



FEGAS

Escola Galega de
Administración Sanitaria

FEGAS | ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA
Memoria 2011

XUNTA DE GALICIA

**FUNDACIÓN PÚBLICA ESCOLA GALEGA DE
ADMINISTRACIÓN SANITARIA**
Memoria 2011





COORDINACIÓN:
Rodrigo Gómez Ruiz
Uxío Pérez Rodríguez
Unidade de Desenvolvemento e Innovación, FEGAS

EDITA:
FEGAS / Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria

MAQUETACIÓN:
Andaina  Publicidade

ÍNDICE

	07	PRESENTACIÓN
ÁREA PRIMEIRA	08	MISIÓN E VISIÓN
	12	1.1. Estrutura
	12	1.1.1. Órgano de goberno
	14	1.1.2. Órgano de xestión
	15	1.1.3. Organización funcional
		1.2. Obxectivos destacados e logros alcanzados
ÁREA SEGUNDA	20	ACTIVIDADE DE FORMACIÓN
	23	2.1. Plan de formación 2010. Escola Galega de Administración Sanitaria
	23	2.1.1. Características xerais
	25	2.1.2. Resumo global de actividade
	27	2.1.3. Distribución xeográfica
	28	2.1.4. Distribución por meses
	30	2.1.5. Colaboradores
	30	2.2. Formación continuada
	30	2.2.1. Plan AFEDAP
	31	2.2.1.1. Definición e concepto
	37	2.2.1.2. Resumo de actividade AFEDAP
	37	2.2.2. PEF
	37	2.2.2.1. Definición e concepto
	43	2.2.2.2. Resumo actividade PEF
	45	2.3. Formación de capacitación
	45	Diplomado en Sanidade
	48	Escola de directivos sanitarios de galicia
	52	2.3.1. Diplomado en Saúde Pública
	60	2.4. Teleformación
	61	2.5. Evolución da actividade
		2.6. Política de calidade
ÁREA TERCEIRA	62	ACTIVIDADE DE APOIO E DIFUSIÓN
	64	3.1. Biblioteca virtual da FEGAS
	67	3.2. Cluster de Saúde de Galicia - proxectos de innovación
	70	3.3 ACTIVIDADES DE APOIO E COLABORACIÓN
ÁREA CUARTA	72	ANEXO





PRESENTACIÓN

Préceme presentar a memoria da Escola Galega de Administración Sanitaria correspondente ao ano 2011.

Un ano de posta en marcha dun novo proxecto orientado cara ás liñas estratéxicas da Escola, definidas polas necesidades actuais, coa inclusión de proxectos de gran impacto para a nosa organización, como son a Escola de Directivos Sanitarios de Galicia, a Escola Galega de Saúde para Cidadáns, e a Escola de Simulación Médica Avanzada.

Na sociedade na que vivimos, na que os cambios culturais son tan vertixinosos, hai conceptos, como os de saúde e benestar, que tamén evolucionan con estes cambios. Esa evolución lévaos a adquirir unha notable importancia, e a se identificar, cada vez máis, cos conceptos de máxima expectativa e calidade de vida, e máxima capacidade de control dos procesos vitais por parte dos cidadáns.

Para lles dar resposta a eses cambios, as institucións dedicadas á protección da saúde teñen que evolucionar e adaptar tanto as súas estruturas como o seu funcionamento a esas novas necesidades de saúde.

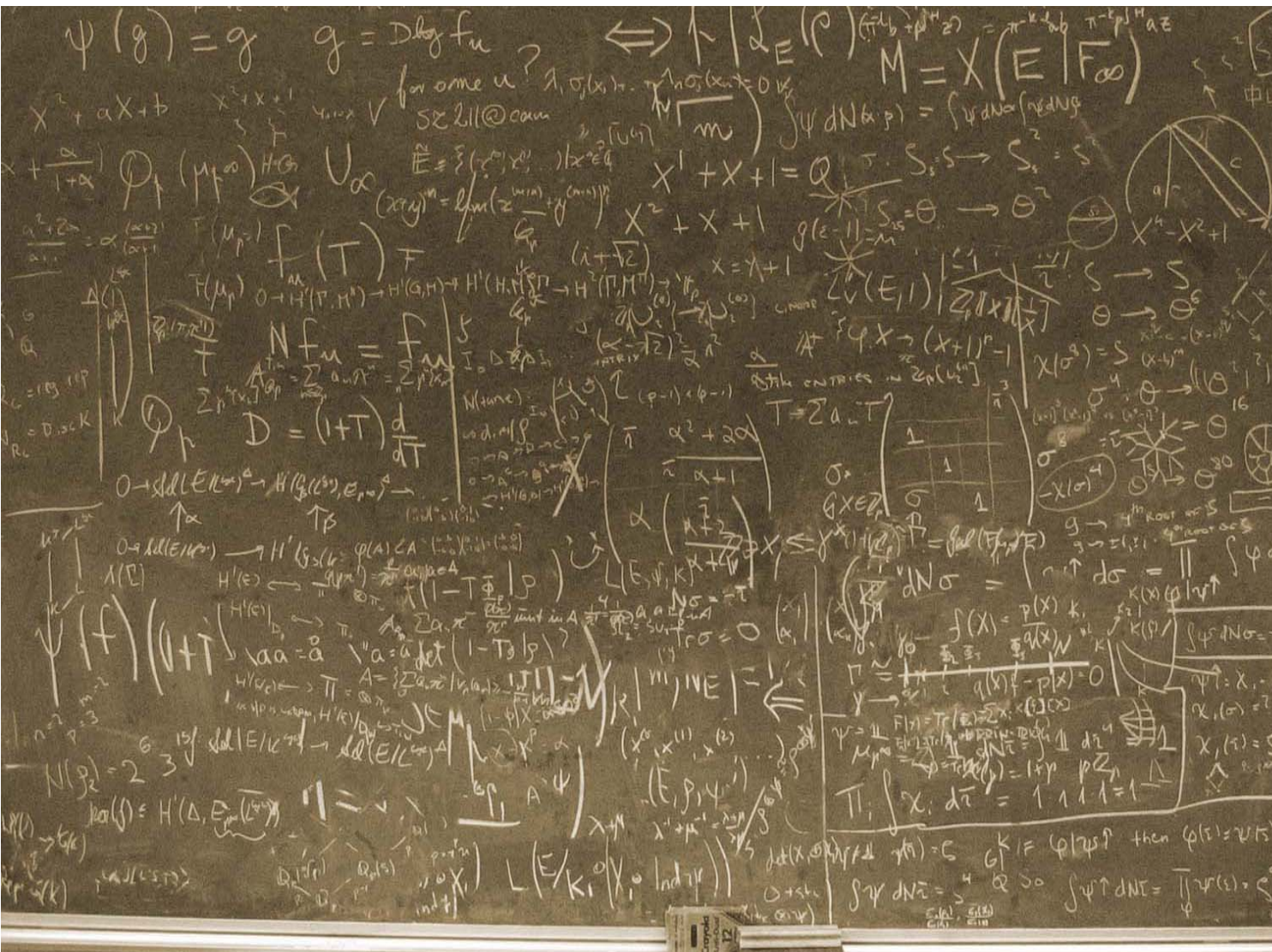
A Estratexia Sergas 2014 recolle nas súas liñas estratéxicas a motivación e apoio aos profesionais sanitarios no seu cometido diario para obter resultados positivos na protección da saúde, ofertándolles e prestándolles aos cidadáns uns servizos sanitarios de calidade.

No desenvolvemento destas liñas merecen unha atención especial tanto o Plan Galego de Formación Continuada Sanitaria -baseado nas necesidades reais do sistema e na promoción das boas prácticas, sexa cal sexa o posto de traballo do profesional, co desenvolvemento dunha formación específica a través de diferentes itinerarios de capacitación profesional -cuxos obxectivos requiren programar con maior capacidade de anticipación-, e que permitan a preparación axeitada nas novas competencias tanto dos profesionais en exercicio como dos relevos xeracionais da nosa sanidade.

As liñas xerais e principais obxectivos que a Escola marcou para o ano 2011, que se presentan nesta memoria, centráronse en avanzar na mellora da calidade, en cubrir carencias formativas, en conseguir que a formación se transforme nunha aprendizaxe que repercuta na práctica profesional, e, sobre todo, en lograr o achegamento da formación aos profesionais a través da implantación de novas modalidades de formación, como a metodoloxía en liña e o enriquecemento da formación práctica.

Aproveito a oportunidade para dar as grazas a todos os profesionais do sistema público de saúde de Galicia polo compromiso coa formación e a aprendizaxe continua, e á Escola e aos seus profesionais polo seu esforzo e dedicación en pro dunha formación de alta calidade e metodoloxicamente innovadora.

Rocío Mosquera Álvarez
Conselleira de Sanidade
Presidenta do Servizo Galego de Saúde



MISIÓN E VISIÓN

A FEGAS é unha fundación pública adscrita á Consellería de Sanidade, creada por Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de decembro de 1997, cuxo obxecto é a docencia, formación e investigación en administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria, atendendo sempre aos criterios de planificación e ás directrices de carácter xeral emanadas da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde no ámbito das súas respectivas competencias.

A **misión** da Escola é, polo tanto, o enriquecemento do capital humano dos servizos sanitarios mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia, desenvolvendo un proceso continuo de actualización de coñecementos en resposta ás variacións nas demandas sociais e á evolución dos sistemas sanitarios.

Todo isto sustentado nuns valores que enmarcan toda a súa actividade e que son:

Xestión do coñecemento en saúde: definindo e desenvolvendo unha formación centrada na xeración, transmisión e xestión do coñecemento coa finalidade de lles engadir valor aos produtos e servizos.

Compromiso cos profesionais: na procura de ser un instrumento de motivación e compromiso, de progreso persoal e profesional, e de transmisión e actualización de coñecementos dos profesionais da sanidade galega.

Innovación constante: tanto tecnolóxica como metodolóxica, para conseguir ser un espazo de intercambio de información e transferencia de coñecementos entre as institucións e os profesionais que integran o sistema público de saúde de Galicia.

Calidade: o traballo en equipo é a base da organización. A través do seu sistema de xestión da calidade, establecido segundo os requisitos da norma ISO 9001:2008, buscase a mellora integral na organización e a confianza no traballo desenvolvido. Coa avaliación constante dos cursos, pretendemos incorporar as súas demandas e ofrecer produtos formativos de calidade e en permanente evolución.

➤ FINALIDADE

Os fins da FEGAS, recollidos nos seus estatutos, reflicten e desenvolven esta misión e pódense agrupar nos seguintes apartados:

• **Formación continua:**

Planificación e provisión da formación continua en materia de administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria do persoal ao servizo da sanidade pública galega.

A programación e execución de programas de docencia e formación continua en colaboración con entidades e institucións públicas e privadas en materia de administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria.

• **Avaliación de novas tecnoloxías sanitarias**

As actividades relacionadas coa avaliación de novas tecnoloxías sanitarias nos termos que se conveñan coa Consellería de Sanidade de conformidade coa súa planificación e as súas directrices.

• **Investigación sanitaria**

A execución da actividade relacionada coa investigación sanitaria nos termos que se conveñan coa Consellería de Sanidade e co Servizo Galego de Saúde de conformidade coa súa planificación e as súas directrices.

• **Bolsas de estudos**

Programación e financiamento das actuacións, bolsas e axudas á formación. O respecto aos principios de publicidade, concorrencia, mérito e capacidade informará a política de concesión de bolsas e axudas por parte da Escola.

• **Asesoramento**

O asesoramento que lle sexa solicitado por calquera entidade ou institución dependente das administracións públicas sanitarias de Galicia, así como por parte doutras entidades públicas ou privadas.

• **Apoio**

O apoio ás políticas que impulse a autoridade sanitaria galega, así como a difusión do seu coñecemento e a formación como instrumento da súa execución.

• **Publicación**

A edición, realización e difusión de estudos e traballos de carácter científico e de toda clase de publicacións, periódicas ou non.

• **Fondo bibliográfico**

A creación e xestión dun fondo bibliográfico e de documentación especializada no sector sanitario.

- **Colaboración**

A colaboración con institucións públicas ou privadas sobre calquera materia relacionada coa saúde, nos termos que se establezan nos correspondentes acordos ou convenios de cooperación.

- **Reunións científicas**

A organización de congresos e reunións de carácter científico e de especialistas no sector sanitario.

- **Outros**

Calquera outro relacionado coas finalidades citadas que acorde o seu padroado.

> **ÁMBITO E BENEFICIARIOS**

O ámbito territorial en que se desenvolven principalmente as súas actividades é o da Comunidade Autónoma de Galicia.

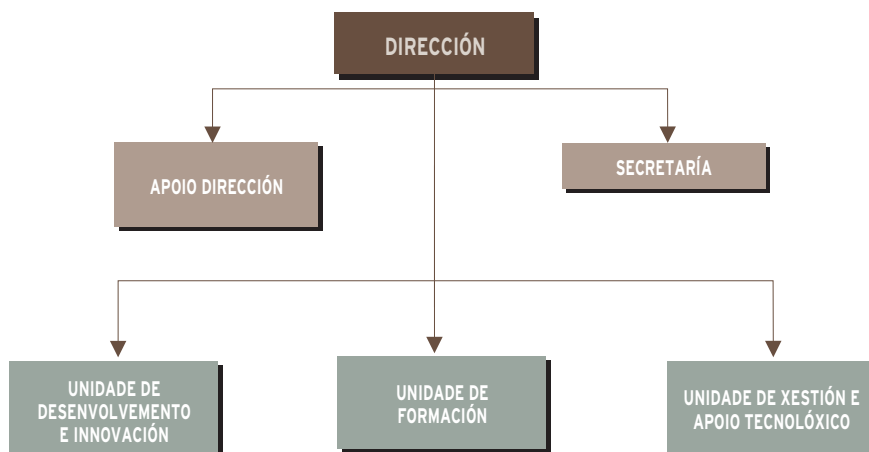
En canto ao ámbito persoal, o sector de poboación atendida, a actuación da fundación circunscríbese ás persoas que teñan interese na realización de actividades formativas que repercutan no desenvolvemento sanitario xeral de Galicia.

A escola dirixirá as súas actividades de xeito principal e prioritario a todo o persoal ao servizo da sanidade pública galega.



1.1. ESTRUTURA: ÓRGANOS DE GOBERNO E XESTIÓN, ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

A estrutura da Escola está integrada pola dirección e tres unidades funcionais, segundo se recolle no seguinte organigrama:



Cadro 1.1
Estrutura orgánica e funcional da Escola Galega de Administración Sanitaria.

Fonte: F. P. Escola Galega de Administración Sanitaria.

1.1.1. ÓRGANO DE GOBERNO

O Padroado é o órgano de goberno da fundación que asume a súa dirección e control.

1.1.1.1. Composición

> Presidente

D. Alfonso Rueda Valenzuela (despacho ordinario por cesamento de Dna. Pilar Farjas Abadía de data 30/12/2011)

> Vicepresidenta

Dna. Sagrario Pérez Castellanos, secretaria xeral da Consellería de Sanidade



> Patróns natos

Dna. Rocío Mosquera Álvarez
Xerente do Servizo Galego de Saúde

Dna. Nieves Domínguez González
Directora xeral de Asistencia Sanitaria do Sergas

D. Pablo Torres Arrojo
Director xeral de Recursos Económicos do Servizo Galego de Saúde

Dna. Esperanza Fernández Lago
Directora xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde

D. Manuel Antonio Varela Rey
Director xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública da Consellería de Sanidade

Dna. Emma Rego Valcarce
Xefa territorial de Sanidade de A Coruña

Dna. Purificación Rivas Varela
Xefa territorial de Sanidade de Lugo

Dna. María Villar Suárez
Xefa territorial de Sanidade de Ourense

Dna. M^a Ángeles Feijoo-Montenegro Fernández
Xefa territorial de Sanidade de Pontevedra

> Patróns electivos

D. Pablo Figueroa Dorrego
Director da Escola Galega de Administración Pública

D. Rafael López López
Xefe de Servizo de Oncoloxía Médica do Complexo Hospitalario Universitario de Santiago de Compostela

D. Ovidio Fernández Álvarez
Xefe de Servizo de Medicina Interna do Complexo Hospitalario Universitarios de Ourense

Dna. María Cristina Viana Zulaica
Xefa do Servizo de Atención Primaria Elviña-Mesoiro

Dna. María Antonia Muñoz Mella
Directora de Enfermaría do Hospital Povisa

D. Javier José Paz Esquete
Subdirector xeral de Investigación, Docencia e Innovación

Dna. Fernanda López Crecente
Subdirectora xeral de Xestión Sociosanitaria e Saúde Mental

Dna. Carolina González-Criado Mateo
Subdirectora xeral de Farmacia

Dna. Mercedes Carreras Viñas
Subdirectora xeral de Desenvolvemento e Seguridade Asistencial do Servizo Galego de Saúde e directora da Escola Galega de Saúde para Cidadáns

D. Antonio García Quintáns
Facultativo da Área de Xestión Integrada de Santiago e director da Escola de Directivos Sanitarios de Galicia

Secretario:
D. José Carlos Pérez Castro
Responsable da Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico da Fegas

Relación de padroados celebrados no ano 2011

Padroado ordinario do 24 de xuño de 2011
Padroado ordinario do 16 de decembro de 2011

1.1.2. ÓRGANO DE XESTIÓN

Está conformado polo director da Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria.
Director: **D. Pablo Galego Feal**
Foi nomeado por acordo do Padroado.

1.1.3. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

Co obxectivo posto no cumprimento dos fins establecidos, a Escola sofre un cambio no seu organigrama en decembro de 2007 no que se establecen tres unidades funcionais –Unidade de Formación, Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico e Unidade de Desenvolvemento e Innovación– que, baixo a dependencia orgánica da Dirección da Escola, desenvolven as seguintes funcións:

► Dirección da Escola

Correspóndenlle ao director as seguintes funcións:

- Executar e facer cumprir os acordos do Padroado e as instrucións do presidente impartidas no marco das súas atribucións.
- Ostentar, por delegación do presidente, a representación da fundación, sen prexuízo da representación que corresponde ao vicepresidente nos supostos de ausencia do presidente.
- Propoñer e executar as estratexias e políticas de actuación da fundación.
- Dirixir, xestionar e inspeccionar, de acordo coas directrices do Padroado, a organización e celebración de actividades docentes e promover os demais fins da fundación.
- Establecer, aprobar e facer cumprir as normas de funcionamento interno da fundación, globais e en cada unha das súas unidades organizativas.
- Elaborar e elevar ao Padroado o proxecto anual de orzamentos de explotación e, no seu caso, de capital da fundación. Administrar o patrimonio de acordo coas leis e as atribucións conferidas polo Padroado.
- Ordenar os pagos e xestión da tesourería de acordo cos criterios aprobados polo Padroado.
- Dentro dos “límites” establecidos polo Padroado, a adquisición de bens e servizos, así como a contratación de obras.
- Render regularmente ante o Padroado da fundación un informe de xestión que abrangue todos os aspectos máis salientables da actividade da fundación.
- Desenvolver a política de persoal deseñada polo Padroado e, a tal fin, seleccionar o persoal, concertar ou rescindir relacións laborais.
- Acordar sancións e executar os acordos do Padroado sobre o réxime retributivo.

- Informar regularmente ao Padroado dos resultados de xestión, operativos e financeiros e, especialmente, preparar a memoria do exercicio e balance de situación.
- Exercer en caso de urxencia, por delegación do presidente, as accións, excepcións, recursos e reclamacións xudiciais e administrativas en defensa dos dereitos e intereses da fundación, dando conta ao Padroado na primeira sesión que se celebre.
- Calquera outra función que lle delegue o Padroado.

Dotación:

Director
Unha secretaria de dirección
Un auxiliar administrativo
Un condutor de instalacións

> Unidade de Formación

- Programación dos plans de formación continuada do persoal ao servizo da sanidade pública galega (AFEDAP, PEF).
- Coordinación da programación dos citados plans coa Subdirección de Docencia e Información Sanitaria.
- Coordinación cos responsables de docencia dos distintos centros de xestión que desenvolven a actividade descentralizada.
- Xestión na modalidade presencial das distintas actividades de formación continuada (AFEDAP, PEF, e outros convenios que a nivel puntual poida asinar a Escola con terceiros), impartidas pola Escola.
- Xestión da Acreditación da formación.
- Coordinación do persoal de apoio á FEGAS nos distintos centros de xestión que desenvolven a actividade descentralizada.
- Control e seguimento da correcta execución da actividade docente programada.
- Coordinación e xestión da avaliación da formación continuada presencial impartida pola Escola.

Dotación:

Responsable da Unidade de Formación
Un técnico da función administrativa, un administrativo e seis auxiliares administrativos.

> **Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico**

- Preparar estudos e informes técnicos sobre as materias propias da FEGAS.
- Dar fe das resolucións e actos da Escola, efectuar e custodiar as actas das reunións dos órganos colegiados.
- Tramitar as contratacións de obras, servizos e subministracións.
- Executar a xestión económica e orzamentaria.
- Tramitar os asuntos de persoal.
- Levar o rexistro xeral e arquivos de documentación.
- Tramitar as reclamacións e recursos que se expoñan.
- Coordinar as tarefas de mantemento e seguridade das instalacións.
- Distribuír e controlar os asuntos xerais da Escola.
- Informar sobre a viabilidade legal e económica dos programas de actuación en materia de investigación e formación.
- Tramitar as bolsas con cargo aos orzamentos para a promoción e desenvolvemento das actividades que lle son propias.
- Prestar apoio técnico e administrativo á dirección e áreas da Escola.

Dotación:

Responsable da Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico

Dous técnicos da función administrativa e dous administrativos e un auxiliar administrativo

> **Unidade de Desenvolvemento e Innovación**

- Promover, coordinar e deseñar, e xestionar actividades de Formación Especializada (máster, expertos e diplomatura), en colaboración con Institucións públicas e privadas no ámbito nacional e internacional.
- Xestión na modalidade de teleformación das distintas actividades de formación impartidas pola Escola.
- Promover e coordinar a creación dunha plataforma virtual da FEGAS que permita o desenvolvemento de programas de formación e-learning ou blended learning en función das necesidades demandadas.

- Promover e coordinar proxectos formativos de colaboración con institucións públicas e privadas no ámbito nacional e internacional (con especial orientación cara a Portugal e Iberoamérica), fundamentalmente nos campos da saúde pública e a administración sanitaria.
- Colaborar na análise da situación, a determinación das políticas e o desenvolvemento das estratexias no ámbito da investigación sanitaria, en colaboración coa Axencia de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias.
- Xestionar a concesión de premios e bolsas.
- Mantemento e actualización do Sistema de Xestión de Calidade da FEGAS (realización de informes para a toma de decisións por parte da área de Formación).
- Promover e coordinar un plan de comunicación que permita unha maior divulgación da FEGAS e da súa formación a nivel sanitario e social.
- Publicar estudos e investigacións cuxa difusión haxa que considerar de interese.
- Crear e manter un fondo bibliográfico que sirva de soporte documental na elaboración de tese, teses de licenciatura, etc.

Dotación

Responsable de unidade de Desenvolvemento e Innovación.

Un técnico da función administrativa, dous auxiliares administrativos.

> Infraestrutura

A Escola Galega de Administración Sanitaria ten a súa sede no seguinte enderezo de Santiago de Compostela:

Avda. Fernando de Casas Novoa, Edificio CNL, n.º 37, 1ª planta.

CP: 15707. San Lázaro - Santiago de Compostela (A Coruña).

Teléfonos: **981 555 103 / 981 554 637**

FAX: **981 563 012 / 981 554 824**

e-mail: **fegas@sergas.es**

Páxina web : **www.fegas.es**



A Escola dispón tamén do uso temporal das aulas, salóns e outras infraestruturas docentes nas dependencias da Consellería de Sanidade e mais o Servizo Galego de Saúde en Santiago de Compostela, nas das súas delegacións e direccións provinciais, e nas das institucións sanitarias de atención primaria e atención especializada da Consellería de Sanidade e do seu organismo.

Cómpre agradecerlles a todas as entidades, direccións e delegacións provinciais, así como, moi especialmente, a todas as institucións sanitarias pola súa cesión e a dispoñibilidade temporal da dita infraestrutura.

1.2 OBXECTIVOS DESTACADOS E LOGROS ACADADOS

Neste ano 2011, a FEGAS desenvolve a liña estratéxica de formación marcada pola Consellería de Sanidade, na que se parte dun enfoque global permitindo unha visión xeral e evitando carencias e duplicidades na oferta de formación.

As liñas xerais e principais obxectivos que a escola intentou potenciar ao longo do ano 2011 centráronse en: avanzar e mellorar a calidade das actividades, acadar o achegamento da formación aos profesionais e na potenciación e desenvolvemento de modalidades de formación con metodoloxías pedagóxicas avanzadas, conseguir que a formación se transforme nunha aprendizaxe que repercuta na práctica profesional, e o fomento das relacións con outros sectores como a universidade, institucións, sociedades científicas ou escolas.





ACTIVIDADE DE FORMACIÓN

FORMACIÓN REAL



PARA UNHA SANIDADE REAL

Na FEGAS consideramos que o coñecemento é un valor básico para unha organización sanitaria. A actualización súa actualización é imprescindible para acadar os obxectivos permanentes de eficiencia, equidade e modernización que se necesitan co fin de cumprir cada vez mellor as demandas da sociedade e, como consecuencia, aumentar o nivel de saúde dos cidadáns e cidadás.

Consideramos tamén que a mellora dos coñecementos dunha organización radica fundamentalmente no feito de aprender por riba do feito de ensinar. Entendemos que xestionar o coñecemento non só significa xestionar a formación -cantas máis actividades docentes mellor- nin dotarse de ferramentas avanzadas para esa xestión -aínda que estas sexan facilitadoras da tarefa-; significa conseguir que a organización aprenda cada día e que grazas a esa aprendizaxe sexa máis eficiente e efectiva.

Entendemos, así mesmo, que somos o instrumento adecuado para responder ás necesidades de formación dos traballadores e traballadoras ao servizo da sanidade pública de Galicia.

Tendo como referentes estes convencementos, os nosos obxectivos deste ano orientáronse cara a iniciar os procesos necesarios para transformar un proxecto de Escola dedicado ata o de agora fundamentalmente á xestión da actividade docente en si mesma, para convertelo nun proxecto formativo de futuro máis amplo e ambicioso, que englobe todos e cada un dos aspectos que leva a xestión do coñecemento, dirixido fundamentalmente a actualizar e avanzar nas competencias dos e das profesionais da nosa sanidade e que se apoia nos seguintes principios reitores:

- Formación orientada á adquisición de coñecementos, habilidades e actitudes para a mellora da práctica dos profesionais da sanidade, desenvolvida a través da formación recollida en distintos programas construídos atendendo ás necesidades demandadas: formación continua baseada en fórmulas que fomenten a eficiencia da práctica profesional.

- Deseño de itinerarios propios de formación para a capacitación, baseados en necesidades detectadas na organización, na procura da maior excelencia profesional.

- Formación descentralizada e facilitadora da aprendizaxe utilizando as vantaxes que ofrece a teleformación, construída sobre distintas ferramentas pedagóxicas suficientemente contrastadas, para atender o demandado por unha parte importante dos nosos usuarios.

- Promoción da formación baseada no intercambio, colaboración e cooperación entre os distintos profesionais usuarios da escola e institucións dedicadas a formación do persoal dos servizos de saúde, para conseguir un maior intercambio e difusión do coñecemento xerado

Todo isto, aproveitando as experiencias positivas extraídas da análise das actividades e programas executados durante os anos de percorrido desta institución.

Sabemos que este ambicioso proxecto, como calquera proxecto de transformación dunha institución, precisa dun período de transición máis ou menos longo que está en función tanto da propia capacidade da institución en asumir eses cambios como das necesidades de prestación de servizo demandadas polos profesionais e a propia Administración sanitaria neste caso.



2.1. PLAN DE FORMACIÓN 2011. ESCOLA GALEGA DE FORMACIÓN SANITARIA

2.1.1. CARACTERÍSTICAS XERAIS

A actividade de formación executada pola FEGAS en 2011 - Desenvólvese dentro dos ámbitos da formación continuada, da formación de capacitación e da teleformación, e xorde dun sistema aberto e multidisciplinario no que se conta coa participación activa tanto dos profesionais como dos responsables de formación da Consellería e do Servizo Galego de Saúde.

O Plan de formación 2011 da Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria engloba o total da actividade formativa a desenvolver en dito ano e é difundido nun documento publicado a tal fin.

O conxunto da actividade está recollida en distintas áreas temáticas que permiten estruturar a oferta formativa nos seguintes bloques de coñecemento:

> **Área de Asistencia sanitaria:** abarca a formación orientada aos coñecementos, habilidades e actitudes relacionados cos procesos operativos de diagnóstico, tratamento, rehabilitación e de apoio para a recuperación da saúde. Inclúe formación dirixida tanto a profesionais sanitarios como non sanitarios, pero directamente vinculada á atención sanitaria dos usuarios. Esta área representa o gran núcleo definitorio dunha organización sanitaria.

> **Área de Prevención e promoción da saúde:** inclúe a formación relacionada cos coñecementos, habilidades e actitudes dirixidas á protección da saúde. Integra actividades formativas orientadas tanto a profesionais da Administración sanitaria como a persoal das institucións e centros sanitarios.

> **Área de Comunicación e atención ao usuario:** abrangue toda a formación relacionada cos sistemas, mecanismos e habilidades necesarios na comunicación interna e externa da organización sanitaria. Polo tanto, nela terán cabida todas as accións orientadas á comunicación con usuarios externos e internos, tanto no contexto do eixo asistencial como no da administración e servizos xerais.

> **Área de Administración, xestión e dirección das organizacións:** integra todas as actividades formativas orientadas á xestión da organización no seu sentido máis amplo. Inclúe a formación relacionada co desenvolvemento de habilidades directivas (comunicación, traballo en equipo, negociación, etc.), así como de coñecementos propios do ámbito da xestión de tipo transversal (xestión clínica, xestión da calidade, xestión por procesos, xestión económico-financeira, procedemento administrativo, lexislación, normativa, etc.).

> **Área de Xestión do coñecemento da organización:** abarca a formación dirixida aos procesos de xeración e transferencia do coñecemento no ámbito da saúde. Inclúe actividades formativas de metodoloxía e xestión da docencia e da investigación sanitaria, metodoloxía de busca bibliográfica, de lectura crítica, da MBE (medicina baseada na evidencia ou asistencia sanitaria baseada en probas), elaboración de GPC, etc.

> **Área de Tecnoloxías:** engloba todas as actividades formativas relacionadas co manexo tanto das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) como das tecnoloxías sanitarias.

Por outra banda, a efectos de financiamento e operatividade de xestión administrativa, as actividades de formación execútanse a través de catro plans docentes diferenciados: AFACAP, PEF, PAE e Plan FEGAS, a continuación podemos ver en detalle cada un dos plans da Escola Galega de Administración Sanitaria:

Plan AFEDAP: Plan de formación continua do persoal das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde); inclúen-se neste plan as actividades docentes que anualmente forman parte do Plan de Formación Continuada do Persoal da Xunta de Galicia, no marco dos convenios de colaboración subscritos entre o Ministerio para as Administracións Públicas e as comunidades autónomas.

PEF: (Plan estratéxico de formación dos traballadores ao servizo da sanidade pública galega): enmarcado no Convenio de colaboración entre a Consellería de Sanidade e o SERGAS, no que a Escola Galega de Administración Sanitaria ten como función deseñar conxuntamente e executar o plan de formación e reciclaxe profesional en materia de administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria de todos os traballadores, tanto da Consellería de Sanidade como do SERGAS.

Plan FEGAS: Actividades por iniciativa propia da Fegas, da Consellería de Sanidade e/ou o Servizo Galego de Saúde, pero que non teñen financiamento conveniado de orixe pública.

Unha grande parte destas actividades de formación desenvólvense dun xeito descentralizado nas distintas provincias galegas dado que, o achegamento da oferta formativa aos traballadores para estimular e fomentar a súa participación nas mesmas, foi unha aposta clara da Escola ao longo dos últimos anos.



2.1.2. RESUMO GLOBAL DE ACTIVIDADE

Para resumir a actividade desenvolvida neste plan de formación, tanto globalmente como para cada unha das áreas temáticas nas que se encadran as actividades, fixarémonos, fundamentalmente en tres parámetros que a caracterizan e son:

- número de actividades impartidas, que recolle o total cursos programados incluíndo todas as distintas edicións executadas en cada un deles
- número de horas lectivas impartidas, que está en relación co tipo de actividade desenvolvida
- número de certificados emitidos, que está en relación co correcto seguimento da actividade.

O total da actividade formativa desenvolvida pola Escola neste ano 2011 queda resumida nas seguintes táboas:

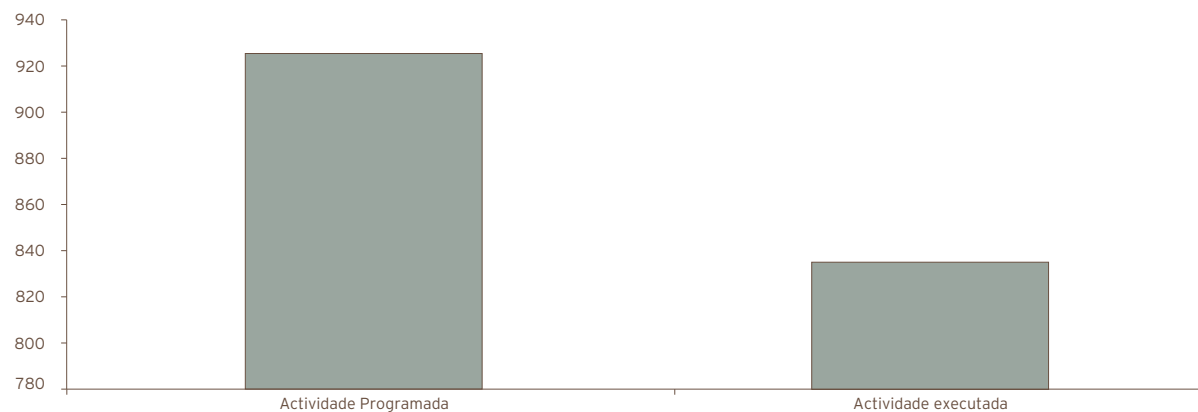
Plan de formación 2011.
Resumo de actividade formativa.

Fonte: Aplicación de Xestión Integral da F.P. Escola Galega de Administración Sanitaria.

	Nº de horas	Nº de certificados	Cursos
Actividade formativa	11.137	18.718	833
PEF	3.658	7.418	299
AFCAP	5.502	8.415	430
Plan FEGAS	85	211	11
Outros	1.892	2.674	93

	Actividades programadas	Actividades anuladas	Actividades executadas	%execución
Total formación	924	91	833	90,15%

Gráfica da execución de actividades totais.



Programas específicos	Nº de actividades	%	Nº de horas	%
Asistencia sanitaria	295	35,41	4.025	36,14
Comunicación e atención ao usuario	57	6,84	918	8,24
Administración, xestión e dirección das O.S.	140	16,81	2.674	24,01
Xestión do coñecemento na organización	120	14,41	986	8,85
Prevención e promoción da saúde	118	14,17	1.256	11,28
Tecnoloxías	103	12,36	1.278	11,48
Total	833		11.137	

Áreas temáticas.

> Acreditación

A garantía do recoñecemento da calidade da formación impartida pola Escola é un dos nosos principios reitores, xa que consideramos a formación continuada como un elemento esencial para o desenvolvemento do profesional. A Administración, ademais de elaborar un plan de actividades acorde coas necesidades do persoal profesional e a sociedade, deberá incidir na súa calidade. O sistema de acreditación é o instrumento que garante a validez da formación para todo o Sistema Nacional de Saúde.

As actividades de formación continua, para o persoal incluído na Lei de ordenación de profesións sanitarias, están acreditadas na nosa Comunidade Autónoma polo sistema Acreditador da Formación Continuada das Profesións Sanitarias na Comunidade Autónoma de Galicia.

Por contra, os cursos dirixidos ao persoal non incluído na dita Lei non poderán ser acreditados polo sistema Acreditador. Non obstante, desde a Escola queremos ser garantes tamén desa formación e así, para este persoal esténdese un certificado de asistencia ou aproveitamento onde se indica o número de horas, o contido, a data e o lugar. Así mesmo, as actividades da Escola están consideradas de Interese sanitario referendadas pola Orde do 6 maio de 1998, pola que se converte en garante da calidade da formación.

Os datos específicos de acreditación no ano 2010 reflicten 475 actividades acreditadas. É importante destacar a función da Escola en xestionar os créditos das actividades realizadas. Dos datos presentados cabe sinalar que o ratio actividades acreditables / actividades acreditadas acadou un grao do 65%, na procura de organizar a formación de calidade esixida polos nosos profesionais.

Actividades	833
Actividades acreditadas	473
Porcentaxe acreditada	56%

2.1.3. DISTRIBUCIÓN XEOGRÁFICA E POR CENTROS

Un dos obxectivos principais do plan de formación é **achegar e facilitar o acceso á formación a todos e todas as profesionais pertencentes ao sistema sanitario da Comunidade Autónoma de Galicia.**

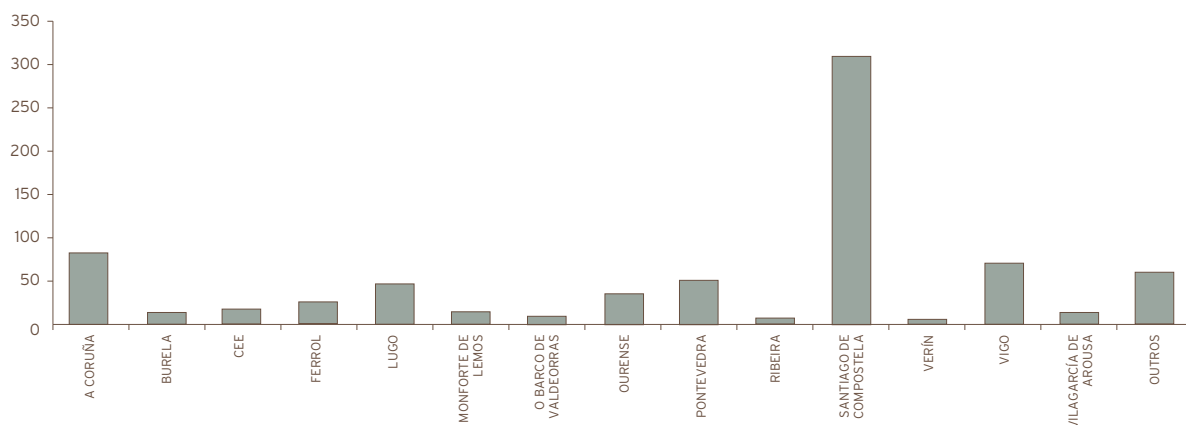
En virtude deste principio, a execución do plan tivo un alto porcentaxe de descentralización. Esta descentralización -nun marco xeográfico dividido por localidade e centros- queda reflexada nas seguintes táboas:

Distribución da actividade por localidade.

Fonte: aplicación de Xestión Integral da F.P. Escola Galega de Administración Sanitaria.

	Nº de actividades	%	Nº de horas	%
A Coruña	90	10,80	956	8,58
Burela	12	1,44	110	0,99
Cee	15	1,80	70	0,63
Ferrol	20	2,40	550	4,94
Lugo	55	6,60	748	6,72
Monforte de Lemos	15	1,80	70	0,63
O Barco de Valdeorras	12	1,44	72	0,65
Ourense	41	4,92	900	8,08
Pontevedra	60	7,20	706	6,34
Ribeira	8	0,96	72	0,65
Santiago de Compostela	320	38,42	5.900	52,98
Verín	6	0,72	40	0,36
Vigo	80	9,60	110	0,99
Vilagarcía de Arousa	20	2,40	68	0,61
Outros	79	9,48	765	6,87
Total	833		11.137	

Gráfica de distribución de actividades totais.



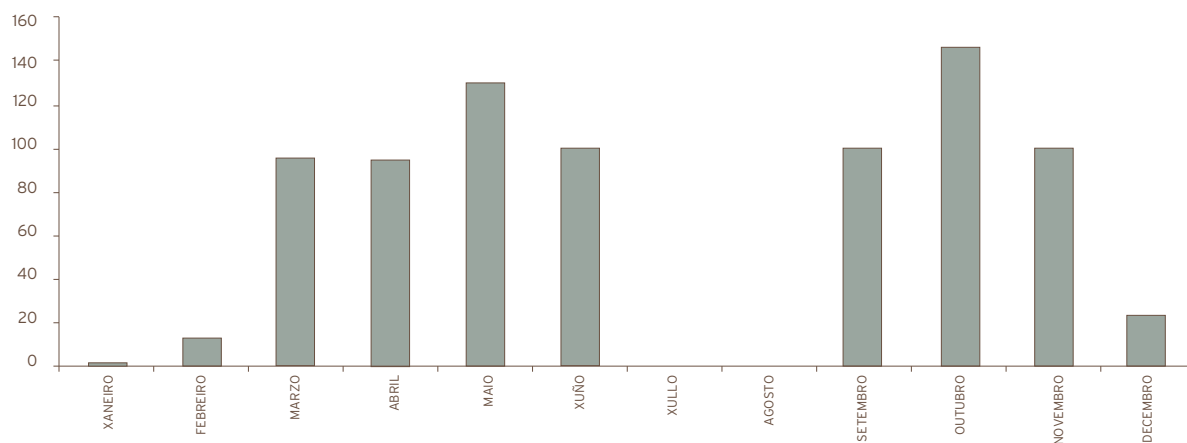
Como se pode apreciar na táboa a porcentaxe de actividade descentralizada é dun alto porcentaxe. Este dato pon de releve o esforzo que se fai por achegar a formación ao profesional para facilitar, na medida do posible, o acceso a formación de cada un deles.

2.1.4. DISTRIBUCIÓN POR MESES DO PLAN DE FORMACIÓN 2011

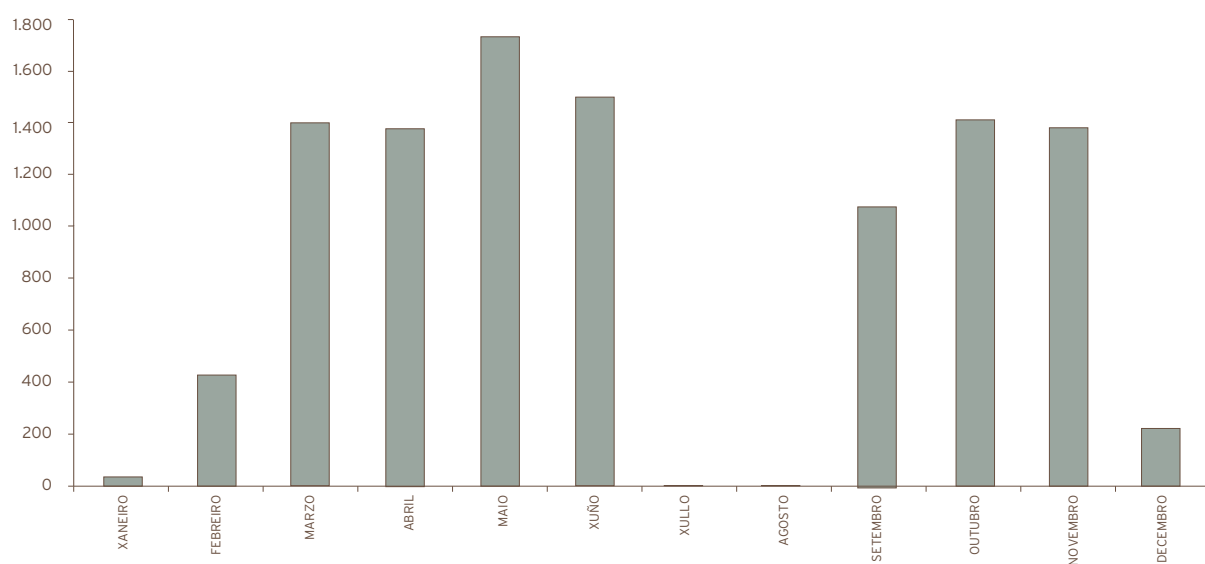
Como se pode apreciar na seguinte táboa, a Escola desenvolve a súa actividade de formación ao longo de tódolos meses do ano salvo xaneiro e agosto. Destes meses os que recollen a maior actividade son os de outubro, abril, maio e Xuño respectivamente sendo os de Febreiro e decembro os de menor actividade. Este dato pon de releve o esforzo que se fai por compatibilizar, na medida do posible, o acceso a formación coas necesidades laborais dos profesionais e a administración sanitaria.

A mesma conclusións dedúcese se analizamos as horas e os certificados emitidos en relación coa distribución temporal tal e como se recolle nos seguintes gráficos

	Nº de actividades	%	Nº de horas	%	Nº de certificados	%	Distribución de actividades por meses.
Xaneiro	0	0,00	0	0,00	363	2,55	
Febreiro	9	1,25	422	4,09	203	1,43	
Marzo	88	12,19	1.326	12,85	125	0,88	
Abril	140	19,39	1.524	14,76	1.642	11,54	
Maio	120	16,62	1.440	13,95	2.456	17,26	
Xuño	81	11,22	1.352	13,10	1.639	11,52	
Xullo	3	0,42	8	0,08	1.101	7,74	
Agosto	0	0,00	0	0,00	3	0,02	
Setembro	70	9,70	1.302	12,61	70	0,49	
Outubro	110	15,24	1.528	14,80	1.642	11,54	
Novembro	95	13,16	1.385	13,42	3.037	21,35	
Decembro	6	0,83	35	0,34	1.945	13,67	
Total	722	100,00	10.322	100,00	14.226	100,00	



Gráfica da distribución por meses de actividades totais.



2.1.5. COLABORADORES

A metodoloxía docente empregada na maioría das actividades é a da formación presencial impartida por colaboradores nomeados de acordo cos contidos programados, seguindo criterios de coñecemento e experiencia contrastada, e desenvolvida a través de relatorios maxistrais ou obradoiros de traballo.

Na xestión da actividade do ano 2011, o número de colaboradores foron:

Nº de colaboradores

1.459

No anexo 1 ofrecemos a relación de colaboradores neste ano 2011. Vaia para todos eles o noso agradecemento.

2.2. FORMACIÓN CONTINUADA

As actividades de formación continuada son aquelas destinadas a manter ou mellorar a competencia dos profesionais sanitarios, unha vez obtida a titulación básica ou a especialidade correspondente.

En 2011 as numerosas actividades desenvolvidas pola Fegas en materia de formación continuada estiveron encamiñadas a potenciar o desenvolvemento dos coñecementos, actitudes e habilidades dos profesionais ao servizo da sanidade pública de Galicia.

Neste apartado recóllense as actividades desenvolvidas en cada un dos plan estratéxicos de formación na modalidade presencial.

2.2.1. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DO PERSOAL DAS INSTITUCIÓNS SANITARIAS DO SERGAS AFEDAP

“Os coñecementos e capacidades dos profesionais das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde determinan, en gran medida, a calidade dos servizos sanitarios dispensados aos usuarios. Neste sentido, a formación continuada amósase como unha das ferramentas máis axeitadas para mellorar e adecuar, pola vía da capacitación dos profesionais, os servizos sanitarios ás demandas dos usuarios.”

Segundo o Convenio de colaboración asinado entre o Servizo Galego de Saúde e a Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS), durante o ano 2011 á escola correspóndelle a organización, a xestión e a execución de toda a actividade docente incluída nos plans de formación continua.

O plan vai dirixido ao persoal que presta servizos nas institucións sanitarias xestionadas polo Sergas, así como tamén nos servizos centrais e periféricos do citado organismo. Seguindo a liña estratéxica dos últimos anos, a actividade de formación continuada acadou un alto grao de participación e o obxectivo de lles dar cobertura a todas as profesións que desenvolven os seus servizos.

2.2.1.1. Resumo de actividade AFEDAP

Como primeiro aspecto xeral cabe comentar que o número de actividades desenvolvidas no Plan AFEDAP foron 335, para un total de 4.489 horas de formación dato que segue a manter, con respecto a planes anteriores, unha evolución crecente.

Esas 4.489 horas de actividade programada reflicten un incremento do 16% con respecto ao ano anterior. Significa un aumento interanual estable na procura de aspectos máis cualitativos que cuantitativos do proxecto, no que o forte pulo se produciu nos primeiros anos do convenio a partir de 1998.

> Distribución por áreas temáticas

A implicación da sociedade e a saúde obriga a diagnosticar novos focos que precisen atención e, polo tanto, a abrir liñas programáticas na formación que repercutan na especialización do persoal que ten que enfrontarse con novas decisións e tratamentos. Neste marco dinámico e dinamizador, a ampliación de materias neste ano poderíanse agrupar, de forma esquemática, nos seguintes campos de actuación segundo os programas establecidos:

En canto a distribución por áreas temáticas cabe destacar que é a de asistencia sanitaria a que desenvolve un maior volume de actividade, segundo queda recollido na seguinte táboa:

Programas específicos	Nº de actividades	%	Nº de horas	%
Asistencia sanitaria	212	49,30	2.528	45,95
Comunicación e atención ao usuario	35	8,14	584	10,61
Administración, xestión e dirección das O.S.	52	12,09	809	14,70
Xestión do coñecemento na organización	18	4,19	248	4,51
Prevención e promoción da saúde	53	12,33	557	10,12
Tecnoloxías	60	13,95	776	14,10
Total	430		5.502	

O desglose das actividades de formación impartidas neste programa recóllese, a modo informativo, na seguinte listaxe que quere ser un fiel reflexo dos focos de interese para os profesionais e a súa actualización e modernización:

1. ASISTENCIA SANITARIA

Título

- Abordaxe sociosanitaria en dano cerebral. Neurorehabilitación e dependencia
- Actuación do celador co enfermo psiquiátrico
- Actuación do celador no quirófano
- Actuación dos técnicos en coidados auxiliares de enfermaría nas urxencias e emerxencias
- Actualización da actividade dos hixienistas dentais nas unidades de saúde bucodental
- Administración de medicacións nas unidades de críticos
- Atención ao paciente diabético
- Atención ao paciente psiquiátrico nas unidades de hospitalización
- Atención aos pacientes inmigrantes
- Atención cardiovascular
- Atención domiciliaria en atención priMaría
- Atención global ao paciente respiratorio
- Atención inicial ao paciente politraumatizado
- Cirurxía menor en atención priMaría
- Coidados auxiliares nos pacientes de unidades especiais
- Coidados básicos do recém nado. O papel do tcae
- Coidados de enfermaría ao paciente oncolóxico
- Coidados de enfermaría ao paciente postoperado
- Coidados de enfermaría no paciente sometido a ventilación mecánica
- Coidados paliativos
- A contención mecánica
- Control do embarazo en atención priMaría
- Drenaxe linfática
- Educación afectivo sexual e anticoncepción
- Electroterapia na clínica diaria do fisioterapeuta
- Enfermaría nas unidades de diálise
- Estiramentos analíticos
- Exploración traumatolóxica
- Fisioterapia respiratoria
- Indución miofascial
- Interpretación radiolóxica
- Manexo da dor
- Manexo da función renal alterada
- Manexo de arritmias
- Manexo de ostomías

- Manexo dos doentes con características especiais nas unidades bucodentais
- Manexo e coidados do reservorio subcutáneo e o picc
- Mobilización do paciente en atención especializada
- Mobilización do paciente traumatolóxico
- Monitorización básica no paciente crítico
- Celador nas unidades especiais
- Obesidade e trastornos da alimentación
- Obradoiro de dermatoloxía pediátrica
- Obradoiro de diagnóstico pola imaxe de procesos infecciosos pediátricos
- Obradoiro de exploración neurolóxica
- Obradoiro de técnicas de rehabilitación do solo pélvico
- Obradoiro dietético en patoloxías crónicas
- Ortopedia infantil
- Reanimación cardiopulmonar avanzada neonatal e pediátrica
- Rol dos técnicos en coidados auxiliares de enfermaría nas exploracións e probas
- Rol dos técnicos en coidados auxiliares de enfermaría nas exploracións e probas diagnósticas: preparación do paciente
- Situación epidemiolóxica das infeccións de transmisión sexual (its). A súa abordaxe integral
- Soporte vital básico
- Soporte vital cardiovascular avanzado
- Técnicas de rexeneración de partes brandas e propiocepción (mecanotransducción). Ombreiro e raque
- Terapia da man para terapeutas ocupacionais
- Tratamento odontolóxico dos pacientes maiores
- Urxencias oftalmolóxicas
- Urxencias sanitarias
- Vendaxe terapéutica
- Electrocardiografía
- Lactación materna para profesionais
- Primeiros auxilios
- Teleretinografía
- Tratamento de feridas
- Actuación do profesional ante casos de malos tratos

2. PREVENCIÓN E PROMOCIÓN DA SAÚDE

Título

- Actividades comunitarias para a promoción da saúde
- Alerxias e intolerancias alimentarias: prevención nas cociñas hospitalarias
- Control de trazabilidade dos alimentos. Boas prácticas de manipulación para colectivos específicos

- Formación para manipulación de alimentos de alto risco (nivel 1)
- Formación para manipulación de alimentos de alto risco (nivel 2)
- Illamento de pacientes
- Infección nosocomial
- Limpeza, desinfección e esterilización de materiais
- Medidas para situacións de emerxencia interna. Plan de autoprotección. Actuacións
- Obradoiro de nutrición e cociña dietética
- Prevención da infección VIH no persoal de enfermaría e educación para a saúde ao paciente con VIH/sida
- Prevención da violencia laboral no entorno sanitario
- Prevención de trastornos musculoesqueléticos de orixe laboral (tme)
- Prevención de úlceras por presión
- Prevención dos riscos laborais derivados da exposición a fármacos citostáticos. Manipulación de citostáticos
- Actualización en vacinas
- Hixiene de mans na atención sanitaria
- Seguridade do paciente e prevención de efectos adversos relacionados coa asistencia sanitaria

3. COMUNICACIÓN E ATENCIÓN AO USUARIO

Título

- Calidade na atención telefónica
- Comunicación e traballo nun equipo multidisciplinar
- Entrevista e atención ao paciente difícil e agresivo
- Entrevista motivacional
- Expresión oral e comunicación non verbal
- Habilidades sociais para a calidade na atención ao usuario: o enfermo e os seus familiares
- Psicoloxía da maternidade
- Comunicación e atención ao usuario
- Xestión de almacéns de planta ou periféricos
- Xestión de depósitos. Obradoiro práctico

4. ADMINISTRACIÓN, XESTIÓN E DIRECCIÓN DAS ORGANIZACIÓNS

Título

- A atención ás persoas con dependencia: lei de dependencia
- Comunicación escrita e elaboración de informes
- Dereitos e deberes dos cidadáns en materia sanitaria: o estatuto do paciente
- Ferramentas para a xestión de riscos e seguridade do paciente

- Organización dos arquivos de oficina
- Réxime xurídico do persoal estatutario
- Sistema de seguimento e medición. Normas iso 9001 e 14001
- Sistema manchester de triaxe
- Xestión básica de almacéns na hostalaría hospitalaria
- Básico de calidade
- Estatuto básico do empregado público
- Procedementos de contratación
- Os datos de carácter persoal: conceptos básicos e mellores prácticas no seu manexo. Lopd
- Procedemento administrativo
- Xestión por procesos integrados no ámbito sanitario

5. TECNOLOXÍAS

Título

- Aprovisionamento nas unidades de consumo (web). Obradoiro práctico sobre sumap
- Catálogo de produtos e provedores do servizo galego saúde. Obradoiro práctico
- Actualización da calidade de mostras de laboratorio
- Adestramento na mamografía de cribado e control de calidade
- Autopsias clínicas e forenses
- Básico para mantemento de cableados informáticos
- Biopsia renal
- Centros de transformación: principio, mantemento e instalacións en media tensión
- Frío industrial: neveiras, cámaras-conxeladores e ultraconxeladores. Mantemento. Normas une
- Grupos electróxicos: principios, mantemento e cadros de conmutación rede-grupo
- Laboratorio de urxencias. Fase preanalítica, procesamento de mostras e perfís no laboratorio de urxencias
- Manexo de pacientes críticos e politraumatizados no servizo de raios
- Mantemento de instalacións de esterilización
- Obradoiro teórico-práctico de inmunohistoquímica
- Procesos de hixienización
- Producción industrial en cocifas hospitalarias
- Radioloxía intervencionista
- Resistencia bacterianas asociadas ao uso de antibióticos
- Resonancia magnética: técnica e aplicación clínica
- Técnicas de inmunohematoloxía
- Acreditación do coñecemento da ferramenta de historia clínica electrónica (ianus) e receita electrónica
- Internet e web 2.0

6. XESTIÓN DO COÑECEMENTO NA ORGANIZACIÓN

Título

- A ética do coidado
- Actualización de coñecementos en farmacia hospitalaria
- Busca de información en catálogos colectivos, boletíns oficiais e lexislación
- Lectura crítica de artigos científicos
- Metodoloxía da investigación científica
- Metodoloxía no proceso de atención de enfermaría en atención primaria
- Metodoloxía no proceso de atención de enfermaría en hospitais
- Técnicas estatísticas con spss
- Obradoiro de escritura de artigos científicos
- Busca de información científica en bases de datos bibliográficas

2.2.1.2. Resumo de actividade AFEDAP xeográfica

Como queda reflectido nas seguintes táboas, o Plan AFEDAP está totalmente descentralizado impartíndose as distintas actividades de formación nos propios centros de traballo

	Nº de actividades	%	Nº de horas	%	Distribución de actividades AFEDAP por LOCALIDADE
A Coruña	75	17,44	720	14,54	
Burela	15	3,49	130	2,73	
Cee	6	1,40	50	1,09	
Ferrol	30	6,98	342	8,36	
Lugo	30	6,98	462	8,72	
Monforte de Lemos	5	1,16	92	1,82	
O Barco de Valdeorras	12	2,79	95	1,67	
Ourense	40	9,30	524	10,18	
Pontevedra	38	8,84	472	10,00	
Ribeira	10	2,33	70	1,45	
Santiago de Compostela	80	18,60	774	16,79	
Verín	5	1,16	52	1,09	
Vigo	70	16,28	628	13,99	
Vilagarcía de Arousa	8	1,86	78	1,38	
Outros	6	1,40	0	6,18	
Total	430	100,00	4.489	100,00	

2.2.1.2. Resumo de actividade AFEDAP por meses

Un dos aspectos cualitativos en que se incidiu foi o da **planificación temporal**, e dicir, a distribución das actividades no maior número de meses factible, de xeito que o calendario formativo acadase os principios de racionalidade e eficacia.

Distribución de actividades AFEDAP por meses.

	Nº de actividades	%	Nº de horas	%
Xaneiro	0	0,00	0	0,00
Febreiro	0	0,00	0	0,00
Marzo	68	15,81	640	11,63
Abril	66	15,35	872	15,85
Maio	68	15,81	978	17,78
Xuño	55	12,79	712	12,94
Xullo	0	0,00	0	0,00
Agosto	0	0,00	0	0,00
Setembro	41	9,53	769	13,98
Outubro	84	19,53	754	13,70
Novembro	48	11,16	777	14,12
Decembro	0	0,00	0	0,00
Total	430	100,00	5.502	100,00

Tendo en conta as dúas fases anuais de convocatoria e inscrición (febreiro e xuño) e os períodos vacacionais, a táboa reflicte unha uniformidade mensual na oferta formativa, o que permite os destinatarios unha mellor opción de flexibilidade, xa que integran un sector profesional con peculiaridades de dispoñibilidade.

Desde a perspectiva organizativa, a uniformidade amosa un uso racional dos medios tanto materiais como persoais.

2.2.2. PLAN ESTRATÉXICO DE FORMACIÓN PEF

Nel desenvólense todas as actividades docentes incluídas dentro do Plan Estratéxico de Formación (PEF) dos traballadores e traballadoras ao servizo da sanidade pública galega.

2.2.2.1. Resumo de actividade PEF

A execución do Plan PEF para o ano 2011 supuxo o desenvolvemento de 299 actividades que abrangueron un total de 3.658 horas lectivas.

> Distribución por áreas temáticas

Neste plan estratéxico, e sen ter en conta as diferentes edicións que se poidan realizar para cada curso, a distribución de actividades de formación, horas e certificados nas distintas áreas temáticas quedan reflectidas na seguinte táboa:

	Nº de actividades	%	Nº de horas	%	Actividades PEF por áreas temáticas.
Asistencia sanitaria	46	15,38	576	15,75	
Comunicación e atención ao usuario	12	4,01	168	4,59	
Administración, xestión e dirección das O.S.	73	24,41	1.358	37,12	
Xestión do coñecemento na organización	75	25,08	540	14,76	
Prevención e promoción da saúde	64	21,40	640	17,50	
Tecnoloxías	29	9,70	376	10,28	
Total	299	100,00	3.658	100,00	

Nos datos porcentuais, en canto a actividades realizadas durante o ano, se observa unha uniformidade nas distintas áreas que se axusta ao obxectivo do PEF.

O desglose das actividades de formación impartidas neste plan recóllese, a modo informativo, na seguinte listaxe:

1. ASISTENCIA SANITARIA

Título

- Deseño e aplicación de procesos asistenciais integrados
- Deseño de circuitos asistenciais rápidos e a súa integración nos procesos asistenciais
- Proceso asistencial integrado de demencias
- Proceso asistencial integrado da insuficiencia cardíaca
- Proceso asistencial integrado de cancro de mama
- Proceso asistencial integrado de cancro de pulmón
- Proceso asistencial integrado de cancro colorrectal
- Proceso asistencial integrado de cancro de próstata
- Atención ao paciente con fibromialxia
- Actualización en odontoloxía e endodoncias nas unidades de saúde bucodental. Práctica baseada na mellor evidencia
- Seguimento no paciente crónico
- Atención ao parto e puerperio normais
- Asistencia a pacientes drogodependientes
- Actualización en prevención do cancro de cervix
- Aspectos éticos e legais nos doentes de perfil sociosanitario
- Manifestacións psiquiátricas nas enfermidades neurolóxicas

- Psicopatoloxía dos trastornos aditivos
- Abordaxe sociosanitaria da discapacidade
- Actualización no manexo do trastorno obsesivo-compulsivo e patoloxías asociadas
- Aspectos clínicos e médico-legais na atención a trastornos psiquiátricos e por uso de substancias nos servizos de urxencias
- Abordaxe sociosanitario das enfermidades raras e metabólicas
- Manexo dos trastornos psiquiátricos e por uso de substancias mais comúns na atención priMaría
- A pericia médico-legal na atención o paciente con trastorno mental e/o abuso de substancias
- Abordaxe sociosanitaria dos grandes síndromes xeriátricos dende atención priMaría
- Programas asistenciais e unidades monográficas en servizos de psiquiatría e saúde mental: experiencias en españa
- Intervención con grupos de especial vulnerabilidade en drogodependencias: colectivos de reclusos, minorías étnicas, exclusión social,...
- Actualización en trastornos de alimentación e aspectos psiquiátricos da obesidade mórbida
- Atención sociosanitaria: innovación e novas tecnoloxías
- Sedestación
- Escola de costas
- Dermatoscopia
- Actualización terapéutica en urxencias prehospitalarias de pediatria
- Actualización dos coidados de enfermaría en urxencias prehospitalarias pediátricas
- Procedemento de derivación de pacientes con ERC á consulta de nefroloxía da ASF
- Camiño clínico da asbestose na xestión integrada de ferrol

2. PREVENCIÓN E PROMOCIÓN DA SAÚDE

Título

- Risco biolóxico: a vacinación como medida preventiva e actuacións postexposición accidental
- Método simplificado de avaliación do risco químico
- Avaliación e prevención de riscos de trastornos musculoesqueléticos. Métodos de avaliación e normativa aplicable
- Novos marcos normativos e de planificación en condutas adictivas
- Mocidade e publicidade: o caso do consumo de alcohol en menores
- Prevención familiar no consumo de substancias dos adolescentes
- Promoción e educación para a saúde. Instrumentos e a súa aplicación en drogodependencias
- Prevención efectiva do consumo de substancias psicoactivas na adolescencia
- Abordaxe do tabaquismo. Consello breve
- Diagnóstico e tratamento do tabaquismo: intervención intensiva
- Abordaxe do tabaquismo dende unha perspectiva de xénero. Intervención específica na muller
- Actividade física e saúde
- Actualizacións sobre a infección polo VIH/sida e a tuberculose. A importancia da prevención e detección precoz

- Probas de detección rápida en VIH
- XIV xornada provincial de actualización en vacinas
- XIV xornada centralizada de formación continuada en vacinas
- Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes
- Hixiene de mans na atención sanitaria
- Seguridade do paciente e prevención de efectos adversos relacionados coa asistencia sanitaria
- Conceptos básicos para a prevención dos trastornos musculoesqueléticos
- Básico de prevención de riscos laborais para mandos intermedios
- Principios en prevención de riscos laborais

3. COMUNICACIÓN E ATENCIÓN AO USUARIO

Título

- Xestión de artigos e xestión de compras co aplicativo do servizo galego de saúde. Obradoiro práctico
- Xestión de depósitos. Obradoiro práctico
- Unha xestión de procesos pendente: a comunicación coa cidadanía. Ano 2011
- Formación en counselling e fomento do diagnóstico precoz en VIH e tuberculose
- Formación en counselling para persoal sanitario e traballadores sociais
- Liderado (coaching) e habilidades de comunicación profesional
- Técnicas de comunicación
- Avanzado sobre a técnica da entrevista motivacional
- Aspectos da doazón sanguínea

4. ADMINISTRACIÓN, XESTIÓN E DIRECCIÓN DAS ORGANIZACIÓNS SANITARIAS

Título

- Sistema de negociación con provedores
- Xestión de almacéns de planta ou periféricos
- Xestión de depósitos. Obradoiro práctico
- Avanzado de calidade no marco das normas ISO 9001:2008
- Avanzado de auditores internos de sistemas de xestión da calidade (esquema harmonizado EQ)
- Básico de calidade na norma ISO 14001
- Avanzado de calidade na norma ISO 14001 e EMAS
- Sistema de seguimento e medición. Normas ISO 9001 e 14001
- Implantación de sistemas de avaliación de satisfacción de clientes
- Clasificación de produtos sanitarios, implantables e de diagnóstico in vitro
- Actualización en toda a operativa interna. Catalogación central
- Normativa europea sobre comercialización de produtos sanitarios

- Básico xestión de materiais: as compras no entorno sanitario
- Catálogo de produtos e provedores do servizo galego saúde. Obradoiro práctico
- Xestión de riscos e seguridade do paciente
- Ferramentas para a xestión de riscos e seguridade do paciente
- Ferramentas para a xestión da calidade
- Avanzado de xestión da calidade iso 9001:2008: auditores internos
- Básico de sistemas de xestión medioambiental: iso 14.001
- Avanzado de sistemas de xestión medioambiental: iso 14.001. Auditores internos
- Protección das poboacións vulnerables na investigación biomédica: perspectiva legal
- Obradoiro para auditores internos dos sistemas de calidade dos servizos de inspección de saúde pública
- Control sanitario de deterxentes e limpadores
- Materiais en contacto con alimentos
- Complementos dietéticos
- Actualización de criterios de incapacidade temporal
- Autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios
- Expedientes disciplinarios
- Lexislación farmacéutica
- Xestión da rede galega de alertas sobre riscos relacionados con medicamentos e produtos sanitarios
- Obradoiro de formación no náyade
- Regulamento clp: clasificación, etiquetado e envasado de substancias e mesturas químicas
- Inspección en industrias da pesca
- Inspección en industrias cárnicas
- Seguimento da rastrexabilidade
- Auditorías de manuais de autocontrol (appcc) de industrias alimentarias
- Curso de matadoiros
- Xestión de residuos químicos, biolóxicos e físicos nun laboratorio de saúde pública
- Trámites xerais en tarxeta sanitaria
- Concertación e prestación ortoprotésica
- Xestión eficaz do tempo e organización de reunións eficaces
- Xestión económica e orzamentaria
- Contabilidade de costes nos centros hospitalarios
- Procedementos de xestión dos gastos segundo a súa natureza económica
- Actualización en aseguramento sanitario e trámites de tarxeta sanitaria
- Diplomado en saúde pública 2011
- Diplomado en saúde pública (titores de traballo)
- Actualización de criterios de incapacidade temporal
- Xestión por procesos integrados no ámbito sanitario
- Modelo efqm de excelencia: avaliador interno
- Básico de calidade
- Trámites xerais en tarxeta sanitaria

5. TECNOLOXÍAS

Título

- Xestión de artigos e xestión de compras co aplicativo do servizo galego de saúde. Obradoiro práctico
- Aproveitamento nas unidades de consumo (web). Obradoiro práctico sobre sumap
- Xestión das unidades de consumo. Modalidades de xestión de materiais. Obradoiro práctico.
- Sistema electrónico de transmisión de datos. Códigos ean/gsl. Obradoiro práctico
- Aplicativo informático de catálogo: en unix e web. Interacción con outros sistemas
- Siac-recursos económicos
- Receita electrónica
- Semaga
- Xornada de tarxeta sanitaria electrónica. Acreditación dos profesionais no acceso a ianus, a receita electrónica e a outros sistemas de información
- Fundamentos de itil v3
- Estándares de integración e interoperabilidade en sistemas de información sanitarios
- Deseño e normativa dos centros de proceso de datos (cpd)
- Redes de telecomunicacións. A rede corporativa do servizo galego de saúde. Seguridade en redes
- Redes wifi e wimax. Introducción e conceptos básicos
- Arquitectura dos sistemas de información nos entornos críticos do servizo galego de saúde. Dispoñibilidade e rendemento nas aplicacións informáticas
- Infraestrutura física de servidores e almacenamento
- Portais web de colaboración
- Arquitecturas orientadas a servizos (soa) e plataforma java enterprise edition
- Xestión de proxectos informáticos: pmi
- Introducción ao goberno das tics: cobit
- Siac-ap
- Formación continuada en medicina transfusional desde o procesamento do sangue á transfusión
- Actualización en criopreservación, bioloxía molecular e histocompatibilidade
- Os sistemas de información no servizo galego de saúde

6. Xestión do coñecemento na organización

Título

- Prescrición e dispensa farmacéutica en receita médica electrónica
- Medicamentos biotecnolóxicos e biosimilares
- Reaccións adversas dos medicamentos. Actualización en farmacovixilancia
- Actualización no bo uso de tiras de autoavalación da glicemia capilar
- A prescrición razonada de medicamentos: técnica e ética

- Avaliación económica de tecnoloxías sanitarias
- Variabilidade na práctica clínica da prescrición de tratamentos farmacolóxicos
- Implementación de gpc
- Avaliación de probas diagnósticas
- Xestores de referencias bibliográficas gratuítas
- Meta-análise: nivel medio avanzado
- Obradoiro grade para avaliación da calidade da evidencia e a graduación da forza das recomendacións en guías de práctica clínica
- Introdución ao uso de r (e rcomander) para usuarios do spss
- Iv xornada de formación sanitaria especializada
- Mergullador. A plataforma de busca de información científica de bibliosaúde (biblioteca virtual do sistema sanitario de galicia)
- Recursos de enfermaría en internet
- Medline-pubmed
- Localización de guías clínicas e protocolos
- Estudios bibliométricos e factor de impacto
- E-books e dispositivos móbiles
- Metodoloxía docente e avaliativa para titores de formación especializada
- Formación de teleformadores
- Formación en prl relativa ás funcións do posto de traballo
- Itinerario investigación biosanitaria
- Itinerario investigación biosanitaria. 2º semestre

2.2.2.2. Resumo de actividade PEF xeográfica e por centros

Resulta destacable a maior centralización das actividades formativas deste plan, con respecto ao programa AFEDAP, sustentada nas características diferenciadoras do mesmo, tanto en obxectivos como en destinatarios da formación.



	Nº de actividades	%	Nº de horas	%
A Coruña	65	21,74	660	18,04
Burela	5	1,67	80	2,19
Cee	3	1,00	30	0,82
Ferrol	15	5,02	358	9,79
Lugo	20	6,69	310	8,47
Monforte de Lemos	3	1,00	100	2,73
O Barco de Valdeorras	2	0,67	92	2,52
Ourense	20	6,69	220	6,01
Pontevedra	28	9,36	338	9,24
Ribeira	10	3,34	80	2,19
Santiago de Compostela	56	18,73	765	20,91
Verín	5	1,67	59	1,61
Vigo	58	19,40	450	12,30
Vilagarcía de Arousa	4	1,34	76	2,08
Outros	5	1,67	40	1,09
Total	299	100,00	3.658	100,00

Distribución de actividades PEF por localidade.

2.2.2.2. Resumo de actividade PEF por meses

Excluindo os meses de verán, non hai un movemento significativo na estrutura temporal da planificación das actividades PEF en canto ao número.

	Nº de actividades	%	Nº de horas	%
Xaneiro	0	0,00	0	0,00
Febreiro	0	0,00	0	0,00
Marzo	30	10,03	322	8,80
Abril	46	15,38	632	17,28
Maio	58	19,40	726	19,85
Xuño	42	14,05	586	16,02
Xullo	0	0,00	0	0,00
Agosto	0	0,00	0	0,00
Setembro	31	10,37	568	15,53
Outubro	64	21,40	586	16,02
Novembro	28	9,36	238	6,51
Decembro	0	0,00	0	0,00
Total	299	100,00	3.658	100,00

Distribución de actividades PEF por meses.

2.3. FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN

Desde a Escola entendemos por formación de capacitación, unha formación que permita adquirir competencia profesional nun área de coñecemento ou de investigación. Polo tanto, as actividades que formen parte deste tipo de formación, serán as que habiliten en novidosas competencias profesionais, obrigando a promover unha formación destinada ao beneficio dos cidadáns e das organizacións sanitarias.

Necesariamente incluírán no seu deseño curricular: relatorios teóricos e prácticos, traballo individual, traballo en grupo, tutorías individuais e proxectos de fin de estudos.

DIPLOMADO EN SAÚDE PÚBLICA

Este ano 2011 celebrouse a **14ª edición** do curso de Diplomado en Saúde Pública.

Obxectivo xeral:

Achegar aos profesionais sanitarios de Galicia ás diversas disciplinas da saúde pública e ás técnicas necesarias para a detección, interpretación, control e avaliación dos problemas de saúde da poboación.

Obxetivos específicos:

- Avaliar e analizar a repercusión dos problemas de saúde da comunidade de Galicia.
- Adquirir unha visión global dos problemas de saúde da comunidade de Galicia.
- Coñecer a evolución do concepto de saúde e as actuais tendencias da demanda e a resposta organizada ante a mesma.
- Comprender os determinantes da saúde no traballo dos distintos profesionais sanitarios.
- Valorar a repercusión dos problemas de saúde e valorar aqueles aspectos dos mesmos que dependan do sistema sanitario.
- Promover a integración científico-técnica dos distintos profesionais que coexisten no sistema de saúde.
- Coñecer a organización da asistencia sanitaria de Galicia e a súa resposta aos determinantes de saúde.
- Coñecer as estratexias e os programas desenvolvidos pola Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación e a súa resposta aos determinantes de saúde.
- Coñecer e analizar as fontes da información que permite valorar os problemas de saúde e a influencia que teñen os distintos servizos sanitarios na orixe de dita información.
- Coñecer e aplicar as principios técnicas para estudar e avaliar os problemas de saúde.
- Identificar os grupos de poboación máis afectados por determinados problemas de saúde.

O curso tivo unha duración de 275 horas acreditadas, das que 200 serán de carácter presencial e 75 corresponden á elaboración e exposición dun traballo práctico, sobre casos e problemas próximos ao ámbito profesional e ao entorno dos alumnos.

> Contido. Módulos

. Módulos

O curso terá unha duración de 275 horas agrupadas en 6 módulos temáticos (200 horas) e un módulo práctico (75 horas).

. **Módulo I** - Introducción á saúde pública.

- Definición de saúde pública.
- Funcións da saúde pública.
- Organización e servizos da saúde pública: marco lexislativo.
- Carteira de servizos en saúde pública.
- Competencias profesionais en saúde pública.
- Os determinantes da saúde e principais problemas en saúde pública.
- Xestión e avaliación de intervencións en saúde pública.

Coordinador: Ramón Medina González-Redondo

Horas lectivas: 20

. **Módulo II** - Metodoloxía en Saúde Pública: demografía, estatística e epidemioloxía.

- Demografía.
- Estatística.
- Método epidemiolóxico.

Coordinador: Javier Cereijo Fernández

Horas lectivas: 40

. **Módulo III** - Vixilancia de Saúde Pública e respostas a alertas e emerxencias.

- Sistemas de información sanitaria: enquisas, rexistros, ...
- Diagnóstico de saúde da poboación e planificación sanitaria.
- Sistemas de vixilancia epidemiolóxica dos riscos para a saúde.
- Protocolos de resposta ante alertas e emerxencias en saúde pública.
- Problemas emerxentes de saúde pública. Enfermidades tropicais.
- Comunicación de riscos en saúde pública.

Coordinadora: Ánxela Pousa Ortega

Horas lectivas: 30

. Módulo IV - investigación e comunicación científica.

- Fundamentos da investigación científica.
- Busca bibliográfica, acceso á información científica e lectura crítica.
- Métodos e técnicas da investigación en saúde pública.
- Deseño da proposta de traballo final.
- Comunicación científica.

Coordinadora: Teresa Queiro Verdes

Horas lectivas: 20

. Módulo V - Protección da saúde.

- Análises de risco: avaliación, xestión e comunicación.
- Saúde medioambiental.
- Seguridade alimentaria.
- Saúde laboral.

Coordinador: Ángel Gómez Amorín

Horas lectivas: 45

. Módulo VI - promoción da saúde e prevención da enfermidade.

- Promoción de hábitos de vida e saúde.
- Actividades preventivas.
- Programas de vacinación.
- Nutrición e saúde.
- Lesións e accidentes.
- Drogodependencias.
- Infeccións de transmisión sexual e embarazos non desexados.
- Outros programas de prevención específicos de cada CCAA.

Coordinador: Xosé Antonio Taboada Rodríguez

Horas lectivas: 45

Módulo VII - Traballo de campo.

Elaboración e exposición dun traballo práctico sobre casos e problemas próximos ao ámbito profesional e ao entorno dos alumnos.

Equivalente a: 75 horas lectivas

Características:

Autores: Os traballos presentaranse de forma individual ou en parella. Grupos de máis de dúas persoas só se admitirán en circunstancias excepcionais.

Tema: Os temas poderán ser elixidos polos propios alumnos ou propostos pola Dirección Docente, ao longo da parte teórica do curso.

Titores: Os titores deberán orientar o traballo en cada unha das súas fases e emitir un informe ao final do mesmo.

ESCOLA DE DIRECTIVOS SANITARIOS DE GALICIA

A Escola de Directivos Sanitarios de Galicia nace dunha sinxela pero decidida aposta da Consellería de Sanidade, a profesionalización dos directivos, materia pendente na sanidade española que, nos tempos actuais, precisa dun cambio decidido que busque a dispoñibilidade de xestores capaces, cunha sólida formación e coa experiencia adecuada a cada nivel de responsabilidade, é dicir, profesionais da xestión.

A nosa estratexia é sinxela pero non necesitada dun continuado esforzo. Baséase en catro piares básicos na tarefa directiva. En primeiro lugar a formación, de alto nivel e baseada nas novidades de xestión para os xestores expertos, sólida e ampla para os xestores sen experiencia e básica e de microxestión para os postos de responsabilidade asistencial. En segundo lugar a acreditación dos directivos, para recoñecer o grao de experiencia tanto formativa como de xestión. En terceiro lugar a creación de espazos de intercambio de directivos que permitan a formación multidisciplinar e a rotación entre servizos de saúde. En cuarto e último, o compromiso da organización para dotar aos centros dos mellores e máis recoñecidos xestores.

É unha tarefa ambiciosa que esperamos teña unha repercusión na organización á hora de conseguir directivos de alto nivel para os centros galegos, é tamén unha tarefa pioneira no noso país que esperamos que xere o necesario exemplo de profesionalización no marco da xestión sanitaria.

Antonio G^a Quintáns

Director

PROGRAMA DE DIRECCION SANITARIA 2011

MÓDULO XESTIÓN INTEGRADA:

- Proxecto de xestión integrada do SERGAS
Rocío Mosquera Álvarez - Xerente do SERGAS
- Bases organizativas da xestión integrada, ameazas e oportunidades
Luis Verde Remeseiro - Xerente da Área Sanitaria de Ferrol
- Xestión por procesos, vías clínicas
José Rey Aneiros - Xerente de Procesos da Área de Ferrol
- Xestión de servizos centrais de área
Angela Calderón de Arriba - Directora de RR.EE e Servizos Xerais da Área de Ferrol
- Cadro de mando integral
Luis Verde Remeseiro - Xerente da Área Sanitaria de Ferrol

MÓDULO SISTEMAS DE INFORMACIÓN:

- Aplicacións clínico-asistenciais
Benigno Rosón Calvo - Xefe do Servizo de Xestión de Proxectos de Sistemas
- Xestión da accesibilidade e listas de espera
Estrella López-Pardo y Pardo - Subd. X. de Análise, Aval. Asistencial e At. ao Paciente
- SIGAP, SIACs, SIHGA
Jorge Prado Casal - Xefe do Servizo de Sistemas e Tecnoloxías da Información
- Codificación diagnóstica
- Aplicacións do entorno SERGAS
Gloria Rey García - Servizo de Admisión e Documentación Clínica CHU Vigo
- Concepto de Tarxeta Sanitaria
Francisco López Rois - Subdirector Xeral de Planificación Sanitaria e Aseguramento

MÓDULO XESTION BASEADA NA EVIDENCIA:

- Prevención de riscos laborais
Carmen Balboa Salgado - Directora de Xestión da XAP de A Coruña
- Medicina baseada na evidencia
Joan Genè Badía - Consorci d'Atenció Primària de Salut del Eixample
- Acreditación práctica EFQM
Laura Palacios Llamazares - Directora del CAP de Salou
- Diseño de modelos de xestión da calidade
Angel Facio Villanueva - Subdirector Xeral de Planificación e Ordenación Asist.
- Bioética
José Noval Cinza - Comité de Bioética
- Participación e seguridade do paciente
- Satisfacción do usuario, plans e avaliación
Mercedes Carreras Viñas - Subdirección X. de Desenvolvemento e Seguridade Asist.

MÓDULO FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN:

- Investigación en saúde. Normas e procedemento
- Plans de formación. Priorización de actividades. Acreditación

Javier Paz Esquete - Subdirector Xeral. S.X. de Investigación, Docencia e Innovación

MÓDULO PROXECTO ARTÍCULO DE XESTIÓN SANITARIA:

- Tutoría
- Redacción

MÓDULO LIDERAZGO:

- Negociación
- Xestión do tempo
- Dinámica de reunións
- Xestión de conflitos
- Dirección de grupos de persoas e traballo en equipo
- Planificación da carreira profesional e persoal

Mª Jesús Álava Reyes - Directora de Álava Reyes Consultores y Apertia Consulting

MÓDULO COMUNICACIÓN:

- Coñecemento dos medios
- Sistemas de comunicación
- Habilidades básicas e transporte da información
- Coordinación en comunicación

Arturo Merayo Pérez - Catedrático de Comunicación.

- Comunicación e política sanitaria

Manuel Suárez Lemus - Xefe de Gabinete de Comunicación da C. de Sanidade

MÓDULO TÉCNICAS DE XESTIÓN:

- Intelixencia emocional, Benchmarking, Xestión do coñecemento, Mentoring
- Coaching, Inxeñería concurrente, Voice customer vs value proposition, Sinéctica

Sonia Manget Velasco - Servicio Madrileño de Salud

- Profesionalización directiva

Antonio García Quintáns - Director da Escola de Directivos Sanitarios de Galicia

MÓDULO EXPERIENCIAS DE XESTIÓN:

- Gloria Forés Moreno - Xerente do Hospital de Alcorcón
- José M. Liendo Barquín - Xerente de Atención PriMaría de Santander
- Elisa Tarazona Ginés - Directora de Organización y Gestión Asistencial Grupo Ribera
- Jesús Hernández Díaz - Director Xeral de Asistencia Sanitaria, Castilla La Mancha

- Ana Miquel Gómez - Xerente adxunta de planificación y calidad, D.G. de AP, Madrid
- Rafael Sánchez Herrero - Director Técnico de Atención PriMaría de Castilla y León
- Jaume Sellarés Salas - Director da EBA de Sardenya, Barcelona
- Montserrat Figuerola Batista - Directora Adj.d'Afers Assist.. Institut Català de la Salut
- Josep Pomar Reynes - Xerente de Ib-Salut
- Dolores Aguacil Herrero -Xerente do Hospital Puerta del Mar, Cádiz
- Ignacio Pascual Morón - Director Unidad Servicios de Apoyo de Tarragona

MODULO PRACTICO DE XESTIÓN INTERNIVEIS:

- Práctica presencial
- Curso de Organización Sistemas Sanitarios
- Curso de Xestión Sanitaria do SERGAS
 - Marco xurídico
 - Xestión económico-financieira
 - Xestión de recursos humanos
 - Organización de servicios asistenciais
 - Xestión integrada
 - Sistemas de información
- Curso de Xestión e Entorno Asistencial
 - Xestión baseada na evidencia
 - Formación e investigación
 - Proxecto artigo de xestión sanitaria
- Curso de Habilidades Directivas
 - Liderazgo
 - Comunicación
 - Técnicas de xestión
- Curso de Experiencias en Xestión Sanitaria
 - Experiencias de xestión
 - Práctica de xestión interniveis
- Proxecto: Elaboración de un artículo de xestión para publicación

2.4. TELEFORMACIÓN

A formación e a actualización de coñecementos dos profesionais sanitarios configúrase como imprescindible para conseguir os obxectivos permanentes de eficiencia, equidade e modernización dos sistemas sanitarios. Hoxe en día esta necesidade faise mais imperiosa dada a rápida evolución dos procedementos, a constante innovación, mellora das tecnoloxías e a evolución das demandas sociais.

Baixo este marco, a utilización de novas modalidades de ensino, a potenciación do acceso á información por medio das tecnoloxías, a xeración de contidos formativos, e en definitiva, o novo enfoque da formación cara á optimización das actividades ofrecidas aos traballadores e traballadoras do sistema público de saúde de Galicia, lévase a cabo na E-aula virtual, encargada de xerar e xestionar esta formación e coñecemento.



A teleformación preséntase como unha alternativa didáctica e pedagóxica na que destacan, entre outras, as seguintes características:

- Grande flexibilidade de tempo por parte do profesional.
- Non desvincula as persoas do seu ámbito laboral ou familiar.
- Enriquece a aprendizaxe coa convivencia electrónica de compañeiros situados en espazos físicos diferentes.
- Permiten o desenvolvemento dun pensamento creativo e construtivo.
- Presentan o material estruturado segundo as necesidades dos participantes.

Tendo isto en conta, a Escola quere desenvolver unha maior actividade en teleformación, xerando novos materiais formativos coa colaboración de distintos profesionais do Sistema Público de Saúde de Galicia. Froito desta aposta, a Escola conta con materiais coma os seguintes:

IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES

Obxectivo:

Achegar un marco conceptual sobre o significado e alcance da igualdade de oportunidades. Ofrecer unha visión sobre a situación actual da participación das mulleres na sociedade e no Servizo Galego de Saúde. Fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.



Contidos:

- Módulo 1: introdución á igualdade de oportunidades. conceptos básicos.
- Módulo 2: políticas públicas de xénero.
- Módulo 3: evolución do pensamento feminista.
- Módulo 4: coeducación.
- Módulo 5: o sexismo na comunicación humana.
- Módulo 6: a participación das mulleres na sociedade.
- Módulo 7: saúde e xénero.
- Módulo 8: a violencia de xénero.

COMUNICACIÓN E ATENCIÓN AO USUARIO

Obxectivos:

Ampliar a capacidade de relación, tanto co usuario como no ámbito laboral e persoal. Desenvolver e comunicar unha mentalidade de servizo total ao usuario. Avanzar no aprecio da profesión e sentirse valiosos no desempeño dela. Desenvolver habilidades ou destrezas aplicables no posto de traballo respecto á atención ao usuario.



Contidos:

- Módulo I: introdución ao servizo ao usuario.
- Módulo II: estilos de atención ao usuario.
- Módulo III: comunicación co usuario.
- Módulo IV: asertividade no trato ao usuario.
- Módulo V: manexo do conflito co usuario.
- Módulo VI: atención telefónica ao usuario.

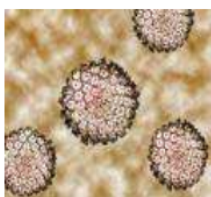
ACTUALIZACIÓN EN VACINAS

Obxectivos:

Coñecer os aspectos técnico-científicos sobre as últimas vacinas dispoñibles no mercado español e as de próxima comercialización, así coma as súas posibles inclusións no calendario de vacinación.



Infección por virus del Papiloma Humano (VPH)



- El grupo de virus del papiloma humano contiene más de 100 tipos diferentes
- Más de 40 de ellos se transmiten sexualmente y pueden infectar el área genital de hombres y mujeres

Contidos:

- Módulo 1: Aspectos prácticos e desenvolvemento do estudo piloto de vacinación fronte ao pneumococo
- Módulo 2: A vacinación fronte ao virus do papiloma humano: situación actual, estratexias de captación
- Módulo 3: Sistemática de rexistro: rexistro en IANUS e aspectos xerais no desenvolvemento do PGV

LACTACIÓN MATERNA PARA PROFESIONAIS

Obxectivos

Coñecer e aplicar as ferramentas precisas para apoiar prácticas óptimas da lactancia materna. Actualizar os coñecementos teórico-prácticos da lactancia materna. Desenvolver habilidades na entrevista motivacional de cara ao mantemento de dita lactancia.

1

Módulo 1: Coñecementos básicos
(do 27 de Outubro ao 6 de Novembro de 2011)



Sesións (1, 2, 3, 4, 5 e 10) do Manual Básico de Lactancia Materna

Presentacións Módulo I

Documentación

Programa Pasea

Enquisa Galega de Saúde

Programa Pasea

Ficha de observacións de tomas da OMS 2006

Indicadores de alimentación infantil OMS

GPC MMCanguro

Método madre canguro

Protección de la mama LM Lancet 02

Bacterias lácticas Calostro

BMC Microbiol 2008

Tarefas Módulo 1

FORO: Afeccións de peito relacionadas coa lactación

Módulo I. Cuestionario: Observación dunha toma

- Módulo 1: Coñecementos básicos.
- Módulo 2: Habilidades para aconsellar.
- Módulo 3: Dificultades relacionadas coa lactación materna.
- Módulo 4: Promoción, protección e apoio á lactación materna.

Hixiene de Mans na Atención Sanitaria

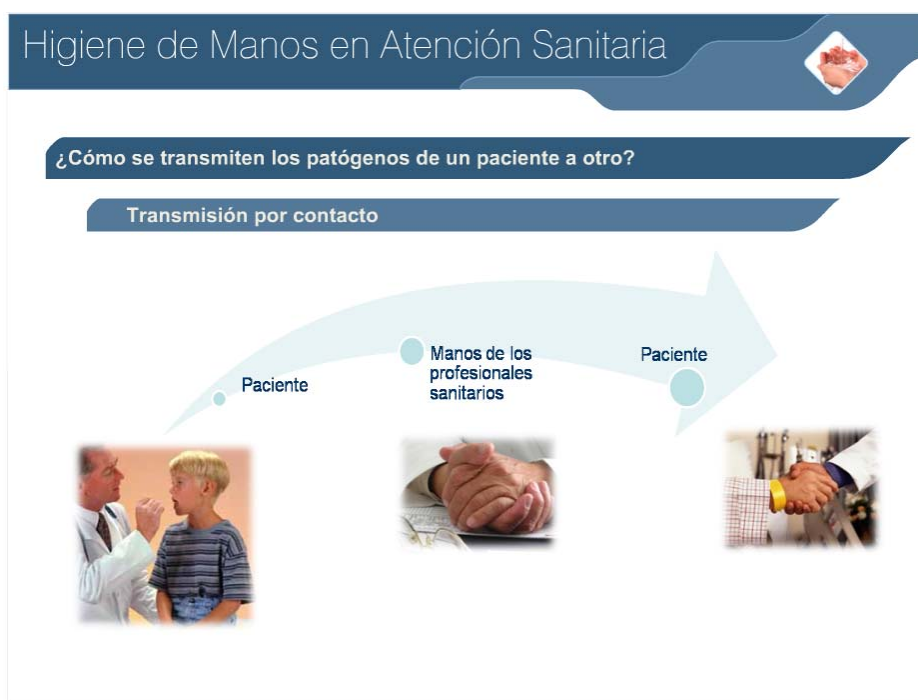
Obxetivos

Sensibilizar e formar aos profesionais sobre a importancia de promover a Seguridade dos Pacientes, promovendo unha adecuada hixiene na práctica clínica coa fin de reducir os Eventos Adversos producidos como consecuencia das infeccións adquiridas no transcurso do proceso asistencial.

Diminuír a incidencia da infección relacionada cos coidados de saúde

Difundir as directrices para a Hixiene de mans no ámbito sanitario elaboradas pola Organización Mundial da Saúde.

Crear novos entornos de aprendizaxe centrados no alumno, facilitando a accesibilidade dos profesionais



Contidos:

Introdución

- Enquisa inicial sobre hábitos de hixiene de mans e uso de guantes + Enquisa percepción sobre a Hixiene das mans dirixida a profesionais OMS.
- Módulo Seguridade do Paciente e infección asociada á atención sanitaria.
- Módulo Hixiene de Mans.
- Parte Práctica: Vídeos

	2008	2009	2010	2011
Actividades planificadas	680	650	740	833
% Teleformación	0,11	0,12	0,145	0,13
Horas totais	1.136	9.823	10.322	11.137
% Teleformación	0,12	0,24	0,145	0,11

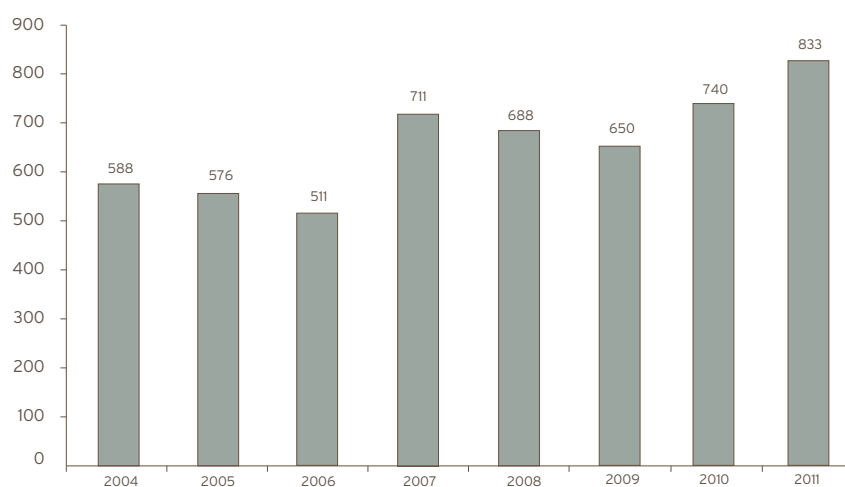
Áreas Temáticas	Nº actividades
Asistencia sanitaria	8
Comunicación e atención ao usuario	0
Administración, xestión e dirección das OS	19
Xestión do coñecemento na organización	45
Prevención e promoción da saúde	33
Tecnoloxías	7
Total actividade	112

Plans docentes	Nº actividades
AFCAP	27
PEF	83
PVX (Plan de violencia de xénero)	2

2.5. EVOLUCIÓN DA ACTIVIDADE DA ESCOLA

Neste apartado presentase a evolución da Escola en canto as actividades e os parámetros máis significativos, que resaltamos de modo específico para o ano 2011, en comparativa cos datos anteriores dende o ano 2004.

EVOLUCIÓN DA ACTIVIDADE DE FORMACIÓN



Actividades ano 2011: 833

No ano 2009 as actividades totais foron de 650, un lixeiro descenso no número de actividades, ademais o número total de horas conserva a liña do ano anterior, con 9.823 horas totais de formación en 2009.

Sen embargo no ano 2010, o número de actividades deixou de ser descendente, e pasou a 740 actividades, cun total de horas de formación de 10.322.

Neste ano 2011 o número de actividades volveu a medrar, cun total de 833, mantendo a liña ascendente que comezou no pasado ano 2010.

É salientábel no gráfico de evolución en canto ao número de actividades, o incremento sostido ao longo do tempo e o repunte neste ano que nos ocupa. Comparando co gráfico de horas totais podemos extraer como primeira conclusión que se optou por unha política de maior número de actividades de menos horas de duración.

No 2008 os certificados emitidos foron 14.920, un dato a considerar posto que sempre é positivo aumentar o número de alumnos con certificación, en 2009 o número de certificados foi de 14.410, mantendo as boas cifras de 2008.

E novo a cifra en 2010 mantívose en liñas xerais constante, con 14.226 certificados emitidos, pero nesta ano 2011 tivemos unha subida significativa aos 18.718 certificados.

2.6. POLÍTICA DE CALIDADE

A Asociación Española de Normalización e Certificación (AENOR) certifica que o Sistema de Xestión da Calidade adoptado pola FEGAS para a xestión da formación do persoal da Consellería de Sanidade e o SERGAS en materias de Saúde Pública e Administración Sanitaria é conforme coas esixencias da Norma Española UNE-EN ISO 9001:2000 Sistemas de Xestión da Calidade

A política de calidade vixente no ano 2010, de carácter público, fai referencia aos seguintes principios:

Transcorridos máis de oito anos desde a creación e posta en funcionamento da Escola e unha vez dimensionada a súa actividade docente, a súa estrutura e os seus medios humanos e materiais, resulta ineludible definir e executar sen máis dilación unha política de calidade da Escola, sen que isto supoña admitir que toda a actividade docente e de publicacións realizada ata agora estea falta dela; antes ao contrario, o que se pretende a partir de agora é definir, estruturar e protocolizar unha política de calidade que mellore o xa conseguido ao respecto ata agora. Todo o persoal da Escola debe ser consciente de que para alcanzar o éxito e prestar un servizo axeitado ás necesidades dos participantes nas súas actividades debe esforzarse continuamente. Para isto, establécense os seguintes principios de funcionamento sobre os que vai xirar un Sistema de Xestión da Calidade:

➤ *Ofrecer un produto formativo que responda ás exixencias da organización -Consellería de Sanidade e SERGAS- e ás necesidades de formación dos seus traballadores, coñecidas a través dos estudos realizados ao respecto.*

➤ *Prestar unha atención axeitada aos participantes nas actividades docentes da Escola, establecendo as medidas organizativas que correspondan e dispoñendo da loxística necesaria.*

➤ *Someter as publicacións, periódicas ou non, da Escola, aos estándares de calidade que rexen para a elaboración e difusión de publicacións científicas e divulgativas.*

➤ *Fomentar a capacitación do persoal da Escola e asegurar que execute o seu traballo segundo os procedementos e instrucións do sistema de xestión da calidade.*

➤ QUE QUEREMOS CONSEGUIR

• **A satisfacción das necesidades e expectativas dos usuarios:** non é só cuestión de boa vontade, senón de supervivencia. O noso obxectivo é ser, na mente dos nosos usuarios, a mellor alternativa, e para logralo non basta con facer ben as cousas; hai que facer as cousas que o usuario exixe e facelas como él espera, ou mellor.

• **A obtención dun persoal motivado e con sentido de pertenza á Escola.** hoxe en día as técnicas, métodos e procedementos son cada vez máis accesibles e comúns. O único que diferenciará ás escolas de administración no futuro será a calidade das súas persoas, os medios postos ó seu alcance e a súa capacidade para xestionalos. Queremos constituir un equipo capaz, cos medios máis avanzados e con sentido de pertencer a esta escola. Queremos trasladar esa imaxe ó exterior, ós nosos usuarios, provedores, institucións e a a sociedade en xeral.

> COMO O CONSEGUIREMOS

• **A mellora continua da calidade dos nosos produtos e servizos:** a mellora continua é un dos nosos obxectivos. Cada novo logro é o escalón no que nos apoiaremos para mellorar máis. Porque iso é o que os nosos usuarios esperan e nos debemos tratar de conseguilo. O noso futuro está enfocado á mellora continua de tódalas áreas da escola:

. Temos que mellorar a calidade dos nosos servizos e produtos e as súas actividades e procesos, cometendo menos erros e optimizando os nosos ciclos de actuación.

. Temos que optimizar os nosos procesos claves, facelos máis eficaces e eficientes.

. Debemos mellorar nos resultados, facendoo ben a primeira.

• **A participación activa é compromiso de todos:** este proxecto non é soamente o dunha Dirección comprometida e inspirada capaz de alcanzar por sí mesma estes obxectivos tan ambiciosos. A Escola necesita o compromiso, a aportación e desempeño de responsabilidades por parte de todas as persoas, e para elo implantouse as correspondentes vías de comunicación e cauces de participación.

• **A incorporación permanente de tecnoloxías,** equipamento, coñecementos e métodos de traballo, a través da correspondente formación: O noso compromiso coa innovación forma tamén parte do noso carácter como escola. Se hai unha maneira mellor e máis eficiente de facer as cousas, invertiremos os recursos necesarios en software, equipamento e formación para conseguilo.

• **O cumprimento dos obxectivos:** o noso sistema de obxectivos engloba a toda a escola e compromete a todos os seus integrantes, de tal maneira que os obxectivos duns se interrelacionan cos doutros e todos inciden nos obxectivos comúns da escola. Consecuentemente, o fallo en conseguir os obxectivos de calquer elemento da organización inflúe negativamente nos logros do resto e, finalmente, na consecución dos obxectivos da escola.

O Sistema de Calidade da FEGAS aplícase a todos os procesos que interveñen na “Formación e Perfeccionamento do Persoal da Consellería de Sanidade e do SERGAS en Materias de Saúde Pública e Administración Sanitaria”, e polo tanto, afecta a toda persoa involucrada na organización e que desempeñe calquera deses procesos.

ACTIVIDADE DE APOIO E DIFUSIÓN

Espazo aberto de intercambio e innovación

A formación permanente e a reciclaxe profesional non só dependen de cursos e seminarios. Unha labor formativa completa e competente necesita, ademais, pór en marcha outras actividades non menos importantes que constitúan un espazo aberto de intercambio de información e transferencia de coñecementos profesionais.

Desde a Fegas entendemos por transferencia de coñecemento a transmisión eficiente de ideas, resultados de investigación e distintas capacidades prácticas, entre os distintos actores implicados no proceso -profesionais sanitarios, organismos de investigación, universidades e a propia sociedade-, que permita o desenvolvemento de novos produtos e servizos que repercuten na mellora da calidade de vida e nos resultados en Saúde da poboación. As actividades de difusión e transferencia, respectivamente, alimentan e favorecen estes procesos de saúde da cidadanía.

Dada a complexidade do Sistema Sanitario Público de Galicia, tanto polo número de profesionais que nel traballan como por os distintos centros e institucións que o compoñen, resulta a veces difícil intercambiar opinións e resultados sobre todo o que se esta facendo a cotiá. Desde a Fegas estamos en disposición de posibilitar un espazo que permita transferir ese coñecemento xerado así como recoñecer publicamente as achegas cara á mellora continua do sistema e do servizo prestado á cidadanía, dos profesionais da nosa sanidade.

E todo iso sustentado nas distintas competencias outorgadas a Escola e recoñecidas nos seus fins como son

- . O apoio á avaliación de novas tecnoloxías.
- . A realización de estudos sanitarios e a elaboración de documentación especializada.
- . A creación e difusión de publicacións e a xestión dun fondo bibliográfico.
- . O asesoramento e colaboración con entidades públicas e privadas sobre calquera materia relacionada coa saúde
- . A creación de bolsas e premios que axuden á difusión do coñecemento.
- . A organización de congresos e reunións de carácter científico e de especialistas no sector sanitario...

Actividades de intercambio e colaboración:

- Sesións de Traballo do Plan Estratéxico do Servizo Galego de Saúde
- Elaboración dunha Estratexia Galega contra o Cancro
- Encontro de Escolas de Formación Sanitaria
- Obradoiro de Debate sobre a Especialidade de Matrona

3.1. BIBLIOTECA VIRTUAL DA FEGAS

A Biblioteca Virtual da FEGAS, coñecido como “Documentación Dixital”, estivo en proceso de desenrrolo nos últimos meses do ano 2008 e hoxe en día é toda unha realidade, pasando a ser o referente documental da Escola no pasado ano 2009, consolidándose en 2010, o 65% dos docentes utilizaron a plataforma para difundir a documentación dos seus cursos.

No ano 2011 a Biblioteca Virtual segue a ser unha peza clave para a Escola, permitindo aos alumnos acceder á documentación que precisen no momento que precisen, así coma consultar documentación que lles interese para as súas actividades profesionais.

Páxina principal da Biblioteca:

The screenshot shows the homepage of the F. P. Escola Galega de Administración Sanitaria virtual library. At the top is a navigation bar with links: Iniciar, Buscar, Listas, Mi cuenta, and Ayuda. Below this, the header reads "F. P. Escola Galega de Administración Sanitaria" and "BENVIDOS AO ACCESO Á DOCUMENTACIÓN DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS". A blue instruction bar says "Introduzca el código del curso en el cuadro 'Comienza por' y pulse 'Buscar'". Below this is a search section titled "Comenzar su búsqueda aquí: Búsqueda por campos". It contains a "Buscar:" label, a dropdown menu with "NO (Introduzca Código Curso)" selected, a "Comienza por:" label, an empty text input field, and a yellow "Buscar" button. Further down is a section titled "Otras opciones de búsqueda" with four links: "Búsqueda sencilla", "Búsqueda avanzada", "Búsqueda por icono", and "Búsqueda filtrada". Each link is followed by a brief description of the search option.

Otras opciones de búsqueda	
Búsqueda sencilla	Con la búsqueda sencilla puede buscar por una palabra clave o frase.
Búsqueda avanzada	La búsqueda avanzada le permite combinar diferentes campos tales como 'Autor' Y 'Título' O 'Materia' permitiendo una búsqueda simultánea de varios términos en diferentes campos.
Búsqueda por icono	Búsqueda por Icono proporciona una búsqueda con un interface fácil y sencillo.
Búsqueda filtrada	La 'Búsqueda filtrada' permite limitar las búsquedas por las opciones Empezar por, Contiene o Terminar en.

A Biblioteca Virtual permite a todos os alumnos da Escola descargar a documentación dos cursos que realice, ou de outra temática que lle interese, dende calquer lugar cunha conexión a Internet (dende casa, un aula de informática...), para poder almacenala no seu equipo ou imprimila.

Ademáis os profesores poden propocionalrle documentos aos alumnos en calquer momento, actualizar unha ponencia, permitirlles descargar a súa presentación da clase, proporcionarlles exercicios de reforzo... todo a calquer hora e en calquer lugar.

A Biblioteca Virtual da FEGAS permite buscar os cursos por diferentes criterios, por nome de ponente, título ou código do curso, materia do curso, ano no que se impartiu... o usuario decidirá ata qué punto quere afinar a súa procura.

Exemplo de procura no OPAC da Biblioteca:

Unha vez localizado, unha ficha catalográfica proporcionaralle ao alumnos máis información sobre o curso, e dun xeito moi sinxelo (simplemente cun click de rato) poderá proceder a descargar a documentación do curso.

A Biblioteca Virtual da continuidade aos cambios que a Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria está a experimentar, encamiñados todos eles a conseguir a súa modernidade e aposta de futuro.

Entendemos que unha institución destinada a formación debe poder prestar un servizo integral aos seus usuarios. Ese servizo pasa sen ningunha dúbida, por facilitar o acceso máis amplo e rápido á información e documentación requirida para abordar os distintos temas nos que se traballe.

Na actualidade a Escola desenvolve un gran volume de actividade formativa en distintas modalidades. Nesas actividades contamos coa participación de profesionais, a gran maioría da nosa sanidade, de recoñecido prestixio nacional e internacional e que achegan un valioso coñecemento que se perde e non xera valor engadido ao non quedar recollido de forma documental dun xeito accesible para todos os profesionais interesados nela. De todos é sabido que a visibilidade da ciencia é fundamental para a súa difusión. A opacidade do saber científico xerado polos nosos profesionais, en calquera dos seus ámbitos, é un luxo que como institución dedicada a xestión do coñecemento non nos podemos permitir. Para resolver este importante problema de opacidade documental que ten a Escola, xorde a necesidade de desenvolver unha Biblioteca que acolla, entre outros recursos, toda esta documentación producida e que, ademais, presente esta información de xeito estruturado e accesible para poder recuperala en calquera momento e desde calquera lugar.

Esta biblioteca recollerá coleccións organizadas de contidos (de formatos tan variados como documentos de textos, PDF, vídeos, etc...) previamente dixitalizados e postos a disposición dos usuarios para:

- Servir documentos útiles que permitan aos profesionais sanitarios o seu desenvolvemento profesional.
- Controlar de xeito efectivo a documentación producida na Escola e mantela a disposición da Institución e os profesionais.
- Dotar á Escola dun sistema estandarizado e recoñecido internacionalmente de almacenamento e difusión da información, que posibilita compartir recursos en colaboración con outras bibliotecas de ciencias da saúde.

Como importante complemento a esta fonte de información propia, a biblioteca dotarase doutro tipo de recursos, de indubidable interese para a consulta e desenvolvemento profesional dos seus usuarios, dispoñibles en distintos ámbitos, transformando, deste xeito, a información dispersa nun activo intelectual que preste beneficios e pódase compartir.



ASPECTOS PROPIOS DE LA URGENCIA I

- La demanda elevada y en crecimiento progresivo.
- La Afluencia discontinua.
- La Actividad Continuada.
- La Necesidad de Clasificación.
- Lo Urgente no siempre es Grave. y lo grave no siempre es urgente.

Cluster Saúde de Galicia - Proxectos de Innovación



CONTEXTUALIZACIÓN

Que é un Cluster

É un organismo que vincula a diferentes empresas ou entidades relacionadas con eles, como centros de formación ou unidades de investigación públicas ou privadas, que operan nunha área determinada e nunha ou máis actividades industriais estreitamente relacionadas entre sí pola existencia de clientes, procesos, tecnoloxías ou o coñecemento común.

Lei 13/2011 de 16 de decembro, reguladora da política industrial de Galicia
Por que un Cluster de Saúde?

Porque necesitamos apostar pola innovación e pola internacionalización das empresas e centros de coñecemento da Comunidade Autónoma no campo da saúde.

Obxetivos

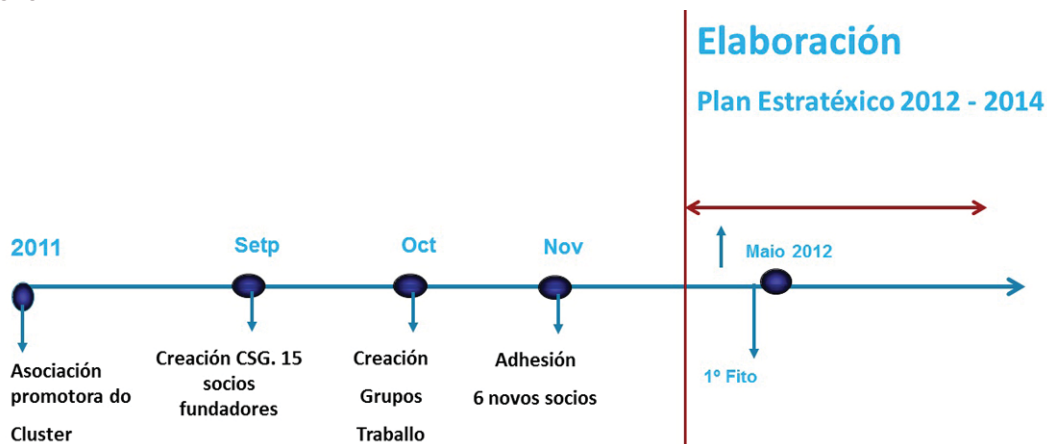
Dinamizar a competitividade de Galicia, contribuíndo ao seu desenvolvemento económico e social, a través da cooperación entre todas as institucións e empresas públicas e privadas relacionadas coa saúde e a sanidade, impulsando a excelencia empresarial no sector.

Ofrecer novas oportunidades de servizos para os usuarios, trala adquisición dun alto nivel de competitividade empresarial mediante a realización de proxectos de carácter innovador agrupando a empresas, centros de investigación, entidades e institucións relacionadas coa saúde e a sanidade.

ESTRUCTURA

- Presidente: Pescanova
- Vicepresidente: Advancell
- Tesoureiro: CiberOBN
- Secretario: FEGAS
- Vocais: Cenbimo, Galaria, POVISA, Zygos, Coremain
- Ademais de 21 socios.

TRAXECTORIA



LIÑAS DE ACTUACIÓN



GRUPOS DE TRABAJO

- Organización Sanitaria
- Alimentación e Saúde
- Biotecnoloxía

Os Grupos de Trabajo reuniranse ao menos 3 veces ó ano, co obxecto de identificar proxectos en colaboración de I+D+i

ACCIONES OPERATIVAS

Organización Sanitaria - optimización dos modelos de xestión

- Acción 1: Posta en marcha dun sistema online de presentación de necesidades para xerentes de hospitais e clínicas públicas e privadas.
- Acción 2: Desenvolvemento de ferramentas para compartir coñecementos entre profesionais sanitarios.
- Acción 3: Desenvolvemento de sistemas de teleasistencia e telemonitorización de pacientes crónicos.
- Acción 4: Desenvolvemento de sistemas de diagnóstico asistido por ordenador

Alimentación e Saúde - envellecemento saudable e prevención da obesidade

- Acción 1: Reformulación de alimentos de consumo regular para anciáns.
- Acción 2: Desenvolvemento de alimentos específicos para celíacos e diabéticos.
- Acción 3: Rebaixa do contido de sodio nos alimentos envasados e desenrolo de alternativas ó sal.
- Acción 4: Desenvolvemento de alimentos con maior contido de vitamina D.
- Acción 5: Estudo e promoción dos beneficios da alimentación equilibrada e o exercicio físico

Bioteecnoloxía - medicina persoalizada e bases xenéticas, e tecnoloxía

- Acción 1: Estudo de las causas e freos dos procesos de envellecemento celular.
- Acción 2: Desenvolvemento de produtos que reduzan ou retrasen os procesos de envellecemento.
- Acción 3: Desenvolvemento dun sistema de interconexión de información sobre investigacións desenroladas polos diferentes membros biotecnolóxicos do clúster.
- Acción 4: Desenvolvemento da medicina persoalizada como elemento a integrar nun novo modelo de atención centrado no paciente

PARTICIPACIÓN

Poderán ser integrantes todas aquelas persoas xurídicas, empresas e entidades públicas e privadas, que reúnan os seguintes requisitos:

- Actúen no ámbito da saúde no sentido amplo
- Teñan actividade en Galicia
- Ter dispoñibilidade para acudir ás reunións da Asociación

3.2. ACTIVIDADE DE INTERCAMBIO E INNOVACIÓN

XORNADA SOBRE O PROGRAMA DIVULGA: APRENDENDO DOS MELLORES

Divulga é un programa de formación para a xestión do coñecemento baseado na transmisión, duns profesionais a outros, de todo tipo de experiencias e boas prácticas que están a desenvolver no seu desempeño diario no posto de traballo.

Os obxectivos deste programa son os seguintes:

- Identificar experiencias e boas prácticas, e promover o desenvolvemento e a difusión das prácticas destacadas propiciando a súa implantación noutros centros da rede sanitaria.
- Crear redes de colaboración entre profesionais, centros e servizos das distintas áreas sanitarias para afrontar as distintas problemáticas de xestión e atención sanitaria.
- Mellorar a competencia dos profesionais do Sistema Sanitario Público de Galicia e contribuír, con isto, á mellora da calidade asistencial.
- Promover a cultura da calidade, establecer un ambiente de superación dentro do sector sanitario e motivar aos profesionais outorgándolle valor ao seu bo desempeño.
- Apoiar os esforzos dirixidos desde a Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde, para mellorar a xestión das institucións sanitarias públicas, entre os que a búsqueda da eficiencia e o aumento da produtividade xogan un papel fundamental.
- Apoiar as solucións de problemas de maior complexidade, a partir da análise das experiencias exitosas observadas nas unidades asistenciais, mostrando cómo “o fan outros” e estimulando a búsqueda de solucións innovadoras.

FOROS DE DEBATE POR UN MUNDO MÁIS SAUDABLE

O obxectivo é reunir a personalidades de distintos ámbitos para discutir sobre un tema concreto presentado para tal fin e contempados desde unha perspectiva multidisciplinar, este ano o tema escollido foi: “A xestión do coñecemento no ámbito sanitario” así coma “Medicina do futuro, repercusión sobre o ámbito sanitario”.

COLABORACIÓNS E APOIO DA ESCOLA PARA A ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS E REUNIÓN CIENTÍFICAS

No ano 2011 a escola prestou apoio para a organización e xestión das seguintes actividades:

- Reunión de gases medicinais
- Reunión de directores de RRHH do SNS
- Reunión da mesa sectorial do SERGAS
- Reunión do cluster da saúde
- Proceso selectivo de Galaria
- Acolida XAP Antiago
- Reunión da xerencia do SERGAS
- Comisión nacional de tráfico
- Los 20 años de gestión sanitaria en Galicia
- Reunión grupo INTEGRACOM
- Presentación das liñas de traballo para a ordenación oncolóxica en Galicia
- Mesa técnica do proxecto painproposai
- Cluster da saúde
- Sesión formativa de bibliosaúde
- Cluster saúde
- Sesión formativa micromedex
- Reunión aproviso xap
- Divulga
- Cluster saúde
- Eos web
- Reunión xerente sergas



ANEXO

► RELACIÓN DE RELATORES

- Acevedo Prado, Antonio
- Alonso Gomez, Abel
- Álvarez Alonso, Lorena
- Álvarez Aragon, Francisco Jose
- Álvarez Paradela, Mª Del Mar
- Amado Nodar, Jose Luis
- Amorin Fiuza, Candido
- Aranton Areosa, Luis Fernando
- Arias González, María Mercedes
- Aristin González, Jose Luis
- Arrojo Romero, Manuel
- Atienza Merino, Gerardo
- Bande Rodriguez, Mª Concepcion
- Barba Queiruga, Jose Ramón
- Barcala Moldes, Rosa María
- Bernardez Couto, Ana Isabel
- Blanco Ramos, Mª Del Carmen
- Bolaño Perez, Manuel
- Brion Tubio, M. Encarnación
- Bueno Iglesias, Antonio
- Bugarín González, Rosendo
- Bujan Peon, Ana
- Calvo Perez, Ana Isabel
- Candia Bouso, Berta
- Canovas Martínez, María De La Luz
- Carcedo Calvo, Antonio
- Carreira Delgado, Javier
- Casal Acción, Beatriz
- Casas Fernández, Luis
- Castelo Guzmán, Marina Montserrat
- Castillejo Manzanares, Raquel
- Castrillo Fernández, Mª Azucena
- Cereijo Fernández, Javier
- Hervada Vidal, Xurxo
- Chayán Zas, María Luisa
- Cimadevila Álvarez, Mª Blanca
- Conceiro Rua, Amalia
- Contreras Martínon, Francisco
- Corbacho Fernández, Manuel
- Costas Manzanares, Consolacion
- Crespo Diz, Carlos
- Cruz Del Rio, Juana María
- De Castro-Acuña Iglesias, Nuria
- De Prado Diez, Jose Antonio
- Del Campo Perez, Victor Miguel
- Duran Castro, Elena
- Fernández Cotado, María Jesús
- Fernández Dominguez, María Jose

- Fernández Feijoo, Javier
- Fernández García, Jose Manuel
- Fernández García, María Adelina
- Fernández Moreira, Dosindo
- Fernández Segade, Josefa
- Fernández Vila, Mª Olga
- Ferreiro Guri, Jose Antonio
- Fiuza Barreiro, María Belén
- Fraga Ares, Jaime
- Freiria Tato, María Jesús
- Gandarillas Iglesias, Pedro
- García Blanco, Mª Jesús
- García Cepeda, Begoña
- García Quintans, Antonio
- García Rivela, Odilo
- García Seara, Francisco Javier
- García-Argüelles Suárez, Carlos
- Garrido Sanjuán, Juan Antonio
- Gil García, Natalia
- Gómez Ruiz, Rodrigo
- González Paradela, Concepcion
- Graña Garrido, Mª Isabel
- Guillán De Dios, Manuela
- Guillén Santos, Isabel
- Gulias Lamas, María De La Paz
- Gutiérrez Couto, Eugenia
- Hermida Porto, Leticia
- Herva Iglesias, Gustavo
- Hurtado Taboada, Rosa María
- Iglesias Casas, Gregorio César
- Jorge Mora, Fernando
- Lagares Pico, Antonio
- Lagaron Sanjurjo, Constantino
- Lago Vázquez, María Luz
- Lanza Gándara, María Mercedes
- Lasheras Goicoechea, Carmen
- Lema Mougán, Rogelio
- Liste Lazara, Belen
- López Fernández, María Dolores

- López González, Jose Luis
- López López, Manuel Jose
- López Triguero, Ángel
- López-Guerrero Vázquez, Pedro
- López-Pardo Y Pardo, Estrella
- Lord Rodriguez, María Teresa
- Maestro Saavedra, Francisco Javier
- Márquez Riveras, Cristina
- Martín Rodriguez, María Dolores
- Martínez Castro, Francisco José
- Martínez Lorente, Ana María
- Martínez Rego, Mª Rosario
- Martínez Romero, Mª Dolores
- Martínez Varela, Flora María
- Menor Rodriguez, María Jose
- Mosquera Mato, Diego
- Mosquera Portals, Victoria
- Mosquera Vereia, Mario
- Muñoz González, María Jesus
- Muñoz Mella, María Antonia
- Nores Blanco, Bernardo
- Novo Rodriguez, Jesus
- Noya Liste, Pilar
- Olleros González, Concepción
- Otero Fernández, Mª Dolores
- Otero Requeijo, Miriam
- Otero Vidal, Celestina
- Pena Corredoira, Francisco Javier
- Pereiras López, Manuel
- Pérez Boutureira, José Juan
- Perez Castro, Jose Carlos
- Pérez Fernández, Mª Reyes
- Perez Mendez, Luisa Fernanda
- Pernas Bello, María Cruz
- Piñeiro Sotelo, Marta
- Pombar Cameán, Miguel
- Pose Nieto, Ángel Darío
- Prado Casal, Jorge
- Pulgarin Sobrino, Susana Beatriz

- Queiro Verdes, Teresa
- Quiles Del Río, Javier
- Ramil Hermida, Jose Luis
- Reboredo García, Silvia
- Redondo Zambrano, Isabel
- Rego Romero, María Elena
- Rey Rodríguez, Edmundo
- Rivas Lombardero, María Dolores
- Rodríguez Blanco, Margarita
- Rodríguez Magide, Emilio
- Rodríguez Muíños, Miguel Ángel
- Rodríguez Otero, M^a Carmen
- Rodríguez Pérez, Bárbara
- Rodríguez Taboada, Argimiro
- Roson Calvo, Benigno
- Salgueiro Corbacho, Manuel
- Santiago Perez, M^a Isolina
- Sarille Gomez, M^a Fe
- Seoane Diaz, Bernardo
- Serrano Quiles, Cristina
- Sevillano González, Celso
- Sierra Queimadelos, M^a Del Carmen
- Sobrido Prieto, María
- Somoza Varela, Sonia
- Suárez Luque, Silvia
- Taboada Rodriguez, Jose Antonio
- Talavera Valverde, Miguel Angel
- Temes Suarez, Inmaculada
- Tojo Vázquez, Emma Esperanza
- Uriel Latorre, Pablo Antonio
- Val Sanlés, M^a Carmen
- Vaquero Cervino, Eduardo
- Varela Lema, Leonor
- Vázquez Estepa, Ana
- Vázquez Gallego, Jesus
- Vázquez Mourelle, Raquel
- Vázquez Vizoso, Francisco L.
- Vega Cerqueiro, Jose Antonio
- Ventoso Pereira, Gonzalo
- Vidal Iglesias, Javier
- Vidal Iglesias, Javier
- Vieytes Molares, Montserrat
- Viñuela Rodríguez, José Ángel
- Wandosell Picatoste, María Jesus

