

RECOMPILACIÓN NORMATIVA 2010

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores

RECOMPILACIÓN NORMATIVA 2010

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA



1ª Edición, 2011

Edita

Xunta de Galicia, Consellería de Traballo e Benestar

Elaboración e recompilación

Vicesecretaría Xeral, Sección de Publicacións e Estatística

Maquetación

Antonio Lameiro Ces

Dep. legal

C 172/2003

ISSN: 1989-9467

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

Presentation

Un ano máis, a Consellería de Traballo e Benestar recompila nesta publicación as principais disposicións xurídicas de impacto no eido laboral e do benestar elaboradas polo departamento.

Dado o seu volume, a edición deste ano realizouse en formato electrónico para optimizar custos e facilitar a súa manexabilidade e navegabilidade. Contén un menú de arranque que permite realizar procuras así como vínculos aos documentos orixinais do Diario Oficial de Galicia.

A normativa vén clasificada por grandes grupos e subgrupos temáticos e ademais por orde cronolóxica.

Esperamos que esta publicación, ideada como ferramenta de traballo para os profesionais do eido laboral e social, sirva aos fins para os que foi deseñada e constitúa por tanto un elemento máis de servizo público á cidadanía.

Cristina Ortiz Dorda

Secretaría Xeral





CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

Índice

PRESENTACIÓN

..... 3

1 CONSELLERÍA

1.1 Fundacións

1. Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se modifica a adscripción de determinadas fundacións de interese galego, e se ordena a súa readscripción ás consellerías competentes para o exercicio das funcións de protectorado.
(DOG nº 20, do 01.02.2010) 21
2. Orde do 26 de novembro de 2010 pola que se ratifica o acordo de extinción da Fundación Milenio e se dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.
(DOG nº 249, do 29.12.2010). 22
3. Resolución do 15 de decembro de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se declara de interese galego a Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar) e se ordena a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.
(DOG nº 249, do 29.12.2010). 23

1.2 Igualdade

4. Orde do 21 de maio de 2010 pola que se convocan para o exercicio do ano 2010 as subvencións destinadas ás entidades locais para a implantación e o desenvolvemento de bancos municipais de tempo, plans de programación do tempo da cidade e/ou outras medidas municipais de conciliación.
(DOG nº 111, do 14.06.2010). 25
5. Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010.
(DOG nº 123, do 30.06.2010, orde de ampliación do prazo no DOG nº 225, do 23.11.2010 e orde de nulidade da ampliación no DOG nº 230, do 30.11.2010). 30



6.	Orde do 25 de novembro de 2010 pola que se publica a relación das profesións con subrepresentación feminina no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 234, do 7.12.2010).	39

1.3 Outras normas

7.	Orde do 26 de maio de 2010 pola que se crea un ficheiro de datos de carácter persoal existente na Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 110, do 11.06.2010).	39
8.	Orde do 9 de xullo de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 138, do 21.07.2010).	40
9.	Orde do 28 de setembro de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 207, do 27.10.2010).	41
10.	Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se designa o órgano estatístico sectorial da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 213, do 5.11.2010).	41
11.	Orde do 15 de novembro de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 237, do 13.12.2010).	41
12.	Resolución do 3 de xuño de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se lles dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos nas áreas de traballo e benestar no ano 2009. (DOG nº 108, do 9.06.2010).	42
13.	Resolución do 8 de outubro de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos por esta consellería no primeiro cuadrimestre de 2010. (DOG nº 210, do 2.11.2010).	42

2 FAMILIA E BENESTAR

2.1 Familia

14.	Orde do 5 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011. (DOG nº 48, do 11.03.2010).	43
15.	Orde do 9 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de estadias nas residencias de tempo libre dependentes desta consellería para o ano 2010. (DOG nº 50, do 15.03.2010).	48
16.	Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 57, do 25.03.2010).	51

17.	Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas para fillas/os do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia, na escola infantil 0-3 de Vite, dependente da Consellería de Traballo e Benestar e do persoal do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo para o curso 2010/2011. (DOG nº 85, do 6.05.2010 e corrección de erros no DOG nº 102, do 1.06.2010).	56
18.	Orde do 3 de maio de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión da prestación económica de pagamento único por fillas e fillos menores de tres anos para o ano 2010. (DOG nº 87, do 10.05.2010).	61
19.	Orde do 12 de maio de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 97, do 25.05.2010).	64
20.	Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se regulan as axudas económicas para a atención da primeira infancia a través do cheque infantil en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 111, do 14.06.2010).	70
21.	Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se regulan as bases para concesión de subvencións para a cobertura do custo de procesos de mediación familiar e se procede á súa convocatoria para 2010. (DOG nº 126, do 5.07.2010).	76
22.	Resolución do 29 de marzo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 3 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas de apoio a familias monoparentais e se procede á súa convocatoria, modificada pola Orde do 2 de novembro de 2009. (DOG nº 84, do 5.05.2010).	79
23.	Resolución do 13 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 31 de agosto de 2009, pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais. (DOG nº 87, do 10.05.2010).	79
24.	Resolución do 20 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 9 de marzo de 2009, da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, pola que se regulan as axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social. (DOG nº 97, do 25.05.2010).	80
25.	Resolución do 28 de maio de 2010, do Departamento Territorial ..., pola que se procede á publicación da relación definitiva de nenas/os admitidas/os para o curso 2010-2011 nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 104, do 3.06.2010).	80
26.	Resolución do 9 de xuño de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 7 de setembro de 2009, pola que se convocan subvencións para o desenvolvemento de programas para a educación familiar polas entidades locais de Galicia. (DOG nº 124, do 1.07.2010).	81

2.2 Menores

27.	Orde do 5 de maio de 2010 pola que se establecen e se convocan axudas de prevención e apoio a familias en situacións carenciais graves para a preservación dos menores no seu medio. (DOG nº 89, do 12.05.2010).	81



28. Orde do 15 de setembro de 2010 pola que se aproban as bases que rexerán a convocatoria de bolsas para a realización de prácticas nos centros de atención a menores dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.
(DOG nº 185, do 24.09.2010). 86

2.3 Inclusión social e cooperación coas corporacións locais

29. Decreto 180/2010, do 21 de outubro, polo que se establecen axudas sociais de carácter extraordinario a favor de pensionistas de xubilación e invalidez, na súa modalidade non contributiva, a favor de persoas perceptoras do fondo de asistencia social e de persoas beneficiarias do subsidio de garantía de ingresos mínimos.
(DOG nº 211, do 3.11.2010). 91
30. Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010.
(DOG nº 40, do 01.03.2010). 92
31. Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 51, do 16.03.2010). 105
32. Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 57, do 25.03.2010). 112
33. Orde do 26 de maio de 2010 pola que se modifica a Orde do 19 de febreiro de 2010, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010.
(DOG nº 110, do 11.06.2010). 121
34. Resolución do 3 de marzo de 2010 pola que se publican as subvencións concedidas ao abeiro da Orde do 1 de abril de 2009, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2009.
(DOG nº 54, do 22.03.2010). 122
35. Resolución do 23 de setembro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios.
(DOG nº 202, do 20.10.2010). 123
36. Resolución do 29 de outubro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 22 de febreiro de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.
(DOG nº 223, do 19.11.2010). 123

2.4 Autorización e inspección de servizos sociais

37. Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 18 de abril de 1996, relativa á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores. (DOG nº 145, do 30.07.2010). 124

3 RELACIÓNS LABORAIS

3.1 Área de traballo

38. Decreto 101/2010, do 17 de xuño, polo que se determina o calendario laboral para o ano 2011 na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 122, do 29.06.2010). 127
39. Orde do 13 de xaneiro de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos dirixidos a garantir os servizos esenciais durante a folga convocada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) para os días 18 e 19 de xaneiro de 2010 no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar. (DOG nº 9, do 15.01.2010). 128
40. Orde do 11 de maio de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos que hai que manter durante a folga convocada polo comité de empresa da Consellería de Traballo e Benestar da provincia da Coruña, no Centro de Asistencia e Educación Especial Santiago Apóstol, para o día 18 de maio de 2010 desde as 00.00 ás 24.00 horas. (DOG nº 91, do 14.05.2010). 129
41. Orde do 4 de xuño de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos dirixidos a garantir os servizos esenciais durante a folga convocada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o día 8 de xuño de 2010. (DOG nº 106, do 7.06.2010). 130
42. Orde do 7 de xuño de 2010 pola que se regulan e se convocan para 2010 axudas de carácter extraordinario a traballadores e traballadoras afectados por situacións de especial dificultade como consecuencia de procesos de reestruturación de empresas da Comunidade Autónoma de Galicia que supoñan a extinción dos seus contratos. (DOG nº 115, do 18.06.2010). 131
43. Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010. (DOG nº 138, do 21.07.2010, orde de ampliación do prazo no DOG nº 225, do 23.11.2010 e orde de nulidade da ampliación no DOG nº 230, do 30.11.2010). 135
44. Orde do 9 de agosto de 2010 pola que se establece o procedemento de aboamento de cotas á Seguridade Social a traballadores e traballadoras que perciben a prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único e se procede á convocatoria das correspondentes axudas. (DOG nº 158, do 18.08.2010). 140
45. Orde do 29 de outubro de 2010 pola que se crea o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 222, do 18.11.2010). 144
46. Orde do 18 de xuño de 2010 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas dentro do Programa de apoio ás traballadoras e traballadores afectados por expedientes de suspensión de contratos do sector téxtil e da confección, e se efectúa a súa convocatoria para o exercicio 2010. (DOG nº 147, do 3.08.2010). 147
47. Orde do 22 de xullo de 2010 pola que se establece a convocatoria pública e se regula o procedemen-



to de concesión das subvencións aos/ás traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección por motivo dos cambios estruturais no comercio mundial para o ano 2010. (DOG nº 149, do 5.08.2010).	153
48. Corrección de erros.-Resolución do 2 de novembro de 2009, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2010, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 27, do 10.02.2010, DOG nº 46, do 09.03.2010 e no DOG nº 48, do 11.03.2010).	159
49. Resolución do 15 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro). (DOG nº 53, do 18.03.2010).	160
50. Resolución do 7 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se publica o crédito para o exercicio 2010, das axudas recollidas na Orde do 12 de xuño de 2008 pola que se ditan, con carácter permanente, normas de procedemento para a xestión das axudas previstas no Decreto 106/1994, do 21 de abril, da Xunta de Galicia, e na Orde do 5 de outubro de 1994, do Ministerio de Traballo e Seguridade Social, pola que se regula a concesión de axudas previas á xubilación ordinaria no sistema da Seguridade Social, a persoas traballadoras afectadas por procesos de reestruturación de empresas. (DOG nº 200, do 18.10.2010).	160
51. Resolución do 28 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2011, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 216, do 10.11.2010).	161

3.2 Área de cooperativas e economía social

52. Orde do 31 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e de sociedades laborais, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 111, do 14.06.2010 e resolución de publicidade no DOG nº 219, do 15.11.2010).	162
53. Orde do 1 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas aos concellos e outras entidades locais de Galicia para a realización de actividades de promoción e fomento do cooperativismo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 111, do 14.06.2010 e resolución de publicidade no DOG nº 219, do 15.11.2010).	166
54. Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 119, do 24.06.2010, orde de modificación do prazo no DOG nº 191, do 4.10.2010, orde de ampliación do importe no DOG nº 194, do 7.10.2010 e resolución de publicidade no DOG nº 220, do 16.11.2010).	172
55. Resolución do 15 de decembro de 2009, do Consello Galego de Cooperativas, pola que se dispón a publicación do acordo sobre premios á cooperación. (DOG nº 32, do 17.02.2010).	187
56. Resolución do 15 de decembro de 2009 pola que se fan públicas as bases do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 45, do 08.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 53, do 18.03.2010).	189
57. Resolución do 2 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 25 de marzo de 2009, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de	

fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.

(DOG nº 57, do 25.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 78, do 27.04.2010). 192

58. Resolución do 12 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 14 de agosto de 2009 (Diario Oficial de Galicia número 172, do 2 de setembro) pola que se convocan axudas para o apoio ás cooperativas e outras entidades de economía social de carácter non lucrativo.

(DOG nº 70, do 15.04.2010). 192

3.3 Área de seguridade e saúde laboral

59. Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010.

(DOG nº 56, do 24.03.2010 e resolución de publicación no DOG nº 161, do 23.08.2010). 193

60. Orde do 30 de marzo de 2010 pola que se lle dá publicidade ao acordo polo que se resolve a encomenda de xestión ao Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral do desenvolvemento material das actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e o rexistro de datos relativos a exencións de auditorías en aplicación do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención.

(DOG nº 75, do 22.04.2010). 198

61. Orde do 14 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a pemes, para a realización de proxectos para a implantación de medidas de responsabilidade social empresarial no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se convocan para o exercicio 2010.

(DOG nº 101, do 31.05.2010). 199

62. Orde do 23 de agosto de 2010 pola que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento da Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga).

(DOG nº 168, do 1.09.2010). 204

63. Resolución do 14 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 28 de xullo de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a pemes, para o impulso de actuacións en materia de responsabilidade social empresarial (RSE), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se convocan para o exercicio 2009.

(DOG nº 26, do 9.02.2010). 207

64. Resolución do 10 de xuño de 2010 pola que se dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos polo Instituto Galego de Seguridade Laboral no primeiro cuatrimestre do ano 2010.

(DOG nº 121, do 28.06.2010). 208

65. Resolución do 14 de outubro de 2010 pola que se crea a Comisión para a integración da igualdade e se nomean os seus membros.

(DOG nº 210, do 2.11.2010). 208

66. Resolución do 29 de setembro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se procede á convocatoria da proba específica de validación de profesionais sen formación preventiva especializada para inscrición no Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción (Decreto 153/2008, do 24 de abril, polo que se crea o Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción).

(DOG nº 215, do 9.11.2010). 209

3.4 Consello Galego de Relacións Laborais



67. Resolución do 6 de agosto de 2010 pola que se convoca a vixésimo primeira edición do curso superior de relacións laborais.
(DOG nº 173, do 8.09.2010)..... 210

4 PROMOCIÓN DO EMPREGO

4.1 Programas de cooperación

68. Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 40, do 01.03.2010)..... 213
69. Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á convocatoria para o ano 2010.
(DOG nº 54, do 22.03.2010, orde de minoración do importe no DOG nº 111, do 14.06.2010 e ordes de ampliación dos importes no DOG nº 180, do 17.09.2010 e no DOG nº 186, do 27.09.2010)..... 220
70. Orde do 7 de setembro de 2010 pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2010.
(DOG nº 178, do 15.09.2010)..... 231
71. Resolución do 23 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras despedidos/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.
(DOG nº 57, do 25.03.2010)..... 238
72. Resolución do 25 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 27 de novembro de 2008 pola que se establecen, con carácter excepcional para o exercicio 2009, as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración exclusivamente cos concellos galegos que teñan empadroados traballadores e traballadoras que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos de lousa como consecuencia da actual situación económica, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 235, do 3 de decembro de 2008).
(DOG nº 57, do 25.03.2010)..... 238
73. Resolución do 26 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 31 de agosto de 2009 pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2009 (Diario Oficial de Galicia número 182, do 16 de setembro).
(DOG nº 58, do 26.03.2010)..... 239
74. Resolución do 22 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se esta-

blecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con entidades locais: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.

(DOG nº 59, do 29.03.2010). 239

75. Resolución do 23 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro: subvencións para a contratación de axentes de emprego e unidades de apoio.

(DOG nº 59, do 29.03.2010). 240

4.2 Programas mixtos de formación e emprego

76. Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 58, do 26.03.2010 e ordes de ampliación do importe no DOG nº 227, do 25.11.2010 e no DOG nº 215, do 9.11.2010). 241

77. Resolución do 24 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).

(DOG nº 58, do 26.03.2010). 259

4.3 Medidas de apoio

4.3.1 Apoio a contratación

78. Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (FSE), e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 86, do 7.05.2010, corrección de erros no DOG nº 103, do 2.06.2010 e no DOG nº 184, do 23.09.2010 e orde de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 174, do 9.09.2010). 260

4.3.2 Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo

79. Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.



(DOG nº 79, do 28.04.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 237, do 13.12.2010 no DOG nº 180, do 17.09.2010, no DOG nº 205, do 25.10.2010, no DOG nº 230, do 30.11.2010, no DOG nº 215, do 9.11.2010 e DOG nº 235, do 9.12.2010).	274
80. Orde do 23 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 83, do 4.05.2010).	291
81. Orde do 5 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do réxime de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas locais de emprego (ILES), cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 91, do 14.05.2010).	302
82. Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 92, do 18.05.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 205, do 25.10.2010 e no DOG nº 209, do 29.10.2010).	315
83. Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 112, do 15.06.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 222, do 18.11.2010 e no DOG nº 207, do 27.10.2010).	328
84. Orde do 1 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de subvencións para sufragar os gastos de organización interna e funcionamento das entidades asociativas de traballadores autónomos, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 112, do 15.06.2010).	336
85. Orde do 17 de setembro de 2010 pola que se desenvolve o Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.	
(DOG nº 185, do 24.09.2010).	342
86. Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro).	
(DOG nº 231, do 1.12.2010).	345
87. Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).	
(DOG nº 231, do 1.12.2010).	346
88. Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 18 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 41, do 27 de febreiro).	
(DOG nº 232, do 2.12.2010).	346

4.3.3 Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social

89. Orde do 23 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de promoción	

da integración laboral das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 81, do 30.04.2010) 347

90. Orde do 27 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 82, do 3.05.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 182, do 21.09.2010 e no DOG nº 207, do 27.10.2010). 366

91. Orde do 26 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 106, do 7.06.2010) 385

5 FORMACIÓN E COLOCACIÓN

5.1 Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados

92. Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2010.

(DOG nº 89, do 12.05.2010 e resolución de publicación no DOG nº 245, do 23.12.2010)..... 397

93. Orde do 9 de xullo de 2010 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais e sectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico, en aplicación da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

(DOG nº 134, do 15.07.2010). 407

94. Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se aproba a convocatoria para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización de accións de apoio e de acompañamento á formación, de ámbito autonómico, correspondentes ao exercicio do ano 2010, en aplicación da Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de accións de apoio e acompañamento á formación, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

(DOG nº 182, do 21.09.2010). 424

5.2 Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados

95. Corrección de erros.-Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se establece a convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio de 2010.

(DOG nº 3, do 7.01.2010 e ordes de ampliación do importe no DOG nº 74, do 21.04.2010, no DOG nº 92, do 18.05.2010 e no DOG nº 149, do 5.08.2010)..... 435



96. Orde do 31 de decembro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego.
(DOG nº 13, do 21.01.2010 e orde de ampliación do importe no DOG nº 134, do 15.07.2010)..... 436
97. Orde do 29 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2010 e 2011 de programas integrados para o emprego.
(DOG nº 65, do 8.04.2010)..... 445
98. Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas experimentais e complementarias das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio de 2010.
(DOG nº 85, do 6.05.2010 e resolución de publicación no DOG nº 242, do 20.12.2010)..... 452
99. Orde de 27 de maio de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións para a realización de accións de orientación, formación e inserción laboral dirixidas a persoas inmigrantes, e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 106, do 7.06.2010 e corrección de erros no DOG nº 114, do 17.06.2010)..... 462
100. Resolución do 22 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego (Diario Oficial de Galicia número 13, do 20 de xaneiro de 2009).
(DOG nº 28, do 11.02.2010)..... 469
101. Resolución do 22 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2009 e 2010 de programas integrados para o emprego (Diario Oficial de Galicia número 12, do 19 de xaneiro de 2009).
(DOG nº 28, do 11.02.2010)..... 469

5.3 Competencias clave e outras normas

102. Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se crea a Xunta de expertos/as docentes dos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.
(DOG nº 182, do 21.09.2010)..... 470
103. Resolución do 17 de decembro de 2009, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
(DOG nº 4, do 8.01.2010)..... 471
104. Resolución do 26 de abril de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan as segundas probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
(DOG nº 85, do 6.05.2010)..... 473
105. Resolución do 20 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
(DOG nº 214, do 8.11.2010)..... 475

6 DEPENDENCIA E AUTONOMÍA PERSOAL

6.1 dependencia

106. Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.
(DOG nº 34, do 19.02.2010) 477
107. Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á promoción da autonomía persoal e á accesibilidade e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 64, do 7.04.2010 e orde que a modifica no DOG nº 114, do 17.06.2010)..... 495

6.2 Programas, axudas e subvencións

108. Orde do 1 de xullo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento en servizos sociais especializados na área de atención a persoas con discapacidade e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 128, do 7.07.2010) 504
109. Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para mantemento e promoción de actividades e programas de servizos sociais nos ámbitos da atención ás persoas maiores e persoas con discapacidade e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 141, do 26.07.2010) 510

7 XUVENTUDE E VOLUNTARIADO

7.1 Programas e actuacións no ámbito da xuventude

110. Orde do 18 de febreiro de 2010 pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís e á expedición de carnés dirixidos á xuventude da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, durante o ano 2010.
(DOG nº 39, do 26.02.2010) 519
111. Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2010.
(DOG nº 45, do 08.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 51, do 16.03.2010). 521
112. Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula a oferta de prazas xuvenís dentro do programa Campaña Verán-2010 e se procede á súa convocatoria.
(DOG nº 45, do 08.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 55, do 23.03.2010). 524



113. Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se convoca un curso de formación básica en información, orientación e asesoramento á xuventude. (DOG nº 64, do 7.04.2010).	528
114. Orde do 22 de abril de 2010 pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas ás entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2010, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 84, do 5.05.2010).	530
115. Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 86, do 7.05.2010).	534
116. Orde do 18 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en emancipación xuvenil e orientación laboral. (DOG nº 112, do 15.06.2010).	540
117. Orde do 21 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en estudos sobre a xuventude, metodoloxía para a produción e análise de datos. (DOG nº 112, do 15.06.2010).	542
118. Orde do 19 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en modelos teóricos para a comprensión da mocidade. (DOG nº 113, do 16.06.2010).	543
119. Orden do 20 de maio de 2010 pola que se convoca un curso da temporalidade na xuventude: lecer, tempo libre, consumo e condutas de risco. (DOG nº 113, do 16.06.2010).	544
120. Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se convocan prazas nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011. (DOG nº 117, do 22.06.2010).	546
121. Orde do 15 de xuño de 2010 pola que se determinan as bases reguladoras e se convocan prazas de colaboradores-bolseiros para residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 120, do 25.06.2010).	549
122. Orde do 10 de xuño de 2010 pola que se reconece Devagar como escola de tempo libre. (DOG nº 123, do 30.06.2010).	553
123. Orde do 29 de xuño de 2010 pola que se convoca o Programa Xuventude Crea. (DOG nº 134, do 15.07.2010).	553
124. Orde do 19 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 11 de marzo de 2009 pola que se crean, modifican e suprimen ficheiros que conteñen datos de carácter persoal existentes en materia de promoción de actividades e mobilidade xuvenil na extinta Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar. (DOG nº 141, do 26.07.2010).	560
125. Orde do 18 de outubro de 2010 pola que se reconece a Escola de Tempo Libre Actex como escola de tempo libre. (DOG nº 216, do 10.11.2010).	561
126. Resolución do 26 de febreiro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para adquisición de equipamento e actividades programadas por asociacións xuvenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude. (DOG nº 56, do 24.03.2010).	562
127. Resolución do 26 de febreiro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de xuño de 2009, pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas a entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude,	

para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2009, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 57, do 25.03.2010) 562

128. Resolución do 3 de marzo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para actividades realizadas por escolas de tempo libre.

(DOG nº 66, do 9.04.2010) 563

7.2 Voluntariado e participación

129. Orde do 14 de decembro de 2009 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2008, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

(DOG nº 7, do 13.01.2010) 563

130. Orde do 15 de decembro de 2009 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 4 de marzo de 2009, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

(DOG nº 7, do 13.01.2010) 563

131. Orde do 3 de marzo de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e a realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 52, do 17.03.2010 e orde de publicación no DOG nº 210, do 2.11.2010) 564

132. Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e a realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 83, do 4.05.2010 e orde de publicación no DOG nº 211, do 3.11.2010) 569

133. Orde do 30 de abril de 2010 pola que se suprime un ficheiro de datos de carácter persoal e se modifica outro ficheiro de datos de carácter persoal en materia de voluntariado e participación na Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 88, do 11.05.2010) 574

Índice cronolóxico

..... 577

Instrucións de navegación

..... 595



CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

CAPÍTULO 1.- CONSELLERÍA

1.1 Fundacións

1 Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se modifica a adscripción de determinadas fundacións de interese galego, e se ordena a súa readscripción ás consellerías competentes para o exercicio das funcións de protectorado.

(DOG nº 20, do 01.02.2010).

O Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, e o Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, modifican a distribución de competencias entre os distintos órganos, o que ocasiona a necesidade de readscribir determinadas fundacións de interese galego ao protectorado das consellerías con competencias na materia obxecto dos fins fundacionais, con base nos seguintes feitos:

Primeiro.-Con data do 30 de novembro de 2009, a Consellería de Cultura e Turismo solicita a readscripción das fundacións clasificadas como de interese deportivo á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, por pasar a depender a Secretaría Xeral para o Deporte da Presidencia da Xunta de Galicia, con dependencia funcional da dita consellería.

As fundacións obxecto de readscripción á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza son as seguintes:

Fundación Celta de Vigo, Fundación Deporte Galego, Fundación Náutico-Deportiva Rías do Sur, Fundación Pazo Universitario Provin-

cial, Fundación Vigo en Deporte, Fundación Universitario de Ferrol, Fundación Educación e Deporte de Santiago de Compostela Fedesa, Fundación Rácing Club Ferrol, Fundación Arousa Cup, Fundación José Ron Neira, Fundación Campus Stellae, Fundación Deportiva y Social de Galicia, Grupo Breogán, Fundación Oira Futuro, Fundación Baloncesto de Galicia, Fundación Compostela Deporte, Fundación Deporte en Lalín, Fundación Deportiva Municipal A Illa de Arousa, Fundación Nino Mirón Pontevedra Club de Fútbol, Fundación Ciclismo Galego, Fundación Azkar Lugo, Fundación Educación, Deporte y Salud (FE-DYS), Fundación USC-Deportiva, Fundación Pablo Borreguero Sanmartín, Fundación Óscar Pereiro.

Segundo.-A atribución de competencias en materias de traballo e asistencia social á Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, motiva que asuma a dita consellería as funcións de protectorado de todas as fundacións que na estrutura orgánica precedente estaban adscritas aos protectorados de Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e da Consellería de Traballo.

Terceiro.-A comisión integrada polos secretarios xerais de todas as consellerías, na súa reunión de 15 de decembro de 2009, emite informe favorable de readscripción das fundacións ás cales se refiren os puntos precedentes, á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e á Consellería de Traballo e Benestar, respectivamente, ás cales polas súas competencias lles corresponde o exercicio das funcións de protectorado.

Consideracións legais:

Primeira.-O artigo 34 da Constitución española reconece o dereito de fundación para fins de interese xeral de acordo coa lei, e o artigo 27.26º do Estatuto de autonomía para Galicia outórgalle a esta comunidade autónoma competencia exclusiva sobre o réxime das fundacións de interese galego.

Segunda.-De conformidade co establecido no artigo 7.2º do Decreto 15/2009, polo que se aproba o Regulamento do rexistro de fundacións de interese galego, en relación co Decreto 83/2009, do



21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, correspóndelle á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza a clasificación das fundacións de interese galego e a súa adscrición ás consellerías competentes para o exercicio das funcións de protectorado.

Terceira.-De conformidade coa proposta realizada pola Comisión de Secretarios Xerais na súa reunión do día 15 de decembro de 2009, e considerando que se cumpren as condicións establecidas na normativa vixente, concretamente na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, no Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, e o Decreto 15/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, así como nas demais normas de desenvolvemento e de xeral aplicación,

DISPOÑO:

1. Adscribir ao protectorado da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza as fundacións enunciadas no feito primeiro desta orde.
2. Adscribir ao protectorado da Consellería de Traballo e Benestar todas as fundacións que na estrutura orgánica precedente estaban adscritas aos protectorados de Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e da Consellería de Traballo.
3. A instrumentalización destas disposicións efectuarase mediante o traslado material da documentación e datos inscritos na sección do rexistro do protectorado de orixe e recepción polo órgano competente da consellería a que se readscribe.

Contra esta orde, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, podendo interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de un mes, segundo o disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de rexime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 28 de decembro de 2009.

Ver referencia pdf "02000D002P006.PDF"

2 Orde do 26 de novembro de 2010 pola que se ratifica o acordo de extinción da Fundación Milenio e se dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

(DOG nº 249, do 29.12.2010).

Visto o expediente de extinción da Fundación Milenio presentado ante este protectorado de fundacións de interese galego,

Feitos:

Primeiro.-Con data do 14 de xullo de 2010 tivo entrada no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar solicitude de ratificación do acordo de extinción da Fundación Milenio, adoptado polo padroado, e a solicitude da súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Segundo.-A fundación foi constituída en escritura pública outorgada en Santiago de Compostela o 20 de setembro de 2002 pola Xunta de Galicia, polo que ten a condición de fundación do sector público de Galicia, foi clasificada como benéfico-social pola orde da Consellería da Presidencia e Administración Pública do 13 de novembro de 2002 (DOG nº 227, do 25 de novembro), e declarada de interese galego por orde da entón Consellería de Familia e Promoción do Emprego, Muller e Xuventude do 16 de decembro de 2002 (DOG nº 248, do 24 de decembro). Figura inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego co número 2002/26 e está adscrita ao protectorado da Consellería de Traballo e Benestar.

Terceiro.-O obxecto da fundación segundo establece o artigo 5º dos estatutos é a realización de calquera actividade, legalmente posible, tendente á articulación dun enfoque territorial na creación de emprego e no mantemento dun crecemento económico sostido e da mellora das condicións de vida dos cidadáns e, en particular dos mozos, así como á coordinación dos diferentes axentes interadministrativos intervinientes na súa consecución, para o que poderá realizar, entre outras, as seguintes actuacións:

- a) Desenvolver actividades en coordinación cos diferentes axentes dependentes das distintas institucións representadas na fundación e que participan na implantación das políticas activas de emprego e de mellora das condicións de vida e na información dos cidadáns e, en particular, dos mozos.
- b) A realización de todo tipo de estudos. Análise e prospectivas, así como a prestación de servizos relacionados e que redunden no cumprimento dos fins fundacionais e na aproximación dos servizos aos cidadáns.
- c) Promover e realizar toda clase de actividades e servizos de formación, orientación e asesoramento en materia laboral e de emprego.
- d) Calquera outra actividade que conduza ao cumprimento dos fins fundacionais que poida determinar o padroado.

Cuarto.-O órgano de goberno da fundación na súa reunión do 21 de xuño de 2010 adoptou, por unanimidade, o acordo de extinción da fundación motivado na imposibilidade de realización do fin fundacional, sen que resultase procedente modificar os seus estatutos ou fusionarse con outra fundación.

Na tramitación do procedemento de extinción consta a seguinte documentación:

- a) Certificación do secretario do padroado acreditativa da adopción do acordo de extinción, designación de liquidador e determinación do destino dos bens por parte do padroado.
- b) Memoria xustificativa da concorrencia da causa de extinción invocada e memoria complementaria.
- c) Memoria económica do estado contable na data de adopción do acordo.
- d) Informe favorable da Asesoría Xurídica da Consellería de Traballo e Benestar.

e) Informe da Secretaría Xeral e do Patrimonio

f) Informe do Protectorado de fundacións da Consellería de Traballo e Benestar

Quinto.-En virtude do preceptuado no artigo 59º.1 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, e pola súa condición de fundación pertencente ao sector público, a extinción da Fundación Milenio foi autorizada polo Consello da Xunta que tivo lugar o 28 de outubro de 2010.

Consideracións legais:

Primeiro.-A Consellería de Traballo e Benestar é o departamento da Xunta de Galicia competente por razón da materia, de conformidade co Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, o Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se establece a nova estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica do dito departamento, en relación co artigo 7º.2 do Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego. Corresponde, así mesmo, a esta consellería o exercicio das funcións de protectorado, de conformidade co establecido no artigo 47º da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

Segundo.-O artigo 44º da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, establece entre as causas de extinción das fundacións a imposibilidade de realización do fin fundacional, e será necesario para tal efecto acordo favorable do padroado, ratificado polo protectorado. O mesmo artigo establece que o acordo de extinción se inscribirá no Rexistro de Fundacións de Interese Galego. O artigo 59º da mesma lei establece que a extinción de fundacións do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia debe ser autorizada por acordo do Consello da Xunta de Galicia

Terceiro.-O acordo de extinción adoptouse seguindo os requisitos establecidos na normativa vixente e nos estatutos da fundación, foi aprobado por unanimidade dos membros do padroado e autorizado por acordo do Consello da Xunta de Galicia. No expediente tramitado consta a memoria xustificativa da causa de extinción e demais documentación establecida nos artigos 44º, 45º e 59º da Lei 12/2006 e artigos 48º e 79º do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego.

Cuarto.-O padroado da fundación carece de facultade para decidir sobre o destino dos bens e dereitos resultantes da liquidación, ao non terse previsto esta facultade nin na carta fundacional nin nos estatutos. Corresponde, polo tanto, ao protectorado decidir sobre este aspecto, de conformidade co disposto no artigo 45º da Lei 12/2006, do 1 de decembro.

Polo exposto, e de conformidade co establecido na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, e Decreto 15/2009, da mesma data, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, e demais normativa de xeral aplicación,

DISPÓÑO:

Primeiro.-Ratificar o acordo de extinción adoptado polo padroado da Fundación Milenio e autorizado polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 28 de outubro de 2010.

Segundo.-Ordenar a inscrición do acordo no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, sección da Consellería de Traballo e Benestar.

Segundo.-Aceptar a proposta de designación de liquidadores segundo consta no acordo do padroado adoptado na reunión que tivo lugar o 21 de xuño de 2010.

Terceiro.-Establecer como destinatario dos bens e dereitos resultantes da liquidación por proposta da Fundación Milenio a Fundación Galega para o Impulso da Autonomía Persoal e a Atención ás Persoas en Situación de Dependencia (Funga).

Esta resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Sen prexuízo de poder interpor, se é o caso, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes segundo o disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 26 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "24900D007P092.PDF"

3 Resolución do 15 de decembro de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se declara de interese galego a Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar) e se ordena a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

(DOG nº 249, do 29.12.2010).

Examinado o expediente de declaración de interese galego e inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar), dítese esta resolución baseada nos feitos e fundamentos de dereito que se expoñen a continuación:

Feitos:

Primeiro.-Francisco Javier Touza Touza, presidente do padroado da Fundación para la Pesca y el Marisqueo (en adiante Fundamar), formulou solicitude de clasificación para os efectos da súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Segundo.-A Fundación Fundamar foi constituída en escritura pública outorgada en Vigo o 24 de xuño de 2010, ante o notario José María Rueda Pérez, co número de protocolo 1427, pola Sociedad Cooperativa de Armadores de Pesca del Puerto de Vigo, Sociedad Cooperativa Gallega (ARVI); a Federación Estatal de Transportes, Comunicaciones y Mar de la UGT; e polo Sindicato Nacional de Comisiones Obreras de Galicia, que actúan representados, respectivamente, por Francisco Javier Touza Touza, Emilio Baamonde López e Ramiro

Nicolás Otero Rodríguez.

Terceiro.-Segundo consta no artigo 6º dos seus estatutos, a fundación ten por obxecto crear, impulsar, dirixir ou participar en proxectos ou actuacións que teñan por finalidade a mellora das condicións sociais e de produtividade de empresarios e traballadores relacionados ou dependentes da pesca e do marisqueo, entre outros:

- Facilitar e promover as condicións de acceso ao emprego, poñer en marcha os procesos de prevención de riscos laborais, deseño e desenvolvemento dos temas relacionados coa seguridade e saúde no traballo e a formación marítima, a implantación de procesos de calidade e ambiente mariño, así como mellorar a produtividade e, en xeral, todo aquilo relacionado coa mellora económica e social dos sectores da pesca e do marisqueo.
- Fomentar a economía social, impulsar a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico, o da sociedade de información e a investigación científica nos sectores.
- Promover a colaboración con organizacións de carácter nacional ou supranacional.
- Promover o desenvolvemento sustentable dos sectores da pesca e do marisqueo.

Cuarto.-Na escritura de constitución constan os aspectos relativos á personalidade da entidade fundadora, a súa capacidade e vontade de constituír a fundación conforme os preceptos da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

Quinto.-Nos estatutos da fundación consta a denominación e natureza, o domicilio, obxecto e finalidade, as regras para a aplicación das rendas aos fins fundacionais e para a determinación dos beneficiarios, e a designación do padroado inicial.

Sexto.-O padroado inicial da fundación está formado por Francisco Javier Touza Touza, como presidente; Emilio Bahamonde López, como secretario; Ramiro Nicolás Otero Rodríguez, como tesoureiro; e José Ramón Lucas Fuertes Gamundi, Reinaldo Arsenio Iglesias Prieto, Claudio Fernández Ibáñez, Jaime Jesús Norberto Conde Solá, Daniel Castro Gordejuela, Natalia Laiño Lojo, Rafael Mesura Pose, Domingo Manuel González Prieto e Castor Fernández Soto, como vogais.

Sétimo.-A comisión integrada polos secretarios xerais de todas as consellerías elevoulle ao conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza proposta de clasificación como de interese laboral da Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar), con base nas materias que constitúen o seu obxecto fundacional, polo que, cumpríndose os requisitos exixidos na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, e de conformidade co establecido no artigo 51º do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, e artigo 7º do Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, o protectorado será exercido pola Consellería de Traballo e Benestar.

Oitavo.-De conformidade coa dita proposta, por orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 4 de outubro de 2010 (DOG nº 204, do 22 de outubro), clasificouse como de interese laboral a Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar) e adscribiuse á Consellería de Traballo e Benestar para os efectos do exercicio das funcións de protectorado.

Primeiro.-O artigo 34º da Constitución española reconece o dereito de fundación para fins de interese xeral e o artigo 27º.26 do Estatuto de autonomía para Galicia establece que é competencia exclusiva da Comunidade Autónoma galega o réxime das fundacións de interese galego.

Segundo.-De acordo co disposto no artigo 7º.2 do Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, en relación co Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, correspóndelle a esta Consellería de Traballo e Benestar a declaración de interese galego mediante resolución publicada no Diario Oficial de Galicia e a inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da Fundación Fundamar, así como o exercicio das funcións de protectorado e as demais que correspondan á Xunta de Galicia, de conformidade co indicado no dito regulamento.

Terceiro.-Á vista do disposto na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, e no Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, e o Decreto 15/2009, da mesma data, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, resultan cumpridos os requisitos establecidos pola normativa vixente para a declaración de interese galego e inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, sección da Consellería de Traballo e Benestar, da Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar), polo que:

RESOLVO:

Primeiro.-Declarar de interese galego a Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar), ao cumpriren os seus estatutos as prescricións que para tal efecto sinala a vixente lexislación en materia de fundacións de interese galego.

Segundo.-Ordenar a inscrición da Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar) no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, sección da Consellería de Traballo e Benestar.

Terceiro.-Esta fundación queda sometida ao disposto na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, no Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, e no Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, así como na demais normativa que resulte de aplicación, onde se establecen especialmente as obrigas de dar publicidade suficiente do seu obxecto e actividades, ausencia de ánimo de lucro na prestación dos seus servizos e presentar anualmente a documentación contable e plan de actuación ante o protectorado, que será exercido por esta Consellería de Traballo e Benestar.

Contra esta resolución pode interpoñerse recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o disposto nos artigos 114º e 115º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 15 de decembro de 2010.

Ver referencia pdf "24900D008P094.PDF"

1.2 Igualdade

4 Orde do 21 de maio de 2010 pola que se convocan para o exercicio do ano 2010 as subvencións destinadas ás entidades locais para a implantación e o desenvolvemento de bancos municipais de tempo, plans de programación do tempo da cidade e/ou outras medidas municipais de conciliación.

(DOG nº 111, do 14.06.2010).

A Constitución española no seu artigo 9.2º establece que lles corresponde aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica e social.

Así mesmo, no seu artigo 14, a Constitución española recoñece que os españois son iguais ante a lei, sen que poida prevalecer discriminación ningunha por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

No que atinxe á Comunidade Autónoma de Galicia, o artigo 4 da Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía para Galicia, sinala que lles corresponde aos poderes públicos galegos promover as condicións para que a liberdade e igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación dos galegos na vida política, económica, cultural e social.

Atendendo a estes mandatos, elaborouse a Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia. O seu título VI prevé a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación, entendidas como aquelas adoptadas polos concellos coa finalidade de facilitaren a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas traballadoras.

O Decreto 182/2008, do 31 de xullo, polo que se establece a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación e se determinan os requisitos para a súa validación e funcionamento, recolle entre as clases de medidas municipais de conciliación de promoción autonómica: os bancos municipais de tempo, os plans de programación do tempo da cidade e/ou a implantación de calquera outra medida de conciliación.

O mesmo decreto inclúe un mandato ao departamento da Xunta de Galicia competente en materia de traballo para que poña en funcionamento unha serie de axudas e subvencións de apoio ao establecemento de medidas municipais de conciliación.

A Consellería de Traballo e Benestar considera de máximo interese o fomento das actuacións destinadas á promoción da conciliación da vida persoal e laboral e entende que, para isto, é fundamental prestar

apoio ás accións que neste sentido emprendan as entidades locais dentro da súa competencia e ámbito territorial, como entes próximos aos cidadáns e cidadás, coñecedores das necesidades da súa poboación.

O Servizo de Igualdade Laboral, adscrito á Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, asume as funcións da Unidade Administrativa de Igualdade, creada pola Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, e é o órgano encargado de integrar a dimensión de xénero no ámbito do citado departamento.

Esta orde axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no seu regulamento aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e, así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento do gasto que se proxecta.

Na súa virtude, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, e no uso das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

1. O obxecto desta orde é aprobar as bases que rexerán a concesión de subvencións e proceder á súa convocatoria pública, para as diferentes medidas que leven a cabo as entidades locais galegas que se especifican no artigo 2º, coa finalidade da posta en marcha e desenvolvemento de:

- a) Bancos de tempo, coa finalidade de facilitarlle ás persoas empadroadas no correspondente concello a conciliación da súa vida persoal, familiar e laboral, a través dun sistema articulado de intercambio destinado a subministrar servizos e/ou coñecementos, entre mulleres e homes dun contorno dado, cuxa medida é a hora de tempo.
- b) Plans de programación do tempo da cidade que, elaborados polos concellos, pretenden unha coordinación dos horarios da cidade coas exixencias persoais, familiares e laborais da cidadanía.
- c) Implantación de calquera outra medida, sempre que os seus obxectivos respondan ao fin de fomentar a corresponsabilidade entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos persoais, laborais e familiares.

2. Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta convocatoria os concellos, individualmente ou a través dos órganos dunha área metropolitana, dunha mancomunidade de municipios ou dun consorcio local constituídos exclusivamente polos concellos implicados.



2. Así mesmo, aqueles concellos que pertencen a unha mesma zona sen constituír mancomunidade e acorden desenvolver programas conxuntos de actuación, poderán solicitar as axudas que regula esta orde. Neste suposto todos os concellos quedan obrigados solidariamente ao cumprimento das obrigas que deriven da concesión da subvención.
3. Ningún concello poderá figurar nunha solicitude colectiva e subscibir outra individual.
4. O incumprimento destas normas dará lugar ao rexeitamento motivado de todas as solicitudes individuais de subvención subscritas polo concello de que se trate, dando validez á solicitude realizada de forma conxunta.
5. Os concellos solicitantes deberán cumprir, en todo caso, os requisitos para obter a condición de beneficiarios exixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 3º.-Orzamento.

O financiamento destes programas efectuarase con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, do seguinte xeito:

- a) Os gastos recollidos no artigo 13.1º alíneas a) e c) desta orde subvencionaranse a través dos créditos consignados na aplicación 12.01.321A.460.1, código de proxecto 2010/00789, polo importe global de 301.361 €.
- b) Os gastos recollidos no artigo 13.1º alínea b) desta orde, subvencionaranse a través dos créditos consignados na aplicación 12.01.321A.760.0, código de proxecto 2010/00789, polo importe global de 80.000 euros.

Todo isto sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia de modificacións ou de novas disponibilidades orzamentarias ou de remanentes procedentes doutras convocatorias.

Artigo 4º.-Actividades subvencionables.

As actividades subvencionables serán as realizadas desde o 1 de xaneiro de 2010 ata o 30 de outubro do mesmo ano e, consecuentemente, os xustificantes de pagamento inicialmente poderán referirse ao dito período. Non obstante, e en aplicación do artigo 45.1º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia, a resolución de concesión fixará o prazo de xustificación da subvención, o cal determinará finalmente o período máximo establecido de realización da actividade.

Artigo 5º.-Solicitudes, prazo e forma de presentación.

1. As solicitudes de subvención presentaranse, segundo o modelo que se publica como anexo I, e dirixiranse, xunto coa documentación necesaria, á Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar. Pódense presentar no rexistro da consellería, nos dos departamentos territoriais ou a través dalgunha das formas establecidas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Segundo o establecido no artigo 14.2º da Lei 9/2007, os concellos

interesados poderán consultar esta orde e obter os impresos necesarios desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar (<http://traballo.xunta.es>).

2. A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

3. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbo día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

4. A solicitude poderá formalizala:

- a) O/a alcalde/sa presidente/a ou persoa en quen delegue.
- b) O/a presidente/a da mancomunidade, consorcio ou persoa en quen delegue.
- c) O/a representante que se estableza no acordo de asociación, logo de delegación de cada un dos concellos.

En calquera dos casos, a persoa solicitante deberá ser autorizada e designada polo Pleno, pola Comisión de Goberno da entidade peticionaria ou por decreto da alcaldía.

Artigo 6º.-Documentación.

As solicitudes presentaranse acompañadas da seguinte documentación:

- a) Memoria detallada das actuacións previstas para o desenvolvemento de cada unha das medidas, sinaladas no artigo 1.1º, que sexan obxecto de solicitude. Esta memoria conterá os seguintes aspectos:
 - Principais liñas de actuación e accións que se van acometer.
 - Necesidade ou conveniencia da execución das ditas medidas.
 - Cronograma.
 - Obxectivos perseguidos e propostas concretas.
 - Número estimado de persoas destinatarias das distintas actuacións.
 - Implicación das asociacións e/ou consellos de mulleres municipais ou comarcais no desenvolvemento das medidas.
 - Valoración económica na cal se detallará o importe solicitado e o cofinanciamento da entidade.
 - Indicadores ou medidores cuantificables do grao de cumprimento do obxectivo ou obxectivos perseguidos.

- Compromiso de utilización de linguaxe non sexista en todas as actividades e materiais obxecto das axudas reguladas nesta orde.
- Outras circunstancias consideradas imprescindibles para a valoración da solicitude.

b) As certificacións seguintes:

- b.1) Certificación do/a secretario/a que recolla o acordo do órgano competente de solicitude da subvención e de nomeamento dun/unha representante se procede.
- b.2) Certificación do órgano competente sobre a existencia de crédito para facer fronte á porcentaxe de financiamento que asume a entidade local sobre o total do proxecto presentado (anexo II).

c) Para os concellos que se asocien para os efectos desta orde, documento en que se acorde a colaboración dos concellos e certificación dos/as secretarios/as, dos acordos do Pleno ou da Comisión de Goberno en que delegan a petición de subvención no concello que actúe como representante de todos eles.

d) Xustificación de ter presentada a solicitude de validación das medidas que se van subvencionar. Só serán subvencionables as medidas para as cales se teña solicitada a validación antes do último día do prazo de solicitude desta subvención.

e) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axudas concedidas e/ou solicitadas para o mesmo proxecto procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais (anexo III).

f) Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo IV).

g) Ficha de transferencia bancaria debidamente asinada pola persoa representante da entidade local e a entidade bancaria (anexo V).

h) Orzamento en que figure o custo estimado dos conceptos para os cales se solicita a subvención.

i) Compromiso de utilización da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a axuda, se procede.

Artigo 7º.-Tramitación dos expedientes.

1. O Servizo de Igualdade Laboral, como órgano instrutor do procedemento, comprobará que os expedientes reúnen todos os requisitos exixidos nesta orde.

En caso contrario, conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o/a interesado/a será requirido/a para que nun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da recepción do dito requirimento, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, se considerará desistido/a na súa solicitude, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da devandita lei.

2. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia crearase unha comisión de valoración para estes efectos, que estará presidida pola persoa titular da Vicesecretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar e da cal formarán parte ademais a persoa titular do Servizo de Igualdade

Laboral e un funcionario ou funcionaria do devandito servizo que actuará como secretario ou secretaria.

A comisión de valoración, motivadamente, poderá requirir dos/as solicitantes das subvencións información ou documentación adicional, que aínda non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e unha relación directa para unha mellor avaliación das solicitudes.

3. Avaliadas as solicitudes, seguindo os criterios establecidos no artigo seguinte, a comisión de valoración informará o órgano instrutor, que elevará unha proposta de resolución ao órgano competente para resolver a concesión ou denegación da subvención solicitada.

Cando no procedemento se teñan en conta feitos, alegacións ou probas distintas das aducidas polo/a interesado/a, formularase unha proposta de resolución provisional que se lle notificará ao/a interesado/a para que no prazo de 10 días presente as alegacións que crea pertinentes, de acordo co disposto no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Prescindirase deste trámite cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións que as aducidas polos/as interesados/as, tendo, neste caso, a proposta de resolución carácter de definitiva.

Artigo 8º.-Criterios de valoración.

1. Na valoración das solicitudes presentadas polas entidades peticionarias teranse en conta os seguintes aspectos relativos a cada unha das medidas:

a) Interese das actividades que se propoñen, valorándoo segundo a medida de que se trate:

- Banco de tempo: ata 25 puntos.

- Plan de programación do tempo da cidade: ata 25 puntos.

- Outras medidas municipais de conciliación: ata 10 puntos.

b) Poboación que poida verse beneficiada polas accións que se van desenvolver: ata 10 puntos.

c) Actuacións que teñan sido consensuadas con entidades sen ánimo de lucro: ata 10 puntos.

d) Propostas concretas formuladas para curto e medio prazo: ata 15 puntos.

e) Participación da entidade no financiamento das actuacións: ata 10 puntos.

f) Indicadores de avaliación: de actividade, resultados, impacto..., pertinencia dos obxectivos formulados e utilización de mecanismos de avaliación axeitados: ata 15 puntos.

g) Carácter innovador das actuacións pola metodoloxía, destinatarias/os ou avaliación: ata 8 puntos.

h) Emprego do idioma galego: ata 7 puntos.

Artigo 9º.-Contía da subvención.

1. A concesión das subvencións realízase mediante a comparación de todas as solicitudes presentadas, establecendo unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración fixados no artigo anterior, e adxudicarase a aquelas propostas que obtivesen maior



puntuación.

2. Para os gastos correntes incluídos no artigo 13.1º, epígrafes a) e c), a contía máxima que se vai conceder será de 30.000 euros. Para os gastos orixinados pola adquisición de activos mobiliarios incluídos no artigo 13.1º epígrafe b), a subvención non poderá superar os 2.000 euros.

Artigo 10º.-Resolución.

1. Correspóndelle á persoa que posúa a titularidade da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, por delegación da persoa que posúa a titularidade da consellería, e despois da fiscalización pola intervención correspondente, a resolución destas axudas de conformidade co establecido no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. A resolución da subvención ditarase no prazo máximo de catro meses contados a partir da entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para resolver. Transcorrido este prazo sen resolución expresa, as solicitudes entenderanse desestimadas por silencio administrativo, de acordo co disposto no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no artigo 23.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 11º.-Réxime de recursos.

As resolucións expresas ou presuntas dos expedientes tramitados ao abeiro do disposto nesta orde esgotarán a vía administrativa e contra elas caberá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se é expresa, ou de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 12º.-Forma de pagamento.

1. Unha vez notificada a resolución definitiva, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada, segundo o artigo 21.5º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
2. O pagamento efectuarase unha vez realizada a actividade ou actividades e xustificadas correctamente os gastos realizados segundo o previsto no artigo 14º desta orde e nos termos e nas condicións establecidas no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no capítulo II do seu regulamento aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
3. En ningún caso o importe das subvencións concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a entidade beneficiaria.

Artigo 13º.-Gastos subvencionables.

1. Terán a consideración de subvencionables aqueles gastos que de xeito indubidable respondan á natureza das actuacións presentadas na solicitude e se realicen e xustifiquen dentro do prazo fixado no artigo 4º desta orde. Estes gastos non poderán referirse aos mesmos conceptos ou accións concretas polas que se percibise subvención en exercicios anteriores.

a) Gastos subvencionables para todas as medidas:

- Ata o 50% do custo derivado da contratación dunha entidade externa especializada en igualdade para o asesoramento na implantación ou na aplicación das distintas medidas a subvencionar.
- Ata o 50% dos gastos de coordinación e posta en marcha das distintas medidas (difusión das actuacións, materiais funxibles, formación das persoas responsables,...).
- Ata o 50% dos gastos orixinados pola cooperación con outras entidades e asociacións para levar a cabo actividades de apoio, divulgación, xestión e avaliación das medidas que se van subvencionar.

b) Gastos subvencionables específicos para os bancos de tempo:

- Ata o 75% do custo da adquisición dos activos mobiliarios (móbles, equipamento informático, ...) necesarios para actuacións relativas a esta medida.

c) Gastos subvencionables específicos para os plans de programación do tempo da cidade:

- Ata o 75% dos orixinados pola compensación da persoa responsable do Plan de programación do tempo da cidade, segundo o artigo 6º.1 c) do Decreto 182/2008, do 31 de xullo, polo que se establece a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación e se determinan os requisitos para a súa validación e funcionamento, nos termos establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia. Estas axudas terán por obxecto o pagamento das axudas de custo e dos gastos de viaxe da persoa responsable do dito plan.
- Ata o 75% dos gastos da posta en funcionamento e convocatorias da mesa de concertación do plan.

2. Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado dentro do prazo de xustificación indicado no número 1 deste artigo.

Artigo 14º.-Xustificación.

1. Antes da data límite para executar as actuacións que fosen obxecto de subvención e para xustificar o correspondente pagamento, a entidade beneficiaria deberalle enviar á Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar a seguinte documentación:

a) Certificación de gastos realizados e efectivamente pagados, onde deberá constar a relación de facturas xunto cunha fotocopia compulsada destas. As facturas achegadas como xustificantes deberán estar referidas de forma inequívoca á entidade subvencionada e ao período que abrangue a subvención.

No caso de que a axuda se concedese para a contratación dunha entidade externa especializada en igualdade, na certificación deberase facer mención do cumprimento do establecido no artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Memoria de execución da actividade que deberá recoller como mínimo: descrición das actuacións desenvolvidas, valoración do cumprimento dos obxectivos, valoración global da actividade, divulgación que se realizou.

c) Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

2. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen ter presentado esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá a entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia, segundo o disposto no artigo 45.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da citada lei.

3. A secretaria xeral da Consellería de Tránsito e Seguridade poderá solicitar as aclaracións ou informes que considere convenientes dos medios de xustificación a que se refire o artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. No caso de que a entidade beneficiaria non os remite dentro do prazo que se sinala, entenderase que renuncia á subvención.

Artigo 15º.-Obrigas das entidades locais beneficiarias.

As entidades beneficiarias das axudas obrigáanse a observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, especificamente o seguinte:

1. Cumprir o obxectivo e executar as accións que fundamentan a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o órgano concedente así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou sexa de control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará canta información lle sexa requirida.
4. Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
5. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados co fin de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
6. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
7. Facer constar en todos aqueles soportes informativos e publicacións que se realicen que as actividades foron subvencionadas pola

Consellería de Tránsito e Seguridade.

8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 16º.-Seguimento e avaliación.

A Consellería de Tránsito e Seguridade, a través da secretaria xeral, establecerá os mecanismos oportunos para o seguimento e a avaliación das actividades subvencionables e, para tal fin, as entidades beneficiarias da subvención comprométese a facilitar a tarefa de seguimento.

Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á súa disposición para comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde.

Artigo 17º.-Fiscalización e control.

A concesión das subvencións reguladas nesta orde estará sometida ao exercicio da función interventora e do control financeiro nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

Artigo 18º.-Reintegro das subvencións.

1. Procederá o reintegro total ou parcial da subvención e dos xuros de demora xerados segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos seguintes casos:
 - a) A obtención da subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a impiden.
 - b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, ou do proxecto.
 - c) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nesta orde.
 - d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
 - e) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ou dos compromisos asumidos con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou



cando do incumprimento derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos ou o cumprimento do obxecto.

- f) Nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que se vai desenvolver, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a existencia do xuro de demora correspondente.

2. O procedemento de reintegro tramitárase de acordo co establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As cantidades que deban reintegrarse terán a consideración de ingresos de dereito público, resultando de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 ao 23 da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 19º.-Modificación da subvención.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da subvención, tal e como se establece no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 20º.-Publicidade.

De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, segundo o establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, no Diario Oficial de Galicia, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente, polo que as entidades solicitantes destas axudas, xunto coa presentación da documentación necesaria, na continuación do anexo I, incluírán unha declaración pola que autorizan expresamente o tratamento necesario dos referidos datos, sempre con respecto ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión destas axudas terá como límite global o crédito consignado no orzamento da Consellería de Traballo e Benestar, que é de 301.361 € na aplicación orzamentaria 12.01.321A.460.1 e de 80.000 € na aplicación 12.01.321A.760.0.

Segunda.-Apróbase a delegación de competencias na persoa titular da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar ao abeiro do disposto no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para resolver a concesión, denegación, modificación, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das reso-

lucións de concesión destas ditadas por delegación da persoa titular da consellería; autorizar e dispoñer os gastos así como o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamentos con relación ao disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Terceira.-As entidades beneficiarias atópanse suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-En todo o non recollido nesta orde aplicárase o disposto na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Decreto 182/2008, do 31 de xullo, polo que se establece a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación e se determinan os requisitos para a súa validación e funcionamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu regulamento aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e demais normativa de aplicación.

Segunda.-Autorízase a persoa titular da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Terceira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 21 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11100D006P035.PDF"

5 Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010.

(DOG nº 123, do 30.06.2010, orde de ampliación do prazo no DOG nº 225, do 23.11.2010 e orde de nulidade da ampliación no DOG nº 230, do 30.11.2010).

A Constitución española no seu artigo 9.2º establece que corresponde aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica e social.

Así mesmo, no seu artigo 14 a Constitución española recoñece que os españois son iguais ante a lei, sen que poida prevalecer discriminación ningunha por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

No que atinxe á Comunidade Autónoma de Galicia, o artigo 4 da Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía para Galicia, sinala que corresponde aos poderes públicos galegos promover as condicións para que a liberdade e igualdade do individuo e dos grupos nos cales se integra sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación dos galegos na vida política, económica, cultural e social.

Atendendo a estes mandatos, elaborouse a Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e, en desenvolvemento do título II da citada lei, publicouse o Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego, no cal se pretende, en desenvolvemento das competencias asumidas pola Xunta de Galicia conforme ao Estatuto e á Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, ir un paso máis alá.

Así, a consecución da inserción laboral en clave de igualdade laboral convértese nunha das claves para facer efectivo o principio de igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, xa que este é un dos ámbitos en onde, ata o de agora, foi máis visible a desigualdade.

Por outra banda, o Decreto 335/2009, do 11 de xuño (DOG nº 123, do 25 de xuño), establece a estrutura orgánica da nova Consellería de Traballo e Benestar.

Por todo o exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, en uso das facultades que teño atribuídas e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios ao fin para o que foron establecidos,

DISPOÑO:

Capítulo I

Obxecto, ámbito de aplicación e financiamento

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión das axudas dirixidas ao fomento da implantación de plans de igualdade, para a eliminación da infrarrepresentación feminina e para a garantía e mellora do dereito á conciliación da vida familiar e laboral en pequenas e medianas empresas (peme).

Para os efectos desta orde, considérase peme a empresa que empregue menos de 250 traballadores e traballadoras e que non supere os 50 millóns de euros de volume de negocio anual ou o seu balance anual sexa inferior a 43 millóns de euros.

Non se inclúen, neste ámbito de aplicación, as entidades sen ánimo de lucro.

Artigo 2º.-Actuacións e gastos subvencionables.

As actuacións subvencionables desagreganse nas seguintes liñas de actuación:

Liña I: axudas para a implantación de plans de igualdade nos termos e nos ámbitos definidos na Lei 2/2007, de traballo en igualdade

das mulleres de Galicia, tanto de xeito voluntario como en cumprimento da obriga establecida nun convenio colectivo de ámbito superior á empresa. Polo tanto, non será de aplicación ás empresas coa obriga legal de implantar plans de igualdade, segundo o establecido no artigo 45.2º da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo.

Liña II: axudas para actuacións tendentes á eliminación da infrarrepresentación feminina nos eidos laborais ocupados predominantemente por homes.

Liña III: axudas para os investimentos realizados polas empresas co fin de habilitar servizos de comedor, gardaría, lugares axeitados para o repouso das traballadoras embarazadas, salas de lactación e instalacións análogas para garantir e mellorar o dereito á conciliación da vida familiar e laboral.

Artigo 3º.-Beneficiarias.

Serán beneficiarias das axudas desta orde as pequenas e medianas empresas que teñan domicilio social en Galicia ou empresas con axencia, sucursal, delegación ou calquera outra representación en Galicia sempre que, pola súa vez, teñan contratado un mínimo dun 10% do seu persoal en Galicia e, cando menos, unha persoa.

Artigo 4º.-Financiamento.

A concesión das axudas previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario e realizarase con cargo ás aplicacións que deseguido se relacionan:

Liña I, aplicación 12.03.324A.474.1 código de proxecto, 2010/00767 da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por importe total de trescentos trinta e cinco mil seiscientos setenta e sete euros (335.677 €).

Liña II, aplicación 12.03.324A.771.0, código de proxecto 2010/0787 da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por importe total de trescentos dous mil cincocentos euros (302.500 €).

Liña III, aplicación 12.03.324A.771.1, código de proxecto 2010/00798 da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por importe total de cento dezaseis mil trescentos euros (116.300 €).

Capítulo II

Axudas para a implantación de plans de igualdade (liña I)

Artigo 5º.-Beneficiarias.

Serán beneficiarias das axudas da liña I desta orde as empresas que, ademais dos requisitos do artigo 3º, se atopen nalgún dos supostos seguintes:

a) Empresas que implanten dun xeito voluntario un plan de igualdade nos termos exixidos, nos artigos 9 e 10 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, para os plans legalmente obrigatorios.

Para estes efectos, enténdese voluntaria a implantación do plan, aínda que sexa obrigatoria para a empresa, cando a empresa o asinase ou acordase coa representación legal dos traballadores e



traballadoras.

- b) Empresas que implanten, en cumprimento de obriga establecida nun convenio colectivo de ámbito superior á empresa, un plan de igualdade nos termos exixidos nos artigos 9 e 10 da Lei 2/2007, de 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, para os plans legalmente obrigatorios.

Artigo 6º.-Actividades subvencionables.

Para os efectos desta orde, e polo que respecta á liña I, terán a consideración de gastos subvencionables os que deseguido se relacionan:

- a) Realización de estudos, análises ou diagnoses da realidade da empresa desde a perspectiva de xénero para a elaboración dun plan de igualdade e que incluírán necesariamente os seguintes aspectos: avaliación dos postos de traballo, categorías profesionais, xornada laboral e un estudo da estrutura salarial e extrasalarial.
- b) Asistencia a cursos de formación en materia de igualdade convocados ou impartidos por entidades públicas ou privadas con experiencia e prestixio nesta materia, do persoal directivo e/ou mandos intermedios da empresa, así como daquel persoal que forme parte dos órganos de igualdade que se creen para o desenvolvemento do plan de igualdade.
- c) A contratación, durante a vixencia do plan de igualdade, de persoal con experiencia e/ou coñecementos en materia de igualdade, co obxecto de asesorar na implantación e aplicación do plan de igualdade.
- d) Os gastos derivados da contratación de empresa ou entidade externa especializada en materia de igualdade para o asesoramento na implantación e aplicación do plan de igualdade.

As axudas para os conceptos sinalados nas alíneas b), c) e d) deste artigo poderán solicitarse para o mantemento do plan de igualdade, sempre que se cumpran os requisitos exixidos nesta orde e en función da concorrência competitiva co resto das solicitudes presentadas. O número máximo de convocatorias en que se poderán solicitar estas axudas será de oito, aínda que o prazo de aplicación do plan de igualdade superase os oito anos.

Artigo 7º.-Contía das axudas.

Liña I, alínea a):

A contía da axuda acadará ata o 100% do gasto necesario para a realización da actividade, entendendo por tal o importe que acredite a empresa solicitante da axuda mediante certificación, se é esta a que realiza o estudo con persoal propio, ou ben o importe facturado pola consultora privada que realice o asesoramento. Das contías acreditadas excluírase o IVE e o IRPF.

A contía máxima da axuda será de 5.000 euros por entidade beneficiaria, ou de 6.000 euros por entidade beneficiaria no caso de que as empresas teñan menos de 50 traballadores/as.

Liña I, alínea b):

A contía destas axudas acadará ata o 100% dos gastos necesarios para a realización da actividade cun máximo de 600 euros por persoa para cursos de ata 50 horas e cun máximo de 1200 euros por persoa para cursos de 50 horas ou máis.

Liña I, alínea c):

A axuda será de 300 euros/mes por persoa contratada e unicamente mentres persista este asesoramento.

Cando a empresa teña menos de 50 traballadores/as a contía será de 450 euros/mes por persoa contratada.

Para as empresas con domicilio social en Galicia que contén con varios centros de traballo e nas cales o plan de igualdade comprenda a totalidade dos centros da empresa incluíndo, se é o caso, os centros de traballo radicados fóra da comunidade autónoma, os importes serán de 600 euros/mes se teñan máis de 50 traballadores/as, e de 900 euros/mes se teñan menos de 50 traballadores/as.

Se as persoas contratadas son mulleres con especiais dificultades de inserción laboral ou en situación marcada pola desvantaxe social ás cales se refire a disposición adicional sexta da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, incrementarase a axuda prevista nos parágrafos anteriores nun 100%. Neste caso só se poderá subvencionar unha contratación por empresa.

Os importes así calculados non poderán superar os salarios netos mensuais das persoas contratadas.

Liña I, alínea d):

A contía da axuda acadará ata o 10% do importe efectivamente satisfeito pola contratación, sen IVE, dunha empresa ou entidade a que se refire este suposto, cun máximo de 3.000 euros.

Cando a empresa beneficiaria desta axuda teña menos de 50 traballadores/as, a cantidade anterior incrementarase nun 20% cun máximo de 3.600 euros.

Para as empresas con domicilio social en Galicia que contén con varios centros de traballo e nas cales o plan de igualdade comprenda a totalidade dos centros da empresa incluíndo, se é o caso, os centros de traballo radicados fóra da comunidade autónoma, estas contías incrementarase no 50% cun máximo de 4.500 euros se teñan máis de 50 traballadores/as ou 5.400 euros se teñan menos de 50 traballadores/as.

Capítulo III

Axudas para actuacións tendentes á eliminación da infrarrepresentación feminina nos eidos laborais ocupados predominantemente por homes (liña II)

Artigo 8º.-Beneficiarias.

Serán beneficiarias das axudas da liña II desta orde as empresas que, ademais dos requisitos do artigo 3º, no momento da solicitude contén cun máximo do 20% de mulleres no seu cadro de persoal e sempre que concorran os requisitos seguintes:

Que se trate dun sector de actividade en que sexa habitual a infrarrepresentación laboral feminina. Para estes efectos, a disposición adicional primeira do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego, dispón que o departamento da Administración autonómica competente en materia de traballo elaborará unha relación das profesións con infrarrepresentación feminina no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Mentres non se desenvolva esta relación, terase en conta a que establece a Orde do 16 de setembro de 1998 para o fomento do emprego estable das mulleres nas profesións e ocupacións con menor índice de emprego feminino (BOE do 29 de setembro de 1998).

Que a empresa se comprometa a incrementar a porcentaxe de representación feminina, ben por incluílo no seu plan de igualdade ou ben por propia iniciativa.

Artigo 9º.-Actividades subvencionables.

1. Para os efectos desta orde, e polo que respecta á liña II, terán a consideración de gastos subvencionables os gastos efectivamente satisfeitos, sen IVE, para a adaptación das instalacións ou o investimento noutros medios materiais da empresa para adecuala ás novas necesidades resultantes da contratación de mulleres.

Non se poderá volver solicitar a axuda económica establecida neste suposto salvo se, de xeito excepcional e por motivos xustificados, se acredítase a necesidade de realizar novas adaptacións nas instalacións ou outros medios materiais da empresa.

2. As empresas beneficiarias destas axudas deberán destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, durante un período mínimo de dous anos.

O incumprimento desta obriga de destino, será causa de reintegro das axudas concedidas, de acordo co disposto no artigo 29.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10º.-Contía das axudas.

A contía das axudas previstas na liña II acadará ata o 100% dos gastos efectivamente satisfeitos, sen incluír o IVE, necesarios para a realización das actuacións consideradas como subvencionables, cun máximo de 20.000 euros por entidade beneficiaria no suposto de que o compromiso de contratación supoña un incremento de entre un 10% e un 15% da representación feminina da empresa, cun mínimo de dúas traballadoras se se trata de empresas de menos de 50 traballadores/as, ou cun mínimo de seis traballadoras no caso de empresas de máis de 50 traballadores/as.

O importe máximo acadará os 22.000 euros por entidade beneficiaria no suposto de que o compromiso de contratación supoña un incremento de máis do 15% da representación feminina da empresa, cun mínimo de dúas traballadoras se se trata de empresas de menos de 50 traballadores/as, ou cun mínimo de seis traballadoras no caso de empresas de máis de 50 traballadores/as.

Capítulo IV

Axudas para favorecer a conciliación da vida familiar e laboral (liña III)

Artigo 11º.-Beneficiarias.

Serán beneficiarias das axudas da liña III desta orde as empresas que reúnan os requisitos exixidos no artigo 3º e que de xeito individual ou mancomunado poñan en marcha medidas de conciliación.

Artigo 12º.-Actividades subvencionables

1. Para os efectos desta orde, e polo que respecta á liña III, terán a consideración de gastos subvencionables os gastos efectivamente satisfeitos, sen incluír o IVE, derivados dos investimentos realizados pola/s empresa/s de xeito individual ou mancomunadamente, para habilitar servizos de comedor, gardaría, lugares axeitados para o repouso das traballadoras embarazadas, salas de lactación ou instalacións análogas co fin de garantir e mellorar o dereito á conciliación da vida familiar e laboral.

Non se poderá volver solicitar esta axuda económica salvo se, de xeito excepcional e por motivos xustificados, se acredítase a necesidade de realizar novas adaptacións nas instalacións.

2. As empresas beneficiarias destas axudas deberán destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, durante un período mínimo de cinco anos.

O incumprimento desta obriga de destino, será causa de reintegro das axudas concedidas, de acordo co disposto no artigo 29.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 13º.-Contía das axudas.

A contía das axudas previstas na liña III acadará ata o 100% dos gastos necesarios para a realización das actuacións consideradas como subvencionables, excluído o IVE, cun máximo de 20.000 euros por entidade beneficiaria para o caso de habilitar lugares axeitados para repouso de traballadoras embarazadas, salas de lactación ou instalacións análogas e un máximo de 40.000 euros cando se trate de habilitar servizos de comedor e gardaría.

Capítulo V

Competencia e procedemento

Artigo 14º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de subvencións previstas nesta orde, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Artigo 15º.-Solicitudes e documentación.

1. Solicitudes.

As solicitudes de axudas e subvencións recollidas nas distintas liñas desta orde deberán formalizarse por separado para cada unha destas liñas, debendo dirixirse ao órgano competente para resolver (Dirección Xeral de Relacións Laborais, Consellería de Traballo e Benestar, edificio administrativo San Lázaro, s/n. Planta 0, 15781 Santiago de Compostela), directamente ou a través de calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban



emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa ou entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, segundo o establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, no Diario Oficial de Galicia, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente, polo que as entidades solicitantes destas axudas, xunto coa presentación da documentación necesaria, na continuación do anexo I, incluírán unha declaración pola que autorizan expresamente o tratamento necesario dos referidos datos, sempre con respecto ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Así mesmo, segundo o establecido no artigo 14.2º da Lei 9/2007, as persoas interesadas poderán consultar esta orde e obter os impresos necesarios desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar.

2. As solicitudes presentaranse no modelo que figura como anexo I desta orde, e deberán ir acompañadas da documentación xenérica e específica que de seguido se relaciona a continuación:

2.1. Documentación xenérica.

- Impreso de solicitude, anexo I desta orde.
- Modelo de declaración responsable do anexo I desta orde.
- Fotocopia compulsada da tarxeta acreditativa do número de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Poder suficiente que acredite a representación legal da persoa ou persoas que actúen no nome da empresa así como a fotocopia compulsada do documento nacional de identidade do solicitante no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.
- Documentación acreditativa (escritura de constitución, estatutos ou análogos) do domicilio social da empresa.
- Relación dos centros de traballo aos cales afecta a medida solicitada.
- Orzamento detallado dos gastos para os que se solicita a subvención, cuantificado economicamente en todas as súas epígrafes e indicando o IVE.
- Declaración da empresa, refirida ao momento da solicitude, de ter contratados traballadores/as na Comunidade Autónoma de Galicia coas porcentaxes e condicións requiridas nesta orde e indicando o número total de traballadores/as da empresa e cántos

deles teñen o centro de traballo en Galicia.

- Copia compulsada do documento TC2 da empresa solicitante, referido ao mes inmediatamente anterior á presentación da solicitude e documento xustificativo do seu pagamento. No caso de non poder achegar o TC2 do dito mes, achegarán o relativo ao último mes que teñan pagado.
- Relación do número total de homes e mulleres que traballan na empresa, por grupos ou categorías profesionais, incluíndo o persoal de alta dirección.
- Balance e conta de resultados da entidade solicitante do último exercicio pechado anterior á data da solicitude.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria segundo o anexo III desta orde.
- Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para un mesmo proxecto ou actividade, perante outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais.

2.2. Documentación específica:

Liña I:

- Certificado do máximo órgano de representación da empresa en que conste a vontade de adoptar un plan de igualdade acordado coa representación legal das persoas traballadoras ou, de ser o caso, onde se faga referencia ao convenio colectivo en que se establece para a empresa a obrigatoriedade de establecelo. No dito certificado especificarán a duración da execución do plan.
- Proxecto do plan de igualdade en que consten as liñas xerais deste e o resto das actividades previstas para a súa posta en funcionamento, con expresión dos medios persoais e materiais e de se inclúe ou non todos os centros de traballo da empresa.
- Para as actividades da alínea a) do artigo 6º, se o estudo o realiza a empresa solicitante da axuda, con persoal propio, certificación en que se acrediten os recursos materiais e humanos empregados, así como a cualificación destes para a realización dos estudos e análises aos cales se refire este punto. Por outra banda, se o estudo o realiza unha consultora privada, ademais do requirido no caso anterior, relación dos traballos semellantes realizados nos tres últimos anos.
- Para as actividades da alínea b) do artigo 6º programación dos cursos a que se vaia asistir ou, de telos xa realizados, diplomas ou certificacións destes, con indicación do seu contido e duración. Ademais, relación das persoas que asistisen ou vaian asistir a cada curso, sinalando o número de horas que cada persoa dedicou ou vai dedicar a estes. Tamén se achegará documentación acreditativa (escrituras, estatutos, certificacións...) onde conste a condición de persoal directivo e/ou mando intermedio dos asistentes aos cursos ou de ser persoal que forme parte dos órganos de igualdade que se creen para o desenvolvemento do plan.
- No suposto c) do artigo 6º, copia compulsada do contrato de traballo da persoa ou persoas contratadas así como o currículo da dita persoa que acredite a súa experiencia e/ou coñecemento en materia de igualdade.

Neste suposto se a persoa contratada é unha muller con especiais dificultades de inserción laboral ou en situación marca-

da pola desvantaxe social a que se refire a disposición adicional sexta da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, terán que achegar:

- Certificación expedida polo organismo público competente que acredite a concreta condición da muller incluída nalgún dos supostos da dita disposición adicional.
- Copia compulsada do contrato de traballo da dita muller contratada.
- No suposto d) do artigo 6º, memoria descritiva e acreditativa da empresa ou entidade externa contratada, indicando os recursos materiais e humanos de que dispón, así como a cualificación destes, para a realización do asesoramento a que se refire este suposto. Ademais, relación dos traballos semellantes realizados pola dita empresa nos tres anos anteriores.

Liña II:

- Memoria das actuacións materiais que se van realizar xustificando a súa oportunidade en virtude das novas necesidades derivadas da contratación de persoal feminino.
- Compromiso do máximo órgano de representación da empresa en que conste a vontade de contratar a traballadoras no número ou porcentaxes requiridas con indicación do prazo máximo de execución dese compromiso.

Liña III:

- Memoria explicativa e descritiva das actuacións materiais que se vaian realizar.

As entidades que soliciten máis dunha liña das previstas nesta orde, unicamente deberán xuntar un exemplar da documentación xenérica coa primeira das solicitudes presentadas, facendo constar tal circunstancia nas posteriores. En todo caso, todas as solicitudes deberán presentarse xunto coa documentación específica para a liña de axuda respectiva.

Artigo 16º.-Prazo.

1. O prazo para a presentación de solicitudes de axudas será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no DOG.
2. Esta orde cobre as accións que se realizasen entre o remate do prazo de solicitude da Orde do 4 de agosto de 2009, o 13 de setembro de 2009, ata o remate do prazo de solicitude sinalado no punto 1 deste artigo.
3. As accións polas cales se solicitasen as axudas previstas nesta orde e que se realizasen antes da data de remate do prazo de solicitude prevista pero que non se puideron xustificar no prazo establecido, poderán ser obxecto de nova solicitude de axuda con cargo a orde do ano seguinte. Neste caso, tratarase de accións que supoñan unha continuidade e que poidan ser solicitadas durante varios exercicios.

O prazos previstos nesta orde por meses, computaranse de data a data, comezando a contar desde o día seguinte ao da publicación ou ao do remate do prazo de presentación de solicitudes e entendendo como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día de publicación ou de remate do prazo de presentación. Se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes e, se o último día do prazo

fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 17º.-Instrución.

1. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Relacións Laborais da Subdirección Xeral de Traballo, que realizará as actuacións necesarias para a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
2. Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se achega a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común requirirá a entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.
3. O procedemento de concesión das subvencións recollidas nesta orde tramitase en réxime de concorrencia competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 18º.-Avaliación das solicitudes.

Unha vez instruídos os expedientes pasarán para o seu exame á comisión de avaliación que informará o órgano instrutor. Este órgano elevará a proposta á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, quen por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, será quen resolva poñendo fin á vía administrativa.

Para os efectos do disposto no parágrafo anterior a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Subdirección Xeral de Traballo, quen presidirá, o/a xefe/a do Servizo de Relacións Laborais e un/ha xefe/a de sección do Servizo de Relacións Laborais, que actuarán como vogais, e un/ha funcionario/a designado/a pola presidencia, que actuará como secretario/a. A dita comisión poderá adoptar validamente os seus acordos, sempre que asistan a ela a presidenta, ou persoa en que delegue, un/unha vogal e o/a secretario/a. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non pode asistir, será substituída polo/a funcionario/a que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Artigo 19º.-Criterios de avaliación.

A valoración das solicitudes presentadas, dentro de cada liña, efectuarase de acordo cos criterios e a ponderación que de seguido se relacionan:

- 1º. Polo número de novas contratacións que se produzan ou que se comprometan como consecuencia destas accións, ata 30 puntos. A puntuación máxima outorgarase para as contratacións indefinidas.
- 2º. Pola existencia de representación de mulleres na totalidade dos grupos e categorías profesionais, incluíndo o persoal de alta dirección, correspondendo o máximo de 10 puntos á existencia dun 50% de mulleres na totalidade do persoal da empresa; o resto calcularase na proporción correspondente.



3º. Polo número de mulleres beneficiarias destas accións, entendendo por tales o número de mulleres ás cales lles afecten, ben porque xa formen parte do cadro de persoal ou polas contratacións comprometidas, ata 10 puntos.

4º. Pola incorporación nos plans de igualdade de medidas de apoio á inserción, permanencia e promoción laboral das mulleres en xeral e das que sofren violencia de xénero en particular, ou pola contratación de mulleres que sofren violencia de xénero, en cumprimento do establecido no artigo 36.2º da Lei 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, ata 10 puntos.

5º. Pola utilización da lingua galega, ata 10 puntos.

6º. Pola aplicación destas medidas en materia de igualdade en empresas de menos de 50 traballadores/as, 10 puntos.

7º. Polo número de centros de traballos que se beneficiarán das accións destas subvencións, ata 10 puntos, que se corresponderá coa totalidade dos centros da empresa, calculándose o resto na proporción que supoña con respecto ao total de centros da empresa.

8º. Pola contratación de persoas expertas, en lugar dunha consultora privada, para elaborar o plan de igualdade durante o tempo que dure a elaboración e posta en marcha dese plan, ata 10 puntos

A concesión destas subvencións realízase mediante a comparación de todas as solicitudes presentadas, establecéndose unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración fixados no parágrafo anterior, e adjudicarase a aquelas propostas que obteñan maior puntuación, co límite máximo do crédito orzamentario existente para cada liña de subvencións.

Artigo 20º.-Resolución e recursos.

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes previstas nesta orde corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.

2. Logo da fiscalización da proposta polo órgano interventor da consellería, o órgano concedente ditará a correspondente resolución que se lles notificará ás entidades interesadas.

3. O prazo máximo para resolver e notificar será de tres meses. En todo caso, o antedito prazo non comezará a computarse ata que transcorra o prazo previsto para a presentación de solicitudes. Transcorrido o antedito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia, á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. As resolucións que se ditén neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de

novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5. As empresas comunicarán a resolución administrativa sobre as axudas solicitadas aos representantes dos traballadores ou aos traballadores mesmos se non houber esa representación.

Artigo 21º.-Forma de pagamento e xustificación.

1. Unha vez notificada a resolución definitiva, as entidades interesadas disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se produza manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada, segundo o artigo 21.5º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. O pagamento efectuarase de xeito nominativo e pagamento único, pola súa totalidade, a favor das beneficiarias e logo da acreditación dos gastos e pagamentos realizados ata o tope máximo da contía inicialmente concedida como subvención.

En todo caso, a forma de xustificación deberá axustarse ao previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Segundo esta normativa, e entre outros aspectos, considérase que en ningún caso serán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, na data límite do 30 de outubro, da documentación que corresponda, relacionada nos puntos seguintes:

a) Documentación xenérica:

- Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda, no prazo, nos termos e na forma que estableza a resolución de concesión.

- No momento da xustificación total da actividade subvencionada, deberá presentarse declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas e/ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos.

- Documento acreditativo da comunicación pola empresa da resolución administrativa sobre as axudas solicitadas aos representantes dos traballadores se os houber ou aos propios traballadores en defecto daqueles.

b) Documentación específica:

Liña I:

- Para as actividades da alínea a) do artigo 6º, certificación da empresa solicitante da axuda xunto cos xustificantes bancarios ou xustificantes dos asentos contables polo importe dos gastos realizados, se esta realiza o estudo con persoal propio, ou ben factura polo importe do asesoramento realizado pola consultora privada e xustificante do seu pagamento.

- Para as actividades da alínea b) do artigo 6º, certificación acreditativa da asistencia e superación dos cursos obxecto de subvención así como facturas xustificativas do gasto realizado.

- No suposto c) do artigo 6º, copia compulsada do contrato de

traballo e alta na Seguridade Social e nóminas dos meses para os cales se lle concedeu a subvención, así como xustificantes de pagamento destas.

- No suposto d), do artigo 6º, factura do asesoramento e xustificante do seu pagamento.

Liña II:

- Facturas dos investimentos e xustificantes do seu pagamento.

Liña III:

- Facturas dos investimentos e xustificantes do seu pagamento.

Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres a beneficiaria non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedora en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

Capítulo VI

Obrigas, compatibilidade, seguimento e control

Artigo 22º.-Prohibicións, incompatibilidades e concorrencia.

1. A entidade solicitante non poderá atoparse incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, circunstancia que se xustificará mediante a declaración contida no anexo I desta orde.
2. As axudas recollidas nesta orde son compatibles coas concedidas por outros entes públicos ou privados, tendo en conta que en ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axudas previstos nesta orde.

Artigo 23º.-Obrigas das beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das axudas e subvencións as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en especial as seguintes:

- a) Acreditar con anterioridade a proposta de resolución, así como antes das correspondentes propostas de pagamento, que se atopa ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma.
- b) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención.
- c) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos/as beneficiarios/as e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingre-

sos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- e) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da comunidade autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Artigo 24º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación segundo o establecido no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 25º.-Revogación e reintegro.

No caso de que a beneficiaria da axuda incumprise algunha das condicións ou obrigas estipuladas nesta orde a Consellería de Traballo e Benestar procederá ao reintegro total ou parcial da subvención concedida, e solicitará a devolución das cantidades percibidas e os correspondentes xuros de demora devengados desde o momento do seu pagamento, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32, 33, 37 e 38 da citada Lei 9/2007 e no seu regulamento, aprobado mediante Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A obriga do reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 26º.-Seguimento e control.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, avaliación e seguimento das liñas de actuación.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estea á súa disposición para comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación. Para estes efectos as beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

As empresas que reciban unha axuda pública para a aplicación do plan de igualdade estarán obrigadas a elaborar, dentro do mes de xaneiro seguinte á finalización do ano natural en que se solicitou a axuda económica, un informe en que, pola súa vez, se inclúa un informe da representación dos/as traballadores/as, poñendo de manifesto



a evolución da súa aplicación durante ese período.

De solicitarse a renovación das axudas económicas para a implantación do plan de igualdade, deberá presentarse o dito informe coa solicitude e demais documentación sinalada na orde de convocatoria.

Se o informe non se presenta no prazo sinalado, poderáselle conceder unha prórroga non superior a un mes. A falta de presentación do citado informe ou o incumprimento dos fins para os que foron concedidas as axudas dará lugar ao inicio do procedemento de reintegro total ou parcial das axudas establecidas nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nos diferentes programas desta orde, agás aquelas que de acordo co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa estean en poder da administración actuante.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións de concesión destas ditadas por delegación da conselleira.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "12300D010P040.PDF"

Orde do 25 de outubro de 2010 pola que se amplía o prazo de presentación da documentación de xustificación establecido na Orde do 9 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010.

O 30 de xuño publicouse no Diario Oficial de Galicia nº 123 a citada Orde do 9 de xuño de 2010.

O artigo 21 da mencionada orde establece o prazo de xustificación da subvención e dispón como data límite para a presentación da xustificación o 30 de outubro de 2010.

No entanto, por causas sobrevidas o prazo establecido resulta de difícil cumprimento, polo que co fin da garantir a maior eficacia posible da convocatoria das referidas subvencións, é procedente ampliar o devandito prazo para a súa xustificación.

De acordo coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento,

DISPOÑO:

Artigo único.-Ampliación do prazo de xustificación.

Ampliase ata o día 26 de novembro de 2010 o límite do prazo de presentación da documentación xustificativa previsto no artigo 21 da Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 25 de outubro de 2010.

Orde do 24 de novembro de 2010 pola que se declara a nulidade das ordes do 25 de outubro de 2010 publicadas no Diario Oficial de Galicia do 23 de novembro.

Con data do 23 de novembro de 2010 publicanse dúas ordes do 25 de outubro de 2010 que modifican os artigos 21º e 19º referidos á ampliación das datas límite para a presentación da xustificación establecidas na Orde do 9 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010 e na Orde do 7 de xullo de 2010, pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.

Tendo en conta o vencemento dos prazos de presentación da xustificación establecidas nas bases e a data de publicación das modificacións indicadas, de conformidade co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dispoño anular as ordes do 25 de outubro de 2010 publicadas no Diario Oficial de Galicia nº 225, do 23 de novembro.

Santiago de Compostela, 24 de novembro de 2010.

6 Orde do 25 de novembro de 2010 pola que se publica a relación das profesións con subrepresentación feminina no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 234, do 7.12.2010).

A incorporación e permanencia da muller no mercado laboral e no traballo remunerado constitúe unha das maiores transformacións sociais acontecidas nas últimas décadas. Aínda recoñecendo os avances da integración da dimensión da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e nas relacións laborais, a realidade amosa que esta integración se enfronta a múltiples dificultades. Estes atrancos están relacionados coas funcións sociais diferenciadas que supostamente homes e mulleres teñen que desempeñar, dificultades que fan que o acceso a un traballo digno leve consigo un importante custo persoal.

Resulta evidente que seguen a existir diferenzas significativas entre ambos os sexos, claramente desfavorables para as mulleres en materia de emprego, desigualdades que se traducen en aspectos tales como a segregación do mercado laboral coa consecuente subrepresentación das mulleres nun gran número de actividades profesionais, xa que só a quinta parte das actividades económicas concentran a máis da metade das traballadoras afiliadas á Seguridade Social na nosa comunidade autónoma. Outros aspectos que caracterizan o emprego feminino son: unha alta porcentaxe de inactividade, posto que máis da metade do total de inactivos son mulleres; unha maior rotación laboral nos movementos contractuais das mulleres; unha maior temporalidade e parcialidade na contratación e ademais engádeselle unha maior dificultade para acceder a postos de maior responsabilidade.

A Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, ten por obxecto a integración da dimensión da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes nas competencias autonómicas sobre emprego e relacións laborais. Así mesmo, outórgalle, na súa disposición derradeira primeira, ao departamento da Administración autonómica competente en materia de traballo da Xunta de Galicia a facultade para ditar cantas disposicións regulamentarias sexan necesarias para o adecuado desenvolvemento da mencionada lei. E en particular elaborará mediante orde unha lista das profesións en que as mulleres galegas están subrepresentadas.

O Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego, aprobouse para levar a cabo o desenvolvemento regulamentario das medidas de igualdade nas empresas de Galicia previstas no título II da Lei 2/2007, do 28 de marzo, así como das medidas para a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego recollidas no título IV da mesma lei.

Na disposición adicional primeira deste decreto establécese que o departamento da Administración autonómica competente en materia de traballo elaborará a relación das profesións con subrepresentación no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia que deberá actualizarse anualmente.

En virtude e uso do contido na disposición adicional primeira do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción

da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdades nas políticas de emprego, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e en uso das facultades que teño atribuídas polo artigo 34º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo único.

A publicación da listaxe das profesións con subrepresentación feminina no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia que se relacionan no anexo desta orde, con base no previsto na disposición derradeira primeira da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, e na disposición adicional primeira do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar para ditar as instrucións necesarias para a execución do disposto nesta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 25 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "23400D001P007.PDF"

1.3 Outras normas

7 Orde do 26 de maio de 2010 pola que se crea un ficheiro de datos de carácter persoal existente na Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 110, do 11.06.2010).

A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE nº 98, do 14 de decembro) regula o tratamento de datos de carácter persoal rexistrados en soportes físicos, que os faga susceptibles de tratamento, así como toda modalidade de uso posterior destes datos polos sectores público e privado. A finalidade desta regulación é garantir e protexer as liberdades públicas e os dereitos fundamentais das persoas físicas, e especialmente a súa honra e intimidade persoal e familiar.

No artigo 20 da devandita lei dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no BOE ou diario oficial correspondente, establecendo no seu punto segundo as indicacións concretas que deben constar nas disposicións de creación e modificación daqueles.

Así mesmo, os artigos 52 ao 54 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da citada Lei orgánica 15/1999, regulan a creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública.

En consecuencia, e en virtude das facultades que me confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Mediante esta orde créase o ficheiro de datos de carácter persoal que se especifica no anexo.

Artigo 2º.-Contido.

A información exixida no artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal para as disposicións de creación dos ficheiros está contida no anexo desta orde.

Artigo 3º.-Finalidade e uso dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal, incluídos no ficheiro da Consellería de Traballo e Benestar, creado por esta orde só serán utilizados para os fins expresamente previstos e declarados no anexo e polo persoal debidamente autorizado.

Artigo 4º.-Cesión de datos.

Os datos só serán cedidos nos supostos expresamente previstos pola lei e os declarados no anexo. No suposto de cesión de datos ás administracións públicas haberá que aterse ao disposto na normativa vixente respecto a esta materia.

Artigo 5º.-Órgano responsable dos ficheiros.

A responsabilidade sobre o ficheiro creado por esta orde detállase no anexo, así como a unidade ante a que se exercerán os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos que constan no ficheiro.

Artigo 6º.-Nivel de protección e medidas de seguridade.

O nivel do ficheiro creado por esta orde atópase clasificado atendendo ao disposto nos artigos 80 e seguintes do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro. No anexo aparece a clasificación (nivel básico, medio ou alto) do ficheiro creado baixo esta orde.

O titular do órgano responsable deste ficheiro adoptará as medidas de xestión e organización que sexan necesarias, asegurando a súa confidencialidade e os dereitos e obrigas recoñecidas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Disposición adicional

No caso de cesións dos datos aos servizos de estatística das ad-

ministracións públicas haberá que aterse, ademais, ao disposto na normativa vixente sobre materia estatística.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 26 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11000D002P012.PDF"

8 Orde do 9 de xullo de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 138, do 21.07.2010).

En virtude do Decreto 79/2009, do 19 de abril, estableceuse a estrutura orgánica da Xunta de Galicia. Así mesmo, a través do Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxose a estrutura orgánica básica dos seus departamentos. Polo Decreto 335/2009, do 19 de xullo, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar que asume o exercicio das competencias das políticas autonómicas no ámbito laboral e do benestar.

A Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 51, sinala a obriga de que os prezos privados sexan publicados no Diario Oficial de Galicia.

Para cumprir este mandado e despois de emitido o preceptivo informe favorable da Consellería de Facenda, esta consellería:

DISPÓN:

Artigo único.

- 1. Queda aprobado o prezo de venda ao público da publicación que se relaciona no anexo.
- 2. Este prezo entenderase con IVE incluído.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de xullo de 2010.

ANEXO

Cooperativas de Galicia. Informe de síntese. 2007: 5,50 €.

Ver referencia pdf "13800D010P025.PDF"

9 Orde do 28 de setembro de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 207, do 27.10.2010).

En virtude do Decreto 79/2009, do 19 de abril, estableceuse a estrutura orgánica da Xunta de Galicia. Así mesmo, a través do Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxose a estrutura orgánica básica dos seus departamentos. Polo Decreto 335/2009, do 19 de xullo, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, que asume o exercicio das competencias das políticas autonómicas no ámbito laboral e do benestar.

A Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 51, sinala a obriga de que os prezos privados sexan publicados no Diario Oficial de Galicia.

Para cumprir este mandado e despois de emitido o preceptivo informe favorable da Consellería de Facenda, esta consellería

DISPÓN:

Artigo único.

1. Queda aprobado o prezo de venda ao público da publicación que se relaciona no anexo.
2. Este prezo entenderase con IVE incluído.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 28 de setembro de 2010.

ANEXO

Manual de formación para coidados no contorno familiar: 17 euros.

Ver referencia pdf "20700D004P010.PDF"

10 Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se designa o órgano estatístico sectorial da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 213, do 5.11.2010).

O Decreto 24/2008, do 21 de febreiro, regula os órganos estatísticos sectoriais da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e o procedemento para a súa designación. No número 1º do seu

artigo 2 establece que este órgano se integrará por unha ou varias unidades administrativas que se designarán por resolución da persoa titular do departamento en que se integre organicamente.

De conformidade co establecido nos artigos 1, 2, 3 e 7 do Decreto 24/2008, do 21 de febreiro,

DISPÓN:

Primeiro.-O órgano estatístico sectorial da Consellería de Traballo e Benestar integrárase pola unidade administrativa que se especifica a seguir:

Posto de traballo: Sección de Publicacións e Estatística, adscrita á Vicesecretaría Xeral, dependente da Secretaría Xeral.

Segundo.-Designar como coordinador/a do órgano estatístico sectorial: o/a titular da Sección de Publicacións e Estatística, dependente da Secretaría Xeral.

Terceiro.-A localización física deste órgano estatístico sectorial estará nas dependencias da consellería, edificio administrativo San Lázaro, Santiago de Compostela.

Cuarto.-Para os efectos do rexistro a que se refire o artigo 3 da norma, a Consellería de Traballo e Benestar comunicará ao Instituto Galego de Estatística os datos relativos á identidade da persoa que en cada momento ocupe o posto de traballo que se identifica no punto primeiro, que se nomeará seguindo os procedementos de provisión establecidos na normativa vixente en materia de función pública.

Quinto.-Formularase unha proposta de modificación da vixente relación de postos de traballo co obxecto de sinalar o carácter de órgano estatístico sectorial do devandito posto.

Santiago de Compostela, 19 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21300D002P007.PDF"

11 Orde do 15 de novembro de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 237, do 13.12.2010).

En virtude do Decreto 79/2009, do 19 de abril, estableceuse a estrutura orgánica da Xunta de Galicia. Así mesmo, a través do Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxose a estrutura orgánica básica dos seus departamentos. Polo Decreto 335/2009, do 19 de xullo, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, que asume o exercicio das competencias das políticas autonómicas no ámbito laboral e do benestar.

A Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 51º sinala a obriga de que os prezos privados sexan publicados no Diario Oficial de Galicia.

Para cumprir este mandado, e despois de emitido o preceptivo informe favorable da Consellería de Facenda, esta consellería



DISPÓN:

Artigo único.

1. Queda aprobado o prezo de venda ao público da publicación que se relaciona no anexo.
2. Este prezo entenderase con IVE incluído.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 15 de novembro de 2010.

ANEXO

- Outono fotográfico 2010: 20 €.

Ver referencia pdf "23700D003P008.PDF"

12 Resolución do 3 de xuño de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se lles dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos nas áreas de traballo e benestar no ano 2009.

(DOG nº 108, do 9.06.2010).

O artigo 11.1º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega (DOG nº 136, do 14 de xullo), impón a cada consellería ou entidade da Xunta de Galicia a obriga de publicar no Diario Oficial de Galicia unha relación dos convenios de colaboración previstos no artigo 3.1º c) do texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, subscritos no cuatrimestre anterior.

En consecuencia, e para lle dar cumprimento a esa obriga,

DISPOÑO

Artigo único.

Darlle publicidade á relación de convenios previstos no artigo 3.1º c) do texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, subscritos pola Consellería de Traballo e Benestar e a extinta Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar ao longo do ano 2009, que se incorpora como anexo a esta resolución.

Santiago de Compostela, 3 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "10800D003P007.PDF"

13 Resolución do 8 de outubro de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos por esta consellería no primeiro cuatrimestre de 2010.

(DOG nº 210, do 2.11.2010).

O artigo 11 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega (DOG nº 136, do 14 de xullo), impón a cada consellería da Xunta de Galicia a obriga de publicar no Diario Oficial de Galicia unha relación dos convenios de colaboración subscritos no cuatrimestre anterior.

En consecuencia, e para lle dar cumprimento a esa obriga,

DISPOÑO:

Artigo único.

Darlle publicidade á relación de convenios de colaboración subscritos pola Consellería de Traballo e Benestar durante o primeiro cuatrimestre do ano 2010, que se incorpora como anexo a esta resolución.

Santiago de Compostela, 8 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21000D009P024.PDF"

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores

CAPÍTULO 2.- FAMILIA E BENESTAR

2.1 Familia

Consonte o exposto, e facendo uso das facultades que me confire o artigo 34, da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

14 Orde do 5 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011.

(DOG n° 48, do 11.03.2010).

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, segundo o disposto no artigo 27.2º do seu Estatuto de autonomía.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais, inclúe, no seu artigo 3.e), como un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais, proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, e no artigo 3.i), garantir o apoio ás familias como marco de referencia no cal se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia, establece no seu artigo 15.b) que a Xunta de Galicia promoverá os recursos destinados á atención á primeira infancia, procurando que dispoñan dos medios necesarios para o seu desenvolvemento integral.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, no seu artigo 12 atribúe á Secretaría Xeral de Familia e Benestar, entre as súas funcións, a xestión das políticas autonómicas en materia de acción social de apoio á familia, segundo o disposto nas dúas leis anteriores.

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto regular o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011.

Artigo 2º.-Requisitos para ser adxudicataria/o.

1. Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicataria/o de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar:

- a) Que a/o nena/o teña a súa residencia en Galicia e teña nacido/a no momento de presentación da solicitude.
- b) Idade da/o nena/o:

Ter unha idade mínima de tres meses na data de ingreso.

Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2010.

Non obstante, poderán eximirse do límite de idade as nenas e os nenos de integración logo da emisión do ditame do equipo de orientación específica do departamento territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria correspondente, por petición das/dos nais/pais ou representantes legais e a través do centro onde soliciten praza.

- c) Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

2. No caso de integrarse nenas/os con necesidades de apoio espe-



cífico, en ningún caso poderá haber máis dunha/dun nena/o con estas necesidades por aula. Para os efectos da ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

Artigo 3º.-Criterios de prioridade para a adxudicación das prazas.

1. Procedemento ordinario.

As prazas adxudicaranse por esta orde:

1.a) Reserva de praza.

Co obxecto de darlles continuidade ás prazas adxudicadas no curso 2009/2010, gozan de preferencia para a adxudicación as solicitudes de praza de nenas/os matriculadas/os no curso 2009/2010, sempre que reúnan os requisitos establecidos no artigo 2º desta orde. As/os nenas/os matriculadas/os na xornada de tarde só poderán reservar praza nese mesmo horario.

Poderá reservarse praza nun centro diferente, xustificando cambio de domicilio e/ou de lugar de traballo, sempre e cando existan prazas suficientes unha vez realizada a reserva da propia escola.

1.b) Novo ingreso.

As prazas adxudicaranse por esta orde:

1. As/os fillas/os do persoal que preste servizo nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, cando soliciten a praza para o centro onde prestan servizo a nai, o pai, a titora ou o titor legal.
2. As/os solicitantes con irmá/án cunha praza adxudicada (reservada ou de novo ingreso) no centro para o que solicitan a praza.
3. As prazas que queden vacantes adxudicaranse ás/aos solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no anexo III. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das dúas opcións solicitadas.

2. Procedemento extraordinario.

2.a) Ingresos urxentes.

Para os ingresos de máxima urxencia reservárase un 5% das prazas de cada centro.

Serán considerados ingresos urxentes os seguintes casos:

- As/os menores tuteladas/os pola Consellería de Traballo e Benestar.
- As/os fillas/os das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.
- Aquel/outros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

A adxudicación ou denegación da praza nestes supostos será resolta pola secretaría xeral de Familia e Benestar nun prazo de 5 días desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen recaer resolución expresa a solicitude terase por desestimada. Contra a resolución, que non esgota a vía administrativa, cabe interpor un recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar, no prazo dun mes, que comezará a contar o día seguinte ao da notificación da resolución. No caso de desestimación

presunta, o prazo para interpoñer o recurso será de tres meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

2.b) Solicitudes fóra de prazo.

Con carácter excepcional poderanse presentar solicitudes fóra do prazo establecido no punto 2 do artigo 9º nos seguintes casos:

- a) Nacemento, acollemento ou adopción da/o nena/o con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.
- b) Cambio de concello de residencia da unidade familiar.
- c) Outras circunstancias que motivadamente aprecien as xefaturas territoriais de Traballo e Benestar.

As solicitudes presentadas fóra de prazo deberán ir xunto coa xustificación acreditativa da circunstancia que as motiva. Así mesmo, estarán condicionadas á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade da/o nena/o no centro onde se solicita a praza.

Artigo 4º.-Horario e calendario das escolas.

1. Horario:

As escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar terán o horario de apertura que se establece no anexo IV.

As/os usuarias/os dentro do horario de apertura do centro terán que optar por xornadas de mañá ou de tarde, continuada ou partida. A xornada de tarde só se ofertará nos centros con horario ampliado, que veñen recollidos no anexo IV. A permanencia das/dos nenas/os no centro non pode superar as 8 horas diarias dentro da xornada pola que opte, agás cando por circunstancias excepcionais e debidamente xustificadas a/o nena/o teña que permanecer un tempo superior, que será autorizado polo departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente.

2. Calendario.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral, e os días 1, 2 e 3 de setembro e 24 e 31 de decembro.

As/os usuarias/os poderán asistir ao centro un máximo de 11 meses dentro do período comprendido entre setembro de 2010 e agosto de 2011.

Por causas debidamente xustificadas pódese admitir a asistencia da/o nena/o os 12 meses. En tales circunstancias deberase formular unha solicitude cunha antelación mínima dun mes, que será autorizada pola xefatura territorial correspondente.

A apertura dos centros no mes de agosto, nos días 27, 28, 29 e 30 de decembro, e 18, 19 e 20 de abril, nas cidades que polo seu volume de poboación así o requiran implicará que exista demanda suficiente para crear unha unidade internivelar (15 nenos/as de entre 0-3 anos), e, de ser o caso, o seu peche diario realizarase ás 17.00 horas.

Artigo 5º.-Prestacións.

As/os usuarias/os poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

- a) Atención con comedor.
- b) Atención sen comedor: o horario para as/os usuarias/os que opten pola atención sen comedor, será o establecido polo centro para estes efectos.
- c) Aquelas/es solicitantes que asistan ao centro sen opción a comedor, poderán ter acceso ao comedor en días soltos sempre que o soliciten cunha antelación suficiente e xustificando a necesidade de acceder a este servizo de xeito puntual, aboando o prezo estipulado.

A opción dos servizos farase constar na solicitude e mantense para todo o curso, salvo circunstancias sobrevidas, debidamente acreditadas, que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

Artigo 6º.-Prezos.

1. Os prezos que deben pagar as/os usuarias/os serán os establecidos no Decreto 70/2002, do 28 de febreiro, polo que se aproba o réxime de prezos dos centros de atención á primeira infancia dependentes da Consellería de Familia e Promoción do Emprego, Muller e Xuventude (DOG número 52, do 13 de marzo).
2. Todas/os as/os usuarias/os aboarán a contía de once mensualidades por curso, salvo as seguintes excepcións:
 - a) As/os usuarias/os inscritas/os en centros localizados en localidades onde non permaneza aberto un centro durante o mes de agosto, logo de xustificación documental de desfrute das vacacións anuais dos proxenitores durante outro período mensual.
 - b) No caso de que a/o nai/pai ou representante legal solicite a asistencia da/do nena/o ao centro durante os 12 meses do ano, debendo aboar neste caso a cota que corresponda polos doce meses de asistencia a este.
3. No caso de xornadas cunha duración máxima de 4 horas, o prezo que corresponda por asistencia reducirase nun 50%.
4. Se por calquera motivo distinto ao período de vacacións anuais o centro permanecese pechado durante un número superior a quince días hábiles consecutivos, non se aboará a tarifa que corresponda a este período.
5. A inasistencia da/o usuaria/o durante un período determinado, mentres non se formalice a baixa correspondente, non supón redución ningunha nin exención do pagamento do prezo establecido coas seguintes excepcións:
 - a) Cando a/o nena/o por motivos de saúde deixe de asistir ao centro temporalmente, neste caso, estarán exentos de aboar a cota mensual desde o primeiro día do segundo mes natural seguinte á data de comezo do período de ausencia. Esta suspensión temporal durará ata o día primeiro do mes natural en que a/o usuaria/o se reincorpore ao centro. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase nun 50%. Nestes casos a solicitude de exención do pagamento, durante o período que corresponda, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante a/o xefe/e territorial de Traballo e Benestar.
 - b) Nos supostos das solicitudes formuladas fóra de prazo por circunstancias sobrevida. debidamente xustificadas, o aboamento

do prezo será desde o mes en que se lle concede a praza.

Artigo 7º.-Renda per cápita mensual.

1. Para os efectos desta orde, entenderase por renda per cápita mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.

Entenderase por unidade familiar a formada polas/os nais/pais e fillas/os menores de dezaioito anos, ou fillas/os maiores de dezaioito anos con minusvalidez superior ao 33%. No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per cápita a que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

2. Para os efectos desta orde, teñen a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impositibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicarles aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Artigo 8º.-Solicitudes e documentación.

1. As/os interesadas/os poderán solicitar unha praza a través dos modelos normalizados recollidos nesta orde:

- a) Reserva de praza.

Para a reserva de praza as/os interesadas/os presentarán a solicitude segundo o modelo oficial (anexo I).

- b) Novo ingreso.

Para as solicitudes de novo ingreso presentárase o modelo oficial (anexo II). Neste impreso pódese solicitar praza para dous centros indicando a orde de preferencia.

As/os interesadas/os en participar nas prazas de escolas infantís 0-3 conveniadas coa Consellería de Traballo e Benestar a través do programa Cheque infantil, dirixido a aquelas/es que non obteñan praza na 1ª e 2ª opción solicitadas, deberán cubrir o anexo VI, indicando por orde de preferencia ata un máximo de cinco centros dos que se relacionan no anexo VII. De non cubrir o anexo VI, entenderase que desisten desta opción e quedaran excluídas/os da candidatura ao referido cheque.

2. As/os solicitantes dunha praza achegarán xunto coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Unha fotocopia simple do documento nacional de identidade ou doutro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais, segundo proceda, só no caso de que non se autorice a Consellería de Traballo e Benestar a solicitar do Ministerio de Presidencia os seus datos.
- b) Unha fotocopia cotexada do libro de familia ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- c) Xustificación de ingresos:

A presentación de solicitude comportará a autorización á Con-



sellería de Traballo e Benestar para obter da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Consellería de Facenda os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar. Para estes efectos, todos os membros con ingresos, que compoñen a unidade familiar, deberán asinar o anexo V desta orde. No caso de non prestar autorización, a/o interesada/o achegará, xunto coa solicitude, copia cotexada da declaración do IRPF ou, de ser o caso, certificado emitido pola Axencia Tributaria, relativos ao ano 2008.

Cando se produzan causas sobrevidas que afecten os recursos da unidade familiar, poderán presentar outros documentos que acrediten oficialmente a situación económica, sempre e cando as variacións de ingresos supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20% no cómputo anual fronte aos declarados na solicitude de praza, variacións que deberán ter unha duración dun mínimo de 4 meses para seren tidas en conta.

Naqueles casos en que por distintas razóns non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais, titoras/es e/ou acolledoras/es con escasos recursos, será preciso un informe da traballadora ou traballador social do concello.

No caso das solicitudes de novo ingreso presentarán ademais:

- d) No caso de nenos/os de integración: un informe do equipo de valoración e orientación dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.
- e) O certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez, se é o caso, só cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) Outros documentos, se procede, nos cales consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:
 - As responsabilidades familiares.
 - O certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez de calquera membro da unidade familiar, só no caso de certificados que non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.
 - As enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
 - A xustificación de ocupación actualizada (últimas nóminas, certificación de empresa, vida laboral...).
 - A certificación de ser demandante de emprego (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes), da nai, do pai, da titora ou do titor legal.
 - A condición de familia monoparental, entendida como a nai ou pai que convivan coa/co filla/o constituíndo o/a sustentador/a único/a da familia, acreditarase mediante fotocopia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio ou convenio regulador.
 - A ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.
 - O título de familia numerosa, só no caso de que non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- g) No caso de mulleres vítimas de violencia de xénero, acreditarase por medio de calquera dos seguintes documentos:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testimonio ou copia autenticada pola/o secretaria/o xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Diario Oficial de Galicia nº 152, do 7 de agosto).
- Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
- Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

h) No caso de escolas infantís situadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas, certificado de empadramento, só no caso de non prestar autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar este dato do Ministerio de Presidencia.

De carecer de acreditación documental dalgunha das incidencias alegadas nesta epígrafe, poderase presentar informe dos servizos sociais do concello correspondente.

3. Na propia solicitude inclúese a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar do Ministerio de Presidencia os datos relativos ao documento nacional de identidade e, nos casos en que sexa preciso, ao certificado de empradoamento. No caso de non prestar autorización xuntarase copia da citada documentación.
4. Os impresos de solicitude -anexo I/ anexo II- facilitaranse nos propios centros en que se solicite praza, nos departamentos territoriais de Traballo e Benestar e nos enderezos electrónicos (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfatis.net>).

Artigo 9º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. As solicitudes coa documentación requirida presentarase nos rexistros únicos da Xunta de Galicia da provincia onde teña o seu domicilio o solicitante, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE nº 285, do 27 de novembro), en adiante LRX-PAC.

As persoas que o desexen poderán completar a solicitude en liña que como formulario electrónico se atoparán na páxina web (<http://benestar.xunta.es>). Posteriormente, e antes de que finalice o prazo sinalado no punto 2 deste artigo, presentarán esa mesma solicitude impresa debidamente asinada e acompañada da correspondente documentación nos citados rexistros.

2. O prazo para a presentación das solicitudes, tanto de reserva de praza como de novo ingreso, será do 11 ao 31 de marzo, ambos os dous incluídos.

Artigo 10º.-Tramitación dos expedientes.

Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar,

como órganos responsables da tramitación dos expedientes, comprobarán que estes reúnen os requisitos recollidos nesta orde. De non ser así, requirirase a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixese así, de acordo co artigo 71.1º da LRX-PAC, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 da mesma lei.

Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Secretaría Xeral de Familia e Benestar poderán reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que coiden precisos para a máis eficaz realización do seu cometido.

Artigo 11º.-Avaliación das solicitudes.

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no anexo III, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e tras a aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes de atención con servizo de comedor e as solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) sobre a media xornada.

2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase, en cada un dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, unha comisión provincial de baremación e selección coa seguinte composición:

- Presidencia: a/o xefa/e do Servizo de Familia e Menores.
- Vogais: o/a director/a do centro, unha/un representante das/os nais/pais das/os nenas/os do centro do que se estean a baremar as solicitudes e unha/un funcionaria/o do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar designada/o pola/o xefa/e territorial que actuará como secretaria/o.

Os acordos tomaranse por maioría simple e resolverá, en caso de empate, a presidencia.

3. A dirección de cada centro convocará as/os nais/pais a unha reunión que terá lugar anualmente antes de rematar o prazo de solicitudes, co fin de proceder á elección, mediante votación e por maioría simple, da/o súa/seu representante na comisión de baremación e selección.

4. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección á/o xefa/e territorial.

A relación provisional de admitidas/os e lista de espera, coa puntuación obtida, poderase consultar nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, así como nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>) e nos respectivos centros.

Artigo 12º.-Reclamacións.

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos dez días naturais posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 13º.-Relación definitiva de adxudicatarias/os de praza.

1. Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, a/o xefa/e territorial aprobará a relación definitiva de admitidas/os e a lista de espera coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso.

A relación coa puntuación poderase consultar nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, así como nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>) e nos respectivos centros.

Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación da resolución no Diario Oficial de Galicia.

2. As/os solicitantes admitidas/os disporán dun prazo de dez días naturais, desde o 1 ata o 10 de xuño, ambos os dous incluídos, para formalizar a matrícula presentando no centro onde obtivesen praza o impreso de matrícula debidamente cuberto acompañado de certificado médico da/do nena/o. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>). Para os ingresos fóra do prazo, os 10 días naturais contarán desde o día seguinte ao da notificación da resolución da concesión da praza.

3. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considérase decaída/o na súa solicitude.

4. Con carácter xeral o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.

5. Na relación definitiva de admitidas/os estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo con xustificación que teñan entrada con anterioridade á data de aprobación da antedita relación pola/o xefa/e territorial.

Artigo 14º.-Lista de espera.

1. A lista de espera estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza na 1ª e 2ª opción, ordenadas/os segundo a puntuación obtida no baremo de admisión.

2. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de espera.

3. As/os integrantes da lista de espera que se inscribisen como candidatas/os ao programa de cheque infantil serán excluídas/os da lista ao adxudicárenselles as prazas participadas por este programa, aínda no caso de que renuncien a elas.

4. As solicitudes que por circunstancias sobrevidas debidamente xustificadas, referidas no punto 2.b do artigo 3º, non se presentasen nos prazos fixados nesta convocatoria, serán tramitadas e baremadas polas comisións provinciais de selección e baremación que, no caso de non adxudicárselles unha praza, incluíranse na lista de espera, segundo a puntuación obtida.



5. Na relación definitiva da lista de espera estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo con xustificación que teñan entrada con anterioridade á data de aprobación da citada relación pola/o xefa/e territorial. A partir dese momento a citada lista actualizarase bimensualmente co fin de incluír nela as solicitudes presentadas fóra de prazo con xustificación.

Artigo 15º.-Revisión do prezo.

Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente, cando concorran e se xustifiquen variacións socioeconómicas na unidade familiar referidas aos seguintes casos:

- a) A modificación das variables que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.
- b) As variacións nos seus ingresos que impliquen unha modificación substancial na súa capacidade económica. Soamente se terán en conta as variacións que supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20% no cómputo anual fronte aos ingresos declarados na solicitude de praza ou, de ser o caso, nunha variación posterior. Estas variacións deberán ter unha duración dun mínimo de 4 meses para seren tidas en conta e xustificaranse por medio da declaración do IRPF, dun certificado emitido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, dun informe dos servizos sociais do concello de residencia ou por calquera outra documentación que, a xuízo do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, xustifique e permita un novo cálculo da renda per cápita da unidade familiar.
- c) A variación no número de membros da unidade familiar, se é o caso.

Neste sentido a/o beneficiaria/o queda obrigada/o a comunicar calquera variación que se produza ao respecto.

A modificación do prezo, de ser o caso, resolvera a/o xefa/e territorial e aplicárase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

Artigo 16º.-Baixas.

1. Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:

- a) Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
- b) Pola solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.
- c) Por non pagar o prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, e sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.
- d) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
- e) Pola incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.
- f) Pola falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.

2. Naqueles casos en que a baixa sexa xustificada e se prolongue máis dun mes haberá que achegar xustificación con carácter mensual. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.

3. As baixas motivadas polo establecido na alínea e) resolverá a Secretaría Xeral de Familia e Benestar, por proposta da/o xefa/e territorial, oída a dirección do centro en que estea a/o nena/o matriculada/o. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución da/do xefa/e territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar.

4. As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos, cubriranse polas/os solicitantes que figuren nese momento en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

Disposicións adicionais

Primeira.-No caso das escolas infantís localizadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas, coa solicitude de praza autorizarase a Consellería de Traballo e Benestar para solicitar do Ministerio de Presidencia os datos relativos ao certificado de empadronamento. No caso de non prestar a citada autorización, ou de terse producido un cambio de domicilio nos últimos dous meses, período correspondente á actualización da base de datos, referida á data entre a alta no padrón de habitantes e a comunicación da modificación ao órgano competente, a/o interesada/o xuntará o certificado directamente ou sinalará o concello para o que efectuou o cambio, de ser o caso.

Segunda.-As/os solicitantes de praza nas escolas infantís da Casa do Mar de Celeiro e Marín dependentes da Consellería de Traballo e Benestar que pertencen ao réxime especial do mar, tanto de reserva como de novo ingreso, aboarán os prezos públicos regulados polo ISM (Instituto Social da Mariña) para este tipo de servizos.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a secretaria xeral de Familia e Benestar para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento do establecido nesta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 5 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "04800D003P020.PDF"

15

Orde do 9 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de estadias nas residencias de tempo libre dependentes desta consellería para o ano 2010.

(DOG nº 50, do 15.03.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asigne a comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

Por outra banda, o Real decreto 4123/1982, do 29 de decembro,

sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de tempo libre, dispón que terán dereito a ser usuarios das residencias traspasadas todos os traballadores españois e os familiares destes, calquera que sexa o lugar do seu domicilio.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 2 define os servizos sociais como o conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega, competencias atribuídas neste sector á Consellería de Traballo e Benestar a través do Decreto 335/2009, do 11 de xuño.

A Consellería de Traballo e Benestar dispón de dous centros destinados ao desfrute do lecer das familias, as residencias de tempo libre de Panxón e O Carballiño, ás que se lles quere dar un fondo contido social, posibilitando o acceso de familias con baixos recursos a un período vacacional nas residencias de tempo libre de Galicia.

Mediante esta orde se ofertan quendas de estadias nas devanditas residencias, co fin de favorecer a comunicación e participación persoal e socio-familiar, cumprindo unha importante función social. Neste sentido, esta orde recolle aspectos, tales como a determinación das persoas destinatarias, distribución de prazas, servizos ofertados, solicitudes e tramitación, adxudicacións, prezos e pagamento, contribuíndo con isto a reforzar a confianza da cidadanía no funcionamento do sistema.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto regular o procedemento de adxudicación de estadias e servizos das residencias de tempo libre de Panxón e O Carballiño para o ano 2010, sitas nas localidades de Panxón-Nigrán (Pontevedra) e O Carballiño (Ourense), respectivamente, e dependentes da Secretaría Xeral de Familia e Benestar da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 2º.-Persoas destinatarias.

Poderán ser destinatarias todas as persoas maiores de idade, ou menores sempre que vaian acompañados dos seus proxenitores ou titores legais, que teñan a súa residencia en territorio español. Igualmente poderán acollerse a esta orde os galegos residentes no exterior.

Artigo 3º.-Distribución das prazas.

A distribución das prazas será compartida nun 50% entre a Consellería de Traballo e Benestar e as centrais sindicais en razón da súa representatividade na Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo cos resultados obtidos nas derradeiras eleccións sindicais.

Artigo 4º.-Tipos de servizo.

1. Servizo de residencia.

O servizo de residencia consistirá no aloxamento e mantenza en

régime de pensión completa durante a quenda adxudicada ás persoas beneficiarias.

As quendas e tempadas ofertadas detállanse no anexo II desta orde.

2. Servizos para non residentes.

Poderán gozar do servizo de comedor os familiares e amigos das persoas residentes que veñan visitar a instalación, segundo as normas para a provisión de prazas que determine o/a director/a de cada residencia, e sen prexuízo da lóxica prioridade que se outorgue e se garanta ás persoas aloxadas.

Artigo 5º.-Os prezos.

Os prezos, tanto para os servizos de residencia como para os non residentes, establécense no Decreto 169/2003, do 13 de febreiro, polo que se fixan as tarifas de prezos relativas ás residencias de tempo libre.

Artigo 6º.-Solicitudes e documentación.

Polo que respecta ás prazas adxudicadas pola Consellería de Traballo e Benestar, farase unha única solicitude por unidade familiar.

Non se admitirán as solicitudes que inclúan persoas que desfrutaran dalgunha quenda na mesma residencia nalgún dos dous anos anteriores.

1. Solicitantes da quenda de familias numerosas deberán presentar:

Solicitude segundo modelo oficial (anexo I).

Copia do título de familia numerosa.

2. Resto de familias:

Solicitude segundo modelo oficial (anexo I).

Acreditación da discapacidade, de ser o caso.

O/a solicitante dará o seu consentimento expreso para a comprobación telemática do DNI ante o Ministerio da Presidencia segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización dos medios electrónicos (anexo I). No caso de que o solicitante non queira autorizar a Consellería de Traballo e Benestar para obter os datos do seu DNI, terá que achegar a copia deste xunto co resto da documentación.

Artigo 7º.-Presentación de solicitudes: lugar e prazo.

1. As solicitudes de estadias na residencia de tempo libre de Panxón presentaranse no rexistro do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar en Vigo (rúa Concepción Arenal nº 8, 36201 Vigo) e as solicitudes de estadias na residencia de tempo libre do Carballiño presentaranse no rexistro do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar en Ourense (avda. da Habana nº 79, 32004 Ourense), sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. As solicitudes tamén poderán presentarse vía telemática, accedendo a este tipo de presentación a través da aplicación informática



establecida no enderezo da internet <http://www.xunta.es/servicios>, onde se disporán os medios de axuda para a presentación de solicitudes. Unha vez asinado co certificado dixital do solicitante o anexo I da solicitude, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño, modificado polo Decreto 38/2009, do 19 de febreiro.

3. O prazo de presentación de solicitudes abrírase o día da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia e rematará o 9 de abril de 2010.

Artigo 8º.-Requirimento de emenda.

As/os directoras/es das respectivas residencias comprobarán que os expedientes reúnen todos os requisitos exixidos nesta orde, en caso contrario procederán a reclamarlles por escrito ás persoas interesadas os documentos preceptivos para poder resolver o expediente, co apercibimento de que se así non se fixese nun prazo de 10 días, se lles terá por desistidas da súa petición de acordo co artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo da resolución do xefe territorial competente que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 da dita lei.

Artigo 9º.-Adxudicación de estadias.

A adxudicación das prazas correspondentes á Consellería de Traballo e Benestar, efectuarase por sorteo de datas, que será público e terá lugar ante o xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente á localidade en que están situadas as residencias. Á data e ao lugar en que se realice o sorteo, daráselles publicidade mediante anuncio nas páxinas web <http://traballoebenefar.xunta.es/> e familiasgalegas.org. No antedito sorteo teranse en conta todas aquelas solicitudes presentadas dentro do prazo establecido. Todas as datas do prazo establecido no artigo 7º.3 entran en sorteo e delas sairá unha que será pola que se iniciará a adxudicación das prazas, ata cubrir o total de cuartos dispoñibles. As prazas que queden vacantes por renuncias posteriores á súa adxudicación, ofertaranse ás persoas solicitantes que non obtivesen praza, seguindo para estes efectos a orde de adxudicación establecida no sorteo.

A primeira quenda do mes de agosto en ambas as dúas residencias queda reservada ás familias que acrediten a súa condición de numerosas, podendo estas, non obstante, solicitar calquera outra das datas que se recollen no anexo II. A adxudicación desta quenda farase igualmente por sorteo de datas, sendo as sobrantes incluídas, de ser o caso, no procedemento xeral de adxudicación. As familias numerosas que se presenten ao resto das quendas entrarán no sorteo xeral e non terán ningunha preferencia.

Non se adxudicarán prazas por máis dunha quenda durante a tempada de verán.

Artigo 10º.-Resolución.

1. Correspóndelle ao xefe territorial competente por razón de territorio, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, a resolución das adxudicacións das estadias, levantando acta do devandito sorteo e remitindo o resultado aos respectivos director/a das residencias. Estes notificarán ás persoas interesadas a quenda e tempa-

da concedida ou a non adxudicación, de ser o caso.

2. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da dita resolución. Neste caso non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou por desestimación presunta o recurso de reposición.

Artigo 11º.-Pagamento do prezo da estadia.

As persoas beneficiarias realizarán, no prazo de dez días desde a recepción da confirmación da reserva por parte da residencia, un depósito de 30 € por cuarto en concepto da dita reserva, e outro depósito, 30 días antes do inicio da quenda adxudicada, pola cantidade restante ata completar a totalidade do prezo da estadia.

Artigo 12º.-Anulación de estadias e reintegro de pagamentos.

No caso de que a persoa adxudicataria anulase as estadias, perderase a cantidade depositada en concepto de reserva, salvo causas de forza maior debidamente acreditadas. As cantidades depositadas con posterioridade seranlle devoltas, logo da reclamación da persoa interesada, unha vez instruído e resolto o expediente correspondente, de acordo coas porcentaxes que se detallan a continuación:

- Anulación ata 20 días antes da data do comezo do gozo das estadias 100%.
- Anulación entre 19 e 10 días antes da data de comezo do gozo das estadias 75%.
- Anulación entre 9 e 3 días antes da data de comezo do gozo das estadias 50%.
- Anulación con menos de 3 días ou unha vez comezado o gozo das estadias 25%.

A anulación de reservas efectuarase por carta certificada e para calcular a porcentaxe da devolución de cantidades tomarase como data de referencia a de rexistro de entrada na residencia, non facéndose, en ningún caso, responsable a residencia dos eventuais atrasos que poidan producirse no envío da devandita documentación.

Disposición adicional

Primeira.-Apróbase a delegación de competencias para resolver a adxudicación das estadias, nos xefes territoriais da Consellería de Traballo e Benestar en Ourense (para as que correspondan á Residencia de Tempo Libre do Carballiño) e de Vigo (para as que correspondan á Residencia de Tempo Libre de Panxón).

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a secretaria xeral de Familia e Benestar a ditar

as disposicións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05000D005P051.PDF"

16 Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 57, do 25.03.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, inclúe, no seu artigo 3 e), como un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais, proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, e no artigo 3 i), garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia establece no seu artigo 15 b) que a Xunta de Galicia promoverá os recursos destinados á atención á infancia, procurando que esta dispoña dos medios necesarios para o seu desenvolvemento integral.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar no título I, ámbito competencial e organización xeral da consellería, artigo 1, recolle, entre outras, como competencias da Consellería de Traballo e Benestar os servizos sociais, incluíndo as políticas de familia e menores.

A Xunta de Galicia ten entre os seus obxectivos a ampliación e mellora na calidade das escolas infantís 0-3 anos como recurso educativo e de prestación de servizo ás familias galegas, que contribúa tanto á corresponsabilidade como á conciliación da vida laboral e familiar. Neste senso, a constitución dunha rede pública galega de centros de educación infantil 0-3 como proxecto artellado e de calidade en que participen as entidades privadas de iniciativa social, é peza fundamental para o logro deste obxectivo. Esta orde de axudas ten como finalidade materializar neste momento de redefinición do modelo da educación infantil 0-3 anos a contribución da Administración galega ao sostemento dos centros existentes e fomentar a mellora da súa calidade.

Esta orde adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE do 18 de novembro), así como ao seu regulamento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (BOE

do 25 de xullo) e, así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao disposto no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta en todo caso os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non-discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos e os demais requisitos exixidos na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As axudas que se establecen no articulado desta orde financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312B.481.3 recollida na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e o importe destinado a elas ascenderá a 3.342.024 euros.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin para o cal foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

1. Esta orde ten por obxecto a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social.
2. Para efectos desta orde, enténdese por nenas/os de 0 a 3 anos, as/os nadas/os con posterioridade ao 31 de decembro de 2007.

Artigo 2º.-Entidades beneficiarias.

Poderán solicitar estas axudas as entidades privadas de iniciativa social que estean debidamente inscritas no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Consellería de Traballo e Benestar, de acordo co disposto no Decreto 291/1995, do 3 de novembro, no relativo aos rexistros de entidades prestadoras de servizos sociais (DOG do 14 de novembro), e teña en funcionamento unha/s escola/s infantil/s 0-3 que desenvolva/n as súas actividades na Comunidade Autónoma de Galicia que cumpra os requisitos xerais desta orde.

Artigo 3º.-Requisitos xerais.

1. Serán requisitos imprescindibles para resultar entidade beneficiaria das axudas:
 - a) Que a escola infantil 0-3 cumpra os requisitos establecidos no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais (DOG do 31 de xullo), e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG de 16 de agosto), así como a normativa de desenvolvemento, se é o caso.
 - b) A adaptación da tarifa de prezos da escola infantil 0-3 ao establecido no artigo 9º desta orde.
 - c) A adaptación do proxecto educativo da escola infantil 0-3 á estrutura establecida no anexo VII desta orde.



d) Realizar a selección de solicitudes para a adxudicación de prazas na escola infantil 0-3 de acordo co baremo e puntuación establecido no anexo VI.

e) Ter xustificado, nos prazos previstos, e en todo caso no momento de presentar a solicitude de axuda, os gastos correspondentes ás axudas recibidas en anos anteriores con esta mesma finalidade.

2. Co fin de adaptar o seu calendario de apertura ás necesidades de conciliación da vida laboral e familiar dos pais ou representantes legais dos usuarios, as escolas infantís 0-3 prestarán servizos cinco días á semana durante todo o ano, agás os días sinalados como festivos no calendario laboral, e salvo causa xustificada logo da autorización da Consellería de Traballo e Benestar. Salvo causa de forza maior, as solicitudes para o peche temporal dos centros durante o ano 2010 presentaranse antes do 31 de maio.

Artigo 4º.-Tipo de axuda.

As axudas convocadas teñen como finalidade o mantemento dos centros co obxecto de compensar os gastos producidos nos seguintes conceptos:

- Gastos de persoal.
- Gastos de alimentación.
- Outros gastos xerais de mantemento do centro.

Artigo 5º.-Criterios de valoración e concesión.

No caso de non poder atender o total de solicitudes, a adxudicación efectuarase segundo a maior puntuación alcanzada de acordo coa seguinte valoración:

- a) As escolas infantís 0-3 que no ano anterior recibiron subvencións da Xunta de Galicia con igual obxecto e obtiveron unha valoración satisfactoria: 3 puntos.
- b) As escolas infantís 0-3 que prestan servizo de comedor: 1 punto.
- c) Segundo o tempo de funcionamento do centro desde a data do permiso de inicio de actividades:
 - Inferior a 3 anos: 1 punto.
 - Entre 3 e 5 anos: 2 puntos.
 - Superior a 5 anos: 3 puntos.

En caso de empate nas puntuacións, daráselles prioridade ás solicitudes que obteñan máis puntuación na suma das alíneas a) e b).

Artigo 6º.-Módulos de referencia para o cálculo da axuda.

Os módulos de referencia para o cálculo da axuda anual para gastos de mantemento están en función do número de unidades da escola infantil 0-3 e da prestación do servizo de comedor. As contías anuais serán as seguintes:

Centros con servizo de comedor			Centros sen servizo de comedor
De 1 a 3 unidades	De 4 a 6 unidades	Con 7 ou máis unidades	

Contía anual por unidade en funcionamento	21.500 €	20.500 €	19.500 €	16.000 €

De non estaren en funcionamento todas as unidades o ano completo, aplicarase unha redución proporcional segundo o tempo de funcionamento.

Para os efectos desta orde enténdese por servizo de comedor cando sexa prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos. En todo caso, este servizo incluírá o xantar e, opcionalmente, o almorzo e merenda e/ou cea. Así mesmo, deberá existir á disposición dos pais unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e axeitada á idade das/dos nenas/os.

Artigo 7º.-Límite das axudas.

1. O importe das axudas reguladas nesta convocatoria en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que desenvolverá a entidade beneficiaria.
2. No caso de non existir crédito suficiente, reducirase a contía das axudas en igual proporción a todas as entidades que resulten beneficiarias.
3. A contía que se subvencione non poderá ser por importe superior á diferenza resultante entre os gastos correntes e os ingresos previstos para o exercicio 2010, segundo os datos económicos consignados na solicitude (anexo II).

Artigo 8º.-Renda per cápita mensual.

1. Para os efectos desta orde, enténdese por renda per cápita mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir entre doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.

Para estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos pais e fillos menores de dezoito anos, ou fillos maiores de dezoito anos cunha minusvalidez superior ao 33 por cento. No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per cápita a que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

2. Para os efectos desta orde, ten a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impositibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicar aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

3. Para os efectos desta orde considérase familia monoparental aquela formada pola nai ou o pai solteira/o, segundo corresponda, que non convivan e os cónxuxes en situación de separación, divorcio ou viuvez.

Artigo 9º.-Prezos.

1. As entidades que sexan beneficiarias destas axudas deberán establecer os prezos por servizos prestados pola escola infantil 0-3 de acordo coas contías máximas reguladas no Decreto 70/2002, do 28 de febreiro (DOG do 13 de marzo), polo que se aproba o réxime de prezos dos centros de atención á primeira infancia dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.
2. Os prezos que se establezan de conformidade co disposto no punto 1 deste artigo, refírense aos servizos básicos prestados pola escola infantil 0-3 ás unidades familiares. Para estes efectos, enténdese por servizos básicos, a asistencia ao centro e o comedor.
3. Se algún centro presta outro tipo de servizo distinto aos especificados no punto anterior, o prezo deste servizo será establecido libremente pola entidade titular do centro e, en todo caso, a súa utilización será voluntaria pola unidade familiar.

Artigo 10º.-Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes presentaranse segundo modelo oficial (anexo I) acompañadas da seguinte documentación:
 - a) Datos do centro (anexo II).
 - b) Proxecto educativo adaptado á estrutura que figura como anexo VII desta orde (extensión máxima de 30 follas en formato DIN A4).
 - c) Memoria do centro do curso escolar 2008/2009.
 - d) Acreditación da personalidade e representación do solicitante.
 - e) Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal.
 - f) Declaración de todas as subvencións efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas ou entidades privadas (anexo IV).
 - g) Certificación bancaria da conta corrente en que se ingresará, se é o caso, o importe efectivo da subvención concedida agás no caso de entidades beneficiarias das mesmas axudas no ano 2009 que indiquen unha conta xa certificada.
2. As entidades que no ano 2009 percibiron axudas para o mantemento da escola infantil 0-3 deberán presentar copia da tarifa de prezos vixente na escola infantil 0-3, adaptada ao disposto no artigo 9º. As entidades que soliciten por primeira vez as axudas desta orde, deberán enviar a tarifa de prezos adaptada ao disposto nesta orde, no prazo de dous meses desde a notificación da resolución favorable. Así mesmo, no caso de que a tarifa de prezos sufra modificacións durante o ano 2010, deberán enviar información destas modificacións no prazo dun mes desde que estas teñan lugar.
3. Non será necesario presentar documentos xa achegados en convocatorias anteriores, agás que se produciñen modificacións ou variacións nestes, de acordo co previsto no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. Todos os documentos que se acheguen deben presentarse en orixinal ou fotocopia compulsada.
5. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas

concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web. Así mesmo, se é o caso, a entidade beneficiaria autoriza a Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer público, nos rexistros de axudas, subvencións e convenios, e de sancións, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos á axuda recibida, así como ás sancións impostas.

Artigo 11º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

A solicitude e máis a documentación requirida presentaranse nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, sendo de aplicación en todo caso, o disposto no artigo 38.4º da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 12º.-Tramitación dos expedientes.

1. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, como órganos responsables da tramitación dos expedientes, realizarán os seguintes trámites:
 - a) Comprobar que estes reúnen todos os requisitos recollidos nesta orde. De non ser así, requirirase a entidade interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, terase por desistida da súa petición, logo de resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 da mesma lei.
 - b) Solicitar informe á Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais, da Secretaría Xeral de Familia e Benestar, sobre as condicións actuais dos centros solicitantes para os efectos de constatar o cumprimento da normativa vixente en materia de servizos sociais, así como a data do permiso de inicio de actividades.
2. Revisados os expedientes e, completados, se for o caso, os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar remitirános ás comisións territoriais de valoración.
3. Unha vez avaliadas as solicitudes, as comisións territoriais de valoración emitirán informe en que se concrete o resultado da avaliación efectuada.
4. As comisións territoriais de valoración elevarán o informe xunto coas propostas de resolución ao órgano competente para a súa resolución, propoñendo a concesión ou denegación das axudas.

Inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, cando no procedemento se teñan en conta feitos, alegacións ou probas distintas das aducidas pola entidade interesada, poráselle de manifesto para que no prazo de dez días, alegue ou presente os documentos e xustificación que coide pertinentes, de acordo co disposto no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións



de Galicia.

5. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidencia: xefa/e do Servizo de Familia e Menores.

Vogais: tres funcionarias/os do respectivo departamento territorial designados pola/o xefa/e territorial, unha/un dos cales actuará como secretaria/o.

Artigo 13º.-Resolución.

1. Facendo uso das facultades conferidas no artigo 7.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a resolución das axudas, por proposta da comisión de valoración, e despois da súa fiscalización pola intervención, correspóndelles por delegación ás/aos xefes territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

2. A solicitude das axudas deberá resolverse no prazo máximo de seis meses contados a partir do día seguinte á data de publicación desta orde. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes poderanse entender desestimadas.

3. A concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

4. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución. Neste caso non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou por desestimación presunta o recurso de reposición.

5. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Artigo 14º.-Pagamento e xustificación das subvencións.

1. No momento da xustificación da axuda, que será necesariamente antes do 1 de decembro de 2010, e en calquera caso antes do derradeiro pagamento, o petionario presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución para un mesmo proxecto das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades segundo o modelo que figura como anexo IV.

2. Unha vez ditada a resolución pola que se conceda a subvención procederase ao pagamento e xustificación da seguinte forma:

A) Para aquelas que non superen o importe de 18.000 euros poderá anticiparse ata un 80% da contía outorgada, e o 20% restante librarase, unha vez presentada pola entidade a documentación xustificativa do gasto realizado na finalidade obxecto de axuda. En todo caso, o importe do gasto xustificado será igual ou superior á axuda concedida.

B) Nos demais casos poderá facerse efectivo o pagamento da axuda do seguinte xeito:

a) Un primeiro prazo do 50% da totalidade da subvención, en concepto de anticipo, no momento da súa concesión.

b) O 50% restante unha vez presentada pola entidade a documentación xustificativa do gasto realizado na finalidade obxecto da axuda. En todo caso, o importe do gasto xustificado será igual ou superior á axuda concedida.

3. Para xustificar o gasto realizado as entidades presentarán a seguinte documentación:

a) Orixinal ou ben copia compulsada ou cotexada de facturas, boletíns de cotización á Seguridade Social, nóminas e demais documentación xustificativa, acompañadas dos xustificantes dos pagamentos efectivamente realizados. En todo caso, as facturas deberán cumprir o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación e se modifica o regulamento do imposto sobre o valor engadido (BOE do 29 de decembro).

b) Unha relación valorada e ordenada cronoloxicamente, por tipo de gasto, onde se reflectan as facturas, boletíns de cotización á Seguridade Social, nóminas e demais documentación xustificativa.

Artigo 15º.-Outras obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias destas axudas obríganse a observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ademais especificamente a:

A) En relación coas solicitudes de novo ingreso para o curso 2010/2011:

a) Facilitar unha copia do modelo de solicitude de axudas que figura como anexo V a esta orde ás/aos solicitantes de praza, co obxecto de que poidan exercer a opción por unha praza do Programa cheque infantil en caso de figurar en lista de espera no centro.

b) Remitir ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, antes do 15 de maio de 2010, a relación de solicitantes de prazas do centro que se atopen en lista de espera para o curso 2010/2011 e que, pola súa vez, optan polo Programa cheque infantil. A esta relación xuntaranse as solicitudes de axuda do Programa cheque infantil efectuadas polas/os solicitantes, segundo o modelo que figura no anexo V.

B) O cumprimento pola escola infantil 0-3 do proxecto educativo establecido segundo a estrutura que figura no anexo VII desta orde.

C) Remitir os informes e demais documentación que reclamen os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar.

D) Facilitar a inspección e control dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar respecto dos centros subvencionados.

E) Enviar ao departamento territorial correspondente antes do 31 de xaneiro do exercicio seguinte a documentación:

- a) Un balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural conforme o modelo establecido no anexo III.
- b) Unha relación das/dos usuarias/os do centro onde se indique a seguinte información:
 - Nome da nai, pai ou titor legal.
 - Nome da/do nena/o.
 - Cotas mensuais que aboaron.
 - Meses de asistencia ao centro.

O cumprimento deste trámite considérase requisito previo para a concesión de subvencións nos exercicios seguintes.

F) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

G) As entidades que soliciten por primeira vez estas axudas, no caso de resultaren beneficiarias, deberán adaptar os prezos da escola infantil 0-3 ao disposto no artigo 9º, no prazo de 2 meses desde a data de notificación da resolución de concesión da axuda.

Artigo 16º.-Reintegro.

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, das axudas públicas, xunto cos xuros de demora xerados segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nos seguintes casos:

- a) A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impidisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga da xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e se é o caso nas normas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no número 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das condicións impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os com-

promisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

g) Incumprimento das condicións impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

i) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

2. No suposto previsto no número 3 do artigo 17 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a exixencia do xuro de demora correspondente.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión de axudas reguladas nesta orde terá como límite global o crédito asignado nos orzamentos para estes fins. En todo caso, as actuacións que se van subvencionar deberán realizarse dentro do exercicio económico 2010.

Segunda.-Sen prexuízo do disposto no título noveno da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, as entidades beneficiarias quedan obrigadas a someterse ás actuacións de comprobación que poida acordar a Consellería de Traballo e Benestar, así como ás de control financeiro que lle correspondan á Consellería de Facenda e as previstas na normativa do Consello de Contas.

Terceira.-As entidades beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-Apróbase a delegación de competencias nas/nos xefas/es territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ao abeiro do establecido no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a secretaria xeral de Familia e Benestar para ditar as disposicións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05700D007P031.PDF"



17 Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas para fillas/os do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia, na escola infantil 0-3 de Vite, dependente da Consellería de Traballo e Benestar e do persoal do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo para o curso 2010/2011.

(DOG n° 85, do 6.05.2010 e corrección de erros no DOG n° 102, do 1.06.2010).

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, segundo o disposto no artigo 27.23º do seu Estatuto de autonomía.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais, inclúe, no seu artigo 3º e) como un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais, proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, e no artigo 3º i) garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia, establece no seu artigo 15 b) que a Xunta de Galicia promoverá os recursos destinados á atención á primeira infancia, procurando que dispoñan dos medios necesarios para o seu desenvolvemento integral.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, no seu artigo 12º atribúe á Secretaría Xeral de Familia e Benestar, entre as súas funcións, a xestión das políticas autonómicas en materia de acción social de apoio á familia, segundo o disposto nas dúas leis anteriores.

Por outra banda e dentro da política de fomento da acción social que está levando a cabo a Xunta de Galicia co seu persoal inclúese, entre outras, a atención ás necesidades derivadas da situación familiar. Tales necesidades, apreciadas pola Administración, foron, así mesmo, postas de manifesto en diversas ocasións polas organizacións sindicais con representación entre o citado colectivo.

Polo exposto e sendo consciente a administración destas necesidades e co ánimo de facilitar na medida do posible a conciliación persoal, familiar e laboral das/os traballadoras/es dos servizos centrais da Xunta e do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, a Consellería de Traballo e Benestar pon á disposición deste persoal en Galicia a escola infantil 0-3 de Vite e a escola infantil 0-3 do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, para a atención das/os súas/seus fillas/os de idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos.

Por todo o exposto, en virtude das competencias que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto regular o procedemento de adxudicación de prazas para fillas/os do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia na escola infantil 0-3 de Vite da cidade de Santiago de Compostela e para fillas/os do persoal do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo na escola infantil 0-3 do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, tanto no relativo ás solicitudes de novo ingreso e de reserva de praza como á cobertura de vacantes que poidan producirse ao longo do curso 2010/2011.

Artigo 2º.-Requisitos.

Para a cobertura destas prazas establécense como requisitos:

- Ser filla/o do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia ou do persoal do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo ou estar acollida/o legalmente por algunha/algún delas/es, sen perxuízo do disposto no artigo 7.2º.
- Que a/o nena/o naceu no momento de presentación da solicitude.
- Ter como mínimo 3 meses de idade na data de ingreso e non ter cumpridos os 3 anos antes do 31 de decembro de 2010.

Artigo 3º.-Servizos e horarios.

1. Os servizos dos centros desagreganse en dúas opcións: asistencia con comedor e asistencia sen comedor. As/os usuarias/os que opten polo servizo de asistencia sen comedor ateranse aos horarios establecidos no centro para estes efectos.

A opción de servizos elixida farase constar nos impresos de solicitude de novo ingreso ou renovación de praza e deberá manterse durante todo o curso salvo circunstancias sobrevidas, debidamente acreditadas, que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

2. A permanencia das/os nenas/os no centro será con carácter xeral dun máximo de 8 horas diarias, agás causas excepcionais e convenientemente xustificadas, que valorará a comisión de baremación a que se refire o artigo 8 desta orde.

3. Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral, e os días 1, 2 e 3 de setembro e 24 e 31 de decembro.

As/os usuarias/os poderán asistir ao centro un máximo de 11 meses dentro do período comprendido entre setembro de 2010 e agosto de 2011.

Por causas debidamente xustificadas pódese admitir a asistencia da/o nena/o os 12 meses. En tales circunstancias deberase formular unha solicitude cunha antelación mínima dun mes, que será autorizada polo departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo, no caso da escola infantil 0-3 do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, ou pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar, no caso da escola infantil 0-3 de Vite.

A escola infantil de Vite permanecerá aberta no mes de agosto.

Os días 27, 28, 29 e 30 de decembro, e 18, 19 e 20 de abril, permanecerá aberta só cando exista demanda suficiente para crear unha unidade internivelar (15 nenos/as de entre 0-3 anos) e non permaneza aberta a escola infantil Santa Susana. De ser o caso, o seu peche diario realizarase ás 17.00 horas.

A apertura en agosto, e os días 27, 28, 29 e 30 de decembro, e 18, 19 e 20 de abril da escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo estará condicionada ás quendas que se establezan para a apertura das escolas infantís 0-3 da Consellería de Traballo e Benestar na cidade de Vigo.

Artigo 4º.-Solicitudes.

As solicitudes, por parte das/os nais/pais ou representantes legais das/os nenas/os, presentaranse segundo os modelos normalizados recollidos nesta orde:

Anexo I e I bis-Reserva de praza.

Anexo II e II bis-Novo ingreso.

Os impresos de solicitude para a escola infantil de Vite facilitaranse no propio centro, na Secretaría Xeral de Familia e Benestar, no rexistro único da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e nos enderezos electrónicos (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>).

Os impresos de solicitude para a escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo facilitaranse no propio centro, no Servizo de Familia e Menores do Departamento Territorial de Traballo e Benestar de Vigo e nos enderezos electrónicos:

<http://benestar.xunta.es>

<http://www.escolasinfantis.net>

4.1. Reserva de praza.

As/os nais/pais ou representantes legais das/os nenas/os xa matriculadas/os no centro que desexen renovar praza nel, deberán cubrir telematicamente o modelo oficial de reserva de praza recollido nesta orde -anexo I ou I bis-, en que deberán figurar os ingresos económicos actualizados (xustificación de ingresos segundo se establece no punto 2 deste artigo para o novo ingreso).

As variacións alegadas neste anexo serán cumpridamente xustificadas.

Non poderá renovar praza quen no momento de formalizar a súa solicitude manteña algunha mensualidade sen pagar de calquera curso.

4.2. Novo ingreso.

A solicitude de novo ingreso formularase segundo o modelo oficial recollido nesta orde -anexo II ou II bis-xunto coa solicitude, achegaranse os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI da/o solicitante ou, se é o caso, da/o representante legal, só no caso de non prestar autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar ese dato do Ministerio de Presidencia, de conformidade co Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utiliza-

ción de medios de electrónicos.

- Fotocopia cotexada do libro de familia, ou no seu defecto, doutro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Fotocopia cotexada da última nómina en que se acredite estar traballando nos servizos centrais da Xunta de Galicia ou no Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo.
- Xustificación de ingresos: a presentación de solicitude comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para obter da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Consellería de Facenda os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar. Para estes efectos todos os membros con ingresos que compoñen a unidade familiar deberán asinar o anexo IV ou IV bis desta orde. No caso de non prestar a citada autorización, a/o interesada/o achegará, xunto coa solicitude, declaración do IRPF ou, de ser o caso, certificado da Axencia Tributaria, referentes ao exercicio 2008.

Considerarase unidade familiar, para estes efectos, a formada polas/os nais/pais e fillas/os menores de 18 anos, ou fillas/os maiores de 18 cunha minusvalidez superior ao 33%. No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros da unidade familiar.

- No caso de nenas/os con necesidades de apoio específico, informe do Equipo de Valoración e Orientación do departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar en que se indique a necesidade de integración da/o nena/o, se é o caso.
- O certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez, se é o caso, só cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia. Esta circunstancia só se baremará no caso de ter un grao de minusvalidez recoñecido do 33% ou maior.

Artigo 5º.-Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

1. O prazo de presentación de solicitudes, tanto de reserva de praza como de novo ingreso, será desde o día de publicación da orde ao 15 de maio de 2010, ambos os dous incluídos.
2. Todas/os solicitantes cubrirán a solicitude e os anexos en liña, como formulario electrónico, que atoparán na páxina web <http://benestar.xunta.es>. Con posterioridade, e antes de que finalice o prazo citado no punto 1, aquelas/es que non dispoñan de certificado dixital para asinar o anexo IV ou IV-bis e/ou que teñan que achegar documentación, presentarán a solicitude, xunto con aquela, para a escola infantil 0-3 de Vite na Oficina de Rexistro Único e Información da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e para a escola infantil 0-3 do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, no rexistro único do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE nº 285, do 27 de novembro) modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro (BOE nº 16, do 19 de xaneiro e BOE nº 30, do 4 de febreiro).
3. Con carácter excepcional poderanse presentar solicitudes fóra do prazo establecido no punto 1 deste artigo nos seguintes casos:
 - a) Nacemento, acollemento ou adopción da/o nena/o con posterior-



ridade ao prazo de presentación de solicitudes.

- b) Cambio de concello de residencia da unidade familiar.
- c) Outras circunstancias que motivadamente aprecie a Secretaría Xeral de Familia e Benestar para as/os solicitantes na escola infantil de Vite ou o Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo para as/os solicitantes na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo.

As solicitudes presentadas fóra de prazo deberán ir xunto coa xustificación acreditativa da circunstancia que as motiva. Así mesmo, estarán condicionadas á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade da/o nena/o.

Artigo 6º.-Emenda.

No caso de que as solicitudes de reserva de praza ou novo ingreso non reúnan os requisitos exixidos, a Secretaría Xeral de Familia e Benestar, no caso das/dos solicitantes na escola infantil de Vite, ou o Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo, para as/os solicitantes na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, requirirán a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días, corrixa os defectos detectados, con indicación de que, se así non se fixera, se considerará que desiste da súa petición.

Artigo 7º.-Baremo de admisión.

1. Se a demanda supera a oferta de prazas, aplicaráselles a todas as solicitudes o baremo que a continuación se especifica:

- a) As/os solicitantes con irmá/án cunha praza adxudicada (renovada ou de novo ingreso) no centro para o que solicitan a praza terán prioridade na adxudicación.

- b) Criterios económicos:

Renda per cápita mensual (RPC) da unidade familiar (nais/pais e fillas/os), referida ao IPREM (indicador público de rendas de efectos múltiples) vixente:

- Inferior ao 50% do IPREM: 4 puntos.
- Entre o 50% e o 75% do IPREM: 3 puntos.
- Superior ao 75% e inferior ao 100% do IPREM: 2 puntos.
- Igual ou superior ao 100% do IPREM: 1 punto.

Entenderase por RPC o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar (nais/pais e fillas/os), o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.

Para efectos desta orde, ten a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.

- c) Criterios familiares:

- Por ocupación laboral da nai: 1 punto.
- Por ocupación laboral do pai: 1 punto.
- Por familia numerosa: 2 puntos.
- Por familia monoparental: 2 puntos.

- Por ter nado a/o nena/o nun parto múltiple: 1 punto.

- Por ter formalizado un acollemento familiar: 1 punto.

- Outras circunstancias sociofamiliares susceptibles de valoración a xuízo da comisión de baremación: ata 3 puntos.

A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o citado baremo.

Para estes efectos todos os extremos alegados se acreditarán documentalmente.

No caso de obter igual puntuación daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e trala aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes de asistencia con servizo de comedor.

2. Na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo adxudicaranse as prazas conforme a orde de prelación que segue:

1. Persoal da Xunta de Galicia con destino no Complexo Administrativo de Vigo.
2. Persoal da Xunta de Galicia con destino noutras dependencias distintas do Complexo Administrativo de Vigo.
3. Persoal de servizos do Complexo Administrativo.
4. Calquera outra persoa que o solicite.

Artigo 8º.-Comisión de baremación.

A comisión de baremación para a escola infantil de Vite terá a seguinte composición:

- Presidenta: subdirectora xeral de Familia e Menores.
- Secretaria/o: xefa/e de sección de Relacións Laborais, dependente da Subdirección Xeral de Traballo
- Vogais:
 - 2 técnicas/os da Secretaría Xeral de Familia e Benestar.
 - 1 funcionaria/o da Secretaría Xeral de Familia e Benestar.
 - O/a director/a da escola infantil 0-3 de Vite.
 - 1 representante sindical do persoal funcionario.
 - 1 representante sindical do persoal laboral.

A comisión de baremación para a escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo terá a seguinte composición:

- Presidenta: xefa/e do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo.
- Secretaria: xefa/e do Servizo de Familia e Menores.
- Vogais:
 - 1 técnica/o do Servizo de Familia e Menores.
 - 1 funcionaria/o do Servizo de Familia e Menores.
 - O/a director/a da escola infantil 0-3 do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo.
 - 1 representante da Xunta de Persoal.

Artigo 9º.-Relación provisional de admitidas/os.

1. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión fará pública a relación provisional de admitidas/os e a lista de espera, coa puntuación obtida por cada unha/un das/dos solicitantes. Esta relación poderase consultar nos servizos centrais da Consellería de Traballo e Benestar e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no Servizo de Familia e Menores do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, nas páxinas web: (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>) e nos respectivos centros.
2. As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos dez días naturais posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Artigo 10º.-Relación definitiva de admitidas/os.

1. Unha vez examinadas e resoltas as posibles reclamacións, farase pública a relación definitiva de admitidas/os e a lista de espera coa puntuación obtida en cada caso, antes do 10 de xuño. Tales relacións expóranse nos servizos centrais da Consellería de Traballo e Benestar e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no Servizo de Familia e Menores do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>) e nos respectivos centros.

A comisión elaborará a proposta de selección e determinará a tarifa ou as exencións aplicables en cada caso, sempre de acordo coas tarifas en vigor segundo o disposto no artigo 13. Resolverá, no caso da escola infantil de Vite, a/o secretaria/o xeral de Familia e Benestar, e para as solicitudes na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo resolverá a/o xefa/e do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar en Vigo.

2. As resolucións recaídas seránlles notificadas ás/aos solicitantes admitidas/os. Estas/es terán que matricularse no centro en que obtivesen a praza segundo o disposto no artigo 11.

Contra estas resolucións, que non esgotan a vía administrativa, caberá interpoñer recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, no caso de resolución expresa. No caso de desestimación presunta, o prazo para interpoñer o recurso será de tres meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

3. Con carácter xeral o prazo máximo para resolver e notificar o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes consideraranse desestimadas.

Artigo 11º.-Matrícula.

1. As/os solicitantes admitidas/os disporán dun prazo de dez días naturais, dende o 15 ata o 25 de xuño de 2010, ambos os dous incluídos, para matricularse, presentando no centro onde obtivesen praza o impreso de matrícula debidamente cuberto acompañado de certificado médico da/o nena/o. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>). Para os ingresos fóra de praza, os 10 días naturais contarase dende o día seguinte ao da

notificación da resolución da concesión da praza.

2. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considerarase que o/a solicitante desiste na súa solicitude.

Artigo 12º.-Lista de espera.

1. A lista de espera estará constituída polas solicitudes de praza correctamente formuladas que non acaden a puntuación necesaria para obter praza, ordenadas segundo a puntuación obtida.
2. As baixas producidas ao longo do curso escolar cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.
3. As solicitudes que por circunstancias sobrevidas debidamente xustificadas, previstas no artigo 5.3º, non se presentaran nos prazos fixados nesta convocatoria, serán tramitadas e baremadas para a súa inclusión na lista de espera, ocupando o lugar que lles corresponde segundo a puntuación obtida.

Artigo 13º.-Tarifas.

1. Para a determinación das tarifas aplicables procederase segundo o establecido no Decreto 70/2002, do 28 de febreiro, polo que se aproba o réxime de prezos dos centros de atención á primeira infancia dependentes da Consellería de Familia e Promoción do Emprego, Muller e Xuventude (DOG nº 52, do 13 de marzo).
2. O pagamento de tarifas será mensual e deberanse aboar nos dez primeiros días de cada mes.
3. Todas/os as/os usuarias/os aboarán a contía de once mensualidades por curso, salvo as excepcións recollidas na normativa reguladora destes centros.
4. No caso de xornadas cunha duración máxima de 4 horas, o prezo que corresponda por asistencia reducirase nun 50 por cento.
5. Se por calquera motivo distinto ao período de vacacións anuais, o centro permanecese pechado durante un número superior a quince días hábiles consecutivos, non se aboará a tarifa que corresponda a este período.
6. A inasistencia do usuario durante un período determinado non supón redución ningunha nin exención da tarifa, mentres non se formalice a baixa correspondente.

Non obstante e con carácter excepcional, aquelas/es usuarias/os que por motivos de saúde deixen de asistir ao centro temporalmente estarán exentas/os de aboar a cota mensual desde o primeiro día do segundo mes natural seguinte á data de comezo do período de ausencia. Esta suspensión temporal durará ata o día primeiro do mes natural en que a/o usuaria/o se reincorpore. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente a este mes reducirase nun 50%. Nestes casos a solicitude de exención da tarifa durante o período que corresponda, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse na Secretaría Xeral de Familia e Benestar, se se trata da escola infantil de Vite, e no Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo, no caso da escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta.



7. Ao longo do curso poderase proceder á revisión da tarifa fixada inicialmente, cando concorran e se xustifiquen variacións socioeconómicas na unidade familiar referidas aos seguintes casos:

- a) Modificación das variables que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.
- b) Variacións nos seus ingresos, soamente se terán en conta as variacións de ingresos cando supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20% no cómputo anual fronte aos ingresos declarados na solicitude de praza. Estas variacións deberán ter unha duración temporal dun mínimo de 4 meses para ser tidas en conta e xustifícaranse por medio da declaración do IRPF, dun certificado emitido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, dun informe dos servizos sociais do concello de residencia ou por calquera outra documentación que, a xuízo do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo ou da Secretaría Xeral de Familia e Benestar, de ser o caso, xustifique e permita un novo cálculo da renda per cápita da unidade familiar.
- c) A variación no número de membros da unidade familiar, se é o caso.

Neste senso, a/o beneficiaria/o queda obrigada/o a comunicar calquera variación que se produza ao respecto.

A modificación da tarifa, se é o caso, será resolta pola secretaria xeral de Familia e Benestar para a escola infantil de Vite e pola/o xefa/e do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar no caso da escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo, e aplicárase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

Artigo 14º.-Baixas.

1. Causarase baixa no centro por algunha das circunstancias seguintes:
 - a) Por cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
 - b) Por solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.
 - c) Por perda da condición de traballadora ou traballador da Xunta de Galicia
 - d) Por comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
 - e) Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta da/o nena/o para permanecer no centro.
 - f) Por falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.
 - g) Por non pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, e sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.
2. Naqueles casos en que a baixa sexa xustificada e se prolongue máis dun mes, haberá que presentar xustificación con carácter mensual. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.
3. As baixas na escola infantil de Vite serán resoltas pola secretaria xeral de Familia e Benestar e unha vez oída a dirección do centro e

a/o interesada/o, agás a reflectida no punto b).

As baixas na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta en Vigo serán resoltas pola/o xefa/e do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo, unha vez oídas a dirección do centro e a/o interesada/o, agás a reflectida no punto b).

As baixas motivadas polo establecido no punto e) serán devoltas pola secretaria xeral de Familia e Benestar, a proposta da/o xefa/e do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Vigo, unha vez oída a dirección do centro.

4. As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

Disposición adicional

Primeira.-Considérase persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia o persoal que preste servizos na presidencia, nas consellerías e nos organismos autónomos de carácter administrativo e financeiro con sede en Santiago.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a secretaria xeral de Familia e Benestar para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 28 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08500D007P065.PDF"

Corrección de erros.-Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas para fillas/os do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia, na escola infantil 0-3 de Vite dependente da Consellería de Traballo e Benestar e do persoal do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo para o curso 2010/2011.

Advertido erro no texto da dita orde, publicada no DOG nº 85, do xoves 6 de maio, cómpre facer a oportuna corrección.

Na páxina 7.879, columna dereita, artigo 8, no seu parágrafo 3, onde di: «Secretaria/o: xefa/e de sección de Relacións Laborais, dependente da Subdirección Xeral de Traballo».

Debe dicir: «Secretaria/o; xefa/e de sección de Relacións Laborais, dependente da Subdirección Xeral de Réxime Xurídico e Relacións Laborais».

18 Orde do 3 de maio de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión da prestación económica de pagamento único por fillas e fillos menores de tres anos para o ano 2010.

(DOG nº 87, do 10.05.2010).

A Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, a infancia e da adolescencia establece no seu artigo 3.2º como principio reitor da actuación dos poderes públicos de Galicia, o impulso dunha política integral de apoio á familia que teña en conta as súas necesidades básicas e as dos seus membros, regulando, segundo o artigo 11.3º, aquelas prestacións económicas ou técnicas, que teñan por obxecto incidir favorablemente nas situacións de carencia familiar.

A Xunta de Galicia, co fin de paliar, na medida do posible, os gastos dos primeiros anos de crianza dun fillo/a establece deducións da cota íntegra autonómica do imposto sobre a renda das persoas físicas polo nacemento de fillos/as. Por outra banda, a Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, prevé na súa disposición adicional sétima que aquelas persoas que, na data de entrada en vigor desta lei tivesen ao seu cargo fillos/as menores de tres anos terán dereito a percibir unha prestación de 360 euros por cada un deles cando, por razón dos ingresos obtidos durante o ano 2008, nin elas nin ningún dos membros da unidade familiar estivesen obrigados a presentar a declaración polo imposto sobre a renda das persoas físicas correspondente a ese período. A percepción desta prestación axustarase ao procedemento que establece a Consellería de Traballo e Benestar, pero exixirá xustificación documental dos requisitos precisos para o seu desfrute, sen que o mesmo fillo/a poida dar lugar a máis dunha prestación. Esta orde ten por obxecto regular os requisitos e o procedemento para a percepción desta prestación.

Esta orde adáptase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de desenvolvemento; así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como ao seu regulamento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación e eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Con este fin, na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, na aplicación 12.02.312B.480.0 existe partida orzamentaria consignada pola contía de 4.852.800 euros para as prestacións que se establecen no articulado da presente orde. Este crédito poderá ser obxecto de ampliación, tal e como se establece no artigo 8.Un g) da referida Lei 9/2009, de orzamentos.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto establecer as bases polas que se rexerá a concesión da prestación familiar por fillo/a menor de tres anos, así como a convocatoria destas axudas para o presente ano 2010.

Artigo 2º.-Persoas beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias desta prestación aquelas persoas que teñan fillos/as menores de tres anos na data 1 de xaneiro de 2010 (nados entre o 2-1-2007 e o 1-1-2010, inclusive) e que, por razón dos ingresos obtidos durante o ano 2008, nin elas nin ningún membro da unidade familiar estivesen obrigadas a presentar a declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas correspondente a este período.

Quedan excluídas aquelas unidades familiares en que os seus ingresos considerados de forma individual ou conxunta, segundo a opción de tributación elixida, superaran no exercicio 2008 os 22.000 euros sumadas as bases impositibles xeral e do aforro da declaración do IRPE.

No caso de fillos/as adoptados/as ou acollidos/as entre o 31 de decembro de 2008 e o 31 de decembro de 2009, a prestación concederase durante os tres anos posteriores á data da inscrición da adopción ou do acollemento no Rexistro Civil. Cando non sexa necesaria a inscrición, a prestación concederase a partir da data da resolución xudicial ou administrativa que a declare.

2. Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o beneficiario da prestación será o pai/nai que teña a custodia dos fillos/as, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación ou divorcio.
3. En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos/as, ou se a tutela ou garda fose asumida por unha institución pública.
4. Os estranxeiros que residan en Galicia poderán beneficiarse desta prestación sempre que cumpran as condicións da Lei orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e os requisitos establecidos nesta norma e tivesen a condición de contribuíntes para os efectos do disposto na Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto da renda das persoas físicas.
5. As persoas beneficiarias teñen que cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 3º.-Requisitos.

Será requisito necesario para a concesión da prestación:

- Que os proxenitores teñan a súa residencia habitual en Galicia. No caso de que da documentación presentada se poida deducir que isto non é así, poderáselles requirir que acheguen a documentación complementaria que o demostre.
- Que na data da solicitude os nenos/as convivan coa persoa solicitante.

Artigo 4º.-Tipo de axuda e contía.

A prestación consistirá nun pagamento único por cada fillo/a menor de tres anos, sendo a contía da prestación de 360 euros por cada un



dos fillos/as, sen que o mesmo fillo/a poida dar lugar a máis dunha prestación en virtude desta convocatoria.

Artigo 5º.-Solicitudes e documentación.

1. Novas solicitudes:

A solicitude formalizarase no modelo oficial que figura como anexo I desta orde, xunto coa seguinte documentación:

- a) Fotocopia do libro de familia ou certificación literal de nacemento do rexistro civil de cada un dos fillos/as menores de tres anos.
- b) Certificado de empadramento conxunto de toda a unidade familiar.
- c) Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.
- d) Nos supostos de adopción ou tutela, copia do auto xudicial de adopción ou da resolución xudicial de constitución da tutela.
- e) Fotocopia da folla da cartilla de aforros na que figure o número de conta na que se desexe recibir o ingreso, e na cal deberá figurar como titular a persoa que asina a solicitude. No caso de non dispoñer de cartilla de aforros, poderá presentarse unha certificación bancaria que indique expresamente que a persoa solicitante é titular da conta á que se refire.
- f) Unha declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas por este mesmo concepto por calquera Administración pública, ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades. (anexo II).

Respecto do solicitante, a presentación da solicitude comportará a autorización da Consellería de Traballo e Benestar para obter do Ministerio da Presidencia os datos do seu documento nacional de identidade e o do seu cónxuxe ou parella. No caso de que o solicitante non queira autorizar a Consellería de Traballo e Benestar para obter os datos do seu DNI e os do seu cónxuxe ou parella, terá que achegar a copia dos ditos documentos.

Por outra banda, e tamén respecto do solicitante, a presentación da solicitude da prestación comportará a autorización da Secretaría Xeral de Familia e Benestar para obter da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Consellería de Facenda os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda, e para o pagamento da prestación, será necesaria tamén a autorización expresa do seu cónxuxe/parella, que deberán presentar debidamente asinado o anexo I.

No caso de que o/a solicitante e/ou o seu cónxuxe/parella non queiran autorizar a Secretaría Xeral de Familia e Benestar para obter os datos dos organismos sinalados no parágrafo anterior, deberán presentar a documentación correspondente xunto co resto da documentación.

2. Solicitudes para persoas anteriormente beneficiarias:

Se a persoa solicitante recibiu a prestación familiar por fillo menor de tres anos no ano 2009 e non ten solicitadas nin concedidas outras axudas por este mesmo concepto, só terá que presentar a solicitude formalizada no modelo oficial (anexo I), sempre e cando non se modificaran as circunstancias persoais, xurídicas e económicas determinantes do dereito de prestación. Neste caso, poderá obterse a solicitude debidamente cuberta no enderezo:

<http://www.xunta.es/aplicacions/pfc>

Aquelas solicitudes que se presenten eliminando delas algún dos proxenitores que figuraba o ano anterior, deberán estar acompañadas da xustificación documental correspondente:

- En caso de separación, copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.
- No caso de parellas de feito, certificado de empadramento conxunto de toda a unidade familiar, que poderá substituírse por un informe dos servizos sociais do concello.
- En caso de falecemento, certificado de defunción ou copia da folla do libro de familia onde figure esta circunstancia.

3. Solicitudes para persoas que non foron anteriormente beneficiarias e solicitaron a prestación: deberán achegar a documentación establecida no artigo 5º.1 desta orde para as novas solicitudes.

4. En calquera dos tres casos anteriores, se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se presentase a documentación sinalada, requirirase o interesado para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, entenderase que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 6º.-Lugar e prazo para a presentación de solicitudes.

1. O prazo de presentación das solicitudes será de corenta días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

2. A presentación da solicitude poderá facerse, a escolla da persoa solicitante, por vía escrita ou por vía telemática:

a) Vía escrita:

A solicitude e a documentación requirida presentarase na oficina de rexistro xeral do edificio administrativo San Caetano, en Santiago de Compostela ou nos rexistros dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

b) Vía telemática:

A vía telemática establécese como un mecanismo de presentación nun único trámite para aqueles solicitantes que posúan un certificado dixital baixo a norma X.509 V3 expedido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre - Real Casa da Moeda ou ben o certificado de sinatura electrónica contido no DNI-e.

Poderá accederse a esta vía de presentación a través da aplicación informática establecida no enderezo da internet <http://www.xunta.es/aplicacions/pfc>, onde se dispoñan os medios de axuda para a presentación de solicitudes.

Unha vez asinado co certificado dixital do solicitante o anexo I da solicitude, procederase á transferencia telemática da dita do-

cumentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño, modificado polo Decreto 38/2009, do 19 de febreiro.

Artigo 7º.-Resolución.

1. Correspóndelle á conselleira de Traballo e Benestar a resolución destas axudas no prazo de 6 meses contados desde o día seguinte ao da data na que a solicitude tivese entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.
2. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse un recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución expresa. Se a resolución é presunta o prazo será de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Transcorridos os ditos prazos, unicamente poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo sen prexuízo, se é o caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

Artigo 8º.-Compatibilidade.

As prestacións reguladas nesta orde serán compatibles con calquera outra establecida tanto polas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, como por calquera entidade privada.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 9º.-Pagamento.

O pagamento das prestacións reguladas nesta orde farase unicamente na conta que os solicitantes fixeran constar no anexo I. Esta conta ten que permanecer activa en canto non se teña constancia da finalización do expediente. A Administración non se fará responsable da imposibilidade de efectuar o ingreso por causas alleas á propia tramitación do expediente.

O pagamento axustarase ao establecido no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, modificado pola Lei 14/2004, do 29 de decembro, de medidas tributarias e de réxime administrativo, en todo o que non estea derogado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10º.-Obrigas dos beneficiarios.

As persoas beneficiarias das axudas están obrigadas a observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, especificamente ao seguinte:

- a) Cumprir o obxectivo e executar as accións que fundamentan a concesión das subvencións.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Artigo 11º.-Revogación da prestación.

Procederá o reintegro, total ou parcial, das axudas públicas, xunto cos xuros de demora devengados segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nos seguintes casos:

- a) A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impidisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a concesión da subvención.
- c) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Artigo 12º.-Información.

A información relativa ao procedemento, que regula a prestación económica de pagamento único por fillas e fillos menores de tres anos para o ano 2010, poderase obter nos seguintes enderezos da internet: www.traballoebenestar.xunta.es, www.familiasgalegas.org e www.xunta.es/busca-de-procedementos, así como no teléfono 981 54 72 46.

Disposicións adicionais

Primeira.-As persoas beneficiarias encóntranse suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Segunda.-As prestacións económicas concedidas non se publicarán no Diario Oficial de Galicia, por ser un dos supostos de excepción contidos no artigo 15.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 9.3º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade autónoma de Galicia para o ano 2006.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Segunda.-Facúltase o órgano competente desta Consellería de Traballo e Benestar para ditar cantas disposicións sexan precisas en relación coa presente norma.

Santiago de Compostela, 3 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "08700D010P061.PDF"

19 Orde do 12 de maio de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 97, do 25.05.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, inclúe, no seu artigo 3 e), como un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais, proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal familiar e laboral, e no artigo 3º.i, garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia, establece no seu artigo 15 b) que a Xunta de Galicia promoverá os recursos destinados á atención á infancia, procurando que dispoñan dos medios necesarios para o seu desenvolvemento integral.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, no título I, Ámbito competencial e organización xeral da consellería, artigo 1, recolle, entre outras, como competencias da Consellería de Traballo e Benestar, os servizos sociais, incluíndo as políticas de familia e menores.

A Xunta de Galicia ten entre os seus obxectivos a ampliación e mellora das escolas infantís 0-3 anos como recurso educativo e de prestación de servizos ás familias galegas, que contribúa tanto ao

desenvolvemento integral dos nenos e as nenas como á correspondencia e á conciliación da vida laboral e familiar. A construción dunha rede pública galega de centros de educación infantil 0-3 anos, como proxecto articulado e de calidade, en cooperación cos concellos, é peza fundamental para o logro deste obxectivo.

Esta orde adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE do 18 de novembro), así como ao seu regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (BOE do 25 de xullo) e, así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao disposto no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non-discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos e os demais requisitos exixidos na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As axudas que se establecen no articulado desta orde financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312B.460.2, recollida na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e o importe destinado a elas ascenderá a 2.547.177 euros.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas, e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin para o cal foron establecidos,

DISPOÑO:

Capítulo I

Normas xerais

Parte xeral

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto regular as bases que rexerán o procedemento de concesión, así como a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais de Galicia.

Artigo 2º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán solicitar estas axudas as corporacións locais galegas que, ademais dos requisitos xerais e específicos establecidos nesta orde, reúnan as seguintes condicións:

- a) Que teñan en funcionamento ou ben unha/s escola/s infantil/ís 0-3 ou ben un/s punto/s de atención á infancia (PAI) da súa titularidade.
- b) Que a corporación local non pertenza ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ou, no caso de pertenza ao consorcio, que, tendo subscrita a súa adhesión, non iniciase o proceso de transferencia da xestión do/s centro/s da súa titularidade no momento de remate do prazo establecido para a presentación de

solicitudes, circunstancia esta última que se acreditará mediante a correspondente certificación da xerencia do consorcio.

2. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria aquelas nas cales concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incursos nas ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable do interesado.

Artigo 3º.-Requisitos xerais.

As entidades locais que soliciten as axudas reguladas nesta orde, ademais dos requisitos específicos establecidos para cada tipo de centro, deberán cumprir os seguintes requisitos xerais:

1. Que o centro cumpra os requisitos establecidos no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais (DOG do 31 de xullo), e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG do 16 de agosto), así como a normativa de desenvolvemento, se é o caso.
2. Que os centros presten servizos cinco días á semana durante todo o ano, co fin de adaptar o seu calendario de apertura ás necesidades de conciliación da vida laboral e familiar das/os nais/pais ou representantes legais dos usuarios, agás os días sinalados como festivos no calendario laboral, e salvo causa xustificada, logo de autorización da Consellería de Traballo e Benestar.
3. Ter xustificado, nos prazos previstos e, en todo caso, no momento de presentar a solicitude de axuda, os gastos correspondentes ás axudas recibidas en anos anteriores con esta mesma finalidade.

Artigo 4º.-Tipo de axuda.

Nesta orde convócanse axudas para o mantemento dos centros que teñen como finalidade compensar os gastos producidos nos seguintes conceptos:

- Gastos de persoal.
- Gastos de alimentación.
- Outros gastos xerais de mantemento do centro.

Artigo 5º.-Criterios de valoración e concesión.

No caso de non poder atender o total de solicitudes, a adxudicación efectuarase segundo a maior puntuación acadada de acordo coa seguinte valoración, e o cálculo da axuda de acordo cos módulos dos artigos 17 ou 21, segundo corresponda:

- a) Centros pertencentes a corporacións locais que en anos anteriores recibiron axudas ou subvencións da Xunta de Galicia con igual obxecto e obtiveron unha valoración satisfactoria: 3 puntos.
- b) Segundo o tempo de funcionamento do centro desde a data do permiso de inicio de actividades:
 - Inferior a 3 anos: 1 punto.
 - Entre 3 e 5 anos: 2 puntos.
 - Superior a 5 anos: 3 puntos.

Artigo 6º.-Financiamento.

As corporacións locais deberán participar no financiamento ao menos cun 30% do orzamento total do centro.

Artigo 7º.-Límite das axudas.

O importe das axudas reguladas nesta convocatoria en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que desenvolverá o beneficiario.

Artigo 8º.-Solicitude e documentación.

1. As solicitudes presentaranse segundo o modelo oficial (anexo I) acompañada da seguinte documentación:
 - a) Datos do centro (anexo II).
 - b) Certificación da contía establecida nos orzamentos da corporación local da cantidade específica destinada ao mantemento do centro.
 - c) Certificación bancaria da conta corrente na cal se ingresará, se é o caso, o importe efectivo da subvención concedida, agás no caso de corporacións locais beneficiarias das mesmas axudas no ano 2009 e que indiquen unha conta xa certificada.
 - d) Memoria do centro do curso escolar 2008/2009.
 - e) Declaración de todas as solicitudes de subvencións efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou entidades privadas (anexo IV).
 - f) Normativa municipal de prezos do centro ou, no seu defecto, certificación sobre a tarifa de prezos.
 - g) No caso de escolas infantís 0-3, proxecto educativo adaptado á estrutura que figura como anexo VII desta orde (extensión máxima de 30 follas en formato DIN A4).
2. Os documentos que se acheguen deben presentarse en orixinal ou fotocopia compulsada.
3. De conformidade co artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se a entidade solicitante indica que certa documentación exixida neste procedemento xa está en poder de calquera órgano da Administración actuante e desexa acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, deberá facer constar a data e o órgano ou a dependencia no que foi presentada ou, se é o caso, emitida, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.
4. As corporacións locais que soliciten por primeira vez as axudas desta orde, no caso de resultaren beneficiarias, deberán enviar a normativa municipal de prezos adaptada ao disposto no artigo 19º desta orde no prazo de tres meses desde a notificación da resolución favorable. Así mesmo, todas as corporacións locais beneficiarias das axudas deberán informar das modificacións de prezos que se produzan durante o ano 2010.



Artigo 9º.-Publicidade.

1. Segundo o establecido no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao cal se imputen, a entidade beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.
2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web. Así mesmo, de ser o caso, a entidade beneficiaria autoriza a Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos, nos rexistros de axudas, subvencións, e convenios e de sancións, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos á axuda recibida, así como ás sancións impostas.

Artigo 10º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. As solicitudes, dirixidas á Consellería de Traballo e Benestar (Secretaría Xeral de Familia e Benestar-San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela), e a documentación requirida presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, e será de aplicación, en todo caso, o disposto no artigo 38.4º da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

3. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras.

Artigo 11º.-Tramitación dos expedientes.

1. A Secretaría Xeral de Familia e Benestar, como órgano responsable da tramitación dos expedientes, realizará os seguintes trámites:
 - a) Comprobar que estes reúnen todos os requisitos recollidos nesta orde. De non ser así, requirirase a entidade interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que se deberá ditar nos termos previstos no artigo 42 da mesma lei.
 - b) Solicitar informe á Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais sobre as condicións actuais dos centros

solicitantes para os efectos de constatar o cumprimento da normativa vixente en materia de servizos sociais.

- c) Remitir os expedientes unha vez revisados e completados, se é o caso, á comisión de valoración.

2. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, crearase unha comisión de valoración para estes efectos.

A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidenta: a persoa titular da Subdirección Xeral de Familia e Menores.

Vogais: tres funcionarios/as designados/as pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar por proposta da/o subdirectora/r xeral de Familia e Menores, actuando un deles como secretario/a.

Á dita comisión poderá asistir tamén, con voz pero sen voto, unha/un representante da intervención competente.

3. Avaliadas as solicitudes segundo os criterios e as contías establecidos nos artigos 5º, 17º e 21º desta orde, a comisión de valoración emitirá informe no cal se concrete o resultado da avaliación efectuada.

A persoa titular da Secretaría Xeral de Familia e Benestar elevará o informe xunto coas propostas de resolución ao órgano competente para a súa resolución, proponendo a concesión ou denegación das axudas.

Cando no procedemento se teñan en conta feitos, alegacións ou probas distintas ás aducidas pola entidade interesada, formularase unha proposta de resolución provisional que se lle notificará á entidade interesada para que no prazo de dez (10) días presente as alegacións que crea pertinentes, de acordo co disposto no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Prescindirase deste trámite cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta feitos nin outras alegacións que as aducidas pola entidade interesada; neste caso a proposta de resolución terá carácter de definitiva.

Artigo 12º.-Resolución.

1. A resolución das axudas, que terá lugar no prazo de quince días desde a elevación da proposta pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar, e despois da súa fiscalización pola intervención, correspóndelle a conselleira de Traballo e Benestar.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de seis meses contados a partir da data de publicación desta orde. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes poderanse entender desestimadas.

2. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas pódese interpoñer recurso potestativo de reposición, ante a persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da notificación, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. En caso de silencio administrativo, o prazo será de tres meses a partir do día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

Alternativamente ou sucesivamente poderá interpoñerse recurso

contencioso-administrativo, ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En caso de silencio administrativo, o prazo será de seis meses desde o día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
4. Notificada a resolución definitiva, as entidades beneficiarias dispoñán dun prazo de dez (10) días para a súa aceptación. Transcorrido este sen que se producese manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

Artigo 13º.-Xustificación e pagamento.

1. No momento da xustificación da axuda, que será necesariamente antes do 3 de decembro de 2010 e, en calquera caso, antes do último pagamento, a entidade beneficiaria presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas (anexo IV), tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para un mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
2. Unha vez ditada a resolución pola cal se concede a subvención, procederase á xustificación e ao pagamento na forma que se indica a seguir:
 - A) Para aquelas que non superen o importe de 18.000 € poderá anticiparse ata un 80% da contía outorgada, librándose o 20% restante unha vez presentada pola corporación local certificación expedida polo órgano competente na cal se especifique a cantidade exacta do gasto realizado na finalidade obxecto da axuda.
 - B) Para aquelas que superen os 18.000 €, ademais da cantidade indicada no punto anterior poderá anticiparse un 10% adicional sobre o importe que exceda os 18.000 €; a cantidade restante librarase unha vez presentada pola corporación local certificación expedida polo órgano competente na cal se especifique a cantidade exacta do gasto realizado na finalidade obxecto da axuda.

A corporación local receptora deberá presentar, antes do 31 de xaneiro do exercicio seguinte, un balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural conforme o anexo III; no caso de centros con xestión indirecta xuntarase, así mesmo, unha conta de resultados cuberta pola empresa segundo o modelo anexo III bis.

Así mesmo, a dita corporación deberá emitir no prazo de vinte (20) días contados a partir da recepción da cantidade correspondente, certificación acreditativa de que se rexistrou na súa contabilidade o ingreso da subvención e o destino final para o cal foi concedida.

Artigo 14º.-Reintegro.

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, das axudas públicas, xunto cos xuros de demora devengados segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos seguintes casos:

- a) A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga da xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e, se é o caso, nas normas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos, para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das condicións impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Incumprimento das condicións impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos, para mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- h) Adopción, en virtude do establecido no artigo 87 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.
- i) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

2. No suposto previsto no punto 3º do artigo 17 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a exixencia do xuro de demora correspondente.

Artigo 15º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As corporacións locais beneficiarias das axudas están obrigadas observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ademais especificamente a:



1. Facilitar a inspección e o control dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar respecto dos centros subvencionados.
2. Remitir os informes e demais documentación que reclamen os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar.
3. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
4. Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento da actividade obxecto de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
5. Informar a Secretaría Xeral de Familia e Benestar sobre a obtención doutras axudas ou sobre a modificación das circunstancias que incidan na concesión da subvención.

Capítulo II

Normas específicas

Sección primeira

Parte específica de axudas a escolas infantís 0-3.

Artigo 16º.-Requisitos específicos.

As entidades locais que soliciten as axudas para o mantemento de escolas infantís 0-3, e sen prexuízo da autonomía municipal, deberán cumprir os seguintes requisitos específicos:

1. Realizar a selección de solicitudes para a adxudicación de prazas de acordo co baremo e puntuación establecido no anexo VI.
2. A adaptación do proxecto educativo á estrutura establecida no anexo VII desta orde.

Artigo 17º.-Módulos de referencia para o cálculo da axuda.

1. Os módulos de referencia para o cálculo da axuda anual para gastos de mantemento están en función do tipo de xestión, do número de unidades da escola infantil 0-3 e da prestación ou non do servizo de comedor. As contías anuais serán as seguintes:

	Centros con servizo de comedor			Centros sen servizo de comedor
	De 1 a 3 unidades	De 4 a 6 unidades	Con 7 ou máis unidades	
Servizos prestados directamente pola corporación local	11.900 €	11.200 €	10.500 €	9.100 €
Servizos prestados de forma indirecta a través de contrato de xestión de servizos públicos	10.500 €	9.800 €	9.100 €	7.700 €

Para estes efectos enténdese por servizo de comedor cando sexa prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos. En todo

caso, este servizo incluírá o xantar e opcionalmente o almorzo e a merenda e/ou cea. Así mesmo, deberá existir á disposición dos pais/nais unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e adecuada á idade dos/das nenos/as.

2. Aqueles centros en que, logo de autorización da Consellería de Traballo e Benestar, non se preste servizo os doce meses do ano, poderá reducirse a contía que corresponda subvencionar na proporción correspondente ao tempo en que non estea o centro en funcionamento.
3. A contía que se vai subvencionar non poderá ser por importe superior á diferenza resultante entre os gastos correntes e os ingresos previstos para o exercicio 2010 segundo os datos económicos consignados no anexo II (datos do centro).
4. A contía total da axuda terá como límite máximo o 50% do orzamento do centro.
5. No caso de non existir crédito suficiente, reducirase a contía das axudas en igual proporción a todas as entidades que resulten beneficiarias.

Artigo 18º.-Renda per cápita mensual.

1. Para os efectos desta orde, enténdese por renda per cápita mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.

Para estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos pais e fillos menores de dezoito anos ou fillos maiores de dezoito anos, cunha minusvalidez superior ao 33%. No caso de familias monoparentais e para os efectos do cálculo da renda per cápita a que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

2. Para os efectos desta orde, teñen a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impositibles a que se fai referencia obtense como resultado de lles aplicar aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

3. Para os efectos desta orde e para os efectos de cálculo da renda per cápita mensual teranse en conta os ingresos correspondentes ao ano 2008.
4. Para os efectos desta orde considérase familia monoparental a constituída por un só proxenitor co cal convive a/o filla/o e que constitúe o sustentador único da familia.

Artigo 19º.-Prezos.

1. Sen prexuízo da autonomía municipal, as corporacións locais que sexan beneficiarias destas axudas deben asumir a obriga de establecer como prezos máximos que aboarán os/as usuarios/as das escolas infantís 0-3 as contías máximas reguladas no Decreto 70/2002, do 28 de febreiro (DOG do 13 de marzo), polo que se aproba o réxime de prezos dos centros de atención á primeira infancia dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

2. Os prezos sinalados nos puntos anteriores refírense aos servizos básicos prestados pola escola infantil 0-3 ás unidades familiares. Para estes efectos, enténdese por servizos básicos a asistencia ao centro, o comedor e o transporte.
3. Se algún centro presta outro tipo de servizo distinto aos especificados no punto anterior, o prezo deste servizo será establecido libremente pola corporación local titular do centro e, en todo caso, a súa utilización será voluntaria pola unidade familiar.

Artigo 20º.-Obrigas específicas para as escolas infantís 0-3.

1. En relación coas solicitudes de novo ingreso na escola infantil 0-3:
 - A) Adaptar os modelos de solicitude de praza que conterán, como mínimo, a información do modelo que figura como anexo V desta orde. A/o solicitante de praza deberá achegar xunto coa solicitude a documentación que corresponda en cada caso.
 - B) Puntuar as solicitudes de novo ingreso de acordo co baremo que figura como anexo VI a esta orde.
 - C) Enviar aos departamentos territoriais competentes en materia de familia e benestar a relación de solicitantes que figuran en lista de espera para o curso 2010/2011 e que, pola súa vez, opten por unha praza do programa cheque infantil. Esta relación deberá indicar a seguinte información:
 - a) Nome e apelidos do/a neno/a.
 - b) Nome e apelidos do/a solicitante.
 - c) Idade do/a neno/a.
 - d) Puntuación que corresponde en aplicación do baremo a que se fai referencia nesta epígrafe.
 - e) Renda per cápita da unidade familiar.

Xunto a esta relación enviarase copia das solicitudes en lista de espera e a documentación que se tivo en conta para puntuacións.

2. Cumprimento do proxecto educativo establecido segundo a estrutura que figura no anexo VII desta orde.
3. Adxudicarlles praza na escola infantil 0-3, con carácter urgente, aos/ás fillos/as de mulleres vítimas de violencia de xénero.
4. As corporacións locais que soliciten por primeira vez estas axudas, no caso de resultaren beneficiarias, deberán adaptar os prezos da escola infantil 0-3 ao disposto no artigo 19º, no prazo de tres meses desde a data de notificación da resolución de concesión da axuda.

Sección segunda

Parte específica de axudas a puntos de atención á infancia (PAI)

Artigo 21º.-Módulo de referencia para o cálculo da axuda.

1. O módulo de referencia para o cálculo da axuda para mantemento será de 14.000 € anuais por centro.

2. Naqueles centros en que, logo de autorización da Consellería de Traballo e Benestar, non se preste servizo os doce meses do ano, poderá reducirse a contía que corresponda subvencionar na proporción correspondente ao tempo en que non estea o centro en funcionamento.
3. A contía que se vai subvencionar non poderá ser por importe superior á diferenza resultante entre os gastos correntes e os ingresos previstos para o exercicio 2010 segundo os datos económicos consignados no anexo II (datos do centro).
4. A contía total da axuda terá como límite máximo o 70% do orzamento do centro.
5. No caso de non existir crédito suficiente, reducirase a contía das axudas en igual proporción a todas as corporacións locais que resulten beneficiarias.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión das axudas reguladas nesta orde terá como límite global o crédito asignado nos orzamentos para estes fins. En todo caso, as actuacións que se subvencionen deberán realizarse dentro do exercicio económico 2010.

Segunda.-Sen prexuízo do disposto no título noveno da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, as corporacións locais beneficiarias quedan obrigadas a someterse ás actuacións de comprobación que poida acordar a Consellería de Traballo e Benestar, así como ás de control financeiro que lle correspondan á Consellería de Facenda e ás previstas na normativa do Consello de Contas.

Terceira.- As corporacións locais beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-En todo o non recollido nesta orde aplicárase o disposto para esta materia na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa de aplicación.

Segunda.-Autorízase a persoa titular da Secretaría Xeral de Familia e Benestar para ditar as disposicións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Terceira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "09700D008P038.PDF"



20 Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se regulan as axudas económicas para a atención da primeira infancia a través do cheque infantil en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos, e se procede á súa convocatoria.

(DOG n° 111, do 14.06.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23°, asígnalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, inclúe, no seu artigo 3, como un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais, darlles protección e oportunidades sociais e educativas aos menores de idade.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia establece no seu artigo 15° b) que a Xunta de Galicia promoverá os recursos destinados á atención á infancia, procurando que esta dispoña dos medios necesarios para o seu desenvolvemento integral.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, no seu artigo 12, atribúe á Secretaría Xeral de Familia e Benestar, entre as súas funcións, a xestión das políticas autonómicas en materia de acción social de apoio á familia, segundo o disposto nas dúas leis anteriores.

Esta orde adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE do 18 de novembro), así como ao seu regulamento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (BOE do 25 de xullo) e, así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non-discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos e os demais requisitos exixidos na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As axudas que se establecen no articulado desta orde financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312B.470.0 recollida na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010. Dado que este programa se estende na súa execución a parte do ano 2011 trátase dun gasto plurianual, polo que o importe destinado ás axudas ascenderá á cantidade de 511.461 euros na anualidade de 2010 e de 1.193.409 euros na anualidade de 2011, correspondente ao curso 2010/2011.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin ao que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, e a regulación do proceso de concesión de axudas económicas para a atención de nenas/os de 0 a 3 anos en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos mediante o programa do cheque infantil.

Artigo 2º.-Tipo de axuda.

1. A axuda convocada consiste na provisión e cobertura total ou parcial do custo da praza adxudicada nunha escola infantil 0-3 non sostida con fondos públicos ás persoas solicitantes con nenas/os entre 0 e 3 anos a cargo que desexen acollerse aos beneficios do programa cheque infantil.

2. A persoa beneficiaria participará, se é o caso, no pagamento da contía da praza segundo os prezos e tramos de renda fixados no Decreto 70/2002, do 28 de febreiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Xunta de Galicia.

A contía máxima subvencionable será a diferenza resultante entre o importe máximo por praza, segundo a modalidade e a achega que, se é o caso, corresponda aboar á persoa beneficiaria.

3. Para os efectos desta axuda establécese o custo máximo da praza, segundo o horario e servizos nas seguintes contías:

- a) Praza ofertada durante 8 horas diarias: 130 euros/mes.
- b) Praza ofertada durante 8 horas diarias con servizo de comedor: 215 euros/mes.
- c) Praza ofertada en horario de tarde: 90 euros/mes. Entendendo prazas con horario a partir das 15.00 horas durante catro horas.

No custo máximo da praza, exclúese o prezo de transporte, actividades extraescolares, material escolar, horas complementarias, matriculas e outros análogos, que deberán ser aboadas, cando proceda, pola persoa usuaria.

4. Como anexo I a esta orde especificanse as achegas que corresponde aboar ás persoas beneficiarias así como a contía máxima mensual da axuda por praza segundo a renda per cápita e circunstancias familiares.

5. Para os efectos desta orde, considérase que as/os nenas/os de integración ocupan dúas prazas. Neste caso, a axuda que resulte segundo o establecido neste artigo incrementarase na contía correspondente ao custo dunha praza (130 euros/mes para prazas con só asistencia, 215 euros/mes para prazas con servizo de comedor e 90 euros/mes para prazas en horario de tarde). A unidade familiar aboará ao centro a achega que corresponda segundo o establecido no anexo I.

6. A dispoñibilidade horaria das prazas correspondentes á prestación do cheque infantil estará nas mesmas condicións que o resto de prazas que oferte o centro.

Artigo 3º.-Persoas beneficiarias.

1. Reserva de praza.

Co obxecto de dar continuidade ás prazas adxudicadas no curso

2009/2010, terán preferencia para a concesión das axudas previstas nesta orde as persoas con responsabilidade sobre nenas/os de 0 a 3 anos que no curso 2009/2010 tiveran recoñecida esta axuda. En todo caso, deberán cumprir os requisitos establecidos nesta orde para ser persoa beneficiaria e solicitar a reserva da praza adxudicada no ano anterior.

2. Novas solicitudes de praza.

Así mesmo, poderán ser beneficiarias do programa cheque infantil, as persoas con responsabilidade sobre nenas/os de 0 a 3 anos:

- a) Solicitantes de prazas, nas modalidades de asistencia e asistencia con comedor, en escolas infantís 0-3 sostidas con fondos públicos e que non resultaran adxudicatarias/os dunha delas por falta de prazas dispoñibles. Consideraranse solicitantes sempre que exercesen a opción polo programa cheque infantil na solicitude da praza. Neste caso, estas persoas solicitantes en lista de agarda, non terán que presentar a solicitude da axuda regulada nesta orde.
- b) Solicitantes residentes en localidades onde non existan escolas infantís 0-3 sostidas con fondos públicos e desexen obter praza nas modalidades de asistencia e asistencia con comedor, nalgún centro participe do programa existente no concello de residencia, noutro que sexa limítrofe ou ben no concello onde traballen as/os nais/pais ou titores legais.
- c) Solicitantes de prazas en horario de tarde.

As persoas que se atopen nos supostos b) e c) anteriores, deberán presentar a solicitude e a documentación correspondente de acordo co establecido no artigo 6º.2 desta orde.

3. Para os efectos desta orde, enténdese por escolas infantís 0-3 sostidas con fondos públicos: as escolas infantís 0-3 dependentes da Xunta de Galicia, as escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, as escolas infantís 0-3 e puntos de atención á primeira infancia (PAI) dependentes das corporacións locais e as escolas infantís 0-3 dependentes das entidades privadas de iniciativa social que reciban axudas da Xunta de Galicia para mantemento do centro.

4. As persoas beneficiarias só poderán recibir a axuda correspondente a unha das modalidades establecidas.

5. As escolas infantís sostidas con fondos públicos que teñan en lista de agarda solicitantes que optaran polo programa do cheque infantil, deberán remitila ao departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar xunto coa documentación necesaria para a súa valoración (artigo 6º desta orde) antes do 9 de xullo de 2010. Se no prazo establecido non se presentaran as listas de agarda dos centros sostidos con fondos públicos non se procederá á súa tramitación.

Artigo 4º.-Requisitos das persoas beneficiarias.

1. Para ser persoa beneficiaria das axudas as/os solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter unha/un nena/o a cargo nada/o con posterioridade a 31 de decembro de 2007.
- b) Non dispoñer doutras axudas para igual ou análoga finalidade outorgadas por outros organismos ou institucións públicas.

c) Que a renda per cápita mensual da unidade familiar non supere 1.000 euros.

2. As/os solicitantes que se atopen no suposto do artigo 3º.2 deberán acreditar ademais dos anteriores, os seguintes requisitos:

- a) Ter cumpridos a/o nena/o a cargo 3 meses na data de ingreso.
- b) Ter presentada a solicitude de praza e quedar na lista de agarda para o ingreso nunha escola infantil 0-3 sostida con fondos públicos, no suposto do artigo 3º.2 a).
- c) Que existan prazas correspondentes ao grupo de idade da/do nena/o nos centros partícipes do programa no concello de residencia da persoa beneficiaria, noutro que sexa limítrofe ou ben no concello onde traballen os pais ou titores legais.

Artigo 5º.-Renda per cápita mensual.

1. Para efectos desta orde, enténdese por renda per cápita mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.

Para estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polas/polos nais/pais e fillos menores de dezaioito anos, ou fillos maiores de dezaioito anos cunha minusvalidez superior ao 33 por cento. No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per cápita a que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

2. Para os efectos desta orde, teñen a consideración de ingresos, a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impositibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicar aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Artigo 6º.-Solicitudes e documentación.

1. Reserva de praza.

Aquelas/es beneficiarias/os que no curso 2009/2010 gozasen da axuda do programa Cheque infantil e continúen interesados na praza adxudicada no ano anterior, deberán presentar a solicitude simplificada que figura como anexo II a esta orde.

A esta solicitude xuntarase a documentación a que se refiren os puntos 6º.2 d) e 6º.2 e), así como a demais documentación no caso de producirse cambios nas circunstancias familiares.

2. Novas solicitudes de praza.

No caso das/dos interesadas/os que se atopen no suposto do artigo 3º.2 b), así como aquelas/es interesadas/os que soliciten prazas en horario de tarde (artigo 3º.2 c), as peticións de axuda presentaranse mediante solicitude segundo o modelo oficial (anexo III) subscrita polas/os nais/pais ou representantes legais das/os nenas/os, na que se elixirá ata un máximo de cinco centros da lista de centros partícipes que figuran como anexo VIII a esta orde, detallándose por orde de preferencia. Xunto á solicitude achegarase a seguinte documentación:



- a) Datos complementarios (anexo IV).
- b) Fotocopia simple do documento nacional de identidade ou outro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais, segundo proceda, só no caso de que non se autorice a Consellería de Traballo e Benestar a solicitar do Ministerio da Presidencia os seus datos de conformidade co Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.
- c) Fotocopia cotexada do libro de familia, ou no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- d) Declaración xurada de non percibir axudas para igual ou análoga finalidade outorgadas por outras administracións públicas ou, de ser o caso, relación das solicitadas (anexo V).
- e) Xustificación de ingresos:

A presentación de solicitude comportará a autorización ao departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar para solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Consellería de Facenda os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar tal e como se establece no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para estes efectos, todos os membros con ingresos que compoñen a unidade familiar, deberán asinar o anexo VI desta orde. Non obstante, a/o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

Cando se produzan causas sobrevidas que afecten os recursos da unidade familiar, poderán presentar outros documentos que acrediten oficialmente a situación económica.

Naqueles casos en que por distintas razóns non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais con escasos recursos, será preciso un informe da traballadora ou traballador social do concello.

- f) Informe do equipo de valoración e orientación dos departamentos territoriais correspondentes da Consellería de Traballo e Benestar, servizos especializados de atención temperá da administración local ou autonómica, ou órganos competentes na materia na Administración do Estado ou nas correspondentes comunidades autónomas, sobre a necesidade de integración no caso de nenos/as con necesidades de apoio específico.
- g) Outros documentos, se procede, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:
 - Responsabilidades familiares.
 - Certificado de recoñecemento do grao de minusvalía alegado polos membros da unidade familiar, só no caso de certificados que non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.
 - Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
 - Xustificante de ocupación ou de desemprego (últimas nóminas, vida laboral, certificación de empresa ou certificación de ser demandante de emprego) da nai, pai, titora ou titor legal.
 - Condición de familia monoparental, entendida como a constituída pola nai ou o pai co que conviva a/o filla/o e que constitúa

o sustentador único da familia (acreditada mediante fotocopia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia, e sentenza de separación/divorcio ou convenio regulador).

- Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.
 - Familia numerosa.
- h) No caso de mulleres vítimas de violencia de xénero acreditarase por medio de calquera dos seguintes documentos:
 - Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola/o secretaria/o xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
 - Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
 - Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
 - Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
 - Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
 - Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
 - Calquera outra forma establecida regulamentariamente.
 - i) De carecer de acreditación documental dalgunha das incidencias alegadas na letra g), poderase presentar informe dos servizos sociais do concello correspondente.
3. No caso de que a documentación resulte incompleta ou defectuosa, o departamento territorial correspondente requirirá á/o solicitante para que, nun prazo de 10 días, achegue os documentos preceptivos ou emende os defectos observados, con indicación de que, se non o fixese así, de acordo co artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, considerárase que desistiu da súa petición, logo da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 da citada lei.

Artigo 7º.-Lugar e prazo das solicitudes.

1. As solicitudes, xunto coa documentación requirida, dirixidas ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia onde teña o seu domicilio a/o solicitante, presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As persoas que o desexen poderán completar a solicitude en liña que como formulario electrónico se atopará na páxina web (<http://benestar.xunta.es>). Posteriormente, e antes de que finalice o prazo sinalado no punto 2 deste artigo, presentarán esa mesma solicitude impresa debidamente asinada e acompañada da correspondente documentación nos citados rexistros.

2. O prazo de presentación de solicitudes de reserva de praza, así como para as/os posibles beneficiarias/os do artigo 3.2º b) e 3.2º

c), será dun mes desde a publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

3. Con carácter excepcional, poderanse presentar solicitudes fóra do prazo ordinario establecido no punto 2 deste artigo, cando se produza algunha das circunstancias que se indican a seguir:

- a) Nacemento da/do nena/o con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.
- b) Fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero.
- c) Cambio de concello de residencia da unidade familiar ou outras circunstancias que motivadamente aprecien os departamentos territoriais correspondentes da Consellería de Traballo e Benestar.

As solicitudes presentadas fóra de prazo deberán ir acompañadas da xustificación acreditativa da circunstancia que as motiva. Así mesmo, estarán condicionadas á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade da/do nena/o e de orzamento suficiente para esta finalidade.

4. No caso das/dos posibles beneficiarias/os do artigo 3.2º a) non será precisa a presentación de solicitudes, considerándose como interesadas/os desde o momento en que, formando parte das listas de agarda definitivas en centros sostidos con fondos públicos, exercen a opción polo programa cheque infantil.

Artigo 8º.-Tramitación e avaliación das solicitudes.

1. Os servizos de Familia e Menores dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar serán os órganos responsables da tramitación dos expedientes.

2. A avaliación das solicitudes será efectuada pola comisión de avaliación, que se constituirá en cada departamento territorial.

3. A comisión de avaliación estará constituída polos seguintes membros:

- Presidencia: a/o xefa/e do servizo de Familia e Menores.
- Vocais: tres persoas traballadoras do respectivo departamento territorial, nomeadas pola/o xefa/e territorial competente na materia, unha das cales actuará como secretaria/o.

A esta comisión poderá asistir tamén, con voz pero sen voto, unha/un representante da intervención competente.

Artigo 9º.-Criterios de valoración das solicitudes.

1. As comisións de avaliación, tendo en conta o orzamento asignado para este programa e a dispoñibilidade de prazas nos centros partícipes, elaborarán a relación priorizada de persoas beneficiarias segundo os seguintes criterios:

- a) Terán prioridade as persoas beneficiarias que no ano anterior gozasen desta axuda e pola súa vez optasen por reservar a praza adxudicada no curso 2009/2010. Naqueles casos en que non fose posible adxudicarlles a mesma praza, adxudicáraselle outra de similares características no mesmo centro ou noutro, o máis próximo ao da praza do curso 2009/2010.
- b) Peticións de nenas/os con irmá/n -ás/ns con praza adxudicada (renovada ou de novo ingreso) para o curso 2010/2011 e opten

polo mesmo centro.

c) O resto das peticións que reúnan os requisitos sinalados no artigo 4º, seleccionaranse de acordo co baremo que figura como anexo VII a esta orde.

Unha vez avaliadas as solicitudes, as comisións territoriais de avaliación emitirán informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O Servizo de Familia e Menores elevará o informe xunto coas propostas de resolución ao órgano competente para a súa resolución, propondo a concesión ou denegación das axudas.

Inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, cando no procedemento se teñan en conta feitos, alegacións ou probas distintas das aducidas pola/o interesada/o, poráselle de manifesto para que no prazo de dez días, alegue ou presente os documentos e xustificación que coide pertinentes, de acordo co disposto no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Na proposta de resolución figurarán por separado a relación de beneficiarias/os que reservan a praza adxudicada no ano anterior e as/os novas/os beneficiarias/os indicando se se dan as circunstancias da letra b) do punto 1 deste artigo. Esta relación de persoas beneficiarias deberá indicar a correspondente puntuación e a asignación do centro no que se lle adxudica unha das prazas do programa do cheque infantil, con especificación, se é o caso, da axuda e da achega que lle corresponda. Na relación de persoas beneficiarias que reservan a praza non figurará a puntuación. No caso de que a demanda de axudas superase a oferta dispoñible, elaborárase unha lista de agarda coa puntuación obtida en aplicación do baremo por cada unha delas.

A/o solicitante que rexeite unha praza adxudicada polo procedemento establecido nesta orde, quedará excluído da lista de espera a que se refire o parágrafo anterior.

3. Con posterioridade á primeira comisión de avaliación de axudas, a dita comisión poderase reunir tantas veces como sexa preciso ao longo do curso 2010/2011 para realizar novas propostas de adxudicación de prazas, sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria e prazas ofertadas polos centros partícipes, e respectando a orde da lista de agarda.

Artigo 10º.-Resolución.

1. Facendo uso das facultades conferidas no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a resolución das axudas, por proposta do Servizo de Familia e Menores, e despois da súa fiscalización pola intervención, correspóndelles por delegación ás/aos xefas/es territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, que deberán resolver no prazo de quince días desde a data de elevación da proposta.

2. As/os xefas/es territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, á vista da proposta que lles foi elevada, ditarán a resolución pertinente, na que se fixará a praza correspondente nun centro partícipe e os termos da axuda, especificando, se é o caso, a parte de pagamento que lle corresponde á persoa beneficiaria. O seu contido seralles notificado ás/aos interesadas/os de acordo co establecido no artigo 58.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



3. O prazo para resolver e notificar a resolución das axudas será de seis meses contados desde o día seguinte ao da data da publicación desta orde, transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes poderán entenderse desestimadas.

4. Notificada a resolución definitiva, as persoas beneficiarias do programa disporán dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada, sen prexuízo do establecido no artigo 11.1º.

5. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En caso de silencio administrativo, o prazo será de seis meses desde o día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. En caso de silencio administrativo, o prazo será de tres meses a partir do día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada. Neste caso non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou por desestimación presunta o recurso de reposición.

6. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso, a obtención de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Artigo 11º.-Procedemento de materialización da axuda.

1. No prazo de 15 días posteriores á notificación da resolución da axuda, a persoa beneficiaria deberá confirmar a praza no centro asignado, doutro xeito considerarase decaída no seu dereito.

2. As persoas beneficiarias recibirán cheques infantís mensuais que entregarán ao centro partícipe xunto coa achega, se é o caso, nos dez primeiros días do mes das prestacións. O centro entregarálle á persoa beneficiaria o correspondente xustificante de pagamento e factura polo total do servizo, con especificación da achega que lle corresponde aboar.

3. Os cheques serán efectivos a partir da data que se fixe na resolución de concesión da axuda, podendo ser esta data anterior á data da resolución, sempre que a persoa beneficiaria comezase a gozar do servizo. En todo caso, o primeiro mes en que se realice a prestación, as/os beneficiarias/os non recibirán o cheque infantil que lles puidese corresponder, senón que este será aboado de oficio pola Administración ao centro partícipe.

O prazo máximo que se lle concede á persoa beneficiaria para comezar a gozar do servizo é de quince días contados desde a data na que o cheque comeza a ser operativo, salvo prórroga excepcio-

nal proposta pola comisión de avaliación cando se acredite causa xustificada de demora.

4. Unha vez realizada a prestación do servizo, o centro enviará á xefatura territorial correspondente unha relación certificada das persoas beneficiarias segundo os servizos prestados, xunto aos cheques infantís correspondentes.

Os centros partícpes, antes de que se proceda á tramitación da fase de proposta de pagamento, terán que acreditar que se atopan ao día das súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente ningunha débeda por ningún concepto coa Administración pública da comunidade autónoma, de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 12º.-Cambio de centro partícipe.

Durante o curso 2010/2011 as xefaturas territoriais, dentro do ámbito provincial, poderán autorizar á persoa beneficiaria o cambio de centro partícipe cando existan motivos excepcionais debidamente xustificadas non previsibles no momento da solicitude. En todo caso, estas autorizacións estarán condicionadas á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade da/do nena/o.

As solicitudes para cambio de centro partícipe dirixiranse ao departamento territorial que corresponda acompañadas da xustificación acreditativa da circunstancia que motiva o cambio.

Artigo 13º.-Baixas.

Serán causas de baixa no programa do cheque infantil e na praza asignada no centro partícipe do dito programa, algunha das circunstancias seguintes:

1. Non acudir ao centro asignado dentro dos 15 días seguintes á data que figura na resolución para ser efectivo o cheque, ou ben non poñerse en contacto co centro nese período.
2. A falta de asistencia continuada ao centro durante 15 días sen causa xustificada.
3. Incumprimento do deber establecido no artigo 11º.2 respecto da entrega do cheque infantil ao centro e pagamento, se é o caso, da achega correspondente.

Artigo 14º.-Obrigas das persoas beneficiarias.

As persoas beneficiarias destas axudas obríganse a observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ademais especificamente a:

- a) Facilitarlles aos órganos competentes toda a información necesaria para asegurar o cumprimento da finalidade da axuda concedida, particularmente a que sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
- b) Destinar o cheque infantil á finalidade para a que se concede.
- c) Comunicar calquera alteración das condicións que motivaron o seu outorgamento.

Artigo 15º.-Reintegro.

Procederá o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da axuda ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisén.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e se é o caso, nas normas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das condicións impostas pola administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se execute o proxecto ou se adopte o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Incumprimento das condicións impostas pola administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.
- i) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión destas axudas terá como límite global as

dispoñibilidades orzamentarias consignadas para esta finalidade e a dispoñibilidade de prazas nos centros partícipes do programa nas localidades en que se solicitan.

Segunda.-Apróbase a delegación de competencias nas/nos xefas/es territoriais correspondentes da Consellería de Traballo e Benestar para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar os gastos e ordenar os correspondentes pagamentos ao abeiro do establecido no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira.-As persoas beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-No caso de nenas/os con irmá/n, -ás/ns con praza reservada nun centro partícipe do programa cheque infantil e que resulten adxudicatarias/os dunha praza nunha escola infantil 0-3 dependente da Xunta de Galicia, se exercesen a opción establecida no artigo 3.2º a) para este programa, continuarase a tramitación do expediente de solicitude da axuda regulada nesta orde. De ter prioridade para obter a axuda do programa cheque infantil para o centro en que reserva praza a/o irmá/n, o Servizo de Familia e Menores, antes de elevar a proposta ao órgano competente para a súa resolución, daralle o dereito de opción á/ao beneficiaria/o por unha das dúas prazas.

Quinta.-As axudas concedidas ao abeiro desta orde non se publicarán por ser un dos supostos de excepción contidos no artigo 15.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 9.3º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Sexta.-De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos recollidos nas solicitudes incorporaranse a un ficheiro baixo a responsabilidade da Consellería de Traballo e Benestar, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Poderán exercerse os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición, mediante escrito dirixido á Secretaría Xeral de Familia e Benestar, edificio administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a Secretaría Xeral de Familia e Benestar para ditar as disposicións que sexan necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11100D010P063.PDF"



21 Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se regulan as bases para concesión de subvencións para a cobertura do custo de procesos de mediación familiar e se procede á súa convocatoria para 2010.

(DOG n° 126, do 5.07.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23°, asígnalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais, establece, no seu artigo 53, que nos orzamentos xerais da comunidade autónoma se consignarán as cantidades necesarias para facer fronte ao cumprimento dos gastos derivados do exercicio das competencias da Xunta de Galicia en materia de servizos sociais, así como á súa participación no financiamento de servizos, programas e prestacións do sistema.

A Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, así como no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, é o departamento da Xunta de Galicia ao que lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de servizos sociais.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega de familia, da infancia e da adolescencia, establece, no seu artigo 15 a), como unha medida de prevención de posibles situacións de risco, o apoio á infancia e á adolescencia a través de medidas técnicas dirixidas a cubrir as necesidades básicas e a mellorar o contorno familiar. Así mesmo, no artigo 12 a) establece a obriga dos poderes públicos de desenvolver actuacións preventivas e asistenciais que garantan servizos de información e asesoramento ás familias que, entre outras cousas, busquen solucións adecuadas ás distintas problemáticas que se poden dar no seo da familia.

A mediación familiar regulouse en Galicia por medio da Lei 4/2001, do 31 de maio, como unha actividade de interese público promovida pola Xunta de Galicia en razón da indubidable utilidade pública que representa a axetada organización e prestación deste servizo para as familias e as unidades de convivencia estable. O artigo 17 da lei determina que corresponde exercer á consellería competente en materia de familia o acceso a esta institución como medida de apoio ás familias nas situacións de conflito.

Posteriormente, o Decreto 159/2003, do 31 de xaneiro, polo que se regula a figura da persoa mediadora, creou o Rexistro de Mediadoras e Mediadores Familiares de Galicia e estableceu o recoñecemento da mediación gratuíta e prevé a posibilidade de asinar convenios de colaboración cos correspondentes colexios profesionais ou asociacións para atención da mediación gratuíta.

Despois da experiencia dos anos de funcionamento do programa de mediación familiar, e debido á súa insuficiente rendibilidade no que a número de casos atendidos se refire, faise necesario impulsar un

maior coñecemento e aproveitamento social deste recurso e achegalo a toda a cidadanía, polo que cómpre establecer unha liña de subvencións de cobertura de custo dos procesos de mediación familiar (Mediagal) como medio de garantir os dereitos de todos os membros das familias.

Esta orde adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE do 18 de novembro) e ao regulamento que a desenvolve aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ao regulamento que a desenvolve, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro; así mesmo adáptase ao disposto no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, atendendo en todo caso aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos e os demais requisitos exixidos na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As subvencións que se establecen no articulado desta orde financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312A.481.0 (código de proxecto 2010 00730), na cal existe crédito adecuado e suficiente, recollida na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, destinándose un importe de 8.000 euros, que poderá ser obxecto de incremento segundo a demanda e a dispoñibilidade orzamentaria. O referido incremento de crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito ao abeiro do artigo 30.2° do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, se for o caso, logo de aprobación da modificación orzamentaria que proceda.

A través desta orde publícase a convocatoria das referidas subvencións, que se tramitarán baixo o réxime de concorrencia non competitiva, sen que se produza comparación entre elas. A elección deste procedemento vén motivado pola propia natureza das subvencións, xa que a súa condición unicamente a determina o cumprimento por parte das persoas solicitantes dos requisitos establecidos na propia orde.

En virtude do exposto anteriormente, e en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, desenvolvida polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, o Decreto 83/2009, do 21 de abril, e mais o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto a convocatoria, en réxime de concorrencia non competitiva, e a aprobación das bases polas que se rexen as subvencións para a cobertura dos custos dos procesos de mediación familiar que se celebren dentro do marco do programa Mediagal, de mediación familiar galega ao longo do ano 2010.

Artigo 2º.-Tipo de subvención.

A subvención convocada consiste na cobertura do custo dun proceso de mediación familiar cun máximo de seis sesións, mediante a adxudicación e entrega ás persoas beneficiarias de cheques de servizo gratuito cun valor nominal de 60 euros por sesión de mediación e ata un máximo de 360 euros.

Artigo 3º.-Persoas beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias as persoas residentes en Galicia unidas por vínculo matrimonial ou que forman unha unión estable de parella, que se atopen nun proceso de separación, divorcio ou nulidade do matrimonio ou ben de ruptura da unión, así como en conflitos de convivencia e que teñan ou non iniciado ou solicitado a iniciación dun proceso de mediación a partir do 1 de xaneiro de 2010 con algún das e dos profesionais inscritas e inscritos no Rexistro de Mediadoras e Mediadores de Galicia e que estean adheridos ao programa Mediagal de mediación familiar galega.
2. As persoas beneficiarias deberán reunir os requisitos que se determinan no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes de subvencións formularanse no modelo oficial normalizado que se publica como anexo I desta orde, debidamente cuberto e subscrito polas persoas solicitantes xunto coa seguinte documentación:
 - a) Copia do libro de familia ou declaración xurada de convivencia.
 - b) Declaración xurada de non percibir subvencións para igual ou análoga finalidade outorgadas por outras administracións públicas ou, de ser o caso, relación das solicitadas.
 - c) A acreditación do inicio ou solicitude de inicio do proceso de mediación que xustifica a solicitude de subvención será comprobada de oficio pola Administración mediante a consulta das solicitudes de designación de profesionais mediadores.

Respecto das persoas solicitantes, a presentación da solicitude comportará a autorización da Consellería de Traballo e Benestar para obter do Ministerio da Presidencia os datos dos seus respectivos documentos nacionais de identidade. No caso de que as persoas solicitantes non queiran autorizar á Consellería de Traballo e Benestar para obter os datos dos seus respectivos DNI, terán que achegar a copia deses documentos.

Por outra banda, e tamén respecto das persoas solicitantes, a presentación da solicitude comportará a autorización da Consellería de Traballo e Benestar para obter do Ministerio da Presidencia os datos relativos ao empadramento dos referidos solicitantes. No caso de que as persoas solicitantes non queiran autorizar a Consellería de Traballo e Benestar para obter os datos de empadramento, terán que achegar certificado de empadramento.

2. No caso de que non estivese iniciado o proceso de mediación, a solicitude de subvención presentarase segundo modelo oficial que se achega como anexo I a esta orde, xunto coa solicitude de designación da persoa mediadora, mediante instancia segundo modelo oficial (anexo II), publicado no Decreto 159/2003, do 31 de xaneiro (DOG nº 34, do 18 de febreiro) debidamente cuberta e subscrita polas persoas interesadas.

Artigo 5º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. As solicitudes e a documentación requirida presentaranse, de conformidade cos modelos oficiais normalizados, nas oficinas do Rexistro Único e Información, no complexo administrativo de San Caetano, ou ben por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
2. O prazo para presentar a solicitude de subvención iniciase o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia e finaliza o 31 de outubro de 2010.
3. Se a documentación exixida no artigo 4º desta orde non estivese completa, requiriranse os solicitantes para que, no prazo de dez (10) días, acheguen os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixesen, se considerará que desisten da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos establecidos no artigo 42 da Lei 30/1992.

Artigo 6º.-Resolución.

1. Correspóndelle á Secretaría Xeral de Familia e Benestar a resolución destas subvencións por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño (DOG do 25 de xuño), de subvencións de Galicia.

A resolución de concesión destas subvencións será notificada ás persoas interesadas no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada da solicitude no correspondente rexistro. Transcorrido o dito prazo sen notificar as resolucións, as solicitudes entenderanse desestimadas.

2. A resolución que pon fin ao procedemento regulado nesta orde esgota a vía administrativa, polo que as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo, perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, se a resolución é expresa; se non o fose, o prazo será de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Potestativamente e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá formularse recurso de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto administrativo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, se a resolución é expresa; se non o fose, o prazo será de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 7º.-Procedemento de materialización da subvención.

As persoas beneficiarias, xunto coa resolución de concesión, recibirán cheques de servizo cun valor nominal de 60 euros por sesión de



mediación, ata un máximo de 360 euros.

Os cheques servizo correspondentes serán entregados polas persoas beneficiarias á/ao mediadora/or designada/o para o proceso, pola súa intervención profesional.

A realización da mediación xustificarase coa factura do servizo e coa acta final que puxo fin á mediación asinada pola/9 mediadora/or e polas partes solicitantes da mediación, que serán achegados pola mediadora/or xunto cos cheques servizo para o seu aboamento á Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

Os cheques servizo serán efectivos a partir da data que se fixe na resolución e terán unha validez limitada ao ano 2010.

Artigo 8º.-Obrigas das persoas beneficiarias.

1. As persoas beneficiarias destas subvención están obrigadas a observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño (DOG do 25 de xuño), de subvencións de Galicia, entre outras obrigas:

- a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- b) Xustificar ante o órgano concedente, se é o caso, o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o desfrute da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, se é o caso, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- e) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- f) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. E ademais, especificamente as persoas beneficiarias destas subvencións están obrigadas a:

- a) Destinar os cheques servizo á finalidade para a cal se concede.
- b) Comunicar calquera alteración das condicións que motivaron o seu otorgamento.

Artigo 9º.-Reintegro.

Procederá o reintegro, total ou parcial, das subvencións públicas,

xunto cos xuros de demora xerados segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño (DOG do 25 de xuño), de subvencións de Galicia nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impidisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 28 desta lei e, se é o caso, nas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3º do artigo 15 desta lei.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control orzamentario previstas nos artigos 11 e 12 desta lei, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.
- i) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

Disposicións adicionais

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar na secretaria xeral de Familia e Benestar para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-A concesión destas subvencións terá como límite global

a dispoñibilidade orzamentaria consignada para esta finalidade. En todo caso, a concesión das subvencións previstas nesta orde quedará condicionada á existencia de crédito dispoñible, de acordo co establecido no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o cal cando o procedemento non leve aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión, senón que a súa disposición se realice en actos sucesivos, o órgano xestor deberá publicar, na forma que regulamentariamente se estableza, o esgotamento da partida orzamentaria asignada e a non admisión de posteriores solicitudes destinadas a participar del.

Terceira.-Sen prexuízo do disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, as persoas beneficiarias destas subvencións quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño (DOG do 25 de xuño), de subvencións de Galicia.

Cuarta.-As subvencións concedidas ao abeiro desa orde non se publicarán por ser un dos supostos de excepción establecidos no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 9.3º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 e no artigo 13.6ª) da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a secretaria xeral de Familia e Benestar para ditar as disposicións que sexan necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "12600D014P041.PDF"

22 **Resolución do 29 de marzo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 3 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas de apoio a familias monoparentais e se procede á súa convocatoria, modificada pola Orde do 2 de novembro de 2009.**

(DOG nº 84, do 5.05.2010).

De conformidade co disposto no artigo 18.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, procédese á publicación das

subvencións concedidas en virtude da Orde do 3 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas de apoio a familias monoparentais, modificada pola Orde do 2 de novembro de 2009.

Finalidade da axuda: as axudas teñen por obxecto financiar programas de apoio a familias monoparentais con fillas e fillos menores ao seu cargo, que sexan desenvolvidos por entidades sen ánimo de lucro que estean debidamente inscritas no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Consellería de Traballo e Benestar.

Normativa reguladora: Orde do 3 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas de apoio a familias monoparentais e se procede á súa convocatoria, modificada pola Orde do 2 de novembro de 2009 (Diario oficial de Galicia nº 40, do 26 de febreiro de 2009 e Diario Oficial de Galicia nº 218, do 6 de novembro de 2009, respectivamente).

Crédito orzamentario total: 341.857,20 euros con cargo ás aplicacións orzamentarias 05.30.312A.481.0 (150.000 euros) e 48.02.312A. 481.0 (191.857,20 euros).

Santiago de Compostela, 29 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "08400D008P040.PDF"

23 **Resolución do 13 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 31 de agosto de 2009, pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais.**

(DOG nº 87, do 10.05.2010).

De conformidade co disposto no artigo 18.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, procédese á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 31 de agosto de 2009 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais.

Finalidade da axuda: as axudas teñen por obxecto o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais que cumpran os requisitos establecidos no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de



servizos sociais (DOG do 31 de xullo) e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG do 16 de agosto), así como a normativa de desenvolvemento, se for o caso.

Norma reguladora: Orde do 31 de agosto de 2009 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporación locais. (Diario Oficial de Galicia nº 181, do 15 de setembro).

Crédito orzamentario: 2.523.844 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312G.460.2.

As entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas a cada unha delas expresado en euros recóllense no anexo a esta resolución.

Santiago de Compostela, 13 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08700D013P068.PDF"

24 Resolución do 20 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 9 de marzo de 2009, da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, pola que se regulan as axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social.

(DOG nº 97, do 25.05.2010).

De conformidade co disposto no artigo 18.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, procédese á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 9 de marzo de 2009 pola que se regulan as axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social.

Finalidade da axuda: as axudas teñen por obxecto o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social que cumpran os requisitos establecidos no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais (DOG do 31 de xullo) e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e dos centros de atención á infancia (DOG do 16 de agosto), así como a normativa de desenvolvemento, se for o caso.

Norma reguladora: Orde do 9 de marzo de 2009 pola que se regulan as axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social (Diario oficial de Galicia nº 51, do 13 de marzo).

Crédito orzamentario: 3.407.195,71 euros con cargo á aplicación orzamentaria 05.30.312B.481.0.

As entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas a cada unha delas expresado en euros recóllense no anexo a esta resolución.

Santiago de Compostela, 20 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "09700D009P056.PDF"

25 Resolución do 28 de maio de 2010, do Departamento Territorial ..., pola que se procede á publicación da relación definitiva de nenas/os admitidas/os para o curso 2010-2011 nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 104, do 3.06.2010).

Con data do 11 de marzo de 2010 publicouse a Orde do 5 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas en escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010-2011.

Estudadas pola comisión de baremación todas as reclamacións presentadas e resoltas pola/o xefa/e territorial, procédese á publicación da relación definitiva de admitidas/os e da lista de espera coa puntuación obtida en cada caso.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva, que se poderá consultar nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>), e nos propios centros.

As/os solicitantes admitidas/os disporán do prazo establecido, de conformidade coa orde, para matricularse, presentando no centro onde obtivesen praza o impreso de matrícula debidamente cuberto acompañado de certificado médico da/o nena/o. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como nas páxinas web (<http://benestar.xunta.es>) e (<http://www.escolasinfantis.net>).

De non formalizar a matrícula da/do nena/o no prazo sinalado, considerase decaída/o na súa solicitude.

Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar no prazo dun mes, que comezará a contar o día seguinte ao da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia.

A Coruña, 28 de maio de 2010.

Lugo, 28 de maio de 2010.

Ourense, 28 de maio de 2010.

Vigo, 28 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "10400D009P087.PDF"

Ver referencia pdf "10400D010P087.PDF"

Ver referencia pdf "10400D011P087.PDF"

Ver referencia pdf "10400D012P087.PDF"

26 **Resolución do 9 de xuño de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 7 de setembro de 2009, pola que se convocan subvencións para o desenvolvemento de programas para a educación familiar polas entidades locais de Galicia.**

(DOG nº 124, do 1.07.2010).

De conformidade co disposto no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, procédese á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 7 de setembro de 2009 pola que se convocan subvencións para o desenvolvemento de programas para a educación familiar polas entidades locais de Galicia.

Finalidade da axuda: as subvencións teñen por obxecto financiar programas de intervención familiar que desenvolveron as entidades locais a través de persoal técnico que se incorporou ao equipo de servizos sociais de atención primaria.

Norma reguladora: Orde do 7 de setembro de 2009 pola que se convocan subvencións para o desenvolvemento de programas para a educación familiar polas entidades locais de Galicia (Diario oficial de Galicia nº 182, do 16 de setembro).

Crédito orzamentario: 1.197.500 euros con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312A.460.0.

Santiago de Compostela, 9 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "12400D005P022.PDF"

2.2 Menores

27 **Orde do 5 de maio de 2010 pola que se establecen e se convocan axudas de prevención e apoio a familias en situacións carenciais graves para a preservación dos menores no seu medio.**

(DOG nº 89, do 12.05.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asigna-lle á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de asistencia social. Pola súa banda, o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, no seu artigo 1 atribúelle á dita consellería a competencia en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de familia, menores, benestar social e inclusión social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, inclúe no catálogo de servizos sociais as prestacións económicas orientadas a satisfacer necesidades pecuniaras valoradas dos individuos ou das familias e a estimular a súa incorporación social e laboral. No seu artigo 21, define as prestacións económicas do sistema galego de servizos sociais como as achegas en diñeiro, de carácter periódico ou de pagamento único, que teñen como finalidade, entre outras, apoiar o coidado de menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir mínimos de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, a infancia e a adolescencia, prevé no seu artigo 11.3º c) a regulación de prestacións económicas ou técnicas que teñan por obxecto incidir favorablemente nas situacións de carencia familiar, e no artigo 15 a) establece, entre outras medidas preventivas, o apoio á infancia e á adolescencia a través de medidas económicas ou técnicas dirixidas a cubrir as súas necesidades básicas e a mellorar o medio familiar co fin de garantir o dereito a desenvolverse, sempre que sexa posible, no seo da súa propia familia.

Estas medidas axustaranse ás normas e principios establecidos nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega. En especial, teranse en conta, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non-discriminación para a concesión das axudas.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade destas axudas.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a



concesión de axudas individuais de prevención e apoio á familia e atención ao menor, durante o exercicio económico do ano 2010, mediante o procedemento de concorrencia competitiva, e proceder á súa convocatoria.

2. A finalidade destas axudas é proporcionar apoio económico e profesional ás familias para garantirles a atención adecuada aos seus fillos e favorecer que permanezan no seu medio, evitando os riscos de desestruturación familiar, así como facilitarles ás unidades familiares a adquisición de habilidades de atención, coidado e educación dos menores, así como a capacidade de autoorganización do núcleo familiar.

Artigo 2º.-Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios destas axudas as unidades familiares con fillos menores de dezaoto anos que estean en circunstancias de risco social e precisen apoios económicos para satisfacer as súas necesidades básicas e evitar a desestruturación familiar.

Para os efectos desta orde enténdese por unidade familiar a formada por pais e fillos, sempre que estes sexan menores de 18 anos ou maiores de 18 con grao de minusvalidez recoñecido superior ou igual ao 33%.

Do mesmo xeito, entenderase por unidade familiar a conformada polos familiares que teñan outorgada a tutela ou garda e custodia por vía xudicial ou administrativa e os menores respecto dos cales a exerzan. Estes, se son menores de dezaoto anos, terán a consideración de fillos menores para os efectos do disposto nesta orde.

No caso de unidades familiares monoparentais, incrementarase en 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

Artigo 3º.-Contía das axudas.

A contía mínima e máxima da axuda está comprendida entre 100 € e 500 € mensuais por cada unidade familiar, sen que en ningún caso poida superarse a contía de 150 € por fillo. O acceso á axuda e a determinación da contía total da axuda que se vai conceder por unidade familiar durante o ano 2010 determinarase en función dos criterios de valoración recollidos no artigo 9º e das dispoñibilidades orzamentarias.

En caso de que algún dos menores que constitúen a unidade familiar deixe de cumprir o requisito de idade ao longo do ano 2010, a axuda concederáselle de xeito proporcional, por meses completos. Do mesmo xeito se procederá se algún dos menores nace ou se incorpora á unidade familiar, ou ben deixa de pertencer a ela durante o ano 2010. Para estes efectos, entenderase que procede conceder a axuda durante todo o mes en que comece ou remate o cumprimento do requisito de idade ou de pertenza á unidade familiar.

Artigo 4º.-Financiamento.

O financiamento das axudas previstas nesta orde efectuarase con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312B.480.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, reservándose para tal efecto un crédito de 1.200.000 €.

A distribución territorial é a seguinte:

	Importe	Porcentaxe
A Coruña	420.000 €	35%
Lugo	204.000 €	17%
Ourense	216.000 €	18%
Pontevedra	360.000 €	30%
Total	1.200.000 €	100%

Porén o anterior, esta contía poderá incrementarse se os créditos dispoñibles resultasen incrementados como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito e, se for o caso, logo de aprobación da modificación orzamentaria que proceda, nos termos previstos no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5º.-Requisitos.

Serán requisitos necesarios para a concesión das axudas:

- Cumprir os requisitos que se establecen no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario.
- Residir e estar empadroados (toda a unidade familiar) na Comunidade Autónoma galega polo menos con seis meses de antelación á data da publicación da convocatoria.
- Que os menores, respecto dos que se solicita a axuda, teñan menos de dezaoto anos de idade cumpridos durante o ano 2010.
- Que a unidade familiar non teña recibido axudas con este mesmo obxecto nos últimos tres anos de xeito consecutivo.
- Que a renda per capita da unidade familiar no ano en que se perciba a axuda non exceda un terzo do IPREM establecido para o ano 2010, en cómputo anual, incluíndo as pagas extraordinarias. Para estes efectos, computaranse as contías que, se é o caso, se perciban en concepto de compensación por acollimento familiar.
- Que ningún dos membros da unidade familiar sexa beneficiario da renda de integración social de Galicia.
- Que os menores que compoñen a unidade familiar non teñan concedida a asistencia a un centro de atención de día do sistema de protección de menores da Xunta de Galicia.
- Que a familia poida evolucionar cara á súa plena autonomía e integración social, sendo estas axudas un apoio temporal.
- Que a situación do núcleo familiar non permita a cobertura de todas as necesidades básicas do menor no relativo á alimentación, hixiene, vestiario, atención médica, escolarización regularizada e coidados de carácter integral.
- Que a unidade familiar teña aberto, polo menos con seis meses de antelación á data de publicación desta orde, un expediente polos servizos sociais de atención primaria ou especializados, por posible situación de risco ou con declaración de existencia desta do menor ou menores.
- Que a unidade familiar cumpra co plan de traballo que estableza o servizo de atención primaria ou especializado.

l) No caso de que se lle concedese esta axuda no ano 2009, que a unidade familiar cumprise co plan de traballo que establecera o servizo de atención primaria ou especializado e mellorase a situación de risco.

Artigo 6º.-Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita polo representante da unidade familiar segundo o modelo oficial (anexo I).

Cada solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI ou tarxeta de residencia e traballo do solicitante e do resto dos membros da unidade familiar obrigados a obtelo, ou no caso de telo/a solicitado/a documento que o acredite. Non será necesaria a presentación destes documentos se as ditas persoas prestan consentimento expreso para que o órgano competente para a tramitación comprobe a súa identidade por medios telemáticos.
- b) Fotocopia do libro de familia ou documentación equivalente e demostrativa da filiación e da unidade familiar. No caso dos familiares que teñen outorgada, por vía xudicial ou administrativa, a tutela ou garda e custodia dos menores, documentación acreditativa desta circunstancia.
- c) Certificación bancaria do número de conta do cal sexa titular o solicitante.
- d) Certificado de vida laboral de todos os integrantes da unidade familiar en idade laboral.
- e) Xustificación de ingresos: nóminas de todo o ano 2009 ou certificado de empresa de todos os membros da unidade familiar que percibisen haberes nese exercicio e, de ser o caso, certificación positiva ou negativa da prestación económica do Inem nese mesmo exercicio, certificación da Seguridade Social acerca da pensión percibida ou calquera outro documento acreditativo dos ingresos. Xuntarase en todo caso unha declaración xurada de ingresos de acordo co modelo contido no anexo II.
- f) No caso de enfermidades crónicas graves informe médico emitido polo sistema público de saúde.
- g) De ser o caso, certificado de minusvalidez se este non fose expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- h) Compromiso escrito por parte do solicitante (anexo III) de:
 - Aplicar as axudas á finalidade para a cal sexan concedidas.
 - Contribuír á normalización e integración social do núcleo familiar.
 - Atender correctamente a educación dos menores ao seu cargo.
 - Acadar canto antes a plena autonomía familiar.
 - Cumprir cos obxectivos marcados no plan de traballo familiar elaborado polos servizos sociais de atención primaria ou especializada.
 - Comunicarlle, nun prazo non superior a 15 días, ao órgano competente que tramitou a solicitude, calquera modificación que afecte as características deste tipo de axudas.
- i) Certificados de empadramento e convivencia expedidos polo

concello de residencia. Non será necesaria a presentación destes documentos se os membros da unidade familiar prestan consentimento expreso para que o órgano competente para a tramitación comprobe esta cuestión por medios telemáticos.

No caso de producirse un cambio de domicilio nos últimos seis meses, o/a interesado/a deberá acompañar directamente os certificados de empadramento no concello de residencia actual e no anterior.

- j) No caso de que se lle concedese esta axuda no ano 2009, informe anual emitido polos servizos sociais do concello onde conste que cumpriu os obxectivos do plan de traballo de intervención educativa na familia.
 - k) Declaración responsable de non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións (anexo IV).
2. Deberá xuntarse á documentación achegada polos solicitantes un informe dos servizos sociais do concello de residencia da unidade familiar ou do servizo especializado que tramite o expediente por posible situación de risco ou con declaración de existencia desta do menor, segundo o modelo que figura como anexo V desta orde de convocatoria. No caso de que a familia cambiase de concello de residencia no último ano, este informe deberá incorporar a información que conste ao respecto nos servizos sociais do concello de residencia anterior, facendo constar expresamente tal circunstancia. O informe valorará e verificará os datos presentados e propondrá as medidas que se tomarán, especificando o tipo de supervisión que se realizará para garantir a correcta aplicación e procurar aos seus perceptores o apoio periódico que lles posibilite acadar a súa autonomía.

Artigo 7º.-Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

1. A solicitude e a documentación requirida presentaranse no departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente ao domicilio do solicitante, ou ben nos concellos que teñan subscrito o convenio oportuno, sendo de aplicación en todo caso o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Enténdese como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

Artigo 8º.-Tramitación.

1. As unidades administrativas dos departamentos territoriais comprobarán as solicitudes e requirirán do interesado por escrito a emenda dos defectos que houber, con indicación de que, se así non o fixer no prazo de 10 días, se lle terá por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución, ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das



administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Cando a solicitude non veña acompañada polo informe dos servizos sociais a que se refire o artigo 6º.2 ou se requira información complementaria, o dito informe será solicitado directamente pola unidade tramitadora ao órgano competente, que deberá emitilo no prazo máximo de dous meses.

2. A presentación da solicitude de axuda polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, para acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos establecidos nesta orde para a concesión da axuda.

3. Revisada a documentación e completada, se é o caso, remitirase á comisión provincial de valoración, que terá a función de propoñer a concesión ou denegación das axudas, de acordo cos criterios obxectivos recollidos nesta orde.

4. A composición da comisión provincial de valoración será a que segue:

- Presidente: o xefe do Servizo de Familia e Menores do departamento territorial. Nos casos de ausencia ou enfermidade deste será substituído por un funcionario do servizo designado polo xefe territorial.
- Vogais: o xefe territorial designará dous funcionarios, dos cales un actuará como secretario da comisión. Así mesmo, poderá participar un representante da Intervención Territorial, que actuará con voz pero sen voto.

A comisión provincial de valoración reunirse nun máximo de tres sesións en que decidirá sobre as solicitudes presentadas tendo en conta o seu conxunto para a súa valoración.

5. Todos os actos de trámite efectuados nos expedientes de gasto regulados por esta orde entenderanse condicionados a que, ao ditarse o acordo de compromiso de gasto, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron producidos aqueles actos. Para estes efectos poderase solicitar dos interesados declaración xurada demostrativa.

Artigo 9º.-Criterios de valoración.

1. As solicitudes de axudas valoraranse segundo os seguintes criterios:

I. Duración da axuda.

- Non ter recibido a axuda nos últimos 6 anos: 6 puntos.
- Tela recibido con anterioridade polo período dun ano: 4 puntos.
- Tela recibido con anterioridade polo período de dous anos: 2 puntos.

II. Número de fillos.

- Por cada fillo menor de dezaioito anos: 3 puntos.

III. Renda per cápita anual.

- De 0 a 500 €: 5 puntos.
- De 500,01 a 1.000 €: 4 puntos.

- De 1.000,01 a 1.500 €: 3 puntos.

- De 1.500,01 a 2.000 €: 2 puntos.

- De 2.000,01 ao límite de renda: 1 punto.

IV. Factores especiais.

- Cada membro da unidade familiar discapacitado cun grao de minusvalidez recoñecido superior ou igual ao 33% ou enfermidade crónica grave: 2 puntos.

- Deficiencias e carencias nas condicións de habitabilidade da vivenda, hixiene e/ou insalubridade, barreiras arquitectónicas, etc., que queden debidamente constatadas no informe social de valoración de situación que deberá achegarse de conformidade co establecido no artigo 6º.2 desta orde: 2 puntos.

- Existencia no núcleo familiar de convivencia de persoas con problemáticas específicas (desempregados de longa duración, con problemas de adicción, inmersos en situacións marxinais, persoas dependentes...) ou presenza de menores que presenten necesidades ou circunstancias especiais, existencia que debe quedar debidamente reflectida no informe social: 1 punto.

2. En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

3. Cando o número de solicitudes con dereito ás axudas exceda do crédito orzamentario destinado para tal fin, a comisión provincial de valoración determinará a puntuación mínima necesaria para ter dereito ás axudas.

Artigo 10º.-Resolución.

1. Logo da oportuna fiscalización do gasto, o xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar, por delegación da conselleira, ditará resolución pola que se concedan ou deneguen as axudas, segundo o disposto no artigo 7.3º, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O prazo máximo para ditar e notificar as resolucións será de nove meses a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia, consonte o establecido no artigo 23.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención segundo o previsto no artigo 23.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. A duración, contía e condicións das axudas serán as que se especifiquen na resolución de concesión.

Artigo 11º.-Recursos.

1. A resolución esgota a vía administrativa e contra ela pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da dita resolución, segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. No caso de resolución presunta, este prazo será de seis meses a partir do día seguinte a aquel en que remate o prazo para ditar resolución.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido

recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto. Se este é expreso, o prazo para interpoñelo é dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución; se non o é, o prazo é de tres meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva o recurso de reposición.

2. Contra estas bases reguladoras, cuxa aprobación pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a conselleira de Traballo e Benestar no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia. Así mesmo, tamén se poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente desta xurisdición, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 12º.-Modificación, suspensión e revogación.

1. Os xefes territoriais, igualmente por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, poderán modificar, suspender ou revogar as axudas concedidas, logo do informe proposta da comisión provincial de valoración, nos casos en que varíen as condicións que motivaron a concesión ou do incumprimento total ou parcial dos requisitos e condicións establecidos para ela.
2. En calquera caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
3. As resolucións de concesión, denegación, modificación, suspensión ou revogación das axudas dítadas notificaránselles aos interesados e terán que ser motivadas.

Artigo 13º.-Pagamento das axudas.

A contía da axuda concedida aboaráselles aos solicitantes en pagamentos por mensualidades vencidas, incluíndose no primeiro pagamento as mensualidades vencidas desde o primeiro día do ano ou aquel desde o que teñan dereito a súa percepción e ata o último día do mes anterior a aquel en que se dite a resolución de concesión.

Antes do último pagamento, o solicitante presentará unha declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades (anexo VI).

No prazo máximo de 15 días, contados desde a finalización do período de percepción da axuda, o solicitante presentará unha declaración xurada na cal xustifique a axuda e que os fondos percibidos foron utilizados para os fins propostos.

Artigo 14º.-Supervisión das axudas.

1. A supervisión do cumprimento do plan de traballo que se establece como requisito para a concesión das axudas será realizada polos servizos sociais municipais ou polos servizos de menores do departamento territorial correspondente ao domicilio da unidade familiar e consistirá en:

- a) Avaliación técnica da súa aplicación, exixíndose un mínimo dun informe anual que se presentará antes do remate do ano, sobre a situación das familias beneficiarias e o grao de consecución dos obxectivos marcados.
- b) Apoio e orientación ás familias para acadar canto antes a súa plena autonomía.
- c) Posta en coñecemento da comisión provincial de valoración das circunstancias que poidan motivar a modificación ou reintegro das axudas concedidas.

2. O seguimento e control das axudas serán realizados polo departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar que corresponda.

Artigo 15º.-Reintegro das axudas.

Procederá o reintegro, total ou parcial, da subvención ou axuda pública percibida e dos xuros de mora producidos desde o momento do seu pagamento nos casos establecidos nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Para os efectos do parágrafo anterior entenderase como causa de reintegro o incumprimento dalgún dos compromisos subscritos polo solicitante (anexo III) ou dos requisitos establecidos no artigo 5º desta orde.

Artigo 16º.-Actuacións de comprobación.

Os receptores das axudas ou subvencións quedan sometidos ás actuacións de comprobación que acorde a Consellería de Traballo e Benestar. Así mesmo, quedan obrigados a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

Artigo 17º.-Publicidade das subvencións.

Non será necesaria a publicidade da adxudicación da axuda de acordo co establecido no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13.6º a) da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública, por ser a publicación contraria ao respecto e salvagarda da honra e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas, en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

Artigo 18º.-Compatibilidade das axudas.

A percepción desta axuda é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, procedentes de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás a Renda de Integración Social de Galicia. En particular, é compatible coa prestación familiar por coidado de fillos menores de tres anos.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión destas axudas terá como límite global o cré-



dito consignado no orzamento para estes fins.

Segunda.-Apróbase a delegación de competencias nos xefes territoriais da Consellería de Tránsito e Benestar, ao abeiro do establecido no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, autorizar e dispoñer os gastos, así como o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, en relación co disposto no artigo 73 a) do citado Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Terceira.-Os beneficiarios destas axudas estarán sometidos ás responsabilidades e ao réxime sancionador que sobre infraccións nesta materia establece a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia; o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a Secretaría Xeral de Familia e Benestar para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 5 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "08900D005P010.PDF"

28 Orde do 15 de setembro de 2010 pola que se aproban as bases que rexerán a convocatoria de bolsas para a realización de prácticas nos centros de atención a menores dependentes da Consellería de Tránsito e Benestar.

(DOG n° 185, do 24.09.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, atribúe á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de asistencia social.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Tránsito e Benestar, no seu artigo 1 atribúe á devandita consellería, entre outras, as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de familia, menores, benestar social, inclusión social, servizos comunitarios, atención aos discapacitados e ás persoas maiores, a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia de acordo co establecido no Estatuto de autonomía e coa Constitución.

Esta convocatoria está destinada a estudantes que desexen realizar prácticas en centros dependentes da Consellería de Tránsito e Benestar, configurándose como medio de axuda para o desenvolvemento dos seus estudos de ciclos formativos de grao superior de formación profesional, universitarios e de doutoramento, así como os técnicos superiores de formación profesional, ao mesmo tempo que acadan

experiencia no eido educativo e asistencial nos centros de atención de menores.

Esta axudas axustaranse ás normas e principios establecidos nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega. En especial, teranse en conta, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non-discriminación para a concesión das axudas.

Así mesmo, e no relativo aos requisitos e as normas que rexen a xestión económico-financeira, acomodaranse estas axudas ao disposto no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin para o que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto da convocatoria.

Proceder á convocatoria, mediante o procedemento de concorrencia competitiva, de 13 bolsas para a realización de prácticas nos centros de internado de menores dependentes da Consellería de Tránsito e Benestar durante o curso escolar 2010-2011. O número e distribución das bolsas figura no anexo II desta convocatoria.

Artigo 2º.-Requisitos dos solicitantes.

Son requisitos para participar na convocatoria os seguintes:

- Ser español/a ou nacional de calquera país membro da Unión Europea, legalmente establecido en España e con residencia na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Cumprir os requisitos que se establecen no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario.
- Non ter cumpridos os 25 anos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Estar cursando ou ter rematados estudos de formación profesional de grao superior en animación sociocultural, animación de actividades físicas e deportivas e integración social ou estudos universitarios ou de doutoramento de psicoloxía, pedagogía, psicopedagogía, mestre de educación primaria ou educación física, traballo social e educación social.
- Non realizar actividades profesionais remuneradas por conta propia ou allea, nin recibir bolsas similares ás desta convocatoria.
- Non ter aproveitado en anteriores convocatorias estas ou outras bolsas de similares características por un período superior a un ano.
- Non padecer defecto físico que impida o desenvolvemento normal da actividade do centro.

Artigo 3º.-Financiamento.

O financiamento das axudas previstas nesta orde imputaranse á aplicación orzamentaria 12.02.312B.481.0. dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

O compromiso plurianual adquirido para os exercicios 2010-2011 ascende a un total de 18.330 euros distribuídos do xeito seguinte: 8.970 euros para o exercicio corrente e 9.360 euros para o ano 2011.

Artigo 4º.-Solicitudes.

1. Os interesados deberán presentar a solicitude que figura como anexo I a esta orde de convocatoria, no departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar que corresponda ao lugar onde estea/n ubicado/s o/s centro/s en que solicita a realización da bolsa, ou ben en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O solicitante poderá optar unicamente por centros radicados na mesma provincia.

2. Xunto coa solicitude deberán presentar a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade do solicitante ou da tarxeta de residencia en réxime comunitario, no suposto de nacionais da Unión Europea ou do Espazo Económico Europeo legalmente establecidos en España.

b) Acreditación da residencia habitual ou temporal na Comunidade Autónoma de Galicia e, para estes efectos, os aspirantes presentarán certificado de empadramento da unidade familiar.

No caso de producirse un cambio de domicilio nos últimos dous meses, o/a interesado/a deberá achegar o certificado directamente ou sinalar o concello para o cal efectuou o cambio.

c) Fotocopia compulsada da matrícula en facultades, escolas universitarias ou centros de formación profesional ou do título que acredite os estudos realizados.

d) Orixinal ou fotocopia compulsada do expediente académico.

e) Xustificación de ingresos da unidade familiar: dúas últimas nóminas, certificación positiva ou negativa de percepción da prestación económica do INEM e xustificación doutros ingresos familiares, se for o caso.

f) Proxecto de obradoiro que se van realizar cos menores residentes nos centros que se soliciten.

g) Acreditación, se é o caso, das solicitudes efectuadas e/ou da concesión destas ou similares bolsas en anos anteriores, de acordo co disposto no artigo 2 letra f) desta orde.

h) Certificado médico que acredite non padecer defecto físico que impida o normal desenvolvemento da actividade do centro.

i) Declaración de non realizar actividades profesionais remuneradas por conta propia ou allea nin recibir bolsas similares ás desta convocatoria.

j) Certificado de minusvalidez, de ser o caso, que acredite un grao de minusvalidez igual ou superior ao 33%.

3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a

partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Enténdese como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

Se a solicitude non estiver debidamente cuberta ou non se presentar a documentación a que se refire o punto 2 deste artigo, requirírase ao interesado por escrito a emenda dos defectos que houber, con indicación de que, se así non o fixer no prazo de 10 días, se terá por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución, ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

En todo caso, e ao abeiro do disposto no Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos (DOG nº 221, do 13 de novembro), non se lles exixirá a fotocopia do documento nacional de identidade, certificado de empadramento, certificado de minusvalidez (cando o grao de minusvalidez fose recoñecido pola Xunta de Galicia), e de documentos xerados pola Administración autonómica se asinan a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para obter a dita información (anexo III desta orde).

Así mesmo, a presentación da solicitude polo interesado xunto coa sinatura polos membros da unidade familiar das autorizacións recollidas no anexo III desta orde comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, para acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos establecidos nesta orde.

Non obstante, se por razóns técnicas ou doutra índole non for posible o acceso a estes datos, a achega dos documentos sinalados no parágrafo anterior poderá ser exixida aos solicitantes das bolsas.

Artigo 5º.-Unidade familiar.

Para os efectos do previsto na alínea e) do artigo 4º.2, considéranse membros da unidade familiar o solicitante, o pai, a nai e os irmáns menores de idade que convivan no domicilio familiar ou os de maior idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

No caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable aquel dos pais que non conviva co solicitante, sen prexuízo de que nos ingresos de base de familia se inclúa a súa contribución económica.

Non obstante, terá a consideración de membro computable, de ser o caso, o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade, e terase que incluír a súa renda e o seu patrimonio.

Nos casos en que o solicitante alegue a súa independencia familiar, calquera que sexa o seu estado civil, deberá acreditar suficientemente esta circunstancia e o seu domicilio, así como o pagamento do alugueiro da vivenda, se é o caso, e dos medios económicos con que conta. De non xustificar suficientemente estes datos, a solicitude será sometida a exame pormenorizado con comprobación da renda e a



situación real do solicitante.

Artigo 6º.-Contido da axuda.

A concesión da bolsa comporta para o beneficiario:

O aloxamento e mantenza gratuítos no centro durante todo o tempo de realización das prácticas, de tal xeito que se lle permita ao/á bolseiro/a a normal realización dos seus estudos.

A asunción pola Consellería de Traballo e Benestar dos gastos seguintes:

- Custos de matrícula ata un importe máximo de 210 euros, logo da correspondente xustificación de terse matriculado nos estudos detallados no artigo 2 desta orde e da presentación do xustificante de pagamento.
- Custos derivados da adquisición de libros relacionados cos estudos cursados, ata un importe máximo de 120 euros, logo da súa xustificación a través da presentación da correspondente factura e xustificante de pagamento no prazo dun mes desde que tivo lugar a adquisición.
- O pagamento dunha contía mensual de 120 euros durante nove meses en concepto de bolsa, logo da xustificación polo director do centro da realización das prácticas nos meses correspondentes.

A concesión destas bolsas suporá un importe máximo por beneficiario de 1.410 euros.

A obtención, unha vez rematada a estadia no centro, dun diploma acreditativo das prácticas realizadas, que lles será entregado polo/a xefe/a territorial do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar, logo do informe favorable do director do centro.

A posibilidade de solicitude ás universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo, no caso de seren alumnos destas, do recoñecemento de dous créditos de libre elección curricular.

Para o recoñecemento destes créditos, os alumnos deberán presentar na universidade correspondente a seguinte documentación:

- Diploma ou certificación acreditativa da superación das prácticas realizadas.
- Unha memoria da actividade realizada no centro.

Estes créditos recoñeceranse como de libre configuración curricular, sen que sexa posible superar os límites que, para estes efectos, establecen os correspondentes plans de estudos.

Artigo 7º.-Obrigas dos adxudicatarios.

A condición de bolseiro obriga ao seguinte:

- a) Realizar as tarefas encomendadas pola dirección do centro que se consideren acordes coa natureza da bolsa en horario de actividade extraescolar, debéndose realizar de tal xeito que resulten compatibles co aproveitamento académico do propio bolseiro. Estes contarán co asesoramento e orientación dun titor encargado de coordinar, definir e dirixir as tarefas do bolseiro, papel que será desempeñado polo director do centro onde se realicen as prácticas.
- b) Gardar absoluta confidencialidade sobre a documentación, datos

persoais e familiares a que teñan acceso como consecuencia das actividades desenvolvidas consonte o previsto na Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, a infancia e da adolescencia, e na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

- c) Non facer públicos de ningún xeito e en ningún medio de comunicación público ou privado, agás autorización expresa da Consellería de Traballo e Benestar, os datos obtidos ou observados dos que se teña constancia por medio das prácticas realizadas, relativos ás diferentes materias xurídico-administrativas referentes aos centros (funcionamento, actividades, programas, persoal, etc.) que se puidesen coñecer e utilizar en traballos de natureza académica.
- d) Presentar unha memoria da actividade realizada no centro ao termo do período de prácticas e estadia no centro, que lle será remitida ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia onde radique o centro en que o bolseiro teña desenvolvido as prácticas.
- e) Realizar unha declaración de conxunto de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, polo mesmo concepto, das distintas administracións públicas competentes.
- f) Cumprir todas as demais obrigas que se establecen no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no artigo 14.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A concesión e disfrute da bolsa non suporá vinculación contractual ou estatutaria ningunha entre o bolseiro e o centro a que quede adscrito, nin implicará ningún compromiso en canto á posterior incorporación do interesado ao cadro de persoal do centro, aínda que si a necesaria e natural coordinación co horario, normas e disciplina do centro.

Artigo 8º.-Duración das prácticas.

A duración das prácticas, e polo tanto as estadias nos centros dos adxudicatarios das bolsas, será do 1 de outubro de 2010 ao 30 de xuño de 2011.

Artigo 9º.-Procedemento para a avaliación das solicitudes.

1. Para a adxudicación das bolsas procederase da seguinte maneira:

Constituirase unha Comisión Provincial de Valoración en cada departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, encargada da instrución do procedemento nos termos establecidos no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta comisión estará presidida polo respectivo xefe do servizo do órgano administrativo responsable en materia de menores e na cal actuarán como vogais un funcionario designado polo xefe territorial e os directores dos centros que deban recibir os bolseiros.

2. A comisión examinará as solicitudes presentadas, e valorará no seu conxunto os seguintes datos:

Expediente académico relativo á formación exixida (de 0 a 6 puntos).

Situación económica da unidade familiar (de 0 a 10 puntos).

Grao de coñecemento do idioma galego (de 0 a 4 puntos):

- Iniciación ao galego.
- Perfeccionamento do galego.
- Outros cursos, estudos ou titulacións de galego.

Só se lle concederá validez, no que se refire á acreditación do coñecemento do galego, aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano administrativo competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima total será de 20 puntos.

3. A comisión confeccionará unha lista, por orde de preferencia, das solicitudes recibidas para cada centro, e corresponderalle a esta comisión a realización dos actos de instrución que procedan nos termos previstos no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A comisión elevará a correspondente proposta de resolución ao xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar no prazo máximo de quince días, contados a partir do día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de que algún solicitante sexa seleccionado para máis dun centro, seralle comunicada esta circunstancia, para que no prazo de 10 días, contados desde o seguinte ao da data de recepción da comunicación, opte por un dos centros para que foi seleccionado.

4. Reservaranse tres bolsas a solicitantes que acrediten un grao de minusvalidez igual ou superior ao 33% sempre que, consonte co establecido no artigo 4º.2 alínea h), non padezan defecto físico que impida o normal desenvolvemento da actividade do centro. No caso de non seren cubertas, adxudicaranse xunto coas demais bolsas.

Artigo 10º.-Resolución.

1. Logo da oportuna fiscalización do gasto, o xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar, por delegación da conselleira, ditará resolución pola que se concedan ou deneguen as axudas, segundo o disposto no artigo 7.3º, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. O prazo máximo para ditar e notificar as resolucións será de tres meses a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia, consonte o establecido no artigo 23.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución lexítima os interesados para entenderen desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención segundo o previsto no artigo 23.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Esta resolución considerárase ditada polo órgano delegante, isto é, a conselleira de Traballo e Benestar, segundo o disposto no artigo 13.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución establecerá os bolseiros adxudicatarios e suplentes por orde de puntuación. Estes últimos serán chamados automaticamente e pola orde establecida, cando por calquera circunstancia algún dos adxudicatarios non puider formalizar a aceptación da bolsa ou, unha vez iniciadas as actividades, non continuar coa súa execución.

Excepcionalmente, e por causas de índole académica debidamente xustificadas, ponderadas pola Comisión Provincial de Valoración, como pode ser o traslado de matrícula a outra universidade, o aspirante poderá solicitar, nos casos en que isto sexa posible, a realización das prácticas en centros doutras provincias.

4. O beneficiario disporá dun prazo de 10 días naturais a partir do día seguinte ao da notificación da resolución de concesión para remitir ao departamento territorial correspondente unha comunicación da aceptación da bolsa. De non facelo no prazo indicado, entenderase que se acepta esta.

Non obstante, dentro do prazo indicado, deberán achegar ao departamento territorial unha certificación bancaria comprensiva dun número de conta do que sexa titular para os efectos do pagamento da bolsa. Do mesmo xeito e no mesmo prazo deberá achegar unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións ao abeiro do establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como calquera outra documentación alegada na solicitude, que lle sexa requirida polo departamento territorial correspondente.

A falta de presentación en prazo da documentación referida no parágrafo anterior ou a falta de acreditación dos méritos alegados na solicitude suporá a perda do dereito á bolsa, procedéndose a adxudicala ao seguinte solicitante que figure por orde de puntuación como suplente na resolución de concesión.

5. Utilizarase este mesmo procedemento cando durante o curso escolar se produza algunha renuncia ou baixa nas bolsas ofertadas.
6. No caso de que non haxa solicitudes para un centro ou as que sexan valoradas negativamente, a bolsa quedará sen adxudicar.
7. Unha vez que sexa asignada a bolsa para a realización das prácticas nun centro determinado, deberase pór en marcha o proxecto presentado para ese centro.
8. O beneficiario deberá incorporarse ao centro adxudicado na data sinalada na notificación da resolución. A falta de incorporación nesa data implicará a perda automática dos dereitos inherentes á bolsa concedida. Non obstante, poderase autorizar un aprazamento de ata un máximo de 15 días hábiles, a partir do día seguinte da data sinalada na notificación da resolución, na incorporación á bolsa a petición expresa do beneficiario e por causa debidamente xustificada e acreditada.

No suposto de incorporación tardía, aínda xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

9. O departamento territorial poderá autorizar a interrupción temporal da bolsa, logo da incorporación do bolseiro/a ao destino adxudicado por motivos de enfermidade, accidente ou outras circunstancias, que deberán estar debidamente xustificadas. En todo caso, este tempo non poderá exceder o 20% do tempo total da duración da bolsa.
10. A renuncia, durante o período de goce da bolsa, inhabilitará o seu adxudicatario/a para efectos de presentación na seguinte convocatoria, agás nos casos de forza maior, que serán valorados polo departamento territorial.

Artigo 11º.-Recursos.

1. A resolución esgota a vía administrativa e contra ela pode interpo-



ñirse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da dita resolución, segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. No caso de resolución presunta, este prazo será de seis meses a partir do día seguinte a aquel en que remate o prazo para ditar resolución.

Potestativamente, e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto. Se este for expreso, o prazo para interpoñelo é dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución; se non o for, o prazo é de tres meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva o recurso de reposición.

2. Contra estas bases reguladoras, cuxa aprobación pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a conselleira de Traballo e Benestar no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia. Así mesmo, tamén se poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o órgano competente desta xurisdición, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Enténdese como último día do prazo para a interposición dos recursos o correspondente ao mesmo ordinal do día da notificación da resolución. Se o último día de prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento no houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

Artigo 12º.-Concurrencia con outras axudas.

Consonte o establecido no artigo 2 alínea e) desta orde, a concesión dunha bolsa é incompatible co aproveitamento doutras bolsas similares ás desta convocatoria.

Artigo 13º.-Natureza da relación entre o bolseiro e a Xunta de Galicia.

A concesión da bolsa non xera ningún tipo de vínculo laboral, administrativo nin de calquera outra orde entre a Xunta de Galicia e o adxudicatario.

Artigo 14º.-Perda da condición de bolseiro.

1. A condición de bolseiro extinguese ao rematar o período a que se fai referencia no artigo 8º desta convocatoria e por renuncia expresa do interesado.

O incumprimento por parte do bolseiro das súas obrigas, a ausencia inxustificada ou o incumprimento da disciplina do centro, a obtención da bolsa sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión ou a súa utilización para finalidade distinta para a cal foi concedida serán causas da perda da condición de bolseiro para todos os efectos, logo de audiencia do interesado nos termos do artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A resolución pola que se acorde esta decisión correspóndelles aos

xefes territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, logo da instrución do oportuno expediente, de conformidade coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 15º.-Reintegro.

Procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou axuda pública percibida, e dos xuros de mora producidos desde o momento do seu pagamento, nos casos establecidos nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no previsto no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para os efectos do establecido no parágrafo anterior entenderase como causa de reintegro o incumprimento dalgunha das obrigas establecidas no artigo 7º desta orde.

Artigo 16º.-Actuacións de comprobación.

Os bolseiros, como receptores de axudas, estarán sometidos a todas as actuacións de comprobación que acorde a Consellería de Traballo e Benestar. Así mesmo, quedarán obrigados a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control no destino das axudas.

Artigo 17º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

No caso de obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais observarase o disposto no artigo 12º desta orde.

Artigo 18º.-Publicidade das axudas.

De conformidade co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde; e incluírá igualmente as sancións que como consecuencia delas puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

Disposicións adicionais

Primeira.-Apróbase a delegación de competencias nos xefes territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ao abeiro do establecido no artigo 7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, co obxecto de resolver a concesión, denegación, modificación ou ou-

tras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar os gastos, dispoñer o crédito, ordenar os correspondentes pagamentos, e o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-As persoas que teñan a condición de bolseiro, como receptores das axudas ou subvencións, estarán sometidos ás responsabilidades e ao réxime sancionador que sobre infraccións nesta materia establece a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia; o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a Secretaría Xeral de Familia e Benestar para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 15 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "18500D016P072.PDF"

2.3 Inclusión social e cooperación coas corporacións locais

29 **Decreto 180/2010, do 21 de outubro, polo que se establecen axudas sociais de carácter extraordinario a favor de pensionistas de xubilación e invalidez, na súa modalidade non contributiva, a favor de persoas perceptoras do fondo de asistencia social e de persoas beneficiarias do subsidio de garantía de ingresos mínimos.**

(DOG nº 211, do 3.11.2010).

O artigo 27.23º do Estatuto de autonomía de Galicia atribúelle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 18.1º c) inclúe as prestacións económicas orientadas a satisfacer necesidades pecuniaras no catálogo de servizos sociais e o artigo 21.1º establece que son prestacións económicas do sistema galego de servizos sociais as achegas en diñeiro, de carácter periódico ou de pagamento único, que teñan por finalidade, entre outras, paliar situacións transitorias de necesidade.

Con base na referida habilitación legal, a disposición adicional novena da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos da comunidade autónoma para o ano 2010, recolle a creación dun fondo extraordinario de axudas económicas con destino ás persoas beneficiarias de pensións de xubilación e invalidez na súa modalidade non contributiva, ás de pensións do fondo de asistencia social (FAS) e do subsidio de garantía de ingresos mínimos (SGIM).

A referida disposición normativa habilita o Consello da Xunta de Galicia, logo de proposta do departamento competente en materia de benestar social e logo do informe da Consellería de Facenda, para a aprobación das normas de desenvolvemento necesarias para a determinación do importe, recoñecemento do dereito e pagamento das axudas que se establecen para este ano 2010.

En cumprimento do previsto na disposición adicional citada, o Goberno da Comunidade Autónoma de Galicia entende que as persoas beneficiarias das pensións non contributivas da Seguridade Social de invalidez e de xubilación, as do fondo de asistencia social (FAS) e as do subsidio de garantía de ingresos mínimos (SGIM) se encontran nunha situación xeneralizada de precariedade económica, tendo en conta a contía da prestación que perciben e o seu baixo nivel de renda.

Por todo iso, e coa finalidade de contribuír á mellora da súa renda, considérase oportuno o establecemento de axudas sociais de carácter extraordinario e anual para as persoas que perciban en Galicia as devanditas pensións. Esta axuda será distinta das do Sistema da Seguridade Social e das que poida outorgar a Administración xeral do



Estado, e será compatible con elas.

En virtude do exposto, e facendo uso das facultades que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada polas leis 2/2007, do 28 de marzo e 12/2007, do 27 de xullo, por proposta da conselleira de Traballo e Benestar, e logo de deliberación co Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día vinte e un de outubro de dous mil dez,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Este decreto ten por obxecto o establecemento de axudas sociais extraordinarias a favor das persoas beneficiarias de pensións de xubilación e invalidez nas súas modalidades non contributivas, do fondo nacional de asistencia social (FAS) e do subsidio de garantía de ingresos mínimos (SGIM).

Artigo 2º.-Carácter.

Estas axudas sociais, persoais e intransferibles, teñen carácter extraordinario e non se consolidarán para o futuro.

Artigo 3º.-Contía e pagamento.

A contía individual destas axudas fíxase en 206 euros, que se aboarán mediante un pagamento único, que se realizará de oficio, sen que se precise solicitude da persoa interesada. Este pagamento efectuarase mediante transferencia bancaria na conta onde teñan as persoas beneficiarias domiciliado o percibo ordinario da súa prestación.

Artigo 4º.-Financiamento.

As obrigas que se recoñezan como consecuencia da aplicación deste decreto serán financiadas co cargo á aplicación orzamentaria 2010.12.02.312A.480.3 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 5º.-Requisitos.

Serán persoas beneficiarias destas axudas sociais de carácter extraordinario as que perciban pensións de invalidez e xubilación na súa modalidade non contributiva, as do fondo nacional de asistencia social (FAS) e as do subsidio de garantía de ingresos mínimos (SGIM), en que concorran os seguintes requisitos:

- a) Estar en situación de alta na data de entrada en vigor deste decreto.
- b) Ter a residencia habitual no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia na data de entrada en vigor deste decreto.

Artigo 6º.-Suspensión e perda.

A suspensión e perda do dereito á percepción destas axudas de carácter extraordinario produciase nos mesmos supostos previstos para as pensións a que se refire o artigo 1º, correspondendo á persoa titular do correspondente Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar a declaración das ditas situacións.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento deste decreto, dentro do ámbito das súas competencias.

Segunda.-Este decreto producirá efectos desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, vinte e un de outubro de dous mil dez.

Ver referencia pdf "21100D006P011.PDF"

30

Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010.

(DOG nº 40, do 01.03.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, atribúelle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social, en consonancia coa habilitación competencial outorgada ás comunidades autónomas polo artigo 148.1.20º da Constitución española.

A Lei 13/2009, do 3 de decembro, de servizos sociais, establece, no seu artigo 53, que nos orzamentos xerais da comunidade autónoma se consignarán as cantidades necesarias para facer fronte ao cumprimento dos gastos derivados do exercicio das competencias da Xunta de Galicia en materia de servizos sociais, así como á súa participación no financiamento de servizos, programas e prestacións do sistema. Así mesmo, o artigo 54 expresa a obriga dos concellos de consignar nos seus orzamentos as cantidades necesarias para a creación, o mantemento, a xestión e o desenvolvemento dos servizos sociais da súa competencia.

A Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, así como no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, é o departamento da Xunta de Galicia ao que lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de servizos sociais.

Na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento das subvencións previstas nesta orde, nos estados de gastos correspondentes á Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

Esta orde regula a convocatoria de subvencións ás corporacións locais para o cofinanciamento de programas sociais desenvolvidos polos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, tanto

dos programas básicos que son obxecto do denominado Plan Concertado de Prestacións Básicas de Servizos Sociais de Corporacións Locais, como doutros programas de actuación, nun primeiro nivel, con sectores de poboación con problemáticas diferenciadas, proxectos destinados a garantir a accesibilidade e supresión de barreiras, servizos de proximidade para a atención ás persoas en situación de dependencia, programas para a educación familiar, investimentos en equipamentos de servizos sociais e proxectos de desenvolvemento do pobo xitano, todos eles executados polas corporacións locais de Galicia, de conformidade co establecido na normativa estatal básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e do regulamento que a desenvolve, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no regulamento que a desenvolve, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, normativa a que, en consecuencia, se adaptará esta orde, atendendo, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade e igualdade e non-discriminación.

Prevese nesta orde o financiamento necesario para a xestión por parte dos servizos sociais dos concellos dos servizos de competencia municipal orientados á atención a persoas en situación de dependencia, nomeadamente o servizo público de axuda no fogar regulado na Orde do 22 de xaneiro de 2009. Este servizo está incluído no catálogo de prestacións e servizos establecidos como dereito na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, prestacións que se integran no sistema galego de servizos sociais mediante o Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e o dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

Tanto os programas básicos de servizos sociais comunitarios municipais que son obxecto do denominado Plan Concertado de Prestacións Básicas de Servizos Sociais de Corporacións Locais, como os proxectos para o desenvolvemento do pobo xitano, e tamén o servizo de axuda no fogar a persoas valoradas como dependentes son cofinanciados pola Administración do Estado, a través do Ministerio de Sanidade e Política Social, mediante achegas económicas que se veñen a sumar ás realizadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, a través da Consellería de Traballo e Benestar.

Por outra parte cómpre subliñar que, a diferenza de exercicios anteriores, a consecuencia da modificación da estrutura orgánica da Xunta de Galicia e dos seus departamentos operada polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, e polo Decreto 83/2009, do 21 de abril, concretamente debido á integración nun mesmo centro directivo, a Secretaría Xeral de Familia e Benestar, das competencias en materia de familia e de cooperación coas corporacións locais en materia de servizos sociais, incorpórase ao obxecto desta orde o financiamento do desenvolvemento do programa para a educación familiar por persoal técnico de servizos sociais de corporacións locais, que ata agora viña sendo obxecto doutra convocatoria separada coa que se establecían regras de compatibilidade de subvencións, como un dos programas municipais de servizos sociais comunitarios prioritarios da convocatoria, incluíndo nesta orde todos os créditos dispoñibles na Consellería de Traballo e Benestar para o financiamento do dito programa para a educación familiar, que desta maneira queda plenamente integrado en todos os ámbitos, tamén no ámbito financeiro, na esfera dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal.

En virtude do exposto anteriormente, e en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, desenvolvida polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, o Decreto 83/2009, do 21 de abril, e mais o Decreto 335/2009, do 11 de xuño,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto regular as bases polas que se rexerá a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións ás corporacións locais para o cofinanciamento dos servizos sociais da súa competencia e proceder á súa convocatoria.

Artigo 2º.-Servizos sociais subvencionables.

Terán o carácter de subvencionables os seguintes servizos sociais:

1. Servizos sociais comunitarios de competencia municipal, nas súas modalidades de:
 - 1.1. Servizos sociais comunitarios básicos, de carácter polivalente, que garantan o acceso universal ao sistema de servizos sociais. Mediante estes servizos, prestados desde os centros municipais de servizos sociais, asegurárase o exercicio das seguintes funcións:
 - a) O estudo e diagnóstico social.
 - b) A elaboración dun plan de intervención comunitario.
 - c) A identificación de grupos de poboación vulnerables e a detección precoz de situacións de risco para o desenvolvemento de actuacións de carácter preventivo e de promoción social.
 - d) A atención das situacións familiares e individuais, a información en relación coas demandas presentadas, o diagnóstico e a valoración técnica previa e a consecuente intervención no caso.
 - e) A participación na xestión das prestacións económicas e o seguimento dos correspondentes proxectos personalizados de intervención nos termos establecidos na normativa específica en materia de inclusión social.
 - f) A xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.
 - g) A información, a orientación e o asesoramento a toda a poboación, facilitando o seu acceso aos recursos sociais.
 - h) O fomento da participación activa da cidadanía mediante estratexias socioeducativas que impulsen a solidariedade e a cooperación social organizada.

Dentro das actividades que se desenvolvan nos centros municipais de servizos sociais, serán obxecto de financiamento os programas básicos de información, orientación e asesoramento; de axuda no fogar e apoio á unidade de convivencia; de prevención e inserción social; de aloxamento alternativo; de fomento da cooperación social e todos aqueles que se leven a cabo para o exercicio das funcións anteriormente enumeradas, incluíndo ta-



mén o programa para a educación familiar.

Enténdese por programa para a educación familiar o conxunto de proxectos e servizos de apoio educativo e psicosocial dirixidos ás familias co obxectivo de detectar, previr e superar as situacións de dificultade, promovendo procesos de cambio que favorezan un axeitado exercicio das funcións familiares, así como a autonomía, a responsabilidade e a participación social das persoas, grupos e comunidades.

1.2. Servizos sociais comunitarios específicos mediante os cales se desenvolvan programas e xestionen centros orientados a colectivos con problemáticas identificadas e singulares, tales como persoas maiores, persoas con discapacidade, colectivos en risco de pobreza e exclusión social, etc... procurando a súa normalización e reincorporación social ou como espazo de tránsito a un servizo especializado. Os ditos servizos poderán prestarse nos seguintes equipamentos:

- Centros de servizos sociais.
- Centros de acollida.
- Albergues e outros equipamentos de inclusión social.
- Outros equipamentos de apoio ao traballo social comunitario.

1.3. Ademais, para os efectos de garantir a dispoñibilidade dos recursos necesarios para a xestión dos servizos de competencia municipal incluídos no catálogo establecido na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, financiarase especificamente o servizo de axuda no fogar para persoas en situación de dependencia valorada de acordo co procedemento establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e o dereito ás prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia e as normas que o desenvolven.

En todo caso, a organización do servizo de axuda no fogar municipal rexerase polo disposto na Orde do 22 de xaneiro de 2009, e as corporacións locais titulares do servizo xestionarán e recadarán as contías que, en concepto de participación no financiamento do custo do servizo, lles corresponda aboar ás persoas usuarias, de acordo coa súa capacidade económica, en aplicación dos criterios de copagamento establecidos na dita orde, que serán de obrigado cumprimento.

2. Proxectos de desenvolvemento do pobo xitano executados polas corporacións locais de Galicia, que se financiarán de forma autónoma e separada respecto das actuacións enumeradas nos parágrafos anteriores.

Artigo 3º.-Tipos de subvencións.

Os tipos de subvencións que se poderán solicitar son os seguintes:

1. Para financiamento de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal nas seguintes modalidades:

- a) Gastos derivados da retribución do persoal adscrito aos ditos servizos, incluído o persoal técnico que desenvolve o programa para a educación familiar.
- b) Gastos de mantemento dos servizos sociais comunitarios de ti-

tularidade municipal, comprendendo exclusivamente os gastos de desprazamento do persoal técnico por razóns de servizo, os gastos derivados da súa formación continua, e os gastos de funcionamento de centros directa e inmediatamente destinados á prestación de servizos a persoas usuarias do sistema, tales como albergues, centros de acollida, centros ocupacionais, etc... Exclúese o financiamento dos gastos de mero mantemento de instalacións e equipamentos (auga corrente, enerxía eléctrica, subministracións de materiais consumibles, etc...) correspondentes ás oficinas municipais de servizos sociais comunitarios, que en todo caso serán por conta da corporación.

c) Gastos derivados da prestación do servizo de axuda no fogar na súa modalidade de prestación básica, dirixida a atender unidades familiares ou usuarios individuais que non teñan un dereito recoñecido polos órganos competentes no marco do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.

d) Gastos derivados da prestación do servizo de axuda no fogar na súa modalidade de atención a persoas valoradas como dependentes de acordo co procedemento establecido.

e) Gastos de xestión e realización doutros programas de servizos sociais comunitarios, tanto os de carácter básico ou polivalente, destinados á poboación en xeral, como os de carácter específico ou sectorial, destinados aos sectores de poboación con problemáticas diferenciadas. Terán consideración prioritaria para o seu financiamento o programa para a educación familiar e os que desenvolvan as actuacións relacionadas no anexo XII. Exclúese, como regra xeral, o financiamento da concesión de subvencións ou prestacións económicas polas corporacións locais.

f) Investimentos de capital, que comprendan:

- Adquisición de inmoables.
- Construción de nova planta.
- Reforma, ampliación, mellora ou acondicionamento de edificios e instalacións.
- Accesibilidade e supresión de barreiras.
- Redacción ou elaboración de proxectos de obra para as finalidades enumeradas nos tres puntos anteriores.
- Equipamento mobiliario, financiándose exclusivamente os equipamentos directa e inmediatamente destinados á prestación de servizos sociais e excluíndose o financiamento dos equipamentos para oficinas municipais de servizos sociais comunitarios (mobiliario de oficina, equipamentos informáticos, material de arquivo, etc...), por entender que deben ser asumidos polas corporacións locais titulares dos ditos servizos.

2. Para financiamento da execución de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano.

3. As corporacións locais beneficiarias das subvencións reguladas nesta orde unicamente poderán subcontratar a xestión e realización dos programas e a prestación dos servizos sociais a que se refiren as letras c), d) e e) do punto 1, así como a execución dos investimentos de capital relacionados na letra f) do mesmo punto 1, agás a adquisición de inmoables, e poderán, neses supostos, subcontratar o 100% do importe de cada un dos correspondentes programas, investimentos ou proxectos subvencionados, de conformidade co previsto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións

de Galicia.

No tocante aos proxectos de desenvolvemento do pobo xitano enunciados no punto 2, a subcontratación non poderá superar o 80% do total concedido.

En todo caso, consonte o establecido no artigo 43.3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, esta administración concedente poderá realizar as actuacións necesarias para comprobar o custo así como o valor de mercado das actividades subcontratadas.

Artigo 4º.-Beneficiarios.

1. Poderán solicitar as subvencións que se regulan nesta orde as corporacións locais galegas que desexen implantar ou teñan a titularidade dos centros, programas, proxectos ou servizos que se mencionan nos artigos anteriores, para o que deberán estar inscritas no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais.
2. Enténdense incluídas no número anterior as mancomunidades de municipios. Cando se trate de agrupacións de feito acordadas para o desenvolvemento compartido de servizos obxecto desta orde, os concellos agrupados deberán xustificar no expediente de solicitude a complementariedade e a non duplicidade das subvencións solicitadas. En ambos os casos a solicitude conxunta de subvención para o desenvolvemento dun servizo ou programa exclúe a posibilidade de solicitude individual para a mesma modalidade de subvención.
3. En todo caso para que as corporacións locais solicitantes poidan resultar beneficiarias destas subvencións será requisito indispensable que realicen unha achega económica destinada ao cofinanciamento dos centros, programas, proxectos ou servizos subvencionables que acade, como mínimo, o 6% do orzamento total do proxecto de servizos sociais proposto na súa solicitude, tanto no caso de solicitudes de subvencións para o financiamento de servizos sociais comunitarios municipais en xeral, como no caso de solicitudes de subvencións para o financiamento de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano.
4. Para a determinación desta achega municipal computarase o importe total das contías destinadas polas corporacións locais para o cofinanciamento das subvencións solicitadas ao abeiro nesta orde, tanto no caso de que se financien con cargo aos seus recursos propios como no suposto de que se financien con cargo a outras axudas, ingresos, recursos, ou subvencións distintas das reguladas nesta orde.

Na achega municipal para o financiamento de servizos sociais comunitarios municipais en xeral incluírase tamén o importe dos gastos soportados polas corporacións locais para o mantemento de instalacións e equipamentos correspondentes ás oficinas municipais de servizos sociais comunitarios, dos gastos derivados da concesión de subvencións ou prestacións económicas locais de indubidable carácter social, así como dos gastos de equipamento mobiliario dos servizos sociais comunitarios municipais que, aínda que non son subvencionables a través desta orde consonte o previsto no número 1 do artigo anterior, si resultan necesarios para o adecuado funcionamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal.

Na achega municipal para o financiamento de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano incluírase o importe total das contías

destinadas polas corporacións locais para tal finalidade, e poderá computar o importe proporcional dos gastos soportados polas corporacións locais para o mantemento de instalacións e equipamentos correspondentes ás oficinas municipais de servizos sociais que se poidan imputar directamente á execución de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano, así como os gastos de equipamento mobiliario que realicen as corporacións locais para o desenvolvemento destes proxectos.

En ningún caso poderá computarse un mesmo gasto para a determinación da achega municipal para o financiamento de servizos sociais comunitarios municipais en xeral e mais para a determinación da achega municipal para o financiamento de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano.

Para estes efectos terase en conta o disposto no artigo 54 da Lei 13/2009, do 3 de decembro, de servizos sociais.

Artigo 5º.-Compatibilidade con outras subvencións.

1. As subvencións para o financiamento de gastos de persoal concedidas ao abeiro desta orde son incompatibles coas subvencións para o financiamento dos gastos de persoal dos centros de información á muller.
2. Nos demais supostos o único límite á compatibilidade con outras subvencións vén dado pola regra xeral do artigo 17.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que establece que o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos, ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Artigo 6º.-Renovación de subvencións.

Considérase obxectivo de financiamento prioritario para o exercicio 2010 o da renovación das subvencións outorgadas ás corporacións locais durante o exercicio 2009 para os gastos de persoal e de prestación do servizo de axuda no fogar, sempre que foran adecuadamente xustificadas no seu día, e de conformidade coas seguintes condicións:

- a) A contía referente aos gastos de persoal calcularase en función da concedida para o ano 2009, cun incremento igual ao sinalado na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2010 para 2010, respecto ao persoal ao seu servizo, aplicando os módulos recollidos no anexo XIII.
- b) Na renovación das subvencións para o financiamento do servizo de axuda no fogar diferénciase entre as dúas modalidades de acceso ao servizo establecidas no artigo 13 da Orde do 22 de xaneiro de 2009:
 - Consonte o disposto no artigo 16 da Orde do 22 de xaneiro de 2009, as subvencións concedidas en 2009 para o financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas valoradas como dependentes renovaranse para o exercicio 2010, aplicando os seguintes módulos económicos, segundo o grao e nivel de dependencia e a modalidade de asignación do recurso (servizo de axuda no fogar como recurso idóneo con dedicación completa, servizo de axuda no fogar como recurso idóneo con dedicación compartida e servizo de axuda no fogar como respiro);
 - As subvencións concedidas en 2009 para o financiamento do



servizo de axuda no fogar a familias e a persoas non incluídas no punto anterior (programa básico ou prestación básica de axuda no fogar) renovaranse para o exercicio 2010 por contía non inferior á concedida e adecuadamente xustificada no pasado exercicio para esta mesma finalidade. Con carácter xeral non se concederán incrementos para axuda no fogar a familias e persoas que non estean valoradas como dependentes. Ademais, na formulación da solicitude de subvención, deberán terse en conta as economías xeradas por razón da mudanza de modalidade de servizo de persoas que xa eran usuarias deste á nova modalidade de servizo de axuda no fogar para persoas valoradas como dependentes.

c) Para a concesión da subvención no exercicio 2010 será necesaria a correcta e completa presentación, con carácter previo, da avaliación do ano 2009, segundo o modelo establecido, dispoñible na páxina web da Xunta de Galicia-Consellería de Traballo e Benestar (www.xunta.es-a Xunta nun clic: Traballo e Benestar-Benestar-Comunidade/Inclusión-Plans-Modelos para a avaliación do Plan Concertado e do Plan Xitano). O dito modelo segue as clasificacións do Sistema de Información de Usuarios de Servizos Sociais (SIUSS), ficha social informatizada implantada en todas as corporacións locais galegas, para cuxo manexo contan co apoio técnico da Secretaría Xeral de Familia e Benestar. En todo caso será indispensable para obter a renovación das subvencións para axuda no fogar outorgadas no exercicio 2009 dar conta do cumprimento do programa mediante unha relación detallada de todas as persoas usuarias do servizo municipal de axuda no fogar atendidas ao longo do exercicio 2009, distinguindo as usuarias da prestación básica e as usuarias da prestación de axuda no fogar a persoas valoradas como dependentes, e especificando: situación do seu expediente, horas de atención, grao e nivel de dependencia e plan individualizado de atención, de ser o caso, e todos os demais datos requiridos no correspondente modelo ou anexo da ficha de avaliación.

No caso das corporacións locais que foron beneficiarias de subvencións para o desenvolvemento programa para a educación familiar ao abeiro da convocatoria da Orde do 7 de setembro de 2009, para poder continuar recibindo subvencións para tal finalidade ao abeiro desta convocatoria deberán presentar, ademais, a memoria xustificativa deste programa correspondente ao ano 2009 segundo o modelo do anexo IV da dita Orde do 7 de setembro de 2009.

d) A renovación da subvención queda condicionada á continuidade das circunstancias que fundamentaron a súa concesión en anos anteriores e, en concreto, á continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal nas mesmas condicións de dotación de persoal.

Artigo 7º.-Incrementos de financiamento da prestación de axuda no fogar a persoas valoradas como dependentes.

Ademais do financiamento consolidado de acordo co establecido no artigo anterior, poderá solicitarse incremento de financiamento para atender novas incorporacións ao servizo de axuda no fogar durante 2010 de persoas con valoración da dependencia dos graos e niveis que correspondan de conformidade co calendario legal de implantación do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia: grao 3 nivel 2, grao 3 nivel 1, grao 2 nivel 2 e grao 2 nivel 1.

Artigo 8º.-Financiamento.

1. Para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, existe crédito adecuado e suficiente previsto na Lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010:

a) Para o ano 2010, por un importe total de 47.523.295 € sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia de modificacións orzamentarias, de conformidade coa seguinte distribución:

- Transferencias correntes, capítulo IV (para financiamento de gastos de persoal, mantemento e xestión de programas de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal e para proxectos de desenvolvemento do pobo xitano):

Servizos sociais comunitarios de titularidade municipal:

*12.02.312D.460.0, por importe de 23.066.839 €.

*12.02.312A.460.0, por importe de 700.000 €.

*12.02.313C.460.2, por importe de 16.056.456 €.

*12.02.313C.460.3, por importe de 6.700.000 €.

Proxectos para o desenvolvemento do pobo xitano:

*12.02.312F.460.2, por importe de 800.000 €.

- Transferencias de capital, capítulo VII (para financiamento de investimentos de capital: adquisición de inmobles, obras, accesibilidade e eliminación de barreiras arquitectónicas, redacción de proxectos, equipamento mobiliario):

*12.02.312E.761.0, por importe de 200.000 €.

2. Se é o caso, poderán adquirirse compromisos de gasto de carácter plurianual de acordo co establecido no artigo 58 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, con cargo aos anos e aplicacións orzamentarias que se citan:

- Ano 2011:

*12.02.312E.761.0, por importe de 350.000 €.

*12.02.313C.760.0, por importe de 694.578,80 €.

- Ano 2012:

*12.02.312E.761.0, por importe de 300.000 €.

*12.02.313C.760.0, por importe de 972.556,40 €.

- Ano 2013:

*12.02.312E.761.0, por importe de 250.000 €.

*12.02.313C.760.0, por importe de 810.472 €.

- Ano 2014:

*12.02.312E.761.0, por importe de 250.000 €.

*12.02.313C.760.0, por importe de 810.472 €.

3. As corporacións locais cofinanciarán a prestación dos servizos sociais comunitarios da súa competencia e mais os proxectos de desenvolvemento do pobo xitano que constitúen o obxecto desta orde cunha achega mínima do 6% do orzamento total proposto na súa solicitude para o proxecto municipal de servizos sociais ou para o desenvolvemento do pobo xitano correspondente ao exer-

cicio 2010.

Artigo 9º.-Solicitudes.

1. As solicitudes de subvencións formularanse nos modelos oficiais normalizados que se publican como anexo I e anexo II desta orde:
 - Anexo I para solicitudes de financiamento de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, tanto de carácter básico ou polivalente, abertos á comunidade, como de carácter específico ou sectorial, centrados en grupos con problemáticas identificadas e singulares.
 - Anexo II, para solicitudes de financiamento de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano executados por corporacións locais.
2. Todas as peticións de subvencións para servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, tanto de carácter básico como de carácter específico, incluídas as de renovación de subvencións concedidas no exercicio anterior reguladas no artigo 6º, realizaranse nunha única solicitude, á cal se xuntará unha memoria individualizada, asinada polo técnico competente, para cada un dos servizos, programas e investimentos para os que se solicite a subvención, incluíndo a xustificación da subvención solicitada para gastos de mantemento, de ser o caso, de conformidade co previsto no artigo 3º.1 b).
3. Todas as peticións de subvencións para a execución de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano se realizarán nunha única solicitude, á cal se xuntará unha memoria, asinada polo técnico competente, xustificativa das actuacións incluídas dentro do proxecto para o que se solicite a subvención.
4. As solicitudes e a documentación requirida presentaranse, de conformidade cos modelos oficiais normalizados, nas oficinas de rexistro da Administración autonómica ou en calquera rexistro público, sen prexuízo da resolución ulterior do expediente polo órgano competente, de conformidade co disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 10º.-Publicidade.

1. De conformidade co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.
2. De acordo coa disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a corporación local solicitante consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, de ser o caso, no rexistro público de axudas, subvencións, convenios e sancións.

Artigo 11º.-Documentación.

1. As solicitudes para o financiamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, tanto de carácter básico como de carácter específico, deberán ir acompañadas da documentación seguinte.
 - 1.1. Documentación xeral:
 - a) Certificacións do órgano correspondente da corporación local, en que conste o seguinte:
 - A contía total da achega da corporación local (ou corporacións locais, no caso de compartir o servizo) destinada ao cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, tanto de carácter básico como de carácter específico, e dos investimentos de capital en servizos sociais incluídos no proxecto presentado para a solicitude da subvención (segundo o modelo do anexo III). Esta achega deberá computarse cando os criterios establecidos no artigo 4º.3 desta orde.
 - Acordo do órgano competente da corporación local de solicitude da subvención e, no caso de continuidade, declaración expresa de que se seguen a prestar os servizos, cando menos nas mesmas condicións do ano anterior.
 - Se a dita solicitude se fixese mediante resolución da Alcaldía ou Xunta de Goberno Local, deberá achegarse certificación acreditativa de que lle deu conta ao Pleno da corporación local do contido da solicitude ou, subsidiariamente certificación acreditativa de que se fixo entrega dunha copia da acta de sesión da Xunta de Goberno Local ou da resolución da Alcaldía en que se acordou a solicitude a todos os membros da corporación.
 - b) Relación, certificada polo órgano correspondente da corporación local, acreditativa da natureza da vinculación, laboral ou funcional, do persoal adscrito aos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, e do seu grao de estabilidade, fixo, indefinido ou temporal, no seu posto de traballo, especificando así mesmo se as súas retribucións se financian a través das subvencións obxecto desta convocatoria ou con cargo a outros recursos (segundo o modelo do anexo IV).
 - c) Declaración da corporación local peticionaria da subvención en que figure o conxunto das subvencións e axudas solicitadas, tanto as efectivamente percibidas como as aprobadas ou concedidas, así como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, procedentes das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como calquera outro ingreso ou recurso financeiro que teña como finalidade cofinanciar as actuacións obxecto da subvención (segundo o modelo do anexo V).
 - d) Ficha de solicitude de transferencia bancaria xunto coa certificación bancaria das contas correntes en que se ingresará, de ser o caso, o importe da subvención concedida (segundo o modelo do anexo VI).
 - e) Declaración do presidente ou representante legal da corporación local que dea conta da plena incorporación da ficha social SIUSS (Sistema de Información dos Usuarios de Servizos Sociais) á xestión dos servizos sociais comunitarios da dita corporación (segundo o modelo do anexo VII).
 - f) Certificación emitida polo órgano correspondente da corpo-



ración local que acredite a aprobación da correspondente ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar, de conformidade co establecido na Orde do 22 de xaneiro de 2009, así como a solicitude da preceptiva autorización do dito servizo segundo o disposto no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

g) Memoria individualizada, asinada polo técnico competente do departamento de servizos sociais da corporación, para cada un dos servizos, programas e investimentos para os que se solicite a subvención, incluíndo a xustificación da subvención solicitada para gastos de mantemento, de ser o caso, de conformidade co previsto no artigo 3º.1 b).

h) A memoria financeira e a ficha de avaliación xustificativas da execución dos programas realizados durante o ano 2009, cando non estivese xa presentada, incluíndo a memoria xustificativa do desenvolvemento do programa para a educación familiar no ano 2009, segundo o modelo do anexo IV da Orde do 7 de setembro de 2009, no caso das corporacións locais que foron beneficiarias de subvencións para o desenvolvemento programa para a educación familiar ao abeiro da dita Orde do 7 de setembro de 2009.

1.2. Documentación específica para as solicitudes de subvencións en que se inclúan gastos de investimento de capital:

a) Adquisición de bens inmoables:

- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se acredite a súa participación no orzamento da adquisición (segundo o modelo do anexo VIII).
- Certificación do Rexistro da Propiedade en que se acredite que o inmovible obxecto de adquisición está libre de cargas, así como a titularidade deste por parte do vendedor.
- Documento de opción de compra, en que se indicará a data de caducidade da devandita opción, así como o seu prezo.
- Certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, segundo o previsto no artigo 28.7º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Memoria, asinada polo técnico do departamento de servizos sociais da corporación, xustificativa da necesidade e viabilidade do equipamento solicitado para mellorar a prestación dos servizos sociais que lle competen.

b) Construción, reforma, ampliación, mellora ou acondicionamento (incluídos os proxectos de obra destinados a garantir a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas):

- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se acredite a súa participación no orzamento da obra que se vaia realizar (segundo o modelo do anexo VIII).
- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se acredite o dominio do solicitante sobre o inmovible en que se pretende realizar a obra ou, se este é alugado ou cedido, certificación en que se fagan constar as condicións da cesión ou aluguer, así como a conformidade do propietario coas obras que se pretenden realizar. Para o financiamento de obras é necesario que a cesión ou aluguer teña unha duración

mínima de 20 anos, de acordo co establecido no artigo 29 do Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se faga constar que os plans urbanísticos aprobados e as ordenanzas municipais en vigor permiten a realización da obra que se proxecta.
- Proxecto básico das obras que se van realizar ou, no seu defecto, cando a súa redacción non resulte necesaria de acordo coas normas específicas aplicables en función da propia envergadura da obra, memoria e orzamento detallado, asinados por técnico competente, debendo xustificar, en todo caso: a necesidade das obras, o cumprimento da legalidade vixente en materia de accesibilidade e de seguridade e do resto da lexislación de xeral aplicación, en concreto do disposto no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais, en especial, as previsións do seu artigo 7 relativos aos requisitos xerais que deben cumprir os centros de servizos sociais, así como a inexistencia no contorno da obra proxectada de actividades insalubres, molestas, nocivas ou perigosas ou doutras circunstancias que puideran condicionar o bo funcionamento do centro proxectado.

Os proxectos de obra deberán achegarse preferentemente en soporte informático.

- Plano da parcela, con indicación de superficie, topografía, orientación, servidumes e infraestruturas existentes, que poderá achegarse en soporte informático.
- Memoria, asinada polo técnico do departamento de servizos sociais da corporación, xustificativa da necesidade e viabilidade do equipamento solicitado para mellorar a prestación dos servizos sociais que lle competen.

c) Redacción ou elaboración de proxectos de obra:

- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se acredite a súa participación no orzamento da redacción do correspondente proxecto de obra (segundo o modelo do anexo VIII).
- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se acredite o dominio do solicitante sobre o inmovible en que se pretende realizar a obra ou, se este é alugado ou cedido, certificación en que se fagan constar as condicións da cesión ou aluguer, así como a conformidade do propietario coas obras que se pretenden realizar. Para o financiamento de proxectos de obra é necesario que a cesión ou aluguer teña unha duración mínima de 20 anos, de acordo co establecido no artigo 29 do Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.
- Certificación do órgano correspondente da corporación local en que se faga constar que os plans urbanísticos aprobados e as ordenanzas municipais en vigor permiten a realización da obra cuxo proxecto se propón redactar.
- Plano da parcela, con indicación de superficie, topografía, orientación, servidumes e infraestruturas existentes, que pode-

rá achegarse en soporte informático.

- Memoria, asinada polo técnico do departamento de servizos sociais da corporación, xustificativa da necesidade e viabilidade do equipamento solicitado para mellorar a prestación dos servizos sociais que lle competen.

d) Equipamento mobiliario (incluídos os destinados a garantir a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas):

- Certificación da corporación en que se acredite a súa participación no orzamento do equipamento mobiliario que proxecte adquirir (segundo o modelo do anexo VIII).

- Certificación do órgano correspondente da corporación local que acredite o dominio do solicitante sobre o centro ou inmovible que se vaia equipar ou, se este é alugado ou cedido, certificación en que se faga constar as condicións da cesión ou aluguer. Para o financiamento da adquisición do equipamento mobiliario dun centro é necesario que a cesión ou aluguer deste teñan unha duración mínima de 5 anos, de conformidade co establecido no artigo 29 do Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

- Orzamento das adquisicións que se pretendan realizar elaborado por unha empresa subministradora.

- Memoria, asinada por técnico do departamento de servizos sociais da corporación, xustificativa da necesidade do equipamento mobiliario solicitado para mellorar a prestación dos servizos sociais que lle competen.

2. As solicitudes para o financiamento de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano deberán ir acompañadas da documentación seguinte:

a) Certificación do órgano correspondente da corporación local, en que conste a contía da achega da corporación local (ou corporacións locais, no caso de compartir o servizo) destinada á execución de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano (segundo o modelo do anexo IX). Esta achega deberá computarse consonte os criterios establecidos no artigo 4º.3 desta orde.

b) Certificación do órgano correspondente da corporación local, en que conste o acordo do órgano competente da corporación local para solicitar a subvención.

c) Declaración da corporación local peticionaria da subvención en que figure o conxunto das subvencións e axudas solicitadas, tanto as efectivamente percibidas como as aprobadas ou concedidas, así como as pendentes de resolución, para un mesmo proxecto, procedentes das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como calquera outro ingreso ou recurso previsto que teña como finalidade cofinanciar as actuacións obxecto da subvención (segundo o modelo do anexo V).

d) Memoria, asinada por técnico do departamento de servizos sociais da corporación, xustificativa das actuacións incluídas dentro do proxecto para o que se solicite a subvención, que deberán adecuarse ás actuacións prioritarias para o 2010 relacionadas no anexo X.

Artigo 12º.-Prazo de presentación das solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houboese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

Artigo 13º.-Emenda da solicitude.

As unidades administrativas da Secretaría Xeral de Familia e Benestar responsables da tramitación dos procedementos de concesión de subvencións regulados nesta orde comprobarán que as solicitudes reúnen todos os requisitos exixidos. Se unha solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, requirirase o interesado para que, no prazo de dez días, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará que desiste da súa solicitude, e procederase conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 14º.-Tramitación e comisión de valoración.

1. Unha vez revisados os expedientes e formalmente completos, remítanse, no caso de solicitudes relativas a servizos sociais comunitarios de titularidade municipal en xeral, á comisión de valoración das solicitudes para o financiamento de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal e, no caso de solicitudes relativas a proxectos de desenvolvemento do pobo xitano, á comisión de valoración do plan xitano.

A composición das comisións de valoración será a seguinte:

a) Comisión de valoración das solicitudes para o financiamento de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal:

- Presidenta: secretaria xeral de Familia e Benestar.
- Vicepresidente: subdirector xeral de Inclusión Social e Cooperación coas Corporacións Locais.
- Vogais: tres persoas ao servizo da Secretaría Xeral de Familia e Benestar designadas pola persoa titular deste centro directivo, dúas designadas preferentemente entre o persoal adscrito ao Servizo de Cooperación coas Corporacións Locais, e outra, entre o persoal adscrito ao Servizo de Familia e Programas Especiais. Actuará como secretario/a un dos vogais.

b) Comisión de valoración dos proxectos para o desenvolvemento do pobo xitano:

- Presidenta: secretaria xeral de Familia e Benestar.
- Vicepresidente: subdirector xeral de Inclusión Social e Cooperación coas Corporacións Locais.
- Vogais: dúas persoas ao servizo da Secretaría Xeral de Familia e Benestar designadas pola persoa titular deste centro directivo, a ser posible, entre o persoal adscrito ao Servizo de Inclusión Social. Actuará como secretario/a un dos vogais.

2. Se, por calquera causa, no momento en que a correspondente comi-



sión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído polo funcionario que para os efectos designe o seu presidente.

Artigo 15º.-Criterios de valoración das solicitudes.

1. Para a valoración das solicitudes de subvencións para o financiamento de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, despois de garantir o obxectivo prioritario de financiamento da renovación das subvencións outorgadas ás corporacións locais durante o exercicio 2009 para os conceptos de persoal e axuda no fogar dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal nos termos previstos no artigo 6º desta orde, a correspondente comisión de valoración aplicará os seguintes criterios, entre os que se inclúen as condicións establecidas polo artigo 7 do Decreto 240/1995, do 28 de xullo, regulador da atención primaria, para a participación da Xunta de Galicia no financiamento dos servizos sociais de titularidade municipal, segundo a súa importancia, sinalada en termos de porcentaxe:

- A adecuación dos servizos á planificación e ás ratios de cobertura da Xunta de Galicia: 30%.
- O maior grao de cumprimento da normativa en materia de equipamentos e programas básicos: 15%. Para facilitar a valoración deste extremo, con anterioridade á reunión da comisión de valoración, a secretaria xeral de Familia e Benestar, como presidenta desta, poderá solicitar e incorporar ao expediente informe ao respecto da Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros. En particular, para a concesión de subvencións para o financiamento de investimentos de capital, terase en conta a situación dos expedientes de autorización e permiso de inicio de actividade dos centros destinados á prestación de servizos sociais dependentes das corporacións locais solicitantes.
- Os resultados da avaliación do desenvolvemento das actividades dos servizos sociais comunitarios en anos anteriores: 15%.
- O esforzo orzamentario das corporacións locais en materia de servizos sociais, sempre que supere o mínimo do 6% do orzamento total do proxecto de servizos sociais proposto na solicitude: 15%.
- A estabilidade no seu posto de traballo do persoal municipal que presta servizos adscrito aos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal: 10%.
- A maior e máis completa información correctamente rexistrada na ficha social SIUSS (Sistema de Información dos Usuarios de Servizos Sociais) polos servizos sociais comunitarios da corporación local solicitante, como indicador de bo funcionamento e ordenada xestión: 10%.
- O emprego da lingua galega na realización das actividades para a que se solicita a subvención, segundo o previsto no artigo 20.2º I) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia: 5%

2. Para a valoración das solicitudes de subvencións para execución de proxectos de desenvolvemento do pobo xitano, a correspondente comisión de valoración aplicará os seguintes criterios, segundo a súa importancia, sinalada en termos de porcentaxe:

- A adecuación dos proxectos ás actuacións prioritarias para o 2010, dentro do plan integral para a convivencia e o desenvol-

vemento social do pobo xitano en Galicia, que se relacionan no anexo X: 30%.

- O número de destinatarios potenciais do proxecto residentes dentro do termo municipal: 20%.
- A continuidade dos proxectos desenvolvidos en anos anteriores e os resultados da súa avaliación: 15%.
- O carácter integral dos proxectos de maneira que se aborden conxuntamente actuacións en máis dunha das áreas sinaladas no anexo X: 10%.
- O esforzo orzamentario das corporacións locais en materia de servizos sociais, sempre que supere o mínimo do 6% do orzamento total do proxecto de servizos sociais proposto na solicitude: 10%.
- A coordinación dos proxectos das corporacións locais cos desenvolvidos por outras entidades, evitando crear redes paralelas de atención e duplicación de recursos: 10%.
- O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a subvención, segundo o previsto no artigo 20.2º I) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia: 5%.

Artigo 16º.-Resolución.

1. A resolución de concesión das subvencións, por proposta da comisión de valoración correspondente e despois da preceptiva fiscalización pola Intervención Delegada, corresponderalle á secretaria xeral de Familia e Benestar, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.

2. As resolucións de concesión de subvencións serán motivadas e notificaranse ás corporacións locais no prazo de 6 meses, contados a partir do día seguinte á publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes, de acordo co establecido no artigo 23.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra a resolución, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de 2 meses, contados a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, se a resolución é expresa; se non o fose, o prazo será de 6 meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Non obstante, e de conformidade co disposto no artigo 44 da referida Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderase requirir previamente o órgano que ditou a resolución no prazo de dous meses contados desde a notificación da resolución. O requirimento entenderase rexeitado se non fose contestado no mes seguinte á súa recepción.

Artigo 17º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións públicas ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ou outros ingresos que financien as actividades subvencionadas, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. A suma das subvencións, axudas, ingresos ou recursos que puideran obter as corporacións locais beneficiarias para o mesmo concepto ou finalidade que as concedidas ao abeiro desta orde non poderá superar en ningún caso o 100% do custo total dos proxectos desenvolvidos.

2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación da resolución de concesión da subvención, a solicitude do beneficiario, sempre que se cumpran os requisitos do artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior, e con carácter excepcional, poderanse efectuar resolucións complementarias, cando non fose posible resolver de maneira unitaria ou cando se produza unha ampliación do financiamento con cargo a fondos adicionais procedentes de renuncias de subvencións concedidas ou debido a un incremento dos créditos dispoñíbles, nos termos establecidos polo artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Neste suposto só poderán atenderse solicitudes presentadas dentro do prazo establecido no artigo 11º desta orde.

En todo caso, estas resolucións complementarias outorgaranse consonte a valoración realizada no seu día á vista de todas as solicitudes validamente presentadas e formalmente completas, aplicando criterios de proporcionalidade, e destinaranse á cobertura das necesidades de financiamento adicionais xa constatadas na referida valoración das solicitudes, que non puideron ser cubertas polas resolucións iniciais de concesión de subvencións.

Artigo 18º.-Xustificación e pagamento das subvencións.

1. Para gastos correntes:

1.1. Ao abeiro do establecido no artigo 63.3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e conforme o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 11 de febreiro de 2010, o pagamento das subvencións destinadas ao cofinanciamento de gastos correntes realizarase mediante un anticipo do 100% da subvención, no momento do seu outorgamento. Para facer efectivo este pagamento anticipado, será necesario incorporar ao correspondente expediente de gasto a seguinte documentación:

- A certificación acreditativa da achega da corporación local.
- A declaración das subvencións e axudas solicitadas, tanto as efectivamente percibidas como as aprobadas ou concedidas, así como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, procedentes das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como calquera outro ingreso ou recurso financeiro que teña como finalidade cofinanciar as actuacións obxecto da subvención (segundo o modelo do anexo V).

As corporacións locais beneficiarias deberán presentar, en todo caso, antes do 3 de febreiro do ano seguinte ao da execución das actuacións subvencionadas, certificación do órgano corres-

pondente da corporación local en que se faga constar, a exercicio cerrado, a contía total do gasto realizado para cada un dos conceptos obxecto de subvención (segundo o modelo do anexo XI), especificando, ademais, os ingresos, recursos, axudas e subvencións efectivamente percibidos para a mesma finalidade consonte o previsto no número 3 deste artigo, así como a memoria financeira e a ficha de avaliación xustificativas da execución dos programas realizados durante o ano 2010, e mais a relación detallada das persoas usuarias do servizo municipal de axuda no fogar a que se fai referencia no número 5 deste artigo.

1.2. As actuacións obxecto destas subvencións deberán ser realizadas polas corporacións locais beneficiarias dentro do exercicio orzamentario 2010. Cando algunha das prestacións de servizos sociais municipais non se desenvolva na súa totalidade, por circunstancias que se acreditarán nos documentos correspondentes á ficha de avaliación do proxecto financiado, os remanentes de crédito que puidesen existir ao remate do exercicio quedarán adscritos ao mesmo programa de actuación de forma improrrogable para o exercicio seguinte.

2. Para gastos de investimento de capital:

2.1. O prazo de xustificación de subvencións para os investimentos de capital remata o 10 de novembro de 2010 para as subvencións referidas unicamente á anualidade de 2010 e, de ser o caso, o 10 de novembro da anualidade correspondente para subvencións de carácter plurianual que se estendan ás anualidades de exercicios futuros.

2.2. Para a xustificación de subvencións para investimentos de capital que comprendan a realización de obras de construción, reforma, mellora, acondicionamento ou eliminación de barreiras arquitectónicas, deberase presentar certificación ou certificacións de obra, factura ou facturas e certificación expedida polo órgano correspondente da corporación acreditativa da súa aprobación polo órgano competente, sen que sexa imprescindible que quede acreditada neste momento a efectividade do seu pagamento. Nos supostos en que a corporación local beneficiaria executase a obra subvencionada pola Administración, deberanse achegar facturas xustificativas dos gastos derivados da adquisición de materiais, así como certificación, emitida polo órgano correspondente da corporación local, acreditativa da súa aprobación polo órgano competente, sen que sexa imprescindible que quede acreditada neste momento a efectividade do seu pagamento e, de ser o caso, certificación, emitida polo órgano correspondente da corporación local, acreditativa dos custos derivados da execución da obra por medio de persoal da corporación local, sen que sexa imprescindible que quede acreditada neste momento a efectividade do seu pagamento.

2.3. Para a xustificación das demais subvencións para investimentos de capital (adquisición de inmobles ou equipamento mobiliario), abondará con presentar facturas xustificativas dos correspondentes gastos realizados e certificación, emitida polo órgano correspondente da corporación local, acreditativa da súa aprobación polo órgano competente, sen que sexa imprescindible que quede acreditada neste momento a efectividade do seu pagamento ou, alternativamente, certificación, emitida polo órgano correspondente da corporación local, acreditativa da realización dos mencionados investimentos, dos importes investidos ou executados na acción subvencionada, e do destino dos investimentos subvencionados á finalidade de servizos sociais para a que foron so-



licitados, sen que sexa imprescindible que quede acreditada neste momento a efectividade do seu pagamento.

- 2.4. Para os distintos conceptos relativos a gastos de investimento de capital non se realizarán anticipos. Porén, poderán realizarse pagamentos á conta, ata o 100% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificadas, a medida que a corporación local beneficiaria presente certificacións acreditativas dos gastos realizados na execución das actividades obxecto de financiamento, de conformidade co establecido no artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e conforme o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 11 de febreiro de 2010. Nesta xustificación poderán incluírse os gastos realizados polas corporacións locais desde o 1 de xaneiro de 2010 nas actuacións obxecto destas subvencións para xustificar as subvencións concedidas con posterioridade ao abeiro desta orde.
- 2.5. Na presentación desta documentación xustificativa as corporacións locais beneficiarias deberán indicar expresamente se están a presentar unha xustificación parcial e a solicitar, en consecuencia, o correspondente pagamento parcial ou se, pola contra, están a presentar a xustificación total ou final do investimento subvencionado, e a solicitar, en consecuencia, o correspondente pagamento total ou final, en cuxo caso, deberán achegar, ademais, a documentación a que se fai referencia no parágrafo seguinte.
- 2.6. Ademais, no momento da xustificación da execución total ou final do investimento subvencionado e antes do derradeiro pagamento, as corporacións locais beneficiarias deberán presentar unha certificación complementaria, emitida polo órgano correspondente da corporación local, que faga constar expresamente que o importe da subvención concedida foi destinado á finalidade obxecto de subvención, acompañada, para o caso de subvencións para execución de obras, dun informe do técnico municipal competente en materia de obras ou arquitecto director de obra, en que se certifique expresamente que a obra se executou segundo o proxecto aprobado que serviu de base á subvención e que cumpre coa legalidade vixente en materia de seguridade, accesibilidade e co resto da lexislación de xeral aplicación, e para o caso de subvencións para adquisición de equipamento mobiliario, informe do técnico municipal de servizos sociais en que se dea conta do equipamento adquirido e se certifique que se corresponde co que foi obxecto de subvención. Estes informes deberán ser visados polo alcalde presidente da corporación.
- 2.7. En todo caso, as corporacións locais beneficiarias deberán acreditar a efectividade dos pagamentos realizados no prazo máximo de sesenta días naturais contados a partir da data do ingreso na conta bancaria das corporacións locais de cada un dos aboamentos das subvencións concedidas.
3. No momento da xustificación da execución total do obxecto da subvención concedida, ou antes do derradeiro pagamento no caso das subvencións de investimentos de capital, as corporacións locais beneficiarias presentarán unha declaración complementaria do conxunto das subvencións e axudas solicitadas, tanto as efectivamente percibidas como as aprobadas ou concedidas, así como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como calquera outro ingreso ou recurso financeiro que teña como finalidade cofinanciar as actuacións obxecto das subvencións concedidas ao abeiro desta orde (segundo o modelo

do anexo V).

4. Transcorrido o prazo de xustificación sen se ter presentado esta, requirirase a corporación local beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 10 días. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exigencia do reintegro e demais responsabilidades, e ocasionará, ademais, a perda do dereito á renovación das subvencións para futuros exercicios nas condicións previstas no artigo 6º desta orde.
5. Unha vez finalizado o exercicio 2010 e, en todo caso, coa data límite do 3 de febreiro de 2011, todas as corporacións locais beneficiarias deberán presentar unha memoria financeira e unha ficha de avaliación, xustificativas da execución dos programas realizados durante o ano 2010, segundo os modelos establecidos, dispoñibles na páxina web da Xunta de Galicia-Consellería de Traballo e Benestar (www.xunta.es-a Xunta nun clic: Traballo e Benestar-Benestar-Comunidade/Inclusión-Plans-Modelos para a avaliación do Plan Concertado e do Plan Xitano). Na ficha de avaliación incluírase unha relación detallada de todas as persoas usuarias do servizo municipal de axuda no fogar atendidas ao longo do exercicio 2010, distinguindo as usuarias da prestación básica e as usuarias da prestación de axuda no fogar a persoas valoradas como dependentes, e especificando: situación do seu expediente, horas de atención, grao e nivel de dependencia e plan individualizado de atención, de ser o caso, e todos os demais datos requiridos no correspondente modelo ou anexo da ficha de avaliación. En todo caso, esta relación de persoas usuarias do servizo municipal de axuda no fogar deberá corresponderse cos datos rexistrados pola propia corporación local na súa base de datos local de SIUSS a través do módulo axuda no fogar, e poderase obter esta información mediante a execución dunha consulta da súa base de datos local de SIUSS.

Artigo 19º.-Obrigas das corporacións locais beneficiarias da subvención.

1. As corporacións locais beneficiarias destas subvencións terán que cumprir coas obrigas xerais que, para os beneficiarios das subvencións, establece o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en particular as de:
 - a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
 - b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o desfrute da subvención.
 - c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
 - d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso,

con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- g) Incluír, de ser o caso, os equipamentos adquiridos con cargo ás subvencións concedidas ao abeiro desta orde no inventario de bens e dereitos da corporación local beneficiaria.
- h) Adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3º do artigo 15 da propia Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- j) Tratar os datos de carácter persoal a que se teña acceso no desenvolvemento das actuacións subvencionadas ao abeiro desta orde segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- k) Facilitar toda a información acerca das persoas usuarias dos centros, programas e servizos sociais financiados a través desta orde que lles sexa requirida polo órgano concedente para os efectos de acreditar o adecuado destino das subvencións concedidas.
- l) Rexistrar na ficha social SIUSS (Sistema de Información dos Usuarios de Servizos Sociais) todos os datos correspondentes aos usuarios dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal.

2. Porén, en virtude do previsto no artigo 48.Un.f) da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e ao abeiro do inciso final do primeiro parágrafo do artigo 13.2º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como do inciso final do primeiro parágrafo do artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, pola propia natureza das subvencións reguladas por esta orde, as corporacións locais que resulten beneficiarias destas subvencións quedarán exentas de achegar os xustificantes do cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Artigo 20º.-Infraccións e sancións.

Será de aplicación aos beneficiarios das subvencións reguladas nesta orde o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o previsto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Artigo 21º.-Reintegro das subvencións concedidas.

1. Non se poderá exixir o pagamento da subvención concedida e pro-

cederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a existencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no número 3º do artigo 15 da propia Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado Constitutivo da Comunidade Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

2. Igualmente procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo da actividade subvencionada.

3. A tramitación do correspondente procedemento de reintegro levarase a cabo conforme o disposto nos artigos 37 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no título V do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.



4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e resultará aplicable para o seu cobramento o previsto no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro. Así mesmo, estas cantidades tamén se poderán facer efectivas mediante a aplicación da compensación de débedas.

Artigo 22º.-Control e seguimento.

1. Os beneficiarios someteranse ás actuacións de control que efectúe a Consellería de Traballo e Benestar para o seguimento dos proxectos aprobados, coa finalidade de garantir que as prescricións contidas no convenio-programa do Plan concertado para o desenvolvemento das prestacións básicas de servizos sociais e as finalidades perseguidas polos proxectos para o desenvolvemento do pobo xitano sexan respectadas.
2. As corporacións locais beneficiarias de subvencións quedan obrigadas a remitir á Consellería de Traballo e Benestar, no prazo dun mes desde que se lles requirise, cantos informes e documentos se consideren precisos para acreditar o cumprimento da finalidade obxecto da subvención concedida.
3. Así mesmo, as corporacións locais beneficiarias quedan sometidas ao control financeiro que lle corresponde á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, sen prexuízo das funcións que a Constitución española e as leis lles outorgan ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas de Galicia.
4. Os beneficiarios teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral, Consello de Contas ou Tribunal de Contas, no exercicio da súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Disposicións adicionais

Apróbase a delegación de atribucións da Conselleira de Traballo e Benestar na secretaria xeral de Familia e Benestar para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para asinar os convenios que poidan derivar da tramitación destas subvencións, e para autorizar e dispoñer os gastos que deriven da tramitación desta orde e propoñer o recoñecemento de obrigas e a ordenación dos correspondentes pagamentos.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a secretaria xeral de Familia e Benestar para ditar as disposicións que sexan necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 19 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "04000D006P030.PDF"

ANEXO X

Actuacións prioritarias e criterios xerais para a formulación de proxectos promovidos por corporacións locais no marco do Plan Integral para a Convivencia e o Desenvolvemento Social do Pobo Xitano en Galicia

Áreas de actuación prioritarias na definición dos proxectos que se subvencionarán no exercicio 2010:

1. Proxectos enfocados a facilitar os procesos de erradicación do chabolismo e acceso á vivenda normalizada, especialmente:
 - a) Desenvolvemento de accións acordadas e incluídas no deseño dos itinerarios individuais de inserción sociolaboral e residencial das persoas e familias incorporadas aos procesos de realoio.
 - b) Actuacións de acompañamento, seguimento e educación social cara á preparación do acceso definitivo ou mantemento e convivencia nunha vivenda normalizada.
 - c) Outras accións positivas en favor das familias xitanas na bolsa de alugueiro, campañas de información/formación, intermediación no acceso a vivenda usada, etc...
2. Proxectos enfocados a favorecer desde o ámbito socio-familiar a plena normalización do alumnado xitano, especialmente:
 - a) Accións de intervención coas familias para reducir o absentismo escolar.
 - b) Reforzo e atención especial ás alumnas xitanas para evitar o abandono prematuro da etapa de escolarización obrigatoria.
 - c) Creación de espazos de compensación socio-educativa extraescolar e en medio aberto.
3. Proxectos enfocados a mellorar a empregabilidade e a inserción sociolaboral da poboación xitana, especialmente:
 - a) Accións de adaptación e desenvolvemento de programas formativos ás características socioculturais da comunidade xitana.
 - b) Accións de acompañamento dos procesos de inclusión sociolaboral, especialmente das mulleres xitanas, e actividades de intermediación laboral na última fase do itinerario.
 - c) Accións de acompañamento para creación de emprego autónomo e cumprimento dos requisitos legais e/ou fiscais, tanto das novas altas como nas existentes.
4. Proxectos enfocados á promoción integral da saúde, especialmente:
 - a) Campañas específicas de educación para a saúde e de sensibilización sobre problemáticas socio-sanitarias.
 - b) Accións de fomento da saúde reprodutiva nas mulleres xitanas.
5. Proxectos enfocados a acadar o acceso maioritario da poboación xitana galega aos servizos normalizados, así como o uso adecuado destes, especialmente:
 - a) Reforzo e mellora de itinerarios de inclusión social para persoas beneficiarias de RISGA e outras en risco de exclusión social.
 - b) Actuacións enfocadas á mellora da eficacia e coordinación dos recursos sociais que inciden na comunidade xitana, incluída a sensibilización e formación dos/as profesionais.

- c) Accións dirixidas a procurar o acceso da poboación xitana ás diferentes tipoloxías de bens e servizos da comunidade, tanto públicos como de mercado, en condicións de igualdade de oportunidades.
- 6. Proxectos enfocados á mellora da participación social, especialmente:
 - a) Encontros e outras actuacións que fomenten a participación e a integración, así como a análise sobre melloras neste terreo.
 - b) Accións de sensibilización social participadas pola comunidade xitana.
 - c) Celebracións abertas de días sinalados para a comunidade xitana.
 - d) Obradoiros interculturais de ocio e lecer.

Criterios de formulación dos proxectos:

- 1. Aplicación do principio de normalización da poboación xitana.
- 2. Adopción do enfoque intercultural: accións que procuren o desenvolvemento das persoas de etnia xitana nunha perspectiva de fomento da convivencia, a comprensión mutua e a mellora das relacións entre as persoas que conforman a comunidade minoritaria xitana e as do conxunto da sociedade maioritaria.
- 3. Implicación da propia comunidade xitana no proceso de cambio.
- 4. Coordinación efectiva no territorio entre recursos públicos e de entidades de iniciativa social.
- 5. Incorporación da perspectiva de xénero.

ANEXO XII

Criterios e prioridades de contido dos programas de servizos sociais comunitarios de titularidade municipal para 2010

- 1. Programas de apoio á unidade de convivencia e /ou destinados á normalización da vida familiar, tales como:
 - a) Aloxamento alternativo.
 - b) Atencións complementarias ao servizo de axuda no fogar.
 - c) Apoio e formación de persoas coidadoras.
- 2. Programas de prevención e inclusión social e laboral, tales como:
 - a) Aloxamento alternativo.
 - b) Formación e acompañamento para inserción sociolaboral en coordinación co II Plan Galego de Inclusión Social.
 - c) Prevención de condutas aditivas.
- 3. Programas de apoio a colectivos con necesidades específicas, tales como:
 - a) Atención psicosocial e familiar vinculada á atención temperá.
 - b) Intervención con persoas con discapacidade, física, psíquica ou sensorial.

- c) Prevención de dependencia.
- d) Envellecemento activo.
- e) Formación e socialización de persoas con necesidades específicas.
- 4. Programas de cooperación social, tales como:
 - a) Promoción do asociacionismo solidario.
 - b) Promoción e formación do voluntariado.
- 5. Programas de dinamización e animación socio-comunitaria, tales como:
 - a) Diagnóstico social participativo.
 - b) Educación e sensibilización socio-comunitaria.

31

Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 51, do 16.03.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social. Así mesmo, no artigo 33.2º establécese que lle corresponde o desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación básica do Estado en materia de seguridade social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais para Galicia, establece nos seu artigo 31 que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social se promoverá mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e ao carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

A Consellería de Traballo e Benestar segundo a estrutura orgánica fixada polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño, é o órgano que ten asumidas as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de inclusión social, que lle corresponden á Xunta de Galicia.

De acordo coas directrices comunitarias definidas nos cumios europeos de Lisboa e Niza en materia de protección social no marco de apoio ás políticas destinadas á mellora do emprego e da promoción da inclusión social, elaborouse o II Plan Galego de Inclusión Social



desde unha formulación estratéxica, centrada en dar respostas globais e integradas que respondan ás necesidades dos grupos e persoas con maiores desvantaxes sociais.

Un dos principios orientadores na execución das medidas do plan é o enfoque integrado e a implicación do tecido social, preténdese dar cabida dentro do Plan de inclusión ás entidades de iniciativa social, e ás ONG, aumentando así a súa capacidade de acción para loitar contra a exclusión social, sendo esta orde un dos instrumentos para a súa participación.

A solicitude, tramitación e concesión das subvencións obxecto desta orde axustaranse ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ao do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia atendendo, en todo caso, aos principios básicos de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que rexerán a concesión de subvencións para o ano 2010 ás entidades de iniciativa social, para a realización de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.

Estas accións son elixibles no marco do programa operativo FSE Galicia 2007-2013 no eixo 2 no Tema prioritario 71 e cunha cofinanciación do FSE ao 80%.

Artigo 2º.-Entidades e organizacións solicitantes.

Poderán ser solicitantes das subvencións reguladas nesta orde as entidades de iniciativa social a que se refire o artigo 30 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, sempre e cando reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar inscritas no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, regulado polo Decreto 291/1995, do 3 de novembro, e pola Orde do 5 de febreiro de 1996, que desenvolve o anterior.
- b) Carecer de ánimo de lucro.
- c) Ter o seu domicilio social en Galicia ou delegación na comunidade autónoma.
- d) Non atoparse nalgunha das situacións establecidas nos números 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Todos os requisitos sinalados deberán cumprirse na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de execución do programa subvencionado.

Artigo 3º.-Programas e actuacións subvencionables.

De acordo cos obxectivos establecidos pola Consellería de Traballo e Benestar no ámbito da Inclusión Social, e tendo en conta as directrices marcadas pola Unión Europea no marco de apoio ás políticas destinadas á mellora do emprego e da promoción da inclusión social, esta orde subvencionará os seguintes programas e actuacións:

- a) Actuacións que permitan a adquisición e desenvolvemento das habilidades sociais e hábitos prelaborais para dinamizar as capacidades e recursos persoais e sociais (mellora de aptitudes básicas, desenvolvemento persoal, técnicas de busca de emprego etc).
- b) Actuacións de formación básica e de tipo laboral específica e adaptada ás necesidades dos colectivos en situación de exclusión social, que permitan mellorar a súa cualificación socioprofesional.
- c) Programas integrais de base comunitaria en zonas rurais que favorezan a inclusión social e laboral de persoas mozas, mulleres e colectivos con dificultades de inserción.
- d) Programas integrais de base comunitaria en barrios urbanos que desenvolvan accións preventivas, de intervención, seguimento e tutorización para mozos en situación ou risco de exclusión social.
- e) Actuacións de acompañamento social, que consistirán na posta ao dispor dos usuarios, de servizos de apoio persoal e/ou familiar que faciliten o axeitado desenvolvemento de itinerarios de inserción socio laboral.

Artigo 4º.-Financiamento.

Na concesión das subvencións reguladas nesta orde destínase a cantidade de 757.000 euros cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312F.481.6 que figura na Lei de orzamentos da comunidade autónoma para o ano 2010. A citada contía poderá incrementarse de acordo coas disponibilidades orzamentarias e sempre que o incremento derivase dos supostos contidos no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5º.-Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables en relación co artigo 3º desta orde os que a seguir se relacionan e axustaranse á Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, de gastos subvencionables polo FSE e a Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo, que a modifica:

- a) Gastos do persoal necesarios para a execución das actividades.
 - Serán subvencionables as retribucións totais correspondentes, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social, segundo a contía establecida na normativa aplicable por xornada real de traballo para os correspondentes grupos profesionais nos seus respectivos convenios colectivos.
 - As retribucións de persoal contratado en réxime de arrendamento de servizos, modalidade que terá sempre carácter excepcional, nos casos en que polas especiais características da actividade non resulte adecuada a realización polo persoal suxeito á normativa laboral vixente. Estas retribucións quedarán afectadas polas limitacións sinaladas no parágrafo anterior.
 - As axudas de custo e gastos de viaxe tamén se rexerán na súa contía pola normativa establecida nos convenios colectivos,

sempre que non superen no seu conxunto o 4% do importe total do programa subvencionado.

- b) Gastos correntes consumibles non amortizables necesarios para a realización da actividade.
 - c) Os gastos xerais serán subvencionados a condición de que correspondan a custos reais de execución da actividade financiada por esta orde e se asignen de forma rateada á operación, de acordo cun método equitativo debidamente xustificado.
 - d) O aluguer debidamente xustificado. No caso de que este equipamento sexa destinado tamén a outras actividades, procederase como no parágrafo anterior, asignando unha pro rata de acordo cun método equitativo debidamente xustificado.
 - e) Os gastos dos usuarios participantes nas accións incluírán: axudas de custo de desprazamento, remuneracións ou asignacións de participantes e seguros sociais dos alumnos. As bolsas terán unha contía máxima de 7 euros día/lectivo.
 - f) Renting ou gastos de amortización derivados da adquisición de mobiliario, equipamento, vehículos, infraestruturas, bens inmoables e terreos, asignados exclusivamente durante a execución da operación e, no caso da amortización, sempre que as axudas públicas non contribúen á adquisición destes. A amortización calcularase de conformidade coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas e o custo referirase exclusivamente ao período subvencionable.
 - g) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionable e os de administración específicos só serán subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a axeitada preparación ou execución desta. No caso de que estes gastos comprendan tamén custos relacionados con actividades distintas das subvencionadas, deberá reflectirse na xustificación só a parte que proporcionalmente corresponda.
2. Os gastos subvencionados por esta orde deberán cumprir os seguintes requisitos:
- a) Que se adecuen aos obxectivos e contidos do programa de traballo subvencionado.
 - b) Que exista constancia documental da súa realización de xeito que se poidan verificar.
3. As dúbidas ou controversias en relación coa elixibilidade dos gastos serán resoltas pola Consellería de Traballo e Benestar por propia iniciativa ou por petición de calquera das entidades beneficiarias.
4. Para os efectos previstos nesta convocatoria, está permitida a subcontratación, entendendo por esta a concertación con terceiros da execución parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. O beneficiario poderá subcontratar ata un límite máximo do 50% do importe da actividade subvencionada e deberá xustificar adecuadamente a súa necesidade. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.
5. Todo procedemento de contratación deberá respectar os principios de transparencia, publicidade e libre concorrência, estando os subcontratistas obrigados a facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás actuacións subcon-

tratadas. En especial, e segundo o artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, cando o importe do gasto que hai que subcontratar supere a contía de 12.000 euros no suposto de prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para prestación do servizo, agás no caso de que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades ou que os gastos se realizasen con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas achegarase na xustificación ou, de ser o caso, na solicitude da subvención e realizarase de conformidade cos criterios de eficiencia e economía. Este extremo deberá xustificarse expresamente nunha memoria se a elección non recae na proposta económica máis ventaxosa.

Artigo 6º.-Selección de usuarios.

Serán beneficiarios dos programas ou actuacións subvencionadas os perceptores da Renda de Integración Social de Galicia, persoas en situación ou risco de exclusión derivadas da rede de equipamentos de inclusión sociolaboral e, en xeral, persoas afectadas por factores de exclusión identificadas no II Plan Galego de Inclusión Social. Na memoria do programa ou actuación (anexo IV) deberán quedar reflectidos os criterios de selección dos destinatarios e o perfil deles.

Artigo 7º.-Solicitudes.

1. As solicitudes de subvencións formularanse no modelo publicado como anexo I desta orde e deben relacionarse nel todos os programas para os cales a entidade solicita subvención.

A solicitude e maila documentación requirida, presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, sendo de aplicación en todo caso o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da orde no Diario Oficial de Galicia.
3. A solicitude (anexo I) deberá ir acompañada ademais pola seguinte documentación:
 - 3.1. Relativa á entidade solicitante.

- a) Fotocopia compulsada do DNI do/a solicitante, no caso de que o interesado non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas, copia compulsada do CIF da entidade e documentación acreditativa suficiente para actuar en nome da entidade (escritura de apoderamento ou de constitución ou modificación onde figure o dito nomeamento ou, no seu defecto, certificación expedida polo secretario da entidade acreditativo de dito extremo).

- b) Memoria da entidade segundo o modelo (anexo II).

- c) Ficha da transferencia e certificación bancaria da conta corrente en que se ingresará, se é o caso, o importe efectivo da subvención concedida segundo o modelo (anexo III).



d) Declaración responsable de non estar incursa nalgunha das situacións establecidas no apartado 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (anexo VII).

e) Declaración das axudas ou subvencións obtidas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou de entes públicos nacionais ou estranxeiros, ou negativa, se é o caso (anexo VIII).

3.2. Relativa aos programas.

a) Programa das actividades que se pretenden realizar (anexo IV). No programa deberán concretar polo menos os seguintes puntos:

- Denominación de cada programa ou actuación.
- Descrición, fins e resumo do contido de cada programa ou actuación. No caso de acordarse o compromiso de contratación ou de formación laboral a que se refire o artigo 9º a) desta orde, achegarase documento acreditativo asinado pola empresa.
- Perfil e criterios de selección dos destinatarios e número de usuarios previstos. Concretarase, de ser o caso, unha relación nominal das problemáticas dos usuarios que se van atender.
- Período de execución. Localización territorial.
- Metodoloxía e instrumentos que se van utilizar para o desenvolvemento do programa.

b) Orzamento desagregado por partidas dos gastos previstos, así como dos posibles recursos con que se conte para o seu financiamento (anexo V), e deberá comprender todos os gastos necesarios para o desenvolvemento e viabilidade do programa.

4. Corrección de erros. Os servizos da Secretaría Xeral de Familia e Benestar comprobarán que as solicitudes cumpren o establecido nesta orde e, se é o caso, requirirán aos interesados para que no prazo de dez días hábiles emenden as faltas ou acheguen os documentos preceptivos con indicación de que se, así non o fixeren, se terán por desistidos da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

5. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega e nos artigos 6 e 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 CE, e no previsto do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2006 e no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Traballo e Benestar comunicará ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios e publicará, na súa páxina web oficial e no Diario Oficial de Galicia a relación das entidades beneficiarias, o importe das axudas concedidas e demais puntos exixidos na dita normativa.

Para estes efectos, o solicitante prestará o seu consentimento expreso no anexo I para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias.

Artigo 8º.-Tramitación dos expedientes.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano encargado do Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais dependente da Consellería de Traballo e Benestar emitirá unha certificación relativa das entidades inscritas, para os efectos de comprobar o disposto no artigo 2.a) e b) desta orde.

2. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á comisión de valoración de subvencións, que terá a función de propoñer a aprobación ou denegación das subvencións, segundo os criterios obxectivos recollidos nesta orde.

3. A composición da comisión de valoración de subvencións será a seguinte:

- a) Presidente: o subdirector xeral de Inclusión Social e Cooperación coas Corporacións Locais.
- b) Vogais: a xefa de Servizo de Inclusión Social e un funcionario adscrito ao antedito servizo. Ademais actuará como secretario, con voz pero sen voto, un funcionario por proposta do presidente.

4. Para o exercicio das súas funcións, esta comisión poderá recabar informes dos servizos técnicos pertinentes, que non terán carácter preceptivo nin vinculante.

5. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puiden asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o presidente da comisión de valoración de subvencións e, sempre que for posible, o dito nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma subdirección ou servizo que o substituído.

Artigo 9º.-Criterios de valoración das subvencións.

O procedemento de valoración terá en conta os seguintes aspectos:

- a) A necesidade social do programa en relación á existencia de recursos suficientes na zona de desenvolvemento da actividade, os obxectivos que se pretenden acadar, en función do contido técnico do programa, así como o seu carácter innovador e especialmente aqueles relativos á inserción laboral prevista cando se trate de proxectos de formación para a inserción laboral. A inserción será especialmente valorada se está avalada mediante o compromiso por parte dunha empresa, ou ben de contrato de traballo ou ben de realización de prácticas como parte da formación laboral. Ata un máximo de 30 puntos.
- b) O número e perfil das persoas usuarias, tanto no que se refire ás súas condicións obxectivas de vulnerabilidade como especialmente ao feito de seren beneficiarios da renda de integración social de Galicia, serán derivadas dos servizos sociais de atención primaria ou dos equipos de inclusión sociolaboral do II Plan Galego de Inclusión Social. Ata un máximo de 20 puntos.
- c) Experiencia na realización de programas de inserción socio-laboral para persoas en situación ou risco de exclusión social, reflectida na memoria da entidade, así como ter xustificado adecuadamente as axudas económicas recibidas con anterioridade (anexo II). Ata un máximo de 10 puntos.
- d) Programas integrais de carácter transversal en dous ou máis ámbitos da inclusión social (educación e formación, inserción laboral, acción social, vivenda, sanidade). Ata un máximo de 15 puntos.
- e) O cofinanciamento por parte da entidade solicitante no orzamento

total do programa ou actuación ou que reciban financiamento doutras administracións públicas. Ata un máximo de 5 puntos.

f) A coordinación e cooperación cos servizos sociais, equipos de inclusión sociolaboral do II Plan Galego de Inclusión Social e outras entidades ou axentes sociais participantes. Esta coordinación será especialmente valorada se se estima que complementa as actuacións desenvolvidas por estes equipos no marco do territorio por eles atendido. Ata un máximo de 10 puntos.

g) O emprego da lingua galega na realización de actividades para as cales se solicita a axuda. Ata un máximo de 10 puntos.

A puntuación máxima será de 100 puntos, establecéndose unha contía máxima por cada programa subvencionado de 35.000 euros.

Artigo 10º.-Resolución.

1. A concesión das subvencións obxecto desta orde será resolta pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar actuando por delegación da Consellería de Traballo e Benestar e unha vez emitido informe pola comisión de valoración e fiscalizada a proposta pola Intervención Delegada.

2. As resolucións ditadas serán motivadas e notificaranse aos interesados no prazo máximo de seis meses contados a partir do día seguinte da publicación desta orde. Se vencese o prazo máximo para resolver sen que recaía resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.

3. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao amparo desta orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sé é o caso, recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir da notificación da resolución expresa ou de tres meses a partir do día seguinte a aquel en se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto no artigo 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde a súa notificación se o acto é expreso, ou seis meses a partir do día seguinte ao que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan executar calquera outro que consideren oportuno.

4. En todo caso, unha vez recibida a resolución da concesión da subvención a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez días a aceptación da subvención, comprometéndose a executar o programa ou actuación subvencionado no prazo e condicións establecidos na convocatoria.

5. En aplicación do artigo 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe da axuda da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude, poderase instar nun prazo de dez días a reformulación da solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención concedida. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos e que deron lugar ao seu

outorgamento. Así mesmo, a dita reformulación non poderá comprometer o desenvolvemento e viabilidade do programa, polo que se deberán manter aqueles gastos necesarios para o seu correcto desenvolvemento.

6. Todos estes aspectos serán apreciados pola comisión de valoración, quen dará a súa conformidade e remitirá o actuado á Secretaría Xeral de Familia e Benestar, quen ditará resolución. Esta resolución terá carácter definitivo e só excepcionalmente se admitirán reformulacións posteriores.

Artigo 11º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de axudas ou subvencións outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. Non obstante o anterior, como regra xeral, permítese a acumulación de axudas, sempre que o importe total destas non supere o custe total do programa. O sistema de selaxe de orixinais a que se refire o artigo 13.2º desta orde servirá a estes fins como mecanismo de control da concorrencia de subvencións.

2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación da resolución da subvención, a instancia do beneficiario, sempre que se cumpran os requisitos previstos no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior e con carácter excepcional poderanse efectuar resolucións complementarias for do prazo establecido, cando non for posible efectualas dentro del, por existiren fondos procedentes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas ou doutro tipo de remanentes. Neste caso, salvo que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas ás consideradas para a resolución inicial.

4. Serán de aplicación aos beneficiarios das subvencións recollidas nesta orde, o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 12º.-Obrigas das entidades subvencionadas.

As entidades que sexan subvencionadas deberán:

a) Acreditar a realización da actividade ou servizo que fundamenta a concesión da subvención, o cumprimento dos requisitos e das condicións desta ante o órgano concedente, mantendo de forma separada na contabilidade os gastos financiados.

b) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información relativos aos programas e actuacións concedidos, a condición de subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar e o FSE, conforme a normativa comunitaria.

c) Informar os alumnos de que as actuacións en que participan están financiadas pola Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar), así como dos obxectivos dos ditos fondos.



d) O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada. Para estes efectos, comunicará a obtención de axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración pública, de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente a execución dos programas. A comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Adecuar a metodoloxía das actuacións, así como a de recolla e proceso de datos de seguimento de beneficiarios ás fórmulas que, se for o caso, propoña a Consellería de Traballo e Benestar e, se así é requirido, se incorporarán como usuarios da aplicación informática deseñada e implantada para o II Plan Galego de Inclusión Social. Para estes efectos, a Consellería de Traballo e Benestar asignaralle á entidade beneficiaria un equipo de inclusión sociolaboral de referencia pertencente ao II Plan Galego de Inclusión Social.

f) As entidades estarán obrigadas ao cumprimento da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal e, en concreto, á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e ao Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei. Así mesmo, os datos de carácter persoal dos beneficiarios atendidos se incorporarán ao ficheiro de datos de carácter persoal Inclusión Social, creado pola Orde do 24 de xullo de 2008, de creación do ficheiro de datos de carácter persoal dependente da extinta Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

g) Remitir, como mínimo con catro días de anticipación, a data de inicio e remate da actividade, así como o horario, a planificación e o enderezo de realización.

h) Remitir no prazo de dez días os informes e demais documentación que reclamen os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar.

i) Facilitar toda a información requirida pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

j) Contratar un seguro de accidentes para os alumnos ou beneficiarios que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento das actividades, como os do traxecto ao lugar onde se impartan as prácticas, se é o caso.

k) Remitir ao remate da actividade unha ficha rexistro de actividades.

l) Todas aquelas obrigas e requisitos que se desprendan do articulado desta orde e dos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 13º.-Pagamento e forma de xustificación das subvencións.

Respecto á forma de pagamento observárase o disposto na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, ao establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de

Galicia.

O pagamento das subvencións realizarase segundo se establece a seguir:

1. Poderán realizarse anticipos de pagamento logo de solicitude deste, xunto coa presentación da certificación do director ou representante da entidade do inicio da actividade, aceptación da subvención e xustificante de ter gastado e pagado o seguro a que se refire a letra j do artigo anterior. A estes anticipos aplicaráselles o disposto no artigo 31.6º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao seu regulamento. Estes anticipos acadarán distintas porcentaxes, dependendo da contía da subvención concedida: para aquelas axudas que non excedan o importe de 18.000 euros do total concedido, o anticipo acadará a porcentaxe do 50% do importe que se vai subvencionar. Se se supera ese importe, a porcentaxe do anticipo será o resultante de aplicar a 18.000 euros unha porcentaxe dun 50% e, ao importe que exceda deste, un 10% adicional.

2. O importe restante aboarase, en aplicación do artigo 44 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez realizada a totalidade da actividade subvencionada e adoptará a modalidade de conta xustificativa con entrega de xustificantes de gasto. Esta conterá:

A) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas que conterá:

B.1) Relación numerada de facturas con expresión do seu número, acredor, data de emisión, concepto e importe e data de pagamento, acompañada das facturas orixinais que soporten o gasto, ou documento contable de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Así mesmo, no caso de non ter solicitado o anticipo a que se refire o punto anterior, deberá achegarse co primeiro pagamento parcial o xustificante do pagamento do seguro, nos termos establecidos anteriormente. As facturas deberán cumprir o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro. Establecerase un sistema de selaxe dos xustificantes de gasto que permita o control da concorrencia de subvencións, con expresión da porcentaxe que se lle imputa, ben a totalidade ou a que lle corresponda. Polo que respecta aos gastos realizados con medios ou recursos propios, documentos acreditativos dos gastos e a indicación dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación. En todo caso, tanto as facturas como calquera documento acreditativo que figure e se acompañe na relación deberán vir acompañadas dos documentos acreditativos de ter realizado os pagamentos do correspondente gasto, debendo cumprir os requisitos establecidos no artigo 42.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na normativa comunitaria, aceptándose a xustificación do pagamento mediante recibo do provedor ou beneficiario, no caso de gastos de transporte ou de compensación por montantes satisfeitos con anterioridade polo beneficiario imprescindibles para a realización da actividade, e sempre que o importe non exceda 1.000 euros.

B.2) Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que fi-

nanciasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia. Así mesmo, achegarán o balance de ingresos e gastos, referido ao custo total do programa, segundo o modelo proporcionado no anexo VI, asinado polo presidente ou responsable da entidade en que se reflicta que o gasto realizado foi igual ou superior ao importe total da subvención.

B.3) No caso de que se efectuasen gastos subcontratados, en virtude dos puntos 4 e 5 do artigo 5º desta orde, e estes sexan por contía superior a 12.000 euros, deberanse achegar os tres orzamentos solicitados para a elección da persoa física ou xurídica finalmente elixida para o desenvolvemento da actividade.

B.4) De existiren remanentes non aplicados derivados do anticipo aboado segundo o número 1 deste artigo, deberase achegar carta de pagamento do reintegro destes, que deberá establecer os xuros de demora.

B.5) Declaración complementaria do conxunto das subvencións solicitadas das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, tanto das aprobadas e concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo obxecto que corresponde ás subvencións reguladas por esta orde.

3. As actuacións que se subvencionan deberán efectuarse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2010 e, consecuentemente, os xustificantes de pagamento inicialmente poderán referirse ao dito período. Non obstante, e en aplicación do artigo 45.1º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia, a resolución de concesión fixará o prazo de xustificación da subvención, o cal determinará finalmente o período máximo fixado de realización da actividade.

Artigo 14º.-Reintegro das subvencións concedidas.

Para os efectos de reintegro das subvencións observarase o disposto no título 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento.

1. Non se poderá exixir o pagamento da subvención concedida e procederá o reintegro total ou parcial da contía percibida xunto cos xuros de demora producidos desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar a realización da actividade.
- b) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión.
- c) Incumprimento total ou parcial da finalidade para a cal foi concedida a subvención.
- d) Incumprimento das obrigas sinaladas nesta orde.

2. Igualmente procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

3. A tramitación do correspondente expediente de reintegro levarase a cabo de acordo co procedemento establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no título V do

Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e será de aplicación para a súa cobranza o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, de desenvolvemento da anterior.

Artigo 15º.-Control.

1. Os beneficiarios someteranse ás actuacións de control que efectúe a Consellería de Traballo e Benestar e as de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ás previstas na lexislación do Consello de Contas.

2. Neste sentido, os beneficiarios teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas ou Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

3. Autorizar a inspección dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar.

Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Consellería de Traballo e Benestar aplicará un sistema de seguimento e control, que consistirá na realización de visitas ás entidades subvencionadas aprobadas para comprobar o grao de cumprimento do destino para o cal foi concedida a subvención, e emitirá o correspondente informe.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase expresamente a secretaria xeral de Familia e Benestar para actuar por delegación da conselleira de Traballo e Benestar na resolución das axudas reguladas por esta orde.

Segunda.-Autorízase a secretaria xeral de Familia e Benestar para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Terceira.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05100D007P009.PDF"



32 Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 57, do 25.03.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asigna á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de servizos sociais.

En virtude dese título competencial aprobouse a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG nº 245, do 18 de decembro), que recolle no seu artigo 8.1º a), relativo á estrutura básica dos servizos sociais, como un dos niveis de actuación no que se estrutura o sistema galego de servizos sociais, o dos servizos sociais comunitarios, que comprenden, pola súa vez, dúas modalidades: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos. Ademais, o artigo 31.1º sinala que «o cumprimento dos fins de entidades de iniciativa social se promoverá mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo o interese social dos distintos servizos e proxectos, a súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e o carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, a eficiencia no emprego dos fondos públicos e a súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais».

A Consellería de Traballo e Benestar, segundo a estrutura orgánica fixada polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño (DOG nº 123, do 25 de xuño), é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma ao que lle corresponde levar a cabo, entre outras, as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de benestar social, inclusión social e servizos comunitarios. Así mesmo, como un dos órganos nos que se estrutura, á Secretaría Xeral de Familia e Benestar correspóndelle a realización de funcións de estudo das necesidades e problemáticas sociais e a coordinación, o control e a xestión das prestacións sociais e económicas.

No exercicio destas competencias, considérase axeitado o establecemento de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social para a prestacións de servizos sociais no ámbito dos servizos sociais comunitarios, sempre que se axusten á tipoloxía e requisitos legalmente establecidos e se adecúen á planificación da Consellería de Traballo e Benestar.

Resulta ademais necesario asegurar a adaptación dos centros que optan a prestar servizos sociais aos requisitos xerais expresados no Decreto 143/2007, do 12 de xullo (DOG nº 147, do 31 de xullo), polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais, e aos recollidos na Orde do 25 de xaneiro de 2008, pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social, polo que, para as subvencións de investimento e equipamento, os proxectos que se presenten deberán acreditar a súa viabilidade con carácter previo

á concesión da axuda.

Doutra banda, a solicitude, tramitación e concesión destas subvencións axustaranse ao disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, do 17 de novembro (BOE nº 276, do 18 de novembro) e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve; así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño); e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, atendendo, en todo caso, aos principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia (DOG nº 23, do 21 de marzo), e polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia (DOG nº 75, do 20 de abril) e polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, para a debida aplicación dos créditos orzamentarios conforme o fin para a que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto o establecemento de subvencións ás entidades de iniciativa social que, de conformidade coa Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia levan a cabo programas e prestan servizos sociais na área de actuación dos servizos sociais comunitarios. Este nivel de atención comprende os programas de orientación, asesoramento e información; de axuda no fogar; de inserción social; de animación, prevención e fomento da cooperación social; de convivencia alternativa ou calquera outro que dea cumprimento ao obxecto deste nivel de atención, segundo se recolle nos artigos 9 a 13 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, e no Decreto 240/1995, do 28 de xullo (DOG nº 157, do 17 de agosto). Para os efectos desta orde, consideraranse centros propios deste nivel de atención os centros sociais, centros de día (exceptuando os de atención á dependencia), centros de inclusión e emerxencia social recollidos na Orde do 25 de xaneiro de 2008, pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social, e outros nos que se desenvolvan os programas antes citados.

Artigo 2º.-Destinatarios.

1. Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta orde as entidades de iniciativa social referidas no artigo 31.1º da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que desenvolvan programas e presten os servizos na área de actuación establecida no artigo anterior, sempre que se atopen debidamente inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, regulado polo Decreto 291/1995, do 3 de novembro (DOG nº 218, do 14 de novembro), e pola Orde do 5 de febreiro de 1996 (DOG nº 35, do 19 de febreiro), que desenvolve o anterior, e cumpran os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Será requisito previo ao outorgamento das subvencións de investimento para a construción ou modificación substancial de centros de servizos sociais comunitarios, sempre que se trate de centros que

deban obter autorización administrativa para a súa posta en funcionamento, de conformidade co establecido no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, a obtención dun informe favorable sobre a súa viabilidade, emitido polo Servizo de Proxectos e Obras dependente da Subdirección Xeral de Contratación e Control.

En todo caso, a comisión de valoración verificará que a entidade solicitante ten concedida a autorización con anterioridade á notificación da resolución da subvención que corresponda.

3. Será requisito previo ao outorgamento das subvencións a entidades para o mantemento de centros nos que se presten servizos sociais comunitarios a obtención da autorización para o inicio de actividades, prevista no Decreto 143/2007, do 12 de maio (DOG nº 147, do 31 de xullo), polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

Para solicitar a subvención, abondará coa presentación, antes do remate do prazo de presentación das instancias desta orde, da copia da solicitude do permiso de inicio de actividades na que conste o rexistro de entrada e coa que se acredite que se ten iniciado o procedemento. A solicitude do permiso de inicio de actividades presentarse en modelo normalizado e irá acompañada da documentación prevista no artigo 20 do devandito decreto e irá dirixida á unidade administrativa competente para tramitala.

En todo caso, a comisión de valoración verificará que a entidade solicitante ten concedido o mencionado permiso con anterioridade á notificación da resolución da subvención que corresponda.

4. No suposto de entidades que no exercicio anterior recibiran subvención para mantemento de centros ou promoción de actividades ou asinaran convenios de colaboración coa Xunta de Galicia que tivesen un obxecto semellante ao recollido nesta orde, será requisito previo para a concesión da subvención a presentación do balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural, a que se refire o artigo 17º (anexo VII) e, no caso das subvencións para promoción de actividades, da correspondente memoria. Ademais, as entidades que percibiran no anterior exercicio unha subvención para mantemento de centros de servizos sociais condicionada ao outorgamento do permiso de inicio de actividade, deberán acreditar que o obtiveron ou que se manteñen as condicións que determinaron ese outorgamento pola Consellería de Traballo e Benestar.
5. As entidades que accedan a esta convocatoria deberán dedicarse con carácter preferente, en concordancia cos seus estatutos, á realización de actuacións recollidas no artigo 1º.
6. As subvencións para mantemento de centros e promoción de actividades reguladas nesta orde non son compatibles coa reserva de prazas efectuada mediante calquera das modalidades de contratación administrativa entre a entidade solicitante e a Xunta de Galicia nin co mantemento de centros efectuado a través de convenios de colaboración especificamente asinados para tal efecto.

Artigo 3º.-Tipos de subvencións.

Os tipos de subvencións que se poderán solicitar son os seguintes:

- A. De investimento en centros de servizos sociais comunitarios.

Son gastos elixibles para este tipo:

- A adquisición de inmobles.

- A construción, ampliación, reforma e mellora da accesibilidade de inmobles.
- O equipamento, moblaxe e melloras de confortabilidade non susceptibles de autorización municipal.

- B. De mantemento en centros, equipamentos e servizos sociais comunitarios.

Inclúense neste tipo aqueles centros, equipamentos e servizos que complementen os ámbitos de intervención social do sistema galego de servizos sociais neste nivel de atención. Os contidos dos centros e servizos elixibles para seren subvencionados con cargo a esta orde axustaranse ao tipificado nos artigos 2, 3 e 8 do Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regula este nivel de atención do sistema de servizos sociais.

- C. De promoción de actividades e programas básicos, innovadores e complementarios dos servizos sociais comunitarios.

Inclúense neste tipo o desenvolvemento de actividades e programas que complementen, amplien ou innoven os programas básicos de actuación dos servizos sociais comunitarios referidos no artigo 9 do Decreto 240/1995, incluída a organización de xornadas, seminarios e outros eventos relacionados coa formación, debate e sensibilización.

O número de programas de actividades para os que se poderá solicitar subvención será como máximo de tres, e indicarse a orde de prioridade entre eles.

Artigo 4º.-Normas de carácter xeral.

- a) Tanto nas subvencións de mantemento como nas de promoción de actividades, a subvención poderá significar o financiamento total ou parcial do gasto, sen que, en ningún caso, implique duplicidade de financiamento.
- b) No caso das subvencións de investimento, o importe da subvención que se conceda poderá alcanzar como máximo o 80% do orzamento presentado.
- c) En calquera caso, a suma dos fondos obtidos de calquera Administración pública e das subvencións concedidas por todo tipo de organismos privados, percibidas coa mesma finalidade, non poderá superar o importe total do gasto efectuado. Así mesmo, a subvención reducirase proporcionalmente dando non se xustifique a totalidade do gasto orzamentado na solicitude.
- d) Os servizos da Consellería de Traballo e Benestar poderán efectuar as comprobacións que consideren oportunas en canto ao cumprimento por parte das entidades de iniciativa social participantes dos requisitos exixidos pola Lei de servizos sociais de Galicia e pola súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, poderán solicitar informes dos servizos da rede pública concertada de servizos sociais en canto os aspectos de complementariedade, oportunidade e eficacia dos servizos e programas das entidades solicitantes recollidos nesta orde.
- e) As entidades sen ánimo de lucro con personalidade xurídica independente que desenvolvan actuacións nun mesmo ámbito territorial, provincial ou supraprovincial, estarán facultadas para solicitar subvencións dirixidas á realización conxunta de actividades con idéntica finalidade, o que se fará constar na correspondente solicitude. As instancias cursaranse individualmente e cada entidade



solicitará unha parte proporcional da axuda, de xeito que a suma resultante das subvencións solicitadas por todas elas non poderá superar o custo total da actividade. En todo caso, a presentación dunha solicitude conxunta impedirá a presentación de solicitudes individuais para outra finalidade.

Artigo 5º.-Financiamento.

1. Para a concesión das subvencións, e sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia de maiores disponibilidades orzamentarias, que se tramitarán como modificacións da mesma de acordo co previsto no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, existe crédito adecuado e suficiente con cargo á Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, por un importe máximo de 2.059.410 euros, nas aplicacións seguintes:

a) Gastos correntes:

12.02.312A.481.3 polo importe de 1.550.000 euros.

12.02.312F.481.0 polo importe de 32.802 euros.

12.02.312F.481.2 polo importe de 60.282 euros.

12.02.312F.481.5 polo importe de 26.326 euros.

b) Gastos de investimento:

12.02.312F.781.1 polo importe de 390.000 euros.

2. En calquera caso, a concesión das subvencións reguladas nesta orde limitarase ás disponibilidades orzamentarias existentes no momento da resolución de concesión.

3. O importe do total dos créditos previstos no apartado 1 que será obxecto de desconcentración aos departamentos territoriais, segundo criterios obxectivos relacionados coa poboación, volume e entidade das solicitudes presentadas no ano anterior en función do número de usuarios e das necesidades atendidas polas entidades pertencentes a cada un destes ámbitos territoriais, será o seguinte:

CAP. IV:

A Coruña	Lugo	Ourense	Pontevedra
463.000 €	200.000 €	200.000 €	362.000 €

CAP. VII:

A Coruña	Lugo	Ourense	Pontevedra
100.000 €	30.000 €	40.000 €	100.000 €

Sen prexuízo do anterior, poderán facerse reaxustes nesta distribución territorial dos créditos, no suposto de producirse discrepancias entre as previsións e as necesidades reais de asignación de fondos, en función do número e dimensión dos proxectos presentados en cada unha das provincias, sen que isto implique modificación do texto da orde. De xeito semellante, procederase no caso de producirse unha ampliación dos créditos previstos inicialmente.

Artigo 6º.-Solicitudes e documentación requirida.

As solicitudes presentaranse nos modelos publicados como anexos desta orde. Ademais dos modelos comúns a todo tipo de subvención,

xunto á solicitude deberanse achegar os documentos específicos para cada tipo de subvención, consonte o seguinte:

A. Documentación común a todo tipo de subvención:

a) Solicitude (anexo I).

b) Memoria da entidade que se axustará ao modelo do anexo II, que contén os datos básicos de identificación e unha presentación da entidade que recolla, como mínimo, as epígrafes sinaladas neste anexo.

c) Datos financeiros da entidade solicitante (anexo III), que inclúe a ficha bancaria e a declaración relativa á non percepción doutras axudas.

d) Certificación expedida pola entidade bancaria sobre a titularidade da conta corrente na que se ingresará a subvención.

e) Acreditación da representación do solicitante. En canto á acreditación da personalidade deberá achegarse fotocopia do documento nacional de identidade ou documento equivalente no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas.

f) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal.

g) Ficha de entidades, de centros ou de fundacións e establecementos, segundo corresponda (anexos VIII, IX ou X).

As entidades que solicitaran subvención no exercicio anterior quedarán exentas de presentar a documentación prevista nas letras d), e) e f), sempre que non se producisen modificacións no seu contido, circunstancia que será acreditada mediante certificación simple expedida polo representante da entidade.

B. Documentos específicos para as subvencións de investimento (subvencións do tipo A das relacionadas no artigo 3º desta orde):

Deberase achegar o anexo IV no que se identifica o centro, o tipo de axuda, a área de atención e o proxecto. No suposto de subvencións que supoñan un custo superior a 3.000 euros, presentaranse certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para os efectos de obtención de axudas e subvencións públicas, así como o certificado de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa comunidade autónoma.

Ademais, segundo os casos, os seguintes documentos:

B.1. Subvencións para a adquisición de inmobles:

a) Certificado do Rexistro da Propiedade no que figuren as cargas que puidera ter o inmovble, así como a titularidade deste a favor do vendedor. No suposto de adquisición sobre plano, certificado do Rexistro da Propiedade no que conste a titularidade do soar a favor do vendedor.

b) Documento de opción de compra, no que se indicará a data de caducidade desta, así como o prezo e a forma de pagamento.

c) Informe técnico sobre o estado do inmovble. No caso de adquisición de inmobles destinados a centros de servizos sociais que deban obter autorización administrativa para a súa posta en funcionamento, de conformidade co establecido no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, deberá achegarse informe de viabilidade emitido polo Servizo de Proxectos e Obras dependente da Subdirección Xeral de Contratación e Control no que se incluírá

a localización, a superficie, a tipoloxía de centro prevista e as prazas estimadas.

- d) Declaración responsable na que se faga constar o compromiso de dedicación do inmoble á finalidade que serviu de fundamento á solicitude de subvención durante, polo menos, vinte anos.

B.2. Subvencións para construción, reforma, ampliación ou mellora de inmobles:

- a) Certificado do Rexistro da Propiedade que acredite o dominio do inmoble polo solicitante ou, se está en aluguer ou cedido, declaración do propietario na que faga constar as condicións en que se efectuou e a súa conformidade coas obras que se pretenden realizar.
- b) Certificado do concello correspondente, no que se faga constar que os plans urbanísticos aprobados e as ordenanzas municipais en vigor permiten a realización da obra que se proxecta e que esta cumpre cos requisitos establecidos na Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia, ou licenza urbanística.
- c) Memoria xustificativa da necesidade do investimento, coa indicación do número e características dos futuros usuarios e ámbito territorial de cobertura.
- d) Proxecto arquitectónico das obras que se van realizar, incluíndo o orzamento, o plan das obras e o calendario de execución material, plurianual, se é o caso.
- e) Plan de financiamento da obra, con distribución plurianual, se é o caso, e fontes de financiamento.
- f) Declaración responsable na que se faga constar o compromiso de dedicación do inmoble á finalidade que serviu de fundamento á solicitude de subvención durante, polo menos, vinte anos. Cando a subvención solicitada para obras de construción ou reforma non supere os 60.000 euros, o compromiso de dedicación exhibible será dun mínimo de dez anos; e cando non supere os 12.000 euros, será dun mínimo de cinco anos.
- g) Cando o importe do gasto polo que se solicita a subvención supere a contía de 30.000 euros presentaranse como mínimo tres ofertas de diferentes posibles contratistas emitidas con carácter previo á contratación, agás cando, polas especiais características do investimento, non existan suficientes empresas capaces da súa execución ou cando o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención.

B.3. Subvencións para equipamento, moblaxe e melloras de confortabilidade non susceptibles de autorización municipal:

- a) Orzamento do importe das adquisicións ou melloras que se pretenden realizar, axustándose a criterios de funcionalidade e economía.
- b) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros en cada un dos conceptos (equipamento, moblaxe e melloras de confortabilidade) deste tipo de subvención, presentaranse como mínimo tres ofertas de diferentes empresas e/ou provedores emitidas con carácter previo á contratación, agás cando, polas especiais características do equipamento e/ou mellora de confortabilidade, non exista un número suficiente delas, ou cando o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención.

- c) Declaración responsable da dedicación á finalidade que serviu de fundamento á solicitude de subvención durante un período mínimo de cinco anos.

C. Documentos específicos para as subvencións de mantemento de centros, equipamentos e servizos: (subvencións do tipo B das relacionadas no artigo 3º desta orde).

Unha ficha de identificación do centro (anexo V) para o que se solicita a subvención, que deberá informar dos seguintes extremos:

- Identificación do centro e do seu responsable.
- Capacidade e réxime económico aplicado aos usuarios.
- Cadro de persoal voluntario e profesional.
- Servizos prestados e actividades ofertadas con carácter regular.
- Descrición das características técnicas do centro.
- Relación de usuarios.
- Orzamento de funcionamento do servizo.
- Declaración responsable de non ter asinado convenio ou contrato administrativo para a reserva de prazas con ningunha Administración pública.

No caso das solicitudes de subvención para o mantemento de entidades, só será preciso cubrir no anexo V os recadros relativos a:

- Cadro de persoal voluntario e profesional.
- Descrición dos servizos que presta.
- Descrición das características do local.
- Orzamento de funcionamento da entidade.
- Declaración responsable de non ter asinado convenio ou contrato administrativo para a reserva de prazas con ningunha Administración pública.

Esta información mínima requirida no (anexo V) poderá ser ampliada, a discreción da entidade solicitante, nunha memoria complementaria.

Cando se trate de actividades de carácter puntual e aberto nos que non sexa posible achegar unha relación concreta dos participantes, considerárase suficiente para estes efectos unha certificación do director do centro ou programa, co visto e prace do presidente da institución, na que se indique o número de usuarios ou a frecuencia dos servizos que se prestan, segundo proceda. O anterior será igualmente de aplicación no suposto de programas nos que, pola natureza da atención prestada, sexa conveniente asegurar a confidencialidade e privacidade dos usuarios.

D. Documentos específicos para as subvencións de promoción de actividades e programas (subvencións do tipo C das relacionadas no artigo 3º desta orde).

Unha ficha (anexo VI) por cada programa con custo diferenciado para o que se solicita subvención. Esta ficha, coa información mínima requirida, deberá expresar o seguinte:

- Identificación da entidade.
- Identificación do programa, área de actuación e custo.
- Cooperación con outras entidades, se procede.



- Resume do contido.
- Obxectivos e descrición xeral do programa.
- Actuacións e calendario previstos.
- Metodoloxía.
- Sistemas de avaliación e seguimento.
- Orzamento desagregado por partidas dos gastos previstos para o desenvolvemento do programa, así como dos posibles recursos con que se conte para o seu financiamento.
- Declaración responsable de non ter asinado convenio ou contrato administrativo para a reserva de prazas con ningunha Administración pública.
- No caso de que a actividade subvencionada supoña unha prestación de servizos por empresas de consultaría ou asistencia técnica, cando o importe do gasto polo que se solicita a subvención supere a contía de 12.000 euros, presentaranse como mínimo tres ofertas de diferentes provedores emitidas con carácter previo á contratación, agás cando non existan suficientes empresas subministradoras ou cando o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención.
- Compromiso expreso de comunicación á Xunta de Galicia dos resultados obtidos, cando da natureza da actividade subvencionada, como é o caso de congresos, reunións científicas, estudos, publicacións ou outras análogas, se desprenda algún produto final de carácter intelectual.

A información mínima requirida no (anexo VI) poderá ser ampliada, a discreción da entidade solicitante, nunha memoria complementaria.

Artigo 7º.-Prazo de presentación das solicitudes e documentación.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde.

Artigo 8º.-Lugar de presentación das solicitudes e documentación.

A solicitude e a documentación requirida, que irá dirixida á conselleira de Traballo e Benestar ou aos xefes territoriais á fronte dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar en cada unha das delegacións territoriais da Xunta de Galicia, presentárase no rexistro único nos servizos centrais ou nos servizos periféricos da Consellería de Traballo e Benestar, segundo o disposto nos artigos seguintes desta orde, sendo de aplicación, en todo caso, o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE nº 285, do 27 de novembro), e o disposto na Orde do 16 de outubro de 2008 pola que entra en funcionamento a oficina de rexistro único e información no complexo administrativo de San Caetano.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e para a publicación da relación de beneficiarios e do importe das axudas concedidas na páxi-

na web oficial da Xunta de Galicia. Así mesmo, a solicitude inclúe a autorización para facer públicos nos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. Por último, tamén contén a autorización para acceder á información sobre obrigas tributarias, co Estado e coa comunidade autónoma, e aos datos de identidade e residencia das persoas físicas que actúen en nome da entidade, de conformidade co establecido na Orde do 7 de xullo de 2009 pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.

Artigo 9º.-Normas xerais da tramitación dos expedientes.

1. Os expedientes serán tramitados polas correspondentes unidades administrativas dos servizos centrais da Consellería de Traballo e Benestar ou dos seus departamentos territoriais existentes nas delegacións territoriais da Xunta de Galicia, de acordo cos criterios establecidos no artigo 10º.
2. Os servizos encargados da xestión de cada subvención comprobarán que as solicitudes cumpren co establecido nesta orde e, se é o caso, requirirán os interesados para que, no prazo de dez días, emenden as faltas ou acheguen os documentos preceptivos con indicación de que, se así non o fixesen, se lles terá por desistidos da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á Comisión de Valoración correspondente de conformidade co disposto no artigo 11º, que terá a función de propoñer a aprobación ou denegación das subvencións, seguindo os criterios obxectivos recollidos para cada tipo de subvención. A Comisión de Valoración que corresponda poderá solicitar informe á Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros acerca do grao de cumprimento da normativa en materia de inscrición de entidades e autorización dos centros e/ou programas de servizos sociais.
4. Se por calquera causa, no momento en que a Comisión de Valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o/a presidente/a da respectiva comisión e, sempre que fose posible, o dito nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma subdirección ou servizo ao que pertenza o/a substituído/a.

Artigo 10º.-Responsables da tramitación.

Serán responsables da tramitación dos expedientes:

- Nos servizos centrais: a Subdirección Xeral de Inclusión Social e Cooperación coas corporacións locais.
- Nos departamentos territoriais das delegacións territoriais: os servizos de prestacións e inclusión.

Artigo 11º.-Comisións de valoración.

A composición das comisións de valoración será a seguinte:

A. Nos servizos centrais:

- Presidenta: a secretaria xeral de Familia e Benestar ou persoa designada para substituíla.
- Vogais: o subdirector xeral de Inclusión Social e Cooperación coas corporacións locais e a xefa de Servizo de Prestacións. Actuará como secretario, con voz pero sen voto, un funcionario por proposta da secretaria xeral de Familia e Benestar.

B. Nos departamentos territoriais:

- Presidente/a: o/a xefe de Servizo de Prestacións e Inclusión nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar ou persoa designada para substituílo/a.
- Vogais: dous funcionarios/as do Servizo de Prestacións e Inclusión. Actuará como secretario/a un dos/as vogais. Poderase convocar, con voz pero sen voto, a un representante da Intervención Territorial.

Artigo 12º.-Criterios de valoración das solicitudes de subvencións.

As solicitudes serán baremadas ata un máximo de 100 puntos, dos que 40 poderán corresponder á valoración obtida pola aplicación dos criterios de carácter xeral e os 60 puntos restantes á valoración obtida pola aplicación dos criterios de carácter específico para cada tipo de subvención.

A. Criterios xerais: (ata un máximo de 40 puntos).

A.1. Dimensión e eficacia social da entidade, que poderá avaliarse, segundo os casos, con consideración a: potencial número de usuarios dos servizos, área xeográfica cuberta, impacto social das actividades desenvolvidas, vinculación dos programas aos obxectivos normativamente establecidos para os servizos sociais comunitarios e, se é o caso, número de socios ou afiliados se os tivese, e demais datos relevantes que se poidan desprender da documentación achegada xunto coa solicitude ou, de ser o caso, da memoria presentada no ano anterior. (Ata un máximo de 15 puntos).

A.2. Solvencia técnica (ata un máximo de 8 puntos), que se determinará en función de:

- A experiencia previa acreditada na prestación de servizos sociais e na xestión e xustificación dos programas subvencionados en exercicios anteriores.
- Os medios técnicos dos que dispón a entidade.
- Os seus recursos humanos.

A.3. A complementariedade coas actuacións do sistema público de servizos sociais. Na aplicación deste criterio a correspondente comisión de valoración priorizará aqueles centros, programas ou actividades para os que se solicita a subvención que, pola súa natureza, non sexan susceptibles de ser beneficiarios de liñas de colaboración financeira específicas promovidas por outros centros directivos da administración autonómica. Non serán prioritarios, para estes efectos, os programas que teñan un contido principalmente orientado á promoción da saúde pública, asesoramento sobre enfermidades crónicas ou outras problemáticas de índole

sanitaria. (Ata un máximo de 12 puntos).

A.4. A diversificación de fontes de financiamento (primárase a obtención de fondos de fontes distintas á subvencións públicas. (Ata un máximo de 5 puntos).

B. Criterios específicos para cada tipo de subvención: (ata un máximo de 60 puntos).

B.1. Subvencións de investimento en centros de servizos sociais comunitarios:

- A insuficiencia de equipamentos e servizos que presten atencións de características semellantes na zona de influencia. (Ata un máximo de 20 puntos).
- A calidade do proxecto constructivo ou de dotación presentado e a adecuación e dimensión da solicitude ao servizo para o que está concibido. (Ata un máximo de 40 puntos).

B.2. Subvencións de mantemento de centros e equipamentos de servizos sociais comunitarios:

- A insuficiencia de servizos que presten atencións de características semellantes na zona de influencia. (Ata un máximo de 20 puntos).
- A calidade, regularidade, eficacia e eficiencia dos servizos para os que se solicita a subvención. (Ata un máximo de 30 puntos).
- A integración operativa nos servizos prestados de accións positivas a prol da igualdade de xénero. (Ata un máximo de 10 puntos).

B.3. Subvencións de promoción de actividades e programas básicos, innovadores e complementarios dos servizos sociais comunitarios:

- A complementariedade coas accións desenvolvidas polos servizos sociais comunitarios e os plans de inclusión social das diversas administracións, especialmente por medio do desenvolvemento dos programas descritos nas epígrafes 3 (Programa de inserción social) e 4 (Programa de animación, prevención e cooperación social) do artigo 9 do Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais neste nivel de atención. (Ata un máximo de 25 puntos).
- O carácter innovador das metodoloxías e estratexias de intervención propostas. (Ata un máximo de 20 puntos).
- A integración operativa no programa de accións positivas a prol da igualdade de xénero. (Ata un máximo de 10 puntos).
- O emprego da lingua galega na realización das actividades ou actuacións para as que se solicita a subvención. (Ata un máximo de 5 puntos).

Artigo 13º.-Resolución.

1. Serán resoltas pola conselleira de Traballo e Benestar as solicitudes de subvención que sexan presentadas por asociacións ou entidades de ámbito autonómico.

2. Nos demais casos, delégase a competencia para resolver a concesión das subvencións solicitadas ao abeiro desta orde nos xefes ou xefas territoriais á fronte dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar existentes nas delegacións territoriais da Xunta de Galicia, segundo o seu respectivo ámbito territorial, e



de acordo coas correspondentes desconcentracións que se fagan dos créditos da orde unha vez fiscalizadas polas intervencións competentes.

3. Tanto a concesión como a determinación do importe das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, atendendo aos criterios de prioridade establecidos nesta orde.
4. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades que vaia desenvolver o solicitante e o importe da proposta de subvención sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, a Comisión de Valoración correspondente poderá instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos.
5. As resolucións recaídas serán motivadas e notificaranse aos interesados para a execución da axuda outorgada no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Se vencese o prazo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.
6. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao abeiro desta orde poñerán fin á vía administrativa e, contra elas, poderán interpoñerse, se é o caso, recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir da notificación da resolución expresa ou de tres meses a partir do día seguinte do que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto no artigo 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa (BOE nº 167, do 14 de xullo), no prazo de dous meses contados desde a súa notificación se o acto é expreso ou seis meses a partir do día seguinte ao que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan executar calquera outro que estimen oportuno.
7. En todo caso, unha vez recibida a resolución de concesión da subvención, a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez días a aceptación da subvención. Transcorrido o anterior prazo, sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

Artigo 14º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de axudas ou subvencións outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación do contido da resolución de concesión da subvención, por instancia do beneficiario, de acordo co previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior e con carácter excepcional, poderanse efectuar resolucións complementarias por existir fondos procedentes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas ou cando se produza unha ampliación do financiamento pola chegada de novos fondos dispoñibles, tal e como se establece no artigo 5º. Nestes supostos, só poderán atenderse ás solicitudes presentadas dentro do prazo establecido no artigo 7º desta orde.

Artigo 15º.-Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño de 2007).

Artigo 16º.-Obrigas das entidades subvencionadas.

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño), os beneficiarios destas subvencións deberán:

- a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións. En todo caso, as actuacións que se van subvencionar deberán realizarse dentro do exercicio.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ás previstas na lexislación do Consello de Contas. Neste sentido, os beneficiarios teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas ou Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma, excepto nos supostos nos que tal información pode ser obtida pola propia Administración.
- f) Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

- g) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información, a condición de subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar.
- h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007.

Artigo 17º.-Pagamento e xustificación das subvencións.

1. Unha vez ditada a resolución pola que se concede a subvención procederase ao pagamento e xustificación segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, da forma establecida nos puntos seguintes.
2. De conformidade co establecido na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, só estarán obrigadas a acreditar que se atopan ao día das obrigas estatais e autonómicas e da Seguridade Social, e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda por ningún concepto coa comunidade autónoma, aquelas entidades que sexan beneficiarias de subvencións para investimento por unha contía superior aos 3.000 euros.

2.1. Subvencións de mantemento e promoción de actividades:

O pagamento destas subvencións que se realizará mediante a presentación dunha conta xustificativa, poderá facerse segundo se establece a continuación:

- 2.1.1. Para aquelas subvencións que non superen o importe de 18.000 euros, poderá acordarse no momento da concesión, a petición da entidade beneficiaria, un anticipo de pagamento de ata o 80% da subvención concedida, sen que se supere a anualidade prevista no exercicio, e librarase o 20% restante no momento da completa xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade e demais condicións para as que foi concedida, mediante a presentación dunha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, un balance de ingresos e gastos asinado polo presidente ou responsable da entidade no que se reflectirá que o gasto realizado foi igual ou superior ao importe total da axuda, xunto cos xustificantes do gasto e de pagamento realizado como consecuencia da actividade obxecto da subvención.
- 2.1.2. Para aquelas subvencións que superen o importe de 18.000 euros o pagamento das subvencións axustarase ao seguinte:

Poderá efectuarse, a petición da entidade beneficiaria, un pagamento anticipado dun 10% adicional sobre o importe que exceda os 18.000 euros, sen que se supere a anualidade prevista no exercicio, que poderá acordarse no momento da súa concesión a instancia do interesado.

Para facer efectivo este anticipo deberán presentarse os seguintes medios documentais provisionais de xustificación:

- Para as subvencións de mantemento unha certificación do director ou responsable da entidade dos gastos xa realizados du-

rante este exercicio e as cantidades pendentes de pagamento.

- Para as subvencións de promoción de actividades unha certificación do director ou responsable da entidade do inicio das actividades.

- 2.1.3. Poderán acordarse pagamentos a conta consistentes en ata tres pagamentos fraccionados, que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas e aboaranse por contía equivalente á xustificación presentada mediante certificación do director ou responsable da entidade xunto cos xustificantes do gasto e de pagamento realizado como consecuencia da actividade obxecto da subvención. O importe conxunto dos pagamentos a conta e dos pagamentos anticipados que, se é o caso, se concedesen non poderá ser superior ao 80% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificadas nin excederá a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

A porcentaxe restante farase efectiva unha vez xustificada a aplicación da totalidade da subvención para o fin para o que foi concedida, mediante a presentación dunha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, un balance de ingresos e gastos asinado polo presidente ou responsable da entidade no que se reflecta que o gasto realizado foi igual ou superior ao importe total da axuda, xunto cos xustificantes do gasto e de pagamento realizado como consecuencia da actividade obxecto da subvención.

As entidades beneficiarias, por tratarse de entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, quedan exoneradas de presentar garantías, de conformidade co disposto no artigo 65.4º h) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- 2.1.4. En todo caso, a xustificación final das subvencións de mantemento e promoción de actividades poderá presentarse ata o 10 de decembro do ano 2010, e a entidade deberá achegar, ademais, antes do 31 de xaneiro do exercicio seguinte ao devandito ano ante a Consellería de Traballo e Benestar ou nos respectivos departamentos territoriais das delegacións territoriais da Xunta de Galicia, un balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural conforme o anexo VII de cada modelo, así como unha memoria no caso de promoción de actividades que, como mínimo, deberá incluír todas as actividades realizadas e o gasto desagregado realizado.

2.2. Subvencións de investimento:

No suposto de subvencións para gastos de capital que teñan un importe superior a 18.000 euros, poderán realizarse pagamentos anticipados nos termos establecidos no artigo 63.1º.ºs do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de ata un 50% da subvención concedida, cando o investimento esixa pagamentos inmediatos, sen que se supere a anualidade prevista no exercicio. A concesión do anticipo realizarase mediante resolución motivada, a instancia da entidade solicitante, previa xustificación da necesidade de contar con financiamento previo para realizar a actividade.



As entidades beneficiarias, por tratarse de entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, quedan exoneradas de presentar garantías, de conformidade co disposto no artigo 65.4º h) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O aboamento da subvención efectuarase mediante a presentación ante os servizos centrais ou departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, segundo proceda, dunha conta xustificativa que debe conter, ademais dunha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, a seguinte documentación:

a) Subvención para adquisición de inmobles:

- Copia da escritura pública de compravenda, que recollerá unha cláusula na que se faga constar que o inmovble obxecto da subvención deberá manterse, polo menos durante vinte anos, destinado á finalidade que serviu de fundamento á petición.

b) Subvencións para construción, reforma, ampliación ou mellora de inmobles:

- Certificación asinada e selada pola entidade receptora da axuda, na que se faga constar a realización das obras e a conformidade con elas. Xunto coa xustificación de execución da obra, será obrigatoria a presentación da licenza urbanística, no caso de que esta sexa exixible.
- Certificado ou factura orixinal expedida pola empresa ou contratista individual que realizou a obra.
- Nas subvencións para a construción de nova planta, presentárase compromiso asinado polo representante legal da entidade beneficiaria de que o inmovble se destinará, durante vinte anos, á finalidade que serviu de fundamento á petición.

c) Subvención para equipamento, moblaxe e melloras de confortabilidade non susceptibles de autorización municipal:

- Certificado do representante da entidade no que conste a realización da subministración e a súa conformidade con ela.
- Facturas orixinais, debidamente conformadas, de cada unha das casas subministradoras.

En todo caso, a documentación xustificativa dos gastos e dos pagamentos realizados, no caso das subvencións de investimento, poderá presentarse ata o 30 de novembro do ano 2010.

- Nos puntos anteriores, as facturas cumprirán o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que establece as obrigas de facturación e se modifica o regulamento do imposto sobre o valor engadido.
- Para os efectos do previsto neste artigo, ten a consideración de gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Non obstante, os gastos de persoal e outros aos que se lle practique retención en concepto de imposto sobre a renda das persoas físicas entenderanse efectivamente pagados coa satisfacción dos haberes líquidos e xustificados co ingreso nos organismos acreedores da Seguridade Social e da Facenda Pública.
- Considéranse dentro dos gastos subvencionables os financeiros, incluídos os gastos e xuros derivados de créditos bancarios formalizados coa finalidade de dispoñer de efectivo para a realización do

obxecto da subvención concedida mentres non sexa aboada pola Administración, de asesoría xurídica ou financeira, gastos notariais e rexistras e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado, así como os de Administración específicos, se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución desta.

- De acordo co previsto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o beneficiario poderá contratar parcialmente a actividade que constituía o obxecto da subvención, quedando fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada. En ningún caso, poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade subvencionada, non acheguen valor engadido ao seu contido.
- No momento da xustificación final do gasto e, en calquera caso, antes do último pagamento, o peticionario presentará unha declaración complementaria do conxunto das subvencións solicitadas das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, así como doutros entes públicos ou privados, tanto as aprobadas e concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo obxecto que corresponde ás subvencións desta orde.
- De acordo co previsto no artigo 51 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, con carácter excepcional e cando o elevado número de beneficiarios desaconselle a práctica da xustificación mediante a presentación da conta xustificativa con entrega de xustificantes de gasto e de pagamento, para aquelas subvencións concedidas por importe inferior a 30.000 euros, poderá ter carácter de documento con validez xurídica, a conta xustificativa simplificada que conterá a seguinte documentación:
 - Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como, de ser o caso, a acreditación da solicitude de como mínimo tres ofertas de diferentes provedores.
 - Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento.
 - Un detalle doutros ingresos e subvencións que financien a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
 - Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O órgano concedente comprobará, mediante a aplicación de técnicas de mostraxe, un número de expedientes significativo, coa finalidade de obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, para o que poderá requirirle a entidade beneficiaria a remisión da totalidade dos documentos xustificativos e, en todo caso, procederá a requirirle a totalidade dos devanditos documentos cando, das comprobacións realizadas, non se acade a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención.

Artigo 18º.-Reintegro das subvencións concedidas.

- De acordo co establecido no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou par-

cial da contía da subvención percibida xunto cos xuros de demora devengados desde o momento do seu pagamento ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención mediante o falseamento das condicións requiridas para iso ou o ocultamento das que impedisen obtela.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3º do artigo 15 da Lei 9/2007.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 Lei 9/2007, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, ou cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo no que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Incumprimento das condicións impostas ás entidades colaboradoras e beneficiarios con motivo da concesión da axuda ou subvención pública, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da que derive unha necesidade de reintegro.

2. Igualmente procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos nos que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, concedidas por outras administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade que se vai desenvolver. Así mesmo, cando exista unha resolución administrativa firme pola que se impón á entidade unha sanción en materia de servizos sociais, en relación co centro ou programa específico que se quere subvencionar.

3. A tramitación do correspondente expediente de reintegro realizárase de conformidade ao procedemento establecido no artigo 37 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 77 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e seralle de aplicación para a súa cobranza o disposto nos artigos 19 ao 23 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Disposición adicional

Coas excepcións previstas no punto primeiro do artigo 13º, apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar nos xefes/as territoriais á fronte dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar existentes nas delegacións territoriais da Xunta de Galicia, no seu respectivo ámbito territorial, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a secretaria xeral de Familia e Benestar para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 11 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05700D008P048.PDF"

33

Orde do 26 de maio de 2010 pola que se modifica a Orde do 19 de febreiro de 2010, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010.

(DOG nº 110, do 11.06.2010).

A Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010 (DOG nº 40, do 1 de marzo de 2010), establece, no seu artigo 8º, un importe total dispoñible para o exercicio 2010 de 47.523.295 €, destinado ao financiamento das subvencións que, ao abeiro dela, poderán ser concedidas aos solicitantes, «sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia de modificacións orzamentarias».

En consecuencia, debido á existencia de dispoñibilidades orzamentarias que poden ser utilizadas para os mesmos fins, procedentes de



xeracións e incorporacións de créditos, así como dalgúns remanentes existentes nos orzamentos de gastos deste centro directivo, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ao financiamento das subvencións que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 19 de febreiro de 2010 na contía adicional de 2.716.373,01 € para este exercicio 2010, coa finalidade de facer chegar estas subvencións ao maior número de beneficiarios posible e en contía suficiente para garantir unha axeitada prestación dos servizos sociais por parte das corporacións locais.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo único.

1. Ampliase o importe total destinado ao financiamento das subvencións que se van conceder ao abeiro da Orde do 19 de febreiro de 2010, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010, nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias:

Ano 2010:

12.02.312D.460.0 por importe de 2.000.000 de €.

12.02.312A.460.0 por importe de 490.220,30 €.

12.02.313C.460.3 por importe de 171.795,04 €.

12.02.312E.761.0 por importe de 20.536,39 €.

12.02.313C.760.0 por importe de 33.821,28 €.

2. Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 26 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11000D003P013.PDF"

34 Resolución do 3 de marzo de 2010 pola que se publican as subvencións concedidas ao abeiro da Orde do 1 de abril de 2009, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2009.

(DOG nº 54, do 22.03.2010).

De conformidade co disposto no artigo 18.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publícanse as subvencións concedidas en virtude da Orde do 1 de abril de 2009, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2009 (DOG nº 76, do 21 de abril), modificada pola Orde do 31 de xullo de 2009 (DOG nº 153, do 6 de agosto).

O importe total destinado ao financiamento destas subvencións correspondentes ao exercicio 2009 ascendeu a 47.788.379,54 €, repartidos nas seguintes aplicacións dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma galega para o ano 2009:

- 850.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312F.460.2;
- 20.474.668 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312E.460.2;
- 12.138.780 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312D.460.0;
- 10.363.446 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.313C.460.3;
- 3.361.403,54 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312E.760.0;
- 440.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312E.761.0;
- 160.082 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.313C.760.2.

As contías anteriores súmase, ademais, a correspondente aos remanentes que, procedentes do exercicio anterior, son incorporados para o financiamento destas subvencións no exercicio 2009, contía que ascende a un total de 1.083.018,19 €. Estes remanentes producíranse nos créditos destinados ao financiamento dos gastos correntes dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, polo que foron incorporados para a mesma finalidade.

Ademais, con cargo aos créditos correspondentes ás anualidades 2010 e 2011 das aplicacións orzamentarias 48.02.312E.760.0, 48.02.312E.761.0 e 48.02.313C.760.2 concedéronse subvencións

de carácter plurianual pola contía total de 1.769.195,14 € para o exercicio 2010 (778.540 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312E.760.0, 148.251,65 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312E.761.0 e 842.403,49 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.313C.760.2) e de 440.082 € para o exercicio 2011 (os 440.082 € con cargo á aplicación orzamentaria 48.02.312E.760.0).

Destas subvencións, as destinadas a financiar os gastos correntes correspondentes de «mantemento e realización de programas básicos de servizos sociais comunitarios municipais» correspondentes ao exercicio 2009 foron cofinanciadas con fondos finalistas procedentes da Administración xeral do Estado (Ministerio de Sanidade e Política Social) nunha contía de 8.028.227,61 € a través do denominado Plan Concertado de Prestacións Básicas de Servizos Sociais de Corporacións Locais e, por outra banda, as destinadas a financiar os «proxectos para o desenvolvemento do pobo xitano» correspondentes ao exercicio 2009 foron cofinanciadas con fondos finalistas procedentes da Administración Xeral do Estado (Ministerio de Sanidad y Política Social) nunha contía de 74.188,39 €.

Así mesmo, as subvencións destinadas a financiar «investimentos de capital municipais en materia de servizos sociais» tamén foron parcialmente cofinanciadas con fondos finalistas procedentes da Administración xeral do Estado (Ministerio de Sanidade e Política Social-Imsero) nunha contía de 2.965.294,91 € a través do convenio de colaboración asinado con data do 8 de xaneiro de 2008 para investimentos en equipamentos de servizos sociais en Galicia durante os exercicios 2008 e 2009.

Santiago de Compostela, 3 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05400D005P065.PDF"

35 **Resolución do 23 de setembro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios.**

(DOG nº 202, do 20.10.2010).

De conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, (Diario Oficial de Galicia nº 121, do 25 de xuño), procédese á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios.

Finalidade da axuda: as axudas teñen por obxecto o establecemento de subvencións ás entidades de iniciativa social que, de conformidade coa Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, levan a cabo programas e prestan servizos sociais na área de actuación dos servizos sociais comunitarios.

Norma reguladora: Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios e se procede á súa convocatoria. (Diario Oficial de Galicia nº 57, do 25 de marzo).

Crédito orzamentario:

- 1.550.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312A.481.3.
- 32.802 euros con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312F.481.0.
- 60.282 euros con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312F.481.2.
- 26.326 euros con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312F.481.5.
- 390.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312F.781.1.

Santiago de Compostela, 23 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "20200D006P023.PDF"

36 **Resolución do 29 de outubro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 22 de febreiro de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.**

(DOG nº 223, do 19.11.2010).

De conformidade co disposto no artigo 18º.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no artigo 15º.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, procédese á publicación



das subvencións concedidas en virtude da Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión en réxime de concorrencia competitiva de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.

Finalidade da axuda: as axudas teñen por obxecto o establecemento de subvencións ás entidades de iniciativa social, para a realización de programas de incorporación sociolaboral que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.

Norma reguladora: Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión en réxime de concorrencia competitiva de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social (Diario Oficial de Galicia nº 51, do 16 de marzo).

Crédito orzamentario: 757.000 euros, na aplicación orzamentaria 12.02.312F.481.6.

Santiago de Compostela, 29 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "22300D007P081.PDF"

2.4 Autorización e inspección de servizos sociais

37 Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 18 de abril de 1996, relativa á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores.

(DOG nº 145, do 30.07.2010).

O artigo 148.1º.20 da Constitución española establece que as comunidades autónomas poderán asumir competencias, entre outras, en materia de asistencia social.

En coherencia co citado precepto, o artigo 27.23º do Estatuto de autonomía para Galicia, atribúelle a esta comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de servizos sociais.

Neste marco competencial, o Parlamento de Galicia aprobou a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que nace coa vontade de dar resposta ás necesidades derivadas dos cambios producidos na sociedade galega nos últimos tempos en materia de servizos sociais, co fin de construír un sistema galego de benestar.

Entre outros aspectos, a Lei de servizos sociais de Galicia regula a forma en que se prestarán os servizos sociais, permitíndolles ás persoas físicas e xurídicas privadas, sexa de iniciativa social ou de carácter mercantil, a posibilidade de crear centros de servizos sociais, así como xestionar programas e prestacións desta natureza, de conformidade co establecido polo lexislador e, en todo caso, cumprindo os requisitos de calidade e demais condicións que estableza a normativa reguladora dos servizos sociais de Galicia.

Neste ámbito, a normativa reguladora atopámola no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais, ditado en desenvolvemento da entón vixente Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais de Galicia, e no que se establecen as condicións xerais exixibles aos centros de servizos sociais en canto á súa creación, apertura e posta en funcionamento.

Con todo, as condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores, atópanse recollidos na Orde do 18 de abril de 1996 que, por unha banda delimita cales son os centros a que nos estamos a referir e, por outra, determina os requisitos específicos que se lles exixirán co fin de garantir a adecuación das instalacións, a calidade na prestación dos servizos e unha asistencia axeitada ás necesidades e características dos usuarios, sen esquecer tamén as condicións arquitectónicas, materiais, de equipamento e distribución de espazos.

Esta orde modificouse por outra do 13 de abril de 2007, que nace coa vontade de adaptar aspectos da anterior regulación á normativa e estrutura competencial do momento, pero tamén co obxecto de crear centros novos e clarificar o réxime dalgúns xa existentes, como foi o caso das vivendas comunitarias.

O transcurso do tempo e a experiencia acumulada poñen de manifesto un deficiente aproveitamento dalgúns dos equipamentos existentes, segundo a configuración dada pola Orde do 13 de abril de 2007, concretamente no que atinxe ás vivendas comunitarias, que quedaron concibidas como centros destinados a albergar persoas totalmente autónomas. A partir da casuística que se foi xerando nestes últimos anos, conséntase na actualidade que este tipo de centros non se están optimizando, precisamente pola súa vinculación só ao ámbito da autonomía, o que na práctica supón que queden relegados a un aproveitamento limitado no que á súa funcionalidade se refire.

Con esta nova modificación da orde que regula as vivendas comunitarias preténdese ampliar o seu campo de acción, aínda que sen desvincular este dos requisitos e condicións materiais e arquitectónicas que garantan a calidade na prestación do servizo e unha correcta asistencia ás necesidades dos usuarios. Trátase, en definitiva, de alcanzar un uso máis eficiente, co fin de contar cun maior número de recursos cos que facer fronte ás necesidades creadas coa posta en marcha da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que nace cun espírito de actualización e de novo deseño estratéxico dos dispositivos e recursos sociais.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, atribúelle á Secretaría Xeral de Familia e Benestar competencia en relación co réxime de autorizacións, control e inspección dos centros, servizos e programas sociais, en aplicación da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

Por todo o que antecede, e facendo uso das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia,

DISPÓÑO:

Artigo único.-

Modificación do punto 3 do anexo I da Orde do 18 de abril de 1996, modificada pola do 13 de abril de 2007, no relativo á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores, que queda redactado como segue:

«3. Vivendas comunitarias.

Son equipamentos de pequeno ou mediano tamaño destinados a albergar en réxime de convivencia case familiar a un número máximo de 12 persoas que, sendo autónomas ou tendo unha dependencia moderada do grao I, niveis 1 e 2, non presenten graves problemas de mobilidade».

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o órgano competente en materia de autorización de centros e equipamentos de atención ás persoas maiores da Xunta de Galicia, para ditar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación do establecido nesta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publi-

cación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 20 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "14500D012P046.PDF"



CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

CAPÍTULO 3 RELACIÓNS LABORAIS

3.1 Área de traballo

Relacións Laborais, por proposta da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar e, logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia, levada a cabo na súa reunión do 17 de xuño de 2010,

DISPOÑO:

38 Decreto 101/2010, do 17 de xuño, polo que se determina o calendario laboral para o ano 2011 na Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG n° 122, do 29.06.2010).

Artigo 1º

Conforme o establecido no artigo 37.2º do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no artigo 45 do Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo, modificado polo Real decreto 1346/1989, do 3 de novembro, de non se producir modificación no calendario laboral de carácter estatal, as festas laborais no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2011 serán as seguintes:

- 1 de xaneiro Aninovo
- 6 de xaneiro Día de Reis
- 19 de marzo San Xosé
- 21 de abril Xoves Santo
- 22 de abril Venres Santo
- 17 de maio Día das Letras Galegas
- 25 de xullo Día Nacional de Galicia
- 15 de agosto A Asunción
- 12 de outubro Día da Hispanidade
- 1 de novembro Todos os Santos
- 6 de decembro Día da Constitución
- 8 de decembro A Inmaculada

As festas mencionadas terán carácter retribuído e non recuperable.

O artigo 37.2º do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e o artigo 45 do Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo, na súa redacción dada polo Real decreto 1346/1989, do 3 de novembro, determinan o calendario de festas laborais de ámbito estatal, de carácter retribuído e non recuperable. Respecto dalgunhas das festas de ámbito estatal, as comunidades autónomas teñen facultades de opción ou substitución por outras que por tradición lles sexan propias.

En virtude destas facultades, na nosa comunidade autónoma, e ao coincidir con domingo, o 1 de maio, Festa do Traballo, e o 25 de decembro, Nadal, facendo uso da posibilidade recollida no artigo 45.3º do Real decreto 2001/1983, optouse pola súa substitución polos días 17 de maio, Día das Letras Galegas, e 19 de marzo, Día de San Xosé, que pola súa significación xa foron implantadas como festas laborais noutras ocasións, seguindo, deste xeito, o criterio de festas laborais para conmemorar todo o que forma parte da nosa tradición, historia e cultura.

Segundo o establecido na Constitución española e no artigo 29.1º do Estatuto de autonomía de Galicia, en relación co Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos á Comunidade Autónoma de Galicia, asumidas e asignadas polo Decreto 117/1982, do 5 de outubro, consultado o Consello Galego de



Artigo 2º

Conforme o disposto no artigo 37.2º do Estatuto dos traballadores, artigo 46 do Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo, e artigo 1.11º do Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo, tamén serán inhábiles para o traballo, retribuídas e non recuperables, dúas festas locais, que serán determinadas polo/a xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar en cada unha das delegacións territoriais da comunidade autónoma, por proposta do órgano municipal competente dos respectivos concellos, e publicaranse nos boletíns oficiais de cada provincia e no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 3º

De acordo co que dispón o artigo 48.7º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, as festas laborais sinaladas no artigo 1º terán o carácter de días inhábiles para os efectos de cómputo de prazos.

Disposición derradeira

Este decreto producirá efectos desde o día un de xaneiro do ano dous mil once.

Santiago de Compostela, 17 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "12200D008P015.PDF"

39 Orde do 13 de xaneiro de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos dirixidos a garantir os servizos esenciais durante a folga convocada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) para os días 18 e 19 de xaneiro de 2010 no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

(DOG nº 9, do 15.01.2010).

O artigo 28.2º da Constitución española reconece, como dereito fundamental da persoa, o dereito á folga. O exercicio deste dereito na Administración e nas empresas, entidades e institucións públicas ou privadas, que presten servizos públicos ou de recoñecida e inaprazable necesidade, no ámbito e competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, está condicionado ao mantemento dos servizos esenciais fixados no artigo 2 do Decreto 155/1988, do 9 de xuño (DOG nº 116, do 20 de xuño), entre os cales se atopan a asistencia social e educación.

O servizo público da asistencia social e educación non se pode ver afectado gravemente polo lexitimo dereito do exercicio de folga, xa que aquel é considerado e recoñecido prioritariamente en relación

a este.

O artigo 3 do citado decreto faculta os conselleiros ou conselleiras competentes por razón dos servizos esenciais afectados para que, mediante orde e ante cada situación de folga, decidan o mínimo de actividade necesaria para asegurar o mantemento de tales servizos, así como para determinar o persoal necesario para a súa prestación.

Convocada folga pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, que terá lugar o día 18 de xaneiro de 2010 desde as 22.00 horas ata as 22.00 horas do 19 de xaneiro de 2010, que afectará o persoal que presta os seus servizos no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, outorgada audiencia ao comité de folga,

DISPOÑO:

Artigo 1º

A convocatoria de folga realizada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, deberá entenderse condicionada ao mantemento dos servizos mínimos, segundo os criterios que se dispoñen nesta orde.

A folga abrangue toda a xornada laboral e afecta todas as quendas e todos os centros de traballo do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Por tanto, os servizos mínimos que se fixan resultan totalmente imprescindibles para manter a axeitada cobertura do servizo esencial de asistencia social e educación, para os efectos de evitar que se produzan graves prexuízos.

Con eses mínimos trátase de compatibilizar o respecto ineludible ao exercicio do dereito á folga coa prestación de servizos de asistencia social e educación, que baixo ningún concepto poden quedar desasistidos polas propias características do servizo dispensado, xa que un aprazamento na súa prestación pode supoñer graves prexuízos; por iso mantéñense uns servizos mínimos que se consideran necesarios para garantir un funcionamento mínimo tanto dos servizos de asistencia social como de educación.

Tendo en conta a súa duración, co obxecto de evitar posibles prexuízos, para a determinación e mantemento durante a folga dos servizos mínimos establécese como base para a súa determinación a garantía dun funcionamento mínimo dos centros, dadas as características dos usuarios/as dos servizos prestados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar nas escolas infantís, nos centros de atención ás persoas maiores e nas oficinas. Os centros teñen que permanecer abertos e debe garantirse, en todo caso, que quen acuda a eles teña cuberta a parte esencial do servizo. Ademais, hai un tramo educativo no horario das escolas infantís e unha atención sociosanitaria nos centros de atención ás persoas maiores e isto supón que, tanto uns como outros, permanezan abertos cando menos co persoal imprescindible para garantir a parte mínima do labor cotián que se desenvolve nos ditos centros.

Artigo 2º

A determinación dos/as profesionais necesarios deberá estar adecuadamente motivada. A xustificación debe constar no expediente de determinación de mínimos dos centros e debe exteriorizarse adecuadamente para xeral coñecemento dos/as destinatarios/as. Deberá

quedar constancia nel dos factores ou criterios cuxa ponderación conduce a determinar as prestacións mínimas. Os/as profesionais necesarios para a cobertura dos servizos mínimos deberán ser publicados nos taboleiros de anuncios dos centros, con antelación suficiente ao comezo da folga.

Con tales premisas, no anexo desta resolución recóllese o número de efectivos de servizos mínimos para cubrir as xornadas de folga.

Artigo 3º

A designación nominal, que deberá recaer nos/as profesionais de xeito rotatorio, será determinada polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e notificada aos profesionais designados de xeito nominal. O persoal designado como servizo mínimo que desexe exercer o seu dereito de folga, poderá instar a substitución da súa designación por outro profesional que voluntariamente acepte o cambio de xeito expreso.

Artigo 4º

Os paros e as alteracións no traballo por parte do persoal necesario para o mantemento dos servizos mínimos determinados no anexo e expostos nos taboleiros de anuncios do centro, serán considerados ilegais para os efectos do establecido no artigo 16.1º do Real decreto lei 17/1977, do 4 de marzo (BOE nº 58, do 9 de marzo).

Artigo 5º

O disposto nos artigos anteriores non significará ningún tipo de limitación dos dereitos que a normativa reguladora da folga recoñece ao persoal nesta situación, nin tampouco sobre a tramitación e efectos das peticións que a motiven.

Disposición derradeira

Esta orde producirá efectos o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 13 de xaneiro de 2010

ANEXO

Área de benestar.

- Servizo centrais: 3 persoas, 1 por cada servizo (xerontoloxía, xantar na casa, inclusión).
- Centros residenciais: o persoal para a prestación do servizo equipado a un domingo ou festividade.
- Centros de día: 1 traballador/a por cada 10 usuarios/as, cubrindo o acompañamento de transporte.

Oficina I+B: 1 traballador/a por oficina.

Escolas infantís.

- Servizos centrais: 1 técnico, 1 auxiliar administrativo.
- Escolas infantís: 1 persoa de atención directa por cada unidade aberta.

CEMVI: 1 persoa por quenda.

Servizos técnicos e de administración xeral:

- Rexistro: 1 traballador/a.
- Departamento xurídico: 1 técnico.
- Departamento de persoal: 1 técnico e 2 auxiliares.
- Departamento de contratación: 1 técnico.

Centros Quérote: 1 traballador/a por oficina.

Ver referencia pdf "00900D013P077.PDF"

40

Orde do 11 de maio de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos que hai que manter durante a folga convocada polo comité de empresa da Consellería de Traballo e Benestar da provincia da Coruña, no Centro de Asistencia e Educación Especial Santiago Apóstol, para o día 18 de maio de 2010 desde as 00.00 ás 24.00 horas.

(DOG nº 91, do 14.05.2010).

O artigo 28.2º da Constitución española recoñece, como dereito fundamental da persoa, o dereito á folga.

O exercicio deste dereito na Administración e nas empresas, entidades e institucións públicas ou privadas, que presten servizos públicos ou de recoñecida e inaprazable necesidade, no ámbito e competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, está condicionado ao mantemento dos servizos esenciais fixados no artigo 2 do Decreto 155/1988, do 9 de xuño (DOG nº 116, do 20 de xuño), entre os cales se atopan a asistencia social.

O servizo público da asistencia social non se pode ver afectado gravemente polo lexítimo dereito do exercicio de folga, xa que aquel é considerado e recoñecido prioritariamente en relación a este.

O artigo 3 do citado decreto faculta os conselleiros ou conselleiras competentes por razón dos servizos esenciais afectados para que, mediante orde e ante cada situación de folga, determinen o mínimo de actividade necesaria para asegurar o mantemento de tales servizos, así como para determinar o persoal necesario para a súa prestación.

A folga convocada polo comité de empresa da Consellería de Traballo e Benestar na provincia da Coruña afectará a todos/as os/as traballadores/as do Centro de Asistencia e Educación Especial Santiago Apóstol.

A necesaria conciliación entre o exercicio do dereito constitucional de folga e o mantemento dos servizos esenciais obriga, de acordo coa normativa vixente, a fixar uns servizos indispensables para o funcio-



namento dos servizos esenciais que se concretan e xustifican nesta orde, logo da audiencia ao comité de folga.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

A convocatoria de folga realizada polo comité de empresa da Consellería de Traballo e Benestar da provincia da Coruña desde as 00.00 ás 24.00 horas, o día 18 de maio de 2010, que afectará a todos/as os/as traballadores/as do Centro de Asistencia e Educación Especial Santiago Apóstol, deberá entenderse condicionada ao mantemento dos servizos mínimos, segundo os criterios que se establecen nesta orde.

A folga abrangue as 24 horas en días laborables do centro polo que se tiveron en conta para a determinación dos servizos esenciais a adecuada cobertura dos servizos de asistencia social: a seguridade en relación coa salubridade e hixiene do centro, o risco para os usuarios e traballadores derivado da actividade que se presta nel, a imposibilidade de demorar a prestación asistencial e o grao de ocupación polos usuarios.

De acordo coa motivación anterior, os servizos mínimos que se fixan resultan totalmente imprescindibles para manter a adecuada cobertura do servizo esencial da asistencia social no citado centro, para os efectos de evitar que se produzan graves prexuízos aos usuarios.

Tales mínimos responden á necesidade de compatibilizar o respecto ineludible ao exercicio do dereito á folga coa atención aos usuarios que, baixo ningún concepto, poden quedar desasistidos polas características do servizo dispensado.

Artigo 2º

A determinación dos/as profesionais necesarios deberá estar motivada e xustificada nos correspondentes expedientes, e exteriorizarse para xeral coñecemento dos/as destinatarios/as. Os/as profesionais necesarios para a cobertura dos servizos mínimos deberán ser obxecto de publicación nos taboleiros de anuncios do centro, con antelación suficiente ao comezo da folga.

Artigo 3º

A designación nominal, que deberá recaer nos/as profesionais de xeito rotatorio, será determinada pola Consellería de Traballo e Benestar, en canto responsable da xestión do centro, e notificada aos afectados/as de xeito persoal.

Artigo 4º

Os paros e as alteracións no traballo por parte do persoal necesario para o mantemento dos servizos mínimos determinados no artigo 1º, así como os expostos no taboleiro de anuncios do centro, serán considerados ilegais para os efectos do establecido no artigo 16.1º do Real decreto lei 17/1977, do 4 de marzo (BOE nº 58, do 9 de marzo).

Artigo 5º

O disposto nos artigos anteriores non significará ningún tipo de limitación dos dereitos que a normativa reguladora da folga recoñece ao persoal nesta situación, nin tampouco sobre a tramitación e efectos das peticións que a motiven.

Artigo 6º

Sen prexuízo do que establecen os artigos anteriores, deberán observarse as disposicións legais e regulamentarias vixentes en materia de garantías dos usuarios dos establecementos de asistencia social, e os altercados ou incidentes que se produzan serán sancionados con base nas normas vixentes.

Disposición derradeira

Esta orde producirá efectos o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 11 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "09100D004P036.PDF"

41

Orde do 4 de xuño de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos dirixidos a garantir os servizos esenciais durante a folga convocada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o día 8 de xuño de 2010.

(DOG nº 106, do 7.06.2010).

O artigo 28.2º da Constitución española recoñece, como dereito fundamental da persoa, o dereito á folga. O exercicio deste dereito na Administración e nas empresas, entidades e institucións públicas ou privadas, que presten servizos públicos ou de recoñecida e inaprazable necesidade, no ámbito e competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, está condicionado ao mantemento dos servizos esenciais fixados no artigo 2 do Decreto 155/1988, do 9 de xuño (DOG nº 116, do 20 de xuño), entre os cales se atopan a asistencia social e educación.

O servizo público da asistencia social e educación non se pode ver afectado gravemente polo léxítimo dereito do exercicio de folga, xa que aquel é considerado e recoñecido prioritariamente en relación a este.

O artigo 3 do citado decreto faculta os conselleiros ou conselleiras competentes por razón dos servizos esenciais afectados, para que, mediante orde e ante cada situación de folga, decidan o mínimo de actividade necesaria para asegurar o mantemento de tales servizos, así como para determinar o persoal necesario para a súa prestación.

Convocada folga pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, que terá lugar

o día 8 de xuño de 2010 desde as 00.00 ás 24.00 horas e que afectará o persoal que presta os seus servizos no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, outorgada audiencia ao comité de folga,

DISPOÑO:

Artigo 1º

A convocatoria de folga realizada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar deberá entenderse condicionada ao mantemento dos servizos mínimos, segundo os criterios que se dispoñen nesta orde.

A folga abrangue toda a xornada laboral e afecta todas as quendas e todos os centros de traballo do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Por tanto, os servizos mínimos que se fixan resultan totalmente imprescindibles para manter a adecuada cobertura do servizo esencial de asistencia social e educación, para os efectos de evitar que se produzan graves prexuízos.

Con eses mínimos trátase de compatibilizar o respecto ineludible ao exercicio do dereito á folga coa prestación de servizos de asistencia social e educación que, baixo ningún concepto, poden quedar desasistidos polas propias características do servizo dispensado, xa que un aprazamento na súa prestación pode supoñer graves prexuízos; é por iso que se manteñen uns servizos mínimos que se consideran necesarios para garantir un funcionamento mínimo tanto dos servizos de asistencia social como de educación.

Tendo en conta a súa duración, co obxecto de evitar posibles prexuízos, para a determinación e mantemento durante a folga dos servizos mínimos establécese como base para a súa determinación a garantía dun funcionamento mínimo dos centros, dadas as características dos usuarios/as dos servizos prestados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar nas escolas infantís, nos centros de atención ás persoas maiores e nas oficinas. Os centros teñen que permanecer abertos e debe garantirse, en todo caso, que quen acuda a eles teña cuberta a parte esencial do servizo, garantindo unha presenza. Ademais hai un tramo educativo nos horarios das escolas infantís e unha atención sociosanitaria nos centros de atención ás persoas maiores e isto supón que, tanto uns como outros, permanezan abertos cando menos co persoal imprescindible para garantir a parte mínima do labor cotián que se desenvolve nos ditos centros.

Artigo 2º

A determinación dos/as profesionais necesarios deberá estar adecuadamente motivada.

A xustificación debe constar no expediente de determinación de mínimos dos centros e debe exteriorizarse adecuadamente para xeral coñecemento dos/as destinatarios/as.

Deberá quedar constancia nel dos factores ou criterios cuxa ponderación conduce a determinar as prestacións mínimas. A listaxe de profesionais necesarios para a cobertura dos servizos mínimos deberá ser publicada nos taboleiros de anuncios dos centros, con antelación suficiente ao comezo da folga.

Con tales premisas, no anexo desta resolución recóllese o número de efectivos de servizos mínimos para cubrir as xornadas de folga.

Artigo 3º

A designación nominal, que deberá recaer nos/as profesionais de xeito rotatorio, será determinada polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e notificada aos profesionais designados de xeito nominal. O persoal designado como servizo mínimo que desexe exercer o seu dereito de folga, poderá instar a substitución da súa designación por outro profesional que voluntariamente acepte o cambio de xeito expreso.

Artigo 4º

Os paros e as alteracións no traballo por parte do persoal necesario para o mantemento dos servizos mínimos determinados no anexo e expostos nos taboleiros de anuncios do centro, serán considerados ilegais para os efectos do establecido no artigo 16.1º do Real decreto lei 17/1977, do 4 de marzo (BOE nº 58, do 9 de marzo).

Artigo 5º

O disposto nos artigos anteriores non significará ningún tipo de limitación dos dereitos que a normativa reguladora da folga recoñece ao persoal nesta situación, nin tampouco sobre a tramitación e efectos das peticións que a motiven.

Disposición derradeira

Esta orde producirá efectos o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 4 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "10600D007P042.PDF"

42

Orde do 7 de xuño de 2010 pola que se regulan e se convocan para 2010 axudas de carácter extraordinario a traballadores e traballadoras afectados por situacións de especial dificultade como consecuencia de procesos de reestruturación de empresas da Comunidade Autónoma de Galicia que supoñan a extinción dos seus contratos.

(DOG nº 115, do 18.06.2010).

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Traballo e Benestar ten, entre os seus compromisos, o apoio a aqueles traballadores e traballadoras que procedan de sectores que sufran procesos industriais recesivos, e que leven consigo o efecto negativo na actividade produtiva e no emprego.

Por esta razón, esta convocatoria ten por finalidade conceder deter-



minadas axudas sociais a traballadoras e traballadores que, despois de ver extinguidos os seus contratos de traballo, con motivo de procesos de reconversión e/ou reestruturación de empresas debido á actual situación de crise, se atopan nunhas circunstancias nas que reincorporarse a un posto de traballo lles resulta moi difícil ou imposible.

É así que con esta orde trátase de dar publicidade, concorrencia e obxectividade ao conxunto das referidas axudas, así como determinar os supostos e condicións nas que procede a concesión destas, as cales se realizarán con cargo aos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia, dentro do correspondente exercicio orzamentario.

Por todo o exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e, en uso das facultades que teño atribuídas e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto outorgar axudas, en concorrencia competitiva, de carácter extraordinario en procesos de reestruturación de empresas da Comunidade Autónoma de Galicia que puidesen levar consigo o cesamento total ou parcial das súas actividades. A finalidade é axudar a traballadores e traballadoras destas empresas que, como consecuencia destes procesos, se atopan en situacións de urxencia e necesidade sociolaboral e, ao mesmo tempo, contribuír ao mantemento do emprego naqueles supostos nos que sexa posible.

A extinción dos contratos de traballo das posibles persoas beneficiarias deben derivar de expedientes de extinción colectiva das relacións laborais autorizados pola autoridade laboral ou xudicial competente ao abeiro do disposto no artigo 51 do Estatuto dos traballadores.

Trátase, polo tanto, de compensar economicamente as persoas traballadoras a que se fai referencia naquelas situacións nas que estean afectadas por procesos de reestruturación e non acaden niveis de cobertura adecuados segundo as circunstancias concretas de cada caso, ben cando non acaden durante a situación de desemprego o nivel de cobertura mínimo, ou ben, cando se atopan en calquera outra situación de desprotección derivada da crise da empresa que non fose susceptible de ser cuberta por ningún outro mecanismo de garantía, e, ademais, nas persoas traballadoras concorran condicións especiais que impidan ou dificulten a súa reinserción laboral.

Esta compensación levarase a cabo, ou ben complementando a prestación de desemprego, ou se é o caso, o subsidio de desemprego, ou ben concedendo unha cobertura económica con carácter de axuda previa á xubilación mentres non accedan ás prestacións por xubilación na súa modalidade contributiva.

As axudas á prexubilación só se atenderán a través desta orde no caso de que a empresa tivese cesado a súa actividade de xeito definitivo e, previamente, se esgoten as prestacións a que teñan dereito as persoas beneficiarias, así como todas aquelas medidas que poña ao seu dispor a Administración para estes casos sen que, nese período, atopasen un novo posto de traballo. Non obstante, no caso do complemento dos importes das solicitudes tramitadas por distintas administracións, así como aquelas acollidas á Orde do 5 de abril de 1995 pola que se determinan as axudas que poderá conceder o Ministerio de Traballo e Seguridade Social a traballadores afectados por procesos de reconversión e/ou reestruturación de empresas (BOE do 19 de

abril) haberá que atermos ao establecido na correspondente resolución do ministerio ou órgano competente na materia.

No caso de que a axuda solicitada non teña como finalidade a prexubilación e, polo tanto, a retirada do mercado laboral das persoas beneficiarias, as medidas que se van adoptar deberán estar ligadas a un plan de recolocación, a un itinerario de inserción ou a unha estratexia similar dirixida a promover ou facilitar a reincorporación ao mercado laboral das persoas afectadas.

Artigo 2º.-Financiamento e criterios de concesión.

A concesión das axudas e subvencións previstas nesta orde realizarase con cargo á partida 48.03.324 A 480.2, código de proxecto 2010-00779, do orzamento da Comunidade Autónoma de Galicia para este exercicio, sendo o importe para 2010 de 100.000 euros. Este crédito poderá ser obxecto de ampliación dentro do mesmo exercicio orzamentario.

En todo caso, o outorgamento destas axudas quedará condicionado á dispoñibilidade orzamentaria, e concederanse, ata o esgotamento do crédito dispoñible.

No caso de que o crédito orzamentario non sexa suficiente para atender todas as solicitudes con dereito a axuda concederanse pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, aquelas solicitudes cuxa finalidade sexa outorgar axudas á xubilación anticipada, por entender que afectan persoas cunha maior dificultade para a súa reinserción laboral.
- En segundo lugar, aquelas solicitudes que conteñan medidas que supoñan a reinserción no mercado laboral das persoas traballadoras afectadas.
- En terceiro lugar, o resto das solicitudes.

Só no caso de haber remanente despois de atender a un determinado grupo, seguindo esta prelación, atenderase o grupo seguinte. Así mesmo, dentro de cada grupo, de non ser suficiente o crédito, poderá procederse a unha repartición proporcional entre todas as persoas ou colectivos beneficiarios, en función da contía total solicitada, ata o total esgotamento do crédito existente.

Artigo 3º.-Convocatoria e prazos.

Convócanse as axudas para o exercicio 2010, podendo presentar a solicitude as traballadoras e traballadores, directamente ou a través dun representante, que reúnan os requisitos establecidos nesta orde, tendo o prazo dun mes desde a publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Os prazos previstos nesta orde por meses, computaranse de data a data, comezando a contar desde o día seguinte da publicación no DOG e entendendo como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 4º.-Persoas beneficiarias.

Serán beneficiarias as persoas traballadoras que reúnan os requisitos e obrigas establecidos nesta orde, e deberán cumprir, en todo caso, as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de

Galicia. Así mesmo, non poderán obter a condición de beneficiarias as persoas nas que concorran algunha das prohibicións previstas no artigo 10, agás a 10.2º b), da referida Lei 9/2007. Estes compromisos quedarán reflectidos na declaración incluída no impreso de solicitude.

Artigo 5º.-Presentación de solicitudes e documentación.

As axudas poderán ser solicitadas de xeito individual directamente polas persoas traballadoras ou por unha persoa que as represente ou, en nome dun colectivo e de forma conxunta, pola propia empresa autorizada polas persoas beneficiarias ou representantes elixidos por estas persoas, sempre que figure a autorización destas para ese trámite conxunto, tendo en conta que as persoas beneficiarias serán sempre os traballadores e traballadoras afectados.

A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir, de ser o caso, a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, segundo o establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, no Diario Oficial de Galicia, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da persoa beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos referidos datos, sempre con respecto ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Así mesmo, segundo o establecido no artigo 14.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas interesadas poderán consultar esta orde e obter os impresos necesarios desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar (<http://traballo.xunta.es>).

Documentación que hai que achegar:

Xunto coa solicitude, segundo o anexo I desta orde, achegarase a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do solicitante, no caso de que a persoa interesada non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.
- De ser o caso, documento que acredite a representación da persoa que actúe en nome das persoas beneficiarias ou poder de representación da empresa, de ser esta a que presente a solicitude en nome das persoas beneficiarias.
- Memoria explicativa na que farán constar, de xeito detallado, os

motivos polos que se solicitan as axudas, o número de traballadoras e traballadores beneficiarios, a cobertura solicitada e o custo económico individualizado desta, xuntándose a documentación xustificativa, especificándose se existe concesión ou previsión de concesión doutras axudas de carácter análogo por parte doutras administracións ou entidades públicas.

- Documentación acreditativa da extinción dos seus contratos e das condicións nas que se produciu.
- Acordos acadados coa empresa para levar a cabo a extinción dos contratos.
- Plan de prexubilacións, de ser o caso, segundo o indicado no artigo 1º.
- Plan de recolocación, itinerario de inserción ou similar, de ser o caso, segundo o indicado no artigo 1º.
- Documentación acreditativa das indemnizacións percibidas ou que se vaian percibir pola extinción dos contratos.
- Certificación do Servizo Público de Emprego, acreditativa da situación, cobertura e dereitos das traballadoras e traballadores respecto das prestacións por desemprego.
- Declaración das axudas solicitadas ou percibidas polo mesmo concepto segundo o anexo III.
- Se a axuda vai destinada directamente a persoas traballadoras, ficha de terceiros da beneficiaria segundo o anexo IV.

Artigo 6º.-Importe das axudas.

1. O importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde serán, como máximo, o 25% do importe da capitalización, polo período de tempo total que se solicite, da prestación para a xubilación anticipada ou de desemprego que corresponda.
2. Á vista dos motivos alegados e dos informes achegados nas solicitudes presentadas, así como, aqueles outros que o órgano encargado da súa tramitación considere estritamente necesarios para poder resolver, a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais resolverá a concesión das axudas podendo estimar a solicitude formulada, total ou parcialmente. Cando a solicitude presentada sexa para un colectivo de persoas beneficiarias a contía concedida, de ser inferior ao importe total solicitado, poderá distribuírse de xeito proporcional aos importes solicitados para cada persoa do referido colectivo.
3. Na resolución que se dite farase constar a cantidade a que ascenda a dita axuda, a forma de pagamento e a súa ulterior xustificación.
4. Poderán non concederse estas axudas cando se concedesen ou tivesen previsto conceder axudas de análoga natureza, salvo que, no marco do correspondente plan, se acordase a súa concesión simultánea, de conformidade co previsto no artigo 3.3º da Orde do 5 de abril de 1995 pola que se determinan as axudas que poderá conceder o Ministerio de Traballo e Seguridade Social a traballadores afectados por procesos de reconversión e/ou reestruturación de empresas (BOE do 19 de abril).
5. No caso de solicitarse axudas de xubilación anticipada, ou medidas de similar natureza, estas axudas poderán complementarse por distintas administracións do xeito que estas determinen e serán capitalizadas segundo o procedemento estipulado pola Administración do



Estado para este tipo de xubilacións ou medidas. Así mesmo, as persoas beneficiarias que percibisen indemnizacións pola rescisión dos seus contratos, deberán capitalizar estas indemnizacións para este fin, minorando así o importe que vaia achegar a Administración.

6. As axudas aquí recollidas terán como límite os créditos orzamentarios establecidos para este exercicio e o importe total das axudas percibidas para a mesma causa non poderá superar o custo total da acción obxecto de subvención (artigo 17.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

Artigo 7º.-Instrución e valoración.

1. O órgano instrutor e avaliador dos expedientes será o Servizo de Relacións Laborais da Subdirección Xeral de Traballo, que realizará as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
2. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirá a persoa interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.
3. O órgano instrutor poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde, agás aquelas que, de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atopen en poder da Administración actuante.

Artigo 8º.-Resolución e recursos.

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes previstas nesta orde corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.
2. Logo da fiscalización da proposta polo órgano interventor da consellería, o órgano concedente ditará a correspondente resolución que se lles notificará ás persoas interesadas.
3. O prazo para resolver e notificar a concesión de axudas será de dous meses desde o día seguinte ao que remate o prazo de solicitude das axudas. Transcorrido este sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 1º e no artigo 2º da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia, á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderase formular, con

carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xuño, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 9º.-Ordenación do pagamento e xustificación dos gastos.

Unha vez se teña comprobada a corrección da documentación que se achegue coa solicitude da axuda e o cumprimento dos requisitos que exige esta orde, xunto coa resolución de outorgamento da axuda, ordenarase o pagamento do 100% do importe das axudas concedidas.

Artigo 10º.-Aceptación e renuncia.

Segundo o establecido no artigo 21.5º da Lei 9/2007, as persoas beneficiarias das axudas disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido ese prazo entenderanse tacitamente aceptadas. Nese mesmo prazo poderán renunciar de forma expresa, total ou parcialmente, á axuda outorgada. Para este efecto, o órgano responsable ditará a resolución correspondente.

Artigo 11º.-Modificación da resolución de concesión.

Segundo o establecido no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 12º.-Revogación e reintegro.

Para os efectos do establecido no artigo 14.1º m) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007, e no seu regulamento, aprobado mediante Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A obriga do reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Disposición adicional

Única.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións de concesión destas ditadas por delegación do conselleiro ou conselleira.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 7 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11500D012P043.PDF"

43 Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.

(DOG nº 138, do 21.07.2010, orde de ampliación do prazo no DOG nº 225, do 23.11.2010 e orde de nulidade da ampliación no DOG nº 230, do 30.11.2010).

O marco xeral de subvencións destinadas ás centrais sindicais que no campo laboral convoca anualmente esta Administración autonómica está regulado no Decreto 106/1994, do 21 de abril, que no seu artigo 4 establece as seguintes: as destinadas ás centrais sindicais con representación na comunidade autónoma, para o desenvolvemento das súas actividades. Desde o ano 1991 véñse apoiando mediante subvencións a creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social, co fin de cooperar de forma efectiva co fomento, creación e funcionamento das diversas modalidades de economía social, en virtude do acordado na mesa de concertación social; e desde o ano 1993, como consecuencia dos acordos Xunta de Galicia-sindicatos, aprobados pola mesa xeral o 23 de outubro de 1992, estableceuse unha liña de axuda destinada aos sindicatos máis representativos coa finalidade de subvencionarlles plans de formación de cadros e delegados sindicais e gabinetes sindicais de formación.

Conforme o anterior anúncianse nesta orde os seguintes tipos de axudas:

Programa I. Axuda para o desenvolvemento das actividades das centrais sindicais durante o ano 2010.

Programa II. Axuda ás centrais sindicais para a creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social.

Programa III. Axuda para gabinetes técnicos de formación e para plans de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais.

O importe global das referidas axudas destinadas aos tres programas mencionados ascende a un total de dous millóns cento vinte e cinco mil euros (2.125.000 €) que figura na Lei 9/2009, do 23 de decembro, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia

para o ano 2010.

Concluído o proceso de eleccións sindicais previsto na disposición transitoria oitava do actual texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e en virtude do novo sistema de medición da representatividade das organizacións sindicais, para os efectos das axudas previstas nesta orde terase en conta a representatividade sindical en 31 de decembro de 2009 referida exclusivamente ao ámbito territorial de Galicia.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento desta lei, establecen o réxime xeral de concesión de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, normativa á cal, en consecuencia, se adaptará esta orde tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, obxectividade, concorrencia, transparencia, igualdade e non discriminación.

Por todo o exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, de conformidade coas atribucións que teño conferidas, e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios aos fins para os cales foron establecidos,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito de aplicación

Artigo 1º.-Obxecto.

1. Esta orde ten por obxecto a convocatoria das axudas previstas no artigo 4 do Decreto 106/1994, do 21 de abril, polo que se establece o réxime xeral das axudas e subvencións en materia de ámbito laboral e mellora das condicións de traballo que concederá a Consellería de Traballo e Benestar ás centrais sindicais con representación na Comunidade Autónoma de Galicia, para o desenvolvemento das súas actividades durante o ano 2010, para a creación ou mantemento de gabinetes de economía social e para gabinetes técnicos de formación, e para plans de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais.

Para os efectos desta orde terase en conta a representatividade sindical en 31 de decembro de 2009, referida exclusivamente ao ámbito territorial de Galicia.

2. As solicitudes, tramitación e concesión destas axudas axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, así como no Decreto 106/1994, do 21 de abril, e nesta orde. O procedemento de concesión das axudas previstas nesta orde tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva, de conformidade co previsto no artigo 19.2º da Lei de subvencións de Galicia, axustándose a repartición aos criterios que se establecen nesta orde.

3. Tipos de axudas.

Programa I. Axuda para o desenvolvemento das actividades das centrais sindicais durante o ano 2010.

Programa II. Axuda ás centrais sindicais para a creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social.



Programa III. Axuda para gabinetes técnicos de formación e para plans de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais.

Capítulo II

Programas

Sección primeira

Programa I. Axuda para o desenvolvemento das actividades das centrais sindicais durante o ano 2010

Artigo 2º.-Finalidade.

Será a de facilitarlles axudas económicas ás centrais sindicais con representación no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, para as actividades que lles son propias, de acordo co disposto na normativa legal vixente de aplicación e que se desenvolvan no ano 2010.

Artigo 3º.-Financiamento.

Esta axuda financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.324A.481.6 da Dirección Xeral de Relacións Laborais cun crédito por importe dun millón cento dez mil euros (1.110.000 €) co código de proxecto 2010/01003.

Artigo 4º.-Entidades beneficiarias e subvención.

O crédito que figura na citada aplicación orzamentaria será proporcionalmente distribuído entre as centrais sindicais a que se refire o artigo 2º, segundo a denominación con que se presentaron e o número de representantes que tiñan o 31 de decembro de 2009 en virtude das eleccións celebradas nas empresas e nas administracións públicas no ámbito de Galicia.

Non poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas neste programa aquelas entidades que non cumpran os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sección segunda

Programa II. Axuda ás centrais sindicais para a creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social

Artigo 5º.-Finalidade.

Será a de promover e apoiar a creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social.

Artigo 6º.-Requisitos.

Para poderen ser obxecto de subvención, os gabinetes de asesoramento en materia de economía social deberán estar integrados, como mínimo, por dúas persoas con titulación superior, unha das cales deberá ser necesariamente licenciada en Economía ou en Administra-

ción e Dirección de Empresas, e unha persoa auxiliar administrativa, contratadas a xornada completa para a realización das actividades propias dos gabinetes.

Artigo 7º.-Financiamento.

Esta axuda financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.324A.481.2 da Dirección Xeral de Relacións Laborais cun crédito por importe de douscentos quince mil euros (215.000 €) co código de proxecto 2010/01006.

Artigo 8º.-Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias desta axuda as centrais sindicais con representación na Comunidade Autónoma de Galicia segundo os resultados electorais referidos ao 31 de decembro de 2009.

Non poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas neste programa aquelas entidades que non cumpran os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 9º.-Subvención.

Do crédito que figura na citada aplicación orzamentaria poderá destinarse en concepto de axuda á creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social cincuenta e oito mil seiscientos trinta euros (58.630 €) a cada unha das centrais sindicais máis representativas desta comunidade autónoma, de conformidade co establecido no artigo 7 da Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical, e en virtude da representatividade sindical en 31 de decembro de 2009.

O resto do crédito, trinta e nove mil cento dez euros (39.110 €), dedicárase a atender as solicitudes das outras centrais con representación en Galicia, consonte os resultados electorais que se sinalan no artigo 8º.

Se non se presentase ningunha solicitude ou o número das efectuadas fose escaso a criterio desta consellería, e unha vez atendidas estas, a consellería reserva para si a facultade de incrementar a contía das axudas do programa I, consonte o criterio de distribución previsto para el, ou efectuar convocatorias complementarias.

Sección terceira

Programa III. Axuda para gabinetes técnicos de formación e para plans de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais

Artigo 10º.-Finalidade.

Será a de fomentar os gabinetes técnicos de formación e a de facilitar e favorecer a formación de cadros e delegadas e delegados sindicais.

Artigo 11º.-Financiamento.

Esta axuda financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.324A.481.7 da Dirección Xeral de Relacións Laborais cun cré-

dito por importe de oitocentos mil euros (800.000 €) co código de proxecto 2010/01005.

Artigo 12º.-Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias desta axuda as centrais sindicais máis representativas desta comunidade autónoma de conformidade co establecido no artigo 7 da Lei 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical, en virtude da representatividade sindical referida ao 31 de decembro de 2009.

Non poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas neste programa aquelas entidades que non cumpran os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 13º.-Subvención.

A subvención para gabinetes técnicos de formación será, para cada unha das centrais sindicais a que refire o artigo anterior e que a solicite, de vinte e oito mil catrocentos euros (28.400 €). O resto do crédito que figura na citada aplicación orzamentaria, setecentos catorce mil oitocentos euros (714.800 €), destinarase ás centrais sindicais máis representativas que o soliciten, para plans de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais, en proporción ao número de representantes que tiñan o 31 de decembro de 2009.

Capítulo III

Procedemento

Artigo 14º.-Solicitudes.

1. As solicitudes, que deberán formalizarse por separado para cada un dos programas, presentaranse segundo o modelo que figura no anexo I, no rexistro xeral da Xunta de Galicia ou por calquera dos medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
2. O prazo de presentación de solicitudes será de 40 días hábiles contados a partir do día seguinte á data de publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 15º.-Documentación xeral.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- a) Acordo do órgano reitor competente, debidamente acreditado, polo que se decida solicitar a subvención e poder suficiente que acredite a representación da persoa que actúe en nome da central sindical solicitante. No caso de que efectúe a solicitude unha federación ou confederación e reclame a subvención en nome doutros sindicatos con representatividade deberán xuntar documentación acreditativa en que conste a autorización dos sindicatos para que a confederación a solicite no seu nome.
- b) Memoria explicativa da actividade ou actividades desenvolvidas ou que vaia desenvolver a central, ou o gabinete de asesoramento en materia de economía social, ou o gabinete técnico de formación

e sobre o plan de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais, segundo o tipo de axuda que se solicite.

- c) Fotocopia compulsada da tarxeta de persoas xurídicas co número de identificación fiscal.
- d) Ficha de solicitude de transferencia bancaria.
- e) Certificación da entidade bancaria acreditativa de que a central solicitante é a titular da conta corrente que indica.
- f) Declaración expresa de submisión ás actuacións de comprobación que acorde a Consellería de Traballo e Benestar e ás de control financeiro que lle corresponda á Consellería de Facenda e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.
- g) Declaración de conxunto de todas as solicitudes de axuda efectuada ou concedidas, para a mesma actividade, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos.
- h) Declaración expresa de non incorrer nas circunstancias previstas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 16º.-Documentación específica.

Cando se trate de axudas para a creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social, ademais da documentación sinalada no artigo anterior, deberase xuntar copia compulsada dos contratos de traballo do persoal adscrito ao gabinete e documento que acredite figurar de alta na Seguridade Social como persoal traballador da central solicitante.

Artigo 17º.-Tramitación.

1. As unidades administrativas receptoras remitirán as solicitudes recibidas á Dirección Xeral de Relacións Laborais, para que o Servizo de Relacións Laborais comprobe se a solicitude ou a documentación presentada reúne os requisitos exixidos nos artigos anteriores, e no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirase a entidade interesada para que nun prazo de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se terá por desistida da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.
 2. Unha vez realizado o trámite anterior, os expedientes remitiranse á comisión de valoración para que emita informe previo á elevación ao órgano competente para formular a proposta de resolución.
 3. Para os efectos do disposto no número anterior a comisión de valoración estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, quen presidirá, a persoa titular da Subdirección Xeral de Traballo, a persoa titular do Servizo de Relacións Laborais e unha persoa titular dunha sección da Dirección Xeral de Relacións Laborais que actuará como secretario ou secretaria, por designación da persoa responsable da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
- Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída polo funcionario ou



funcionaria que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais e, sempre que sexa posible, o nomeamento deberá recaer nunha persoa cuxo posto de traballo estea adscrito á dirección xeral.

Artigo 18º.-Resolución.

A resolución das axudas, logo do informe da comisión de valoración e da proposta da persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais e a fiscalización da Intervención Delegada da consellería, corresponderalle á conselleira de Traballo e Benestar, e notificaráselles ás entidades interesadas no prazo de dez días a partir da data en que se dite a resolución. As resolucións deberán ser sempre motivadas.

O prazo para resolver e notificar será de catro meses contados desde que a solicitude da entidade interesada teña entrada no rexistro correspondente. A dita resolución poñerá fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación.

Transcorrido o prazo para resolver o procedemento sen que se dite resolución expresa, entenderase que esta é desestimatoria da concesión da axuda ou subvención.

De conformidade co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web e no Diario Oficial de Galicia a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

Coa presentación da solicitude préstase expreso consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos, no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. Os datos de carácter persoal dos titulares de expedientes de axudas e subvencións están protexidos segundo o establecido na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal (artigo 5 de dita lei) exerceranse ante o CIXTEC como órgano responsable dos ficheiros (rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela).

Artigo 19º.-Forma de pagamento e xustificación.

1. Unha vez notificada a resolución de concesión de subvención e, previamente ao seu cobramento, a entidade beneficiaria dispoñerá dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada segundo o disposto no artigo 21.5º parágrafo 2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso, o prazo de presentación da xustificación das axudas concedidas rematará o 31 de outubro do 2010.

2. Poderase facer efectivo para os tres programas, logo de solicitude e en concepto de anticipo, ata o 50% do total da contía da sub-

vención, no momento en que se teña constancia da aceptación da subvención concedida.

3. As axudas, con carácter xeral, poderán facerse efectivas nunha ou varias fases. A Administración poderá efectuar un pagamento único ou varios pagamentos parciais á entidade beneficiaria segundo se xustifique a realización das actividades subvencionadas e os gastos derivados delas.

No caso de que a subvención concedida sexa superior a seis mil dez con doce euros, e de conformidade co disposto no artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, tamén se poderán acordar pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva, a medida que a entidade beneficiaria xustifique os gastos, ata unha porcentaxe máxima do 80% da subvención concedida.

A xustificación das actividades subvencionadas e dos gastos derivados delas realizarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- a) Certificacións, nas que figuren a desagregación detallada dos gastos contraídos polas actividades obxecto de subvención, expedida pola persoa responsable da contabilidade da central sindical, con poder suficiente para o efecto, o que deberá acreditarse documentalmente.
- b) Facturas orixinais ou copias compulsadas, debidamente conformadas pola persoa representante do sindicato, en que figure o destino concreto do gasto, que deberá axustarse á finalidade da subvención. Ademais, deberánse presentar os xustificantes de pagamento das ditas facturas de acordo co disposto nos artigos 28 e 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- c) Declaración de que as facturas e demais documentación que se presenten para o efecto de xustificar o gasto subvencionado, non foron nin serán presentadas como xustificación para a concesión doutras axudas por calquera outra administración ou institución pública.

En todo caso, as ditas xustificacións poderanse complementar cos medios de xustificación previstos nos artigos 46 e 47 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e terán que presentarse antes do 31 de outubro de 2010.

Transcorrido o antedito prazo, ás entidades beneficiarias que non presentasen a documentación de xustificación final dos gastos poderáselles exixir o reintegro das cantidades percibidas en concepto de anticipo así como os pagamentos parciais efectuados, consonte o disposto na disposición adicional segunda desta orde.

4. No momento da xustificación total da actividade subvencionada, deberá presentarse declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma entidade, tanto das aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou ou percibiu outras axudas ou subvencións.

Esta comunicación deberá ser individualizada por programa e deberá efectuarse tan axiña como se coñeza, e en todo caso con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

5. No momento da xustificación de execución total da actividade subvencionada e, en calquera caso, antes do último pagamento, deberá presentarse unha memoria das actividades realizadas dentro de

cada un dos programas obxecto de subvención.

Artigo 20º.-Compatibilidade e comprobación da aplicación das subvencións.

Estas axudas serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo de que o importe das subvencións percibidas, illadamente ou en concorrencia con outras axudas ou subvencións non supere o custo da actividade que se vai desenvolver.

A Dirección Xeral de Relacións Laborais poderá comprobar en todo momento a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Cando se trate de axudas destinadas á creación ou mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social, achegaranse antes do 10 de febreiro de 2011 os boletíns oficiais de cotización á Seguridade Social onde figuren os traballadores e traballadoras con adscrición ao gabinete durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2010 ou desde a data da súa creación, se esta fose posterior, ata o 31 de decembro de 2010.

Disposicións adicionais

Primeira.-Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, segundo o establecido no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segunda.-No caso de que a entidade beneficiaria da axuda incumprise algunha das condicións ou obrigas estipuladas nesta orde, a Consellería de Traballo e Benestar procederá ao reintegro total ou parcial da subvención concedida, e solicitará a devolución das cantidades percibidas e os correspondentes xuros de demora devengados desde o momento do seu pagamento, de habelos, segundo o disposto nos artigos 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e nos artigos 33, 37 e 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-En todo o non regulado nesta orde aplicárase de forma supletoria a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segunda.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para que dite, no ámbito das súas competencias, as instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Terceira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 7 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "13800D009P018.PDF"

Orde do 25 de outubro de 2010 pola

que se amplía o prazo de presentación da documentación de xustificación establecido na Orde do 7 de xullo de 2010, pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.

O 21 de xullo publicouse no DOG nº 138 a citada Orde do 7 de xullo de 2010.

O artigo 19 da mencionada orde establece o prazo de xustificación da subvención e dispón como data límite para a súa presentación o 31 de outubro de 2010.

Non obstante, por causas sobrevidas o prazo establecido resulta de difícil cumprimento, polo que, co fin da garantir a maior eficacia posible da convocatoria das referidas subvencións, é procedente ampliar o devandito prazo para a súa xustificación.

De acordo coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento,

DISPOÑO:

Artigo único.-Ampliación do prazo de xustificación.

Amplíase ata o día 26 de novembro de 2010 o límite do prazo de presentación da documentación xustificativa previsto no artigo 19 da Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 25 de outubro de 2010.

Orde do 24 de novembro de 2010 pola que se declara a nulidade das ordes do 25 de outubro de 2010 publicadas no Diario Oficial de Galicia do 23 de novembro.

Con data do 23 de novembro de 2010 publicanse dúas ordes do 25 de outubro de 2010 que modifican os artigos 21º e 19º referidos á ampliación das datas límite para a presentación da xustificación establecidas na Orde do 9 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010 e na Orde do 7 de xullo de 2010, pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.

Tendo en conta o vencemento dos prazos de presentación da xustificación establecidas nas bases e a data de publicación das modificacións indicadas, de conformidade co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e



do procedemento administrativo común, dispoño anular as ordes do 25 de outubro de 2010 publicadas no Diario Oficial de Galicia nº 225, do 23 de novembro.

Santiago de Compostela, 24 de novembro de 2010.

44 Orde do 9 de agosto de 2010 pola que se establece o procedemento de aboamento de cotas á Seguridade Social a traballadores e traballadoras que perciben a prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único e se procede á convocatoria das correspondentes axudas.

(DOG nº 158, do 18.08.2010).

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (Inem) no ámbito do traballo, o emprego e a formación, correspondéndolle o seu exercicio, hoxe en día, á Consellería de Traballo e Benestar, ao abeiro do disposto no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

Consonte co anterior, correspóndelle a esta consellería a regulación, xestión e control do aboamento de cotas á Seguridade Social aos traballadores e traballadoras que perciben a prestación de desemprego na súa modalidade de pagamento único, programa regulado na orde ministerial do 13 de abril de 1994, pola que se establecen as bases reguladoras da concesión das subvencións consistentes no aboamento, aos traballadores e traballadoras que fixeran uso do dereito previsto no artigo 1 do Real decreto 1044/1985, do 19 de xuño, das cotas á Seguridade Social, segundo o disposto no artigo 4.2º do dito real decreto, modificado pola Lei 22/1992, do 30 de xuño.

O Real decreto 1044/1985, do 19 de xuño, regula o aboamento da prestación de desemprego na súa modalidade de pagamento único como medida de fomento de emprego, en aplicación do disposto no punto 3º do artigo 228 do texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social, coa finalidade de propiciar a iniciativa de autoemprego dos traballadores e traballadoras desempregados/as con dereito á prestación por desemprego de nivel contributivo, facilitando a realización dun traballo por conta propia ou a incorporación como socios e socias traballadores/as ou de traballo a unha cooperativa ou sociedade laboral.

Polo seu encadramento no réxime económico da Seguridade Social, o recoñecemento e aboamento da prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único é competencia da Administración central, mais, polo seu carácter de política activa de emprego, intervéñen a Administración autonómica na súa xestión e tramitación, nos termos previstos no convenio subscrito entre o Inem e esta comunidade para a coordinación entre a xestión do emprego e a xestión das prestacións de desemprego.

Así mesmo, en virtude do disposto no artigo 4.2º do dito Real decreto 1044/1985, do 19 de xuño, aos perceptores e perceptoras da

prestación de desemprego, na súa modalidade de pagamento único, concédeselles unha axuda consistente no aboamento das cotas á Seguridade Social durante o período polo que perciben a prestación de desemprego, correspondéndolle a xestión desta última á Administración autonómica.

Na súa consecuencia, esta orde ten por obxecto regular o procedemento de aboamento das ditas cotas, co fin de contar cunha normativa autonómica adecuada e adaptada ás normas de procedemento, organización e xestión desta comunidade autónoma.

As axudas reguladas nesta orde exceptúanse do procedemento de concesión en réxime de concorrencia competitiva, posto que se trata dun dereito cuxo recoñecemento está vinculado á obtención da capitalización da prestación por desemprego, polo que serán tramitadas en réxime de concesión directa, conforme o previsto no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional, norma de obrigado cumprimento para esta comunidade autónoma, a teor do disposto na súa disposición adicional única.

O citado Real decreto 357/2006, en atención ás difíciles circunstancias de integración laboral dos colectivos afectados e apreciando a concorrencia de razóns de interese público e social que dificultan a súa convocatoria pública autoriza a concesión directa, entre outras, das subvencións consistentes no aboamento de cotas á Seguridade Social aos perceptores da prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único, establecidas polo xa citado Real decreto 1044/1985, do 19 de xuño, e desenvolvidas pola orde do Ministerio de Traballo e Seguridade Social do 13 de abril de 1994, e de acordo co previsto na disposición transitoria cuarta da Lei 45/2002, do 12 de decembro, de medidas urxentes para a reforma do sistema de protección por desemprego e mellora da ocupabilidade.

As bases reguladoras destas axudas e a súa convocatoria axústanse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A subvención obxecto desta orde financiarase con cargo aos créditos das aplicacións orzamentarias que, mediante disposición complementaria, se determine anualmente, logo da aprobación dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o exercicio correspondente. Para o exercicio 2010 a dita determinación recóllese na disposición adicional cuarta desta orde.

Polo exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e o Consello Galego de Cooperativas, logo da autorización do seu carácter plurianual polo Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día 29 de xullo de 2010, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto, requisitos e principios de xestión.

1. O obxecto desta orde é establecer a convocatoria para o ano 2010 do procedemento de aboamento de cotas á Seguridade Social dos traballadores e traballadoras que perciben a prestación por desemprego, na súa modalidade de pagamento único, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que percibisen a prestación por desemprego, de nivel contributivo, na súa modalidade de pagamento único.
- b) Que optasen polo aboamento, dunha soa vez, da totalidade da prestación por desemprego.
- c) Que adquirisen a condición de socio ou socia traballador/a ou de traballo dunha cooperativa ou sociedade laboral con centro de traballo en Galicia; ou que se constituísen como traballador ou traballadora autónomo/a sempre que se trate dunha persoa cunha discapacidade igual ou superior ao 33%.
- d) Que iniciasen a actividade dentro do mes seguinte á percepción da prestación de pagamento único ou atoparse en fase de iniciación.
- e) Estar dado/a de alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

3. Non poderán obter a condición de beneficiarios do aboamento de cotas á Seguridade Social regulado nesta orde as persoas nas que concorran as circunstancias previstas no artigo 13.2º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, xustificándose este extremo mediante a declaración contida no anexo I desta orde.

Artigo 2º.-Axuda.

Esta axuda consistirá no aboamento do 50% da cota ao réxime correspondente á Seguridade Social como traballador ou traballadora autónomo/a, calculada sobre a base mínima de cotización, ou o 100% da achega do traballador ou traballadora nas cotizacións ao correspondente réxime da Seguridade Social, durante o período polo que se percibiría a prestación por desemprego de non se ter percibido na súa modalidade de pagamento único, computándose, para efectos desta axuda, a partir da data de alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

Artigo 3º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de aboamento de cotas á Seguridade Social previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles as respectivas persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da consellería en función do domicilio do/a solicitante.

Artigo 4º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes de axudas e subvencións dirixiranse ao órgano competente para resolver, e presentaranse nos rexistros dos respectivos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento

administrativo común.

As solicitudes e os anexos deste programa de axudas están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar <http://traballo.xunta.es>

2. A persoa beneficiaria do aboamento de cotas á Seguridade Social regulado nesta orde, deberá presentar unha única solicitude por todas as mensualidades a que teña dereito no prazo de seis meses contado desde o último día do primeiro mes en que teña dereito ao aboamento.
3. O prazo de presentación de solicitudes rematará no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Cando o prazo de seis meses, establecido no número 2 anterior, finalice con posterioridade a esta data, a solicitude poderá presentarse a partir do 1 de xaneiro do exercicio seguinte e ata o 31 de maio. Se as primeiras mensualidades, polas que a persoa beneficiaria ten dereito ao aboamento, son as correspondentes ao cuarto trimestre do ano, a solicitude poderá presentarse ata o 30 de xuño do ano seguinte.

Artigo 5º.-Documentación.

Segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, as solicitudes dos interesados acompañarán os documentos e as informacións determinados na convocatoria, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda.

A solicitude deberá presentarse no modelo normalizado que figura como anexo I desta orde e deberá ir acompañada, do orixinal ou fotocopia compulsada, dos seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do DNI do solicitante, no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia. Segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e a Orde do 7 de xullo de 2009 que desenvolve o citado decreto.
- b) Copia da resolución do director ou directora provincial do Servizo Público de Emprego Estatal pola que se aproba o aboamento da totalidade da prestación contributiva por desemprego nun único pagamento.
- c) Boletín de cotización á Seguridade Social da primeira mensuralidade pola que se solicita o aboamento e, se é o caso, boletíns de cotización correspondentes ás mensuralidades xa aboadas no momento da presentación da solicitude.
- d) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, para a mesma finalidade, ante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou privados (segundo o modelo do anexo III). Ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas ou subvencións, xustificándose este extremo mediante a declaración contida no anexo I desta orde.



e) Certificación da entidade financeira acreditativo de que a persoa solicitante é titular da conta corrente que indica (segundo o modelo do anexo II)

Artigo 6º.-Emenda da solicitude.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán a persoa interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, considerárase que desiste da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 7º.-Resolución e recursos.

1. A concesión das axudas previstas nesta orde realizarase en réxime de concesión directa, en atención á existencia de razóns de interese público e social que dificultan as súas convocatorias pública, e de conformidade o previsto no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional.
2. Os procedementos de concesión das axudas serán tramitados polos servizos de relacións laborais dos departamentos territoriais competentes, e logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo/a xefe/a do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar que corresponda, por delegación da persoa titular da consellería.
3. As resolucións que se diten neste procedemento serán notificadas ás persoas interesadas e deberán estar adecuadamente motivados.

Os/as interesados/as propostos/as como beneficiarios/as disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se produciase manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada a subvención.

4. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 23.5º da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo de que subsista a obriga legal de ditar resolución expresa sobre a solicitude presentada.
5. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de con-

formidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6. De acordo co establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, con expresión do/a beneficiario/a, a contía e a súa finalidade.
7. A Consellería de Traballo e Benestar incluírá e fará públicos no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos ás subvencións recibidas ao abeiro desta orde, así como as sancións impostas, sen prexuízo do establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIX-TEC como órgano responsable dos ficheiros -rúa Domingo Fontán 9-15702 Santiago de Compostela). As persoas beneficiarias teñen dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando concorran algunha das causas previstas na letra d) do número 2º do artigo 15 da Lei 9/2007.

Artigo 8º.-Xustificación do pagamento e pagamentos parciais.

1. O pagamento da axuda quedará condicionado á presentación dos boletíns de cotización, a medida que a persoa beneficiaria vaia realizando o ingreso das súas cotas ao réxime da Seguridade Social correspondente e no prazo máximo de seis meses, contados desde a resolución de concesión ou desde o ingreso das cotas, de ser o caso.
2. Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que a persoa beneficiaria xustifique os libramentos anteriores ata unha porcentaxe non superior ao 80% da subvención concedida.
3. Se coa presentación dos boletíns de cotización quedase xustificada unha contía distinta da inicialmente concedida, emitirase a correspondente resolución revocatoria ou complementaria.
4. No momento da xustificación total e, en calquera caso, antes do último pagamento, deberá presentarse declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma finalidade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.
5. Unha vez percibida a prestación o/a traballador/a deberá iniciar no prazo máximo dun mes a actividade laboral para a que se lle concedera e darse de alta no correspondente réxime da Seguridade Social, ou ben acreditar que está en fase de iniciación, o que deberá xustificar no dito prazo ante o órgano concedente da subvención.

O incumprimento da obriga de xustificación da subvención ou a súa xustificación insuficiente comportará o seu reintegro nas condicións previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 9º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. Esta axuda será incompatible coa percepción trimestral do importe da prestación por desemprego de nivel contributivo, na súa modalidade de pagamento único, para subvencionar a cotización do traballador ou traballadora á Seguridade Social.
2. O importe das axudas reguladas nesta orde non poderá ser, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, de tal contía que supere o custo da cotización á Seguridade Social satisfeito pola persoa beneficiaria.

Artigo 10º.-Obrigas das persoas beneficiarias.

Son obrigas das persoas beneficiarias das axudas e subvencións as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en especial as seguintes:

- a) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- b) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Artigo 11º.-Modificación da resolución concesoria.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas previstas nesta orde, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, a súa revogación.

Artigo 12º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

A obriga do reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo a función de control

das subvencións concedidas así como a avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Traballo e Benestar, para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións esixidas nesta orde, agás aquela que de acordo co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atopen en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar nos/as xefes/as territoriais, no ámbito dos seus respectivos departamentos, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispor, recoñecer a obriga e propor os correspondentes pagamentos e para a resolución dos expedientes de reintegro.

Cuarta.-A concesión das axudas reguladas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario.

O aboamento de cotas á Seguridade Social regulado nesta orde financiarase, no exercicio 2010, con cargo aos créditos da aplicación orzamentaria 12.03.324A.480.3, código de proxecto 2010 00827, cun importe de 80.000 euros dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Nos exercicios futuros a concesión das axudas reguladas nesta orde financiaranse con cargo á aplicación 12.03.324A.480.3, código de proxecto 2010 00827, polo importe de 80.000 euros para o ano 2011, e polo importe de 80.000 euros para o ano 2012, de conformidade co preceptuado no artigo 58.1º b), do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e no acordo do Consello da Xunta de Galicia, adoptado na súa reunión do día 29 de xullo de 2010, estes importes poderán ser incrementados ou minorados en función das solicitudes que se presenten e das axudas que efectivamente se concedan. O referido incremento deberá proceder de xeracións, ampliacións ou incorporacións de crédito e deberá ser obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia, sen que supoña a apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, os ditos créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de agosto de 2010.

Ver referencia pdf "15800D004P007.PDF"



45 Orde do 29 de outubro de 2010 pola que se crea o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG n° 222, do 18.11.2010).

O Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo, ten como finalidade a mellora dos procedementos de tramitación e rexistro dos convenios e acordos colectivos ao integralos no marco dos procedementos con funcionamento a través de medios electrónicos.

Esta norma delimita e define os convenios e acordos colectivos de traballo e demais actos inscribíbles susceptibles de seren rexistrados, e regula o procedemento de inscrición nos rexistros. Tamén determina a documentación e os datos estatísticos que deben remitirse aos ditos rexistros para que a solicitude de inscrición sexa tramitada, adaptando as follas estatísticas vixentes co fin de dispoñer dunha mellor información sobre eles.

Ao deseñar o procedemento de rexistro a través de medios electrónicos, a representación das persoas traballadoras e a representación empresarial afectadas, na súa maioría comisións negociadoras, solicitarán a inscrición dos convenios e demais actos inscribíbles por medios electrónicos, co que se acadará unha maior axilidade e eficacia da actuación administrativa.

Por outra banda, no seu artigo 3° establece a obriga do Ministerio de Traballo e Inmigración e das restantes autoridades laborais con competencias en materia de convenios colectivos de traballo de se dotaren do seu propio rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo.

En consecuencia, esta orde ten por obxecto a creación e regulación do Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos previstos no citado Real decreto 713/2010, do 28 de maio.

Así mesmo, e en virtude do establecido no Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado en materia de traballo, así como no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, esta consellería é competente nesta materia.

Por todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1°.-Creación do Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Créase o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo

da Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro do disposto no artigo 3° do Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo, con funcionamento a través de medios electrónicos.

2. O rexistro creado para o ámbito territorial de Galicia queda adscrito á Consellería de Traballo e Benestar, ou ao departamento a que queden atribuídas as competencias en materia de traballo, pola normativa de organización da Comunidade Autónoma de Galicia, baixo a dependencia da Dirección Xeral de Relacións Laborais ou aquela que teña as atribucións e funcións na dita materia, como autoridade laboral competente, con independencia do órgano responsable da administración do sistema informático que soporte o devandito rexistro.
3. O Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia será único e accederase a el a través da páxina web <http://explotacion.mtin.gob.es/regcon/gal/index.htm>. Non obstante, o seu funcionamento estará descentralizado, en función do ámbito territorial do convenio ou acordo colectivo de traballo, con tramitación nos departamentos territoriais da consellería, así como na dirección xeral competente.

Artigo 2°.-Ámbito de aplicación.

1. Nos termos establecidos no artigo 2° do Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo, serán obxecto de inscrición no rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo os seguintes actos inscribíbles:
 - a) Os convenios colectivos de traballo elaborados consonte o establecido no título III do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, así como as revisións salariais que se realicen anualmente nos convenios plurianuais e as motivadas pola aplicación das cláusulas de garantía salarial, as modificacións e as prórrogas dos convenios.
 - b) Os acordos interprofesionais, os acordos marco e os acordos sobre materias concretas a que se refire o artigo 83° do mesmo texto legal.
 - c) Os acordos das comisións paritarias de interpretación de cláusulas determinadas do convenio colectivo.
 - d) Os acordos de mediación como consecuencia da interposición de conflito colectivo, así como os de fin de folga.
 - e) Os acordos de adhesión a convenios en vigor.
 - f) Os acordos sectoriais que establecen os termos e condicións que deben seguir os plans de igualdade nas empresas, os acordos que aproben plans de igualdade nas empresas afectadas pola negociación colectiva sectorial, así como os acordos que aproben plans de igualdade derivados do convenio colectivo de empresa.
 - g) Calquera outro acordo ou laudo arbitral que teñan legalmente recoñecida eficacia de convenio colectivo ou que derive do establecido nun convenio colectivo.

2. Tamén serán obxecto de inscrición as comunicacións de iniciativa mencionadas no artigo 89°.1 do Estatuto dos traballadores e as denuncias previstas no seu artigo 86°.

3. Así mesmo, serán obxecto de inscrición:

- a) As comunicacións da autoridade laboral á xurisdición competente nos supostos do artigo 90º.5 do Estatuto dos traballadores, así como as sentenzas dítadas nos devanditos procedementos.
- b) As sentenzas da xurisdición competente que interpreten normas convencionais, resolvan discrepancias suscitadas nun conflito colectivo ou se diten como consecuencia da impugnación dun convenio colectivo.
- c) As disposicións sobre extensión dun convenio, previstas no artigo 92º.2 do Estatuto dos traballadores.

Artigo 3º.-Natureza xurídica.

1. Segundo dispón o artigo 4º do Real decreto 713/2010, do 28 de maio, o rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo ten natureza administrativa e carácter público. O seu funcionamento será a través de medios electrónicos, pero non ten a natureza de rexistro electrónico a que se refire a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
2. Os datos inscritos no rexistro serán de acceso público, excepto os relativos á intimidade das persoas, que gozarán da protección e das garantías previstas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Capítulo II

Regulación do procedemento de inscrición de convenios e acordos colectivos de traballo

Artigo 4º.-Solicitude de inscrición.

Segundo establece o artigo 6º do Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo, o procedemento de inscrición no rexistro axústase ás seguintes prescricións:

1. Co fin de iniciar o trámite previsto no artigo 90º.2 do Estatuto dos traballadores, así como para proceder á inscrición do resto dos acordos e actos inscristibles previstos no artigo 2º desta orde, dentro do prazo de quince días a partir da sinatura do convenio ou acordo colectivo, da data de comunicación da iniciativa de negociación ou denuncia, a comisión negociadora ou quen formule a solicitude, debidamente acreditada, deberá presentar ante o rexistro, a través de medios electrónicos, a solicitude de inscrición correspondente.

Para estes efectos, serán solicitantes da inscrición:

- a) Convenio ou acordo: a persoa designada pola comisión negociadora.
- b) Acordos das comisións paritarias: a persoa designada pola comisión paritaria.
- c) Os laudos arbitrais e os acordos de mediación: a persoa designada pola comisión negociadora que acordase someterse a estes. Non obstante, se estes se acordaron no seo dun sistema de mediación ou arbitraje, o órgano de dirección do organismo correspondente.
- d) Acordos en conflitos colectivos ou de fin de folga: a persoa designada polas partes en conflito.

- e) Comunicacións do artigo 89º.1 e as denuncias do artigo 86º do Estatuto dos traballadores: quen formulase a comunicación ou denuncia.
- f) Nos casos de comunicacións de sentenzas: a parte lexitimada conforme o texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril, que impugnase un convenio colectivo, ou a parte lexitimada conforme a dita lei que interpusese o conflito colectivo.
- g) As extensións dos convenios: a parte que solicite a extensión.

2. A solicitude de inscrición realizarase mediante a conexión electrónica que para tal efecto se estableza na páxina web do Ministerio de Traballo e Inmigración, utilizando os formularios automáticos previstos especificamente para isto.
3. Na solicitude de inscrición do convenio colectivo ou, de ser o caso, dos acordos sinalados no artigo 2º.1 desta orde, deberánse facilitar todos aqueles datos relativos ás partes asinantes do acordo ou acto para o cal se solicita a inscrición e a data da sinatura, así como, de ser o caso, os relativos ao seu ámbito persoal, funcional, territorial e temporal e a actividade ou actividades económicas cubertas por estes, conforme se establece no anexo 1 do Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.
4. Así mesmo, deberánse cubrir os datos estatísticos recollidos nos modelos oficiais que figuran no anexo 2 do devandito Real decreto 713/2010, do 28 de maio, para os efectos de elaboración da estatística de convenios colectivos.

Anexo 2.I. Folla estatística de convenios colectivos de empresa.

Anexo 2.II. Folla estatística de convenios colectivos de sector.

Anexo 2.III. Revisión por cláusula de garantía salarial.

Anexo 2.IV. Revisión salarial anual dos convenios plurianuais ou das prórrogas de convenios para os sucesivos anos de vixencia.

Os anexos 2.I e 2.II deben ser cubertos obrigatoriamente polas comisións negociadoras á sinatura do convenio. Nos convenios plurianuais cubriranse os devanditos anexos cos datos acordados para a vixencia total deste e, respecto aos datos variables (aumento salarial, xornada, cláusula de garantía salarial, número de traballadores afectados, etc.), exclusivamente os correspondentes ao primeiro ano de vixencia.

O anexo 2.III cubrirase, exclusiva e obrigatoriamente, para notificar as revisións salariais motivadas pola aplicación da cláusula de garantía salarial cando esta tivese efectos retroactivos sobre os salarios pactados e aplicados ao principio de cada período.

O anexo 2.IV cubrirase exclusivamente nos sucesivos anos de vixencia dos convenios plurianuais ou de prórrogas de convenios. É obrigatorio cubri-lo ao principio de cada un dos anos ou períodos, cos datos variables citados, tanto se se acordaron á sinatura do convenio como se son obxecto de negociación ou concreción posterior mediante un acto expreso da comisión a que o convenio atribúe esa misión.

5. A autoridade laboral competente deberá consignar os datos estatísticos e identificativos previstos nos anexos 1 e 2 do Real decreto 713/2010, correspondentes ás extensións de convenios, previstas no artigo 2º.3 c) do referido real decreto.



Artigo 5º.-Documentación que hai que achegar.

1. Xunto coa solicitude de inscrición deberá presentarse, tamén a través de medios electrónicos, a seguinte documentación:
 - a) Texto orixinal do convenio, acordo ou comunicación asinado polos compoñentes da comisión negociadora ou da parte que formula a solicitude.
 - b) Para a inscrición dos acordos a que se refire o artigo 2º.1 a), b) e e) desta orde deberán presentarse as actas das distintas sesións levadas a cabo, incluíndo as referentes ás de constitución da comisión negociadora e da sinatura do convenio, con expresión das partes que o subscriban.
2. No caso das extensións de convenios previstas no artigo 2º.3 c) desta orde, requirirase, a través de medios electrónicos, a documentación prevista no artigo 4º do Real decreto 718/2005, do 20 de xuño, polo que se aproba o procedemento de extensión de convenios colectivos.

Artigo 6º.-Tramitación do procedemento de inscrición.

1. Se, presentada a solicitude, se comprobar que non reúne os requisitos exixidos pola normativa vixente, requirirase por medios electrónicos á persoa solicitante para que, nun prazo de dez días hábiles, corrixa o defecto ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, se dará por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. Unha vez que se comprobe que o convenio ou acordo colectivo non vulnera a legalidade nin lesiona gravemente o interese de terceiros, a autoridade laboral procederá a ditar resolución ordenando o seu rexistro, depósito e publicación no diario oficial correspondente en relación co ámbito de que se trate, provincial ou autonómico.
3. En canto o cómputo de prazos, sistema de consulta e seguimento na tramitación, corrección de defectos e representación legal, observárase ao establecido nos artigos 9º, 10º, 12º e 16º do devandito Real decreto 713/2010, do 28 de maio.

Artigo 7º.-Documentos orixinais en soporte informático.

Os documentos en soporte informático realizados pola autoridade laboral teñen a consideración de documentos orixinais e encóntanse debidamente rexistrados nos programas e nas aplicacións do procedemento en formato electrónico.

Os documentos electrónicos en soporte informático que as persoas interesadas entreguen á autoridade laboral deben poder ser impresos e arquivados informaticamente, incluíndo sempre a sinatura electrónica ou mediante a validación de que dispoña o rexistro.

Artigo 8º.-Sistemas de sinatura electrónica admitidos polo rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo.

A persoa designada pola comisión negociadora ou paritaria ou, de ser o caso, a que presente o escrito, debidamente acreditada, remitirá a documentación referida nos artigos 4º e 5º desta orde, xunto coa súa sinatura electrónica, conforme o establecido na Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Para isto poderase utilizar calquera dos sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 13º.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Disposición adicional

Única.-Depósito de convenios e acordos de eficacia limitada e acordos de empresa.

Cando se solicite o depósito de convenios ou acordos colectivos de eficacia limitada ou acordos de empresa non incluídos no artigo 2º.1 g) desta orde no rexistro da autoridade laboral, deberá remitirse por medios electrónicos o seu texto, así como consignar os datos estatísticos e identificativos que figuran nos anexos 1 e 2 do Real decreto 713/2010, do 28 de maio. Así mesmo, poderase solicitar o depósito dos acordos que aproben os plans de igualdade de empresa que carezan de convenio colectivo propio e non deriven do establecido nun convenio sectorial.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Dereito supletorio.

En canto ao non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.

Segunda.-Facultades de desenvolvemento.

Facúltase a dirección xeral competente en materia de relacións laborais para ditar cantas normas sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Terceira.-Entrada en vigor.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación, sen prexuízo de que as solicitudes presentadas desde o 1 de outubro de 2010 se tramiten conforme o establecido no Real decreto 713/2010 e nesta norma autonómica.

Santiago de Compostela, 29 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "22200D003P045.PDF"

46 Orde do 18 de xuño de 2010 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas dentro do Programa de apoio ás traballadoras e traballadores afectados por expedientes de suspensión de contratos do sector téxtil e da confección, e se efectúa a súa convocatoria para o exercicio 2010.

(DOG n° 147, do 3.08.2010).

No marco do proceso do diálogo social, do 20 de maio de 2008, tivo lugar a sinatura do acordo entre a Consellería de Traballo, (actualmente Consellería de Traballo e Benestar), e os axentes sociais, sobre o programa de axudas para os traballadores/as das empresas do sector téxtil e da confección afectados por expedientes de suspensión dos seus contratos de traballo.

Con base neste acordo, a Consellería de Traballo e Benestar, coa única finalidade de apoiar as persoas afectadas por expedientes de suspensión de contratos e co obxectivo de facilitar a mellora das condicións laborais e a empregabilidade dos traballadores e traballadoras do sector téxtil e da confección, consolidando así a súa continuidade nun sector tan importante para a economía galega, procede a convocar axudas para o 2010, que se rexerán polos principios de publicidade, concorrência e obxectividade ao abeiro do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no seu regulamento, aprobado mediante Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, así como na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Debido á necesidade de manter e incrementar o emprego na conxuntura actual, suspéndese de xeito temporal para o ano 2010 a vixencia da taxa de estabilidade que se exixía nas ordes anteriores.

Por todo o exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e, en uso das facultades que teño atribuídas e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto aprobar as bases reguladoras para a concesión de axudas ás/aos traballadoras e traballadores do sector téxtil e da confección, afectados por expedientes de suspensión de contratos, e se efectúa a súa convocatoria para o exercicio 2010, coa finalidade de que poidan formarse durante os devanditos períodos de suspensión, de xeito que vexan mellorada a súa adaptabilidade aos cambios do contorno empresarial, tecnolóxico e produtivo, favorecendo, así, o mantemento do emprego.

Artigo 2º.-Contido.

As axudas reguladas nas presentes bases estarán distribuídas en tres programas:

Programa 1. Complemento da prestación de desemprego.

Subvención a fondo perdido, a cada un dos traballadores e traballadoras incluídos nos expedientes de suspensión de contratos, para complementar os importes das prestacións por desemprego, segundo os requisitos e condicións que nesta orde se establezan.

Programa 2. Reposición das prestación de desemprego consumidas.

Axudas para a reposición das prestacións de desemprego consumidas polos traballadores e traballadoras durante o período de suspensión dos contratos con ocasión dos ERE vinculados a estas axudas que, con posterioridade a esta suspensión, vexan extinguidos os seus contratos por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción sen teren xerado o período máximo de prestación por desemprego de carácter contributivo.

Este programa será de aplicación só cando non se teña dereito ás medidas establecidas, para o mesmo fin, na Lei 27/2009, do 30 de decembro, de medidas urxentes para o mantemento e fomento do emprego e a protección de persoas desempregadas ou calquera outra análoga.

Programa 3. Financiamento total ou parcial dos custos dos plans de formación.

Subvencións a entidades sen ánimo de lucro destinadas ao financiamento total ou parcial dos plans de formación levados a cabo polos traballadores e traballadoras beneficiarios desta orde.

En relación co artigo 18º desta orde, a subvención concédese á entidade formadora; non obstante a devandita entidade realiza a formación por orde da empresa cuxos traballadores e traballadoras están afectados polo ERE e, polo tanto, os importes outorgados á entidade formadora consideraranse como outorgados ás empresas a que pertencen as persoas beneficiarias da formación para os efectos do cómputo de axudas concedidas en réxime de minimis. En consecuencia, estas empresas deberán ter en conta estes importes á hora de facer declaracións por axudas concedidas pola administración.

Artigo 3º.-Requisitos das empresas do sector téxtil e da confección.

As empresas do sector téxtil e da confección a que pertencen as persoas traballadoras suxeitas a ERE de suspensión, deben reunir os seguintes requisitos:

- Desenvolver algunha das actividades industriais do sector téxtil e da confección a que se aplica o convenio colectivo da industria téxtil e da confección, ou que estean vinculadas a el, ou que estean encadradas nas epígrafes 13 e 14.1º e) da Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 09).
- Ter a súa sede social ou o establecemento de produción na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Ter obtido resolución que autorice a suspensión dos contratos de traballo, ditada pola autoridade laboral competente, a través dun expediente de regulación de emprego de suspensión de contratos vinculado (en diante ERE vinculado) ao acordo asinado entre os axentes económicos e sociais e a consellería competente en materia de traballo.

Artigo 4º.-Requisitos dos ERE de suspensión.



Os expedientes de suspensión dos contratos de traballo a que fai referencia esta orde teñen que reunir, ademais dos requisitos exixibles na normativa vixente, os seguintes:

1. Os ERE non poderán supoñer a suspensión do contrato de traballo de cada traballador ou traballadora afectado por máis de 90 días naturais ao ano, que se poderán repartir, como máximo, en cinco períodos, cun tempo mínimo de suspensión ininterrompida de 14 días.
2. A empresa terá que achegar e garantir a execución dun plan de formación para os traballadores e traballadoras afectados pola suspensión dos contratos, cos requisitos exixidos pola Dirección Xeral de Formación e Colocación. Con carácter excepcional, e no caso de xustificar non ser posible acollerse ás convocatorias da Dirección Xeral de Formación e Colocación, o plan formativo terá que reunir as características establecidas nestas bases e, neste caso, será obxecto de supervisión pola antedita dirección xeral.
3. Achegarase, así mesmo, á tramitación do ERE o informe da Comisión Bipartita Galega de Seguimento e Control do sector téxtil-confección, que se pronunciará, entre outras cuestións, sobre a idoneidade do plan de formación, a situación da empresa e, a conveniencia de outorgar axudas que se contemplan nesta orde aos afectados polo correspondente ERE de suspensión, informe que será transcrito na resolución que autorice o expediente.

Artigo 5º.-Requisitos do plan de formación.

Os traballadores/as afectados/as polos ERE vinculados terán que xustificar ter asistido a cursos de formación incluídos nas convocatorias da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Con carácter excepcional, e no caso de xustificar non ser posible acollerse ás convocatorias da Dirección Xeral de Formación e Colocación, a empresa deberá acreditar e terá que achegar e garantir aos traballadores/as do sector téxtil a execución dun plan de formación para os/as traballadores/as afectados pola suspensión dos contratos.

Este plan será obxecto de control por parte da Administración da comunidade autónoma e terá como obxectivo a mellora da formación e cualificación profesional dos/as beneficiarios/as, coa finalidade de que poidan dispoñer de medios de readaptación para novos procesos produtivos que poidan implantarse.

Deberá reunir os seguintes requisitos:

- a) Obxectivo do plan, coa denominación, descrición e programa de cada unha das accións formativas que se inclúen.
- b) Indicación da entidade que será a encargada de desenvolver o que deberá cumprir cos requisitos establecidos no programa 3 desta orde.
- c) Duración mínima por persoa afectada, segundo os termos do acordo, 30 horas (para suspensións de 14 días); 45 horas (para suspensións de 21 días); 60 horas (para suspensións de 30 días) ou de seren duracións distintas, nunha proporción do dobre de horas de formación que de días de suspensión.
- d) Calendario ou temporización prevista para a súa execución, con detalle da distribución horaria prevista e das traballadoras e traballadores a que afecta cada acción formativa.
- e) Perfil do profesorado previsto.
- f) Metodoloxía do plan que se ten que seguir e medios pedagóxicos

a utilizar, de modo que se garanta a adquisición dos coñecementos impartidos por parte das persoas beneficiarias.

- g) Lugar previsto para impartir as accións formativas.
- h) Aceptación expresa da representación dos/as traballadores/as ou, de non existir, dos traballadores e traballadoras afectados.
- i) Sistema de valoración da formación por parte das persoas destinatarias. As destinatarias desta formación valorarán, do xeito que se indique, a formación recibida.
- j) O plan deberá cumprir co obxectivo de mellorar cualitativamente no aspecto profesional as persoas traballadoras afectadas.
- k) O plan deberá ser executado durante o período de suspensión de contratos.
- l) A entidade encargada da formación deberá emitir a cada un dos/as alumnos/as un diploma ou certificado de asistencia, sempre que teñan asistido un mínimo do 80% do total das horas de que consta o curso en cuestión.

A Consellería de Traballo e Benestar, en calquera momento, poderá solicitar informes de seguimento e realizar inspeccións de control da formación levada a cabo.

Artigo 6º.-Financiamento.

A concesión das axudas e subvencións previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario e realizarase con cargo ás aplicacións orzamentarias e códigos de proxecto que anualmente se designen na correspondente convocatoria, e financiaranse co límite orzamentario establecido na Lei de orzamentos da comunidade autónoma para cada exercicio.

A cantidade máxima destinada a axudas recollidas nos programas 1 e 2 desta orde para a convocatoria do exercicio 2010 é de 150.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.324A.480.4 código de proxecto 2010/00770 do orzamento da Comunidade Autónoma de Galicia para este exercicio.

A cantidade máxima destinada ás subvencións recollidas no programa 3 desta orde para a convocatoria do exercicio 2010 é de 236.966,10 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.324A.481.4 código de proxecto 2006/00481 e 2010/00823 do orzamento da Comunidade Autónoma de Galicia para este exercicio.

En todo caso o outorgamento destas axudas quedará condicionado á dispoñibilidade orzamentaria, polo que se concederán ata o esgotamento do crédito dispoñible.

Artigo 7º.-Convocatorias.

Anualmente, en función da prórroga dos acordos polos que se establecen estas axudas e da dispoñibilidade orzamentaria, publicarase no Diario Oficial de Galicia a convocatoria para a presentación de solicitudes, indicando o prazo para levala a cabo, as aplicacións orzamentarias a que se teñen que imputar e as contías máximas destinadas.

Artigo 8º.-Convocatoria para o exercicio 2010.

1. Convócanse as axudas para o exercicio 2010, podendo presentar a solicitude aquelas persoas traballadoras que reúnan os requisitos

establecidos nesta orde, que estean afectados por expedientes de suspensión dos seus contratos de traballo desde o remate do prazo da convocatoria de axudas do exercicio anterior e que acrediten ter recibido a formación correspondente, como máximo, ata o 15 de outubro de 2010.

2. Así mesmo, no caso excepcional do programa 3 poderán solicitar as subvencións as entidades sen ánimo de lucro que impartan os plans de formación para os traballadores e traballadoras do número 1 deste artigo, sempre que non tivesen outorgadas, para as mesmas accións, axudas convocadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación ou organismo competente.
3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte do último día de suspensión de contratos que figure na cronoloxía do ERE aprobado para os programas 1 e 3, e para o programa 2, desde o primeiro día do mes seguinte ao do remate do período de percepción da prestación por desemprego.

Para os ERE autorizados e que xa rematasen os seus períodos de suspensión (programas 1 e 3) ou para as prestacións de desemprego (programa 2) rematadas con anterioridade á data de publicación desta orde, o prazo de presentación das solicitudes iniciárase ao día seguinte da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia e rematará un mes despois.

A data límite será, en todo caso, o 1 de novembro de 2010.

Os prazos previstos nesta orde por meses computaranse de data a data, comezando a contar desde o día seguinte ao remate do prazo de presentación de solicitudes e entendendo como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día de remate do prazo de presentación. Se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes e, se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 9º.-Persoas beneficiarias.

As persoas beneficiarias, físicas ou xurídicas, deberán cumprir as obrigas establecidas nesta orde e, en todo caso, as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. Así mesmo, non poderán obter a condición de beneficiarias as persoas en que concorra algunha das prohibicións previstas no artigo 10 da referida Lei 9/2007. Estes compromisos quedarán reflectidos na declaración incluída no impreso de solicitude.

Así mesmo, terán a consideración de beneficiarias, para os efectos desta orde, as seguintes, segundo o programa a que se acollan:

Programa 1. Complemento da prestación de desemprego.

As persoas traballadoras pertencentes ás empresas do sector téxtil e da confección, que teñan dereito á prestación por desemprego e estean afectadas por un ERE de suspensión, nas condicións requiridas nestas bases.

Programa 2. Reposición das prestacións de desemprego consumidas.

Poderán ter a consideración de beneficiarias das axudas reguladas nestas bases, para os efectos deste programa, as persoas traballadoras que, non tendo dereito ás medidas aprobadas para o mesmo fin, na Lei 27/2009, do 30 de decembro, de medidas urxentes para o mantemento e fomento do emprego e a protección de persoas desempregadas, ou calquera outra análoga, reúnan os seguintes

requisitos:

1. Ter sido beneficiarias do programa 1, cos requisitos nel establecidos.
2. Que con posterioridade vexan extinguido o seu contrato de traballo por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción sen teren xerado o período máximo de prestación por desemprego de carácter contributivo.
3. Así mesmo, antes de poderen acceder a estas axudas, deberán ter rematado de percibir as prestacións por desemprego contributivas a que tiveren dereito.
4. Só se poderá acceder a estas axudas se, unha vez rematadas as prestacións do punto anterior, continúan en situación de desemprego.

Programa 3. Financiamento total ou parcial dos custos dos plans de formación.

1. Poderán presentar solicitudes nos supostos previstos nesta orde:
 - a) Organizacións empresariais representativas, constituídas ao abeiro da Lei 19/1977, do 1 de abril, que agrupen empresas do sector téxtil, así como as fundacións sen fins de lucro por estas constituídas, que teñan entre as súas finalidades a formación, a fin de impartir as accións formativas dos traballadores e traballadoras que teñan dereito ás axudas recollidas nesta orde.
 - b) Organizacións sindicais representativas no sector téxtil, así como as fundacións sen fins de lucro por estas constituídas, que teñan entre as súas finalidades a formación, a fin de impartir as accións formativas dos traballadores e traballadoras que teñan dereito ás axudas recollidas nesta orde.
2. Para os oportunos efectos, a representatividade das organizacións sindicais determinarase tendo en conta o establecido nos artigos 6 e 7 da Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical. Pola súa vez, a representatividade das organizacións empresariais determinarase de conformidade co disposto na disposición adicional sexta do Estatuto dos traballadores.
3. Oas entidades deberán acreditar a capacidade suficiente en medios materiais, humanos e organizativos para cumprir cos obxectivos establecidos no programa.
4. As entidades beneficiarias deberán ter realizado os plans de formación dos traballadores e traballadoras susceptibles de seren beneficiarias do programa 1, por iso estas accións formativas deberán estar ligadas ás propostas polas empresas no ERE de suspensión, e deberán ter sido aprobadas xunto co referido ERE.
5. A entidade encargada da formación deberá comunicar o inicio e lugar de realización das accións formativas, así como calquera incidencia no calendario ou programación, cunha anticipación mínima de 5 días.
6. Unha vez rematado o plan formativo, a entidade formativa deberá presentar un informe asinado pola persoa responsable desta entidade, en que se recolla, como mínimo, o seguinte:
 - Lugar e datas de realización da formación.
 - Relación do profesorado e cualificación deste.
 - Distribuídos por empresas para as cales prestan servizos, relación nominal de alumnos e alumnas, con indicación do nome,



apelidos, número de DNI e da porcentaxe de horas a que, cada un deles, asistiu á formación.

- Puntuación outorgada polos/as alumnos/as á formación recibida.
- Resumo dos custos ocasionados pola realización da formación, detallando conceptos e importes, así como xustificantes do gasto e do pagamento realizado.

Artigo 10º.-Importe das axudas.

As axudas aquí recollidas terán como límite os créditos orzamentarios establecidos para cada exercicio e o importe total das axudas percibidas non poderá superar o custo da actividade subvencionada (art. 17.3º da Lei 9/2007).

Programa 1. Complemento das contías da prestación de desemprego.

As persoas beneficiarias percibirán unha axuda destinada a complementar a prestación por desemprego que perciban durante o período de suspensión dos seus contratos de traballo por un importe máximo do 100% dos seus salarios brutos calculados como o promedio efectivo dos últimos 3 meses anteriores á suspensión do contrato, mentres dure a situación de suspensión deste, establecendo un importe máximo mensual por persoa beneficiaria de 400 €.

1. As axudas económicas devengarase por xornada completa de suspensión do período autorizado, sempre que a persoa beneficiaria da axuda levase a cabo a formación proposta no plan establecido para o ERE e teñan dereito a prestación por desemprego.

No caso de que deba reincorporarse ao seu posto de traballo de xeito anticipado, para poder ter dereito ás axudas, deberá ter completado a formación por un período igual ao dobre de horas que de días de suspensión efectiva, sempre que supoña ter dereito a certificado de asistencia a algún curso completo.

2. Para establecer a contía das axudas deberanse facer os seguintes cálculos:
 - 2.1. O importe das axudas será o que resulte da diferenza entre o importe bruto percibido pola prestación de desemprego e o importe bruto do salario do traballador coa parte proporcional das pagas extraordinarias, segundo a media dos tres últimos meses, excluídas horas extraordinarias, así como calquera outra percepción de carácter extraordinario, co límite máximo de 400 euros mensuais.
 - 2.2. Deberase sumar o importe do salario bruto do/a traballador/a coa parte proporcional das pagas extraordinarias correspondente ás nóminas percibidas durante os tres meses anteriores á suspensión do seu contrato, excluíndo as horas extraordinarias e calquera outro concepto, distinto dos mencionados, que teña carácter extraordinario. Este total dividirse polo número de días a que corresponda.
 - 2.3. O importe do salario bruto así calculado por día de cada traballador/a multiplicarase polos días efectivos de suspensión de contratos.
 - 2.4. A contía da axuda será a que corresponda de calcular a diferenza entre a contía bruta percibida en concepto de desemprego durante ese período de suspensión e o resultado obtido no punto anterior.

3. A contía resultante nunca poderá superar, xunto coa prestación de desemprego percibida, a cantidade equivalente ao salario bruto, do/a traballador/a coa parte proporcional das pagas extraordinarias por xornada ordinaria, resultado da media dos tres meses anteriores á suspensión do contrato, con exclusión das horas extraordinarias e calquera outro concepto, distinto dos mencionados, que teña carácter extraordinario.

En todo caso, o importe da contía a pagar por este programa non poderá ser superior a 400 € mensuais por beneficiario.

4. Así mesmo, estas axudas serán compatibles con calquera outra que poida percibir a persoa beneficiaria polo mesmo concepto, pero o importe total destas non poderá superar, xunto coa prestación por desemprego, a contía do salario bruto do traballador/a segundo o cálculo antes indicado.

Programa 2. Reposición das prestación de desemprego consumidas.

O importe das axudas deste programa será o correspondente ao do desemprego efectivamente consumido pola persoa beneficiaria durante o período ou períodos de suspensión obxecto do programa 1.

Os importes corresponderanse cos efectivamente aboados no seu día polo Servizo Público de Emprego Estatal, segundo as certificacións e xustificantes de transferencias bancarias achegadas para o expediente elaborado para o programa 1.

O pagamento desta axuda, polos períodos que lle correspondan, realizarase de xeito conxunto nun só ingreso á persoa beneficiaria.

Programa 3. Financiamento total ou parcial dos custos dos plans de formación.

O importe destas axudas calcularase en función dun módulo económico por traballador ou traballadora, das potenciais persoas beneficiarias das axudas do programa 1 desta orde que realizaron a formación con cada entidade, e hora de formación efectiva, módulo que se determinará anualmente.

Para o exercicio de 2010 o módulo económico a aplicar, por hora efectiva de formación por cada traballador/a, será de oito euros para a formación non específica do sector e de dez euros para a formación específica do sector téxtil.

No caso de que non inicien a acción formativa o total dos alumnos/as, ou que as persoas beneficiarias non rematasen o curso en cuestión e, polo tanto, non obtivesen diploma de asistencia, á entidade formativa pagaráselle por hora de formación efectivamente realizada e debidamente xustificada.

As axudas deste programa son incompatibles coas outorgadas para a formación a través das ordes de convocatoria publicadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación ou organismo competente.

Serán subvencionables os seguintes gastos:

1. Custos do persoal docente, así como os gastos de desprazamento deste persoal fóra do centro de formación, cando teña lugar por motivos directamente relacionados coa acción formativa. O pagamento aos docentes deberá ser, en todo caso, proporcional ás horas impartidas, tendo en conta o módulo económico da acción formativa.
2. Os gastos de transporte necesarios para a realización de viaxes

didácticas previstas no programa formativo aprobado pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.

3. Outros gastos correntes tales como materiais e subministracións. Poderanse incluír neste punto o conxunto de gastos non directamente vinculados ao obxecto último pero indispensables para impartir a acción formativa, como gastos de limpeza, auga, electricidade, teléfono, combustíbles, seguros e pólizas de responsabilidade civil, publicidade... Poderán incluírse, así mesmo, os gastos de alugueres, tanto de instalacións como de maquinaria.

4. A amortización dos instrumentos e equipamentos en proporción á súa utilización exclusiva para o proxecto de formación de que se trate.

En cumprimento do artigo 29.6º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o custo da amortización será referido, exclusivamente, ao período subvencionable e as subvencións non poden ter contribuído á compra dos bens.

5. Os custos dos servizos de asesoría en relación coa acción de formación. Poden imputarse neste punto os gastos de asesoría legal como informes xurídicos ou consultas xurídicas; gastos de notaría e rexistros; gastos de asesoramento técnico tales como informes técnicos, peritaxes e taxacións; gastos de asesoramento financeiro como consultoría financeira, así como gastos de xestión e coordinación das accións formativas. As entidades impartidoras non poderán imputar por este concepto un importe superior ao 15 por cento do importe total dos gastos de docencia. Estes gastos soamente serán subvencionables se están directamente relacionados e son indispensables para a adecuada preparación e execución da actividade subvencionada.

Artigo 11º.-Presentación de solicitudes e documentación.

As solicitudes deberán dirixirse ao órgano competente para resolver (Dirección Xeral de Relacións Laborais, Consellería de Traballo e Benestar, edificios administrativos San Lázaro, s/n, planta 0, 15781 Santiago de Compostela), directamente ou a través de calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A persoa ou entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

Non obstante, en virtude do establecido no artigo 48.1º h) da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais de Galicia para 2010, as persoas beneficiarias destas subvencións quedan exentas de achegar tales xustificantes.

De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará as subvencións

concedidas ao abeiro desta orde, segundo o establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, no Diario Oficial de Galicia, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos referidos datos, sempre con respecto ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Así mesmo, segundo o establecido no artigo 14.2º da Lei 9/2007, as persoas interesadas poderán consultar esta orde e obter os impresos necesarios desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar.

Programa 1. Complemento das contías da prestación de desemprego.

1. A solicitude, no impreso normalizado e debidamente cuberto, que figura como anexo I.
2. A esta solicitude terase que xuntar a seguinte documentación:
 - 2.1. Fotocopia do DNI do solicitante, no caso de que a persoa interesada non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.
 - 2.2. Certificado da empresa acreditativo do período de suspensión efectiva do traballador ou traballadora, e dos seus datos persoais, profesionais e de cotización.
 - 2.3. Certificación emitida polo Servizo Público de Emprego Estatal, relativa aos días de suspensión de emprego e prestación de desemprego recibida, con indicación dos importes brutos e os descontos.
 - 2.4. Transferencias bancarias acreditativas dos importes recibidos en concepto dos salarios que sirvan de base para os cálculos e da prestación de desemprego polo traballador ou traballadora solicitante.
 - 2.5. Certificado acreditativo da asistencia ao plan de formación establecido no ERE de suspensión.
 - 2.6. Achegaranse as follas de salario do traballador/a, que recollan os datos correspondentes ás retribucións netas e brutas correspondentes aos tres últimos meses, anteriores ao ERE de suspensión. Poderán ser substituídas polo listado de nóminas, facilitado pola empresa, da persoa ou persoas afectadas polo ERE, sempre que se detallen os importes das retribucións netas e brutas e os conceptos.
 - 2.7. Declaración das axudas solicitadas ou percibidas polo mesmo concepto segundo o anexo IV.
 - 2.8. Ficha de terceiros da persoa beneficiaria segundo o anexo V.

Programa 2. Reposición das prestacións de desemprego consumidas.

1. A solicitude, no impreso normalizado e debidamente cuberto, que figura como anexo I.
2. Á solicitude terase que xuntar a seguinte documentación:
 - 2.1. Fotocopia do DNI do solicitante, no caso de que a persoa interesada non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.
 - 2.2. Memoria explicativa dos motivos por que non se ten dereito



ás medidas aprobadas para o mesmo fin, na Lei 27/2009, do 30 de decembro, de medidas urxentes para o mantemento e fomento do emprego e a protección de persoas desempregadas, así como calquera outra documentación que acredite tal circunstancia.

- 2.3. Copia da resolución da concesión, no seu día, das axudas do programa 1 ou referencia do expediente correspondente.
- 2.4. Copia do documento que acredite a data en que se considera extinguido o contrato de traballo.
- 2.5. Certificación emitida polo Servizo Público de Emprego Estatal de teren rematado as prestacións contributivas, así como do seu importe e duración, ou de non teren dereito a elas, e de que segue en situación de desemprego.
- 2.6. Declaración das axudas solicitadas ou percibidas polo mesmo concepto segundo o anexo IV.
- 2.7. Ficha de terceiros da persoa beneficiaria segundo o anexo V.

Programa 3. Financiamento total ou parcial dos custos dos plans de formación.

1. A solicitude, no impreso normalizado e debidamente cuberto, que figura como anexo II.
2. Á solicitude terase que xuntar a seguinte documentación:
 - 2.1. Documentación acreditativa e identificativa da entidade solicitante e o seu representante legal.
 - 2.2. Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal.
 - 2.3. Informe acreditativo de ter capacidade suficiente en medios materiais, humanos e organizativos, para cumprir cos obxectivos establecidos no programa.
 - 2.4. O informe sobre a formación outorgada segundo o establecido nesta orde, en soporte papel e informático.
 - 2.5. Declaración das axudas solicitadas ou percibidas polo mesmo concepto segundo o anexo IV.
 - 2.6. Ficha de terceiros da entidade beneficiaria segundo o anexo V.

Artigo 12º.-Instrución.

1. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Relacións Laborais da Subdirección Xeral de Traballo, que realizará as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
2. Se a solicitude non estiver debidamente cuberta ou non se presentar a documentación exigida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirá a persoa interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da dita lei.
3. En relación co establecido no artigo 19.2º da Lei 9/2007, a presente

orde non estará sometida ao procedemento de concorrencia competitiva, xa que as axudas:

- Para os programas 1 e 2 se tramitarán por estrita orde de solicitude e concederanse ás persoas que teñan dereito por cumpriren os requisitos, mentres exista crédito.
- Para as axudas do programa 3, de entre aquelas entidades que teñan dereito por cumpriren os requisitos establecidos nesta orde, outorgaranse a aquelas que realizasen as accións formativas dos traballadores e traballadoras para os cales se teña presentado solicitude e concedido axudas do programa 1.

Artigo 13º.-Resolución e recursos.

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes previstas nesta orde corresponderá á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar por delegación do/a conselleiro/a.
2. Logo da fiscalización da proposta polo órgano interventor da consellería, o órgano concedente ditará a correspondente resolución, que se lles notificará ás persoas interesadas.
3. O prazo para resolver e notificar a concesión de axudas será dun mes. Transcorrido este sen se ditar resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os prazos previstos nesta orde por meses computarase de data a data, comezando a contar desde o día seguinte ao remate do prazo de presentación de solicitudes e entendendo como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día de remate do prazo de presentación. Se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes e, se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 14º.-Ordenación do pagamento e xustificación dos gastos.

Unha vez que se teña comprobado a corrección da documentación que se achegue coa solicitude da axuda e o cumprimento dos requisitos que exige esta orde, incluída a xustificación correspondente, xunto coa resolución de outorgamento da axuda, ordenarase o pagamento do 100 por cento do importe destas axudas.

Artigo 15º.-Aceptación e renuncia.

En virtude do establecido no artigo 21.5º da Lei 9/2007, as persoas beneficiarias das axudas poderán renunciar de forma expresa, total ou parcialmente, á axuda outorgada no prazo de dez días desde a data da notificación; no caso de non se producir esta renuncia, entenderase tacitamente aceptada. Para este efecto, o órgano responsable ditará a resolución correspondente.

Artigo 16º.-Modificación da resolución de concesión.

Segundo o establecido no artigo 17.4º da Lei 9/2007, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 17º.-Revogación e reintegro.

Para os efectos do establecido no artigo 14.1º m) da Lei 9/2007, procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007 e no seu regulamento, aprobado mediante Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A obriga do reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 18º.-Axudas baixo condicións de minimis.

Os incentivos establecidos no programa 3 desta orde quedan sometidos ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro). Nos termos desta normativa deberanse observar os seguintes requisitos:

1. A axuda total de minimis concedida por beneficiario final (empresa afectada polo ERE) non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais.
2. Antes de conceder a axuda, as entidades solicitantes do programa 3 deberán presentar unha declaración sobre calquera outra axuda de minimis recibida polos beneficiarios finais (empresas afectadas polos ERE) durante os dous exercicios fiscais anteriores e durante o exercicio fiscal en curso.
3. No momento da notificación da concesión da axuda o órgano xestor informará a entidade solicitante sobre o importe da axuda (expresado en equivalente bruto da subvención) e sobre o seu carácter de minimis, facendo expresa referencia ao Regulamento (CE) 1998/2006.

Disposicións adicionais

Primeira.-O órgano instructor poderá requirir en todo momento a

documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nos diferentes programas desta orde, agás aquelas que de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atopen en poder da administración actuante.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións do/a conselleiro/a de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións de concesión destas ditadas por delegación do/a conselleiro/a.

Terceira.-No caso dos ERE de suspensión autorizados despois do prazo establecido na orde anterior e antes da entrada en vigor desta orde, sempre que reunisen os demais requisitos nesta establecidos, os informes preceptivos a que se fai referencia no artigo 4º deberán ser emitidos e achegados para a súa valoración no momento da solicitude das axudas aquí recollidas.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 18 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "14700D008P018.PDF"

47 Orde do 22 de xullo de 2010 pola que se establece a convocatoria pública e se regula o procedemento de concesión das subvencións aos/ás traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección con motivo dos cambios estruturais no comercio mundial para o ano 2010.

(DOG nº 149, do 5.08.2010).

O Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro, polo que se establecen medidas para facilitar a adaptación laboral do sector téxtil e da confección aos cambios estruturais no comercio mundial, estableceu una serie de medidas para facilitar a reinserción laboral dos/das traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección como consecuencia dos cambios estruturais no comercio mundial, así como o establecemento de axudas especiais a aqueles/as traballadores/as de 55 ou máis anos que teñan problemas para atopar traballo.



Capítulo 1

Disposicións xerais

Considerando que, de acordo cos artigos 10 e 11 do mencionado real decreto, corresponde á Consellería de Traballo e Benestar a xestión destas subvencións, así como a determinación da forma e prazos de presentación das solicitudes, a tramitación do procedemento, a resolución, pagamento e control destas.

Vista a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Visto o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Visto o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Vistos a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE nº 276, do 18 de novembro), e o Real decreto 88/2006, de 21 de xullo (BOE nº 176, de 25 de xullo), que a desenvolve.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos dos programas 12.05.322B.480.1 (1.000.000 €, 12.05.323A.480.1 (1.500.000 €, con código de proxecto 201000819 e 12.04.322C.470.1 (75.000 €, con código de proxecto 201000848 que figuran na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1998, do 20 de outubro.

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e ámbito de aplicación.

1. Esta orde ten por obxecto regular o procedemento de concesión das subvencións aos/as traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección con motivo dos cambios estruturais no comercio mundial, así como o establecemento de axudas especiais a aqueles traballadores de 55 ou máis anos que teñan problemas para encontrar emprego, e abrir a convocatoria para o ano 2010. Conforme o disposto na disposición derradeira cuarta do Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro, as medidas incluídas nesta orde serán de aplicación ata o 25 de xaneiro de 2010.
2. Para os efectos previstos nesta orde:
 - a) Consideraranse traballadores/as excedentes os traballadores/as do sector téxtil e da confección cuxo contrato se extingue por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción, ben a través do procedemento de regulación de emprego establecido nos artigos 51 e 57 bis do Estatuto dos traballadores, ou ben cando a extinción do contrato de traballo sexa polas causas obxectivas recollidas no artigo 52 c) do Estatuto dos traballadores e cumpran os requisitos que para cada un dos tipos de subvencións se recollen nesta orde. No caso de extinción de contratos de traballo polas causas obxectivas será necesario, ademais, ter unha antigüidade na empresa de 3 anos.
 - b) Consideraranse traballadores/as desempregados/as os/as demandantes de emprego, non ocupados/as inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Artigo 2º.-Réxime xurídico.

O réxime xurídico de aplicación a estas subvencións é:

Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro, polo que se establecen medidas para facilitar a adaptación laboral do sector téxtil e da confección aos cambios estruturais no comercio mundial.

Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro.

Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 3º.-Tipos de subvencións.

As subvencións reguladas nesta orde son as seguintes:

- 3.1 Subvencións durante o proceso de busca de emprego:
 - a) Por busca de emprego.
 - b) Para accións de reciclaxe profesional.
- 3.2 Subvencións para facilitar a mobilidade xeográfica:
 - a) Para financiar os gastos derivados do traslado de residencia.
 - b) Para compensar diferenzas salariais.
- 3.3 Subvencións para facilitar a inserción laboral dos/as traballadores/ que tivesen 52 ou máis anos o 25 de xaneiro de 2008.
- 3.4 Subvencións especiais para os/as traballadores/as que tivesen 55 anos de idade o 1 de xuño de 2007.
- 3.5 Subvencións para promocionar a ocupación autónoma.

Artigo 4º.-Persoas beneficiarias das axudas.

Os/as traballadores/as que reúnan os requisitos que se especifican no artigo 5º desta orde, que sexan excedentes de empresas que realizan actividades industriais do sector téxtil e da confección ás cales se lles aplique o Convenio colectivo xeneral de traballo da industria téxtil e da confección ou que estean encadradas nas epígrafes 17, 18.1 ou 18.2 da Clasificación Nacional de Actividades Económicas-CNAE 93 Rev.1, de acordo cos artigos 1.2º, 3 e a disposición transitoria única

do Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro, polo que se establecen medidas para facilitar a adaptación laboral do sector téxtil e da confección aos cambios estruturais no comercio mundial.

As referencias ás actividades do sector téxtil e da confección desde o 1 de xaneiro de 2009 deben entenderse realizadas ás epígrafes 13, 14.1 ou 14.3 da Clasificación Nacional de Actividades Económicas CNAE-2009 aprobada polo Real decreto 475/2007, do 13 de abril.

Artigo 5º.-Requisitos dos solicitantes das axudas.

Ademais dos requisitos previstos nos artigos seguintes para cada tipo de subvención, os/as traballadores/as solicitantes das axudas terán que:

- 5.1. Non atoparse en ningunha das circunstancias que prevé o artigo 13 da Lei 3/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 5.2. Cumprir calquera outra obriga legal ou regulamentaria que poida afectalos.

Capítulo II

Medidas para facilitar a reinserción laboral no sector téxtil e da confección

Artigo 6º.-Subvencións durante o proceso de busca de emprego.

6.1. Serán beneficiarias das subvencións durante o proceso de busca de emprego as persoas traballadoras desempregadas, especialmente aquelas con dificultades de empregabilidade, excedentes do sector téxtil e da confección.

6.2. Poderanse conceder as seguintes subvencións:

a) Por busca de emprego:

Os traballadores que participen en accións de orientación, preferentemente a través de grupos de busca de emprego ou accións similares, que en todo caso deberán ser titorizadas por orientadores profesionais, recibirán durante o tempo que permanezan incluídos nas anteditas accións unha subvención de 350 euros por mes, ou a parte proporcional por períodos inferiores, durante un período máximo de tres meses. Cando os traballadores teñan 55 ou máis anos, o período máximo de percepción da subvención será de 6 meses. Este período de tres ou seis meses computarase de forma continuada desde o inicio da primeira acción de orientación.

b) Por accións de reciclaxe profesional:

Os traballadores/as que asistan a cursos de formación terán dereito a unha bolsa por asistencia de 10 euros por día lectivo ata a finalización do curso. Esta bolsa é compatible coas axudas e bolsas establecidos no Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego.

6.3. As accións de busca de emprego ou de reciclaxe profesional darán dereito á subvención regulada neste artigo se a súa data de inicio está comprendida entre o 25 de xaneiro de 2008 e o 24 de

xaneiro de 2010.

Artigo 7º.-Subvencións para facilitar a mobilidade xeográfica.

7.1. Serán beneficiarias das subvencións para facilitar a mobilidade xeográfica as persoas traballadoras desempregadas, excedentes do sector téxtil e da confección, cuxa contratación implique mobilidade xeográfica.

7.2. Considerarase que existe mobilidade xeográfica cando concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que, como consecuencia da contratación, se produza un traslado efectivo da residencia habitual do traballador.
- b) Que a localidade de destino onde estea o posto de traballo se atope a máis de 100 quilómetros da localidade de orixe.
- c) Que a contratación sexa mediante un contrato indefinido ou temporal, cunha duración efectiva do contrato igual ou superior a seis meses.
- d) Que a contratación estea comprendida entre o 25 de xaneiro de 2008 e o 24 de xaneiro de 2010.

7.3. Poderán concederse as seguintes subvencións:

a) Subvencións para financiar os gastos derivados do traslado de residencia por mobilidade xeográfica, que se concederán por unha soa vez, logo da xustificación dos gastos efectivamente realizados:

1º Gastos de desprazamento: estas subvencións destinaranse a cubrir os gastos de desprazamento do beneficiario, así como os dos familiares ao seu cargo que convivan con el, desde a localidade de orixe á do novo destino.

Cando o desprazamento se realice en liña regular de transporte público, a contía máxima da axuda será o importe do billete ou pasaxe dentro da tarifa correspondente á clase segunda, turista ou equivalente.

Se se utiliza para o desprazamento o vehículo particular, a contía máxima da axuda será de 0,19 euros por quilómetro, á que se lle engadirá o importe das peaxes que se xustifiquen.

2º Gastos de transporte de mobiliario e enxoval: polo traslado do mobiliario e enxoval do traballador, así como os dos familiares ao seu cargo que convivan con el, desde a localidade de orixe á do novo destino. A contía da axuda será a do custo do antedito traslado, ata un máximo de 4 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) mensual vixente.

3º Gastos de aloxamento: estas subvencións destinaranse a cubrir gastos xerados polo aloxamento, incluíndo o aluguer ou adquisición de vivenda ou outros gastos de hospedaxe, do beneficiario e dos familiares ao seu cargo que convivan con el, na localidade de novo destino, durante os doce primeiros meses de vixencia do contrato. A contía máxima da axuda será de 10 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) mensual vixente.

4º Gastos de gardaría: estas subvencións destinaranse a cubrir gastos xerados por asistencia a gardaría ou outros centros, durante o primeiro ciclo de educación infantil, dos fillos do be-



neficiario que dependan economicamente del, durante os doce primeiros meses de vixencia do contrato. A contía máxima da axuda será de 4 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) mensual vixente.

b) Subvencións para compensar diferenzas salariais:

Cando a base de cotización do novo contrato do traballador excedente sexa inferior á do seu último contrato no sector téxtil e da confección, o traballador terá dereito a percibir por meses unha contía equivalente á diferenza entre ambas as bases de cotización, por un importe máximo de 500 euros/mes e durante o tempo máximo de dezaioito meses.

Para os efectos do cálculo da diferenza considerárase a media das bases de cotización para accidentes de traballo e enfermidades profesionais, excluída a retribución por horas extraordinarias, durante os seis meses anteriores á data de extinción do contrato anterior e a media das bases de cotización seguintes á data de vixencia do novo contrato, por períodos de seis meses. No suposto de que o último contrato do traballador, o novo contrato ou ambos sexan a tempo parcial, o cálculo efectuarase de forma proporcional á xornada habitual ou a tempo completo.

En caso de extinción do contrato de traballo o/a traballador/a, mediante o oportuno procedemento, perderá o dereito ao cobramento das subvencións que aínda non percibise.

Artigo 8º.-Subvencións para facilitar a inserción laboral dos traballadores de 52 ou máis anos.

8.1. Serán beneficiarios das subvencións para facilitar a inserción laboral dos traballadores de 52 ou máis anos, os traballadores des-empregados que teñan esa idade ou máis anos o 25 de xaneiro de 2008, excedentes do sector téxtil e da confección e cunha antigüidade, polo menos, de seis anos no sector, cuxa contratación, indefinida ou temporal cunha duración efectiva do contrato igual ou superior a seis meses, implique unha diminución salarial nos termos recollidos no parágrafo seguinte. A antedita contratación deberá ter lugar entre o 25 de xaneiro de 2008 e o 24 de xaneiro de 2010.

8.2. Cando a base de cotización resultante do novo contrato do traballador excedente sexa inferior á do último contrato no sector téxtil e da confección, o traballador terá dereito a percibir por meses unha contía equivalente á diferenza entre ambas as bases de cotización, por un importe máximo de 500 euros/mes e durante un tempo máximo de vinte e catro meses.

8.3. O cálculo da diferenza entre bases de cotización efectuarase na forma establecido no artigo 7.3º b).

Artigo 9º.-Subvencións especiais para os traballadores de 55 ou máis anos.

9.1.- Serán beneficiarios/as das subvencións especiais para os traballadores de 55 ou máis anos, aqueles traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección que permanezan des-empregados unha vez extinguida por esgotamento a percepción da prestación contributiva por des-emprego, que durante o proceso de reinserción laboral se atopen en situación de especial necesidade motivada polas condicións de extinción do seu contrato de traballo e o mantemento da situación de des-emprego e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Ter feitos 55 ou máis anos de idade o día 1 de xuño de 2007.

b) Ter unha antigüidade no sector téxtil e da confección de, polo menos, seis anos.

c) Ter recoñecida unha prestación por des-emprego de nivel contributivo cunha duración de vinte e catro meses e tela extinguida por esgotamento, tanto se se precibiu de forma ininterrompida, como tras o seu reinicio ou pola súa reapertura polo exercicio dun dereito de opción.

Para os efectos do cómputo do período de 24 meses tomarase en consideración o período correspondente á posible existencia de reposición de prestacións por des-emprego derivada da suspensión do contrato de traballo. No suposto de reposición de prestacións, estas percibiranse sen solución de continuidade desde o esgotamento da prestación por des-emprego de nivel contributivo.

d) Que o contrato de traballo se extingue por expediente de regulación de emprego por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción establecido nos artigos 51 e 57 bis do Estatuto dos traballadores ou cando a extinción do contrato de traballo se produciuse polas causa obxectivas contempladas no artigo 52 c) do Estatuto dos traballadores, sen prexuízo de que, con anterioridade á extinción, o contrato se suspendese por expediente de regulación de emprego.

e) Que o contrato de traballo se extingue entre o 14 de xuño de 2006 e o 24 de xaneiro de 2010.

f) Que desde a extinción do contrato de traballo transcorrese un período de 24 meses cuberto coa percepción da prestación por des-emprego de nivel contributivo e, se é o caso, co período de reposición desa prestación derivada da suspensión anterior do contrato de traballo por expediente de regulación de emprego.

g) Permanecer en des-emprego e inscrito como demandante de emprego unha vez esgotada a prestación por des-emprego de nivel contributivo.

9.2. A contía da subvención será de 3.000 euros anuais, rateándose os períodos inferiores, e percibiranse desde que o traballador extinga por esgotamento a prestación por des-emprego de nivel contributivo, debendo transcorrer en todo caso dous anos desde a extinción do contrato de traballo, e como máximo ata que cumpra os 61 anos.

Os/as traballadores/as que non pudiesen ser recolocados nun prazo de 24 meses desde o esgotamento da prestación por des-emprego de nivel contributivo, verán incrementada a contía desta subvención en 2.500 euros anuais ata que cumpran os 61 anos.

As contías anteriores serán de aplicación aos traballadores/as cuxo último contrato de traballo no sector fose a tempo completo. No caso de traballadores a tempo parcial, a contía das subvencións será proporcional á xornada laboral media dos últimos seis meses, agás nos supostos de redución de xornada previstos nos puntos 4 bis, 5 e 7 do artigo 37 do Estatuto dos traballadores, nos que a contía da subvención se incrementará ata o cen por cento da contía que correspondería se se mantivese o traballo a tempo completo ou a tempo parcial.

O período total de percepción das subvencións especiais consideradas neste artigo non poderá ser superior a catro anos.

9.3. O traballador a que se lle recoñeza o dereito a estas subvencións terá dereito, ademais, a percibir unha cantidade equivalente á co-

responsable á subscrición dun convenio especial coa Seguridade Social pola mesma base de cotización pola que cobrou a prestación contributiva por desemprego, para a financiación do mesmo, naqueles casos en que, segundo o artigo 51.15º do Estatuto dos traballadores, a empresa non teña a obriga legal de financeiro e conforme a normativa reguladora dos ditos convenios especiais.

O dereito ao cobramento desta cantidade manterase mentres o traballador teña dereito a estas subvencións, extinguíndose en todo caso ao cumprir os 61 anos de idade.

9.4. O recoñecemento e percepción destas subvencións requirirá que se cumpran os requisitos indicados no número 1, que o traballador permaneza desempregado e que siga estando dispoñible para aceptar unha colocación que resulte axeitada á súa capacidade laboral e condicións socioprofesionais e para participar en actuacións dirixidas a favorecer a súa inserción laboral.

Con carácter previo á concesión da subvención, a solicitude do traballador afectado ou dos representantes legais dos traballadores, o Servizo Público de Emprego de Galicia emitirá un informe para os efectos do futuro recoñecemento, no cal se faga constar que o traballador reúne os requisitos para poder ser beneficiario.

O recoñecemento do dereito ás distintas subvencións recollidas neste artigo realizarase con carácter definitivo pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, a solicitude do/a traballador/a afectado/a ou dos representantes legais dos/as traballadores/as, cando transcorresen dous anos desde a extinción do contrato e, se é o caso, non se recolocase o traballador.

9.5. O pagamento das subvencións especiais consideradas neste artigo realizarase por períodos mensuais e poderase capitalizar, respecto ás subvencións consideradas no número 2 anterior, tomando para iso como límite da súa percepción a idade de 61 anos do traballador, cando a xuízo do Servizo Público de Emprego de Galicia, as posibilidades de recolocación do traballador/a sexan moi limitadas ou cando este se estableza como traballador/a autónomo/a ou por conta propia, ou se incorpore como socio/a traballador/a ou de traballo a cooperativas ou sociedades laborais.

9.6. A celebración dun contrato de traballo polo beneficiario dará lugar á suspensión da percepción da subvención durante a duración do antedito contrato. Cando se produza a extinción do contrato poderase reiniciar a percepción da subvención, logo da solicitude do interesado, agás cando a extinción se deba a causas imputables á vontade do traballador. Esta suspensión interromperá o cómputo do período de 24 meses establecidos no parágrafo segundo do número 2 deste artigo.

Artigo 10º.-Subvencións para promocionar o emprego autónomo.

10.1. Serán persoas beneficiarias das subvencións para promocionar o emprego autónomo os traballadores e traballadoras desempregados/as, excedentes do sector téxtil e da confección, que se vaian establecer como traballadores/as autónomos/as ou por conta propia.

10.2. A finalidade destas subvencións é proporcionar un apoio especial aos traballadores e traballadoras que pretendan establecerse como traballadores/as autónomos/as ou por conta propia.

10.3. Neste suposto, as subvencións serán as previstas para a promoción do emprego autónomo na Orde TAS/1622/2007, do 5 de xuño,

pola que se regula a concesión de subvencións ao Programa de promoción do emprego autónomo, así como na normativa autonómica de desenvolvemento, incrementándose a contía que corresponda nas seguintes porcentaxes:

a) Traballadores/as menores de 55 anos, o 10 por cento.

b) Traballadores/as de 55 ou máis anos, o 15 por cento.

10.4. Os requisitos e forma de concesión serán os establecidos na normativa vixente, en especial o Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional para o emprego e a Orde TAS/1622/2007, do 5 de xuño citada.

10.5. O financiamento do programa de fomento do emprego autónomo farase con cargo ao previsto nos artigos 3 e 8.5º do Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro, polo que se establecen as medidas para facilitar a adaptación laboral do sector téxtil e da confección aos cambios estruturais no comercio mundial.

10.6. As axudas previstas no número 5 do artigo 3º e reguladas neste artigo quedan sometidas ao Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 (actuais 107 e 108 do TFUE) do TCE ás axudas de minimis.

Capítulo III

Procedemento

Artigo 11º.-Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia e finalizará aos tres meses da súa publicación. Non obstante, a aplicación de cada unha das medidas estenderase polo período de tempo previsto en cada caso.

Artigo 12º.-Solicitude e lugar de presentación.

12.1. As solicitudes de subvención débense presentar os/as traballadores/as afectados/as ou os seus representantes legais, segundo modelo normalizado e coa documentación que se indica nelas, e débense dirixir á Dirección Xeral de Promoción do Emprego para as subvencións recollidas no artigo 10 e á Dirección Xeral de Formación e Colocación para as demais axudas.

Débense presentar no Rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, sen prexuízo do que establece o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

12.2. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos, requirírase a persoa solicitante para que, nun prazo de dez días hábiles, emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fai, considérase que desiste da súa petición, con resolución previa, de acordo co que dispón o artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro.



Artigo 13º.-Procedemento de concesión.

13.1. A concesión das subvencións previstas nesta orde rexerase polo procedemento de concesión directa.

13.2. A resolución do expediente corresponderá ao director xeral de Promoción do Emprego, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, para as axudas reguladas no artigo 10 e á directora xeral de Formación e Colocación, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, para as demais axudas recollidas nesta orde.

A resolución emitirase no prazo de tres meses contados desde a data de presentación da solicitude.

Se transcorrido este prazo non se ditou e notificou resolución expresa, as solicitudes entenderanse desestimadas.

13.3. A resolución notificarase ao solicitante, de acordo co que establecen os artigos 58 e 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

13.4. Tal e como se recolle no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os/as interesados/as propostos/as como beneficiarios/as disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producese manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

13.5. As resolucións ditas poñen fin á vía administrativa, e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

13.6. Así mesmo, tal e como se recolle no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrativos concedentes procederán a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, o programa e crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

13.7. Igualmente, publicarase na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos/as beneficiarios/as e da súa publicación na citada páxina web.

13.8. Os/as beneficiarios/as das axudas concedidas incluíranse no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e mais no de Sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006.

Artigo 14º.-Obrigas das persoas beneficiarias das axudas.

Son obrigas xerais das persoas beneficiarias das subvencións que outorgue o órgano competente as previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 15º.-Xustificación e pagamento.

15.1. A xustificación das subvencións percibidas realizarase de acordo co que establece o artigo 13 do Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro.

15.2. Todos os pagamentos se farán pola súa totalidade unha vez dada a resolución de concesión, a excepción dos correspondentes ás seguintes subvencións que se farán como se indica para cada unha:

a) Subvencións previstas no artigo 3º.2 b) e 3º.3:

O primeiro pagamento farase pola totalidade do tempo de contrato transcorrido ata o último día do mes anterior á data da resolución de concesión.

Farasen sucesivos pagamentos por períodos mensuais, ata chegar ao período máximo de pagamento da subvención que corresponda. Con cargo ao orzamento desta orde, só se poderán facer pagamentos ata o 31 de decembro de 2010.

As persoas beneficiarias deben comunicar ao órgano competente a finalización da relación laboral se esta se produce antes da finalización do prazo de percepción da subvención, co fin de interromper o pagamento.

b) Subvencións previstas no artigo 3º.4:

O primeiro pagamento farase pola totalidade do tempo transcorrido desde o día de esgotamento da prestación contributiva por desemprego, ou ben desde o día seguinte ao da finalización do traballo, en caso de reinicio da subvención, ata a data da resolución de concesión.

Faranse sucesivos pagamentos por períodos mensuais, ata chegar ao período máximo de pagamento da subvención que corresponda. Con cargo ao orzamento desta orde, só se poderán facer pagamentos ata o 31 de decembro de 2010.

No caso de que a persoa beneficiaria empece a traballar, pagarase a parte proporcional que corresponda ata o día anterior ao comezo do traballo.

As persoas beneficiarias deben comunicar ao órgano competente o inicio de calquera traballo ou ben o pase á situación de pensionista por xubilación ou por invalidez permanente nos graos de incapacidade permanente absoluta para todo tipo de traballo ou grande invalidez, co fin de interromper o pagamento da subvención.

15.3. En aplicación do artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o procedemento establecido non leve consigo o esgotamento do crédito nun só acto de concesión, senón que a súa disposición se realice en actos sucesivos, o órgano xestor publicará o esgotamento da partida orzamentaria asignada e a inadmisión de posteriores solicitudes.

Artigo 16º.-Seguemento e control.

16.1. As persoas beneficiarias das subvencións débense someter ás

actuacións de comprobación que o órgano competente considere necesarias para garantir que se dá o destino correcto ás axudas e para determinar o cumprimento das condicións e os requisitos que deron lugar ao outorgamento.

16.2. As persoas beneficiarias están obrigadas a facilitar toda a información que lles sexa requirida polo órgano competente, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas, polo Consello de Contas ou polo órgano competente da Unión Europea, no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas, así como someterse a todas as actuacións de comprobación e control previstas no artigo 11 c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 17º.-Incumplimento de obrigas e reintegro.

17.1. Para os efectos dos incumplimentos de obrigas e reintegro, serán de aplicación os artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

17.2. Será tamén de aplicación o Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 18º.-Incompatibilidade e concorrencia.

O importe das axudas concedidas en ningún caso pode ser dunha contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que debe desenvolver a persoa beneficiaria.

Disposicións adicionais.

Primeira.

A concesión das subvencións recollidas nesta orde será financiada con cargo aos programas 12.05.322B.480.1, 12.05.323A.480.1 con código de proxecto 201000819 e 12.04.322C.470.1, con código de proxecto 20100121 que figuran na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Segunda.

Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar na directora xeral de Formación e Colocación e no directora xeral de Promoción do Emprego para a autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento das subvencións reguladas nesta orde, así como para resolver a concesión, denegación, modificación, reintegro, ou outras incidencias das subvencións reguladas nesta orde.

Terceira.-Compatibilidade co subsidio por desemprego.

De acordo coa disposición adicional septuaxésimo quinta da Lei 30/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2006, as subvencións establecidas nesta orde, non obstante o establecido no artigo 215.3º.2 do texto refundido da Lei xeral de seguridade social, non se computarán como renda do desempregado para os efectos de recoñecemento e percepción dos subsidios por desemprego, establecéndose a compatibilidade dos subsidios por desemprego coas indicadas subvencións.

Cuarta.-Aplicación doutras políticas activas de emprego.

Os/as traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección obxecto das medidas reguladas nesta orde poderán tamén ser obxecto das demais políticas activas de emprego establecidas pola Comunidade Autónoma de Galicia.

Quinta.-Normativa supletoria.

No non previsto nesta orde será de aplicación o Real decreto 5/2008, do 11 de xaneiro, polo que se establecen medidas para facilitar a adaptación laboral do sector téxtil e da confección aos cambios estruturais no comercio mundial.

Sexta.-Subvencións para facilitar a mobilidade xeográfica.

No caso das subvencións para facilitar a mobilidade xeográfica, entenderase por unidade familiar as persoas ata o segundo grao por consanguinidade ou afinidade que nos últimos doce meses anteriores á data do traslado non tivesen ingresos superiores ao salario mínimo interprofesional.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a directora xeral de Formación e Colocación e o director xeral de Promoción do Emprego no ámbito das súas competencias, para ditar as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "14900D005P023.PDF"

48

Corrección de erros.-Resolución do 2 de novembro de 2009, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2010, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 27, do 10.02.2010, DOG nº 46, do 09.03.2010 e no DOG nº 48, do 11.03.2010).

Advertidos erros na devandita resolución publicada no Diario Oficial de Galicia número 227, do 19 de novembro de 2009, cómpre facer as seguintes correccións:

- No anexo I, provincia da Coruña, na páxina 18.017, onde di: «52. Mugardos: 7 de xaneiro, San Xiao; 2 de xuño, Voto de Chanteiro», debe dicir: «52. Mugardos: 7 de xaneiro, San Xiao; 25 de maio, Voto de Chanteiro».
- No anexo I, provincia da Coruña, na páxina 18.018, onde di: «84. Toques: 15 de maio, San Isidro Labrador; 2 de setembro, San Antolín», debe dicir: «84. Toques: 16 de febreiro, Martes de



Entroido; 2 de setembro, San Antolín».

Advertidos erros na devandita resolución publicada no Diario Oficial de Galicia número 227, do 19 de novembro de 2009, é necesario facer as seguintes correccións:

- No anexo I, provincia da Coruña, na páxina 18.017, onde di: «46. Mazaricos: 16 de febreiro, Martes de Entroido; 25 de xuño, Festas», debe dicir: «46. Mazaricos: 16 de febreiro, Martes de Entroido; 24 de xuño, Festas».

Advertidos erros na devandita resolución, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 227, do 19 de novembro de 2009, é necesario facer a seguinte corrección:

- No anexo II, provincia de Lugo, na páxina 18.019, onde di: «48. Portomarín: 30 de xuño, San Pedro; 6 de setembro, Luns das Festas do Cristo da Victoria», debe dicir: «48. Portomarín: 29 de xuño, San Pedro; 6 de setembro, Luns das Festas do Cristo da Victoria».

49 **Resolución do 15 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro).**

(DOG nº 53, do 18.03.2010).

O artigo 18.4º da orde reguladora dispón: «... a Consellería de Traballo publicará na súa páxina web e no DOG a relación de entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas...».

De acordo co exposto,

RESOLVO:

Ordenar a publicación, no Diario Oficial de Galicia, das subvencións concedidas con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

16.04.324A.481.6-Programa I: axuda para o desenvolvemento das actividades das centrais sindicais durante o ano 2009.

16.04.324A.481.8-Programa II: axuda ás centrais sindicais para a creación ou o mantemento de gabinetes de asesoramento en materia de economía social.

16.04.324A.481.7-Programa III: axuda para gabinetes técnicos de formación e para plans de formación de cadros e delegadas e delegados sindicais.

Santiago de Compostela, 15 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05300D006P056.PDF"

50 **Resolución do 7 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se publica o crédito para o exercicio 2010, das axudas recollidas na Orde do 12 de xuño de 2008 pola que se ditan, con carácter permanente, normas de procedemento para a xestión das axudas previstas no Decreto 106/1994, do 21 de abril, da Xunta de Galicia, e na Orde do 5 de outubro de 1994, do Ministerio de Traballo e Seguridade Social, pola que se regula a concesión de axudas previas á xubilación ordinaria no sistema da Seguridade Social, a persoas traballadoras afectadas por procesos de reestruturación de empresas.**

(DOG nº 200, do 18.10.2010).

Mediante a Orde do 12 de xuño de 2008 (DOG nº 119, do 20 de xuño), ditábanse, con carácter permanente, as normas de procedemento para a xestión das axudas previstas no Decreto 106/1994, do 21 de abril, e na orde do Ministerio de Traballo e Seguridade Social do 5 de outubro de 1994 (BOE nº 253, do 22 de outubro) sobre axudas previas á xubilación ordinaria no sistema da Seguridade Social a persoas traballadoras afectadas por procesos de reestruturación de empresas.

As subvencións reguladas pola antedita orde, segundo o establecido no seu artigo 1, teñen por obxecto facilitar unha cobertura económica ás persoas traballadoras afectadas por procesos de extinción de relacións de traballo, por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción, sempre que cumpran, segundo o artigo 2 e 4 da citada Orde do 12 de xuño de 2008, os requisitos e condicións nela exixidos, en canto non accedan á situación de xubilación, na súa modalidade contributiva no sistema da Seguridade Social.

Así mesmo, segundo o artigo 2.5º o procedemento de concesión será o descrito no artigo 7 da devandita Orde do 12 de xuño, sen que sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas, de acordo co previsto no artigo 19.2º da Lei 9/2007.

Poderán acollerse a este tipo de axudas as empresas afectadas por procesos de reestruturación producidos por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción, previstas nos artigos 51 e 52 c) do Estatuto dos traballadores, para aqueles traballadores e traballadoras que afectados polos ditos procesos vexan extinguida a súa relación de traballo, logo de conformidade expresa e individual de cada un deles, sempre que estes, ao alcanzar a idade ordinaria para o acceso á pensión de xubilación na súa modalidade contributiva, no réxime da Seguridade Social de encadramento, teñan ou puidesen ter cuberto o período de cotización exixido para causar dereito á citada pensión de xubilación no dito réxime, estean en alta ou situación asimilada nel e

teñan, como mínimo, 60 anos de idade, real ou teórica por aplicación dos coeficientes redutores da idade, cando accedan ao sistema destas axudas.

Os órganos de instrución e resolución, así como os prazos e forma de comunicación son os establecidos nos artigos 7 e 8 da Orde do 12 de xuño de 2008. A devandita resolución poñerá fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación.

As solicitudes e documentación axustaranse ao establecido no artigo 6 e segundo o establecido no artigo 6.1º da referida Orde do 12 de xuño de 2008, as axudas solicitaranse nos catro meses seguintes á data na que se aprobe o expediente de regulación de emprego ou da data efectiva de despedimento, segundo o tipo de extinción do contrato de que se trate, indicando, ademais, que a data límite para cada exercicio orzamentario será a do 15 de outubro de cada ano.

Así mesmo, segundo o estipulado na disposición adicional primeira, esta orde será de aplicación permanente e as axudas terán como límite global o crédito asignado a esta comunidade autónoma, para cada exercicio, na distribución territorial anual da Administración central do Estado, correspondente ás axudas previas á xubilación ordinaria no sistema da Seguridade Social a persoas traballadoras afectadas por procesos de reestruturación de empresas. Polo tanto, os fondos cos que se financia son fondos finalistas dos que non se obtén o importe total ata o último trimestre do ano en curso, logo de a comunicación, por parte da Xunta de Galicia, das necesidades reais para ese ano en función das solicitudes recibidas.

Por todo isto, segundo o establecido na disposición derradeira primeira da Orde do 12 de xuño de 2008, pola que se faculta a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento da referida orde,

RESOLVO:

Publicar, para o exercicio de 2010, o crédito das axudas establecidas na Orde do 12 de xuño de 2008 (DOG nº 119, do 20 de xuño), pola que se ditan, con carácter permanente, as normas de procedemento para a xestión das axudas previstas no Decreto 106/1994, do 21 de abril, e na orde do Ministerio de Traballo e Seguridade Social do 5 de outubro de 1994 (BOE nº 253, do 22 de outubro) sobre axudas previas á xubilación ordinaria no sistema da Seguridade Social a persoas traballadoras afectadas por procesos de reestruturación de empresas, por importe de 1.350.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.324A.470.0, códigos de proxecto 2003/00554 e 2010/00824.

Santiago de Compostela, 7 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "20000D006P015.PDF"

51 Resolución do 28 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2011, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 216, do 10.11.2010)

En cumprimento do disposto no artigo 37.2º do Estatuto dos traballadores, na súa redacción dada polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, e no artigo 46 do Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo, así como no artigo 2 do Decreto 101/2010, do 17 de xuño, polo que se determina o calendario laboral para o ano 2011 na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 122, do 29 de xuño), segundo o procedemento establecido e en virtude das resolucións ditas para o efecto, as xefaturas provinciais da Consellería de Traballo e Benestar elaboraron o calendario laboral provincial en que se determinan as festas laborais de carácter local correspondentes aos concellos das respectivas provincias -A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra-.

De conformidade co establecido no artigo 46 do Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo, e no artigo 2 do Decreto 101/2010, do 17 de xuño, e ante a conveniencia de que se coñezan as festividades de ámbito local desta comunidade autónoma sen ter que consultar diferentes boletíns oficiais, é preciso que se lles dea publicidade nun único diario oficial.

En virtude do anterior, a Dirección Xeral de Relacións Laborais acorda o seguinte:

Primeiro.-Darlles publicidade ás festas de carácter local, inhábiles para os efectos laborais, retribuídas e non recuperables, para o ano 2011, que serán para os concellos pertencentes ás provincias da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, as que figuran, respectivamente, nos anexos I, II, III e IV.

Segundo.-Lembrar que, en virtude do establecido no artigo 34.6º do Estatuto dos traballadores, as empresas deberán ter exposto o calendario laboral nun lugar visible de cada centro de traballo, para coñecemento e consulta dos seus traballadores e traballadoras. O incumprimento do anterior constitúe infracción en materia laboral tipificada no artigo 6 do Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Santiago de Compostela, 28 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21600D008P024.PDF"



3.2 Área de cooperativas e economía social

52 Orde do 31 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e de sociedades laborais, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 111, do 14.06.2010 e resolución de publicidade no DOG nº 219, do 15.11.2010)

A Comunidade Autónoma de Galicia asumiu a competencia exclusiva en materia de cooperativas en virtude da transferencia feita pola Lei orgánica 16/1995, do 27 de decembro, ampliando a recollida no artigo 28.7º do Estatuto de autonomía de Galicia.

En virtude desta competencia, a Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia recoñece de interese social a promoción e o desenvolvemento das sociedades cooperativas e das súas estruturas de integración económica e representativa, dispoñendo que a Xunta de Galicia, a través da consellería competente en materia de traballo, realizará unha política de fomento do movemento cooperativo e adoptará as medidas necesarias para promover a constitución e o desenvolvemento das cooperativas.

Segundo o disposto no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se fixa a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das competencias e funcións en materia de cooperativas e outras entidades de economía social, entre as que se atopan as entidades representativas das sociedades cooperativas e das sociedades laborais.

As axudas establecidas nesta orde para o fomento e consolidación do asociacionismo e para a realización de actividades de promoción intégranse dentro das accións que a Consellería de Traballo e Benestar pretende levar a cabo para conseguir un axeitado desenvolvemento das estruturas representativas do cooperativismo e a economía social.

Neste marco de actuación, as bases reguladoras axústanse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en especial, no relativo aos principios de transparencia, eficacia e eficiencia na xestión, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Por todo o exposto, consultados o Consello Galego de Cooperativas, o Consello Galego de Relacións Laborais, e de conformidade coas atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto convocar as axudas para o fomento e consolidación das estruturas representativas do cooperativismo e a economía social, en particular as asociacións de cooperativas e de sociedades laborais, subvencionando parcialmente os seus gastos normais de funcionamento e a realización de actividades de promoción do cooperativismo e a economía social.
2. Para estes efectos, pódense considerar como gastos normais de funcionamento:
 - 1º.-Alugueres e gastos de mantemento de locais e equipamentos.
 - 2º.-Gastos de persoal.
 - 3º.-Gastos de comunicacións (teléfono, internet, correo, mensaxaría e similares), material de oficina, e publicacións diversas.
 - 4º.-Mantemento da páxina web da asociación.
 - 5º.-Cotas asociativas a entidades de intercooperación de ámbito superior á Comunidade Autónoma galega.
 - 6º.-Gastos de representación e participación en congresos, seminarios, xornadas e similares.
 - 7º.-Realización de asembleas e reunións.
 - 8º.-Servizos profesionais.
- 3º.-Poderanse considerar como actividades de promoción do cooperativismo e a economía social a organización de cursos, xornadas, conferencias e simposios; a elaboración, publicación e difusión de estudos, informes, traballos de investigación, manuais e folletos divulgativos; a elaboración de proxectos de intercooperación e integración; a asistencia a feiras, mostras e congresos, así como calquera outra acción promocional que fomenta o cooperativismo, incluídas as dirixidas á realización de procesos formativos de persoal responsable de titorías, especializado no asesoramento e acompañamento de proxectos.
4. O período subvencionable tanto para os gastos normais de funcionamento como para a realización de actividades de promoción do cooperativismo e a economía social será o comprendido entre o 1 de decembro de 2009 e o 31 de outubro de 2010.

Artigo 2º.-Financiamento e normativa reguladora.

1. A concesión das axudas previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario e realizarase con cargo á aplicación 12.03.324A.481.1, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por un crédito por importe de seiscentos catorce mil douscentos trinta e un euros (614.231€).

Estes importes poderán verse incrementados con fondos comunitarios, da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co artigo 30.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. As solicitudes, a súa tramitación e concesión axustaranse ao disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xa-

neiro, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 3º.-Beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias destas axudas as asociacións de cooperativas con actividade acreditada e debidamente inscritas no Rexistro Central de Cooperativas de Galicia, dependente da Consellería de Traballo e Benestar, así como as asociacións de sociedades laborais debidamente inscritas e con actividade acreditada. Para ser beneficiarias as entidades deberán estar ao día no cumprimento das obrigas referidas ao depósito de documentos e inscrición de acordos nos rexistros competentes.
2. A contía das axudas previstas non poderá superar o 80% dos gastos necesarios para a realización das actividades, que poderán contar, así mesmo, con outros financiamentos sen que en ningún caso excedan da contía realmente xustificada e non achegada pola Xunta de Galicia.

Artigo 4º.-Solicitudes, documentación e prazo.

1. As solicitudes de axudas dirixiranse á Dirección Xeral de Relacións Laborais, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As solicitudes e os anexos están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar <http://traballoebenefestar.xunta.es>.
 - 1.1. Segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, as solicitudes dos interesados acompañarán os documentos e as informacións determinados na convocatoria, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da administración actuante; neste caso, o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda.
2. As solicitudes, presentaranse segundo o modelo que figura como anexo I desta orde e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:
 - Fotocopia compulsada da tarxeta acreditativa do número de identificación fiscal da entidade solicitante.
 - Ficha de solicitude da transferencia bancaria segundo o anexo IV desta orde.
 - Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas, ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos, segundo modelo que figura como anexo III desta orde.
 - Memoria, asinada polo órgano competente, segundo modelo que figura como anexo II desta orde.
 - Orzamento detallado dos gastos normais de funcionamento para os que se solicita a subvención, cuantificado economicamente en todas as súas epígrafes.

- Proposta das actividades de promoción do cooperativismo e da economía social para as que se solicita a subvención, especificando a súa finalidade, as persoas destinatarias e os medios previstos para a súa realización, así como informe relativo á capacidade profesional das persoas intervinientes e un orzamento detallado, cuantificado economicamente en todas as súas epígrafes, que concrete a achega que realizará a entidade solicitante no seu financiamento.
- No caso de asociacións de sociedades laborais, certificación acreditativa das inscricións practicadas no rexistro público onde figure inscrita e fotocopia compulsada dos estatutos sociais e as súas modificacións, se é o caso, así como relación de entidades socias debidamente certificadas.

3. Segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos; e a Orde do 7 de xullo de 2009 que desenvolve o decreto citado, deberán presentar copia compulsada do DNI do solicitante, no caso de que o/a interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.

Segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de subvención pola entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón certificación nos termos previstos regulamentariamente.

4. As solicitudes poderán presentarse no prazo máximo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 5º.-Instrución.

As unidades administrativas receptoras remitirán as solicitudes recibidas á Dirección Xeral de Relacións Laborais, por ser o órgano instrutor, para que o servizo competente comprobe se a solicitude ou documentación presentada reúne os requisitos exixidos nesta orde e, no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 20.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, requirirá ao interesado para que a repare no prazo máximo e improrrogable de 10 días, e se non o fixese, teras por desistido da súa solicitude, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Esta fase completárase incorporando ao expediente a información rexistral das asociacións de cooperativas solicitantes segundo a documentación que consta na Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Artigo 6º.-Avaliación das solicitudes.

1. A concesión realizarase en réxime de concorrencia competitiva, previsto nos artigos 19 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que, unha vez instruídos os expedien-



tes pasarán para o seu exame á comisión de avaliación que informará ao órgano instructor. Este órgano elevará proposta á persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, quen resolverá poñendo fin á vía administrativa.

2. Para os efectos do disposto no parágrafo anterior a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, que a presidirá, o/a subdirector/a xeral de Cooperativas e Economía Social, o/a xefe/a do servizo de Cooperativas e Economía Social, que actuarán como vogais, e un/unha funcionario/a designado/a pola persoa titular da dirección xeral, que actuará como secretario/a. A dita comisión poderá adoptar validamente os seus acordos, sempre que asistan a ela o/a presidente/a, ou persoa en que delegue, un/unha vogal e o/a secretario/a. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída polo/a funcionario/a que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
3. A comisión de avaliación, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes das axudas información ou documentación adicional que, non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e unha relación directa para unha mellor avaliación das solicitudes.

Artigo 7º.-Criterios de avaliación.

1. A concesión e contía das axudas para os gastos normais de funcionamento serán fixados en función da representatividade que teñan as asociacións solicitantes, en primeiro lugar, e tendo en conta os niveis de actividade que desenvolvan, en segundo lugar de acordo co seguinte baremo:

1º Polo número de asociadas: 1 punto por cada entidade asociada.

Neste suposto, se a cooperativa asociada é de segundo grao, computaranse as cooperativas integradas a través dela sempre e cando non estean asociadas directamente.

2º Polo nivel de actividade da asociación outorgarase:

- 8 puntos por cada local de atención ás entidades asociadas en funcionamento, cun horario mínimo de apertura de 35 horas semanais. Se o horario resulta inferior reducirase proporcionalmente a puntuación.
- 5 puntos pola participación no Consello Galego de Cooperativas.
- 4 puntos por cada traballador ou traballadora a tempo completo, no caso de traballo a tempo parcial reducirase proporcionalmente a puntuación.
- 4 puntos pola existencia de páxina web operativa e actualizada.
- 2 puntos pola integración da asociación nunha entidade de intercooperación e 2 puntos adicionais cando estea integrada en máis dunha.

2. Para as subvencións de actividades de promoción do cooperativismo e a economía social teranse en conta os seguintes criterios ordenados segundo a súa importancia:

1º Pola adecuación aos obxectivos e liñas de actuación do Plan estratéxico para cooperativismo, ata un máximo de 30 puntos.

2º Por propostas formativas ou divulgativas dirixidas a fomentar a incorporación das mulleres aos órganos sociais das cooperativas e sociedades laborais e postos directivos en xeral, ata un máximo de 30 puntos.

3º Por propostas innovadoras ou que pola súa singularidade achen novos enfoques e perspectivas ao cooperativismo e a economía social ou á súa promoción, ata un máximo de 25 puntos.

4º Pola solvencia da entidade solicitante para levar a cabo a actividade, acreditada mediante memoria específica, e cumprimento dos compromisos derivados das actividades subvencionadas anteriormente, de ser o caso, ata un máximo de 20 puntos.

5º Pola adecuación dos medios previstos e viabilidade do proxecto presentado, ata un máximo de 15 puntos.

6º Polo emprego da lingua galega na realización das actividades para as que solicita a axuda, ata un máximo de 15 puntos.

A concesión destas subvencións realízase mediante a comparación de todas as solicitudes presentadas, establecéndose unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración fixados no parágrafo anterior, e adxudicarase a aquelas propostas que obtivesen maior puntuación.

A contía máxima da subvención para actividades de promoción do cooperativismo e a economía social non poderá exceder dos 80.000 € por entidade beneficiaria.

Artigo 8º.-Resolución e recursos.

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes previstas nesta orde corresponderalle á persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.

2. Logo da fiscalización da proposta polo órgano interventor da consellería, o órgano concedente ditará a correspondente resolución que se lles notificará ás entidades interesadas.

3. O prazo para resolver e notificar será de tres meses. En todo caso, o antedito prazo non comenzará a computarse ata que transcorra o prazo previsto para a presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia, á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5. De acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo e

no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, con expresión do beneficiario, a contía e a súa finalidade.

6. De conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal a Consellería de Traballo e Benestar incluírá e fará públicos, no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos ás subvencións recibidas ao abeiro desta orde, así como as sancións impostas (os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIX-TEC como órgano responsable dos ficheiros, rúa Domingo Fontán 9, 15702 Santiago de Compostela).

7. A presentación das solicitudes polas entidades interesadas autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, se é o caso, nos rexistros regulados no referido Decreto 132/2006.

Segundo o disposto no artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os beneficiarios deberán dar axeitada publicidade de carácter público do financiamento das actividades obxecto da subvención.

Artigo 9º.-Forma de pagamento e xustificación.

1. As axudas materializaranse a través de convenios de colaboración subscritos pola consellería con cada unha das entidades beneficiarias. En concepto de anticipo poderase facer efectivo ata o 80% do total da contía da subvención, unha vez acreditada a súa aceptación coa subscrición do convenio, segundo o previsto nos artigos 63 e 65.4º h) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, do regulamento da Lei de subvencións de Galicia, en referencia cos pagamentos anticipados e a exoneración da constitución de garantía por tratarse de entidades non lucrativas.

2. Os convenios de colaboración deberán conter, como mínimo, os seguintes extremos:

- a) Obxecto da colaboración e asociación colaboradora.
- b) Normativa reguladora.
- c) Prazo de duración.
- d) Requisitos que deben cumprirse nas diferentes fases do procedemento.
- e) Prazo e forma da presentación da xustificación da subvención.
- f) Determinación dos libros e rexistros contables específicos que deben levar as asociacións para facilitar a adecuada xustificación da subvención e comprobación do cumprimento das condicións establecidas.
- g) Obriga de reintegro da subvención no suposto de incumprimento dos requisitos e obrigas establecidos para a súa concesión e nos supostos previstos legalmente.
- h) Obriga da asociación de someterse ás actuacións de comprobación e control previstas legalmente.
- i) Contía económica da subvención.

3. O pagamento das axudas efectuarase segundo se estableza no correspondente convenio de colaboración e quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa, para acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, antes do 31 de outubro de 2010. Unicamente se aboará ata o 80% dos pagos realmente realizados, correspondentes aos gastos xustificadas, ata o tope máximo da contía inicialmente concedida como subvención.

En todo caso, a forma de xustificación deberá aterse o previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. No momento da xustificación total da actividade subvencionada deberá presentarse declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.

Artigo 10º.-Prohibicións, incompatibilidades e concorrencia.

A entidade solicitante non poderá atoparse incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria sinalada no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, circunstancia que se xustificará mediante a declaración contida no anexo I desta orde.

En ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a entidade beneficiaria. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos nesta orde.

Artigo 11º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das axudas as referidas no artigo 11 da Lei 9/2007 en especial as seguintes:

- a) Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a dítase a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- b) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público estatal ou internacional.
- c) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea.
- d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser



obxecto das actuacións de comprobación e control.

Artigo 12º.-Subcontratación.

Poderán ser obxecto de subcontratación, total ou parcial, as actividades subvencionadas a través desta convocatoria, coas condicións e requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007. En todo caso quedan fóra da subcontratación aqueles gastos nos cales teña que incurrir a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Artigo 13º.-Modificación da resolución, revogación e reintegro.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión seguindo o principio de proporcionalidade á que se refire o artigo 14.1º n) da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e, eventualmente, á súa revogación.

2. Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 14º.-Seguimento e control.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, avaliación e seguimento.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á súa disposición para comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e no convenio de colaboración.

Disposición adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos ou a súa revogación, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 31 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11100D007P045.PDF"

Resolución do 25 de outubro de 2010 pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 31 de maio de 2010, pola que se convocan axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e de sociedades laborais.

En cumprimento do disposto no artigo 8º da Orde do 31 de maio de 2010 pola que se convocan axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e de sociedades laborais (DOG nº 111, do 14 de xuño), resolvo que se proceda á publicación das subvencións concedidas que se indican no anexo, cun importe total de 614.231 euros, con cargo á aplicación 12.03.324A.481.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio 2010.

Santiago de Compostela, 25 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21900D009P023.PDF"

53

Orde do 1 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas aos concellos e outras entidades locais de Galicia para a realización de actividades de promoción e fomento do cooperativismo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 111, do 14.06.2010 e resolución de publicidade no DOG nº 219, do 15.11.2010)

A Comunidade Autónoma de Galicia asumiu a competencia exclusiva en materia de cooperativas en virtude da transferencia feita pola Lei orgánica 16/1995, do 27 de decembro, ampliando a recollida no artigo 28.7º do Estatuto de autonomía de Galicia.

En virtude desta competencia, a Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, reconece de interese social a promoción e o desenvolvemento das sociedades cooperativas e das súas estruturas de integración económica e representativa, dispoñendo que a Xunta de Galicia, a través da consellería competente en materia de traballo, realizará unha política de fomento do movemento cooperativo e adoptará as medidas necesarias para promover a constitución e o desenvolvemento das cooperativas.

A mesma lei prevé, así mesmo, a participación doutros ámbitos da Administración pública, establecendo que a Administración local procurará considerar dentro dos seus plans ou programas de actuación a promoción e o desenvolvemento das sociedades cooperativas.

Segundo o disposto polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das anteditas competencias e funcións.

Esta consellería, tendo en conta as potencialidades da fórmula empresarial cooperativa para o desenvolvemento local e para a prestación de servizos de natureza social, a necesidade de que o labor de divulgación e fomento se realice tamén desde os ámbitos máis próximos aos cidadáns, así como as sinerxias derivadas da cooperación entre as distintas administracións, quere estimular a realización de actividades de promoción do cooperativismo por parte das entidades locais.

A través desta orde regúlase o proceso de selección daquelas iniciativas que resulten de maior interese para o desenvolvemento do cooperativismo no ámbito local, co obxecto de contribuír ao seu financiamento mediante a concesión dunha subvención de ata o 80% dos gastos necesarios para a realización das actividades propostas por parte dos concellos seleccionados. Entre os criterios de selección, outórgaselle especial importancia á sintonía do proxecto co Plan estratéxico para o desenvolvemento do cooperativismo.

A regulación axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en especial, no relativo aos principios de transparencia, eficacia e eficiencia na xestión, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Por todo o exposto, consultado o Consello Galego de Cooperativas, o Consello Galego de Relacións Laborais e a Federación Galega de Municipios e Provincias, e de conformidade coas atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Finalidade e réxime das subvencións.

1. Esta orde ten por obxecto a convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a sufragar parcialmente a realización de actividades de promoción do cooperativismo por parte dos concellos e doutras entidades locais de Galicia.
2. A concesión das axudas previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario e realizarase con cargo á aplicación 12.03.324A 460.0 (proxecto 2010 00765), da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por un crédito por importe de trescentos sesenta e cinco mil seiscientos corenta e catro euros (365.644 euros).

Estes importes poderán verse incrementados con fondos comunitarios, da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co artigo 30 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Para atender as solicitudes de creación de oficinas de fomento cooperativo recollidas no artigo 3º resérvase un importe máximo de 100.000 euros. No caso de existir remanentes aplicaranse ao resto de actividades previstas neste orde.

3. As solicitudes, a súa tramitación e concesión axustaranse ao disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 2º.-Beneficiarios.

1. Poderán ser beneficiarios os concellos de Galicia, individualmente ou a través dos órganos dunha área metropolitana, dunha mancomunidade de municipios ou dun consorcio local, que, logo da solicitude, resulten seleccionados segundo o establecido nesta orde e realicen as devanditas actividades no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2010.
2. Así mesmo, aqueles concellos que pertencen a unha mesma zona sen constituír mancomunidade e acorden desenvolver programas conxuntos de actuación, poderán solicitar as subvencións que regula esta orde. Neste suposto, todos os concellos quedan obrigados solidariamente ao cumprimento das obrigas que deriven da concesión da subvención e deberán designar de entre eles o que teña a representación conxunta e a consideración de beneficiario para efectos da tramitación da subvención.
3. Ningún concello poderá figurar nunha solicitude colectiva e subcribir outra individual.
4. O incumprimento destas normas dará lugar á inadmisión da solicitude individual de subvención subscrita polo concello de que se trate, dando validez á solicitude realizada de forma conxunta.
5. Non poderán obter a condición de beneficiarios das subvencións previstas nesta orde as entidades que incorran nalguna das prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Artigo 3º.-Obxecto e contía das subvencións.

1. As actividades obxecto de subvención poderán consistir en calquera tipo de acción promocional e de fomento do cooperativismo dirixida ao ámbito territorial do concello ou concellos solicitantes e á súa área de influencia. A título de exemplo, poderán consistir na elaboración e publicación de estudos, informes, traballos de investigación, manuais e folletos divulgativos; celebración de feiras, mostras, congresos; organización de cursos, xornadas, conferencias, seminarios e simposios; así como actividades de fomento de viveiros cooperativos, ou a creación e mantemento de oficinas de fomento cooperativo recollidas neste artigo.



2. Coidarase especialmente o enfoque de carácter práctico e eficaz das actividades, así como a súa implicación coa realidade do contorno socioeconómico local onde se desenvolven. Na medida que resulte posible, procurárase a participación das asociacións de cooperativas representadas no Consello Galego de Cooperativas como xeito de contribuír á difusión dos valores e potencialidades do cooperativismo.

3. Oficinas de fomento cooperativo.

Co obxectivo de incentivar o emprendemento cooperativo e/ou a xeración de novos proxectos cooperativos subvencionarase o aluguer de locais e os custos salariais do persoal asesor en materia de fomento cooperativo que sexa contratado polo concello e sempre que dedique un mínimo de 10 horas semanais para tal fin.

Unicamente será subvencionable unha oficina de fomento cooperativo por cada solicitude presentada, así como un único local e un único técnico, independentemente do número de concellos que agrupe.

Os labores que asumirá o técnico asesor da oficina de fomento cooperativo serán:

- Asesoría e acompañamento de proxectos.
- Accións formativas e informativas de promotores.
- Elaboración de plans empresariais.
- Seguimento e titorización dos proxectos cooperativos en xestión.
- Formación e divulgación de fórmulas cooperativas así como coordinación das actividades de fomento e promoción.
- Os técnicos asesores adscritos a este programa deberán comprometerse a realizar un curso de formación en materia de cooperativismo que sexa organizado e/ou impartido pola Consellería de Traballo e Benestar, cunha duración mínima de 60 horas.
- Deberán posuír a titulación académica universitaria.
- Acreditar a súa dedicación ao programa cos seguintes documentos:
 - * Partes horarios e plan de traballo.
 - * Actas de reunións para xestións de proxectos cooperativos.
 - * Informe de actividades.
 - * Relación asinada polos distintos destinatarios dos servizos.
 - * Certificación da entidade local ou persoa a quen legalmente lle corresponda.
- Deberase habilitar unha oficina e estar debidamente sinalizada, e publicitar o servizo por distintos medios, tendo en conta o previsto no artigo 15.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e no artigo 10º b) desta orde.
- As oficinas de fomento cooperativo serán avaliadas no seu rendemento pola Dirección Xeral de Relacións Laborais e terase en conta o número de proxectos empresariais cooperativos consolidados e outros indicadores para a concesión das axudas en anos sucesivos.

4. A contía das subvencións non poderá superar o 80% dos gastos

necesarios para a realización das actividades, que poderán contar, así mesmo, con outros financiamentos, sen que en ningún caso excedan a contía realmente xustificada e non achegada pola Xunta de Galicia.

Exceptúanse do recollido no parágrafo anterior os programas de oficinas de fomento cooperativo cando se trate de solicitudes de mancomunidades ou solicitudes conxuntas de varios concellos, podendo chegar a axuda neste caso ao 100 por 100 dos gastos elixibles.

5. No caso da actividade de fomento de viveiros cooperativos será subvencionable parte do importe do aluguer do local do viveiro durante o ano 2010, cun límite máximo de 3.000 euros por local e cooperativa.

6. No caso das oficinas de fomento cooperativo, será subvencionable parte do importe do aluguer do local ata un máximo 3.000 euros. Igualmente será subvencionable parte do custo salarial dun técnico ata un máximo de 6.000 euros por ano de actividade cando se trate de dedicación parcial e de 18.000 euros por ano cando a dedicación sexa exclusiva a este fin.

7. A contía máxima da subvención non poderá exceder os 20.000 euros por concello. No caso de mancomunidades ou solicitudes conxuntas de varios concellos este importe máximo verase multiplicado polo número de concellos afectados.

Artigo 4º.-Solicitudes, documentación e prazo.

1. As solicitudes de subvencións deberán dirixirse á Dirección Xeral de Relacións Laborais, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As solicitudes e os anexos están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar <http://traballoebenefar.xunta.es>.

1.1. Segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, as solicitudes dos interesados xuntarán os documentos e as informacións determinados na convocatoria, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

2. As solicitudes presentaranse no modelo que figura como anexo I desta orde e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

2.1. Memoria do proxecto que conteña:

- Identificación do concello ou entidade local solicitante e do seu ámbito de influencia.
- Indicación das actividades de fomento do cooperativismo que realizou en anos anteriores ou se é a primeira ocasión que accede esta liña de axudas.
- Director ou coordinador do proxecto.
- Descrición das actividades que se pretenden realizar, especificando a súa finalidade e as persoas destinatarias.
- Medios previstos para a súa realización.

- Informe relativo á capacidade profesional das persoas intervinientes, de ser o caso. Especialmente no caso das oficinas de fomento cooperativo.

- Orzamento detallado, cuantificado en todos os seus puntos, indicando a procedencia dos recursos non achegados pola consellería.

2.2. Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade local, ou persoa a que legalmente lle corresponda, do acordo polo que se solicita a subvención e se aceptan as condicións e requisitos establecidos nesta orde, así como de non estar incurso o concello ou mancomunidade de municipios nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2.3. Os concellos que se asocien para os efectos desta orde, deberán achegar documento en que se acorde a colaboración dos concellos e a designación do que os representa, así como certificación dos/as secretarios/as, ou persoa a que legalmente lle corresponda, dos acordos do pleno ou da comisión de goberno en que delegan a petición de subvención no concello que actúe como representante de todos eles.

2.4. Declaración de conxunto de todas as solicitudes de axudas e subvencións efectuadas ou concedidas, para a mesma finalidade ou proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos (segundo o modelo do anexo II).

3. As solicitudes poderán presentarse no prazo máximo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 5º.-Instrución.

As unidades administrativas receptoras remitirán as solicitudes recibidas á Subdirección Xeral de Cooperativas e Economía Social, por ser o órgano instrutor, para que o servizo competente comprobe se a solicitude ou documentación presentada reúne os requisitos exixidos nesta orde e, no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 20.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, requirirá o interesado para que a repare no prazo máximo e improrrogable de 10 días, e se non o fixese terase por desistido da súa solicitude logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 6º.-Avaliación das solicitudes.

1. A concesión realizarase en réxime de concorrencia competitiva, polo que unha vez instruídos os expedientes pasarán para o seu exame á comisión de avaliación que realizará a selección e informará o órgano instrutor. Este órgano elevaralle proposta á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, quen resolverá por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, poñendo fin á vía administrativa.

2. Para os efectos do disposto no parágrafo anterior a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Subdirección Xeral Cooperativas e Economía Social, que a presidirá, o/a xefe/a do Servizo de Cooperativas e Economía Social, dous/

dúas funcionarios/as designados/as pola persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, e o/a xefe/a da Sección de Fomento da Economía Social, que actuará como secretario/a.

Os resultados poranse en coñecemento da Federación Galega de Municipios e Provincias, e das asociacións de cooperativas con representación no Consello Galego de Cooperativas.

Esta comisión poderá adoptar validamente os seus acordos, sempre que asistan a ela o/a presidente/a, ou persoa en que delegue, o/a secretario/a e polo menos a metade dos seus membros. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos/as funcionarios/as que a compoñen non puidese asistir, será substituído polo/a funcionario/a que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

3. A comisión de avaliación rexerase polo establecido no título II, capítulo II, artigo 22 e seguintes da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, relativo aos órganos colexiados.

4. A comisión de avaliación, motivadamente, poderá requirir dos/as solicitantes das axudas información ou documentación adicional que, non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e unha relación directa para unha mellor avaliación das solicitudes.

5. A comisión de avaliación poderá aplicar módulos máximos de investimentos nas distintas accións de promoción e fomento. Estes módulos serán contrastados, fundamentados e obxecto de exposición pública na páxina web da consellería.

Artigo 7º.-Criterios de avaliación.

1. A comisión realizará a estimación do número de beneficiarios e da contía da subvención, sempre tendo en conta as disponibilidades orzamentarias previstas para este fin e os límites fixados nesta orde; a comisión non terá en conta os proxectos que non se adaptan a estas bases.

2. Como criterios de avaliación teranse en conta as seguintes características dos proxectos, ordenadas como se indica a seguir:

2.1. Pola adecuación aos obxectivos e liñas de actuación do Plan estratéxico para o cooperativismo, ata 30 puntos.

2.2. Por tratarse de concellos ou mancomunidades que presenten proxectos que impulsen a incorporación de mulleres como socias de cooperativas, ata 28 puntos.

2.3. Por accións encamiñadas a facilitar a posta en marcha de proxectos empresariais que dean saída profesional aos desempregados do ámbito territorial de influencia, mediante a creación de cooperativas ou a incorporación ás xa existentes, ata 26 puntos.

2.4. Por actuacións dirixidas á posta en valor e aproveitamento sustentable dos recursos locais, a través de proxectos empresariais cooperativos que agrupen titulares de explotacións agrarias (agrícolas, gandeiras, forestais e outras), pesqueiras (pesca, marisqueo, acuicultura e relacionadas), ou doutro tipo de actividades empresariais e profesionais, ata 24 puntos.

2.5. Pola coordinación das actuacións entre distintos concellos, coa formalización duna solicitude conxunta, ata 22 puntos.



- 2.6. Por proxectos innovadores ou que pola súa singularidade achen novos enfoques e perspectivas ao cooperativismo ou á súa promoción, ata 20 puntos.
- 2.7. Pola colaboración na realización das actividades subvencionadas de sociedades cooperativas galegas e as súas asociacións, ata 18 puntos.
- 2.8. Polo emprego da lingua galega na realización das actividades para as que solicita a axuda, ata un máximo de 18 puntos.
- 2.9. Por incluír na súa solicitude a proposta de creación dunha oficina de fomento cooperativo: 50 puntos.
- 2.10. Polo menor número de cooperativas activas con domicilio no ámbito dos concellos solicitantes en relación coa súa poboación, ata 50 puntos.
- 2.11. No caso de solicitudes de subvención para a creación e mantemento de oficinas de fomento cooperativo, avaliarase especificamente a titulación que deba posuír o técnico asesor, asignándose-lles 50 puntos aos que exixan calquera das seguintes:
- Licenciatura ou grao en:
 - Economía.
 - Administración e Dirección de Empresas.
 - Dereito.
 - Ou titulacións ou graos mixtos que as inclúan.
 - Diplomatura en: Ciencias Empresariais:
 - Relacións Laborais.
 - Másters en Xestión e Dirección Empresarial Cooperativa.
3. A concesión destas subvencións realízase mediante a comparación de todas as solicitudes presentadas, establecéndose unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración fixados no parágrafo anterior, e adxudicárase a aquelas propostas que obtivesen maior puntuación.
3. O prazo para resolver e notificar será de tres meses. En todo caso, o antedito prazo non comezará a computarse ata que transcorra o prazo previsto para a presentación de solicitudes.
- Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
5. De acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, con expresión do beneficiario, a contía e a súa finalidade.
6. De conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, a Consellería de Traballo e Benestar incluírá e fará públicos, no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos as subvencións recibidas ao abeiro desta orde, así como as sancións impostas (os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIX-TEC como órgano responsable dos ficheiros- rúa Domingo Fontán 9-15702 Santiago de Compostela).
7. A presentación da solicitude polas entidades interesadas autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, se é o caso, nos rexistros regulados no referido Decreto 132/2006.
- Segundo o disposto no artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os beneficiarios deberán dar axeitada publicidade de carácter público do financiamento das actividades obxecto da subvención.

Artigo 8º.-Resolución e recursos.

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes previstas nesta orde corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.
2. Logo da fiscalización da proposta polo órgano interventor da consellería, o órgano concedente ditará a correspondente resolución que se notificará aos interesados. A realización das actividades será responsabilidade exclusiva do concello ou mancomunidade solicitante, ben que a consellería debe estar informada puntualmente e con suficiente antelación das circunstancias concretas da execución e reserva para si o dereito de solicitar a información complementaria que considere oportuna, así como a comprobación de calquera aspecto relacionado con elas. En todos os soportes, materiais ou publicacións e calquera medio de divulgación das actividades deberá constar de xeito destacado a colaboración da Consellería de Traballo e Benestar. De todo este material e documentación obxecto do financiamento da consellería, esta poderá facer uso coa finalidade de multiplicar o efecto promotor en toda a comunidade autónoma.

Artigo 9º.-Forma de pagamento e xustificación.

1. Unha vez notificada a resolución definitiva, os interesados dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producese manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada, segundo o artigo 21.5º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
2. Ao remate da actividade, deberase presentar informe exhaustivo da súa realización, acompañado de copia de todos os materiais e documentos xerados, así como constancia da súa repercusión pública.

Para as oficinas de fomento cooperativo deberá achegarse o contrato de traballo, nóminas, TC1 e TC2 do/a técnico/a e a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos do programa recollidos no número 3 do artigo 3º.

O pagamento efectuarase de forma nominativa e pagamento único, pola súa totalidade, a favor dos beneficiarios e logo da acreditación dos gastos e dos pagamentos realizados. Unicamente se aboará ata o 80% dos gastos realmente realizados e xustificados, ata o tope máximo da contía inicialmente concedida como subvención.

3. En todo caso, a forma de xustificación deberá aterse ao previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa, para acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, antes do 31 de outubro de 2010, nos termos e na forma que estableza a resolución da concesión.

No momento da xustificación total da actividade subvencionada, deberá presentarse declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.

5. En ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver o beneficiario.

Artigo 10º.-Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas dos beneficiarios das subvencións, as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en especial as seguintes:

- a) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público estatal ou internacional.
- b) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar. As medidas de difusión deberán adecuarse ao obxecto subvencionado, tanto na súa forma coma na súa duración, e poderán consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente, así como en lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.
- c) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- d) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral

da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea.

Artigo 11º.-Subcontratación.

Poderán ser obxecto de subcontratación, total ou parcial as actividades subvencionadas a través desta convocatoria, coas condicións e requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007. En todo caso quedan fóra da subcontratación aqueles gastos nos cales teña que incurrir a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Artigo 12º.-Modificación da resolución, revogación e reintegro.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión seguindo o principio de proporcionalidade a que se refire o artigo 14.1º n) da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e, eventualmente, á súa revogación.
2. Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a existencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Artigo 13º.-Seguimento e control.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, avaliación e seguimento.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á súa disposición para comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación. Para estes efectos os beneficiarios deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Disposicións adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, ou a súa revogación, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas.

*Disposicións derradeiras*

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 1 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11100D008P054.PDF"

Resolución do 25 de outubro de 2010 pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 1 de xuño de 2010, pola que se convocan subvencións aos concellos e outras entidades locais de Galicia para a realización de actividades de promoción e fomento do cooperativismo.

En cumprimento do disposto no artigo 8º da Orde do 1 de xuño de 2010, pola que se convocan subvencións aos concellos e outras entidades locais de Galicia, para a realización de actividades de promoción e fomento do cooperativismo (DOG nº 111, do 14 de xuño) resolvo que se proceda á publicación das subvencións concedidas que se indican no anexo, cun importe total de 365.427,45 euros, con cargo á aplicación 12.03.324A.460.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio 2010.

Santiago de Compostela, 25 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21900D006P014.PDF"

54 Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 119, do 24.06.2010, orde de modificación do prazo no DOG nº 191, do 4.10.2010, orde de ampliación do importe no DOG nº 194, do 7.10.2010 e resolución de publicidade no DOG nº 220, do 16.11.2010)

A Comunidade Autónoma de Galicia asumiu a competencia exclusiva en materia de cooperativas en virtude da transferencia feita pola

Lei orgánica 16/1995, do 27 de decembro, que amplía a recollida no artigo 28.7º do Estatuto de autonomía de Galicia.

En virtude desta competencia, a Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, reconece de interese social a promoción e o desenvolvemento das sociedades cooperativas, e dispón que a Xunta de Galicia, a través da consellería competente en materia de traballo, realizará unha política de fomento do movemento cooperativo e adoptará as medidas necesarias para promover a constitución e o desenvolvemento das cooperativas.

Por outra banda, e tendo en conta o marco establecido no artigo 40 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia europea de emprego, e a Declaración Institucional polo Diálogo Social en Galicia, asinada o 5 de novembro de 2005, entre a Xunta de Galicia e as organizacións sindicais e empresariais, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión no territorio, cómpre adoptar políticas que promovan a calidade dun modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear emprego.

Segundo o establecido no artigo 29 do Estatuto de autonomía de Galicia e de conformidade co Decreto 168/1984, do 15 de novembro, de asunción de funcións e servizos transferidos, corresponde á comunidade autónoma a xestión de calquera tipo de axudas, subvencións e préstamos que realizaba o Fondo Nacional de Protección ao Traballo e, segundo a disposición adicional única da Orde TAS/3501/2005, do 7 de novembro, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para o fomento do emprego e mellora da competitividade nas cooperativas e sociedades laborais, a xestión das axudas dos programas para a creación e o mantemento do emprego recollidas nela.

O Programa Operativo do Fondo Social Europeo de Galicia 2007-2013 recolle no seu eixe número 1 as estratexias dirixidas ao fomento do espírito emprendedor e a mellora da adaptabilidade dos traballadores e traballadoras, empresas e persoas emprendedoras.

Nese marco e, concretamente, desenvolvendo o seu tema prioritario número 62 imputaranse distintas accións elixibles de acordo cos criterios de regulación dos programas tales como os recollidos nos programas III e V desta orde: a potenciación de novos proxectos empresariais e a mellora da competitividade en cooperativas e sociedades laborais ou do fomento do cooperativismo a través de asistencia técnica, e formación e inclusión das TIC, entre outros.

De acordo co disposto no Decreto 335/2009, do 18 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, corresponde a esta o exercicio das anteditas competencias e funcións.

Para reforzar a visión integral do apoio á economía social na Comunidade Autónoma de Galicia esta orde agrupa os programas de promoción, divulgación e difusión do cooperativismo e o programa de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais que se adecua á Orde do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais 3501/2005, do 7 de novembro (BOE nº 270, do 11 de novembro).

As distintas axudas e subvencións establecidas nesta orde intégranse dentro das accións que a Consellería de Traballo e Benestar

pretende levar a cabo para conseguir un axeitado desenvolvemento en materia de economía social, tanto no que respecta ao fomento do emprego e mellora da competitividade como á promoción das cooperativas, de xeito que redunde en beneficio e mellora do eido económico e sociolaboral da Comunidade Autónoma de Galicia.

A situación actual de crise económica afecta especialmente a capacidade de creación de emprego. Neste contexto, resulta preciso incidir na mellora da competitividade da economía social e activar suficientemente as súas potencialidades de emprendemento e autoemprego, tendo en conta a súa capacidade de resistencia ás crises, de creación de emprego estable e de calidade, así como a oportunidade que estas empresas representan para a recuperación económica e para a mellora do benestar social.

O programa de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais establece un conxunto de axudas orientadas a facilitar a incorporación das persoas desempregadas, como socios e socias traballadores/as ou de traballo nas cooperativas ou sociedades laborais galegas, ao considerar as distintas fórmulas de autoemprego colectivo como medidas eficaces para a xeración de emprego, mobilización de recursos, corrección de desequilibrios comarcais e fixación de man de obra produtiva, establecendo vínculos de interese mutuo entre a poboación e o seu propio territorio. Así mesmo, preténdese mediante incentivos para o financiamento dos investimentos en inmovilizado material e inmaterial, aumentar a competitividade destas empresas co obxecto último de manter o seu emprego.

Os programas de promoción do cooperativismo e a economía social establecen axudas para o impulso de proxectos empresariais cooperativos, mesmo na fase previa a súa constitución formal, e potencian singularmente os procesos de asesoramento e acompañamento das novas iniciativas; fomentan especificamente o acceso á condición de socios e socias traballadores/as para incentivar a plena integración na empresa cooperativa e contemplan axudas para a realización de actividades de promoción do cooperativismo.

Neste marco de actuación, as bases reguladoras axústanse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en especial, no relativo aos principios de transparencia, eficacia e eficiencia na xestión, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Por todo o exposto, consultados o Consello Galego de Cooperativas e o Consello Galego de Relacións Laborais, e de conformidade coas atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade, ámbito e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e a convocatoria das axudas e subvencións establecidas pola Consellería de Traballo e Benestar, coa finalidade de promover a incorporación de persoas desempregadas ás entidades de economía social, apoiar o

desenvolvemento de proxectos de creación e modernización deste tipo de empresas, mediante unha mellora da súa competitividade, así como a promoción do cooperativismo a través dos seguintes programas:

Programa I: fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais.

Programa II: mellora da competitividade en cooperativas e sociedades laborais.

Programa III: impulso de proxectos empresariais cooperativos e asistencia técnica.

Programa IV: fomento do acceso á condición de socio/a traballador/a.

Programa V: actividades de promoción do cooperativismo.

2. As bases reguladoras de cada un dos programas incorporaranse como anexo desta orde, que forma parte integrante dela.

3. A xestión destes programas realizarase de acordo cos seguintes principios:

- Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados.
- Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

4. Estas bases teñen vixencia ata o ano 2013, inclusive.

Artigo 2º.-Persoas e entidades beneficiarias.

1. Poderanse acoller ás subvencións recollidas nesta orde:

- a) As cooperativas e sociedades laborais para as actuacións previstas no Programa I, de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais.
- b) As cooperativas con socios/as traballadores/as ou de traballo e as sociedades laborais para as actuacións previstas no Programa II relativas á realización de investimentos.
- c) As cooperativas e sociedades laborais de nova creación ou que emprendan novos proxectos nos termos e para as actuacións previstas no Programa III, de impulso de proxectos empresariais cooperativos e asistencia técnica, así como as persoas e empresas privadas que presten os servizos de asesoramento e acompañamento nos termos previstos no punto 3.2.1 da base terceira.
- d) As persoas desempregadas, os demandantes de mellora de emprego, así como os asalariados/as das cooperativas, nos termos e para as axudas previstas no Programa IV, de fomento do acceso á condición de socio/a traballador/a.
- e) As cooperativas para as actuacións previstas no Programa V, de actividades de promoción do cooperativismo.

2. Con carácter xeral os beneficiarios e as beneficiarias deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) As entidades deberán estar legalmente constituídas e/ou inscritas no Rexistro de Cooperativas de Galicia ou no Rexistro Administrativo de Sociedades Laborais, ambos dependentes da Xunta de Galicia, e/ou no Rexistro Mercantil, se é o caso.



- b) Estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.
 - c) Non ter sido sancionadas mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións.
3. Esta orde non será de aplicación ás solicitudes formuladas polas empresas e para as actividades que se indican a seguir:
- a) Empresas que operan nos sectores da pesca e a acuicultura, segundo se recolle no Regulamento (CE) 104 do Consello (DOL 17, do 21 de xaneiro de 2000).
 - b) Empresas que operan na produción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.
 - c) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou Estados membros, é dicir, a axuda vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación ou funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
 - d) Empresas activas no sector do carbón, segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.
 - e) Adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada por parte de empresas que realicen por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada.
 - f) Empresas en crise.

Artigo 3º.-Financiamento e normativa reguladora.

1. A concesión das axudas previstas nos programas desta orde realízase con cargo ás aplicacións 12.03.324A.471.0 (proxectos 2010 00782 e 2007 00649) cunha contía inicial de 1.144.071,99 €; 12.03.324A.472.0 (proxectos 2010 00780, 2007 00649 e 2009 01052) cunha contía inicial de 1.048.365 €; 12.03.324A.770.0 (proxectos 2010 00786, 2003 00449 e 2007 00685) cunha contía inicial de 512.948,59 €, da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

A distribución inicial de créditos por programas é a seguinte:

- Programa I: 1.048.365 €, (12.03.324A.472.0) e 319.071,99 € (12.03.324A.471.0).
- Programa II: 512.948,59 € (12.03.324A.770.0).
- Programas III e V: 625.000 € (12.03.324A.471.0).
- Programa IV: 200.000 € (12.03.324A.471.0).

Os programas I e II atenderanse con fondos finalistas por tratarse de accións elixibles de acordo coa Orde TAS/3501/2005, do 7 de novembro, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para o fomento do emprego e a mellora da competitividade nas cooperativas e sociedades laborais, complementados con fondos propios libres.

Os programas III e V atenderanse co Fondo Social Europeo (ao 80%) e fondos propios que cofinancian (ao 20%) por tratarse de accións elixibles no eixe 1 tema prioritario 62 de acordo co Programa Operativo FSE de Galicia 2007-2013, complementándose con fondos propios libres.

O Programa IV atenderase con fondos propios libres.

De producirse remanentes de crédito nalgún dos devanditos programas, procederase á reasignación das contías sobrantes entre os restantes.

Estes importes poderán verse incrementados con fondos comunitarios, da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co artigo 30 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Estes créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polos Fondos Europeos.

2. As solicitudes, a súa tramitación e concesión axustaranse ao disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da referida Lei 9/2007, publicarase mediante resolución da Dirección Xeral de Relacións Laborais o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Capítulo II

Normas comúns, solicitudes, documentación e procedemento

Artigo 4º.-Solicitudes, prazo e documentación.

1. As solicitudes de axudas e subvencións recollidas nos distintos programas desta orde, deberán formalizarse por separado para cada un deles, dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentarse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

1.1. Segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, as solicitudes acompañarán os documentos e as informacións determinados na convocatoria, salvo que os documentos exixidos xa estiveren en poder de calquera órgano da administración actuante; neste caso poderán acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

2. Segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e a Orde do 7 de xullo de 2009, que desenvolve o decreto citado, deberán presentar copia compulsada do DNI do/a solicitante no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos

datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.

Segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, non obstante, poderán denegar expresamente o consentimento, e deben presentar, entón, as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

3. O prazo xeral para a presentación de solicitudes de axudas rematará no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia, e respectaranse, de ser o caso, os prazos específicos previstos para cada tipo de axuda no anexo I das bases.
4. A presentación de solicitudes para os programas II e V rematará no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.
5. As actuacións subvencionables relativas aos programas I, II, III e IV, realizadas entre o 16 de setembro do ano 2009 e a data de publicación desta orde, poderán acollerse ás axudas previstas nela, aínda que transcorrese o prazo establecido desde a incorporación, a contratación, ou se tivese iniciado a execución do proxecto de investimento.
6. As solicitudes presentaranse no modelo que figura como anexo II desta orde e deberán ir acompañadas da documentación xeral e específica indicada no anexo III. As solicitudes e os anexos están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar <http://traballoebenefestar.xunta.es>

As entidades que soliciten máis dun programa dos previstos nesta orde unicamente deberán xuntar un exemplar da documentación xenérica coa primeira das solicitudes presentadas, e farán constar tal circunstancia nas posteriores. En todo caso, todas as solicitudes se deberán presentar xunto coa documentación específica para o programa respectivo.

Artigo 5º.-Criterios obxectivos de adxudicacións das subvencións.

Os criterios de valoración das solicitudes serán os recollidos para cada programa de axudas no anexo I.

Como resultado da aplicación dos criterios de valoración obterase unha relación ordenada de todas as solicitudes que cumpren coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de beneficiario/a, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas.

O órgano concedente asignará o crédito dispoñible na convocatoria por orde segundo a listaxe a que se refire o punto anterior, comezando polas solicitudes que obtivesen a puntuación máis alta, e ata o esgotamento do crédito dispoñible.

No suposto de ampliación do crédito e ata o límite do crédito dispoñible, o órgano concedente acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención á solicitude ou solicitudes seguintes na orde de puntuación.

Artigo 6º.-Instrución.

1. As unidades administrativas receptoras remitirán as solicitudes recibidas á unidade administrativa encargada da instrución do expediente para que comprobe se a solicitude ou documentación presentada reúne os requisitos exixidos nesta orde e, no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán o/a interesado/a para que nun prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistido/a da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Esta fase completárase incorporando ao expediente a información rexistral da entidade solicitante segundo a documentación que consta na Dirección Xeral de Relacións Laborais, así como as certificacións indicadas no número 2 do artigo 4º.

2. O órgano instructor dos expedientes será o Servizo de Relacións Laborais do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar competente por razón do territorio, para os programas I, II, e IV. O órgano instructor dos expedientes relativos aos programas III e V será o Servizo de Cooperativas e Economía Social da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
3. A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, polo que os expedientes pasarán para o seu exame á comisión de avaliación, que aplicará os criterios de valoración sinalados nas bases reguladoras e informará ao órgano instructor. Este órgano elevará proposta ao órgano competente para a resolución, que resolverá poñendo fin á vía administrativa.
4. A comisión de avaliación das solicitudes presentadas estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Subdirección Xeral de Cooperativas e Economía Social, que a presidirá, a persoa titular da xefatura de Servizo de Cooperativas e Economía Social, as persoas titulares das xefaturas dos Servizos de Relacións Laborais dos departamentos territoriais da consellería e o/a xefe/a da Sección de Fomento da Economía Social que actuará como secretario/a.

Esta comisión poderá adoptar validamente os seus acordos, sempre que asistan a ela o presidente ou presidenta ou persoa en que delegue, un/unha vogal e o/a secretario/a. Se, por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puiden asistir, será substituído polo funcionario ou funcionaria que para o efecto designe a persoa titular da dirección xeral.

Artigo 7º.-Resolución e recursos.

1. O órgano competente para resolver as solicitudes será a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.
2. O prazo para resolver e notificar será de seis meses. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 23.5º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da



Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse con carácter potestativo recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, todo o anterior de conformidade co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
4. De acordo co establecido nos puntos 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no DOG e na súa páxina web oficial as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, con expresión do beneficiario/a, a contía e a súa finalidade.
5. De conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, a Consellería de Traballo e Benestar incluírá e fará públicos, no rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos ás subvencións recibidas ao abeiro desta orde, así como as sancións impostas (os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIX-TEC como órgano responsable dos ficheiros, rúa Domingo Fontán 9-15702 Santiago de Compostela).

No suposto de que a axuda estea cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informarase o beneficiario/a de que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes dos/as beneficiarios/as, das operacións e a cantidade de fondos públicos asignados a cada operación, que se publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro.

Os/as interesados/as teñen dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando concorra algunha das causas previstas na letra d) do número 2 do artigo 15 da Lei 9/2007.

Artigo 8º.-Xustificación e pagamento.

1. Unha vez notificada a resolución definitiva, os/as interesados/as dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen se producir manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada, segundo o artigo 21.5º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
2. O/a beneficiario/a deberá presentar ante o órgano administrativo competente para a instrución do procedemento, segundo o programa de que se trate de acordo co previsto no artigo 6º, a xustificación da subvención no prazo fixado na resolución de concesión da axuda e cumprindo co recollido nos artigos 28 e 29 da Lei de subvencións de Galicia.
3. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen ter presentado esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá o beneficiario/a para que no prazo improrrogable de 10 días a presente. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito ao cobramento

total ou parcial da subvención, a existencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste parágrafo non eximirá o/a beneficiario/a das sancións que, conforme a lei, correspondan.

4. As unidades administrativas responsables da instrución de cada programa analizarán a documentación xustificativa acreditativa do cumprimento da realización da actividade obxecto da subvención e emitirán unha proposta de pagamento que se elevará á Dirección Xeral de Relacións Laborais, órgano competente para ordenar o pagamento.
5. O pagamento efectuarase de forma nominativa e pagamento único, pola súa totalidade, a favor dos/as beneficiarios/as, e logo da acreditación dos gastos e pagamentos realizados ata o tope máximo da contía inicialmente concedida como subvención.

En todo caso, a forma de xustificación deberá aterse ao previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que regula as obrigas de facturación.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen nos prazos establecidos nesta orde. En todo caso, para os gastos que se financien co Fondo Social Europeo respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.

6. O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, antes do 31 de outubro de 2010, da documentación xeral e da específica que corresponda, relacionada nos puntos seguintes:

6.1. Documentación xeral:

- a) Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda, no prazo, nos termos e na forma que estableza a resolución de concesión.
- b) No momento da xustificación total da actividade subvencionada, deberá presentarse declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto das aprobadas e/ou concedidas como das pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.

6.2. Documentación específica para cada programa:

- a) No caso das axudas para a elaboración do plan empresarial, proxectos técnicos e estudos en xeral, deberá presentarse unha copia deles, previamente ao seu pagamento.
- b) Cando se trate da subvención financeira, xuntarase copia do contrato do préstamo, facturas do total do investimento en inmovilizado material e inmaterial realizado e xustificantes dos

pagamentos realizados, alta na Seguridade Social dos socios ou socias traballadores/as polos que se solicita subvención e alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Economía e Facenda, de non telo presentado con anterioridade. Con posterioridade, a persoa ou entidade beneficiaria, no prazo de trinta días desde a data de pagamento da subvención, deberá presentar certificación da entidade financeira acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

c) No caso de subvención directa, facturas do total do investimento en inmovilizado material e inmaterial realizado, xustificantes dos pagamentos realizados, alta na Seguridade Social dos socios ou socias traballadores/as por quen se solicita subvención e alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Economía e Facenda, de non telo presentado con anterioridade.

d) No caso de asesoramento e acompañamento de proxectos deberá achegarse certificación dos servizos realizados expedida polos/as que o prestaron e conformada polo grupo promotor, xunto cos documentos normalizados acreditativos da realización das distintas fases e copias dos documentos elaborados, de acordo co previsto na base terceira (programa III). Se a beneficiaria é a cooperativa promotora do proxecto, deberá acreditar o pagamento dos servizos.

e) Cando se trate da axuda excepcional de inicio da actividade, facturas xustificativas da realización do total destes gastos e xustificantes dos pagamentos realizados.

f) Cando se trate da axuda pola contratación de directores/as ou xerentes, xuntarse copia do contrato e alta na Seguridade Social.

g) Cando se trate das incorporacións ou contratacións de profesionais, previstas na base terceira, 3.1.2 (Programa III), achegarse certificado da inscrición no libro de socios/as ou copia do contrato de traballo, así como xustificante da alta na Seguridade Social.

h) Nas axudas da base cuarta (Programa IV) e co obxecto de acreditar a adquisición da condición de socio/a e o recoñecemento do desembolso das achegas e cotas de ingreso, se é o caso, deberá presentarse certificado da cooperativa relativo ás anotacións realizadas no libro de achegas ao capital social, así como no libro de socios e socias.

7. Non obstante o sinalado no punto anterior, a documentación exigida para a fase de pagamento, xeral ou específica, poderá presentarse xunto coa solicitude, a opción do/a interesado/a; neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

8. Cando concorran varias axudas ou subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude como na de xustificación.

9. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres o/a beneficiario/a non figure ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedor/a en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

Artigo 9º.-Subcontratacións.

Poderán ser obxecto de subcontratación total ou parcial as actividades subvencionadas a través desta convocatoria, coas condicións e requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007. En todo caso, quedan fóra da subcontratación aqueles gastos en que teña que incurrir a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Artigo 10º.-Prohibicións, incompatibilidades e concorrencia.

1. A persoa ou entidade solicitante non poderá atoparse incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, circunstancia que se xustificará mediante a declaración contida no anexo II desta orde.

2. En ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria, no cal se incluírán todos os custos directamente derivados dela, tales como custo total do activo e os custos de persoal calculados sobre o período que deban manterse os postos de traballo creados, de ser o caso.

3. As axudas e subvencións establecidas nesta orde serán incompatibles, agás a axuda por fomento de acceso á condición de socio/a traballador/a, coas axudas establecidas nos programas de apoio a iniciativas de emprego, de iniciativas de emprego de base tecnolóxica, de promoción do emprego autónomo, de centros especiais de emprego e de promoción do emprego autónomo das persoas afectadas por diversidade funcional, convocadas pola Consellería de Traballo e Benestar.

4. Ademais, as axudas pola incorporación de socios e socias traballadores/as ou de traballo serán incompatibles con outras axudas ou subvencións que se poidan conceder pola mesma causa e concepto ao abeiro doutros programas de fomento do emprego, agás as bonificacións de cotas á Seguridade Social que se establezan na normativa estatal.

5. Así mesmo, a axuda para contratación de directores/as ou xerentes poderá ser compatible coas bonificacións de cotas á Seguridade Social que se establezan na normativa estatal.

6. As subvencións para o financiamento de proxectos de investimento serán incompatibles con calquera outro tipo de axuda para igual finalidade.

7. As axudas previstas no Programa III, impulso de proxectos empresariais cooperativos e asistencia técnica, serán compatibles co resto das previstas nesta orde.

8. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos nesta orde.

9. O importe máximo das axudas para cada finalidade deberá respectar os límites que se establecen nas bases reguladoras dos distintos programas.

**Artigo 11º.-Obrigas dos/as beneficiarios/as.**

Son obrigas dos/as beneficiarios/as das axudas e subvencións as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en especial as seguintes:

- a) Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención. As entidades beneficiarias das axudas previstas nesta orde estarán exentas de achegar os xustificantes do cumprimento destas obrigas.
- b) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención durante un tempo mínimo de tres anos, ou cinco no caso das axudas aos investimentos do Programa II desta orde, agás cesamento por causas alleas á súa vontade, o que deberá acreditar fidedignamente.
- c) As cooperativas e sociedades laborais beneficiarias destas axudas están obrigadas a manter a persoa pola que se concede a subvención como socio/a traballador/a ou de traballo, polo menos durante tres anos. No suposto de baixa na sociedade no dito período, teñen a obriga de substituílo/a por outra persoa e polo período que reste ata completar os tres anos, ou a reintegrar as cantidades percibidas, cos seus xuros de demora, estando obrigadas a lle comunicar a baixa ao órgano concedente no prazo dun mes contado desde aquel en que esta se produciu. Cando a axuda se conceda pola incorporación dunha persoa pertencente a un colectivo determinado, a substitución deberá ser realizada por outra persoa pertencente a algún dos colectivos polos cales se poida conceder unha subvención por importe igual ou superior ao da persoa que causase baixa. Esta substitución deberá realizarse no prazo máximo de seis meses desde a data da baixa, feito que deberá ser comunicado pola empresa beneficiaria ao órgano competente que concedese a subvención, no mes seguinte á substitución. Esta nova incorporación en ningún caso dará lugar a unha nova axuda.
- d) Manter, polo menos durante un período de cinco anos, unha forma xurídica de entre as elixibles para resultar beneficiaria da subvención concedida.
- e) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos/as beneficiarios/as e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, de ser o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos na normativa vixente sobre actividades de información e publicidade. As medidas de difusión deberán adecuarse ao obxecto subvencionado, tanto na súa forma coma na súa duración, e poderán consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente, así como en inscricións relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben

en mencións realizadas en medios de comunicación.

Para as accións dos Programas III e V, todas as medidas de publicidade e información que deban executarse serán coherentes co establecido na Guía de publicidade e información das intervencións cofinanciadas polos fondos estruturais 2007-2013, publicada pola Dirección Xeral de Planificación e Fondos da Consellería de Facenda e dispoñible na súa páxina web:

<http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/area-de-planificacion-e-fondos>

- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Os beneficiarios e beneficiarias dos programas III e V deberán conservar a documentación por un período de tres anos a partir do peche do Programa Operativo do Fondo Social Europeo de Galicia 2007-2013, tal como se define no artigo 89, número 3, do Regulamento 1083/2006, do Consello. Deberá, así mesmo, manter unha separación contable adecuada para os gastos relacionados coa axuda que facilite a pista de auditoría.
- h) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea, e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Artigo 12º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión seguindo o principio de proporcionalidade a que se refire o artigo 14.1º n) da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 13º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

A obriga do reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 14º.-Seguimento e control.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da administración, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, avaliación e seguimento dos programas.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao seu dispor para comprobar, en todo momento, a aplicación

das subvencións concedidas para os fins programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación. Para estes efectos, os/as beneficiarios/as deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 15º.-Axudas baixo condicións de minimis.

Os incentivos establecidos nesta orde quedan sometidos ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro de 2006). Nos termos desta normativa, a axuda total de minimis concedida a unha empresa determinada non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros cando se trate dunha empresa que opere no sector do transporte por estrada.

Disposicións adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nos diferentes programas desta orde, salvo aquelas que, de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se encontren en poder da administración actuante.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar a favor da persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira.-Se, unha vez adxudicadas as axudas e subvencións, resultar remanente de crédito, esta consellería reserva para si a facultade de efectuar convocatorias complementarias ou reabrir o prazo de presentación de solicitudes.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de xuño de 2010.

ANEXO I

Bases reguladoras dos programas de promoción e divulgación do cooperativismo e de fomento do emprego en empresas de economía social

Base primeira.-Programa I: fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais.

1. Finalidade.

Este programa está dirixido a fomentar a incorporación do persoal desempleado e traballadores/as con carácter temporal, como socios e socias traballadores/as ou de traballo de cooperativas ou sociedades laborais, con carácter indefinido.

2. Beneficiarios/as.

2.1. Poderán acollerse ás axudas previstas neste programa as cooperativas e sociedades laborais que incorporen como socios e socias traballadores/as ou de traballo as persoas que no momento da incorporación sexan desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego pertencentes a algún dos seguintes colectivos:

- a) Persoas desempregadas menores de 25 anos que non tivesen antes un primeiro emprego fixo.
- b) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- c) Persoas desempregadas de longa duración que estivesen sen emprego e inscritos na oficina de emprego durante ao menos 12 dos anteriores 16 meses ou durante 6 meses dos anteriores 8 meses se fosen menores de 25 anos.
- d) Persoas desempregadas que teñan recoñecido o abono da prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único, para a súa incorporación como socios/as á sociedade cooperativa ou sociedade laboral que solicita a subvención, sempre que o período de prestación por desemprego que teñan recoñecido non sexa inferior a 360 días se teñen 25 anos ou máis, e a 180 días se son menores de 25 anos.
- e) Mulleres desempregadas que se incorporen como socias traballadoras ou de traballo nos vinte e catro meses seguintes á data do parto, adopción ou acollemento.
- f) Persoas desempregadas cun grao de minusvalidez igual ou superior ao 33%.
- g) Persoas desempregadas en situación de exclusión social pertencentes a algún dos colectivos determinados no Programa de fomento do emprego vixente no momento da incorporación como socio:

- Persoas perceptoras de rendas mínimas de inserción, ou calquera outra prestación de igual ou similar natureza, segundo a denominación adoptada en cada comunidade autónoma, así como os membros da unidade de convivencia beneficiarios/as delas.

- Persoas que non poidan acceder ás prestacións a que se fai referencia no parágrafo anterior, por algunha das seguintes causas:

- * Falta de período exixido de residencia ou empadramento, ou para a constitución da unidade perceptora.
- * Ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido.
- * Mozos e mozas maiores de dezaoito anos e menores de trinta, procedentes de institucións de protección de me-



nores.

- Persoas con problemas de drogodependencia ou outros trastornos aditivos que se encontren en proceso de rehabilitación ou reinserción social.
 - Persoas internas en centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego e cuxa relación laboral non estea incluída no ámbito de aplicación da relación laboral especial regulada no artigo 1 do Real decreto 782/2001, do 6 de xullo, así como liberados condicionais e ex reclusos.
 - Persoas menores de idade internas incluídas no ámbito de aplicación da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, cuxa situación lles permita acceder a un emprego e cuxa relación laboral non estea incluída no ámbito de aplicación da relación laboral especial a que se refire o artigo 53.4º do regulamento da citada lei, aprobado polo Real decreto 1774/2004, do 30 de xullo, así como os que se encontran en situación de liberdade vixiada e os ex internos.
 - Persoas procedentes de centros de aloxamento alternativo autorizados polas comunidades autónomas e as cidades de Ceuta e Melilla.
 - Persoas procedentes de servizos de prevención e inserción social autorizados polas comunidades autónomas e as cidades de Ceuta e Melilla.
- h) Traballadoras/es e traballadores vinculados á empresa por contrato de traballo de carácter temporal non superior a 24 meses, cunha vixencia mínima de seis meses á data de solicitude da subvención.
- i) Mozos e mozas entre 16 e 24 anos que carezan de calquera título educativo ou profesional, adquirido con posterioridade ao ensino obrigatorio.
- j) Persoas desempregadas pertencentes a algún dos seguintes colectivos:
- Mocidade menor de 25 anos, non incluída nos colectivos citados anteriormente.
 - Persoas maiores de 25 anos e menores de 30 que finalizasen a súa educación a tempo completo nos dous anos anteriores á súa incorporación e que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado.
 - Traballadores/as aos cales se lles recoñeceu o aboamento da prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único.
 - Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
 - Mulleres desempregadas que se incorporen como socias traballadoras tras unha ausencia do mercado de traballo non inferior a 24 meses.
 - Mulleres desempregadas cando se incorporen para prestar servizos en profesións ou ocupacións con menor índice de emprego feminino, de acordo co disposto na Orde do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais, do 16 de setembro de 1998 (BOE do 29 de setembro).
 - Persoas titulares de familias monoparentais e con responsabilidades familiares. Terá esta consideración aquela persoa solteira, viúva, separada ou divorciada que teña ao seu coidado fillos ou fillas menores de 21 anos ou persoas maiores incapacitadas que non obteñan ingresos de calquera natureza superiores ao 75% do salario mínimo interprofesional vixente no momento da solicitude.
 - Mulleres maiores de 25 anos e menores de 45.
 - Persoas desempregadas que realizasen, no ano da presentación da solicitude ou nos dous anos naturais anteriores, cursos de formación profesional para o emprego destinados prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas, directamente relacionados co posto de traballo a que se incorporan.
 - Persoas desempregadas que participasen, no ano de presentación da solicitude ou nos dous anos anteriores, como alumnado en escolas obradoiro, casas de oficio ou en obradoiros de emprego directamente relacionadas no seu contido co posto de traballo a que se incorporan; ou ben que traballasen no ano da presentación da solicitude ou no ano natural anterior en obras ou servizos de interese xeral realizados en virtude doutros programas de fomento do emprego.
 - Traballadores e traballadoras desempregados/as por mor dalgunha das causas previstas nos artigos 50, 51 e 52 b) e c) do Estatuto dos traballadores ou que procedan de empresas inmersas nalgún outro proceso de reestruturación ou reconversión, ou do peche da empresa de procedencia, polas causas previstas no artigo 49.1º g) do Estatuto dos traballadores, agás no caso de que na empresa a que se incorporen participe o empresario/a ou persoas que participaron no capital social da extinta empresa, directa ou indirectamente, ou os seus familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.
- 2.2. Para os efectos desta axuda, o requisito de estar en desemprego e inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego deberá cumprirse na data de alta do socio ou socia traballador/a no correspondente réxime da Seguridade Social.
- 2.3. Poderán resultar, así mesmo, beneficiarias as cooperativas e sociedades laborais que incorporen como socios/as traballadores/as as persoas vinculadas á empresa por un contrato de traballo temporal non superior a 24 meses, cunha vixencia mínima de 6 meses á data da súa incorporación.
- 2.4. A incorporación deberá supoñer incremento do emprego fixo e do número de socios e socias traballadores/as ou de traballo da entidade beneficiaria da axuda, respecto á media dos últimos doce meses anteriores á incorporación dos novos socios e socias por quen se percibe a axuda. Para os efectos do incremento do emprego non se terán en conta os traballadores e traballadoras temporais.
- Non poderá concederse esta axuda cando se trate da incorporación de socios ou socias traballadores/as ou de traballo que tiveron tal condición na mesma empresa nos dous anos anteriores a súa incorporación como socios/as.
3. Modalidades e contía das axudas.
- Pola incorporación de socias e socios traballadores ou de traballo

ás cooperativas ou sociedades laborais, a contía da axuda será de ata 5.500 euros por cada persoa desempregada que se incorpore a xornada completa como socio ou socia traballador/a ou de traballo nunha cooperativa ou sociedade laboral, así como no suposto da incorporación como socio ou socia traballador/a ou de traballo das persoas vinculadas á empresa por un contrato temporal. Estas contías veranse incrementadas do seguinte xeito:

- Cando a persoa incorporada pertenza ao colectivo sinalado coa letra i), a contía da subvención incrementarase en 1000 € ata un máximo de 6.500 €.
- Cando a persoa incorporada sexa unha muller desempregada, a contía da subvención incrementarase en 1.500 € ata un máximo de 7.000 €.
- En caso de persoas desempregadas en situación de exclusión social incluídas na letra g), a contía da subvención incrementarase en 2.500 € ata un máximo de 8.000 €.
- En caso de persoas desempregadas e con minusvalidez, igual ou superior ao 33%, a contía da axuda incrementarase en 4.500 € ata un máximo de 10.000 €.

No suposto de que a xornada de traballo do socio ou socia traballador/a ou de traballo incorporado/a sexa a tempo parcial, a contía da axuda será proporcional ao tempo efectivo de duración da xornada.

4. Criterios de avaliación.

A concesión e contía das axudas, que se realizará en réxime de concorrencia competitiva, estará en función dos seguintes criterios:

- a) Emprego xerado.
- b) Porcentaxe de mulleres no emprego xerado.
- c) Contribución á integración de colectivos en situación de exclusión social.
- d) Actividades desenvolvidas no marco dos novos viveiros de emprego definidos pola Unión Europea.
- e) Incorporación de novas tecnoloxías da información e as comunicacións.
- f) Desenvolvemento de proxectos de I+D+i.
- g) Incidencia na creación e mantemento do emprego no contorno xeográfico no que se desenvolva a actuación.
- h) Contribución á mellora ambiental.

Estes criterios terán a mesma importancia, con independencia da orde en que figuran recollidos.

Base segunda.-Programa II: mellora da competitividade en cooperativas e sociedades laborais.

1. Finalidade.

Este programa está dirixido a apoiar o desenvolvemento de proxectos de creación e modernización das empresas de economía social mediante unha mellora da súa competitividade, para facilitar así a súa consolidación, mediante subvencións financeiras e subvencións directas para financiamento e adquisición de inmovilizado.

A subvención financeira e a subvención directa teñen por obxecto facilitar o financiamento dos investimentos realizados por cooperativas ou sociedades laborais en inmovilizado material ou inmaterial, que sexan necesarios para a súa posta en funcionamento ou ampliación, así como para a incorporación de novas tecnoloxías da información e as comunicacións.

2. Beneficiarios/as.

Poderán acollerse ás subvencións para a realización de investimentos previstos neste programa as cooperativas con socios e socias traballadores/as ou de traballo e as sociedades laborais.

A solicitude deberá formalizarse con anterioridade ao inicio da execución dos proxectos de investimento.

3. A subvención financeira.

Consistirá na redución de xuros de préstamos para financiar investimentos en inmovilizado material e inmaterial, concedidos polas entidades financeiras que teñan subscrito un convenio coa Consellería de Traballo e Benestar.

Esta subvención, pagadoira dunha soa vez, será, como máximo de catro puntos do tipo de xuro fixado pola entidade de crédito que conceda o préstamo. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia.

A contribución do beneficiario/a ao financiamento dos investimentos deberá ser como mínimo do 25 por cento. O importe máximo da axuda poderá alcanzar o custo total dos gastos financeiros sen superar 18.000 euros por entidade.

4. A subvención directa para a adquisición de inmovilizado material e inmaterial.

Poderá concederse para a realización de investimentos que contribúan á creación, consolidación ou mellora da competitividade de cooperativas e sociedades laborais, cun importe máximo de ata o 50 por cento do custo de adquisición dos activos, excluídos impostos.

A contribución do beneficiario/a ao financiamento dos investimentos deberá ser, como mínimo, do 25 por cento. O importe máximo desta subvención será de 18.000 euros por entidade. No suposto de que a adquisición dos activos se financie parcialmente mediante préstamos para os cales se solicitou subvención de xuros, a determinación da subvención directa realizarase a partir do importe non financiado polos ditos préstamos.

5. Normas comúns á subvención financeira e á subvención directa para adquisición de inmovilizado material e inmaterial.

5.1. Poderán ser obxecto de subvencións os investimentos en terreos, construcións, instalacións técnicas, maquinaria, útiles, mobiliario, elementos de transporte e equipamentos para procesos de información, así como os activos inmateriais vinculados coas novas tecnoloxías da información e as comunicacións. O investimento obxecto de subvención deberá manterse durante un período mínimo de 5 anos, excepto bens amortizables cun período inferior, neste caso deberá manterse polo menos polo dito período.

5.2. Os investimentos realizaranse mediante a compra de activos novos. Non obstante, naqueles casos en que os investimentos se realicen mediante a compra de equipamentos de segunda man, deberán cumprirse os requisitos seguintes:



a) O vendedor ou vendedora do equipamento deberá facilitar unha declaración sobre a orixe do dito equipamento, confirmando que durante os últimos sete anos non se comprou con subvencións estatais ou comunitarias.

b) Acreditar, mediante un certificado expedido por unha perito independente, que o prezo dos equipamentos non é superior ao valor de mercado nin ao custo dun equipamento novo similar, que reúnan as características técnicas requiridas para a operación e que cumpran as normas aplicables.

5.3. A determinación dos gastos subvencionables axustarase ao disposto nesta orde e no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto do custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipamento, o/a beneficiario/a deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores/as, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, a non ser que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se tivese realizado con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude da subvención, realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

6. Criterios de avaliación.

A concesión e contía das axudas, que se realizará en réxime de concorrencia competitiva, estará en función dos seguintes criterios:

- a) Emprego xerado.
- b) Porcentaxe de mulleres no emprego xerado.
- c) Contribución á integración de colectivos en situación de exclusión social.
- d) Actividades desenvolvidas no marco dos novos viveiros de emprego definidos pola Unión Europea.
- e) Incorporación de novas tecnoloxías da información e as comunicacións.
- f) Desenvolvemento de proxectos de I+D+i.
- g) Incidencia na creación e mantemento do emprego no contorno xeográfico en que se desenvolva a actuación.
- h) Contribución á mellora ambiental.

Estes criterios terán a mesma importancia, con independencia da orde en que figuran recollidos.

Base terceira.-Programa III: impulso de proxectos empresariais cooperativos e asistencia técnica.

1. Finalidade.

Este programa ten como finalidade esencial fomentar e promover o cooperativismo e a economía social no ámbito da comunidade autónoma, concedendo axudas económicas que faciliten a posta en marcha dos proxectos empresariais, tanto para aqueles que sexan de nova creación como para os xerados polas entidades existentes. Poderán ter a consideración de proxectos subvencionables, entre outros, a constitución de novas entidades ou o lanzamento de novas áreas funcionais ou territoriais de actividade polas entidades en funcionamento.

2. Beneficiarios/as.

a) As cooperativas e sociedades laborais de nova creación ou as que aborden novos proxectos empresariais, así como as persoas físicas e empresas privadas que presten os servizos de asesoramento e acompañamento de proxectos recollidos no número 3.2.1 desta base. O período de realización das actividades obxecto de axuda ou subvención é o comprendido entre o 16 de setembro de 2009 e o 31 de outubro de 2010.

b) Poderán ser beneficiarias das axudas previstas no número 3.1.2, Apoio ás cooperativas que presten servizos de natureza social e a comunidade, as cooperativas de calquera clase que realicen as súas actividades na área dos servizos sociais, da integración social, da protección ambiental e do tempo libre, debidamente inscritas no Rexistro de Cooperativas de Galicia e que realicen as actividades obxecto deste programa no período comprendido entre o 16 de setembro de 2009 e o 31 de outubro de 2010.

3. Accións subvencionables e contía.

3.1. Profesionalización e cualificación empresarial.

3.1.1. Axuda para a contratación de directores/as ou xerentes.

Poderanse subvencionar os gastos ocasionados pola contratación de directores/as ou xerentes que sexan necesarios para a viabilidade da empresa ou a boa fin do proxecto de investimento de que se trate. Dado o seu carácter excepcional para a súa concesión a sociedade deberá xustificar a súa necesidade e a dificultade da cooperativa ou sociedade laboral para facer fronte ao custo correspondente cos seus propios recursos.

Esta contratación subvencionarase por un período máximo dun ano ata o 50% do seu custo total, sen que poida superar a contía de 20.000 euros por cooperativa ou sociedade laboral. Deberase respectar o disposto para a contratación de persoal asalariado pola lexislación vixente de cooperativas e sociedades laborais e asumir a obriga de manter no cadro de persoal da entidade o director/a ou xerente, como mínimo, polo tempo subvencionado.

3.1.2. Apoio ás cooperativas que presten servizos de natureza social e a comunidade.

Poderán ser obxecto de subvención ata o 75% dos gastos ocasionados con motivo da incorporación como socios/as ou contratación de traballadores/as sociais, psicólogos/as e outros/as profesionais de especial cualificación que resulten necesarios para a viabilidade da empresa e unha adecuada prestación do servizo. A subvención calcularase sobre o importe total da contratación ou incorporación computada para un período máximo dun ano, e deben respectar o disposto para a contratación de asalariados/as pola lexislación vixente de cooperativas, de ser

o caso, e non poderá superar a contía de 18.000 euros por cooperativa.

3.1.3. Formación empresarial.

Esta axuda irá destinada ao financiamento parcial de cursos relacionados con actividades como a de dirección e xestión empresarial e novas tecnoloxías da información e a comunicación, a fin de cubrir as necesidades de formación das socias e socios incorporados a cooperativas e sociedades laborais durante a posta en marcha da empresa. A contía desta axuda será de ata o 75% do custo dos servizos prestados ata o límite máximo de 20.000 euros por beneficiario.

3.1.4. A contía máxima da suma das axudas concedidas en accións de contratación de directores/as e xerentes e formación empresarial dos números 3.1.1 e 3.1.3 será de 20.000 euros por entidade beneficiaria.

3.2. Asistencia técnica.

Estas axudas están destinadas ao financiamento parcial de actividades como a contratación, durante a posta en marcha da empresa dos servizos externos necesarios para o mellor desenvolvemento da actividade empresarial, así como para a realización doutras accións de asistencia técnica, estudos de viabilidade, organización, comercialización, difusión e outras de natureza análoga.

3.2.1. Asesoramento e acompañamento de proxectos.

Poderán outorgarse subvencións para o asesoramento e acompañamento de proxectos, que comprenderá desde a realización de actividades previas ao inicio da actividade, tales como a orientación do proxecto e accións formativas e informativas do grupo promotor, ata a elaboración do plan empresarial da cooperativa, o seu seguimento e asesoramento na execución. As solicitudes poderán ser formuladas ben pola cooperativa promotora ben polos que presten o servizo; neste último caso poderá presentarse unha solicitude por cada un dos proxectos asesorados.

Será preceptiva a elaboración dun plan de traballo normalizado, por parte dos que presten o servizo, co seguinte contido mínimo:

O número de horas dedicadas ao acompañamento do proxecto, que non será inferior a 200 horas anuais, das cales deberá reservarse o número suficiente que permita o mantemento dunha reunión de seguimento quincenal, así como 100 horas para a realización de sesións específicas coas socias e socios cooperativistas para o tratamento e análise das seguintes áreas:

- Formación cooperativa e habilidades sociais (20 horas).
- Económico financeira (20 horas).
- Comercial-mercado (20 horas).
- Organizativa (40 horas).

Cada reunión ou actuación subvencionable deberá documentarse cos modelos normalizados facilitados pola Consellería de Traballo e Benestar, que conterán como mínimo a súa duración e lugar de celebración, a relación de asistentes cos seus datos de identificación e sinaturas de conformidade, así como con copias dos documentos elaborados nas distintas fases.

O asesoramento e acompañamento subvencionable unicamente poderá ser prestado por persoas físicas ou empresas privadas que contén con persoal, propio ou concertado, con coñecementos e formación específica nas áreas que se indican:

- Cooperativismo: considerarase acreditado este requisito pola participación en actividades formativas, nas cales a carga lectiva específica sobre cooperativismo teña unha duración mínima de 60 horas.
- Xestión empresarial: considerarase acreditado este requisito polas persoas licenciadas en administración e dirección de empresas, diplomadas en ciencias empresariais ou diplomadas en relacións laborais.
- Asesoría xurídica: considerarase acreditado este requisito polas persoas licenciadas en dereito.
- Xestión societaria: considerarase acreditado este requisito pola participación en actividades formativas en materia de psicología organizacional, habilidades sociais, traballo en equipo e solución de conflitos, xunto cunha experiencia mínima de 3 anos de asesoramento nesta área.

A contía da subvención ascenderá a 30 euros por hora de información, formación ou asesoramento por cada proxecto. O número mínimo de persoas asesoradas por proxecto será de tres. Establécense os seguintes límites máximos para a subvención, en función das persoas físicas promotoras directamente asesoradas:

- 3 persoas promotoras: ata 200 horas.
- Entre 3 e 5 persoas promotoras: ata 250 horas.
- Entre 5 e 10 persoas promotoras: ata 300 horas.
- Entre 10 e 15 persoas promotoras: ata 350 horas.
- Entre 15 e 25 persoas promotoras: ata 400 horas.
- Entre 25 e 50 persoas promotoras: ata 450 horas.
- Máis de cincuenta persoas promotoras: ata 500 horas.

Para estes efectos entenderase por persoas directamente asesoradas aquelas que participen na totalidade das sesións específicas previstas no número 3.2. O número total de horas xustificadas en concepto de preparación das actividades onde participen presencialmente os/as promotores/as non poderá superar o 50% do total.

Se os/as promotores/as desisten do proxecto antes de finalizar o acompañamento previsto, resultarán subvencionables as actuacións realizadas ata ese momento, cos límites anteriormente indicados. A xustificación desta subvención realizarase mediante achega da documentación establecida no artigo 8.6º da orde de convocatoria.

3.2.2. Outras accións de asistencia técnica.

Poderán ser obxecto de subvención ata o 75% dos gastos ocasionados con motivo da posta en marcha dos proxectos que se indican a seguir, ata un máximo de 10.000 euros, cos seguintes límites particulares.

- Asistencias técnicas consistentes na elaboración de estudos de viabilidade, de organización, de comercialización, audito-



rías e outros informes de natureza análoga ata un máximo de 8.000 euros.

- Asesoramento para a elaboración dos estatutos sociais e regulamentos de réxime interno ata un máximo de 2.000 euros.
- Formalización e inscrición da escritura pública e demais trámites derivados do proceso de constitución da cooperativa ata un máximo de 2.000 euros.

A asistencia técnica deberá ser prestada por persoas físicas ou xurídicas que acrediten a súa solvencia profesional por medio de titulación académica oficial suficiente para a prestación do servizo. No caso de persoas xurídicas, o/a posuidor/a da titulación deberá acreditar o seu vínculo coa entidade.

3.2.3. A contía das axudas de asistencia técnica recollidas no número 3.2 terá o límite máximo de 20.000 euros por cooperativa ou sociedade laboral que resulte destinataria dos servizos.

3.3. Axuda excepcional para o lanzamento de actividade.

Poderase conceder unha axuda excepcional para o lanzamento de actividade. O importe desta axuda, que se concederá a entidades de nova creación, consistirá nunha subvención de ata o 50% dos gastos necesarios para o inicio da actividade, cun máximo de ata 20.000 euros.

Serán subvencionables, a través desta axuda, os gastos pola compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos, arrendamento do local e maquinaria, publicidade, subministracións, sempre que se realicen no primeiro ano desde o inicio da actividade.

Considerarase como data de inicio a de alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, a de alta no censo de obrigados/as tributarios/as do Ministerio de Economía e Facenda.

4. Criterios de avaliación das solicitudes.

A concesión e contía das axudas, que se realizará en réxime de concorrencia competitiva, estará en función dos seguintes criterios:

- a) Emprego xerado.
- b) Constitución de microempresa.
- c) Carácter innovador do proxecto.
- d) Constitución da empresa en zona desfavorecida (anexo VI).

Estes criterios terán a mesma importancia, con independencia da orde na que figuran recollidos.

Base cuarta.-Programa IV: fomento do acceso á condición de socio/a traballador/a.

1. Finalidade.

Este programa ten como obxectivo o fomento do acceso á condición de socios e socias traballadores/as ou de traballo de cooperativas, como xeito de promocionar o cooperativismo facilitando a participación e plena integración na empresa, mediante a concesión de axudas económicas destinadas a financiar, parcialmente, a achega ao capital social que debe desembolsarse para a incorporación como socio/a.

2. Beneficiarios/as.

Persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego, que accedan á condición de socio/a traballador/a ou de traballo dunha cooperativa e as persoas asalariadas das sociedades cooperativas que accedan á condición de socio/a traballador/a ou de traballo. Igualmente poderán resultar beneficiarias as persoas que figuren de alta no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes de mellora de emprego. En todos os casos cando a incorporación se produza no período comprendido entre o 16 de setembro de 2009 e o 31 de outubro de 2010 e sempre que non tivesen percibido axuda para incorporación como socio/a traballador/a nos catro anos inmediatamente anteriores.

Será necesario acreditar o cumprimento das previsións da Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, respecto aos topes máximos de traballadores/as por conta allea, así como establecer un plan específico que recolla medidas que aseguren a progresiva incorporación dos/as asalariados/as á condición de socios/as, se é o caso.

3. Contía das axudas.

A contía das axudas poderá ascender ata 4.500 euros, sen que en ningún caso poida ser superior á contía que corresponda subscribir en concepto de achega de capital social e cota de ingreso, pola incorporación como socio ou socia. A contía máxima da axuda, no momento do seu pagamento, non poderá ser superior aos importes efectivamente desembolsados en concepto de achega ao capital social e cota de ingreso.

O importe das axudas será recoñecido como achegas obrigatorias desembolsadas do/a novo/a socio/a ao capital social e non poderá ser obxecto de reembolso nin transmisión por actos inter vivos, durante un período mínimo de cinco anos. Non obstante, o socio ou socia que cause baixa obrigatoria poderá transmitir a súa achega a favor da persoa que se incorpore para substituílo/a nas mesmas condicións e ata o final do referido período, como mínimo. Igualmente poderá ser recoñecido como cota de ingreso, incorporándose ao Fondo de Reserva Obrigatorio da entidade.

4. Criterios de avaliación:

A concesión e a contía das axudas, que se realizará en réxime de concorrencia competitiva, estará en función dos seguintes criterios:

- a) Pola incorporación de persoas desempregadas ou asalariadas da cooperativa con discapacidade: 10 puntos.
- b) Pola incorporación de mulleres desempregadas ou asalariadas da cooperativa: 5 puntos.
- c) Polo tempo de permanencia no desemprego: 1 punto por cada mes ata un máximo de 20 puntos.
- d) Por ter a condición de persoa asalariada da cooperativa: 20 puntos.
- e) Polo tempo de permanencia como demandante da mellora de emprego: 0,20 puntos por cada mes ata un máximo de 5 puntos.

Base quinta.-Programa V: actividades de promoción do cooperativismo.

1. Finalidade.

Este programa ten como finalidade apoiar o desenvolvemento de actividades para o fomento do cooperativismo, subvencionando parcialmente os gastos necesarios para a súa realización.

2. Beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias destas axudas as sociedades cooperativas, legalmente constituídas e inscritas nos rexistros de cooperativas dependentes da Xunta de Galicia, que realicen as devanditas actividades desde o 1 de xaneiro ata o 31 de outubro do ano 2010.

3. Modalidades e contía das axudas.

3.1. Na modalidade de fomento do cooperativismo poderán considerarse actividades subvencionables:

- Organización de cursos, xornadas, conferencias e simposios.
- Elaboración, publicación e difusión de estudos, informes, traballos de investigación, manuais e folletos divulgativos.
- Elaboración de proxectos de intercooperación e integración.
- Presenza da cooperativa en feiras, mostras e congresos.
- Participación dos/as socios/as e traballadores/as en cursos de formación para a mellora da dirección e xestión cooperativa.
- Realización de actuacións de divulgación e promoción do emprendemento baixo a fórmula cooperativa.
- Organización de actividades de fomento da cultura preventiva e para a mellora da seguranza e saúde laboral dos/as socios/as e traballadores/as.
- Formación específica en materia de prevención de riscos laborais.
- Calquera outra acción promocional que fomente o cooperativismo.

A contía das axudas previstas nesta modalidade non poderá superar o 75% dos gastos necesarios para a súa realización, ata un máximo de 30.000 euros por beneficiaria. Establécense, así mesmo, os seguintes límites subvencionables para as actividades que se indican a seguir:

- Actividades divulgativas ou formativas de duración inferior a 10 horas: ata 2.000 €.
- Actividades divulgativas ou formativas de duración superior a 10 horas: ata 3.000 €.
- Presenza en feiras e mostras: ata 5.000 €.

3.2. Na modalidade de adaptación ás tecnoloxías da información e as comunicacións, poderán ser obxecto de subvención os programas que recollan algunha das seguintes actuacións:

- Mantemento da páxina web da entidade cooperativa ou accións de carácter análogo, e a súa incorporación a redes informáticas, ata un máximo de 3.000 €.
- Mantemento de sistemas telemáticos para a xestión empresarial e societaria, así como para comercio electrónico, e accións de carácter análogo ata un máximo de 10.000 €.

En todo caso, a contía das axudas previstas nesta modalidade

non poderá superar o 75% dos gastos necesarios para a súa realización, ata un máximo de 10.000 euros por beneficiaria.

4. Criterios de avaliación.

A concesión e contía das axudas, que se realizará en réxime de concorrència competitiva, estará en función dos seguintes criterios:

- 1º) Pola adecuación aos obxectivos e liñas de actuación do Plan estratéxico para o cooperativismo, ata un máximo de 30 puntos. No caso da modalidade 3.2 esta puntuación outorgarase en función do carácter integral do proxecto presentado que fomente a inmersión da cooperativa nas tecnoloxías da información e as comunicacións.
- 2º) Por propostas innovadoras ou que pola súa singularidade achen novos enfoques e perspectivas ao cooperativismo ou á súa promoción, ata un máximo de 25 puntos. No caso da modalidade 3.2 esta puntuación outorgarase polo establecemento de canles áxiles e estables de comunicación interna cos socios e socias da cooperativa.
- 3º) Pola solvencia da entidade solicitante para levar a cabo a actividade, acreditada mediante memoria específica, e o cumprimento dos compromisos derivados de actividades subvencionadas anteriormente, de ser o caso, ata un máximo de 20 puntos.
- 4º) Pola adecuación dos medios previstos e viabilidade do proxecto presentado, ata un máximo de 15 puntos.
- 5º) Polo emprego da lingua galega na realización das actividades para as cales solicita a axuda, ata un máximo de 15 puntos.
- 6º) Por actividades realizadas en zonas desfavorecidas ou de montaña: 10 puntos.
- 7º) Por incremento do emprego fixo e neto: 10 puntos.

Ver referencia pdf "11900D007P030.PDF"

Orde do 24 de setembro de 2010 pola que se modifica o prazo de xustificación das axudas reguladas na Orde do 14 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

No Diario Oficial de Galicia nº 119, do xoves 24 de xuño de 2010, publicouse a Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

No artigo 8º, punto 6, establécese que «O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, antes do 31 de outubro de 2010, da documentación xeral e da específica que corresponda nos puntos seguintes:».



Nas bases reguladoras dos distintos programas recollidas no anexo I figuran referencias aos períodos de execución, concretando a data do 31 de outubro de 2010 nos seguintes puntos:

Base terceira, punto 2, a) e b).

Base cuarta, punto 2, parágrafo primeiro.

Base quinta, punto 2.

Diversas dificultades de carácter técnico, así como atrasos producidos na recepción da documentación, provocaron que a fase de instrución se prolongase máis alá das datas inicialmente previstas, o que afecta os prazos de resolución das solicitudes.

Por tal motivo, co fin de garantir a maior eficacia posible da convocatoria das referidas axudas, cómpre adaptar o prazo de xustificación das axudas xa que, por causas sobrevidas, resulta de difícil cumprimento.

De acordo co anterior, vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento,

DISPOÑO:

Artigo primeiro.-Modifícase o artigo 8º, punto 6, parágrafo primeiro, da Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010, que queda redactado como a seguir se expón:

«6. O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, antes do prazo fixado na resolución e como máximo o 15 de novembro de 2010, da documentación xeral e da específica que corresponda, relacionada nos puntos seguintes:»

Artigo segundo.-Modifícase a referencia do 31 de outubro de 2010 pola do 15 de novembro de 2010 nos seguintes puntos das bases reguladoras do anexo I;

Base terceira, punto 2, a) e b)

Base cuarta, punto 2, parágrafo primeiro.

Base quinta, punto 2.

Disposición derradeira

Esta orden entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 24 de setembro de 2010.

Orde do 30 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas para o fomento do emprego en empresas de economía social e promoción do cooperativismo, convocadas pola Orde do 14 de xuño de 2010.

A Orde do 14 de xuño de 2010 (DOG nº 119, do 24 de xuño) establece no artigo 3 a posibilidade de incrementar o crédito existente con fondos comunitarios, da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co artigo 30 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia, como existe un incremento nos fondos dispoñibles, cómpre ampliar o importe do crédito destinado ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 14 de xuño de 2010 coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de beneficiarios posibles.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron concedidas

DISPOÑO:

Artigo único.

Primeiro.-Ampliase en 565.212,93 euros o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 14 de xuño de 2010, que queda cun importe total de 3.270.598,51 euros.

Esta dotación aténdese por importe de 547.140 euros co Fondo Social Europeo (ao 80%) e fondos propios que cofinancian (ao 20%) por tratarse de accións elixibles no eixe I tema prioritario 62 de acordo co programa operativo FSE de Galicia 2007-2013. O importe que complementa a dotación total é de 18.072,93 euros procedente de fondos propios libres.

A dita ampliación afecta a seguinte aplicación orzamentaria, que figura dotada nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Aplicación Proxecto Programa Importe (€)

12.03.324A.471.0 2007 00648 III e V 121.951,00

12.03.324A.471.0 2009 01054 III e V 425.189,00

12.03.324A.471.0 2010 00782 III e V 18.072,93

Segundo.-Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación das solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 30 de setembro de 2010.

Resolución do 25 de outubro de 2010 pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 14 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.

En cumprimento do disposto no artigo 7º.4 da Orde do 14 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo (DOG nº 119, do 24 de xuño), resolvo que se proceda á publicación das subvencións concedidas que se indican no anexo, cun importe total de 2.262.363,20 € con cargo ás aplicacións: 12.03.324A.471.0; 12.03.324A.472.0; 12.03.324A.770.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio 2010.

Santiago de Compostela, 25 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "22000D005P009.PDF"

55 Resolución do 15 de decembro de 2009, do Consello Galego de Cooperativas, pola que se dispón a publicación do acordo sobre premios á cooperación.

(DOG nº 32, do 17.02.2010)

O Consello Galego de Cooperativas, na súa sesión plenaria do 15 de decembro de 2009, acordou aprobar as bases reguladoras dos premios á cooperación para o ano 2010.

En uso das atribucións que teño conferidas pola Lei 5/1998, do 18 de decembro de cooperativas de Galicia, e polo Decreto 25/2001, do 18 de xaneiro, polo que se regula a organización e funcionamento do Consello Galego de Cooperativas

DISPOÑO:

A publicación no Diario Oficial de Galicia do acordo referido.

Santiago de Compostela, 15 de decembro de 2009.

Acordo do Consello Galego de Cooperativas, do 15 de decembro de 2009, polo que se convocan os IX Premios á cooperación

A Constitución española no seu artigo 129.2º encoméndalles aos poderes públicos a promoción das diversas formas de participación na empresa e o fomento, mediante unha lexislación adecuada, das sociedades cooperativas.

A Comunidade Autónoma galega asumiu a competencia exclusiva en materia de cooperativas en virtude da transferencia feita pola Lei orgánica 16/1995, ampliando a recollida no artigo 28.7º do Estatuto de autonomía de Galicia.

En uso da referida competencia ditouse a Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, a cal recoñece de interese social a promoción e o desenvolvemento das sociedades cooperativas, creando o Consello Galego de Cooperativas como máximo órgano de promoción e difusión do cooperativismo na comunidade autónoma, coa encomenda de velar polo cumprimento dos principios cooperati-

vos, pola axeitada aplicación da lei e polo respecto das regras dunha xestión correcta e democrática das cooperativas de Galicia.

Coa finalidade de fomentar e difundir o cooperativismo na comunidade autónoma, así como para recompensar publicamente o labor que as cooperativas e outras institucións e persoas veñen realizando neste sentido, o Consello Galego de Cooperativas considerou axeitada instituír con periodicidade anual os premios á cooperación.

Polo que antecede, o Pleno do Consello Galego de Cooperativas, na súa reunión do do 15 de decembro de 2009,

ACORDOU:

Único.-Aprobar as bases polas que se regulan os premios á cooperación para o ano 2010, segundo o anexo que se xunta.

ANEXO

Bases polas que se rexerá a convocatoria dos Premios á cooperación 2010

Primeira.-Destinatarios.

Poderán optar a estes premios as cooperativas e as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, que realizen un destacado labor no eido do cooperativismo na Comunidade Autónoma galega.

Segunda.-Modalidade.

Os premios á cooperación convócanse baixo as seguintes modalidades:

- Premio aos valores cooperativos.
- Premio ao mellor proxecto cooperativo.
- Premio á promoción do cooperativismo.

Terceira.-Premio aos valores cooperativos.

1. Outorgarase á cooperativa, entidade ou persoa que máis teña destacado no impulso dos valores cooperativos na Comunidade Autónoma galega.
2. O xurado valorará a traxectoria dos/as candidatos/as, especialmente as actuacións dirixidas á aplicación práctica dos principios cooperativos establecidos pola Alianza Cooperativa Internacional e a súa adecuación ao marco socioeconómico galego.
3. O premio terá unha dotación económica de 6.000 euros.

Cuarta.-Premio ao mellor proxecto cooperativo.

1. Outorgarase ao proxecto empresarial cooperativo de especial relevancia, tanto de cooperativas de nova creación como das previamente existentes.
2. O xurado terá en conta a especial relevancia do proxecto, que pode vir determinada tanto polo seu carácter innovador ou de intercooperación como por outras características singulares e pola súa repercusión no contorno, especialmente nos eidos económico, social e laboral.
3. O premio terá unha dotación económica de 6.000 euros.

Quinta.-Premio á promoción do cooperativismo.



1. Outorgarase á persoa ou entidade que teña destacado especialmente no fomento do cooperativismo, tanto pola súa traxectoria como por actuacións de carácter puntual que resulten particularmente significativas.
2. O xurado terá en conta a actividade ou actividades realizadas polos/as candidatos/as e a súa repercusión na implantación e desenvolvemento do cooperativismo en Galicia, tanto nos seus aspectos cualitativos como cuantitativos, e valorará especialmente os persoais do cooperativismo como xeito de recoñecer as súas traxectorias neste eido.
3. O premio terá unha dotación económica de 6.000 euros.

Sexta.-Candidaturas, documentación e prazo.

As candidaturas poderán presentarse, asinadas polo/a candidato/a ou persoa que o propoña, na Secretaría do Consello Galego de Cooperativas (Consellería de Traballo e Benestar, edificios administrativos de San Lázaro, Santiago de Compostela) acompañada de memoria explicativa e documentación xustificativa dos valores e méritos alegados.

Poderase requirir dos interesados aquela información e documentación complementaria que poida resultar relevante para a avaliación dos méritos alegados, particularmente en relación coa aplicación práctica dos principios e valores cooperativos.

O prazo de presentación de solicitudes rematará o 31 de maio de 2010.

Sétima.-Xurado.

Para efectos de concesión dos premios, actuará como xurado a Comisión Permanente do Consello Galego de Cooperativas e a súa decisión será inapelable.

O xurado poderá declarar os premios desertos ou conceder premios compartidos. De existiren premios desertos, a súa contía poderase acumular aos premios que se concedan de xeito compartido.

Oitava.-Entrega dos premios.

Todos os premios serán outorgados polo xurado e procederase á súa entrega no transcurso do acto público que se celebrará con motivo do día do cooperativismo galego.

Novena.

A participación nestes premios supón a aceptación incondicional destas bases.

Ver referencia pdf "03200D009P028.PDF"

56

Resolución do 15 de decembro de 2009 pola que se fan públicas as bases do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 45, do 08.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 53, do 18.03.2010).

A Constitución española no seu artigo 129.2º encoméndalles aos poderes públicos a promoción das diversas formas de participación na empresa e o fomento, mediante unha lexislación adecuada, das sociedades cooperativas.

A Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, recoñece de interese social a promoción e o desenvolvemento das sociedades cooperativas, e crea o Consello Galego de Cooperativas como máximo órgano de promoción e difusión do cooperativismo na comunidade autónoma, que ten entre as súas funcións a promoción da educación e a formación cooperativa.

Con esta finalidade o Consello Galego de Cooperativas, na súa reunión do Pleno do 15 de decembro de 2009, acordou a convocatoria do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia, correspondente ao ano 2010. A súa concreción e realización levarase a cabo de xeito coordinado polas consellerías de Educación e Ordenación Universitaria e de Traballo e Benestar.

Polo que antecede, en uso das atribucións que teño conferidas pola Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, e polo Decreto 25/2001, do 18 de xaneiro, polo que se regula a organización e funcionamento do Consello Galego de Cooperativas,

DISPOÑO:

A publicación das bases do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia e a súa convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

O certame estruturase en dúas fases: actividades de fomento do cooperativismo nos centros escolares e presentación dos traballos dos alumnos ao concurso. As bases reguladoras recóllense nos anexos I e II.

Santiago de Compostela, 15 de decembro de 2009.

ANEXO I

Primeira fase.-Actividades de fomento do cooperativismo no centro escolar.

Os centros que desexen participar no certame deberán desenvolver no seu centro educativo actividades de fomento e divulgación do cooperativismo, tales como xornadas sobre o cooperativismo, xogos cooperativos, visitas a cooperativas ou calquera outra actividade que divulgue a fórmula empresarial cooperativa entre o alumnado do centro educativo.

Tendo en conta que o cooperativismo é recoñecido como a expre-

sión práctica de importantes valores sociais e que a súa aplicación fomenta actitudes e valores sociais como a solidariedade, o espírito democrático, a participación, a actuación colectiva e a solución de conflitos de forma pactada; as actividades que se realicen deberán potenciar e propiciar estes valores.

Como soporte de apoio ás actividades propostas contarase con material divulgativo en formato electrónico na páxina web www.cooperativasdeg Galicia.com.

Cada un dos centros educativos participantes poderá contar cunha compensación económica para os gastos derivados da realización das actividades de fomento e divulgación do cooperativismo e da elaboración dos traballos ou memorias, ata un máximo de 2.000 euros.

Os centros que desexen obter a reserva orzamentaria para as súas actividades poderán solicitar a validación do seu programa e orzamento, antes do 28 de febreiro de 2010.

Os restantes centros tamén poderán contar coa referida compensación económica, ben que, no caso de que a dotación orzamentaria prevista para este fin non resulte suficiente para satisfacer os gastos realizados, a súa contía será distribuída entre todos eles en proporción ao gasto realizado.

Para solicitar o pagamento da devandita compensación económica, os centros participantes neste certame deberán presentar, antes do 31 de maio de 2010, a seguinte documentación:

- Unha certificación emitida polo órgano competente comprensiva do informe das actividades realizadas e da relación das facturas dos gastos.
- Copias compulsadas das facturas.
- Copia do CIF do centro escolar.
- Certificación bancaria en orixinal do número de conta do centro.

Os documentos deberán presentarse na Secretaría do Consello Galego de Cooperativas (Consellería de Traballo e Benestar, edificios administrativos de San Lázaro, Santiago de Compostela).

ANEXO II

Segunda fase.-Presentación dos traballos dos/as alumnos/as ao concurso.

Os centros que realizen as referidas actividades de fomento e divulgación do cooperativismo poderán presentar a este concurso os traballos realizados polos seus alumnos, atendendo á seguinte clasificación:

- Centros educativos de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria
- Centros educativos de formación profesional

1. Certame Cooperativismo no ensino dirixido aos centros educativos de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria.

Primeira.-Poden participar neste certame todos os centros educativos da nosa comunidade autónoma con alumnado de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria, segundo a modalidades e categorías que se indican.

Segunda.-Establécense as seguintes modalidades:

1ª) Modalidade de debuxo, pintura, fotografía e/ou vídeo dirixido ao alumnado de infantil e primaria segundo as seguintes categorías:

- A: alumnos/as de 2º ciclo de educación infantil.
- B: alumnos/as de 1º e 2º de educación primaria.
- C: alumnos/as de 3º e 4º de educación primaria.
- D: alumnos/as de 5º e 6º de educación primaria

2ª) Modalidade de actividades cooperativizadas dirixida ao alumnado de primeiro e segundo ciclo de educación secundaria obrigatoria, segundo as seguintes categorías:

- E: alumnos/as do primeiro ciclo da ESO.
- F: alumnos/as do segundo ciclo da ESO.

Terceira.-En cada traballo deberán participar como mínimo tres alumnos/as.

Cuarta.-Na modalidade de debuxo, pintura, fotografía e/ou vídeo, exixiranse as seguintes condicións técnicas:

- Os traballos de debuxo e pintura presentaranse en formato e soporte libre, empregando as técnicas que o alumnado decida. No reverso do debuxo ou pintura consignaranse, en letras maiúsculas, os datos do autor/es: nome, apelidos, idade, curso, enderezo do centro escolar, así como a categoría en que participan.
- Os traballos de fotografía presentaranse en formato dixital, arquivos JPG, RAW ou TIFF, en alta resolución para a súa posible publicación, de 2.000 píxeles como mínimo no seu lado máis reducido. A resolución recomendada é de 300 ppp. Enviaranse copias en papel, xunto co arquivo en soporte CD. Cada fotografía (copia impresa), así como o correspondente CD coas copias dos arquivos, deberá levar unha inscrición no reverso indicando con letra lexible os datos identificativos dos/as autores/as: nome, apelidos, idade, curso, enderezo do centro escolar, así como a categoría en que participan e título.
- No caso de vídeos, as producións presentaranse nun DVD estándar, reproducible en calquera reprodutor convencional de DVD, podendo conter menú de inicio. O formato será MPEG2 PAL, configurado como zona 2 ou como zona libre. As locucións e grafismos deberán utilizar o galego. A súa duración non poderá exceder os 10 minutos. O DVD non poderá conter máis dun programa e deberá estar identificado cos datos dos/as autores/as: nome, apelidos, idade, curso, enderezo do centro escolar e a categoría en que participan, título da creación presentada, así como ficha técnica.
- Non se admitirá ningún traballo en soporte distinto dos anteriores ou que non respecte as condicións indicadas.

Quinta.-Na modalidade de actividades cooperativizadas, poderanse presentar as memorias dos traballos realizados cooperativamente por grupos de alumnos/as, tales como: unha viaxe de ampliación de estudos, un festival de fin de curso, un campionato deportivo, un xornal, unha páxina web, un programa de radio ou unha obra de teatro.

A memoria describirá o proceso de elaboración e realización da actividade de xeito que indique:



- Definición dos obxectivos. Cómpre aclarar as metas que se pretenden alcanzar, que beneficios de tipo cooperativo vai reportar a actividade, así como poñerlle un título ao traballo que resuma as súas intencións.
- Asignación de tarefas. Débese dividir o traballo en partes e decidir que persoa ou persoas se encargan de cada unha delas. Para isto é importante ter en conta os intereses de cadaquén, as súas posibilidades, coñecementos, preferencias etc.
- Tarefas desenvolvidas. Especificar que tipo de materiais se precisan para levar a cabo a actividade, e cales deles se utilizan. Estes poden ser de tipo documental, gráficos, sonoros, económicos, etc. Tamén é necesario precisar a maneira de obtelos.
- Dinámica das reunións. Para que o traballo estea coordinado hai que manter reunións periódicas para poñer en común o realizado, así como para establecer cales son as seguintes tarefas, os prazos, os/as encargados/as de realizalas, e calquera decisión sobre a marcha do proxecto. Para este fin débense levantar actas das reunións en que se deixe constancia de todo isto.
- Realización final. O traballo debe plasmarse finalmente nun produto dos establecidos para esta modalidade.

Esta memoria terá unha extensión máxima de 6 follas DIN A4 escritas por unha soa cara editadas en Times New Roman cun corpo de 12 puntos e unhas marxes de 15 mm en cada bordo. Hai que entregar dúas copias en papel e o seu soporte en sistema informático. Deberanse engadir, como anexos: o resultado final e os documentos precisos para xustificar a realización do proxecto, nas súas diferentes etapas, tales como: fotografías da realización, documentos, materiais realizados e actas das reunións, debidamente identificados co nome do centro e o título do proxecto.

Sexta.-Os traballos que participen neste certame serán avaliados por un xurado composto polos seguintes membros: dous representantes nomeados/as polas asociacións de cooperativas presentes no Consello Galego de Cooperativas, un/unha técnico/a especialista nas materias de debuxo e pintura e un/unha técnico/a especialista en audiovisual nomeados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o/a titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente/a. As decisións do xurado serán inapelables.

O xurado valorará nos traballos presentados a orixinalidade e a representación dos valores e actitudes que fomenta o cooperativismo. Particularmente, para a modalidade de actividades cooperativizadas terase en conta o número de persoas participantes, a orixinalidade do tema elixido, a organización do grupo para a realización do traballo de maneira cooperativa e a calidade final do produto elaborado.

Sétima.-Os traballos presentados poderán optar aos seguintes premios:

Modalidade de debuxo, pintura, fotografía e/ou vídeo:

- Un premio ao mellor traballo de cada categoría: os/as autores/as do traballo premiado en cada categoría recibirán material de debuxo e pintura, audiovisual ou informático, por un valor total equivalente a 2.700 euros.
- Un accésit por cada categoría: os/as autores/as de cada traballo premiado recibirán material de debuxo e pintura, audiovisual ou informático, por un valor de 1.700 euros.

Modalidade de actividades cooperativizadas:

- Un premio ao mellor traballo por categoría: os/as autores/as do traballo premiado en cada categoría recibirán material audiovisual ou informático, por un valor total equivalente a 2.700 euros.

Todos os premios serán outorgados polo xurado e procederase á súa entrega no transcurso do acto público que se celebrará con motivo do día do cooperativismo. A relación de premiados/as e o lugar e data de entrega dos premios publicárase no Diario Oficial de Galicia e na páxina web www.cooperativasdeg Galicia.com.

O xurado poderá declarar os premios desertos ou conceder premios compartidos. De existiren premios desertos, a súa contía poderase acumular aos premios que se concedan de xeito compartido.

Oitava.-Os traballos dos/as alumnos/as debidamente identificados deberán entregarse, así mesmo, na Secretaría do Consello Galego de Cooperativas. O prazo de presentación finaliza o día 31 de maio de 2010. Poderase utilizar calquera tipo de envío sempre que garanta a entrega no lugar e prazo referidos anteriormente. Os centros educativos servirán dos medios necesarios (mensaxaría urxente e outros) para garantir que os traballos se reciban na Secretaría do Consello Galego de Cooperativas na data indicada.

Novena.-O outorgamento dos premios establecidos neste certame implica, sen necesidade de declaración ningunha por parte dos/as autores/as, o recoñecemento do dereito exclusivo a favor do Consello Galego de Cooperativas, a reproducir, traducir e difundir os traballos premiados nas condicións, cos medios a través dos suxeitos, entidades ou institucións que se consideren oportunos, así como a cesión do dereito da propiedade no caso dos debuxos, pinturas, fotografías e vídeos gañadores.

O Consello Galego de Cooperativas reservará para si dereito a difundir o nome e/ou imaxes dos/as gañadores/as, polos medios e formas de comunicación que crean convenientes durante todo o tempo que considere necesario e sen obriga de realizar ningunha compensación. Considerase que os/as participantes no certame prestaron o seu consentimento ao presentar os traballos.

Os/as concursantes exoneran de toda responsabilidade o Consello Galego de Cooperativas, no caso de que os traballos queden danados ou destruídos por caso fortuito ou forza maior, mentres estivesen en poder deste. Os centros poderán recoller os traballos que non sexan premiados, nun prazo de tres meses a partir do día da entrega dos premios.

Décima.-A participación neste certame implica a aceptación incondicional destas bases que teñen carácter administrativo, e os seus efectos rexeranse polo establecido nas súas cláusulas e no seu defecto pola normativa xeral que lles sexa de aplicación. Para o seguimento da súa execución ou coñecemento de calquera cuestión sobre a súa interpretación, modificación, resolución ou efectos destas que poidan xurdir acudírase ao Consello Galego de Cooperativas.

2. Certame Cooperativismo no ensino dirixido aos centros de formación profesional.

Primeira.-Poden participar neste certame todos os centros educativos de Galicia que impartan formación profesional específica.

Segunda.-Os centros educativos de formación profesional poderán presentarse á única modalidade de proxectos empresariais cooperativos.

Terceira.-Os centros educativos de Galicia que impartan formación profesional específica poderán presentar un ou varios proxectos empresariais cooperativos a este concurso. En cada proxecto deberán participar como mínimo tres alumnos/as, que deberán estar dirixidos na elaboración deste proxecto por un profesor/a-director/a.

Os proxectos deberán estar redactados en galego e presentaranse en formato papel e formato electrónico que permita a súa posterior publicación, acompañados dunha ficha resumo segundo o modelo que pode obterse na web www.cooperativasdegalicia.com.

Cuarta.-Os proxectos presentados serán avaliados por un xurado composto polos seguintes membros: dous/dúas representantes nomeados/as polas asociacións de cooperativas presentes no Consello Galego de Cooperativas, un/unha representante nomeado/a pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, un/unha técnico/a especialista en cooperativismo nomeado/a pola Consellería de Traballo e Benestar e o/a titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente/a.

O xurado avaliará a coherencia, orixinalidade e viabilidade económica dos proxectos empresariais cooperativos, así como a súa relación co contorno onde se desenvolven.

As decisións do xurado serán inapelables.

Quinta.-Os proxectos empresariais cooperativos presentados optarán aos seguintes premios:

Premio ao mellor proxecto empresarial cooperativo, coa seguinte dotación:

- O/s autor/es a/s autora/s do mellor proxecto recibirá/n un único premio de 6.000 euros, dos cales 3.000 euros entregaranse tras a resolución do xurado, e 3.000 euros entregaranse tras a presentación dunha memoria das xestións realizadas para a posta en marcha do proxecto; será preciso xuntar a documentación acreditativa que xustifique, como mínimo, a conformación do grupo promotor do proxecto, coa relación de nomes e apelidos e a acta da súa primeira reunión.
- Unha viaxe para visitar experiencias cooperativas, por valor máximo de 1.500 euros, para o profesor/a-director/a do proxecto.

Dous accésit aos proxectos finalistas, coa seguinte dotación:

- 2.000 euros para cada proxecto finalista, que se repartirán entre os/as alumnos/as que elaboraron cada un dos proxectos finalistas.
- 500 euros en cheques para libros para cada un/unha dos/as profesores/as-directores/as dos proxectos finalistas.

Todos os premios serán outorgados polo xurado e procederase á súa entrega no transcurso do acto público que se celebrará con motivo do día do cooperativismo. A relación de premiados/as e o lugar e data de entrega dos premios publicárase no Diario Oficial de Galicia e na páxina web www.cooperativasdegalicia.com.

O xurado poderá declarar os premios desertos ou conceder premios compartidos. De existiren premios desertos, a súa contía poderase acumular aos premios que se concedan de xeito compartido.

Sexta.-Os proxectos empresariais cooperativos deberán entregarse, así mesmo, na Secretaría do Consello Galego de Cooperativas. Deberá xuntarse aos proxectos o currículo do grupo (nomes, ape-

lidos, idades, estudos dos/as integrantes do grupo, así como do/a profesor/a-director/a).

O prazo de presentación finaliza o día 31 de maio de 2010. Poderase utilizar calquera tipo de envío sempre que garanta a entrega do proxecto no lugar e prazo referidos anteriormente. Os centros educativos serviránse dos medios necesarios (mensaxaría urxente e outros) para garantir que os traballos se reciban na Secretaría do Consello Galego de Cooperativas na data indicada.

Sétima.-O outorgamento dos premios establecidos neste certame implica, sen necesidade de ningunha declaración por parte dos/as autores/as, o recoñecemento do dereito exclusivo a favor do Consello Galego de Cooperativas, a reproducir, traducir e difundir os proxectos premiados nas condicións, cos medios e a través dos suxeitos, entidades ou institucións que se consideren oportunos.

O Consello Galego de Cooperativas reservará para si o dereito a difundir o nome e/ou imaxes dos/as gañadores/as, polos medios e formas de comunicación que crean convenientes durante todo o tempo que considere necesario e sen obriga de realizar ningunha compensación. Considerase que os/as participantes no certame prestaron o seu consentimento ao presentar o proxecto.

Os/as concursantes exoneran de toda responsabilidade o Consello Galego de Cooperativas, no caso de que os proxectos queden danados ou destruídos por caso fortuíto ou forza maior, mentres estiveren en poder deste. Os centros poderán recoller os proxectos que non resulten premiados, nun prazo de tres meses a partir do día da entrega dos premios.

Oitava.-A participación neste certame implica a aceptación incondicional destas bases que teñen carácter administrativo, e os seus efectos rexeranse polo establecido nas súas cláusulas e, no seu defecto, pola normativa xeral que lles sexa de aplicación. Para o seguimento da súa execución ou coñecemento de calquera cuestión sobre a súa interpretación, modificación, resolución ou efectos destas que poidan xurdir acudírase ao Consello Galego de Cooperativas.

Corrección de erros.-Resolución do 15 de decembro de 2009 pola que se fan públicas as bases do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia e se procede á súa convocatoria.

Advertidos erros na devandita resolución, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 45, do 8 de marzo de 2010, cómpre facer as seguintes correccións:

Na páxina 3.007, anexo I, parágrafo quinto, onde di: «Os centros que desexen obter a reserva orzamentaria para as súas actividades poderán solicitar a validación do seu programa e orzamento, antes do 28 de febreiro de 2010», debe dicir: «Os centros que desexen obter a reserva orzamentaria para as súas actividades poderán solicitar a validación do seu programa e orzamento, no prazo de 30 días, contados desde a publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia».

Ver referencia pdf "04500D006P023.PDF"



57 Resolución do 2 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 25 de marzo de 2009, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.

(DOG nº 57, do 25.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 78, do 27.04.2010).

En cumprimento do disposto no artigo 7.º da Orde do 25 de marzo de 2009, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo (DOG nº 62, do 31 de marzo) resolvo que se proceda á publicación das subvencións concedidas que se indican no anexo, cun importe total de 1.674.371 euros, con cargo ás aplicacións: 48.03.324A.471.0; 48.03.324A.472.0; 48.03.324A.770.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio 2009.

Santiago de Compostela, 2 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05700D012P091.PDF"

Corrección de erros.-Resolución do 2 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 25 de marzo de 2009, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.

Advertidos erros na resolución citada, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 57, do 25 de marzo de 2010, cómpre facer as seguintes correccións:

Na páxina 4.227, no segundo parágrafo na liña 8ª, onde di: «1.674.371,00», debe dicir: «1.746.939,51».

Na páxina 4.229, no programa V:

- Na columna «Contías concedidas», a cantidade correspondente á entidade Algalia, S. Coop. Galega, na liña 7ª, onde di: «10.770,00 €», debe dicir: «9.870,00 €».
- Debe engadirse á relación de entidades beneficiarias do programa V a entidade, Fungo, S. Coop. Galega, cunha contía de 8.005,00 €.

Na páxina 4.229, no programa VI:

- Na columna «Contías concedidas», a cantidade correspondente á entidade Cooperativa Abellao, S. Coop. Galega, onde di: «8.574,18 €», debe dicir: «5.239,08 €».
- Na columna «Entidades beneficiarias», onde di: «Medra en Verde, S. Coop. Galega», debe dicir: «Escola Infantil Chip-chop, S. Coop. Galega».
- Debe engadirse á relación de entidades beneficiarias do programa VI a entidade: Colexio Belén, S. Coop. Galega, cunha contía de 8.574,18 €.

58 Resolución do 12 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 14 de agosto de 2009 (Diario Oficial de Galicia número 172, do 2 de setembro) pola que se convocan axudas para o apoio ás cooperativas e outras entidades de economía social de carácter non lucrativo.

(DOG nº 70, do 15.04.2010).

En cumprimento do disposto no artigo 9.5º da Orde do 14 de agosto de 2009 (DOG nº 172, do 2 de setembro) pola que se convocan axudas para o apoio ás cooperativas e outras entidades de economía social de carácter non lucrativo, resolvo que se proceda á publicación das subvencións concedidas que se indican no anexo, cun importe total de 103.000 €, con cargo á aplicación 48.03.324A.481.2 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio 2009.

Santiago de Compostela, 12 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "07000D005P013.PDF"

3.3 Área de seguridade e saúde laboral

59 Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010.

(DOG nº 56, do 24.03.2010 e resolución de publicación no DOG nº 161, do 23.08.2010).

A Constitución española de 1978 recolle, dentro dos principios rectores da política social e económica, que os poderes públicos velarán pola seguridade e hixiene no traballo.

O Estatuto de autonomía de Galicia, aprobado pola Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, establece no seu artigo 29, epígrafe 1, que lle corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia a execución da lexislación do Estado en materia laboral.

Mediante o Real decreto 2381/1982, do 24 de xullo, a Comunidade Autónoma de Galicia recibiu o traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado en materia de gabinetes técnicos provinciais do Instituto de Seguridade e Hixiene no Traballo.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar atribúelle a esta, a través da Dirección Xeral de Relacións Laborais, o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, relativas á prevención de riscos laborais.

Na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, recóllese o mandato de que as administracións públicas competentes promoverán a prevención e o asesoramento, incluídas a asistencia e a cooperación técnica, a información, divulgación, formación e investigación en materia preventiva, coa finalidade de promover melloras nas condicións de traballo dirixidas a elevar o nivel de protección e da seguridade e saúde laboral das traballadoras e dos traballadores.

A Lei 54/2003, do 12 de decembro, que modifica a Lei 31/1995, establece o obxectivo de combater dun xeito activo a sinistralidade laboral así como o de reforzar a necesidade de integrar a prevención de riscos laborais nos sistemas de xestión da empresa. Isto fai preciso instrumentar mecanismos para as empresas galegas que lles faciliten dar cumprimento ao novo marco normativo e á normativa de desenvolvemento existente en materia de prevención de riscos laborais como actividade integrada no conxunto de actuacións e decisións da empresa.

O obxecto desta orde é concretar os principios xerais contidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no relativo ás axudas para fomento da prevención de riscos laborais entre as traballadoras e os traballadores de Galicia mediante actividades de formación (xornadas técnicas, seminarios, cursos de prevención, etc.), así como de promoción, difusión e comunicación sobre a normativa

e aspectos máis relevantes da seguridade e saúde laboral entre os distintos sectores afectados, co obxecto de impulsar a presenza de recursos preventivos na empresa e fomentando unha auténtica cultura de prevención de riscos laborais no traballo.

Así, o financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos do programa 12.03.324B.481.1 (1.562.000 €) código de proxecto 2010 00807, aprobados pola Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Seguridade e Saúde Laboral e o Consello Galego de Relacións Laborais, en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito e réxime de axudas

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e as condicións polas que se rexerá, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto a convocatoria pública como a execución das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais en Galicia, correspondentes ao exercicio de 2010, xestionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
2. A convocatoria das subvencións previstas nesta orde realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 2º.-Entidades beneficiarias.

1. As entidades beneficiarias das axudas recollidas nesta orde de convocatoria serán:

Entidades sen ánimo de lucro que teñan a súa sede social na Comunidade Autónoma de Galicia e que entre os seus fins teñan o fomento da prevención de riscos laborais entre as empresas e as traballadoras e os traballadores de Galicia.

2. Non poderán ser beneficiarias destas axudas:

- a) Aquelas entidades nas que concorra algunha das circunstancias a que se refire o artigo 10, puntos 2º e 3º, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- b) As administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.

3. As entidades beneficiarias das subvencións reguladas nesta orde poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción subvencionada, e que deberá ser realizada consonte co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Ademais, os/as subcontratistas deberán facilitarles aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións



subcontratadas. Esta subcontratación poderá chegar ata o 100% do importe da acción.

Cando a actividade concertada con terceiros exceda do 20% do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 euros, procederase á subscrición dun contrato por escrito. Con carácter previo á sinatura do contrato, solicitarase, por escrito, autorización ao órgano concedente (Dirección Xeral de Relacións Laborais), que concederá a autorización (se é procedente) pola súa vez por escrito.

Capítulo II

Modalidades de axuda

Artigo 3º.-Gastos que se subvencionarán.

1. As actividades de fomento da prevención de riscos laborais recollidas nesta orde serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución, incluíndo os custos indirectos recollidos no artigo 29.9º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de acordo cos criterios que se recollen no artigo 9.3º e sen prexuízo de que a entidade solicitante achegue unha parte do orzamento total da actividade solicitada.
2. Serán subvencionables as seguintes actuacións:
 - De formación, destinadas aos traballadores/as galegos/as.
 - Estudos e traballos técnicos relacionados coa seguridade e saúde laboral.
 - Realización de ferramentas prácticas para implantación de actuacións en seguridade e saúde laboral.
 - De investigación e de prospección dirixidas á mellora da prevención de riscos laborais, así como estudos de condicións de traballo en sectores concretos de actividade económica.
 - De difusión, sensibilización e intercambio de experiencias (conferencias, xornadas, seminarios e publicacións):
 - a) De difusión normativa e técnica, en relación coa Lei de prevención de riscos laborais e normativa de desenvolvemento.
 - b) De sensibilización empresarial para investimento específico en prevención de riscos laborais.
 - c) De intercambio de experiencias e boas prácticas en seguridade e saúde laboral.
3. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública ou privada da mesma natureza para a mesma actuación.

Artigo 4º.-Período de imputación de gastos.

Poderanse financiar con cargo a esta orde de convocatoria os gastos derivados de accións realizadas desde o 1 de xaneiro de 2010 ata que rematen, conforme o sinalado no artigo seguinte.

Artigo 5º.-Remate e xustificación das accións.

Todas as accións deberán estar rematadas e xustificadas, como data límite, o 2 de novembro de 2010.

Capítulo III

Da convocatoria pública

Artigo 6º.-Solicitudes.

1. As entidades incluídas no artigo 2º que desexen participar nas actuacións que se regulan nesta orde de convocatoria deberán formalizar a correspondente solicitude no modelo normalizado que se publica como anexo I a esta orde e que se subministrará nos departamentos territoriais da consellería, na Dirección Xeral de Relacións Laborais, en calquera das oficinas administrativas de Información ao Cidadán e na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar, subscrita pola persoa ou representante legal da entidade e deberá ir acompañada da seguinte documentación:
 - a) Documentación acreditativa da representación legal suficiente para asinar a solicitude.
 - b) Copia dos estatutos ou escritura pública de constitución da entidade.
 - c) Copia compulsada do CIF ou NIF da entidade.
 - d) Unha ficha por cada unha das accións solicitadas no modelo normalizado (anexo II).
 - e) Declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma acción ante as distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos.
 - f) Declaración responsable de non estar incurso en supostos de prohibicións para obter a condición de entidade beneficiaria de subvencións, tal como se recolle no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo III).
 - g) Memoria das actividades que se realizarán para as que solicita a subvención especificando o seu custo e desagregando os ingresos e gastos da acción solicitada. Indicarase, así mesmo, se a entidade colabora no financiamento da acción solicitada e, de ser o caso, a cantidade que achega.
2. As solicitudes presentaranse na Consellería de Traballo e Benestar ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Cada entidade solicitante poderá presentar só unha solicitude de axudas. No caso de que se presentase máis dunha solicitude por parte dunha entidade, só será tida en conta aquela que se teña presentado en primeiro lugar, establecéndose como criterio a data de presentación de acordo coa forma de presentación establecida no punto 2 deste artigo.

Artículo 7º.-Publicidade das axudas.

1. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, autorizando a inclusión destas axudas no dito rexistro e, de ser o caso, no de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da

Comunidade Autónoma para o ano 2006.

2. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrativos concedentes procederán a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Artigo 8º.-Prazo.

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde.
2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou a documentación presentada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase a entidade para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistida da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

Artigo 9º.-Procedemento.

1. O órgano instrutor do procedemento será o Servizo de Seguridade e Saúde Laboral da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, coas concrecións que se establecen nos parágrafos seguintes.
3. A comisión de valoración, para avaliar as solicitudes, terá en conta os seguintes criterios:
 - Representatividade da entidade solicitante (de 0 a 2 puntos).
 - Número de persoas destinatarias ás que van dirixidas as accións (de 0 a 3 puntos).
 - Dimensión plurisectorial ou galega da acción proposta (de 0 a 2 puntos).
 - Transferibilidade da actuación ou ferramentas a outros colectivos, sectores ou territorios (de 0 a 2 puntos).
 - Achea de elementos innovadores (de 0 a 1 punto).
 - Maior índice de sinistralidade laboral en Galicia sobre o sector no que se pretende actuar (de 0 a 3 puntos).
 - Metodoloxía e recursos empregados para o desenvolvemento dos proxectos (de 0 a 2 puntos).
 - Participación da entidade no financiamento da acción (de 0 a 2 puntos).
 - Participación no proxecto a realizar de organizacións sindicais e empresariais (de 0 a 5 puntos).
 - Experiencia da entidade solicitante no desenvolvemento de acción de fomento da prevención de riscos laborais (de 0 a 3 puntos).
 - Emprego da lingua galega na realización de actividades ou

conductas para as que se solicita a axuda (artigo 20.2º I), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia) (0 a 3 puntos).

4. Para os efectos do previsto neste artigo, a comisión de valoración estará composta polos seguintes membros: a/o xefa/e de servizo de Seguridade e Saúde Laboral, que a presidirá, e serán vogais a/o xefa/e de sección de Seguridade e Saúde Laboral e dúas persoas compoñentes do funcionariado adscrito á Dirección Xeral de Relacións Laborais; unha delas actuará como secretario ou secretaria.
5. Se, por calquera causa, no momento no que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes e algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto designe o director xeral de Relacións Laborais.
6. A contía máxima que se subvencionará determinarase do seguinte xeito:
 - A entidade solicitante da subvención xuntará á súa solicitude unha valoración detallada e razoada do custo previsto da acción solicitada, na que indicará, así mesmo, a cantidade que achega, de ser o caso, para o seu financiamento.
 - A comisión de valoración, unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, de acordo cos criterios de valoración establecidos nesta orde, realizará informe para resolver as mesmas.

O importe total das axudas percibidas non poderá superar o custo das actividades subvencionadas.

7. O xefe de servizo de Seguridade e Saúde Laboral, tendo en conta o informe da comisión de valoración, elevará proposta de resolución ante o órgano competente para resolver.
8. Con carácter previo á resolución das axudas, daráselle audiencia aos interesados nos casos en que así proceda. (artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

Artigo 10º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, logo do informe da comisión de valoración, do cumprimento do trámite de audiencia cando proceda, e fiscalizada a proposta pola respectiva intervención, corresponderalle ao director xeral de Relacións Laborais, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.

As resolucións deberán ser notificadas ás entidades interesadas no prazo de 10 días desde que se diten; estas disporán dun prazo de 10 días para comunicar a aceptación da subvención concedida.
2. De acordo co sinalado no artigo 23.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e tendo en conta que se trata dun procedemento baixo o réxime de concorrencia competitiva, o prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de nove meses.
3. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e, contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o



día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 11º.-Xustificación do pagamento.

1. O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación polas entidades beneficiarias da seguinte documentación:

- Certificación expedida polo/a responsable legal da entidade na que figure a mención das actividades realizadas, o importe que se xustifica e a relación de facturas.
- Orixinal ou fotocopia compulsada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción subvencionada.
- Documentos acreditativos do aboamento de tales facturas e dos demais documentos xustificativos dos pagamentos realizados.
- Memoria xustificativa da actuación realizada e obxecto da subvención, nos termos e na forma que se sinala na resolución de concesión.
- Xustificante da cantidade achegada pola entidade para o financiamento da acción realizada, de ser o caso.
- Declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas para o mesmo proxecto ás distintas administracións públicas competentes ou ás súas entidades vinculadas ou dependentes, tanto aprobadas como as pendentes de resolución, incluíndo as resolucións correspondentes.

2. A data límite para a presentación desta documentación será o 2 de novembro de 2010.

3. Tras a recepción da documentación recollida neste artigo procederase á revisión e valoración dos documentos xustificativos da execución e, se é o caso, da documentación adicional solicitada. En función dos resultados acadados realizarase proposta de pagamento, axuste ou revogación das subvencións.

4. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Relacións Laborais emitirá certificacións para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

5. Poderán acordarse pagamentos parciais a medida que a entidade beneficiaria xustifique as actividades xa realizadas. Estes pagamentos nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.

De acordo co establecido no artigo 65.4º f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en relación cos artigos 62.3º, 67 do mesmo corpo legal, quedan exonerados da constitución de garantías os beneficiarios de subvencións con cargo aos créditos orzamentarios correspondentes ao capítulo IV, transferencias correntes, destinadas a familias e institucións sen fins de lucro.

Artigo 12º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

1. Son obrigas das entidades beneficiarias das subvencións:

- a) Comunicarlle ao órgano competente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así

como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público nacional ou internacional.

b) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, ou a outros órganos que proceda, así como a obriga de facilitar información, tal como establece a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

c) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, así cantos estados contables e rexistros específicos sexan necesarios, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

e) Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención nos termos regulamentariamente establecidos; en concreto, deberá consignarse o anagrama da Xunta de Galicia, Consellería de Traballo e Benestar, Dirección Xeral de Relacións Laborais, en todas as actividades de difusión así como no material que se realice con motivo das actuacións realizadas ao abeiro desta orde de convocatoria, así como calquera outra das obrigas establecidas no artigo 11º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Calquera outra das obrigas establecidas nos artigos 11 e 45 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As entidades beneficiarias de subvencións deberán estar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditarse a resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñan pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Non obstante, non terán que acreditar esta circunstancia aquelas entidades exentas pola Lei de orzamentos para o exercicio 2010.

De acordo co establecido no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, as beneficiarias están exentas da acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

Artigo 13º.-Incumprimento das condicións.

O incumprimento por parte do beneficiario, do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas, suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.

No caso de incumprimento parcial das accións realizadas, a cantidade a percibir polo beneficiario da subvención, quedará reducida de forma proporcional as accións non realizadas.

Artigo 14º.-Modificación de resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión destas axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 15º.-Revogación.

Procederá á revogación da axuda, así como ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 16º.-Seguimento e control.

A Dirección Xeral de Relacións Laborais poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas que se establecen nesta orde e axustar a execución das accións á resolución de concesión.

Disposicións adicionais

Primeira.-A resolución das axudas previstas nesta orde resolverase con cargo aos créditos consignados no programa 12.03.324B. 481.1 (1.562.000 €) código de proxecto 2010 00807, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Poderán ditarse resolucións complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, ou doutros remanentes. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas ás tidas en conta para a resolución inicial.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Relacións Laborais para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas entidades beneficiarias, respecto das resolucións de concesión, das que traen causas, dadas por delegación da conselleira.

Terceira.-En todo o non disposto nesta orde será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos preceptos que teñen a consideración de básicos e o Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención de riscos laborais, en canto lle sexa de aplicación e con carácter supletorio a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 8 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05600D009P067.PDF"

Resolución do 22 de xullo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010.

En cumprimento do disposto no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e do artigo 7º da Orde do 8 de marzo 2010, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010, procédese á publicación das subvencións concedidas en virtude da devandita orde para o ano 2010.

Obxecto da axuda: as axudas teñen como obxecto subvencionar as actividades de fomento da prevención de riscos laborais recollidas no punto 2 do artigo 3º da orde de referencia, que establece como actuacións subvencionables as seguintes:

- De formación, destinadas aos traballadores/as galegos/as.
- Estudos e traballos técnicos relacionados coa seguridade e saúde laboral.
- Realización de ferramentas prácticas para implantación de actuacións en seguridade e saúde laboral.
- De investigación e de prospección dirixidas á mellora da prevención de riscos laborais, así como estudos de condicións de traballo en sectores concretos de actividade económica.
- De difusión, sensibilización e intercambio de experiencias (conferencias, xornadas, seminarios e publicacións):
 - a) De difusión normativa e técnica, en relación coa Lei de prevención de riscos laborais e normativa de desenvolvemento.
 - b) De sensibilización empresarial para investimento específico en prevención de riscos laborais.
 - c) De intercambio de experiencias e boas prácticas en seguridade e saúde laboral.

Norma reguladora: Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma



de Galicia no exercicio de 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 56, do 24 de marzo de 2010).

Crédito orzamentario: 1.562.000 € (un millón cincocentos sesenta e dous mil euros) recollido na aplicación orzamentaria 12.03.324B.481.1 (1.562.000 €) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Beneficiarios da subvención e importe desta: véxase anexo.

Santiago de Compostela, 22 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "16100D005P024.PDF"

60 Orde do 30 de marzo de 2010 pola que se lle dá publicidade ao acordo polo que se resolve a encomenda de xestión ao Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral do desenvolvemento material das actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e o rexistro de datos relativos a exencións de auditorías en aplicación do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención.

(DOG nº 75, do 22.04.2010).

Para os efectos previstos no artigo 15.3º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, acórdase dar publicidade ao acordo entre a Consellería de Traballo e Benestar e o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral polo que se resolve a encomenda de xestión ao Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral do desenvolvemento material das actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e rexistro de datos relativos a exencións de auditorías en aplicación do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención, e que se recolle no anexo a esta orde.

Santiago de Compostela, 30 de marzo de 2010.

ANEXO

Acordo polo que se resolve a encomenda de xestión ao Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral do desenvolvemento material das actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e o rexistro de datos relativos a exencións de auditorías en aplicación do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención.

Santiago de Compostela, 30 de marzo de 2010.

Dunha parte, Beatriz Mato Otero, conselleira de Traballo e Benestar, en nome e representación da consellería en virtude do Decreto

81/2009, do 19 de abril, do seu nomeamento, e intervindo no exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia.

E, doutra parte Mª Adela Quinzá-Torroja García, directora do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (ISSGA), en nome e representación deste, en virtude do Decreto 361/2009, do 30 de xullo, do seu nomeamento e intervindo no exercicio das facultades que lle confire o artigo 3 do Decreto 130/2008, do 19 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica e funcional do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

MANIFESTAN:

O Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención no seu artigo 29, parágrafos 3º e 4º, regula as condicións das exencións de auditorías, o seu procedemento de notificacións polas empresas e a resposta da autoridade laboral.

Por acordo entre a Consellería de Traballo e o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral do 16 de febreiro de 2009, publicado no DOG no 16-3-2009, encomendouse ao ISSGA o desenvolvemento material das actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e rexistro de datos relativos á exención de auditorías.

Na cláusula terceira do citado acordo, conforme o artigo 15.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, establécese que a encomenda de xestión ao ISSGA non supón a cesión da titularidade das competencias que ten atribuídas a autoridade laboral nin dos elementos sustantivos do seu exercicio.

O procedemento de exención de auditorías estase a tramitar nos centros provinciais de seguridade e saúde laboral, dependentes do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

No momento actual considérase conveniente centralizar o procedemento de exención de auditorías no Servizo de Seguridade e Saúde Laboral da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Por todo o exposto, acordan:

Resolver a encomenda de xestión acordada no 16 de febreiro de 2009 pola que se encomendaba ao Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral o desenvolvemento material de diferentes actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e o rexistro de datos en aplicación do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención.

E, en proba de conformidade con canto antecede, asinan este convenio na data e lugar arriba indicados.

Beatriz Mato Otero, conselleira de Traballo e Benestar. Adela Quinzá-Torroja García, directora do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

Ver referencia pdf "07500D006P026.PDF"

61 Orde do 14 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das subvencións a pemes, para a realización de proxectos para a implantación de medidas de responsabilidade social empresarial no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se convocan para o exercicio 2010.

(DOG nº 101, do 31.05.2010).

O 5 de febreiro de 2007 asinábase o acordo denominado Novo marco de relacións laborais en Galicia. Acordo polo emprego, como froito do proceso de diálogo social en Galicia, iniciado coa sinatura da declaración institucional do 5 de novembro de 2005.

O referido acordo é, pola súa vez, un compendio de nove acordos entre os que se atopa o denominado Acordo a prol da responsabilidade social empresarial en Galicia.

A responsabilidade social das empresas (RSE) recollíase no Libro Verde da UE (2001), documento xurdido do Consello Europeo de Lisboa de marzo do ano 2000, como un concepto segundo o cal as empresas deciden voluntariamente contribuír á consecución dunha sociedade mellor e un ambiente máis limpo, definición que o Foro de Expertos ampliaba e, por consenso, establecía que a RSE é a integración voluntaria no seu goberno e xestión, nas súas estratexias políticas e procedementos, das preocupacións sociais, laborais, ambientais e de respecto aos dereitos humanos que xorden da relación e o diálogo transparentes cos seus grupos de interese, responsabilizándose así das consecuencias e impactos que derivan das súas accións.

No que se refire á Comunidade Autónoma galega, enténdese que a idea de RSE está necesariamente cinguida a un contorno sociolaboral e ambiental que, unida ao desenvolvemento económico, configura os parámetros de calidade de vida que desexamos e que responde ao concepto de desenvolvemento sustentable e de competencia responsable.

Por iso, no proceso de diálogo social, as partes asinantes do Acordo a prol da responsabilidade social en Galicia acordan apostar polo fomento da responsabilidade social empresarial no noso país, para o cal amosaban a súa conformidade para que as políticas, medidas e plans que se deben desenvolver na materia na nosa comunidade autónoma pivoten sobre diversos principios ou liñas de actuación dirixidos, de xeito directo, ao tecido empresarial composto na súa maioría, por pequenas e medianas empresas (pemes).

Entre outras liñas de actuación en materia de RSE recollidas no referido acordo e destinadas ás empresas atópanse o fomento da formación, da transparencia informativa, o impulso da implantación nas empresas de sistemas de xestión, a mellora das condicións laborais dos traballadores e traballadoras, a promoción dos valores da RSE e a creación de liñas de axuda.

Por todo o exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, e obtidos os informes preceptivos na tramitación, en uso das facultades que teño conferidas, de acordo co artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, e para a debida aplicación dos créditos orzamentarios para o fin que foron establecidos,

DISPOÑO:

Capítulo I

Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión das axudas, en réxime de concorrència competitiva, dirixidas á realización dun proxecto para a implantación de medidas de responsabilidade social nas pequenas e medianas empresas (pemes), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia durante o ano 2010.

Artigo 2º.-Financiamento e normativa reguladora.

A concesión das axudas previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario e realizarase no exercicio 2010 con cargo á aplicación 12.03. 324A 474.0, código de proxecto 201000766, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, por importe total de trescentos trinta e un mil cento cincuenta e catro euros (331.154 euros).

Estas axudas están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola decisión da Comisión Europea do 18 de setembro de 2007, no eixe 2 e tema prioritario 65; este cofinanciamento farase constar nas resolucións de concesión.

As solicitudes, a súa tramitación e concesión axustaranse ao disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 3º.-Beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas privadas con domicilio social e centro de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia, que reúnan as seguintes condicións:

- Que non superen os 50 millóns de euros de volume de negocio anual ou o seu balance anual sexa inferior a 43 millóns de euros.
- Que contén cun número igual ou superior a 5 e inferior a 250 persoas traballadoras. Para os efectos de determinar o número de persoas traballadoras na empresa, atenderase ao número de persoas traballadoras no momento da presentación da solicitude.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha



outra débeda por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade á proposta de resolución, así como antes das correspondentes propostas de pagamento.

Non teñen consideración de beneficiarias as entidades sen ánimo de lucro.

Artigo 4º.-Actuacións e gastos subvencionables.

A actividade subvencionable consistirá na realización dun proxecto para a implantación de medidas de responsabilidade social empresarial, que debe comprender obrigatoriamente a realización das seguintes actividades:

1. Unha análise ou diagnóstico sobre a situación actual da empresa en materia de responsabilidade social, que debe incluír os seguintes ámbitos:
 - a) Xestión ambiental: uso eficiente dos recursos, redución dos custos enerxéticos, redución e reciclaxe de residuos, prevención da contaminación, administración de recursos naturais, diminución da xeración de residuos e o seu tratamento, etc.
 - b) Conciliación da vida familiar e laboral: flexibilidade da xornada laboral, permisos por responsabilidades familiares, tipo de xornada, etc.
 - c) Condicións laborais: fomento da estabilidade laboral, plans de formación para as persoas traballadoras, facilitar o desenvolvemento dos traballadores mediante a promoción profesional, mellorar a comunicación interna e facilitar a participación dos traballadores na xestión da empresa, medidas de protección da saúde, etc.
 - d) Igualdade de oportunidades: implantación de plans de igualdade, fomento da inserción de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social, medidas para evitar a discriminación na promoción profesional e na contratación, etc.
 - e) Política social: participación en obras sociais, patrocinios ou actividades culturais ou deportivas, axudas a organizacións sen ánimo de lucro, etc.

O diagnóstico tamén deberá recoller a identificación dos grupos de interese, é dicir, os individuos ou colectivos con que a empresa ten relación que se vexan afectados pola súa actividade, produtos ou servizos, ou que poidan ser afectados.

2. A elaboración dun plan en que se recolla a implantación na empresa de novas medidas de responsabilidade social, tendo en conta a situación en que se encontra, segundo o diagnóstico elaborado previamente. O plan debe establecer os obxectivos que se pretenden alcanzar, as actividades concretas que se van a levar a cabo para logralos e os recursos necesarios. O plan debe vir acompañado dun calendario de aplicación, en que se indique o cronograma de todas as actividades concretas que se van a levar a cabo para a implantación das medidas que comprende, e deberá establecerse a implantación de como mínimo dúas medidas durante o ano 2011.
3. Un compromiso de implantación: para isto debe elaborarse un documento asinado pola dirección ou polo máximo responsable da empresa en que se comprometa á aplicación das medidas previstas no plan e segundo o calendario previsto. Este documento tamén debe contar coa sinatura dos traballadores ou dos seus representantes legais para os efectos de garantir que coñezan as medidas contidas no plan e que a empresa se compromete a implantar.

4. A comunicación e difusión das medidas que a empresa se compromete a implantar: unha vez elaborado o plan, daráselle publicidade na páxina web e/ou mediante outros medios de comunicación ou difusión, que permitan o coñecemento por parte dos seus grupos de interese, das medidas de responsabilidade social que comprende o plan e que a empresa se compromete a implantar.

O proxecto poderá ser elaborado por persoal da propia empresa que conte con capacidade profesional en materia de responsabilidade social ou mediante a contratación da totalidade da actividade a través dunha empresa externa con experiencia na realización de traballos en materia de responsabilidade social.

Para estes efectos terán a consideración de gastos subvencionables os gastos realizados durante o exercicio 2010 derivados da realización do proxecto e da comunicación e difusión das medidas que se van implantar. Non serán subvencionables os gastos relativos ao funcionamento ordinario das empresas nin a adquisición de material inventariable.

Segundo o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en ningún caso serán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En todo caso nas axudas respectarase as condicións da Orde TIN/2965/2008, de 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.

Artigo 5º.-Contía das axudas.

A contía das axudas previstas consistirá no 100% dos gastos debidamente xustificadas para a realización do proxecto, co límite de 8.000 euros por beneficiaria.

Capítulo II

Competencia e procedemento

Artigo 6º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da consellería competente en materia de traballo, corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Artigo 7º.-Solicitudes, prazo e documentación.

1. Solicitudes.

As solicitudes de axudas e subvencións recollidas nesta orde dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A presentación da solicitude de subvención pola entidade comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tribu-

taria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, caso en que deberá presentar a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

Mediante a presentación da solicitude de subvención o interesado presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006. (DOG nº 153, do 9 de agosto).

Segundo o establecido no artigo 14.2º da Lei 9/2007, as persoas interesadas poderán consultar esta orde e obter os impresos necesarios desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>

2. O prazo para a presentación de solicitudes de axudas rematará no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación da norma no Diario Oficial de Galicia.
3. As solicitudes presentaranse no modelo que figura como anexo I desta orde, e deberán ir acompañadas da documentación que a seguir se relaciona:
 - a) Modelo de declaración responsable segundo o anexo I desta orde.
 - b) Fotocopia compulsada da tarxeta acreditativa do número de identificación fiscal da entidade solicitante.
 - c) Fotocopia compulsada da documentación acreditativa (escritura de constitución, estatutos ou análogos) do domicilio social da empresa.
 - d) Fotocopia compulsada do documento que acredite a representación con que actúa a persoa que asina a solicitude, así como fotocopia compulsada do documento nacional de identidade do solicitante en caso de que a persoa interesada non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Presidencia.
 - e) Ficha de solicitude da transferencia bancaria segundo o anexo III desta orde.
 - f) Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, ante outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, segundo o anexo IV desta orde.
 - g) Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas sometidas ao réxime de minimis nos tres últimos anos, segundo o anexo V desta orde.
 - h) Certificación do máximo responsable da empresa en que se relaciona o cadro de persoal de todos os centros da empresa nos doce meses anteriores a solicitude, con indicación do tipo de contrato e antigüidade na empresa.
 - i) Copia compulsada dos documentos TC2 da empresa solicitante,

referidos ao mes inmediatamente anterior á presentación da solicitude e documento xustificativo do seu pagamento. No caso de non poder achegar o TC2 do dito mes, achegarán o relativo ao último mes que teñan pagado.

- j) Balance e conta de resultados da entidade solicitante do último exercicio pechado anterior á data da solicitude.
- k) Declaración da lingua que se vai empregar na realización do proxecto para a que se solicita a subvención.
- l) Documentación acreditativa dos criterios de valoración especificados no artigo 10º desta orde, que reúne a empresa solicitante.
- m) Memoria detallada en que se describa o proxecto para o que se solicita a subvención, que deberá conter a seguinte información:
 1. Descrición da entidade solicitante da subvención.
 2. Indicación das actuacións realizadas con anterioridade pola empresa en materia de responsabilidade social, se é o caso.
 3. Obxectivos que a empresa quere alcanzar coa implantación de medidas de responsabilidade social.
 4. Planificación temporal do proxecto.
 5. Medios que se empregarán para a comunicación e difusión do plan.
 6. Indicación dos medios previstos para o desenvolvemento do proxecto:
 - Se o proxecto se realiza mediante persoal da propia empresa: currículo que acredite a capacidade profesional para levar a cabo o proxecto.
 - Se o proxecto se realiza mediante os servizos dunha empresa externa: documentación acreditativa dos proxectos realizados con anterioridade no ámbito da responsabilidade social empresarial.
 7. Orzamento detallado dos gastos necesarios para a realización do proxecto e difusión das medidas, cuantificado economicamente en todas as súas epígrafes.

Artigo 8º.-Instrución.

1. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Relacións Laborais da Subdirección Xeral de Traballo, que realizará as actuacións necesarias para comprobar os datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
2. Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se achega a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirá a entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.
3. O procedemento de concesión das subvencións recollidas nesta orde tramitarase en réxime de concorrència competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de sub-



vencións de Galicia.

Artigo 9º.-Avaliación das solicitudes.

1. Unha vez instruídos os expedientes pasarán para o seu exame á comisión de avaliación que informará o órgano instructor. Este órgano elevará a proposta á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, quen resolverá poñendo fin á vía administrativa.
2. Para os efectos do disposto no parágrafo anterior a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Subdirección Xeral de Traballo, que a presidirá, a persoa titular do Servizo de Relacións Laborais e a persoa titular da Sección de Relacións Laborais, que actuarán como vogais, e un funcionario ou funcionaria designado pola presidencia, que actuará como secretario ou secretaria. Esta comisión poderá adoptar validamente os seus acordos, sempre que asistan a ela a presidenta, ou persoa en que delegue, un ou unha vogal e o secretario ou secretaria. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non pode asistir, será substituída polo funcionario ou funcionaria que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
3. A comisión de avaliación, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes das axudas a información ou documentación adicional que, non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e unha relación directa para unha mellor avaliación das solicitudes.

Artigo 10º.-Criterios de avaliación.

A valoración das solicitudes presentadas efectuarase de acordo cos criterios e a ponderación que a seguir se relacionan:

1. Ámbito de repercusión social das actuacións, valorando o número de traballadoras e traballadores que resulten beneficiarias do plan. Máximo 10 puntos.
2. Integración da dimensión da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no proxecto presentado. Máximo 10 puntos.
3. Os elementos innovadores do proxecto presentado. Máximo 10 puntos.
4. Adecuación do orzamento en función do proxecto presentado. Máximo 10 puntos.
5. A taxa de estabilidade do cadro de persoal nos doce meses anteriores á solicitude, é dicir, a porcentaxe de traballadores fixos sobre o total do cadro de persoal, sempre que esta sexa superior ao 50%. Máximo 10 puntos.
6. Actuacións en materia de responsabilidade social empresarial realizadas con anterioridade. Máximo 10 puntos.
7. Certificación acreditativa da existencia de sistemas de calidade ou excelencia, políticas de igualdade, ambientais ou de calquera outro ámbito en materia de RSE. Máximo 10 puntos.
8. Emprego da lingua galega na realización do proxecto para o que se solicita a axuda. 10 puntos.

A concesión destas subvencións realízase mediante a comparación de todas as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación

entre elas, de acordo cos criterios de valoración fixados no parágrafo anterior, e adxudicarase a aquelas propostas que obteñan maior puntuación.

Artigo 11º.-Resolución e recursos.

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes previstas nesta orde corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.
2. Logo da fiscalización da proposta polo órgano interventor da consellería, o órgano concedente ditará a correspondente resolución que se lles notificará ás entidades interesadas.
3. O prazo para resolver e notificar será de tres meses. En todo caso, o antedito prazo non comezará a computarse ata que transcorra o prazo previsto para a presentación de solicitudes. Transcorrido o antedito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 25.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
5. Por estar a axuda cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informáraselle á persoa beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes dos beneficiarios, da operación, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación e que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).
6. De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará as subvencións concedidas ao abeiro desta orde, segundo o establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, no Diario Oficial de Galicia, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente, polo cal a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos referidos datos, sempre con respecto ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Artigo 12º.-Forma de pagamento e xustificación.

1. Unha vez notificada a resolución definitiva, as persoas interesadas disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido

o cal, sen que se producise manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada, segundo o artigo 21.5º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. O pagamento efectuarase de xeito nominativo e pagamento único, pola súa totalidade, a favor das beneficiarias e logo da acreditación dos gastos e pagamentos realizados. Aboarase o 100% dos gastos realmente realizados e xustificados, ata o tope da contía inicialmente concedida como subvención.

En todo caso, a forma de xustificación deberá aterse ao previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Se non se presenta con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, antes do 15 de outubro de 2010, agás que a resolución de concesión da subvención dispoña outra data posterior, da documentación que corresponda, relacionada nos puntos seguintes:

- Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a subvención, no prazo, nos termos e na forma que estableza a notificación da resolución de concesión.
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas e/ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.
- Declaración complementaria das axudas solicitadas ou concedidas sometidas ao réxime de minimis nos tres últimos anos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.

Non se poderá realizar en ningún caso o pagamento da subvención mentres a beneficiaria non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedora en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

Capítulo III

Obrigas, compatibilidade, seguimento e control

Artigo 13º.-Prohibicións, incompatibilidades e concorrencia.

1. A entidade solicitante non poderá estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, circunstancia que se xustificará mediante a declaración contida no anexo I desta orde.
2. Estas axudas son compatibles con outras outorgadas para o mesmo fin pero, en ningún caso, o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a entidade beneficiaria.

Artigo 14º.-Obrigas das beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das axudas e subvencións as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en especial as seguintes:

- a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da axuda ou subvención.
- b) Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade á proposta de resolución, así como antes das correspondentes propostas de pagamento.
- c) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, ou axudas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza, e en todo caso con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as persoas ou entidades beneficiarias garantirán, durante un período de tres anos a partir do peche do programa operativo ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que teña lugar o peche parcial deste, a dispoñibilidade dos documentos xustificativos. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.
- e) O sometemento ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da comunidade autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- f) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) nº 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) nº 1803/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

Artigo 15º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.



Artigo 16°.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve.

A obriga do reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 17°.-Seguimento e control.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, avaliación e seguimento das liñas de actuación.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á súa disposición para comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación. Para estes efectos as beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 18°.-Axudas baixo condicións de minimis.

Os incentivos establecidos nesta orde quedan sometidos ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder dos límites cuantitativos establecidos no Regulamento (CE) n° 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro de 2006). Nos termos desta normativa, a axuda total de minimis concedida a unha empresa determinada non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros cando se trate dunha empresa que opere no sector do transporte por estrada.

Disposicións adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde, agás aquelas que de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atopen en poder da administración actuante.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da consellería competente en materia de traballo na persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais, para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións de concesión destas dadas por delegación da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Relacións Laborais para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "10100D006P025.PDF"

62

Orde do 23 de agosto de 2010 pola que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento da Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga).

(DOG n° 168, do 1.09.2010).

Os artigos 7 e 8 da Lei 14/2007, do 30 de outubro, pola que se crea e regula o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral, ocupápanse da Comisión de Goberno do Issga como órgano de dirección e xestión do instituto e o segundo dos artigos, entre as funcións da comisión, sinala a de elaborar o seu propio regulamento orgánico de funcionamento.

De igual xeito, o Decreto 130/2008, do 19 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica e funcional do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral, regula no seu artigo 4 a Comisión de Goberno como máximo órgano de dirección do instituto e establece novamente que lle corresponde á comisión elaborar o seu propio regulamento orgánico de funcionamento.

A constitución efectiva da Comisión de Goberno tivo lugar o 25 de setembro de 2008. Despois do tempo transcorrido e despois da análise en diferentes reunións da Comisión de Goberno, faise necesario aprobar as normas que rexen o seu funcionamento.

Para reforzar a transparencia no seu funcionamento recóllense as competencias do/a presidente/a da comisión e do/a secretario/a, os dereitos e deberes dos membros da comisión, o réxime de constitución e reunións, así como o de adopción de acordos, o contido das actas e a posibilidade de creación de grupos de traballo, ben que asentada en criterios de excepcionalidade.

A Comisión de Goberno, en sesión que tivo lugar o 4 de maio de 2010, e en uso das facultades establecidas nos artigos mencionados, acordou elevar á Consellería de Traballo e Benestar, para a súa aprobación, o Regulamento orgánico de funcionamento da Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

En virtude do sinalado e por proposta da Comisión de Goberno do Issga,

DISPOÑO:

Artigo único.

Aprobar o Regulamento orgánico de funcionamento da Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga), que se insire a continuación.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de agosto de 2010.

Regulamento orgánico de funcionamento da Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral

Artigo 1º.-A Comisión de Goberno. Natureza.

1. A Comisión de Goberno é o máximo órgano de dirección do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral. Os seus membros, agás os designados por razón do seu cargo, serán nomeados por orde da persoa titular da consellería competente en materia de traballo, por proposta das consellerías e das organizacións empresariais e sindicais.

Artigo 2º.-Funcións.

As funcións da Comisión de Goberno son as establecidas no artigo 8 da Lei 14/2007, do 30 de outubro, pola que se crea e regula o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral, isto é:

- a) Establecer os criterios xerais de actuación en materia de seguridade e saúde laboral na Comunidade Autónoma, en virtude das políticas, dos programas e dos plans que estableza o Consello da Xunta de Galicia.
- b) Establecer as liñas xerais de actuación do Instituto e aprobar o plan anual de actividades.
- c) Aprobar o anteproxecto de orzamento anual.
- d) Elaborar o seu propio regulamento orgánico de funcionamento.

Artigo 3º.-Composición.

A Comisión de Goberno do instituto estará integrada polos membros establecidos no artigo 7 da Lei 14/2007, do 30 de outubro, pola que se crea e regula o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

Artigo 4º.-O/a presidente/a da Comisión.

Correspóndelle ao/á presidente/a da Comisión de Goberno:

- a) Presidir as sesións, moderar e ordenar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- b) Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e fixar a orde do día, tendo en conta, de ser o caso, as peticións dos demais membros formuladas con suficiente antelación.

c) Exercer a representación da Comisión.

d) Dirimir co seu voto os empates.

e) Velar polo cumprimento e a execución dos acordos adoptados.

f) Dar conta, de ser o caso, aos departamentos da Xunta de Galicia dos acordos adoptados pola Comisión.

h) Adoptar todas as decisións e as medidas que requira a organización do traballo da Comisión.

i) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de presidente/a da Comisión.

Artigo 5º.-Membros da Comisión de Goberno.

1. Os membros da Comisión de Goberno, no exercicio das súas funcións, teñen dereito a:

a) Recibir, xunto coa convocatoria coa orde do día das reunións, a información sobre os temas que figuren nela.

b) Participar nos debates das sesións. Neste sentido calquera membro terá dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta sempre que achegue no acto, ou no prazo que sinala o/a presidente/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a aquela.

c) Votar e explicar o sentido do seu voto. Así mesmo, cando un dos membros discrepe dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.

d) Solicitar, a través da secretaría, os datos e documentos que, non estando en posesión da Comisión de Goberno, sexan necesarios para o exercicio das súas funcións.

e) Proceder á rolda de intervencións libres.

2. Os membros da Comisión de Goberno teñen o deber de:

a) Asistir ás sesións, salvo en caso de forza maior ou outra causa xustificada. A ausencia será comunicada por escrito coa debida antelación ao/á presidente/a a través do/a secretario/a da Comisión.

b) Gardar reserva en relación coas actuacións da Comisión que, por decisión desta, se declaren reservadas ou a súa propia natureza así o aconselle.

3. Se un membro da Comisión estivese ausente máis de tres sesións consecutivas sen causa xustificada, o/a presidente/a poderá invitar o/a interesado/a a xustificar a súa ausencia e, en caso de non o fixese, pedir ás organizacións de procedencia que consideren a oportunidade de propoñer a súa substitución.

4. O cargo de membro da Comisión non será retribuído, sen prexuízo da percepción das indemnizacións económicas que procedesen por asistencia.

5. Os membros da Comisión de Goberno disporán dos medios necesarios para o exercicio da súa función.

Artigo 6º.-O/a secretario/a da Comisión de Goberno.



1. Corresponderanlle ao/a secretario/a as seguintes funcións:

- a) Efectuar a convocatoria das sesións por orde do/a presidente/a, así como as citacións aos seus membros.
- b) Recibir os actos de comunicación dos membros coa Comisión de Goberno e, polo tanto, as notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos dos cales aquela deba ter coñecemento.
- c) Preparar as sesións, así como redactar e autorizar, co visto e prace do/a presidente/a, as súas actas.
- d) Manter e custodiar o libro de actas.
- e) Realizar o seguimento dos acordos da Comisión.
- f) Expedir certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados.
- g) Dar apoio administrativo á Comisión.
- h) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de secretario/a ou lle sexan expresamente delegadas.

Artigo 7º.-Constitución e reunións.

1. Para a válida constitución da Comisión de Goberno, para os efectos da realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirírase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou, de ser o caso, daqueles/as que os substitúan, e da maioría absoluta, polo menos, dos seus membros, en primeira e en segunda convocatoria.

Non existirá substitución dos membros da Comisión agás no caso do presidente/a, que pode ser suplido/a polo membro da Comisión que designe.

O secretario/a pode ser substituído/a pola persoa designada como substituta na orde de nomeamento correspondente.

2. A Comisión reunirase en sesión ordinaria, polo menos, unha vez cada tres meses e en sesión extraordinaria ou de urxencia sempre que a convoque a Presidencia, por propia iniciativa ou por petición da maioría absoluta dos seus membros. A solicitude de convocatoria extraordinaria ou de urxencia deberá incluír o razoamento da dita solicitude, a proposta da orde do día e a relación dos solicitantes se se convoca a Comisión por este sistema.

Artigo 8º.-Convocatoria das sesións.

1. O/a presidente/a convocará, a través do/a secretario/a, a totalidade dos membros da Comisión cunha antelación mínima de 7 días hábiles no caso de sesión ordinaria e extraordinaria e corenta e oito horas no caso de convocatoria de urxencia.
2. A notificación, que se referirá á primeira e segunda convocatoria achegará a orde do día e demais documentación relativa aos asuntos nela incluídos, en soporte papel e/ou vía telemática. A segunda convocatoria preverase con, polo menos, quince minutos de marxe respecto á primeira.
3. Salvo que, expresamente e por escrito, algún dos vogais sinale outro domicilio, e así o acepte o/a presidente/a, as convocatorias notificaranse no enderezo oficial correspondente á organización ou organismo representado na Comisión.

Artigo 9º.-Orde do día.

1. A orde do día será formulada pola presidencia da Comisión de Goberno e incluírá os asuntos que ela mesma propoña e aqueles cuxa introdución propoñan os seus membros, tanto para a realización das sesións ordinarias coma na solicitude de convocatoria de sesións extraordinarias.

A proposta de inclusión de asuntos na orde do día deberá facerse por escrito coa antelación suficiente.

A orde do día será remitida polo/a secretario/a a todos os membros da Comisión de Goberno xunto coa convocatoria da sesión.

Artigo 10º.-Adopción de acordos.

1. Os acordos da Comisión de Goberno adoptaranse por maioría simple, entendendo por esta a maioría dos membros presentes, sempre que o órgano estea validamente constituído.

As votacións serán individualizadas respecto de cada cuestión obxecto desta. En caso de empate decidirá o voto de calidade do/a presidente/a.

2. Os membros que discrepen dos acordos adoptados poderán formular o seu voto particular de acordo co establecido no artigo 5.1.c, expresando o seu parecer sobre a cuestión formulada que, en todo caso, deberá constar xunto co acordo adoptado.

3. Non poderá ser obxecto de deliberación ou de acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que por parte de todos os membros da comisión presentes sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da unanimidade deles.

4. Cando os membros da Comisión voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, de ser o caso, poida derivar dos acordos.

Artigo 11º.-Actas.

1. De cada sesión que realice a Comisión de Goberno, o/a secretario/a redactará, despois de cada sesión, unha acta na cal fará constar:

a) A indicación das persoas que asistiron, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e a data en que se realizou, os puntos principais de deliberación, a forma e o resultado da votación e o contido dos acordos adoptados.

b) As manifestacións sintetizadas de cada unha das diferentes representacións, incluídos os votos particulares dos membros que discrepen dos acordos adoptados, os cales se incorporarán aos ditos acordos nos termos establecidos no artigo 27 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

c) A hora de finalización da sesión.

2. Cando non se realice a sesión por calquera motivo, o/a secretario/a farao constar mediante dilixencia coa súa sinatura e a do/a presidente/a, na cal se farán constar as causas polas cales non se realizou e, se é necesario, o nome dos asistentes e dos que se escusaron.

3. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión e auto-

rizaras o/a secretario/a co visto e prace do/a presidente/a. Non obstante, o/a secretario/a poderá emitir informe sobre os acordos específicos que se adoptaron, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

4. As actas, unha vez aprobadas e autorizadas, incorporaranse ao libro de actas.

Artigo 12º.-Grupos de traballo.

1. Poderanse crear grupos de traballo por acordo da Comisión de Goberno adoptado por maioría simple dos seus membros, no cal se definirán os seus obxectivos, as súas funcións, a composición e a súa duración temporal, de ser o caso.
2. A existencia dos grupos de traballo mencionados estará fundamentada en criterios de excepcionalidade. Conformaranos persoas expertas que poderán ser membros da propia Comisión. O número total de representantes e/ou de persoas expertas deberá ser acordado por maioría simple no seo da Comisión.
3. A finalidade destes grupos de traballo será o desenvolvemento de investigacións e análises específicas en materia de seguridade e saúde laboral que a Comisión de Goberno considere oportunas para optimizar os fins que deba realizar o organismo.
4. No desenvolvemento da súa actividade serán coordinados en xeral polo/a director/a do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral, a través do persoal do instituto que proceda.
5. O/a secretario/a da Comisión de Goberno elevará a esta, para o seu coñecemento e adopción de acordos, de ser o caso, o informe de actuación dos grupos de traballo .

Artigo 13º.-Réxime xurídico.

No non previsto neste regulamento será de aplicación o establecido para os órganos colexiados no capítulo II do título II da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 14º.-Reforma.

A iniciativa de reforma do regulamento realizarase por instancia do/a presidente/a ou dun terzo dos membros da Comisión de Goberno. A reforma deberá ser aprobada pola maioría absoluta dos membros da Comisión de Goberno.

Ver referencia pdf "16800D001P005.PDF"

63

Resolución do 14 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 28 de xullo de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a pemes, para o impulso de actuacións en materia de responsabilidade social empresarial (RSE), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se convocan para o exercicio 2009.

(DOG nº 26, do 9.02.2010).

De conformidade co disposto no artigo 15º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 11º.5 da Orde do 28 de xullo de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a pemes, para o impulso de actuacións en materia de responsabilidade social empresarial (RSE), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se convocan para o exercicio 2009, procédese á publicación das subvencións concedidas que se indican no anexo a esta resolución.

Finalidade da subvención: as axudas teñen por obxecto a concesión de subvencións ás pemes para a realización de actuacións dirixidas ao fomento, difusión e sensibilización no ámbito da responsabilidade social empresarial, así como para a incorporación de plans e medidas que promovan a estabilidade no emprego e a reinserción laboral, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Norma reguladora: Orde do 28 de xullo de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a pemes, para o impulso de actuacións en materia de responsabilidade social empresarial (RSE), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se convocan para o exercicio 2009 (Diario Oficial de Galicia número 153, do 6 de agosto de 2009).

Aplicación orzamentaria: 48.03.324A 474.0.

Crédito orzamentario: 328.535,00 €. Estas axudas están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80%, a través do Programa operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004.

Santiago de Compostela, 14 de xaneiro de 2010.

Ver referencia pdf "02600D010P010.PDF"



64 Resolución do 10 de xuño de 2010 pola que se dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos polo Instituto Galego de Seguridade Laboral no primeiro cuadrimestre do ano 2010.

(DOG nº 121, do 28.06.2010).

O artigo 11.1º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, impón a cada consellería ou entidade da Xunta de Galicia a obriga de publicar no Diario Oficial de Galicia unha relación dos convenios de colaboración subscritos no cuadrimestre anterior.

En consecuencia, e para dar cumprimento a esta obriga,

DISPOÑO:

Artigo único.-Dar publicidade á relación dos convenios subscritos polo Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral nos meses de xaneiro, febreiro, marzo e abril do ano 2010, que se incorpora como anexo a esta resolución.

Santiago de Compostela, 10 de xuño de 2010.

ANEXO

Convenio: acordo marco de cooperación entre o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (ISSGA) e Gas Natural Fenosa en materia de formación de risco eléctrico.

Obxecto: establecer un marco global de cooperación entre o ISSGA e Gas Natural Fenosa para realizar actividades e proxectos no ámbito da formación e información, en especial sobre risco eléctrico, e regular a ordenación de cantas accións se vaian producindo no desenvolvemento daquelas.

Importe achegado polo ISSGA: 0,00 €.

Data da sinatura: 27-4-2010.

Ver referencia pdf "12100D004P012.PDF"

65 Resolución do 14 de outubro de 2010 pola que se crea a Comisión para a integración da igualdade e se nomean os seus membros.

(DOG nº 210, do 2.11.2010).

O artigo 3 d) da Lei 14/2007, do 30 de outubro, pola que se crea e regula o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga) (DOG nº 221, do 15 de novembro), sinala como un dos seus fins realizar o seguimento, a coordinación e promover a colaboración de accións en materia de prevención de riscos laborais dos diferentes departamen-

tos da Administración autonómica.

O Decreto 130/2008, do 19 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica e funcional do Issga, (DOG nº 124, do 27 de xuño), impón ao instituto no seu artigo 8.2º a creación da Comisión para a integración da igualdade, como unha comisión permanente de carácter asesor nos aspectos relacionados coa integración da igualdade nas políticas de prevención de riscos, correspondéndolle á Subdirección Xeral Técnica e de Planificación a coordinación e a xestión da dita comisión. Sinala tamén que a comisión estará presidida pola persoa titular da citada subdirección e, dela, ademais de representantes da autoridade laboral, poderán formar parte representantes das unidades de igualdade dos departamentos da Xunta de Galicia.

Tamén a disposición adicional segunda do Decreto 181/2008, do 24 de xullo, polo que se crea o Consello Galego de Participación das Mulleres no Emprego e as Relacións Laborais, e a integración da igualdade nas políticas de prevención de riscos laborais (DOG nº 167, do 29 de agosto), e para os efectos da integración activa do principio de igualdade de trato entre mulleres e homes nos obxectivos e nas actuacións das competencias autonómicas en materia de prevención de riscos, dispón a posible creación da Comisión permanente para a Integración da Igualdade nas Políticas Autonómicas de prevención de riscos laborais, nos termos que se establezan no desenvolvemento da Lei 14/2007, do 30 de outubro.

O 4 de maio de 2010 a Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga), como un dos órganos de dirección do organismo, acorda iniciar os trámites para a constitución da comisión permanente de carácter asesor nos aspectos relacionados coa integración da igualdade nas políticas de prevención de riscos laborais, coa proposta das persoas designadas pola Administración na súa calidade de presidencia, vogais e secretaría.

A secretaría da Comisión de Goberno, con datas 11 de maio e 9 de xuño de 2010, solicita a designación formal dos técnicos que formarán parte da dita comisión permanente, tres en representación da Confederación de Empresarios de Galicia (CEG) e un en representación de cada organización sindical, que teñen presenza no seo da Comisión de Goberno. A CEG e as organizacións sindicais elevaron á Comisión de Goberno do Issga as súas propostas para a designación dos vogais da Comisión para a integración da igualdade. O 30 de setembro de 2010 a Comisión de Goberno da o visto bo á composición da Comisión para a integración da igualdade.

Co obxecto de procurar o funcionamento da Comisión para a integración da igualdade, que ten por obxectivo asesorar e orientar nos aspectos relacionados coa integración da igualdade nas políticas de prevención de riscos laborais e, en especial, o impulso de actuacións como propor as directrices sobre a avaliación do risco para a saúde da traballadora embarazada, que dera a luz recentemente ou en período de lactación, asesorar as actuacións especiais en materia de prevención de riscos sobre sectores laborais feminizados que realice a Administración pública autonómica ou atender as peticións de asesoramento que reciba, facilitando os criterios e as alternativas para unha correcta aplicación da prevención de riscos laborais, de acordo coas propostas realizadas e facendo uso das atribucións do artigo 6 da Lei 14/2007, do 30 de outubro,

RESOLVO:

Primeiro.-Acordar a creación da comisión permanente de carácter asesor nos aspectos relacionados coa integración da igualdade nas

políticas de prevención de riscos laborais, prevista no artigo 8.2º, do Decreto 130/2008, do 19 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica e funcional do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga).

Segundo.-A comisión estará formada por:

- a) O presidente ou presidenta da comisión, que será a persoa titular da Subdirección Xeral Técnica e de Planificación do Issga.
- b) Tres vogais en representación da Administración, que serán:
 - A persoa titular da xefatura do Servizo de Igualdade Laboral da Secretaría Xeral da Consellería con competencias en materia de traballo.
 - A persoa titular da Xefatura do Equipo Técnico de Medicina Laboral do centro do Issga na Coruña.
 - A persoa titular da Xefatura da Sección de Recoñecementos e Análise do centro do Issga en Lugo.
- c) Como vogais, por proposta das súas correspondentes organizacións sindicais, integran a comisión as persoas que se relacionan a seguir:
- Pola Unión Xeral de Traballadores de Galicia: Mar López Fariña.
- Polo Sindicato Nacional de Comisións Obreiras: Susana Martínez Sande.
- Pola Confederación Intersindical Galega: Paula González Gruero.
- d) Como vogais, por proposta da organización empresarial, as persoas que se relacionan a seguir:

Pola Confederación de Empresarios de Galicia:

- Ana Oróns Mata.
- Ana García Caeiro.
- María José Garrido Herrera.

O secretario ou secretaria da comisión, que será a persoa titular da Sección de Ergonomía e Psicosocioloxía aplicada do Issga.

Terceiro.-Ordenar a publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21000D002P011.PDF"

66 Resolución do 29 de setembro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se procede á convocatoria da proba específica de validación de profesionais sen formación preventiva especializada para inscrición no Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción (Decreto 153/2008, do 24 de abril, polo que se crea o Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción).

(DOG nº 215, do 9.11.2010).

En cumprimento do disposto no Decreto 153/2008, do 24 de abril, polo que se crea o Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción, que establece no seu artigo 12.2º que no caso dos profesionais que, carecendo da formación preventiva especializada, poidan xustificar exercicio continuado de actividade de coordinadores/as de seguridade e saúde, poderán validar esta formación a través dunha proba específica que convoque a Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar, acreditando, en calquera caso, a súa experiencia profesional,

RESOLVO:

1. Convocatoria.

Convócase a proba específica de validación para profesionais sen formación preventiva especializada que desexen inscribirse no Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción.

2. Solicitudes e prazo de presentación.

a) Aqueles profesionais que desexen realizar a proba de validación deberán solicitalo á Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar achegando a documentación establecida no anexo do Decreto 153/2008, indicando no recadro correspondente ao punto «OUTRAS» do punto 5 do anexo («Documentación adxunta») que se solicita a realización da proba.

b) Aqueles profesionais que teñan solicitado previamente a realización da proba de validación achegando a documentación do anexo serán inscritos de oficio na proba por parte do Servizo de Seguridade e Saúde Laboral.

c) O prazo de solicitude será de 20 días contados desde o día seguinte ao da publicación desta resolución.

3. Requisitos.

a) Para os efectos do establecido no artigo 12.2º do Decreto 153/2008, considerárase como experiencia continuada polo me-



nos dous anos de exercicio como coordinador.

- b) A experiencia xustificarase mediante a presentación de copia compulsada das actas de designación no caso de coordinación en execución de obra e da certificación dos visados realizados polo correspondente colexio profesional para coordinación en elaboración de proxecto de obra, redacción de estudos de seguridade e saúde e estudos básicos de seguridade e saúde.

4. Avaliación da proba.

- a) A proba será convocada, realizada e avaliada por un tribunal formado polo xefe do Servizo de Seguridade e Saúde Laboral da Dirección Xeral de Relacións Laborais, que actuará como presidente; un xefe/a de sección da Dirección Xeral de Relacións Laborais e un técnico proposto pola Fundación Laboral da Construcción ao abeiro do convenio asinado entre esta e a Consellería de Traballo e Benestar para este fin, como vogais e exercerá como secretario un funcionario da Dirección Xeral de Relacións Laborais.
- b) A proba versará sobre o contido do programa establecido no anexo I do Decreto 153/2008. Constará de 60 preguntas tipo test, de resposta única, e establecerase en 40 o número de respostas correctas necesarias para obter a cualificación de apto.
- c) Unha vez avaliados os exercicios, o tribunal elevará proposta de resolución da validación establecida no artigo 12.1º do Decreto 153/2008 ao director xeral de Relacións Laborais.

5. Publicidade.

A lista de admitidos, a data e lugar de realización da proba de avaliación, as solucións á proba de avaliación e as cualificacións serán publicadas na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar, na súa epígrafe de Prevención de Riscos Laborais.

(http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/prevenccion)

6. Procedemento de inscrición dos solicitantes validados.

A inscrición no rexistro dos solicitantes validados realizaraa de oficio o Servizo de Seguridade e Saúde Laboral da Consellería de Traballo e Benestar, utilizando os datos achegados na solicitude.

Santiago de Compostela, 29 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "21500D008P019.PDF"

3.4 Consello Galego de Relacións Laborais

67

Resolución do 6 de agosto de 2010 pola que se convoca a vixésimo primeira edición do curso superior de relacións laborais.

(DOG nº 173, do 8.09.2010).

A Lei 5/2008, do 23 de maio, pola que se regula o Consello Galego de Relacións Laborais (CGRL), publicada no DOG do 11 de xuño de 2008, establece entre as funcións do CGRL, no seu artigo 3.2º h) a de xestionar os acordos que lle sexan encomendados polas entidades recoñecidas como interlocutoras sociais.

O Pleno do CGRL, integrado pola Confederación de Empresarios de Galicia e polas organizacións sindicais UGT-Galicia, S.N. de CC.OO. de Galicia e CIG, en xuntanza ordinaria celebrada o 18 de febreiro de 2010, acordou a realización do Curso Superior de Relacións Laborais na súa vixésimo primeira edición, co obxecto de afondar e promover as actividades docentes directamente relacionadas co mundo laboral e a formación e especialización de profesionais nesta materia, e para iso solicita da Universidade de Santiago de Compostela a súa colaboración para o referido curso.

Conscientes da demanda, pola sociedade galega, de ensinanzas do máis alto nivel no marco das relacións laborais, así como da necesidade de promover, nun mercado cada vez máis concorrente, a adaptación da xestión das empresas ao novo estilo de dirección de persoal que marca a política de recursos humanos, procédese a convocar a vixésimo primeira edición do Curso Superior de Relacións Laborais que se desenvolverá segundo as seguintes bases:

Primeira.-Obxecto.

O curso pretende ser un foro de exposición e debate sobre os profundos cambios producidos anualmente na lexislación laboral, que afectan, ademais do mercado de traballo (formas de contratación, organización do traballo, extinción do contrato de traballo), da negociación colectiva, da representación dos/das traballadores/as na empresa, da seguridade social e da seguridade e hixiene no traballo. Así mesmo, non cabe esquecer a incidencia que está a ter o dereito social comunitario sobre as lexislacións sociais dos distintos Estados membros da Unión Europea.

Segunda.-Destinatarios.

O curso dirixese a todas as persoas que están interesadas en adquirir unha formación e/ou actualización nas materias laborais en xeral, facilitando a súa capacitación para resolver as cuestións suscitadas polas relacións laborais e a xestión de recursos humanos e, en especial, ás persoas licenciadas en dereito, ciencias económicas e empresariais, ou a diplomados/as en relacións laborais, responsables de recursos humanos, xefes/as de relacións laborais, asesores/as e cadros das organizacións sindicais e empresariais, etc.

Terceira.-Contido e horas lectivas.

O curso contará cun total de 220 horas lectivas distribuídas nos seguintes módulos formativos:

Módulo I	Política e xestión integrada dos recursos humanos	40 horas
Módulo II	Relación individual de traballo	56 horas
Módulo III	Relacións colectivas de traballo	42 horas
Módulo IV	Dereito administrativo do traballo. Saúde laboral. Dereito penal do traballo	24 horas
Módulo V	Seguridade Social	20 horas
Módulo VI	Dereito social comunitario	8 horas

Para as sesións de inauguración e clausura así como para as mesas redondas e outras actividades lectivas, está previsto un total de 38 horas.

Cuarta.-Calendario.

A inauguración do curso terá lugar o 12 de novembro de 2010 e rematará o 10 de xuño de 2011. Os días lectivos figuran detallados no programa que se entregará aos alumnos.

As clases impartiranse nas aulas da Facultade de Dereito de Santiago de Compostela e o horario normal de actividades será en sesión de tarde, desde as 16.30 ata as 20.30 horas.

A dirección do curso poderá modificar o programa de desenvolvemento por circunstancias eventuais que afecten a súa organización. Estas variacións serán lles anunciadas aos asistentes coa suficiente antelación. Cada mes natural entregarase unha relación dos temas que se vaian impartir e dos seus correspondentes relatores.

Quinta.-Inscrición e solicitudes.

a) Información: as persoas que desexen matricularse no curso deberán poñerse en contacto coa Secretaría Técnica, no Consello Galego de Relacións Laborais, Algalia de Abaixo, 24, 15781 Santiago de Compostela, teléfono 981 95 74 89, telefax 981 54 16 10, correo electrónico: maria.jesus.diaz.lorenzana@xunta.es, que lles facilitará a información necesaria, o programa do curso e os modelos oficiais de solicitude de admisión e de matrícula. Poderán tamén acceder á información a través da web: <http://cgrl.xunta.es>

b) Prezo: o prezo que deberá satisfacer o alumnado en concepto de matrícula será de mil douscentos noventa e dous euros con dezaioito céntimos (1.292,18 €), que deberá ser aboado na conta da entidade bancaria que figura no impreso de pagamento de prezos públicos que se enviará ao alumnado unha vez formalizada a súa matrícula na sección de posgrao e terceiro ciclo da Universidade de Santiago de Compostela.

O importe da matrícula poderá ser satisfeito nos prazos e contías que a continuación se dispón e que lles será facilitado pola sección de posgrao e terceiro ciclo da USC nos ditos períodos:

1º prazo: 646,09 euros, ata o 5 de novembro de 2010.

2º prazo: 646,09 euros, ata o día 16 de xaneiro de 2011.

c) Número de prazas: establécese un límite máximo de 75 alumnos/as nesta edición.

d) Forma: as solicitudes de inscrición faranse por escrito, no modelo oficial que se facilita co programa do curso, e deberán ser remitidas ao Consello Galego de Relacións Laborais.

e) Prazo de admisión: o prazo de admisión de solicitudes de inscrición comezará o 1 de setembro e rematará o 30 de setembro de 2010 ou na data en que se cubra a totalidade das prazas ofertadas.

f) Matrícula: os/as alumnos/as admitidos/as deberán formalizar a súa matrícula cubrindo o formulario que se lle indicará dende o Consello Galego de Relacións Laborais e que se presentará na Sección de Posgrao e Terceiro Ciclo da USC no prazo que se indique, en todo caso antes do 5 de novembro, achegando copia do seu documento de identidade e copia compulsada da documentación acreditativa da titulación de acceso ao dito curso de especialización.

Sexta.-Asistencia, avaliación e diploma.

É obrigatoria a asistencia regular a todas as actividades do curso. A asistencia quedará reflectida no correspondente parte, asinado polo alumnado ao comezo e ao remate de cada sesión.

Ao remate de cada módulo o alumnado deberá realizar unha proba sobre os contidos mínimos das materias impartidas naquel. A dita proba terá como finalidade a de verificar o aproveitamento das ensinanzas recibidas e potenciar o debate nas sesións.

A matrícula do curso, a asistencia regular ás ensinanzas programadas e a realización das probas dá dereito á expedición do oportuno título propio pola Universidade de Santiago de Compostela, así como un diploma acreditativo da realización do curso.

A falta de asistencia, aínda que sexa xustificada, en máis do 20% das sesións académicas privará do dereito á obtención do diploma, sen prexuízo de que poida emitirse a correspondente certificación das sesións ás que concorrese.

Santiago de Compostela, 6 de agosto de 2010.

Ver referencia pdf "17300D004P013.PDF"



CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

CAPÍTULO 4 PROMOCIÓN DO EMPREGO

4.1 Programas de cooperación

68 Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria.
(DOG n° 40, do 01.03.2010).

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través dos decretos 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Traballo e Benestar asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Partindo dunha das grandes liñas de acción da Consellería de Traballo e Benestar para o exercicio orzamentario 2010, correspóndelle agora a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as que están as medidas dirixidas, por unha banda, a fomentar a creación de emprego de calidade e, por outra, incrementar a empregabilidade dos desempregados, mellorando as condicións do mercado de traballo, no marco da Estratexia Europea

para o Emprego, o Programa nacional de reformas e no eido da colaboración institucional e o diálogo social aberto xa polo novo goberno galego cos axentes económicos e sociais de Galicia.

Con todo, tamén é preciso deseñar e aplicar políticas activas orientadas tanto a favorecer o desenvolvemento das zonas deprimidas como á atención de colectivos específicos con especiais dificultades de inserción.

Para iso, resulta necesario contar coa colaboración das entidades locais, permitindo compensar un insuficiente nivel de contratación na esfera privada.

As recomendacións da UE en materia de emprego diríxense a que os estados membros deben descentralizar a xestión das políticas de emprego, de forma que estas se acheguen e adecúen ás necesidades concretas de cada territorio e á realidade do mercado de traballo local co fin de lograr unha estratexia de acción común. Estas directrices poñen especial fincapé na importancia da creación de postos de traballo a nivel local desde a perspectiva de que existen novos viveiros de emprego susceptibles de xerar novos postos de traballo, sendo no ámbito local onde se atopan as maiores posibilidades de detección e aproveitamento en beneficio do emprego.

Así, os programas de cooperación tratan de dar un enfoque global ás liñas de fomento do emprego público ou institucional, desde a dobre perspectiva de dinamización e xeración de novas actividades no medio local e rural e de servir de ferramenta para a mellora da empregabilidade, a través da adquisición de experiencia profesional das persoas traballadoras desempregadas que participen nestes.

Con esta finalidade impleméntase esta convocatoria de subvencións como instrumento a través do cal se ofrece aos demandantes de emprego unha oportunidade para adquirir unha experiencia laboral mínima que poida permitir a súa futura inserción no mercado de traballo, canalizando a práctica laboral adquirida cara á ocupacións que faciliten unha maior estabilidade no emprego.

Como gran novidade desta orde en relación á exercicios anteriores, cómpre mencionar a posibilidade de que os concellos que presenta-



ran as correspondentes solicitudes realicen contratacións a conta das futuras resolucións de concesión e antes de que se estas se produzan, co obxecto de garantirles un mínimo que lles permita a atención urxente daquelas obras ou servizos que os propios concellos deban atender con carácter inmediato.

Por outra banda, cómpre subliñar tamén o especial e singular tratamento que neste exercicio se lles dá aos Grupos Municipais de Intervención Rápida (Grumir), entendidos como infraestruturas que permiten a prestación por parte dos concellos galegos, cun ámbito de actuación supramunicipal, dos servizos de protección civil, protección do ambiente, prevención e extinción de incendios e, en xeral, a aquelas dirixidas á salvagarda das persoas, dos seus bens e do patrimonio público.

As subvencións contidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias contidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 e poderán estar cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo de informe favorable da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e tendo en conta as regras establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, no que resulte de aplicación, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en virtude das atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPÓÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e as condicións polas que se rexerá, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a convocatoria pública, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas e subvencións que, baixo a rúbrica xeral de programas de cooperación, están destinadas ao financiamento de accións de fomento de emprego en colaboración coas entidades locais a través da contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as e mulleres vítimas de violencia para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social, co obxecto de proporcionarlles a experiencia e a práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

Artigo 2º.-Financiamento.

1. O financiamento destes programas efectuarase con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2010, a través dos créditos consignados nas aplicacións 12.04.322A.460.0 (CP 2010 00 753) e 12.04.322A.460.1 (CP 2010 00 756) e polos importes globais de 33.471.082 e 8.477.634 euros, respectivamente.
2. Os ditos créditos estimados poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos supostos e nas condicións previstas nos

artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. A distribución provincial de créditos para o financiamento das axudas e subvencións previstas nesta orde será directamente proporcional ao número de persoas paradas e á evolución do paro rexistrado no período 2005-2009 e inversamente coa evolución da poboación no citado período, e terá en conta o necesario equilibrio e solidariedade con aqueles territorios máis desfavorecidos.
4. As axudas concedidas ao abeiro desta orde poderán estar cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego PO 2007 ES 05U PO 001, para o período 2007-2013, debéndose someter as entidades ao cumprimento das obrigas relacionadas coas medidas de publicidade impostas polo Regulamento da comisión (CE) 1828/2006, do 8 de decembro.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias das axudas e subvencións previstas nesta orde as entidades locais ou entidades públicas dependentes ou vinculadas a unha Administración local que dispoñan de capacidade técnica e de xestión suficientes para a execución dos correspondentes proxectos.
2. Non poderán ser beneficiarias as entidades que estean incursoas nalguna das circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Presentación de solicitudes.

1. As solicitudes cubriranse nos modelos oficiais que figuran como anexos desta orde, que para todos os efectos se entenderán como parte integrante desta, e se dirixirán ás xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, podendo presentarse na Oficina de Rexistro Único e Información da Xunta de Galicia ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, os modelos de solicitude, independentemente da súa publicación como anexos a esta convocatoria, atópanse tamén á disposición dos interesados, na páxina web institucional a Xunta de Galicia http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/portada_ayudas

2. Para os efectos do disposto na disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, mediante a presentación da solicitude de subvención e a sinatura do anexo I, a entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos nos referidos rexistros e na páxina web, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, poderán exer-

citarse os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición, mediante escrito dirixido á Consellería de Facenda.

3. As solicitudes para a obtención das axudas e subvencións reguladas por esta orde poderán presentarse no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, agás as solicitudes de axudas e subvencións para a contratación de mulleres vítimas de violencia, que poderán presentarse ata o 15 de novembro.

No caso en que se optase por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada, segundo o establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Artigo 5º.-Documentación.

1. As solicitudes que, en todo caso, deberán ser subscritas pola persoa titular ou representante legal da entidade local beneficiaria, coa debida acreditación, deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
- b) Autorización da persoa que actúa en nome e representación da entidade solicitante á Consellería de Traballo e Benestar para que esta comprobe os seus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade (SVDI) e de Residencia (SVDR) do Ministerio de Administracións Públicas, segundo o establecido na Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se suprime a achega de fotocopias dos documentos acreditativos da identidade nos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos na Administración da comunidade autónoma. No caso de non prestar a súa autorización, presentárase unha fotocopia compulsada do documento acreditativo da identidade do solicitante.
- c) Unha memoria de cada obra ou servizo, no modelo que se publica como anexo II, xunto co proxecto e os planos cando o tipo de obra así o exixa.
- d) Ficha de transferencia bancaria debidamente asinada polo representante da entidade local solicitante e da entidade bancaria, no modelo que se publica como anexo IV.
- e) Declaración na que se recolla o conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, no modelo que se publica como anexo V.
- f) Declaración responsable de cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de entidade beneficiaria, segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no modelo que se publica como anexo VI.
- g) Certificación do secretario ou secretaria da entidade local na que consten os seguintes extremos:
 - A representación que desempeña a persoa que asina a soli-

citude.

- A aprobación da solicitude de subvención.
- A disposición de financiamento para as partidas orzamentarias que sexan financiadas por aquela.
- As retribucións salariais brutas dos traballadores e traballadoras, en cómputo mensual, desagregadas por conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e mais as cotizacións empresariais á Seguridade Social, con referencia da publicación oficial do Convenio colectivo que resulte de aplicación, segundo o modelo que se publica como anexo III.

- h) Memoria explicativa, redactada polo/a axente de emprego e desenvolvemento local da entidade local, se o hai, na que necesariamente debe figurar:

- Un estudo actualizado da estrutura do paro por colectivos do seu ámbito territorial.
- A vinculación dos programas de cooperación solicitados coa estrutura do paro do ámbito territorial, cos colectivos aos que van dirixidos e cos recursos e potencialidades da zona, apuntando os aspectos positivos que, previsiblemente, terá a posta en práctica dos programas no desenvolvemento económico e social do territorio.

2. Se do exame do expediente se comproba que non reúne os requisitos necesarios ou non achega a totalidade da documentación exixida, requirirase á entidade solicitante para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, terase por desistida a súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 desta lei.

Artigo 6º.-Procedemento, competencia e resolución.

1. O procedemento de concesión de axudas será o de concorrencia competitiva.
2. O órgano instrutor dos expedientes será o servizo de promoción do emprego do respectivo departamento territorial.
3. Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta, nun acto único, proceda á súa avaliación e informe, en que se concretará o resultado da avaliación efectuada á totalidade dos expedientes, tendo en conta que as resolucións se poderán tramitar en diversas fases, en función das disponibilidades orzamentarias.

Aqueles expedientes dos que nas primeiras fases non se formule proposta de resolución favorable á súa aprobación, non se considerarán desestimados e serán tidos en consideración polo órgano instrutor en futuras propostas de concesión, de conformidade co informe da Comisión de Valoración.

Para estes efectos a Comisión de Valoración estará composta polo/a xefe/a do servizo de Promoción de Emprego que a presidirá e, como vogais, dous funcionarios do citado servizo, actuando un deles como secretario ou secretaria.

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída pola persoa que,



para o efecto, designe o órgano competente para resolver.

4. O órgano instructor elevará o informe da Comisión de Valoración xunto coa proposta de resolución ao xefe/a do departamento territorial que resolverá a concesión ou denegación da axuda mediante resolución motivada e individualizada, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.
5. O prazo de resolución e notificación será de seis meses contados a partir da entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para resolver. Se no prazo indicado non se dita resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude por silencio administrativo, de acordo co disposto no artigo 2º da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
6. A resolución pola que se conceda a subvención determinará, como mínimo, a denominación do proxecto aprobado, se é o caso, a referencia á porcentaxe de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, a data de inicio, o tempo de realización da obra ou servizo, a contía da subvención que se vai outorgar e demais requisitos exixibles para a súa percepción e seguimento.
7. A determinación da contía da subvención correspondente ao incentivo á mobilidade xeográfica das beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral de mulleres vítimas de violencia que reúnan os requisitos para percibilo, realizarase mediante resolución complementaria do xefe/a do respectivo departamento territorial.
8. As resolucións dos expedientes instruídos ao abeiro do disposto nesta orde esgotan a vía administrativa. Contra estas resolucións poderá interporse recurso potestativo de reposición ou ben recurso contencioso-administrativo ante a xurisdición contencioso-administrativa no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao de notificación da resolución, a teor do disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
9. Os incrementos de crédito, así coma o crédito liberado polas renuncias ou revogacións das subvencións outorgadas, destinarase á concesión de subvencións, se é o caso, para a contratación de mulleres vítimas de violencia solicitadas con posterioridade ao remate do primeiro prazo sinalado no artigo 4º.3, sempre que se cumpran as condicións previstas na disposición adicional cuarta, e daquelas obras e servizos que, por insuficiencia de crédito, non chegaron a obter subvención.
10. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade no Diario Oficial de Galicia, na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar e no rexistro de subvencións de acordo co disposto na Lei xeral de subvencións, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 7º.-Xustificación e pagamento.

1. O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida, o que se xustificará mediante a presentación, nos prazos que se indican, da seguinte documentación:
 - a) Orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo, na modalidade de contrato de duración determinada de interese social, formalizados e debidamente comunicados por escrito á oficina de emprego.
 - b) Orixinais ou copias compulsadas dos partes de alta na Seguridade Social.
 - c) Un certificado do secretario ou órgano competente da entidade local beneficiaria, segundo o modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia (www.xunta.es), na páxina de Emprego, axudas e subvencións - enlaces relacionados, no que conste:
 - A formulación da correspondente oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, especificando o número identificador desta e a relación nominal dos traballadores e traballadoras desempregados/as facilitados/as por aquel, así como as persoas candidatas finalmente seleccionadas e contratadas.
 - As retribucións salariais brutas dos traballadores e traballadoras, en cómputo mensual, desagregadas por conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e mais as cotizacións empresariais á Seguridade Social.
 - d) Unha declaración complementaria do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, segundo o modelo que se publicará na web institucional da Xunta de Galicia (www.xunta.es), na páxina de Emprego epígrafe axudas e subvencións - enlaces relacionados.
 - e) Unha fotografía do cartel informativo no que se reflicta a súa localización, nos termos sinalados no artigo 9º.3 facendo mención expresa ao cofinanciamento polo Fondo Social Europeo.
 - f) Orixinais dos documentos de información ás persoas traballadoras da subvención polo Fondo Social Europeo, debidamente asinados, no modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia, no enlace http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion).

O prazo para remitir a documentación exixida será o establecida na resolución concedente da subvención.
2. O aboamento da subvención correspondente ao incentivo á mobilidade xeográfica das traballadoras contratadas beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral de mulleres vítimas de violencia, farase efectivo unha vez comprobado que reúnen os requisitos para acceder a el e ditada a correspondente resolución complementaria de concesión de subvención, logo de fiscalización da proposta pola respectiva intervención.

Artigo 8º.-Incompatibilidades.

1. O importe das subvencións reguladas nesta orde en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con

subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que legalmente se estableza.

2. As entidades beneficiarias deberán comunicarlle á Consellería de Traballo e Benestar a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.

Artigo 9º.-Obrigas dos/as beneficiarios/as. Revogación.

1. As entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, deberán cumprir as seguintes obrigas:

- a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Con independencia do cobramento ou non da subvención, deberán satisfacer ao seu vencemento e, mediante transferencia bancaria, as obrigas económicas que se deriven do funcionamento dos servizos subvencionados, especialmente as de carácter salarial.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Consellería de Traballo e Benestar e a Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas e ás que poidan corresponder, se é o caso, á Comisión e ao Tribunal de Contas Europeo.
- d) Comunicarlle á Consellería de Traballo e Benestar aquelas modificacións substantivas que afecten a realización da actividade que vaian desenvolver as traballadoras e traballadores contratados, co obxecto de que poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións tidas en conta para a concesión da subvención.
- e) Realizar, cando proceda e por requirimento dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar, unha valoración do nivel de competencia profesional, así como un informe global no que se describan tanto os puntos fortes como as carencias dos mozos e mozas demandantes de emprego sen titulación de tipo profesional que se incorporen ao mercado de traballo a través dos programas regulados nesta orde.

2. No prazo de dous meses desde o remate da obra ou servizo, e para os efectos do cumprimento do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, están obrigadas a remitirlle ao servizo de promoción do emprego do respectivo departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, a seguinte documentación:

- a) Unha memoria final sobre as actividades realizadas e práctica profesional adquirida polos traballadores e traballadoras contratados/as.
- b) Un certificado de fin de obra ou servizo segundo o modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia (http://traballo.xunta.es/contenidos/gli/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion).

- c) Copias compulsadas das nóminas aboadas aos traballadores e traballadoras que se contraten e dos boletíns de cotización á Seguridade Social (modelos TC-1 e TC-2), así como os documentos bancarios correspondentes (extractos ou cargos bancarios) e mais o resumo anual de retencións sobre os rendementos do traballo (modelo 190 IRPF).

3. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as obras ou servizos, deberá figurar, de forma visible, cartel informativo, en modelo normalizado establecido e publicado pola Dirección Xeral de Promoción do Emprego na web institucional da Xunta de Galicia (http://traballo.xunta.es/contenidos/gli/menu_transversal/ayudas_subvenciones/sec_ayudas_carteles_informativos), no que constará o cofinanciamento pola Consellería de Traballo e Benestar e polo Fondo Social Europeo, se é o caso. Cando as obras servizos non se desenvolvan nun espazo físico concreto e único, identificarase aos traballadores e traballadoras beneficiarios cos distintivos que se publican no mesmo lugar.
4. O incumprimento total ou parcial de calquera das obrigas, condicións ou finalidades establecidas nesta orde orixinará, á vista da natureza e causas do incumprimento, a revogación ou o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora, nas condicións e de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 10º.-Contía.

1. A contía da subvención que percibirán as entidades beneficiarias será:
 - a) Para efectos salariais, a equivalente á necesaria para sufragar os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos na mesma cantidade que a fixada para o salario segundo o convenio colectivo vixente no momento de formular a solicitude, por cada traballador ou traballadora desempleado/a contratado/a.
 - b) Para efectos de incentivo á mobilidade xeográfica, será de 180 euros mensuais por cada beneficiaria do programa de fomento da inserción laboral de mulleres vítimas de violencia contratada que reúna os requisitos para percibilo.
2. A contía da subvención prevista na letra a) do punto anterior, reducirase proporcionalmente en función da xornada realizada, cando os contratos se concerten a tempo parcial.
3. Non se subvencionarán, en ningún caso, o importe da indemnización por finalización de contrato prevista polo artigo 49.1º c) do Estatuto dos traballadores, así como os incentivos e complementos extrasalariais que non formen parte da base de cotización.

Artigo 11º.-Requisitos e criterios para a selección das obras ou servizos.

1. As obras ou servizos que se van realizar deberán ser de interese xeral e social e competencia das entidades locais e cumprir os seguintes requisitos:
 - a) Que sexan executados polas entidades locais en réxime de administración directa ou polos organismos, entes ou empresas públi-



cas ás que se encomende a súa execución.

- b) Que, na súa execución ou prestación, se favoreza a formación e práctica profesionais das persoas desempregadas.
- c) Que a porcentaxe mínima de traballadores e traballadoras desempregados/as que se vaian ocupar na realización da obra ou servizo sexa do 75 por 100.
- d) Que a entidade local dispoña de asignación orzamentaria suficiente para facerse cargo das partidas orzamentarias non subvencionadas para a realización das obras ou servizos.

2. De entre as obras e servizos que cumpran os anteditos requisitos farase unha selección ao obxecto de outorgarlle as correspondentes subvencións, dándolles preferencia aos proxectos que:

- a) Se axusten ás características das persoas demandantes de emprego do territorio e teñan en conta, se é o caso, os seus itinerarios de inserción. Ata 10 puntos.
- b) A elaboración do seu contido e posterior desenvolvemento contén coa participación dos axentes económicos e sociais con presenza no territorio, ou cando estivesen vinculados ou xurdisen en aplicación dun pacto territorial de emprego. Ata 10 puntos.
- c) Sendo de maior interese xeral e social, se realicen preferentemente nalgunha das seguintes actividades relacionadas cos novos viveiros de emprego. Ata 10 puntos:

-Servizos de utilidade colectiva, tales como mellora da vivenda, vixilancia e seguridade, revalorización de espazos públicos urbanos, transportes colectivos, comercios de proximidade, así como actividades que afecten a xestión de residuos, xestión de augas, protección e mantemento de zonas naturais, así como aquelas que incidan, directa ou indirectamente, no control da enerxía.

-Servizos de ocio ou culturais, tales como promoción do turismo, desenvolvemento cultural local, promoción do deporte e sector audiovisual.

-Servizos personalizados de carácter cotián, tales como coidado de nenos e nenas, prestación de axuda a domicilio a persoas con discapacidade ou maiores, axuda a familias e mozos en dificultade e/ou con desarraigamento social.

- d) Establezan servizos dirixidos ás persoas xoves e ás mulleres, tendentes a favorecer a súa participación social e laboral. Ata 10 puntos.

- e) Teñan por obxecto o establecemento ou desenvolvemento de bancos municipais de tempo, plans de programación do tempo da cidade ou outras medidas municipais de conciliación de promoción autonómica, que cumpran as previsións establecidas na Lei 2/2007, do 28 de marzo, de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e no Decreto 182/2008, do 31 de xullo, polo que se establece a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación e se determinan os requisitos para a súa validación e funcionamento. Ata 5 puntos.

- f) Sexan promovidos por concellos que na data de publicación desta orde teñan empadroados a traballadores/as que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos de lousa por mor do peche das empresas como consecuencia da actual situación económica. Ata 20 puntos.

- g) Teñan por obxecto a constitución dun Grupo Municipal de Intervención Rápida por aqueles concellos ou entidades locais que o tiveran asignado, de conformidade coas previsións establecidas no Protocolo de Colaboración asinado o 15 de xullo de 2002 entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias e foran beneficiarios dunha subvención para a constitución dun destes grupos con cargo á Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación. Ata 20 puntos.

- h) Vaian dirixidos á contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as pertencentes a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral. Ata 10 puntos. Cando vaian dirixidos á contratación de mulleres, a dita puntuación incrementarase en 5 puntos, e en 10 puntos cando estas sexan vítimas de violencia.

- i) Aos proxectos que na súa realización permitan e apoién a creación permanente de maior número de postos de traballo estables. Ata 10 puntos.

- j) Aos proxectos que acrediten un maior nivel de inserción laboral, ben mediante a incorporación directa dos traballadores e traballadoras á entidade local á finalización do proxecto ou no prazo que se acorde entre a entidade beneficiaria e o órgano competente para resolver, ou calquera outra fórmula de previsión para a inserción laboral que, sendo obxectivable, este considere suficiente. Ata 10 puntos.

- m) Aos proxectos que contén, se é o caso, co financiamento das entidades solicitantes para realizar accións complementarias que melloren a eficacia deste programa. Para estes efectos terase en conta o esforzo investidor para cada suposto. Ata 10 puntos.

- n) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos: ata 5 puntos.

3. Para a comparación das solicitudes presentadas, establécense unha puntuación máxima de 145 puntos, co fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras e na convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Artigo 12º.-Selección dos traballadores e das traballadoras.

1. Os traballadores e traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos e polos/as que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia e estar dispoñibles para o emprego.

Con carácter xeral, os traballadores e traballadoras que, no marco dos programas previstos nesta orde, fosen contratados por un período superior a nove meses nos últimos tres anos, non poderán repetir a súa participación ata transcorridos tres anos contados desde o remate do último contrato subvencionado no dito marco.

2. As entidades beneficiarias da subvención solicitarán os traballadores e as traballadoras que se necesiten mediante a presentación de oferta de emprego nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os traballadores e traballadoras que se contratarán para o adecuado

desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo Nacional de Ocupacións -CNO-, de conformidade cos seguintes principios xerais:

- a) A oferta na súa formulación non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios preferenciais establecidos no parágrafo seguinte ou se trate de favorecer aos colectivos enumerados neste.
 - b) En ningún caso poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.
 - c) Poderán admitirse como criterios de emparellamento os relativos a titulación, formación e outro tipo de coñecementos, sempre que estean xustificadas no expediente de solicitude e sexan coherentes coa resolución de concesión.
 - d) As entidades locais deberán presentar as ofertas cunha antelación mínima de 15 días hábiles a data prevista para realizar as correspondentes contratacións.
3. Recibida a oferta realizarase unha sondaxe de demandantes en función das características dela atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de persoas candidatas por posto de traballo que solicite a entidade beneficiaria que, en ningún caso, poderá ser inferior a dúas nin superior a dez. A remisión de novos candidatos só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.
4. Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:
- a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.
 - b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
 - c) Persoas con discapacidade.
 - d) Persoas paradas de longa duración.
 - e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.
 - f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
 - g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.
5. Así mesmo, terán tamén carácter preferente aqueles traballadores e traballadoras que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos da lousa como consecuencia da actual situación económica e tivesen responsabilidades familiares, enténdendose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as.

6. Excepcionalmente, logo de solicitude debidamente xustificada por parte da entidade solicitante e logo de autorización expresa do/a respectivo/a xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar, poderán utilizarse ofertas especiais con vinculación nominal cando se trate de seleccionar a mulleres vítimas de violencia e integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
7. As persoas candidatas serán remitidas á entidade beneficiaria co fin de que esta realice a selección definitiva, que lle deberá ser notificada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

Artigo 13º.-Contratación dos traballadores e traballadoras.

1. Efectuada a selección dos traballadores e traballadoras na forma prevista no artigo anterior, a entidade beneficiaria procederá á súa contratación utilizando necesariamente a modalidade de contrato de duración determinada de interese social, facendo constar a indicación programas de cooperación Xunta de Galicia-Entidades locais, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse, no prazo e nos termos establecidos na resolución concedente da subvención.
2. Excepcionalmente, cando concorran causas debidamente xustificadas, o/a respectivo/a xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar poderá autorizar o inicio da obra ou servizo con posterioridade ao devandito prazo, logo da solicitude para o efecto da entidade beneficiaria.
3. Os contratos de traballo subscritos cos traballadores e traballadoras seleccionados/as, comunicaránse por escrito á oficina de emprego.
4. O incumprimento dos prazos de selección e contratación por parte das entidades beneficiarias poderá dar lugar a revogación das axudas, de conformidade co disposto no artigo 9º.

Artigo 14º.-Contratación anticipada.

1. Unha vez presentada a correspondente solicitude cada entidade local e, para poder iniciar aqueles proxectos de urxente posta en marcha, poderán contratar ata un máximo de 2 traballadores desempregados, agás no caso dos grupos municipais de intervención rápida nos que se contratarán os seus doce integrantes.
2. Para poder acollerse a esta modalidade de contratación anticipada os concellos, tras telo indicado expresamente no expediente de solicitude, deberán esperar a recibir a autorización expresa para a contratación por parte do respectivo departamento territorial indicando, cando proceda, a obra ou servizo na que desenvolvesen o seu traballo as persoas contratadas baixo esta modalidade.
3. O proceso de selección e contratación dos desempregados e desempregadas baixo esta modalidade deberá respectar, en todo caso, o establecido nos artigos 12º e 13º e as oficinas de emprego deberán tramitar as correspondentes ofertas á vista da autorización sinalada no parágrafo anterior.
4. A xustificación das contratacións realizadas con anterioridade a que se diten as correspondentes resolucións admitíranse sempre e cando se cumpran as normas contidas neste artigo.

Disposicións adicionais



Primeira.-A concesión das axudas e subvencións reguladas nesta orde estará supeditada á existencia de crédito orzamentario nas aplicacións 12.04.322A.460.0 e 12.04.322A.460.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Segunda.-As axudas reguladas nesta orde, poderán estar cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego PO 2007 ES 05U PO 001, para o período 2007-2013.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Promoción do Emprego para autorizar e redistribuír os correspondentes créditos e nos xefes e nas xefas territoriais, nos ámbitos competenciais respectivos, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-As solicitudes de subvención para a contratación de mulleres vítimas de violencia terán sempre unha duración de doce meses, debendo iniciarse dentro do exercicio 2010.

En todo caso, as solicitudes presentadas unha vez rematado o primeiro prazo sinalado no artigo 4.3º, estarán supeditadas á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e á existencia de mulleres vítimas de violencia cuxa contratación deba realizarse no ámbito territorial da solicitante.

Quinta.-Por resolución do director xeral de Promoción do Emprego poderanse establecer os criterios necesarios para que, a través desta orde, en canto aos colectivos prioritarios, se poidan cumprir os obxectivos establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia, de acordo coas directrices de emprego e as que poidan emanar do Diálogo Social e Institucional en Galicia e a demais normativa e acordos que, se é o caso, resulten de aplicación.

Sexta.-Ademais dos supostos previstos no parágrafo sexto do artigo 12º, debido á especial transcendencia social e perigosidade das súas funcións, poderá utilizarse a vinculación nominal para a selección dos integrantes dos grupos municipais de intervención rápida e daqueles traballadores e traballadoras que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos de lousa como consecuencia da actual situación económica, casos no que tampouco será de aplicación a limitación prevista no inciso final do seu parágrafo primeiro, sempre que exista autorización expresa da xefatura do respectivo departamento territorial.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Promoción do Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 19 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "04000D007P058.PDF"

69

Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de coope-ración no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 54, do 22.03.2010, orde de minoración do importe no DOG nº 111, do 14.06.2010 e ordes de ampliación dos importes no DOG nº 180, do 17.09.2010 e no DOG nº 186, do 27.09.2010).

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través dos decretos 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia e mais o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Traballo e Benestar asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Partindo dunha das grandes liñas de acción da Consellería de Traballo e Benestar para o exercicio orzamentario 2010, correspóndelle agora a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as que están as medidas dirixidas, por unha banda, a fomentar a creación de emprego de calidade e, por outra, a incrementar a empregabilidade dos desempregados, mellorando as condicións do mercado de traballo, no marco da Estratexia Europea para o Emprego, o Programa Nacional de Reformas e no eido da colaboración institucional e o diálogo social aberto xa polo novo goberno galego cos axentes económicos e sociais de Galicia.

Con todo, tamén é preciso deseñar e aplicar políticas activas orientadas, tanto a favorecer o desenvolvemento das zonas deprimidas como á atención de colectivos específicos con especiais dificultades de inserción.

Para iso resulta necesario contar coa colaboración das entidades sen ánimo de lucro, universidades e das distintas administracións públicas, permitindo compensar un insuficiente nivel de contratación na esfera privada.

As recomendacións da UE en materia de emprego diríxense a que os estados membros deben descentralizar a xestión das políticas de emprego, de forma que estas se acheguen e adecuen ás necesidades concretas de cada territorio e á realidade do mercado de traballo local.

A política de colaboración con organismos públicos, universidades e institucións sen ánimo de lucro posibilita e contribúe ao desenvolvemento, aproveitamento e dinamización do potencial económico, social e cultural da nosa comunidade autónoma, á vez que favorece a creación de emprego.

Con esta finalidade impleméntase a presente convocatoria de subvencións como instrumento a través do cal se ofrece aos demandantes de emprego unha oportunidade para adquirir unha experiencia laboral mínima que poida permitir a súa futura inserción no mercado de traballo, canalizando a práctica laboral adquirida cara a ocupacións que faciliten unha maior estabilidade no emprego.

Tendo en conta o exposto, nesta convocatoria recóllese aquelas liñas de axuda que, integradas nos programas de cooperación se dirixen ás administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro. Así, a orde estrutúrase en tres capítulos: o capítulo I recolle as disposicións comúns ás distintas liñas de axuda; o capítulo II, as normas específicas que rexen o outorgamento das subvencións dirixidas á contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as; mentres que o capítulo III, recolle aquelas liñas de axuda que se dirixen especificamente á contratación de axentes de emprego e unidades de apoio para a creación de emprego, como programa propio e orixinal desta comunidade autónoma.

As subvencións contidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias contidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 e poderán estar cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe favorable da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e tendo en conta as regras establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, no que resulte de aplicación, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en virtude das atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións comúns

Artigo 1º.-Obxecto.

- Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e as condicións polas que se rexerá, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a convocatoria pública en réxime de concorrencia competitiva, das axudas e subvencións que baixo a rúbrica xeral de programas de cooperación, están destinadas ao financiamento de accións de fomento de emprego en colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro.
- Establécense as seguintes liñas de axuda:
 - Capítulo segundo: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as e mulleres vítimas de

violencia para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.

- Capítulo terceiro: subvencións para a contratación de axentes de emprego e unidades administrativas de apoio.

Artigo 2º.-Financiamento.

- O financiamento destes programas efectuarase con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2010, a través dos créditos consignados nas aplicacións 12.04.322A.400.0, 12.04.322A.402.0, 12.04.322A.403.0, 12.04.322A.439.0, 12.04.322A.440.0, 12.04.322A.441.0, 12.04.322A.442.0, 12.04.322A.443.0, 12.04.322A.444.0, 12.04.322A.445.0 e 12.04.322A.481.1 (CP 2010 00 753 e 2010 00 755) e polos importes globais de 180.000, 50.000, 780.000, 150.000, 205.000, 160.000, 360.000, 725.000, 2.900.000, 200.000 e 18.972.591 euros, respectivamente.
- Os ditos créditos estimados poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- As axudas reguladas polo capítulo segundo desta orde, poderán estar cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego PO 2007 ES 05U PO 001, para o período 2007-2013, debéndose someter as entidades ao cumprimento das obrigas relacionadas coas medidas de publicidade impostas polo Regulamento da comisión (CE) número 1828/2006, do 8 de decembro.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

- Poderán ser beneficiarios/as das axudas e subvencións previstas na presente orde os órganos, organismos, entidades e sociedades e empresas públicas dependentes ou vinculadas ás administracións públicas distintas da local e as universidades, así como as entidades sen ánimo de lucro que dispoñan de recoñecida solvencia e capacidade técnica e de xestión suficientes para a correcta execución dos correspondentes proxectos.
- Non poderán ser beneficiarias as entidades que estean incursas nalguna das circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Presentación de solicitudes.

- As solicitudes cubriranse no modelo oficial que figuran como anexos I desta orde, que para todos os efectos se entenderán como parte integrante desta, e dirixiranse á Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, podendo presentarse na Oficina de Rexistro Único e Información da Xunta de Galicia ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



Así mesmo, os modelos de solicitude, independentemente da súa publicación como anexos a esta convocatoria, atópanse tamén á disposición dos interesados, na páxina web institucional da Xunta de Galicia (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/portada_ayudas).

2. Para os efectos do disposto na disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, mediante a presentación da solicitude de subvención e a sinatura do anexo I a entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos nos referidos rexistros e páxina web os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición, mediante escrito dirixido á Consellería de Facenda.

3. As solicitudes para a obtención das axudas e subvencións reguladas por esta orde poderán presentarse no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, agás as solicitudes de axudas e subvencións para a contratación de mulleres vítimas de violencia, que poderán presentarse ata o 15 de novembro.

No caso en que se optase por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo o establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Artigo 5º.-Documentación.

1. As solicitudes (anexo I), que en todo caso deberán ser subscritas pola persoa titular ou representante legal da entidade beneficiaria, coa debida acreditación, deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

I) Documentación común:

- a) Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario, ou acta, onde se determine a dita representación.
- b) Autorización, da persoa que actúa en nome e representación da entidade solicitante, á Consellería de Traballo e Benestar para que esta comprobe os seus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade (SVDI) e de Residencia (SVDR) do Ministerio de Administracións Públicas, segundo o establecido na Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se suprime a achega de fotocopias dos documentos acreditativos da identidade nos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos na Administración da comunidade autónoma.

No caso de non prestar a súa autorización, presentarase unha fotocopia compulsada do documento acreditativo da identidade do solicitante no modelo que se publica como anexo VII.

- c) Copia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
- d) Copia compulsada da escritura pública e/ou dos estatutos de constitución vixentes da entidade solicitante nos que resulte acreditada a ausencia de ánimo de lucro, para os supostos en que tivese esa natureza.
- e) Ficha de transferencia bancaria, debidamente asinada polo representante da entidade solicitante e da entidade bancaria no modelo que se publica como anexo V, ou certificado bancario debidamente emitido pola entidade financeira.
- f) Unha declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, no modelo que se publica como anexo VI.
- g) Declaración responsable de cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de entidade beneficiaria, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no modelo que se publica como anexo VII.

II) Documentación específica:

- a) Capítulo segundo. Contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as:
 - Unha memoria global das obras ou servizos que se van realizar, no modelo que se publica como anexo II, acompañada do proxecto e planos cando o tipo de obra así o exixa.
 - Un certificado dos custos salariais dos traballadores que se pretenden contratar, ordenados por prioridade de ocupación, para a realización do proxecto para o que se solicita a subvención, axustándose ao modelo que se publica como anexo III.
- b) Capítulo terceiro. Contratación de axentes de emprego e unidades de apoio: unha memoria, no modelo que se publica como anexo IV, fundamentando a solicitude, incluíndo unha descrición dos obxectivos perseguidos coa contratación, as tarefas que teña que desempeñar o/a axente de emprego e a/as unidades de apoio administrativas, se é o caso.
2. Cando os documentos exixidos nos puntos I. a), c) e d) deste artigo, xa estivesen en poder da Dirección Xeral de Promoción do Emprego e non se producisen modificacións no seu contido, a entidade solicitante poderá acollerse ao establecido na epígrafe f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que remítase a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non transcorren máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.
3. Se do exame do expediente se comprobouse que non reúne os requisitos necesarios ou non achega a totalidade da documentación exixida, requirirase a entidade solicitante para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, terase por desistida a súa petición, logo da correspondente resolución que deberá

ditarse nos termos previstos no artigo 42 desta lei.

Artigo 6º.-Procedemento, competencia e resolución.

1. O procedemento de concesión de axudas será o de concorrencia competitiva.
2. O órgano instrutor dos expedientes será o servizo de programas de cooperación da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
3. Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta, nun acto único, proceda a súa avaliación e informe, en que se concretará o resultado da avaliación efectuada á totalidade dos expedientes, tendo en conta que as resolucións se poderán tramitar en diversas fases, en función das disponibilidades orzamentarias.

Aqueles expedientes dos que nas primeiras fases non se formule proposta de resolución favorable á súa aprobación non se considerarán desestimados e teranse en consideración polo órgano instrutor en futuras propostas de concesión de conformidade co informe da Comisión de Valoración.

Para estes efectos a Comisión de Valoración estará composta polo subdirector/a xeral de Escolas Obradoiro e Programas de Cooperación, que a presidirá e, como vogais, polo/a xefe/a de servizo de Programas de Cooperación e un funcionario ou unha funcionaria do dito servizo, que actuará como secretario ou secretaria.

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída pola persoa que, para o efecto, se designe polo órgano competente para resolver.

4. O órgano instrutor elevará o informe da Comisión de Valoración xunto coa proposta de resolución ao director xeral de Promoción do Emprego que resolverá a concesión ou denegación da axuda mediante resolución motivada e individualizada por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.
5. O prazo de resolución e notificación será de seis meses contados a partir da entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para resolver. Se no prazo indicado non existe resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude por silencio administrativo, de acordo co disposto no artigo 2º da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
6. A resolución pola que se conceda a subvención determinará, como mínimo, a denominación do proxecto aprobado, se é o caso, a referencia á porcentaxe de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, a data de inicio, o tempo de realización da obra ou servizo, a contía da subvención que se vai outorgar, e demais requisitos exixibles para a súa percepción e seguimento.
7. A determinación da contía da subvención correspondente ao incentivo á mobilidade xeográfica das beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral de mulleres vítimas de violencia que reúnan os requisitos para percibilo realizarase mediante resolución complementaria da persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
8. As resolucións dos expedientes instruídos ao abeiro do disposto

nesta orde esgotan a vía administrativa, polo que, de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, contra elas poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, no prazo dun mes computado desde o día seguinte á súa notificación, ou presentar directamente, recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación.

9. Os incrementos de crédito, así coma o crédito liberado polas renuncias ou revogacións das subvencións outorgadas, destinarase á concesión de subvencións, se é o caso, para a contratación de mulleres vítimas de violencia solicitadas con posterioridade ao remate do prazo sinalado no artigo 4.3º, sempre que se cumpran as condicións previstas na disposición adicional cuarta, e daquelas obras e servizos que, por insuficiencia de crédito, non chegaron a obter subvención.
10. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade no Diario Oficial de Galicia, na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar e no rexistro de subvencións de acordo co disposto na Lei xeral de subvencións, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 7º.-Xustificación e pagamento.

1. O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida, o que se xustificará mediante a presentación da seguinte documentación:
 - a) Orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo, na modalidade de contrato de duración determinada de interese social, agás no caso de axentes de emprego e unidades de apoio, no que poderá utilizarse a modalidade contractual máis axeitada, formalizados e debidamente comunicados por escrito á oficina de emprego.
 - b) Orixinais ou copias compulsadas dos partes de alta na Seguridade Social.
 - c) Un certificado do órgano competente da entidade beneficiaria, segundo o modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia, no enlace (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion), no que conste a formulación da correspondente oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, especificando o número identificador desta e a relación nominal dos traballadores e traballadoras desempregados/as facilitados/as por aquel, así como das persoas candidatas finalmente seleccionadas e contratadas. No caso de nova contratación de axentes de emprego ou



unidades de apoio, non será necesaria a certificación dado que se realizará previamente o trámite de viabilidade establecido no artigo 19º desta orde.

- d) Certificado do órgano competente da entidade beneficiaria, segundo o modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia no enlace (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion), no que consten as retribucións salariais brutas dos traballadores e traballadoras, en cómputo mensual, desagregadas por conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e mais as cotizacións empresariais á Seguridade Social.
- e) Unha declaración complementaria do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, segundo o modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia no enlace (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion).
- f) Unha fotografía do cartel informativo no que se reflecta a súa localización, nos termos sinalados no artigo 9.3º facendo mención expresa ao cofinanciamento polo Fondo Social Europeo.
- g) Orixinais dos documentos de información ás persoas traballadoras da subvención polo Fondo Social Europeo, debidamente asinados, no modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia, no enlace (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion).

O prazo para remitir a documentación exixida será o establecido na resolución pola que se concede a subvención.

2. O aboamento da subvención correspondente ao incentivo á mobilidade xeográfica das traballadoras contratadas beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral de mulleres vítimas de violencia farase efectivo unha vez comprobado que reúnen os requisitos para acceder a el e ditada a correspondente resolución complementaria de concesión de subvención, logo de fiscalización da proposta pola respectiva intervención.

Artigo 8º.-Incompatibilidades.

1. O importe das subvencións reguladas nesta orde en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que legalmente se estableza.
2. As entidades beneficiarias deberán comunicarlle á Consellería de Traballo e Benestar a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.

Artigo 9º.-Obrigas dos/as beneficiarios/as. Revogación.

1. As entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvenciones de Galicia, deberán cumprir as seguintes obrigas:
 - a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que funda-

menta a concesión da subvención.

- b) Con independencia do cobramento ou non da subvención, deberán satisfacer ao seu vencemento e, mediante transferencia bancaria, as obrigas económicas que deriven do funcionamento dos servizos subvencionados, especialmente as de carácter salarial.
 - c) Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Consellería de Traballo e Benestar e a Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas e ás que poidan corresponder, se é o caso, á Comisión e ao Tribunal de Contas Europeo.
 - d) Comunicarlle á Consellería de Traballo e Benestar aquelas modificacións substantivas que afecten a realización da actividade que vaian desenvolver as traballadoras e traballadores contratados, co obxecto de que poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións tidas en conta para a concesión da subvención.
 - e) Realizar, cando proceda e por requirimento dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar, unha valoración do nivel de competencia profesional, así como un informe global no que se describan tanto os puntos fortes como as carencias dos mozos e mozas demandantes de emprego sen titulación de tipo profesional que se incorporen ao mercado de traballo a través dos programas regulados nesta orde.
2. No prazo de dous meses desde o remate da obra ou servizo subvencionada, e para os efectos do cumprimento do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, están obrigadas a remitirlle á Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, a seguinte documentación:
 - No caso da contratación de traballadoras e traballadores desempregados, unha memoria final sobre as actividades realizadas e práctica profesional adquirida polos traballadores e traballadoras contratados/as.
 - No caso da contratación de axentes de emprego non será necesario remitir a memoria pero terán a obriga de utilizar os aplicativos postos á súa disposición que permitirán a obtención e xestión da memoria de actividades mediante un sistema telemático, en prol de avaliar as actuacións levadas a cabo por aqueles.
 - Un certificado de fin de obra ou servizo segundo o modelo que se publica na web institucional da Xunta de Galicia (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion).
 - Copias compulsadas das nóminas aboadas aos traballadores e traballadoras que se contraten e dos boletíns de cotización á Seguridade Social (modelos TC-1 e TC-2), así como os documentos bancarios correspondentes (extractos ou cargos bancarios) e mais o resumo anual de retencións sobre os rendementos do traballo (modelo 190 IRPF).

3. Para efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as obras ou servizos, deberá figurar, de forma visible, cartel informativo, en modelo normalizado establecido e publicado pola Dirección Xeral de Promoción do Emprego na web institucional da Xunta de Galicia (http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/sec_ayudas_carteles_informativos), no que constará

o cofinanciamento pola Consellería de Traballo e Benestar e polo Fondo Social Europeo, se é o caso.

4. O incumprimento total ou parcial de calquera das obrigas, condicións ou finalidades establecidas nesta orde orixinará, á vista da natureza e causas do incumprimento, a revogación ou o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora, nas condicións e de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Capítulo II

Das subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social

Artigo 10º.-Obxecto e finalidade.

Estas subvencións teñen por obxecto o fomento do emprego, no ámbito da colaboración coas administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, a través da subvención da contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as e de mulleres vítimas de violencia, para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social, coa finalidade de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa posterior inserción laboral.

Artigo 11º.-Contía.

1. A contía da subvención que percibirán as entidades beneficiarias será:
 - a) Para efectos salariais, a equivalente aos custos salariais e de Seguridade Social dos traballadores e das traballadoras que se van contratar nos termos previstos nos seguintes puntos.
 - b) Para efectos de incentivo á mobilidade xeográfica, será de 180 € mensuais por cada beneficiaria do programa de fomento da inserción laboral de mulleres vítimas de violencia contratada que reúna os requisitos para percibilo.
2. A contía máxima da subvención que percibirán para efectos salariais as entidades beneficiarias será igual ao resultado de multiplicar o número de traballadores e traballadoras desempregados/as contratados/as polo número de meses de duración do contrato e polo importe do módulo que lle corresponda en función do grupo de cotización á Seguridade Social do traballador ou traballadora que se contrate, conforme o establecido no parágrafo seguinte, ou a cantidade prevista no convenio colectivo que resulte de aplicación de ser esta inferior.
3. Os módulos correspondentes a cada grupo de cotización das persoas traballadoras contratadas serán os seguintes:

Módulo A: os custos salariais totais que se van subvencionar ascenderán a unha vez e media o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM), vixente cada ano, máis a parte proporcional das pagas extraordinarias- por importe, cada unha delas, dunha mensualidade do dito IPREM-e a correspondente cotización em-

presarial á Seguridade Social por todos os conceptos por cada persoa traballadora contratada nos grupos de cotización da Seguridade Social 10 e 11.

Módulo B: os custos salariais totais que se van subvencionar ascenderán a dúas veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM), vixente en cada ano, máis a parte proporcional das pagas extraordinarias- por importe, cada unha delas, dunha mensualidade do dito IPREM- e a correspondente cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos por cada persoa traballadora contratada dentro do grupo de cotización da Seguridade Social 9 ao 5, ambos inclusive.

Módulo C: os custos salariais totais que se van subvencionar ascenderán a tres veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM), vixente en cada ano, máis a parte proporcional das pagas extraordinarias- por importe, cada unha delas, dunha mensualidade do dito IPREM- e a correspondente cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos por cada persoa traballadora contratada dentro do grupo de cotización da Seguridade Social 4 ao 1, ambos inclusive.

4. A citada contía máxima reducirase proporcionalmente en función da xornada realizada, cando os contratos se concerten a tempo parcial.
5. Non se subvencionarán, en ningún caso, o importe da indemnización prevista polo artigo 49.1º c) do Estatuto dos traballadores, así como os incentivos e complementos extrasalariais que non formen parte da base de cotización.

Artigo 12º.-Criterios para a selección das obras ou servizos.

1. As obras ou servizos que se van realizar deberán ser de interese xeral e social e deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - a) Que sexan executados ou prestados polas entidades beneficiarias en réxime de administración directa.
 - b) Que, na súa execución ou prestación, se favoreza a formación e práctica profesionais das persoas desempregadas.
 - c) Que se presten ou executen no ámbito da Comunidade de Galicia.
 - d) Que a duración dos proxectos non supere os nove meses desde a data do seu inicio.
2. En ningún caso serán obxecto de subvención aquelas solicitudes presentadas polas entidades sen ánimo de lucro coa finalidade de executar obras.
3. De entre os proxectos presentados polas entidades que cumpran os requisitos sinalados no parágrafos anteriores farase unha avaliación para o outorgamento da correspondente subvención, tendo en conta os seguintes criterios de valoración específicos:
 - a) Sexan de maior interese xeral e social. Ata 20 puntos.
 - b) Acrediten un maior nivel de inserción laboral, ben mediante a incorporación directa dos traballadores e das traballadoras á entidade beneficiaria á finalización do proxecto ou no prazo que se acorde entre a entidade beneficiaria e o órgano competente para resolver ou calquera outra fórmula de previsión para a inserción laboral que, sendo obxectivo, este considere suficiente. A tal efecto terase en conta o anexo II. Ata 10 puntos.



- c) Teñan un ámbito de actuación superior ao municipal e impliquen, no seu deseño e execución a outros organismos ou entidades do contorno, así como aos actores sociais presentes no territorio, ou xurdan en aplicación dun pacto territorial de emprego. Ata 10 puntos.
 - d) Correspondan a entidades cunha mellor valoración en relación ás actuacións levadas a cabo ao abeiro das axudas e subvencións para o fomento do emprego, en anos anteriores, outorgándose 3 puntos por cada traballador contratado sen subvencións ou axudas públicas, ata un máximo de 39 puntos.
 - e) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos. Ata 3 puntos.
4. Para a comparación das solicitudes presentadas, establécese unha puntuación máxima de 82 puntos, co fin de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración anteriores e adjudicar, co límite fixado na disposición adicional primeira dentro do crédito dispoñible sinalado no parágrafo segundo do artigo 1º, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios.
5. A puntuación mínima exixible para poder optar á obtención das correspondentes subvencións será de 37 puntos.

Artigo 13º.-Requisitos e criterios para a selección dos traballadores e traballadoras.

1. Os traballadores e as traballadoras que sexan contratados/as para a realización das obras e servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser, en todo caso, persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia e que estean dispoñibles para o emprego.

Os traballadores e traballadoras que fosen contratados, por un período superior a 6 meses, con cargo as axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, non poderán ser contratados con cargo as axudas previstas nesta orde.

2. As entidades beneficiarias da subvención solicitarán os traballadores e as traballadoras que se necesiten mediante a presentación de oferta de emprego e da resolución e anexos de concesión de subvención nas oficinas de emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os traballadores e traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo Nacional de Ocupacións -CNO-, de conformidade cos seguintes principios xerais:
- a) A oferta na súa formulación non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios preferenciais establecidos no parágrafo cuarto ou se trate de favorecer os colectivos enumerados nel.
 - b) En ningún caso poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.
 - c) Poderán admitirse como criterios de emparellamento os relativos

a titulación, formación e outro tipo de coñecementos, sempre que estean xustificadas no expediente de solicitude e sexan coherentes coa resolución de concesión.

- d) As ofertas deberán presentarse necesariamente na oficina pública de emprego que corresponda ao enderezo do centro de traballo do posto ofertado. Cando unha entidade dispoña de centros de traballo que se correspondan co ámbito territorial de máis dunha oficina de emprego, excepcionalmente e coa autorización expresa da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, logo de solicitude debidamente argumentada, poderá concentrar a tramitación de todas as ofertas na oficina á que lle correspondan máis postos de traballo ofertados.
 - e) As entidades deberán presentar as ofertas cunha antelación mínima de 15 días hábiles á data prevista para realizar as correspondentes contratacións.
3. Recibida a oferta, realizarase unha sondaxe de demandantes en función das características dela atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de persoas candidatas por posto de traballo que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas nin superior a dez.

A remisión de novos candidatos só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incompatibilidade dos remitidos.

4. Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:
- a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.
 - b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aqueles e aquelas sen cualificación profesional.
 - c) Persoas con discapacidade.
 - d) Persoas en paro de longa duración.
 - e) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
 - f) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as.

5. Excepcionalmente, logo de solicitude debidamente xustificada por parte da entidade solicitante e logo de autorización expresa da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, poderán utilizarse ofertas especiais con vinculación nominal cando se trate de seleccionar mulleres vítimas de violencia e integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
6. As persoas candidatas serán remitidas á entidade beneficiaria co fin

de que esta realice a selección definitiva, que lle deberá ser notificada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

Artigo 14º.-Contratación dos traballadores e traballadoras.

1. Efectuada a selección dos traballadores e traballadoras na forma prevista no artigo anterior, a entidade beneficiaria procederá á súa contratación utilizando necesariamente a modalidade de contrato de duración determinada de interese social, facendo constar necesariamente a indicación programas de cooperación Xunta de Galicia-Outras administracións ou entidades tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución concedente da subvención.
2. Excepcionalmente, cando concorran causas debidamente xustificadas, a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderá autorizar o inicio das obras ou servizos con posterioridade ao devandito prazo, logo da solicitude para o efecto da entidade beneficiaria.
3. Os contratos de traballo subscritos cos traballadores e traballadoras seleccionados/as comunicaránselle por escrito á oficina de emprego correspondente coa indicación de Programas de Cooperación Xunta de Galicia-Outras administracións ou entidades.
4. O incumprimento dos prazos de selección e contratación por parte das entidades beneficiarias poderá dar lugar a revogación das axudas de conformidade co disposto no artigo 9º.4.

Capítulo III

Da contratación de axentes de emprego e unidades de apoio

Artigo 15º.-Obxecto e finalidade.

1. Este programa ten por obxecto o fomento do emprego a través da concesión de axudas e subvencións para a contratación de axentes de emprego e unidades de apoio que colaborarán na implantación das políticas activas de emprego e na realización de funcións relacionadas coa dinamización e coa creación de actividade empresarial.
2. Os e as axentes de emprego na súa colaboración na implantación das políticas activas de emprego realizarán, entre outras, as seguintes funcións:
 - a) Prospección de recursos ociosos ou infrautilizados, de proxectos empresariais de promoción económica local e iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, identificando novas actividades económicas e posibles emprendedores.
 - b) Difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os desempregados, promotores e emprendedores, así como institucións colaboradoras, levando a cabo accións de sensibilización cara á promoción dunha maior conciencia empresarial como oportunidade de emprego.
 - c) Acompañamento técnico no inicio de proxectos empresariais para a súa consolidación en empresas xeradoras de novos empregos, asesorando e informando sobre a viabilidade técnica, económica e financeira e, en xeral, sobre os plans de lanzamento das em-

presas.

- d) Apoio aos promotores das empresas, unha vez constituídas estas, acompañándoos tecnicamente durante as primeiras etapas de funcionamento, mediante a aplicación de técnicas de consultoría en xestión empresarial e asistencia nos procesos formativos adecuados para contribuír á boa marcha das empresas creadas.
 - e) Calquera outra que contribúa á promoción e implantación de políticas activas de emprego, relacionadas fundamentalmente coa creación de actividade empresarial.
3. Para o adecuado exercicio das súas funcións e actividades os e as axentes de emprego poderán contar coa axuda e asistencia de unidades de apoio de carácter administrativo, que serán coordinadas por aqueles/as.
 4. A concesión e desfrute destas axudas para a contratación de axentes de emprego ou unidades de apoio non suporá, en ningún caso, relación contractual ou laboral coa Xunta de Galicia.

Artigo 16º.-Contía.

1. A subvención que percibirán as entidades beneficiarias será a equivalente aos custos salariais e de Seguridade Social dos e das axentes de emprego e unidades de apoio que se van contratar, nos termos expresados no parágrafo seguinte.
2. A contía máxima da subvención que percibirán as entidades beneficiarias será igual ao resultado de multiplicar o número de persoas que se contraten polo número de meses e polo importe do módulo C no caso dos axentes de emprego e do módulo B para as unidades de apoio, conforme o establecido no artigo 11º.3.

Artigo 17º.-Criterios de valoración.

1. Para efectuar a selección das entidades beneficiarias e das axudas que se van conceder, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios de preferencia:
 - a) Os proxectos que acrediten un maior nivel de inserción laboral, mediante a contratación indefinida dos/as técnicos/as. Ata 10 puntos.
 - b) Os proxectos que teñan un ámbito de actuación superior ao municipal e impliquen, no seu deseño e execución outros organismos ou entidades do contorno, así como os axentes sociais presentes no territorio. Ata 10 puntos.
 - c) A valoración das actuacións levadas a cabo por estas entidades, ao abeiro das axudas e subvencións para o fomento do emprego, en anos anteriores. Ata 20 puntos.
 - d) Os proxectos que, na súa realización, permitan e apoiem a creación de proxectos empresariais para a súa consolidación en empresas, sempre que dean resposta ao establecido nas letras a) e b) deste artigo. Ata 10 puntos.
 - e) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos: ata 3 puntos.
2. Para a comparación das solicitudes presentadas, establécense unha puntuación máxima de 53 puntos, co fin de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración anteriores e adxudicar, co límite fixado na disposición adicional primeira dentro



do crédito dispoñible sinalado no parágrafo segundo do artigo 1, aquelas que obtiveron maior valoración en aplicación dos citados criterios.

3. A puntuación mínima exixible para poder optar á obtención das correspondentes subvencións será de 22 puntos.

Artigo 18º.-Selección dos/as axentes de emprego e dos/as integrantes das unidades de apoio.

1. A selección dos/as axentes de emprego e dos/as traballadores e traballadoras que formen parte da unidade administrativa de apoio corresponderalle á entidade beneficiaria da subvención, logo da presentación da correspondente oferta ante o Servizo Público de Emprego, agás que estivesen xa prestando os seus servizos na entidade como axentes de emprego ou unidade de apoio en 2009.
2. Para seren contratadas como axentes de emprego ou persoal integrante das unidades de apoio, cando proceda, as persoas candidatas deberán figurar como demandantes de emprego desempregados ou coa tarxeta de mellora de emprego, inscritas como tales no Servizo Público de Emprego de Galicia. No caso dos e das axentes de emprego deberán, necesariamente, ter superado con éxito os estudos de segundo ou primeiro ciclo universitario, valorándose a experiencia profesional, así como os coñecementos extraacadémicos adquiridos en cursos monográficos ou proxectos de emprego.
3. Se ao tramitar esta oferta non se atopasen candidatos idóneos, a entidade beneficiaria poderá acudir a outros procedementos de selección, de conformidade coa normativa vixente na materia, sempre que se garanta a idoneidade e o cumprimento dos requisitos dos candidatos mencionados no parágrafo seguinte.

Artigo 19º.-Comprobación da viabilidade e contratación.

1. Unha vez seleccionada a persoa candidata, se é o caso, e, necesariamente antes de proceder á súa contratación, as entidades beneficiarias deberán remitirlle á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, co obxecto de comprobar o cumprimento dos requisitos previstos no artigo anterior, un certificado do órgano competente no que conste a formulación da correspondente oferta no Servizo Público de Emprego de Galicia, especificando o seu número identificador e a persoa candidata finalmente seleccionada de entre as remitidas por aquel ou, se é o caso, a inadecuación dos remitidos e a opción por outras fórmulas de selección, indicando as características e o perfil da persoa seleccionada.
2. En caso de que a persoa candidata seleccionada non cumprixe os requisitos exixidos, a entidade beneficiaria poderá presentar unha nova persoa candidata no prazo máximo de 15 días na forma prevista no parágrafo anterior.
3. Comprobado o cumprimento dos requisitos exixidos, a Dirección Xeral de Promoción do Emprego comunicaraos á entidade beneficiaria que procederá á súa contratación no prazo e nos termos establecidos na resolución concedente da subvención.
4. Os axentes de emprego ou unidades de apoio, seleccionados de conformidade co procedemento establecido no artigo anterior, serán contratados a tempo completo pola entidade beneficiaria, mediante a modalidade contractual máis adecuada, de acordo coa nor-

mativa vixente, nos prazos expresados na resolución de concesión. En calquera caso, non poderá admitirse ningún contrato celebrado con posterioridade ao 30 de setembro de 2010.

5. Os contratos de traballo subscritos cos traballadores e as traballadoras seleccionados/as nos que necesariamente, se fará constar a indicación programas de cooperación Xunta de Galicia-Outras administracións ou entidades, comunicaranse por escrito á oficina de emprego correspondente.
6. O incumprimento dos prazos de selección e contratación por parte das entidades beneficiarias poderá dar lugar á revogación das axudas de conformidade co disposto no artigo 9º.4.

Artigo 20º.-Dotación de medios informáticos.

As entidades beneficiarias, co obxecto de garantir o adecuado desenvolvemento das funcións a desempeñar polos axentes de emprego, deberán cumprir as seguintes obrigas:

1. Poñer á disposición dos técnicos todos os medios materiais necesarios para o correcto desenvolvemento das súas funcións e, en particular, os equipos informáticos precisos, así como acceso á internet e ao correo electrónico.
2. Utilizar as ferramentas informáticas postas á disposición dos técnicos, especialmente, o sistema telemático de elaboración e xestión da memoria de actividades que permita avaliar as actuacións levadas a cabo por aqueles.
3. Darlle publicidade á actuación, así como a utilización do logotipo da rede de técnicos de emprego de Galicia, nos distintos elementos de comunicación, segundo establece o artigo 24º.

Artigo 21º.-Avaliación das actividades levadas a cabo polos Axentes de Emprego.

1. Co obxecto de ofrecer unha información detallada sobre a xestión e os resultados acadados para cada unha das actuacións e servizos promovidos polos técnicos subvencionados estableceuse un sistema telemático de elaboración e xestión da memoria de actividades que permita avaliar, en tempo real, as actuacións que están sendo levadas a cabo por aqueles.
2. Os datos e a información sobre os servizos e actuacións en que os axentes tomen parte deberán ser subministrados en tempo real, de xeito que a Consellería de Traballo e Benestar poida, en calquera momento, ter coñecemento das distintas actuacións que están a levar cabo as/os axentes.

Artigo 22º.-Publicidade.

1. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realice o servizo, deberá figurar, de forma visible, cartel informativo, no modelo normalizado establecido no Manual de identidade corporativa da rede de técnicos de emprego de Galicia, publicado na web institucional da Xunta de Galicia http://traballo.xunta.es/contenidos/gli/menu_transversal/ayudas_subvenciones/sec_ayudas_carteles_informativos, no que constará o cofinanciamento pola Consellería de Traballo e Benestar.
2. Para os efectos de ofrecer unha imaxe unificada e global da Rede de Técnicos de Emprego de Galicia, cara aos usuarios e ás usuarias

dos seus servizos en toda a comunidade autónoma, que permita unha mellor e máis rápida identificación destes, deberá utilizarse o conxunto de normas gráficas recollidas no Manual de identidade corporativa da rede de técnicos de emprego de Galicia, para a utilización do logotipo da rede, nos distintos elementos de comunicación, o que redundará nunha maior calidade das prestacións desenvolvidas polos e polas axentes.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión das axudas e subvencións reguladas nesta orde estará supeditada á existencia de crédito orzamentario nas aplicacións 12.04.322A.400.0, 12.04.322A.402.0, 12.04.322A.403.0, 12.04.322A.439.0, 12.04.322A.440.0, 12.04.322A.442.0, 12.04.322A.443.0, 12.04.322A.444.0, 12.04.322A.445.0, 12.04.322A.460.0 12.04.322A.460.1 e 12.04.322A.481.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As entidades sinaladas no artigo 3º.1 desta orde poderán obter a concesión das referidas axudas e subvencións, logo da existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias que, polo carácter das ditas entidades, corresponda. Para tales fins, se é o caso, realizaranse as oportunas modificacións orzamentarias.

Segunda.-As axudas reguladas polo capítulo segundo desta orde, poderán estar cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego PO 2007 ES 05U PO 001, para o período 2007-2013.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar no director xeral de Promoción do Emprego para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-As solicitudes de subvención para a contratación de mulleres vítimas de violencia unha vez rematado o prazo xeral de presentación previsto no artigo 4.3, estarán supeditadas á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e á existencia de mulleres vítimas de violencia cuxa contratación deba realizarse no ámbito territorial da solicitante.

Quinta.-Por resolución do director xeral de Promoción do Emprego poderanse establecer os criterios necesarios para que, a través desta orde, en canto aos colectivos prioritarios, se poidan cumprir os obxectivos establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia, de acordo coas directrices de emprego e as que poidan emanar do Diálogo Social e Institucional en Galicia e a demais normativa e acordos que, se é o caso, resulten de aplicación.

Sexta.-Para os efectos de que poidan ser tidas en conta na valoración de solicitudes de exercicios posteriores, as oficinas de emprego comunicaran á Dirección Xeral de Promoción do Emprego as incidencias que se poidan producir nos procesos de selección, así como a relación de entidades que non lles comuniquen os resultados da selección, de conformidade co establecido no artigo 13º.

Sétima.-Para a súa utilización no exercicio do ano 2010 ponse en funcionamento unha ferramenta informática que será utilizada por todos os axentes de emprego no desenvolvemento diario das súas funcións. A utilización deste aplicativo informático, elaborado e xestionado pola UPD Coordina Local en colaboración co IGAPe e BIC

Galicia, permitirá a Consellería de Traballo e Benestar a obtención de información, de maneira inmediata, sobre as actividades desenvolvidas polos axentes e, consecuentemente, a confección automática da memoria de actividades, non sendo necesaria a súa presentación en papel.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Promoción do Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 10 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05400D004P047.PDF"

Orde do 4 de xuño de 2010 pola que se fai pública a minoración do importe existente para a concesión das axudas e subvencións para o fomento do emprego, convocadas pola Orde do 10 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 10 de marzo de 2010, da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á convocatoria para o ano 2010 (DOG nº 54, do 22 de marzo), establece no seu artigo 2º o importe do crédito inicial outorgado para esta finalidade.

Con base no acordo do Consello de Ministros do 30 de outubro de 2009, para que os obxectivos de estabilidade orzamentaria de cada comunidade autónoma no período 2010-2012 puidesen acadar o importe máximo de -2,50, -1,70 e -1,30 por cento do PIB rexional, respectivamente, elaborouse un Plan de reequilibrio da Comunidade Autónoma de Galicia que recolle os axustes necesarios no orzamento aprobado para 2010, e así dar cumprimento ao obxectivo de estabilidade fixado ata converxer nun déficit do -1,3% do PIB rexional en 2012.

Para dar cumprimento ao dito obxectivo de estabilidade no peche de exercicio, a Consellería de Facenda propuxo un Plan de axuste or-



zamentario, acompañado de todas as medidas de aforro de custos e control de gastos que sinala o antedito Plan de reequilibrio.

En consecuencia e coa finalidade de contribuír ao dito Plan de axuste orzamentario, é polo que cómpre minorar o importe da contía inicial prevista na Orde do 10 de marzo de 2010.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo único.

Primeiro.-Para o exercicio orzamentario 2010 minorarase en 5.936.751 euros o importe da contía inicial prevista na aplicación orzamentaria 12.04.322A.481.1, código de proxecto 2010 00 755, da Orde do 10 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á convocatoria para o ano 2010.

Segundo.-Esta modificación non afecta os prazos establecidos na Orde do 10 de marzo de 2010, para a presentación de solicitudes nin tampouco afecta o resto dos artigos da dita orde.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 4 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11100D009P062.PDF"

Orde do 8 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010 as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á súa convocatoria.

A orde da Consellería de Traballo e Benestar do 10 de marzo pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á convocatoria, establece no seu artigo 2.2º que os créditos estimados que financian

os programas contidos na orde poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Como queira que existen dotacións que poden ser utilizadas para os programas de cooperación con entidades sen ánimo de lucro procedentes de remanentes doutras convocatorias e de incorporacións de créditos, cómpre realizar e publicar esta ampliación dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 10 de marzo de 2010, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de beneficiarios posibles.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total dos créditos para o financiamento das axudas previstas na Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á súa convocatoria para o ano 2010, na aplicación 12.04.322A.481.1 polos importes de 276.994,85 euros no código de proxecto 2009 01 010 e de 19.319,67 euros no código de proxecto 2007 00 667.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta ao prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 8 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "18000D004P009.PDF"

Orde do 20 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 10 de marzo pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións pú-

blicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á súa convocatoria.

A Orde do 10 de marzo pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á convocatoria, establece no seu artigo 2.2º que os créditos estimados que financian os programas contidos na orde poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Dado que esta orde establece que os importes fixados nas aplicacións previstas nela poderán ser incrementados ou minorados en función das solicitudes que se presenten e das axudas e subvencións que efectivamente se concedan e como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que puidesen establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou nas disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo e que se autorizaron os correspondentes expedientes de incorporación e de transferencia de créditos de fondos que afectan os importes das citadas aplicacións, procede darlles a oportuna publicidade, en cumprimento do disposto nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 29 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase, como consecuencia da xeración de crédito de fondos finalistas e das tranferencias de crédito como consecuencia da redistribución dos fondos en función das solicitudes presentadas, o importe total dos créditos para o financiamento das axudas previstas na Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010 as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á convocatoria para 2010, nas aplicacións e polos importes seguintes:

- 12.04.322A.439.0 Código de proxecto 2010 00 753: 24.663,63 euros.
- 12.04.322A.481.1 Código de proxecto 2010 00 753: 3.195.713,97 euros.
- 12.04.322A.481.1 Código de proxecto 2009 01 010: 42.219,54 euros.
- 12.04.322A.481.1 Código de proxecto 2010 00 755: 735.319,24 euros.

- 12.04.322A.481.2 Código de proxecto 2006 00 481: 5.913,29 euros.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 20 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "18600D005P012.PDF"

70 Orde do 7 de setembro de 2010 pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2010.

(DOG nº 178, do 15.09.2010).

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través dos decretos 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e mais o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Traballo e Benestar asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Partindo dunha das grandes liñas de acción da Consellería de Traballo e Benestar para o exercicio orzamentario 2010, correspóndelle agora a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as cales están as medidas dirixidas, por unha banda a fomentar a creación de emprego de calidade e, por outra, a incrementar a empregabilidade dos desempregados, mellorando as condicións do mercado de traballo, prestando especial atención aos colectivos con especiais dificultades de inserción, no marco da Estratexia Europea para o Emprego, o Programa nacional de reformas e no eido da colaboración institucional e o diálogo social aberto xa polo novo goberno galego cos axentes económicos e sociais de Galicia.

Con todo, tamén é preciso deseñar e aplicar políticas activas orientadas a favorecer o desenvolvemento das zonas deprimidas, tendo especial relevancia o apoio ao emprego local. Ademais, a propia Unión Europea aconsella centrar os esforzos na dinamización das economías locais, a través de plans e programas que favorezan a permanencia da poboación no seu propio contorno.



Esta situación demanda o esforzo conxunto e coordinado das distintas administracións públicas que, xunto cos recursos procedentes da Unión Europea, permitan acometer programas que estimulen, de xeito inmediato, a xeración de emprego. Efectivamente, a aplicación das políticas activas de emprego segue as directrices europeas de emprego elaboradas pola Comisión Europea co fin de lograr unha estratexia de acción común. Estas directrices poñen especial fincapé na importancia da creación de postos de traballo a nivel local desde a perspectiva de que existen novos viveiros de emprego susceptibles de xerar novos postos de traballo, sendo no ámbito local onde se atopan as maiores posibilidades de detección e aproveitamento en beneficio do emprego.

A constitución dun ámbito local propicio á creación de emprego require o desenvolvemento dun conxunto de funcións esenciais como son a animación, o estímulo e a innovación. Para que estas funcións se poñan en práctica é fundamental a presenza de axentes de emprego e desenvolvemento local, coa formación e experiencia adecuada que lles permita utilizar unha metodoloxía común e que poidan desempeñar diversas tarefas como promotores de actividade, prospectores de mercado e asesores puntuais de proxectos de empresa.

Desde esta perspectiva faise necesario potenciar o papel das entidades locais como motoras da creación de emprego e apoiar decididamente a constitución de pequenas e medianas empresas, dado que a súa existencia favorece un tecido empresarial máis estable, a diversificación de actividades e, sobre todo, un crecemento económico sostido.

Tendo en conta o exposto, nesta convocatoria recóllense aquelas liñas de axuda que teñen por obxecto a dinamización do emprego no ámbito de toda a Comunidade Autónoma de Galicia, a través da contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local (AEDL) por parte das entidades locais.

Estes técnicos, que configuran a rede de técnicos de emprego de Galicia, teñen como funcións principais as de colaborar na implantación das políticas activas de emprego relacionadas coa creación de actividade empresarial, as de animación, estímulo e innovación actuando como promotores de actividade, asesores puntuais de proxectos de empresa e prospectores de mercado, contribuíndo á dinamización e xeración de novas actividades no ámbito local e rural.

O desenvolvemento destas tarefas contribúe á constitución dun ámbito local propicio á creación de emprego e a potenciar a xeración de iniciativas empresariais e novas actividades xeradoras de emprego, que repercuten na creación de novos postos de traballo e de alternativas de ocupación laboral.

Noutra orde de cousas, esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 29 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, en concreto, no relativo aos principios de concorrencia, publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación na concesión das axudas.

As subvencións contidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias contidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

En consecuencia, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe favorable da Asesoría Xurídica, da Dirección

Xeral de Planificación e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e tendo en conta as regras establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, no que resulte de aplicación, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en virtude das atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e financiamento.

1. Esta orde ten por finalidade o establecemento das bases reguladoras, así como a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas e subvencións para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local, no ámbito da colaboración da Consellería de Traballo e Benestar coas entidades locais, a través dos programas de cooperación, como instrumento para promover a configuración dunha rede especializada na implantación das políticas activas de emprego e a xeración de emprego no ámbito local.
2. As aplicacións orzamentarias e os créditos destinados ás axudas e subvencións establecidas nesta convocatoria serán os que establece a Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, na aplicación 12.04.322A.460.0 (código de proxecto 2010 00 754) e polo importe de 6.317.363,91 €.
3. Os ditos créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.
4. A distribución provincial de créditos para o financiamento das axudas e subvencións previstas nesta orde será directamente proporcional ao número de persoas paradas e á evolución do paro rexistrado no período 2005-2009 e inversamente coa evolución da poboación no citado período, terá en conta o necesario equilibrio e solidariedade con aqueles territorios máis desfavorecidos e realízase en función das solicitudes presentadas en cada provincia.

Artigo 2º.-Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarias das axudas e subvencións previstas nesta norma as entidades locais ou entidades públicas dependentes ou vinculadas a unha Administración local que non incorran nas circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 3º.-Definición e funcións dos axentes de emprego e desenvolvemento local.

1. Os AEDL configúranse como traballadores das entidades locais ou entidades dependentes ou vinculadas a unha Administración local que teñen como misión principal colaborar na implantación das políticas activas de emprego relacionadas coa creación de actividade empresarial.

Esta colaboración na implantación das políticas activas de emprego desenvolverase conxuntamente entre a entidade contratante e a Consellería de Traballo e Benestar, para o cal os AEDL contratados analizarán a evolución e repercusión das medidas activas de emprego na súa zona de actuación, facilitándolle información puntual a aquela, e colaborarán co resto dos integrantes da rede, na procura da mellora da súa calidade, intercambiando coñecementos e experiencias, así como desenvolvendo actividades e proxectos conxuntos.

2. Os AEDL realizarán as seguintes funcións:

- a) Prospección de recursos ociosos ou infrautilizados, de proxectos empresariais de promoción económica local e iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, identificando novas actividades económicas e posibles emprendedores.
- b) Difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os desempregados, promotores e emprendedores, así como institucións colaboradoras, levando a cabo accións de sensibilización de cara á promoción dunha maior conciencia empresarial como oportunidade de emprego.
- c) Acompañamento técnico no inicio de proxectos empresariais para a súa consolidación en empresas xeradoras de novos empregos, asesorando e informando sobre a viabilidade técnica, económica e financeira e, en xeral, sobre os plans de lanzamento das empresas.
- d) Apoio aos promotores das empresas, unha vez constituídas estas, acompañándoos tecnicamente durante as primeiras etapas de funcionamento, mediante a aplicación de técnicas de consultoría en xestión empresarial e asistencia nos procesos formativos adecuados para contribuír á boa marcha das empresas creadas.
- e) Calquera outra que contribúa á promoción e implantación de políticas activas de emprego, relacionadas fundamentalmente coa creación de actividade empresarial.

Artigo 4º.-Contía da subvención e período subvencionable.

1. A contía máxima das subvencións que se concederán por cada axente de emprego e desenvolvemento local poderá ser a equivalente ata o 80 por 100 dos custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos, co límite máximo de 27.046 euros anuais por cada contratación subvencionada.
2. A subvención prevista no parágrafo anterior concederase por un período dun ano, podendo prorrogarse a subvención para a contratación do axente de emprego e desenvolvemento local por iguais períodos, precisándose para cada ano unha nova solicitude e concesión de subvencións.
3. A subvención para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local prevista nesta orde será incompatible con outras subvencións ou axudas, con independencia do seu importe, para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Artigo 5º.-Presentación de solicitudes e prazo.

1. As solicitudes cubriranse nos modelos oficiais que figuran como anexos desta orde, que para todos os efectos se entenderán como parte integrante desta, e dirixiranse as xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, e poderán presentarse na Oficina de Rexistro Único e Información da Xunta de Galicia ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, os modelos de solicitude, independentemente da súa publicación como anexos a esta convocatoria, atópanse tamén a disposición dos interesados, na páxina web institucional da Xunta de Galicia http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/portada_ayudas.

2. Para os efectos do disposto na disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, para o ano 2006, no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia mediante a presentación da solicitude de subvención e a sinatura do anexo I, a entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos nos referidos rexistros e páxina web os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición, mediante escrito dirixido á Consellería de Facenda.
3. As solicitudes para a obtención das axudas e subvencións reguladas por esta orde poderán presentarse no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación a que hai que nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada, segundo o establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Artigo 6º.-Documentación.

1. As solicitudes, que en todo caso deberán ser subscritas polo titular ou representante legal da entidade local beneficiaria, debidamente acreditado, deberán ir acompañadas da seguinte documentación:
 1. Certificación do secretario da entidade solicitante en que conste:
 - a) A representación que desempeña a persoa que asina a solicitude.
 - b) A disposición de financiamento para custear a parte non subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - c) A aprobación, polo órgano competente, do proxecto para o que se solicita a subvención.
 - d) As retribucións salariais brutas dos traballadores e traballadoras, en cómputo mensual, desagregadas por conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e mais as cotiza-



cións empresariais á Seguridade Social, con referencia da publicación oficial do convenio colectivo que resulte de aplicación no modelo que se publica como anexo V.

- II. Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
 - III. Memoria-proxecto que desenvolverá cada AEDL ou grupo de AEDL en que se especifique:
 1. Breve diagnose socioeconómica da zona de actuación.
 2. Definición do proxecto global.
 3. Fases de desenvolvemento do proxecto.
 4. Obxectivos operativos de cada fase e tempos estimados de execución.
 5. Instrumentos e infraestrutura que se posúe para a súa posta en práctica.
 6. Número de AEDL que se vai contratar.
 7. Accións e actividades que van desenvolver os axentes.
 8. Tempo previsto para a realización do proxecto e duración estimada dos contratos.
 9. Custos laborais totais anuais dos contratos.
 10. Plan de adaptación dos axentes ao posto de traballo.
 - IV. Declaración da entidade solicitante na cal se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións que teña solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes no modelo que se publica como anexo II.
 - V. Declaración responsable acreditativa de que a entidade solicitante non se encontra incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiarios/as, sinaladas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no modelo que se publica como anexo III.
 - VI. Ficha de solicitude de transferencia bancaria, no modelo que se publica como anexo IV.
 - VII. Autorización da persoa que actúa en nome e representación da entidade solicitante á Consellería de Traballo e Benestar para que esta comprobe os seus datos persoais a través do sistema de verificación de datos de identidade (SVDI) e de residencia (SVDR) do Ministerio de Administracións Públicas, segundo o establecido na Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se suprime a achega de fotocopias dos documentos acreditativos da identidade nos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos na Administración da comunidade autónoma (anexo VI). No caso de non prestar a súa autorización, presentárase unha fotocopia compulsada do documento acreditativo da identidade do solicitante.
2. Se do exame do expediente, segundo o procedemento establecido no artigo seguinte, se comproba que non reúne os requisitos necesarios ou non achega a totalidade da documentación exixida, requirírase a entidade solicitante para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, de acordo co disposto no artigo

71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, terase por desistida a súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 desta lei.

Artigo 7º.-Procedemento.

1. O procedemento de concesión de axudas será o de concorrencia competitiva.
2. O órgano instrutor dos expedientes será o servizo de promoción do emprego do respectivo departamento territorial.
3. Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á comisión de valoración para que esta, nun acto único, proceda á súa avaliación e informe, en que se concretará o resultado da avaliación efectuada.
4. Para os efectos previstos nesta orde, a comisión de valoración estará composta polos seguintes membros: o/a xefe/a do Servizo de Promoción do Emprego ou quen o substitúa, que exercerá as funcións de/a presidente/a, e dous técnicos ou técnicas do dito servizo, actuando un destes como secretario ou secretaria con voz e voto.
5. Se, por calquera causa, no momento no que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non pode asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o/a xefe/a territorial.

Artigo 8º.-Criterios de valoración das solicitudes.

1. Sempre que se cumpran os requisitos establecidos nesta orde, a comisión de valoración prevista no artigo anterior valorará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non-discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias, perseguindo a maior repercusión posible das subvencións no ámbito territorial, e tendo en conta os seguintes criterios de valoración específicos:
 - a) A existencia de AEDL contratados ao abeiro da orde do ano 2009 (ata 10 puntos).
 - b) Número de desempregados existentes no ámbito territorial da entidade (ata 7 puntos).
 - c) Poboación susceptible de ser atendida (ata 5 puntos).
 - d) Grao de participación dos axentes económicos e sociais con presenza no territorio na elaboración do contido e posterior desenvolvemento do plan de acción para o emprego que desenvolverá cada axente ou grupo de AEDL e vinculación dos ditos plans de accións, con pactos locais ou territoriais de emprego (ata 5 puntos).
 - e) O grao de incidencia que na creación de postos de traballo terán as actividades que desenvolverán os AEDL (ata 5 puntos).
 - f) O establecemento de obxectivos operativos relacionados coa creación de empresas e o fomento da cultura emprendedora (ata 5 puntos).
 - g) Solicitudes que agrupen máis dun concello que non teñan AEDL, ou que se dirixan a importantes núcleos poboacionais (ata 5 puntos).
 - h) Proxectos que na súa realización posibiliten a integración labo-

ral dos colectivos máis desfavorecidos no mercado laboral (ata 5 puntos).

- i) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos (ata 3 puntos).
2. Para a comparación das solicitudes presentadas, establécese unha puntuación máxima de 50 puntos, co fin de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración establecidos no parágrafo anterior e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios. As entidades solicitantes terán que obter como mínimo 20 puntos para acceder ás subvencións reguladas nesta orde.

Artigo 9º.-Resolución e recursos.

1. O órgano instructor elevará o informe da comisión de valoración xunto coa proposta de resolución ao xefe/a territorial que corresponda quen, unha vez fiscalizada a proposta pola respectiva intervención territorial, resolverá a concesión ou denegación da axuda, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, mediante resolución motivada e individualizada, que se lles deberá notificar aos interesados, nos termos previstos no artigo 58.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. A resolución pola que se conceda a subvención que será motivada e individualizada, e que se lles deberá notificar aos interesados, nos termos previstos no devandito artigo, determinará, como mínimo, a denominación do proxecto aprobado, duración e data de inicio, a contía da subvención que se vai outorgar, e demais requisitos exixibles para a súa percepción e seguimento.
3. O prazo de resolución e notificación será de seis meses contados a partir da entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para resolver. Se no prazo indicado non se dita resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude por silencio administrativo, de acordo co disposto no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. As resolucións dos expedientes instruídos ao abeiro do disposto nesta orde esgotan a vía administrativa. Contra estas resolucións poderá interporse recurso potestativo de reposición ou ben recurso contencioso-administrativo ante a xurisdición contencioso-administrativa no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao de notificación da resolución, a teor do disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
5. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade no Diario Oficial de Galicia, na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar e nos rexistros de subvencións de acordo co disposto na Lei xeral de subvencións, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación ou revogación, respectivamente, da resolución de concesión.

Artigo 11º.-Requisitos e selección dos axentes de emprego e desenvolvemento local.

1. As persoas candidatas para seren contratadas e desempeñar as funcións de axentes de emprego e desenvolvemento local deberán ter superado con éxito os estudos de segundo ou primeiro ciclo de educación universitaria, valorándose a experiencia profesional, así como os coñecementos extraacadémicos adquiridos en cursos monográficos de desenvolvemento local ou proxectos de emprego.
2. Os AEDL serán seleccionados polas entidades beneficiarias das subvencións logo de presentación de oferta na oficina da rede pública de oficinas de emprego da Xunta de Galicia correspondente ao seu domicilio, entre demandantes de emprego desempregados ou coa tarxeta de mellora de emprego, inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.

A selección deberá realizarse tendo en conta a data límite para remitir a documentación xustificativa establecida na resolución concedente da subvención.

3. Se ao tramitar a dita oferta non se atopan candidatos idóneos, a entidade beneficiaria poderá acudir a outros procedementos de selección, de conformidade coa normativa vixente na materia, sempre que se garanta a idoneidade e o cumprimento dos requisitos dos candidatos mencionados no parágrafo seguinte.

Artigo 12º.-Contratación dos axentes de emprego e desenvolvemento local.

1. Os AEDL, seleccionados de conformidade co procedemento establecido no artigo anterior, serán contratados a tempo completo pola entidade local ou entidade dependente ou vinculada, mediante a modalidade contractual máis adecuada, de acordo coa normativa vixente, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse dentro do exercicio 2010, nos termos expresados na resolución de concesión.
2. A concesión e desfrute destas axudas non suporá, en ningún caso, relación contractual ou laboral coa Xunta de Galicia.

Artigo 13º.-Adaptación inicial e actualización permanente da súa formación.

1. As entidades beneficiarias garantirán a adaptación dos AEDL aos seus postos de traballo, facilitándolles o acceso á metodoloxía e cantas técnicas sexan necesarias para o mellor desenvolvemento das súas funcións, poñendo á súa disposición os equipamentos e medios materiais adecuados, tales como equipamentos informáticos precisos, así como acceso á internet e correo electrónico, ademais do acceso á formación que se estableza.
2. O departamento territorial correspondente da Consellería de Tra-



ballo e Benestar poderá comprobar mediante visitas aos centros de traballo ou outros procedementos, a idoneidade dos mencionados procesos de adaptación.

3. Co fin de garantir a adecuada coordinación, formación e actualización permanente deste persoal técnico, a Consellería de Traballo e Benestar, en colaboración con outros departamentos e/ou entidades públicas da Xunta de Galicia, organizará, con medios propios ou alleos, cantas actuacións coide conveniente, a través de reunións de coordinación, cursos ou xornadas de traballo, facilitando ao mesmo regularmente información sobre normativa, desenvolvemento de plans e outras cuestións que se consideren de interese.
4. A asistencia e participación nestas actividades de formación, coordinación, divulgación e actualización será obrigatoria, polo que as entidades beneficiarias da subvención deberán facilitar a participación dos AEDL nas citadas actuacións durante o horario de traballo.

Artigo 14º.-Xustificación e pagamento.

1. O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida, o que se xustificará mediante a presentación da seguinte documentación no caso de novas contratacións:
 - I. Orixinais ou copias compulsadas dos respectivos contratos de traballo formalizados e debidamente comunicados á oficina de emprego.
 - II. Orixinais ou copias compulsadas dos partes de alta ou certificación que acredite a alta na Seguridade Social dos traballadores contratados.
 - III. Unha declaración complementaria do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, segundo o modelo que se publica como anexo II e que estará á disposición na web institucional da Xunta de Galicia http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion
 - IV. Os datos relativos á titulación e experiencia profesional do AEDL, debidamente acreditados.
 - V. Certificación do secretario da entidade solicitante sobre os resultados da presentación de oferta ante o Servizo Público de Emprego e sobre os custos da contratación, indicando o salario bruto mensual desagregado por conceptos e a cotización empresarial á Seguridade Social, no modelo que se publica como anexo V, cando estes sexan inferiores aos custos certificados no momento da presentación da solicitude de subvención.
 - VI. Unha fotografía do cartel informativo e a súa localización, nos termos sinalados no artigo 19.
2. O prazo para remitir a documentación exigida será a establecida na resolución concedente da subvención.

Artigo 15º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, deberán cumprir as seguintes obrigas:

1. Poñer á disposición dos AEDL todos os medios materiais necesarios para o correcto desenvolvemento das súas funcións e, en particular, os equipamentos informáticos precisos, así como acceso á internet e correo electrónico.
2. Utilizar as ferramentas informáticas postas á disposición dos técnicos, especialmente, o sistema telemático de elaboración e xestión da memoria de actividades que permita avaliar as actuacións levadas a cabo por aqueles.
3. No prazo de dous meses desde o remate do período subvencionado, remitirle ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar as copias compulsadas das nóminas aboadas aos traballadores e traballadoras que se contraten e dos boletíns de cotización á Seguridade Social (modelos TC-1 e TC-2), así como os documentos bancarios correspondentes (extractos ou cargos bancarios) e máis o resumo anual de retencións sobre os rendementos do traballo (modelo 190 IRPF).
4. Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Traballo e Benestar, e pola Inspección de Traballo e Seguridade Social, e facilitar toda a información requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
5. Darlle publicidade á actuación, así como a utilización do logotipo da rede de técnicos de emprego de Galicia, nos distintos elementos de comunicación, segundo establece o artigo 19º.
6. Comunicar, no prazo de 10 días, ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar que corresponda:
 - a) As subvencións ou axudas solicitadas e/ou obtidas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.
 - b) Aquelas modificacións substantivas que afecten a realización da actividade que van desenvolver os AEDL contratados, co obxecto de que poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións tidas en conta para a concesión da subvención.
7. Cumprir as demais obrigas que poidan derivar desta orde ou das resolucións e instrucións que, se é o caso, se diten para o seu desenvolvemento e execución.

Artigo 16º.-Avaliación das actividades levadas a cabo polos AEDL.

1. Co obxecto de ofrecer unha información detallada sobre a xestión e os resultados acadados para cada unha das actuacións e servizos promovidos polos AEDL, ponse en marcha un sistema telemático de elaboración e xestión da memoria de actividades que permita avaliar, en tempo real, as actuacións que están sendo levadas a cabo por aqueles.
2. Os datos e a información sobre os servizos e actuacións en que os axentes tomen parte deberán ser subministrados en tempo real, de xeito que a Consellería de Traballo e Benestar poida, en calquera momento, ter coñecemento das distintas actuacións que están a levar a cabo as/os axentes.

Artigo 17º.-Revogación.

1. O incumprimento total ou parcial de calquera dos requisitos, condicións, finalidades ou calquera outro incumprimento do réxime xurídico establecido nesta orde, na resolución de concesión, así como calquera das circunstancias previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dará lugar á perda total ou parcial da subvención concedida e ao reintegro das cantidades indebidamente percibidas pola entidade coa existencia dos xuros de demora, nas condicións e de conformidade co establecido no artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e nas súas normas de desenvolvemento, sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

2. En todo caso, dará lugar ao seu reintegro total:

- Non cumprir cos requisitos exixidos na convocatoria.
- Destino da subvención a unha finalidade diferente a aquela para a cal foi concedida.

Artigo 18º.-Prórroga da subvención.

1. As entidades beneficiarias poderán solicitarlle á Consellería de Traballo e Benestar a prórroga da subvención concedida por cada AEDL contratado ao abeiro da Orde do 31 de agosto de 2009, no prazo previsto no artigo 5.3º, xuntándolle á dita solicitude a documentación exixida con carácter xeral no artigo 6º. As solicitudes de prórroga competirán en réxime de concorrência competitiva coas solicitudes novas.

2. A resolución que, de ser o caso, aprobe a concesión da prórroga, poderá ter efecto retroactivo, sempre que non se interrompese a contratación e a prestación dos servizos polo AEDL.

3. O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida, o que se xustificará mediante a presentación da seguinte documentación:

- Se é o caso, prórroga do contrato formalizada e debidamente comunicada á oficina de emprego correspondente.
- Unha declaración complementaria do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, segundo o modelo que se publica como anexo II e que estará á disposición na web institucional da Xunta de Galicia: http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/programas-de-cooperacion.

c) Certificación do secretario da entidade local sobre os custos da contratación, indicando o salario bruto mensual desagregado por conceptos e a cotización empresarial á Seguridade Social, no modelo que se publica como anexo V, cando estes sexan inferiores aos certificados no momento da presentación da solicitude de subvención.

d) Unha fotografía do cartel informativo e a súa localización, nos termos sinalados no artigo 19.

4. A comprobación da permanencia en alta na Seguridade Social será realizada polo Servizo de Promoción do Emprego do respectivo departamento territorial a través das correspondentes aplicacións informáticas.

5. O prazo para remitir a documentación exixida será a establecida na resolución concedente da subvención.

Artigo 19º.-Publicidade.

1. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realice o servizo deberá figurar, de forma visible, cartel informativo, no modelo normalizado establecido no Manual de identidade corporativa da Rede de técnicos de emprego de Galicia, publicado na web institucional da Xunta de Galicia:

http://traballo.xunta.es/contenidos/gl/menu_transversal/ayudas_subvenciones/sec_ayudas_carteles_informativos no que constará o cofinanciamento pola Consellería de Traballo e Benestar.

2. Para os efectos de ofrecer unha imaxe unificada e global da rede de técnicos e técnicas de emprego de Galicia, cara aos usuarios e ás usuarias dos seus servizos en toda a comunidade autónoma, que permita unha mellor e máis rápida identificación deles, deberá utilizarse o conxunto de normas gráficas recollidas no Manual de identidade corporativa da rede de técnicos de emprego de Galicia, para a utilización do logotipo da rede, nos distintos elementos de comunicación, o que redundará nunha maior calidade das prestacións desenvolvidas polos e polas axentes.

Disposicións adicionais

Primeira.-A concesión das axudas e subvencións previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario tendo como límite global a cantidade de 6.317.363,91 € prevista na aplicación 12.04.322A.460.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 (código de proxecto 2010 00 754).

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Promoción do Emprego para a autorizar e redistribuír os correspondentes créditos e nos xefes e nas xefas territoriais, nos ámbitos competenciais respectivos, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira.-As entidades beneficiarias destas axudas están suxeitas ao réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións, previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións finais

Primeira.-Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 7 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "17800D005P017.PDF"



71 **Resolución do 23 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.**

(DOG nº 57, do 25.03.2010).

O artigo 4º.11 da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.02.322A.400.0, 16.02.322A.402.0, 16.02.322A.403.0, 16.02.322A.439.0, 16.02.322A.440.0, 16.02.322A.441.0, 16.02.322A.442.0, 16.02.322A.443.0, 16.02.322A.444.0, 16.02.322A.445.0 e 16.02.322A.481.1, para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social en colaboración coas administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro (procedemento TR352A), ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que

se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009).

Santiago de Compostela, 23 de febreiro de 2010.

[Ver referencia pdf "05700D009P074.PDF"](#)

72 **Resolución do 25 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 27 de novembro de 2008 pola que se establecen, con carácter excepcional para o exercicio 2009, as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración exclusivamente cos concellos galegos que teñan empadroados traballadores e traballadoras que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos de lousa como consecuencia da actual situación económica, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 235, do 3 de decembro de 2008).**

(DOG nº 57, do 25.03.2010).

O artigo 4.9º da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo á aplicación orzamentaria 16.02.322A.460.1,

para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social en colaboración coas entidades locais (procedemento TR351X), ao abeiro da Orde do 27 de novembro de 2008 pola que se establecen, con carácter excepcional para o exercicio 2009, as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración exclusivamente cos concellos galegos que teñan empadroados traballadores e traballadoras que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos de lousa como consecuencia da actual situación económica, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 235, do 3 de decembro de 2008).

Santiago de Compostela, 25 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05700D010P086.PDF"

73 **Resolución do 26 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 31 de agosto de 2009 pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2009 (Diario Oficial de Galicia número 182, do 16 de setembro).**

(DOG nº 58, do 26.03.2010).

O artigo 8.5º da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo á aplicación orzamentaria 16.02.322A.460.0, para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local en colaboración coas entidades locais (procedemento TR351B), ao abeiro da Orde do 31 de agosto de 2009 (Diario Oficial de Galicia nº 182, do 16 de setembro de 2009).

Santiago de Compostela, 26 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05800D006P102.PDF"

74 **Resolución do 22 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con entidades locais: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.**

(DOG nº 59, do 29.03.2010).

O artigo 4.11º da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.02.322A.460.0 e 16.02.322A.460.1, para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social en colaboración coas entidades locais (procedemento TR351A), ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas enti-



dades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009).

Santiago de Compostela, 22 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05900D003P008.PDF"

75 Resolución do 23 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro: subvencións para a contratación de axentes de emprego e unidades de apoio.

(DOG nº 59, do 29.03.2010).

16.02.322A.443.0, 16.02.322A.444.0, 16.02.322A.445.0 e 16.02.322A.481.1, para a contratación de axentes de emprego e unidades de apoio en colaboración coas administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro (Procedemento TR352B), ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009).

Santiago de Compostela, 23 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05900D004P020.PDF"

O artigo 4.11º da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.02.322A.400.0, 16.02.322A.402.0, 16.02.322A.403.0, 16.02.322A.439.0, 16.02.322A.440.0, 16.02.322A.441.0, 16.02.322A.442.0

4.2 Programas mixtos de formación e emprego

76 Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 58, do 26.03.2010 e ordes de ampliación do importe no DOG nº 227, do 25.11.2010 e no DOG nº 215, do 9.11.2010).

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través dos decretos 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e máis o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Traballo e Benestar asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Corresponde agora a esta consellería a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as cales están os programas mixtos de formación-emprego, financiados integramente con fondos finalistas procedentes da Administración do Estado.

Dunha banda están as escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego, que se conciben como programas mixtos de formación e emprego que, promovidos por entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro, están dirixidos a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas maiores ou menores de vinte e cinco anos, segundo proceda, a través da súa cualificación profesional en alternancia coa adquisición de experiencia laboral mediante a realización de obras ou a prestación de servizos de utilidade pública ou interese social.

Pola outra temos as unidades de promoción e desenvolvemento, entendidas como módulos de intervención en ámbitos territoriais de carácter supramunicipal que, promovidos por entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro con tal carácter, teñen por obxectivo final descubrir as potencialidades de desenvolvemento e emprego na súa área de actuación, investigando as oportunidades de creación de emprego, mediante unha axeitada avaliación dos recursos dispoñibles, e facilitando información sobre emprego e desenvolvemento, ademais

de apoiaren e dinamizaren proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e de obradoiros de emprego e da posta en práctica de estratexias e metodoloxías dirixidas á inserción laboral das persoas participantes nos ditos programas de fomento do emprego. Constitúen un instrumento básico e fundamental na dinamización e detección de novas expectativas de emprego e de iniciativas emprendedoras no ámbito local, especialmente as relacionadas cos novos filóns de emprego.

Coa implementación destas medidas trátase de articular o establecemento dun conxunto de actuacións concretas que introduzan cambios inmediatos tanto no mercado de traballo como nas relacións laborais en Galicia co fin de lograr, entre outros obxectivos, emprego estable sen precariedade, igualdade entre homes e mulleres, mellora das relacións laborais, unha formación permanente e eficaz, o crecemento da economía e do tecido produtivo, a mellora do sector primario, a política industrial e de innovación e o benestar e a cohesión social, co obxecto de situar a Galicia nuns indicadores aceptables de convivencia e de cohesión social que se axusten a parámetros medios en correspondencia coa Unión Europea, garantindo os niveis da taxa de emprego; de calidade e estabilidade no emprego; de desemprego; de sinistralidade laboral; de integración laboral da mocidade; de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres galegas e de conciliación da vida familiar e laboral.

Continuando coa práctica de exercicios anteriores mantéñense criterios obxectivos para a distribución territorial dos fondos e establécense as porcentaxes indicativas dos colectivos preferentes de beneficiarios/as das políticas activas de emprego e priorízanse aqueles proxectos que xurdan como consecuencia de pactos territoriais de emprego.

Na presente orde inclúense medidas tendentes a garantir o cumprimento das disposicións previstas nos artigos 15 e 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, no relativo á publicación das axudas concedidas.

Consolidase a novidade introducida no exercicio de 2007, como consecuencia da especial sensibilidade da Consellería de Traballo e Benestar, en particular, e da Xunta de Galicia, en xeral, de incluír dentro da formación complementaria que hai que impartir nos proxectos, dun módulo de sensibilización en igualdade de xénero, que, por outra banda, vén dar cumprimento ao establecido na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Cómpre destacar tamén que ao longo do texto articulado se establece o acceso preferente a estes programas das mulleres vítimas de violencia, co que se dá cumprimento ao mandado previsto no artigo 35 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Noutra orde de cousas, esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e, en concreto, no relativo aos principios de concorrencia, publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación na concesión das axudas.

De conformidade co previsto na normativa anterior, o financia-



mento, entre outras, das axudas e subvencións previstas nesta orde, realizárase con cargo aos créditos das aplicacións 12.04.322A.441.1, 12.04.322A.444.1, 12.04.322A.460.2 e 12.04.322A.481.0 (código de proxecto 2001, 14440) da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; por un importe de 239.734,06, 480.158,00, 14.848.017,74 e 3.846.897,07 de euros, respectivamente. Para exercicios futuros, as subvencións financiaranse con cargo ás mesmas aplicacións polos importes respectivos, en 2011, de 530.000; 2.000.000; 30.000.000; e 5.000.000 de euros; e, en 2012, polos de 450.000; 1.500.000, 20.000.000 e 3.000.000 de euros, respectivamente. Os ditos créditos poderán ser obxecto de modificación como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que puideren establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Consecuentemente co exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo dos informes da Asesoría Xurídica, Dirección Xeral de Planificación e Fondos, Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, e autorizada polo Consello da Xunta de Galicia, na súa sesión do 11 de marzo de 2010, a concesión de anticipos, a forma de pagamento das axudas e subvencións reguladas nesta orde así como o seu carácter plurianual; e no exercicio das facultades que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras, así como a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva para o ano 2010 das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.-Finalidade.

1. Os programas de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego configúranse como programas mixtos de emprego e formación que teñen por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, mediante a realización de obras ou servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado traballador a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co dito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa inserción laboral.
2. A programación das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego integrárase, na medida do posible e conforme os itinerarios de inserción profesional que se definan, en plans integrais de emprego que dean resposta ás demandas do mercado de

traballo e sexan capaces de activar o desenvolvemento territorial, xerar riqueza e, consecuentemente, postos de traballo.

Capítulo II

Escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego

Sección primeira

Definición e beneficiarios/as

Artigo 3º.-Escolas obradoiro e casas de oficios.

1. As escolas obradoiro son unidades de carácter temporal en que a aprendizaxe e a cualificación se alternan cun traballo produtivo, en actividades relacionadas coa recuperación ou promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural; coa rehabilitación de contornos urbanos ou do ambiente; coa recuperación e acondicionamento de infraestruturas de titularidade pública que sirvan de base para os centros de iniciativas empresariais, así como con calquera outra actividade de carácter público ou social que permita a inserción a través da profesionalización e da adquisición de experiencia das persoas participantes.
2. As casas de oficios conceptúanse como centros de aprendizaxe e de animación do emprego xuvenil de carácter temporal, con implantación principalmente nos núcleos urbanos. A aprendizaxe e a cualificación alternáanse cun traballo produtivo, en actividades relacionadas co mantemento e coidado de contornos urbanos ou do ambiente, coa mellora das condicións de vida nas vilas e cidades a través da dotación de servizos sociais e comunitarios, así como con calquera outra actividade de utilidade pública ou social relacionada co seu contorno, que permita a súa inserción laboral, recuperando, ao mesmo tempo, oficios artesanais ou tradicionais, preferentemente mediante a incorporación de novas tecnoloxías.

Artigo 4º.-Obradoiros de emprego.

Os obradoiros de emprego configúranse como un programa mixto que combina accións de formación e emprego dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de vinte e cinco anos, no caso das anos de idade, coa finalidade de facilitar a súa posterior integración no mercado de traballo.

Artigo 5º.-Beneficiarios/as dos programas.

1. Poderán ser beneficiarios destes programas os mozos e mozas que, estando desempregados e inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia, sexan menores de vinte e cinco anos, no caso das escolas obradoiro e casas de oficios, ou teñan unha idade igual ou superior no caso dos obradoiros de emprego.
2. Para poder participar nestes programas é imprescindible cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación, co obxecto de estar vinculado/a mediante un contrato de tales características á escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, durante toda a duración da etapa de formación en alternancia.

Artigo 6º.-Beneficiarios/as da subvención: entidades promotoras.

1. Os proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego poden ser promovidos por:
 - a) Organismos autónomos e entes e sociedades públicas e de dereito público da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - b) Órganos, organismos autónomos e entes e sociedades públicas e de dereito público da Administración xeral do Estado.
 - c) Entidades locais e os seus organismos autónomos ou entidades que exerzan as competencias daquelas en materia de promoción do emprego ou de formación dos traballadores e traballadoras, dependentes ou asimiladas a elas, cuxa titularidade corresponda integralmente ás ditas entidades locais.
 - d) Consorcios.
 - e) Universidades.
 - f) Fundacións, asociacións e outras entidades sen ánimo de lucro.
2. As entidades promotoras deberán ser competentes para a execución das correspondentes obras ou servizos e dispoñer da capacidade técnica e de xestión suficiente para a realización dos proxectos.
3. Non poderán ser beneficiarias as entidades que estean incursoas nalgunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 7º.-Etapas e duración.

1. Os proxectos de escolas obradoiro e casas de oficios constarán de dúas etapas: unha, de carácter formativo de iniciación, e outra, de formación en alternancia co traballo ou a práctica profesional, dirixidas á aprendizaxe, cualificación e adquisición de experiencia profesional.
2. Nas escolas obradoiro, a duración de ambas as etapas non será inferior a un ano nin superior a dous, sendo a duración da primeira de seis meses. As casas de oficios terán a duración dun ano, dividido en dúas etapas de seis meses.
3. Os obradoiros de emprego terán unha duración máxima dun ano, así como unha única etapa de formación en alternancia co traballo ou a práctica profesional, que tamén estará dirixida á aprendizaxe, cualificación e adquisición de experiencia profesional.
4. Transcorrido o prazo de duración previsto na resolución de aprobación do proxecto, a escola obradoiro, casa de oficios ou o obradoiro de emprego considerarase finalizado.

Sección segunda

Contidos formativos

Artigo 8º.-Etapas formativa en escolas obradoiro e casas de oficios. Bolsas.

1. Durante a primeira etapa formativa, os alumnos/as-traballadores/as dunha escola obradoiro ou casa de oficios recibirán formación profesional para o emprego, segundo o plan formativo incluído na

memoria exixida na letra c) do artigo 31º.2. A formación adecuarse, na medida do posible e en función do oficio ou posto de traballo que se vai desempeñar, aos contidos mínimos establecidos nos reais decretos que regulen os certificados de profesionalidade das correspondentes ocupacións, de acordo co establecido no número 1 do artigo 11 do Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

2. Durante esta etapa, os alumnos/as-traballadores/as terán dereito a percibir unha bolsa de 9,00 euros por día lectivo con asistencia. Esta axuda será aboada mensualmente pola entidade promotora e financiada pola Consellería de Traballo e Benestar nos termos previstos no artigo 42º.5.

As faltas de asistencia non xustificadas darán lugar ao desconto correspondente no pagamento das bolsas, sen prexuízo do previsto no número 4 deste artigo.

3. A percepción da bolsa será incompatible coa de prestacións ou subsidios por desemprego e coa realización de traballos por conta propia ou allea. Os alumnos/as-traballadores/as que perciban as prestacións ou subsidios manterán a súa percepción e, unha vez esgotados, poderán percibir, a partir desa data, a bolsa correspondente.
4. Os alumnos/as-traballadores/as terán a obriga de asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas que poidan recibir, sendo causa de exclusión do proxecto formativo incorrer en tres faltas de asistencia non xustificadas nun período dun mes ou nove faltas de asistencia non xustificadas en toda a fase, así como non seguir con aproveitamento as anteditas ensinanzas a xuízo da persoa responsable da escola obradoiro ou casa de oficios.
5. No suposto de producirse as causas de exclusión previstas no punto anterior, a persoa responsable do proxecto porá de manifesto por escrito ao alumno ou alumna os feitos que fundamenten a proposta da súa exclusión, dispoñendo este ou esta dun prazo de tres días hábiles para alegar o que considere pertinente. Transcorrido este prazo, e vistas as alegacións formuladas polo alumno/a-traballador/a, a persoa responsable da escola obradoiro ou casa de oficios resolverá o que considere procedente, debéndolle notificar a decisión adoptada ao correspondente departamento territorial da consellería.
6. A partir da comunicación ao alumno ou alumna do inicio do procedemento de exclusión, producirase a súa suspensión preventiva, e non poderá asistir á escola obradoiro ou casa de oficios ata que se resolva este procedemento. Se a resolución é favorable á exclusión, esta producirase con efectos desde a mesma data de recepción da comunicación do inicio do procedemento. Se non procedese a exclusión, o alumno ou alumna reincorporarase ao proxecto, e terá dereito a percibir as bolsas correspondentes ao período de suspensión preventiva.

Artigo 9º.-Etapas de formación en alternancia coa práctica profesional en escolas obradoiro e casas de oficios.

1. Durante a segunda etapa formativa, que se subdividirá en fases ou períodos semestrais, o alumnado-traballador complementará a súa formación en alternancia co traballo e a práctica profesional e será contratado pola entidade promotora na modalidade do contrato para a formación, polo que deberán reunir no momento da formalización do dito contrato os requisitos establecidos no artigo 11º.2 do



texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, segundo a redacción dada pola Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, e nas súas normas de desenvolvemento.

2. Durante esta etapa o alumnado-traballador percibirá as retribucións salariais que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa aplicable e nesta orde.
3. A duración dos contratos de traballo subscritos co alumnado-traballador non poderá exceder a data de remate da escola obradoiro ou casa de oficios.

Artigo 10º.-Formación e etapa en alternancia nos obradoiros de emprego.

1. Durante o desenvolvemento do obradoiro de emprego, o alumnado-traballador, igual que o de escolas obradoiro e casas de oficios, recibirá formación profesional para o emprego, segundo o plan formativo incluído na memoria exixida no artigo 31º, alternándoa coa práctica profesional. A formación adecuarase ás previsións establecidas no inciso final do número 1 do artigo 8º.
2. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, o alumnado-traballador será contratado pola entidade promotora na modalidade do contrato para a formación, polo que deberá reunir para formalizar o dito contrato os requisitos a que alude o artigo 11.2º do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, segundo a redacción dada pola Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, e nas súas normas de desenvolvemento.
3. Durante esta etapa o alumnado-traballador percibirá as retribucións salariais que lle correspondan, de conformidade co previsto na normativa aplicable e nesta orde.
4. A duración dos contratos de traballo subscritos co alumnado-traballador non poderá exceder a data de remate do obradoiro de emprego.

Artigo 11º.-Formación complementaria.

Nos proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego impartirase a formación complementaria que determine o Servizo Público de Emprego incluíndo, en todo caso, as materias de alfabetización informática, sensibilización ambiental e sensibilización en igualdade de xénero. Así mesmo, impartirase a formación en materia de prevención de riscos laborais correspondente á ocupación que hai que desempeñar, téndose en conta, se é o caso, os contidos recollidos no correspondente certificado de profesionalidade.

O contido dos ditos módulos incluírase dentro do plan formativo exixido no artigo 31º.2 c), de acordo cos contidos e tempo de impartición que, se é o caso, estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego e respectando o disposto no artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Artigo 12º.-Orientación, información profesional, formación empresarial e asistencia técnica.

1. O alumnado-traballador durante todo o proceso formativo, recibirá orientación, asesoramento e información profesional e formación empresarial, para o cal as escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego deberán contar co persoal e métodos axeitados.
2. Ao remate da actividade da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, as entidades promotoras prestaranlles asistencia técnica aos alumnos/as-traballadores/as participantes, tanto para a busca de emprego por conta allea como para o establecemento por conta propia. Para iso actuarán, se é o caso, mediante as súas propias unidades ou organismos de orientación e asesoramento, en colaboración coa Consellería de Traballo e Benestar. No caso de existiren iniciativas emprendedoras de autoemprego, poderase promover a súa inclusión en viveiros de empresas ou en actuacións similares. Con esta finalidade, as entidades promotoras poderán solicitar á antedita consellería e a outras administracións públicas as axudas establecidas para os distintos programas de apoio á creación de emprego.

Artigo 13º.-Educación básica.

1. Para o alumnado-traballador participante que non acadase os obxectivos da educación secundaria obrigatoria, previstos na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e de conformidade co disposto no artigo 11.2º letra e) do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, organizaranse programas específicos coa finalidade de proporcionarlles unha formación básica e profesional que lles permita incorporarse á vida activa ou proseguir os seus estudos nas distintas ensinanzas reguladas na antedita lei orgánica e, especialmente, mediante as probas de acceso correspondentes.
2. O disposto no parágrafo anterior tamén será aplicable ás persoas que non posúan o título de graduado escolar, por ter este os mesmos efectos profesionais que o de graduado en educación secundaria, segundo establece a disposición adicional trixésimo primeira da referida lei orgánica.

Artigo 14º.-Certificacións e diplomas.

1. Finalizada a súa participación na escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego o alumnado-traballador recibirá un certificado expedido pola entidade promotora, nos termos recollidos no artigo 11º.2 letra g) do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e no modelo que para o efecto estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, no cal constará a duración en horas da súa participación no programa, así como o nivel de formación teórico-práctica adquirido e os módulos formativos cursados.
2. Este certificado poderá servir total ou parcialmente, se é o caso, e logo dos requisitos que se determinen, para ser válido no seu momento polo certificado de profesionalidade previsto no Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.
3. A Consellería de Traballo e Benestar concederá aos alumnos/as-traballadores/as participantes uns diplomas en que se recollerá a duración da súa participación no proxecto, de conformidade co modelo e as instrucións que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

Sección terceira

Selección e contratación

Artigo 15º.-Normas xerais: grupo de traballo mixto.

1. A selección do alumnado-traballador, así como a do persoal directivo, docente e de apoio participante no proxecto que se vai poñer en funcionamento, será realizada por un grupo de traballo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Traballo e Benestar e da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá na persoa representante da consellería que para o efecto sexa designada polo respectivo departamento territorial.
2. A este grupo corresponderalle establecer os criterios de selección de todo o persoal e alumnado-traballador da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego de acordo co previsto nesta orde e nas instrucións e circulares da Dirección Xeral de Promoción do Emprego que a desenvolvan, procurando a maior adaptabilidade das persoas seleccionadas ás ocupacións e ás particulares circunstancias de dificultade destas.
3. Finalizados os procedementos de selección, o grupo de traballo mixto preparará a relación das persoas seleccionadas como alumnado-traballador, persoal directivo, docente e de apoio, elaborando unha acta por duplicado exemplar de todo o actuado, e remitiralle un exemplar á entidade promotora para o seu cumprimento e outro ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 16º.-Procedemento de selección dos alumnos/as-traballadores/as.

1. Para a selección do alumnado-traballador, o grupo de traballo mixto determinará o perfil das persoas candidatas, os baremos e probas que poidan aplicarse, se é o caso, e os requisitos mínimos que aquelas deben cumprir, con suxeición ao previsto nos parágrafos seguintes.
2. En todo caso, a selección irá precedida da tramitación de oferta de emprego ou actividade pola correspondente oficina de emprego, debendo esta observar, como requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas, os de:
 - a) No suposto de escolas obradoiro e casas de oficios, ser menores de vinte e cinco anos. Para os obradoiros de emprego, ter vinte e cinco ou máis anos de idade.
 - b) Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.
 - c) Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características á escola obradoiro ou casa de oficios, durante toda a duración da etapa de formación en alternancia, ou ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 5º, 9º e 10º desta orde.
3. Terán preferencia para participar nestes proxectos as persoas que, reunindo os requisitos xerais antes establecidos e, se é o caso, tendo prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:

- a) En escolas obradoiro e casas de oficios: as mulleres en xeral, as mulleres vítimas de violencia, os traballadores/as que esgotaron as prestacións e subsidios por desemprego, as persoas paradas de longa duración, as persoas con discapacidade, sempre que poidan realizar os traballos e as persoas pertencentes a outros colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente, beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.
 - b) En obradoiros de emprego: as persoas mozas menores de trinta anos, as mulleres en xeral, as mulleres vítimas de violencia, os traballadores/as que esgotaron as prestacións e subsidios por desemprego, as persoas paradas de longa duración, as persoas maiores de corenta e cinco anos, as persoas con discapacidade, sempre que poidan realizar os traballos e as persoas pertencentes a outros colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente, beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.
4. O grupo de traballo mixto practicará a selección de entre as relacións de persoas desempregadas confeccionadas pola oficina de emprego que deberán conter, no posible, tres persoas candidatas por posto.
 5. Os alumnos/as-traballadores/as que se seleccionen deberán manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Artigo 17º.-Procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio.

1. Na selección do persoal directivo, docente e de apoio, o grupo de traballo mixto establecerá o procedemento selectivo, para o que se pode utilizar oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, convocatoria pública ou ambas.
2. Así mesmo, corresponderalle ao grupo de traballo mixto:
 - a) Determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas.
 - b) Elaborar as convocatorias.
 - c) Establecer os baremos e, se é o caso, as probas que poidan aplicarse.
 - d) Preparar as ofertas de emprego que se tramitarán á oficina de emprego, se proceder.
 - e) Difundir as convocatorias a través dos medios de comunicación que se determinen, se é o caso.
3. A selección definitiva deberase realizar entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego e as solicitudes presentadas á convocatoria pública, se é o caso, e débense considerar, na medida do posible, tres candidatos ou candidatas por posto.

Artigo 18º.-Contratación do alumnado-traballador e do persoal directivo, docente e de apoio.

1. Os alumnos/as-traballadores/as que se seleccionen incorporaranse á escola obradoiro ou casa de oficios ao inicio da primeira etapa de formación e, ao seu remate, a entidade promotora contratará ás persoas que a finalizasen con aproveitamento para comezar a



segunda etapa formativa. Nos obradoiros de emprego as persoas seleccionadas como alumnado-traballador serán contratadas desde a súa incorporación ao proxecto.

2. A entidade promotora contratará o persoal directivo, docente e de apoio que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo de traballo mixto.
3. Os contratos de traballo formalizaranse por escrito no modelo oficial correspondente, debendo facerse constar a súa pertenza ao programa de escolas obradoiro e casas de oficios ou de obradoiros de emprego, a denominación do proxecto para o cal se formaliza e, se é o caso, o número da oferta de emprego utilizada. Serán rexistrados na oficina de emprego, indicando a súa pertenza ao programa de escolas obradoiro e casas de oficios ou de obradoiros de emprego co indicador xenérico de grupo E. Ademais, cada contrato dunha escola obradoiro ou casa de oficios deberá codificarse coas seguintes claves: T01 (alumnado de escola obradoiro), T02 (docente e persoal de apoio de escola obradoiro), O01 (alumnado de casa de oficios) e O02 (docente e persoal de apoio de casa de oficios). Para os contratos dos obradoiros de emprego utilizaranse as claves E01 (alumnado-traballador participante) e E02 (persoal directivo, docente e de apoio).

Artigo 19º.-Baixas.

1. De producirse a baixa dalgunha persoa entre o alumnado-traballador, poderá ser substituída por outra sempre que esta teña unha base formativa suficiente para continuar o proceso formativo en que consiste o proxecto, sen que poida exceder a data de finalización do novo contrato da de remate da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego.
2. A selección do alumnado-traballador para a cobertura das vacantes que se produzan, igual que a do persoal directivo, docente e de apoio que se contrate unha vez iniciado o proxecto, efectuarase polo procedemento que determine o grupo de traballo mixto para cubrir baixas, respectando, en todo caso, os trámites e requisitos establecidos nesta orde.

Artigo 20º.-Incidencias e reclamacións.

1. As incidencias e reclamacións que se puideren suscitar, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas polo grupo de traballo mixto sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.
2. Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego ou actividade, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas mesmo que a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e alumnado-traballador seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

Capítulo III

Unidades de promoción e desenvolvemento

Sección primeira

Definición e entidades promotoras

Artigo 21º.-Concepto.

As unidades de promoción e desenvolvemento configúranse como módulos de intervención en ámbitos territoriais de carácter supramunicipal que colaboran na preparación, acompañamento e avaliación dos proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego descubren as potencialidades de desenvolvemento e emprego do seu territorio e elaboran plans integrais de intervención das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego e proxectos de desenvolvemento fomentando, ben directamente ou en colaboración co Servizo Público de Emprego de Galicia e as entidades promotoras, a inserción laboral das persoas participantes nos ditos proxectos.

Artigo 22º.-Funcións.

1. As unidades de promoción e desenvolvemento, seguindo as directrices, orientacións e prioridades fixadas pola Consellería de Traballo e Benestar, realizarán as seguintes funcións:
 - a) Investigar as oportunidades de desenvolvemento e emprego, por medio dunha axeitada prospección e avaliación dos recursos dispoñibles e do uso de métodos e sistemas que permitan a planificación, coordinación e posta en práctica de accións e estratexias de políticas activas de emprego, fundamentalmente vinculadas aos novos viveiros de emprego.
 - b) Facilitar información sobre emprego e desenvolvemento, a través da súa organización, sistematización e divulgación aos axentes de emprego e desenvolvemento local, ás escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego e ás entidades interesadas no desenvolvemento local e na creación de emprego.
 - c) Apoiar, dinamizar e avaliar proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.
 - d) Desenvolver estratexias e metodoloxías de apoio dirixidas á inserción laboral por conta aliea, á creación de iniciativas empresariais e ao autoemprego das persoas desempregadas e, especialmente, das persoas participantes en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego así como noutros programas de cooperación.
 - e) Coordinar, se é o caso, e sen prexuízo do establecido no punto seguinte, as actuacións dos/as axentes de emprego e desenvolvemento local que desenvolvan a súa misión no seu ámbito de actuación cando a entidade á cal se subvenciona a súa contratación estea integrada na entidade promotora da unidade de promoción e desenvolvemento.

Estas funcións axustaranse aos plans concretos de actuación do ámbito territorial de cada unidade de promoción e desenvolvemento.

2. As unidades de promoción e desenvolvemento colaborarán na implantación das políticas activas de emprego no seu territorio de actuación, en coordinación cos e coas axentes de emprego e desenvolvemento local.

Artigo 23º.-Entidades promotoras.

1. Os proxectos de unidades de promoción e desenvolvemento poderán ser promovidos polas mesmas entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro que o artigo 6º desta orde prevé para escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.
2. En todo caso, as entidades interesadas en promover un proxecto de unidade de promoción e desenvolvemento deberán ter un ámbito de actuación de carácter supramunicipal, ser competentes para a execución dos servizos que pretenden prestar a través da dita unidade de promoción e desenvolvemento, así como dispoñer da suficiente capacidade técnica e de xestión para garantir o seu adecuado desenvolvemento.
3. Non poderán ser beneficiarias as entidades que estean incursoas nalguna das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 24º.-Duración.

1. A duración das unidades de promoción e desenvolvemento poderá ser de ata dous anos e estará dividida en fases de seis meses.
2. Transcorrido o prazo de duración previsto na resolución de aprobación do proxecto, a unidade de promoción e desenvolvemento considerárase finalizada.

Sección segunda

Selección e contratación

Artigo 25º.-Persoal.

1. Para a realización das funcións encomendadas ás unidades de promoción e desenvolvemento, as súas entidades promotoras deberán contratar persoal directivo e técnico, especialista nas materias obxecto de estudo e actuación, así como o persoal de apoio necesario, baixo a modalidade contractual máis adecuada en cada caso ás actividades e tarefas que se van desenvolver.
2. A súa selección e contratación levarase a cabo de conformidade co previsto nos artigos seguintes.

Artigo 26º.-Normas xerais: grupo de traballo mixto.

1. A selección do persoal directivo, técnico e de apoio será realizada por un grupo de traballo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Traballo e Benestar e da entidade promotora. A este grupo corresponderalle establecer os criterios de selección de todo o persoal da unidade de promoción e desenvolvemento.
2. A súa composición e funcionamento, os procedementos de selección aplicables e as demais actividades selectivas regularanse polo establecido nos artigos 15º, 16º e 17º desta orde.

Artigo 27º.-Contratación do persoal.

1. A entidade promotora contratará o persoal directivo, técnico e de apoio que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo

de traballo mixto.

2. Os contratos de traballo formalizaranse por escrito no modelo oficial correspondente, debendo facerse constar a súa pertenza á unidade de promoción e desenvolvemento, a denominación do proxecto para o que se formaliza e, se é o caso, o número da oferta de emprego utilizada. Así mesmo, os ditos contratos serán rexistrados na oficina de emprego e codificados coa clave T02.

Artigo 28º.-Baixas.

A selección do persoal directivo, técnico e de apoio que se contrate para a cobertura das vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto efectuarase polo procedemento que para os efectos determine o grupo de traballo mixto, respectando, en todo caso, os trámites e requisitos establecidos nesta orde.

Artigo 29º.-Incidencias e reclamacións.

Será de aplicación ás incidencias e reclamacións que poidan derivar dos procesos de selección do persoal da unidade de promoción e desenvolvemento o previsto no artigo 20º desta orde.

Capítulo IV

Procedemento para a concesión de subvencións

Artigo 30º.-Solicitudes. Prazo de presentación.

1. As entidades previstas nos artigos 6º ou 23º que desexen promover un proxecto de escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento, e obter as axudas e subvencións establecidas nesta orde, deberán formalizar a correspondente solicitude, por exemplar duplicado, de conformidade co disposto no artigo 70º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, nun dos modelos que se publican como anexos I-E, I-O e I-U a esta orde, e que estarán ao seu dispor na sección de emprego da web institucional da Xunta de Galicia (<http://www.xunta.es/emprego>), subscrita pola persoa representante legal, xunto coa documentación sinalada no artigo seguinte.
2. As solicitudes dirixiranse aos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro.
3. Para os efectos do disposto na disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, mediante a presentación da solicitude de subvención e a sinatura do anexo I a entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos nos referidos rexistros e páxina web os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, poderán exer-



cerse os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición, mediante escrito dirixido á Consellería de Facenda.

4. O prazo de presentación de solicitudes para a obtención das axudas e subvencións reguladas por esta orde, tendo en consideración o previsto no artigo 34º.2, rematará o 15 de xuño de 2010.

Artigo 31º.-Documentación.

1. De carácter xeral: xunto coa solicitude, a documentación que se presentará, sempre por duplicado exemplar e en orixinais ou en copias compulsadas, será a seguinte:

- a) A que acredite a personalidade xurídica da entidade solicitante, tendo en conta que:

- Se é un órgano da Administración xeral do Estado, ente ou sociedade pública ou de dereito público desta ou da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, organismo autónomo estatal, autonómico ou local, universidade, mancomunidade, consorcio ou algunha das entidades con competencias en materia de promoción do emprego ás cales alude o artigo 6º.1 letra c), deberá achegarse, segundo proceda, norma ou acordo de creación ou estatutos publicados no diario oficial correspondente, que poden substituírse por unha certificación expedida para tal efecto.

- Se é unha fundación, asociación ou outra entidade sen ánimo de lucro, presentarase, segundo proceda, escritura pública de constitución ou acta fundacional outorgada en documento público ou privado, así como os seus estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, que acrediten a súa condición de entidade sen ánimo de lucro e, de ser o caso, o seu ámbito territorial de actuación.

- b) Tarxeta de identificación fiscal.

- c) Autorización da persoa que actúa en nome e representación da entidade solicitante á Consellería de Traballo e Benestar para que esta comprobe os seus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade (SVDI) e de Residencia (SVDR) do Ministerio de Administracións Públicas, segundo o establecido na Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se suprime a presentación de fotocopias dos documentos acreditativos da identidade nos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos na Administración da comunidade autónoma. No caso de non prestar a súa autorización, presentarase unha fotocopia compulsada do documento acreditativo da identidade do solicitante.

- d) A que acredite o apoderamento suficiente de quen actúa en nome e representación da entidade solicitante. Esta circunstancia farase constar mediante copia da norma ou acordo de nomeamento publicada no correspondente diario oficial ou mediante certificación expedida para o efecto.

- e) As entidades locais, os seus organismos autónomos e as entidades con competencias en materia de promoción do emprego a que alude o inciso final do artigo 6º.1 letra c) deberán presentar certificación expedida polo secretario ou secretaria, en que se recolla o acordo de aprobación do proxecto e de solicitude de subvención á Consellería de Traballo e Benestar, adoptado polo

órgano competente.

As demais entidades solicitantes deberán presentar a documentación que acredite que os seus órganos de goberno ou administración aprobaron o proxecto e a solicitude de subvención á Consellería de Traballo e Benestar.

- f) Declaración da persoa representante legal en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos estatais ou internacionais, segundo un dos modelos que se xuntan como anexos II-E, II-O e II-U.

- g) Certificado en que consten as fontes de financiamento da parte do custo do proxecto que non sexa subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar.

- h) Declaración responsable de cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de beneficiarios/as, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Documentación específica. Escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

Ademais da indicada no punto anterior, as entidades promotoras de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego deberán xuntar a seguinte documentación:

- a) Certificado expedido polo secretario/a ou cargo equivalente da entidade promotora que acredite a titularidade xurídica de cada un dos obxectos de actuación e a súa dispoñibilidade para realizar as obras ou a prestación dos servizos previstos no proxecto. No caso de titularidade privada, documento de cesión para o seu uso público por un período de tempo non inferior a vinte e cinco anos.

Non será necesaria a achega do documento de cesión cando a titular dos bens sexa unha das entidades sinaladas no artigo 6º.1 desta orde ou así o considere a Consellería de Traballo e Benestar polo carácter social da obra ou servizo que se vaia realizar ou prestar. Nestes casos será suficiente unha autorización por escrito das persoas titulares dos obxectos de actuación.

- b) As autorizacións administrativas que sexan exixibles atendendo á natureza xurídica e ao réxime de protección dos obxectos sobre os cales se pretende actuar con ocasión do desenvolvemento do proxecto. De non seren necesarias, presentarase certificación expedida polo secretario/a ou cargo equivalente da entidade promotora en tal sentido.

- c) Proxecto para o cal se solicita a subvención que, como mínimo, constará dunha memoria, segundo un dos modelos que se xuntan como anexos III-E e III-O, na cal se recollerán os seguintes aspectos:

- Descrición detallada da obra ou servizo que se vai realizar ou prestar, indicando o destino previsto para a súa utilización posterior. No caso de que a obra que se vai executar o requira, presentarase proxecto básico asinado por persoal técnico competente. O dito proxecto básico constará, cando menos, de memoria descriptiva, planos xerais e orzamento con estimación global por capítulos.

- Plan formativo por especialidades en relación co proxecto de

obra ou servizo que se vai desenvolver, de xeito que se estableza a correspondencia entre o plan formativo por especialidades e as unidades de obra ou servizos. Os itinerarios formativos adecuaranse, na medida do posible, ao establecido nos reais decretos dos correspondentes certificados de profesionalidade ou, na súa falta, especificaranse os módulos formativos da ocupación, indicando o número de horas e os seus contidos teórico-prácticos.

Cada itinerario formativo deberá incluír a denominación dos módulos que o integran e a súa duración, o obxectivo xeral do módulo e os contidos teórico-prácticos.

- Orzamento e financiamento do proxecto, detallado segundo o disposto no artigo 32º desta orde.
- Datos previstas de comezo e finalización da actividade e de cada unha das fases en que se divide.
- Informe sobre as estratexias de desenvolvemento e perspectivas de emprego, con inclusión das previsións, o máis concretas posible, de inserción laboral do alumnado-traballador ao final da súa participación no proxecto.

3. Documentación específica. Unidades de promoción e desenvolvemento.

Ademais da indicada no punto 1 deste artigo, as entidades promotoras de unidades de promoción e desenvolvemento deberán xuntar a seguinte documentación:

- a) Certificado das retribucións que, segundo o convenio colectivo aplicable, corresponderán ao persoal directivo, técnico e de apoio que sexa contratado con cargo ás axudas e subvencións que se solicitan para o funcionamento do proxecto. De non existir convenio colectivo aplicable, achegarase certificación en tal sentido.
- b) Proxecto para o cal se solicita a subvención e que, como mínimo, constará dunha memoria, segundo o modelo que se publica como anexo III-U, na cal se recollerán os seguintes aspectos:
 - Identificación da entidade promotora (denominación, ámbito territorial e demais datos de localización), así como a estrutura, servizos e experiencia con que, en principio, conta ao respecto.
 - Contido do proxecto de unidade de promoción e desenvolvemento que incluírá a súa finalidade e obxectivos, metodoloxía que se vai utilizar, estratexias previsibles de fomento do emprego, principais colectivos afectados e calendario de actuacións.
 - Data prevista de comezo e duración do proxecto.
 - Orzamento de gastos, expresando os custos máximos, periodicados por fases semestrais desde a data prevista de comezo e derivados da contratación do persoal técnico e de apoio así como do funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento.
 - Orzamento de ingresos, indicando a parte financiada pola entidade promotora e por outros posibles organismos ou entidades colaboradoras e a parte para a cal se solicita financiamento á Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 32º.-Contido do orzamento das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

Para os efectos do previsto na letra c) do artigo 31º.2 desta orde, o orzamento do proxecto presentárase subdividido en:

1. Orzamento de gastos: periodicado por fases ou períodos semestrais, segundo o seguinte detalle:

- a) Custos máximos totais derivados da contratación do persoal directivo, docente, administrativo ou de apoio e do alumnado-traballador.
- b) No caso de escolas obradoiro ou casas de oficios, custos máximos derivados do aboamento das bolsas aos alumnos/as-traballadores/as durante a primeira fase.
- c) Custos máximos totais derivados do funcionamento e da xestión da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego:

- Medios e materiais didácticos e de consumo para a formación.
- Amortización de instalacións e equipamento. Cando a entidade promotora achegue para o desenvolvemento do proxecto bens (equipamentos e instalacións) amortizables, xuntárase relación valorada destes, incluíndo as cotas de amortización que se deriven da aplicación das táboas de coeficientes de amortización anualmente establecidas.
- Viaxes do alumnado-traballador para a súa formación.
- Material de oficina.
- Aluguer de instalacións, maquinaria e equipamentos, excluído o leasing.
- Gastos xerais.
- No caso de escolas obradoiro ou casas de oficios, primas de seguro de accidentes dos alumnos/as-traballadores/as durante a primeira fase.
- Se é o caso, o importe da póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivar da actuación profesional do persoal da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego durante todo o funcionamento do proxecto.
- Outros gastos de funcionamento necesarios para o desenvolvemento do proxecto.

2. Orzamento de ingresos: expresará a parte financiada pola entidade promotora e por outros posibles organismos ou entidades colaboradoras, así como a parte para a cal se lle solicita financiamento á Consellería de Traballo e Benestar. De ser o caso, tamén se farán constar os posibles ingresos previstos como consecuencia, e sempre que se cumpra o establecido no artigo 46º, do alleamento de bens producidos ou servizos prestados pola escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego.

Artigo 33º.-Instrución e emenda.

1. O órgano instrutor dos expedientes será o servizo competente en materia de emprego do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar competente por razón do territorio.
2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos exixidos ou a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente, o órgano instrutor do expediente requirirá á entidade solicitante para que no prazo de dez días hábiles, emende a falta ou presente os



documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo da correspondente resolución, de conformidade co estipulado no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 34º.-Avaliación de solicitudes. Comisión Central de Valoración.

1. Os expedientes, unha vez completos, serán remitidos, no prazo de quince días, xunto co informe técnico emitido polo departamento territorial e no modelo que para o efecto estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, á Comisión Central de Valoración para o seu estudo e informe.
2. Con carácter xeral, a avaliación dos ditos expedientes pola referida comisión terá lugar en dúas fases:
 - a) Para os recibidos ata o día 15 de abril: a partir do mes de maio.
 - b) Para os recibidos ata o día 15 de xuño: a partir do mes de setembro.
3. Aquelas solicitudes sobre as cales na primeira fase de concesión non se formulase proposta de resolución, non se considerarán expresamente desestimadas e poderán ser obxecto de ulterior avaliación na seguinte fase.
4. A Comisión Central de Valoración estará composta polo director xeral de Promoción do Emprego, que a presidirá; e serán vogais os xefes/as dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, actuando como secretario, con voz pero sen voto, o subdirector xeral de Escolas Obradoiro e Programas de Cooperación.

Se por calquera causa, no momento en que a Comisión Central de Valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puiden asistir, será substituída pola persoa que sexa designada pola conselleira de Traballo e Benestar.

5. Cando a Comisión Central de Valoración informe dunha variación do número de alumnos/as-traballadores/as ou do tempo de duración solicitados, a entidade promotora, no prazo de quince días, desde a súa notificación, deberá realizar os axustes e modificacións pertinentes no proxecto presentado, para os efectos da súa aprobación segundo o previsto no artigo 36º.

Artigo 35º.-Criterios de valoración dos proxectos.

1. Na valoración dos proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego teranse en consideración os seguintes criterios:
 - a) Número de persoas desempregadas, dentro do segmento de idade beneficiario do proxecto, existentes no ámbito territorial en que se desenvolva: ata cinco puntos.
 - b) Perspectivas de emprego do colectivo participante, especialmente verbo da creación de maior número de postos de traballo estables: ata dez puntos.
 - c) Adaptabilidade do proxecto para a participación dos colectivos sinalados como preferentes polo Servizo Público de Emprego de Galicia, de acordo co que establezan as directrices de emprego europeas e as que poidan emanar do Dialogo Social e Institucional en Galicia e a demais normativa e acordos que, se é o caso,

resulten de aplicación: ata cinco puntos.

- d) Carácter innovador do proxecto: ata dez puntos, tendo en consideración a súa incidencia en novos viveiros de emprego, como:
 - Servizos de utilidade colectiva: rehabilitación do patrimonio artístico, histórico, cultural ou natural, revalorización de espazos públicos e urbanos, xestión de residuos, xestión de augas, protección e mantemento de zonas naturais e aqueles que incidan directa ou indirectamente no control da enerxía.
 - Servizos de lecer e culturais: promoción do turismo e desenvolvemento cultural e local.
 - e) Dedicación do proxecto á implantación de servizos personalizados de carácter cotián: coidado de nenas e nenos, prestación de servizos a domicilio a persoas con discapacidade ou persoas maiores, axuda a mozos e mozas en dificultades e/ou con desarraigamento social: ata vinte puntos.
 - f) Calidade do proxecto, atendendo ás actuacións que se van realizar e a súa adecuación para a cualificación e adquisición de experiencia profesional do alumnado-traballador e dos beneficios sociais que se preveña xerar: ata quince puntos.
 - g) Calidade do plan formativo para a obtención do certificado de profesionalidade e a súa adecuación entre as especialidades propostas e as ocupacións máis ofrecidas no mercado de traballo: ata quince puntos.
 - h) Ámbito de actuación superior ao municipal e que implique no seu deseño, financiamento e execución outras entidades locais do contorno: ata cinco puntos.
 - i) Achegas da entidade promotora ou doutras entidades colaboradoras, especialmente cando estas achegas diminúan a subvención que poida conceder a Consellería de Traballo e Benestar: ata cinco puntos. Para tal efecto, terase en conta o esforzo investidor en cada caso.
 - j) Número de proxectos de escolas obradoiros, casas de oficios ou obradoiros de emprego, promovidos con anterioridade pola entidade solicitante, así como resultados cualitativos e cuantitativos: ata dez puntos. Para estes efectos, valorarase en concreto:
 - Non ter promovido proxectos durante os catro anos inmediatamente anteriores.
 - A inserción das persoas participantes no mercado laboral.
 - A formación e experiencia profesional adquirida.
 - O resultado socioeconómico derivado da realización de proxectos de utilidade pública e social acollidos a esta orde.
 - k) Participación dos axentes económicos e sociais con presenza no territorio na elaboración do contido e posterior desenvolvemento do proxecto ou cando estiver vinculado ou xurdir en aplicación dun pacto local ou territorial de emprego: ata cinco puntos.
 - l) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos: ata dous puntos.
- A puntuación mínima exixible para a aprobación dos proxectos e concesión da correspondente subvención será de trinta e catro puntos.
2. Na valoración dos proxectos de unidades de promoción e desenvol-

vemento teranse en consideración os seguintes criterios:

- a) Número de persoas desempregadas existente no ámbito territorial en que se desenvolva o proxecto: ata cinco puntos.
- b) Carácter innovador do proxecto: ata dez puntos.
- c) Calidade do proxecto, atendendo á súa finalidade e obxectivos e á metodoloxía e estratexias previstas de fomento do emprego, inserción laboral das persoas desempregadas e dos beneficios sociais que se prevea xerar: ata quince puntos.
- d) Achegas da entidade promotora ou doutras entidades colaboradoras, tendo en conta o esforzo investidor en cada caso: ata cinco puntos.
- e) Resultados cualitativos e cuantitativos de anteriores unidades de promoción e desenvolvemento, escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego promovidos ou impulsados pola entidade solicitante: ata dez puntos.
- f) Participación dos axentes económicos e sociais con presenza no territorio na elaboración do contido e o desenvolvemento do proxecto, ou cando este estiver vinculado ou xurdir en aplicación dun pacto local ou territorial de emprego: ata cinco puntos.
- g) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos: ata dous puntos.

A puntuación mínima exixible para a aprobación dos proxectos e concesión da correspondente subvención será de vinte puntos.

Artigo 36°.-Resolución.

1. Dentro dos nove meses seguintes á entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación, cumpridos os trámites previstos no artigo 34°, emitida a proposta de resolución polo órgano instrutor e fiscalizada esta pola respectiva Intervención, o/a xefe/a do departamento territorial, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, ditará e notificaralle á entidade solicitante a resolución que proceda.
2. A resolución favorable conterá, como mínimo, as seguintes alíneas:
 - a) Finalidade e obxectivos básicos do proxecto, número e características das persoas beneficiarias, e, se é o caso, especialidades que se impartirán.
 - b) Subvención outorgada con cargo aos orzamentos da Consellería de Traballo e Benestar para o financiamento dos custos sinalados no artigo 40°, debendo facerse constar que o seu importe ten o carácter de estimado.
 - c) Duración do proxecto e datas previstas para o seu comezo e para cada unha das súas fases.
 - d) Referencia a que a Unión Europea, a través do Fondo Social Europeo, e mediante o correspondente programa operativo poderá cofinanciar a subvención concedida na porcentaxe alí indicada.
 - e) Calquera outra especificación que se coide oportuna en cada caso concreto.
3. Transcorrido o prazo de nove meses sen que se notificase resolución expresa entenderase desestimada a solicitude, de acordo co disposto no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do

13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 23 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Sen prexuízo do previsto no artigo 57° desta orde, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda ou subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
5. As resolucións dos expedientes instruídos ao abeiro do disposto nesta orde esgotan a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra elas poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e contarase, para a entidade solicitante e outros/as posibles interesados/as, a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Potestativamente, con anterioridade á interposición do antedito recurso contencioso-administrativo, de conformidade co previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, se o acto for expreso; se non o for, o prazo será de tres meses e contarase, para a entidade solicitante e outros/as posibles interesados/as, a partir do día seguinte a aquel no que en produza o acto presunto.

Todo o anterior é sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e doutros/as posibles interesados/as.

6. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade no Diario Oficial de Galicia, na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar e no rexistros de subvencións, de acordo co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 37°.-Modificacións do proxecto.

1. Calquera modificación que implique un cambio de titularidade da entidade promotora ou dos obxectivos e actuacións básicas do proxecto que sexan considerados como substanciais deberá ser solicitada segundo o procedemento indicado anteriormente.
2. De teren as modificacións o dito carácter de substanciais, os departamentos territoriais remitirán as solicitudes, cando o informe técnico sexa favorable, á Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que esta informe sobre a procedencia da modificación pretendida. A súa resolución corresponde aos xefes/as dos departamentos territoriais, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.



Os mencionados cambios deberán responder a causas excepcionais debidamente xustificadas que así o exixan.

3. Para a tramitación do cambio de titularidade, a entidade promotora titular deberá presentar ante o correspondente departamento territorial a seguinte documentación:

- a) Solicitude de aceptación da súa renuncia e de cambio de titularidade do proxecto, debidamente xustificada.
- b) Escrito de aceptación do cambio de titularidade pola nova entidade, xunto coa documentación exixible a teor do previsto no artigo 31º.
- c) Balances dos dereitos e obrigas que se transfiren e de situación e xustificación das subvencións percibidas da Consellería de Traballo e Benestar.
- d) Acta conxunta en que se acepta a liquidación e transferencia dos dereitos e obrigas co visto e prace do xefe ou xefa do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

As solicitudes de modificacións non esenciais non precisarán do ditame da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para seren resoltas polo departamento territorial. Da resolución que se dite enviarase copia á dita dirección xeral para a súa constancia.

Capítulo V

Financiamento e xustificación de subvencións

Sección primeira

Disposicións comúns

Artigo 38º.-Financiamento da subvención.

1. Os programas de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento serán financiados con cargo aos orzamentos xerais da comunidade autónoma a través das axudas e subvencións que conceda a Consellería de Traballo e Benestar ou ben directamente con medios propios con cargo ás partidas orzamentarias correspondentes.
2. As aplicacións orzamentarias con que se financiarán, entre outras, as anteditas axudas e subvencións son as seguintes 12.04.322A.441.1. 12.04.322A.444.1, 12.04.322A.460.2 e 12.04.322A.481.0 (código de proxecto 2001 14440) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; por un importe de 239.734,06; 480.158,00; 14.848.017,74 e 3.846.897,07 de euros, respectivamente. Para exercicios futuros, as subvencións financiaranse con cargo ás mesmas aplicacións polos importes respectivos, en 2011, de 530.000; 2.000.000; 30.000.000; e 5.000.000 de euros; e, en 2012, polos de 450.000; 1.500.000; 20.000.000 e 3.000.000 de euros, respectivamente. Estes importes poderán ser incrementados ou minorados en función das solicitudes que se presenten e das axudas e subvencións que efectivamente se concedan e como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que puideren establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

3. A distribución provincial de créditos para o financiamento das axudas e subvencións previstas no capítulo II desta orde será directamente proporcional ao número de persoas paradas e á evolución do paro rexistrado no período 2005-2009, e inversamente proporcional á evolución da poboación no citado período, e terá en conta o necesario equilibrio e solidariedade con aqueles territorios máis desfavorecidos.

Artigo 39º.-Convenios de colaboración.

As entidades promotoras poderán subscribir convenios de colaboración con outras entidades públicas ou privadas, mediante os cales se comprometan a achegar parte ou a totalidade do custo do proxecto, descontándose estas achegas da subvención que poida conceder a Consellería de Traballo e Benestar. Esta circunstancia farase constar na memoria prevista no artigo 31º.

Sección segunda

Escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego

Artigo 40º.-Obxecto da subvención.

1. As axudas e subvencións que conceda a Consellería de Traballo e Benestar para cada escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, e que se determinarán na resolución que aprobe o proxecto, destinaranse exclusivamente a sufragar os seguintes custos:

- Os de formación profesional para o emprego e, se é o caso, educación básica durante todas as etapas do proxecto.
- As bolsas do alumnado-traballador durante a primeira etapa formativa das escolas obradoiro e casas de oficios.
- Os salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado-traballador.

2. En ningún caso, o importe da subvención concedida poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo do proxecto.

Artigo 41º.-Subvención para custos de formación profesional para o emprego e educación básica. Bolsas.

1. Consideraranse como custos de formación profesional para o emprego e, se é o caso, de educación básica, susceptibles de seren subvencionados:

- Os custos derivados da contratación do persoal directivo, docente e de apoio.
- As bolsas do alumnado-traballador durante a primeira etapa formativa das escolas obradoiro e casas de oficios.
- Os medios e materiais didácticos e de consumo para a formación.
- As amortizacións de instalacións e equipamento. Para o seu cálculo utilizaranse as táboas de coeficientes anuais de amortiza-

ción oficialmente establecidas.

- As viaxes para a formación do alumnado-traballador.
- Os materiais de oficina.
- O aluguer de instalacións, maquinaria e equipamentos, excluído o leasing.
- Os gastos xerais.
- Durante a primeira etapa formativa das escolas obradoiro e casas de oficios compensarase o custo do seguro de accidentes do alumnado-traballador, así como, se é o caso, o importe da póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivarse da actuación profesional do persoal da escola obradoiro ou casa de oficios e do obradoiro de emprego durante todo o funcionamento do proxecto.
- Outros gastos de funcionamento que sexan necesarios para o desenvolvemento do proxecto formativo.

2. Non poderán financiarse con cargo á subvención concedida:

- As indemnizacións por morte e as correspondentes a traslados, suspensións, despedimentos, cesamentos ou finalizacións de contratos.
- Os gastos de investimento tales como a adquisición de inmoables, instalacións, maquinarias e equipamentos.
- Os alugamentos de edificios, locais, naves, aulas ou o seu acondicionamento, sempre que non sexa resultado da práctica profesional do alumnado-traballador participante.
- Os gastos financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos.

Artigo 42º.-Cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego, educación básica e bolsas.

1. Para os efectos do previsto no artigo anterior, o cálculo da subvención efectuarase por hora/alumno/a de formación e por módulos e fases:

- Módulo A: mediante este módulo compensaranse os custos salariais do persoal directivo, docente e de apoio que fose seleccionado e contratado, incluídos os orixinados polas cotas da Seguridade Social por conta da persoa empregadora, derivados de contingencias comúns e profesionais, Fondo de Garantía Salarial, desemprego e formación profesional.
- Módulo B: con este módulo compensaranse os demais gastos enumerados no número 1 do artigo anterior. Dado que os alumnos/as-traballadores/as reciben formación teórica ou teórico-práctica durante toda a xornada, consideraranse horas formativas as correspondentes á súa totalidade, tanto na primeira fase de formación como nas demais fases de formación en alternancia.

2. Para o ano 2010 establécense os seguintes importes:

- Primeira fase ou etapa de formación inicial en escolas obradoiro e casas de oficios:
 - Módulo A: 3,16 euros/hora/alumno/a.
 - Módulo B: 1,81 euros/hora/alumno/a.

- Segunda etapa de formación en alternancia en escolas obradoiro e casas de oficios, e obradoiros de emprego, durante todo o proxecto:

- Módulo A: 3,16 euros/hora/alumno/a.
- Módulo B: 0,89 euros/hora/alumno/a.

O incremento destes módulos para anos sucesivos será do 3% anual mentres non se dite disposición en contrario.

3. A contía dos anteditos módulos é única para cada fase aínda que se desenvolva en dous exercicios anuais distintos, e será a que corresponda á data de inicio da fase. Non obstante, a retención do 20 por cento da subvención prevista no artigo 51.2º correspondente a última ou, se é o caso, única fase de cada proxecto imputarase á anualidade do ano en que se vaia realizar o seu pagamento, conforme o disposto en artigo 26.4º do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. O importe do módulo A ten en consideración a relación dun ou dunha docente a xornada completa por cada oito alumnos/as.

O importe da subvención prevista para gastos de formación e funcionamento en cada fase será o equivalente ao resultado de multiplicar o valor dos módulos A e B polo número de alumnos/as e polo total de horas considerando a xornada completa.

5. A subvención correspondente ás bolsas nas escolas obradoiro e casas de oficios será o resultado de multiplicar 9 euros por 125, número de días lectivos estimados como correspondentes á primeira fase, e polo número de alumnos/as participantes previstos no proxecto.

Artigo 43º.-Subvención para custos salariais do alumnado-traballador das escolas obradoiro e casas de oficios.

Nos contratos para a formación que a entidade promotora subscriba co alumnado-traballador participante nas escolas obradoiro e casas de oficios durante a segunda etapa formativa, a Consellería de Traballo e Benestar subvencionará o 75% do salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias. Así mesmo, tamén subvencionará a totalidade das cotas por conta da persoa empregadora correspondentes á Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial e Formación Profesional previstas para os ditos contratos na súa normativa específica.

Artigo 44º.-Subvención para custos salariais do alumnado-traballador dos obradoiros de emprego.

Nos contratos para a formación que a entidade promotora subscriba co alumnado-traballador participante nos obradoiros de emprego, a Consellería de Traballo e Benestar subvencionará o 150% do salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias. Así mesmo, tamén subvencionará a totalidade das cotas por conta da persoa ou entidade empregadora correspondentes á Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial e Formación Profesional previstas para os ditos contratos na súa normativa específica.

Artigo 45º.-Actualización da subvención.



1. O importe das cantidades efectivas que se aboarán en cada fase estará en función do incremento anual do valor dos módulos, do salario mínimo interprofesional e das cotizacións á Seguridade Social vixentes, do número de alumnos e alumnas-traballadores/as participantes en cada fase e da xustificación dos gastos subvencionados na fase anterior.
2. A actualización prevista no punto anterior non será de aplicación ás cantidades correspondentes a bolsas.

Artigo 46°.-Produción de bens e servizos.

Cando as escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego no desenvolvemento da súa actividade produzan bens que sexan susceptibles de comercialización, poderán allearse, sempre que non se incorra en competencia desleal e se dispoña das autorizacións necesarias. Os ingresos procedentes de tales alleamentos ou da prestación de servizos deberán aplicarse ás actividades da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, debendo quedar constancia documental e contable tanto dos ingresos obtidos como do seu destino.

Sección terceira

Unidades de promoción e desenvolvemento

Artigo 47°.-Obxecto da subvención.

1. As axudas e subvencións que conceda a Consellería de Traballo e Benestar para cada unidade de promoción e desenvolvemento e que se determinarán na resolución que aprobe o proxecto, destinaranse exclusivamente a sufragar os seguintes custos:
 - Os salariais derivados dos contratos que se subscriban co persoal directivo, técnico e de apoio previstos no artigo 25°.
 - Os derivados do funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento.
2. En ningún caso o importe da subvención concedida pola Consellería de Traballo e Benestar poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo do proxecto.

Artigo 48°.-Subvención para custos salariais.

1. A contía da subvención prevista para a contratación do persoal técnico das unidades de promoción e desenvolvemento, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social, estímase para o ano 2010 en 35.021,12 euros por xornada completa, ano e persoa traballadora, reducíndose proporcionalmente, de ser o caso, en función da xornada e da duración de cada contrato. A dita subvención incrementárase nun 20% para a contratación do director ou directora da unidade de promoción e desenvolvemento.
2. O importe da subvención para custos salariais, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social, derivados da contratación do persoal de apoio será, en 2010, de 19.033,20 euros por xornada completa, ano e persoa traballadora, reducíndose proporcionalmente, de ser o caso, en función da xornada e da duración de cada contrato.

3. As referidas cantidades considéranse subvencións máximas por custos salariais e cotas patronais derivadas da contratación do persoal da unidade de promoción e desenvolvemento, pero non condicionarán os salarios efectivamente pactados entre ese persoal e a entidade promotora
4. Non serán susceptibles de financiarse con cargo á subvención concedida as indemnizacións por morte e as correspondentes a traslados, suspensións, despedimentos, cesamentos ou finalizacións de contratos.

Artigo 49°.-Subvención para gastos de funcionamento.

1. Os gastos derivados do funcionamento das unidades de promoción e desenvolvemento establécense, para 2010, en 3.502,62 euros por persoa traballadora e ano, reducíndose proporcionalmente, se é o caso, en función da xornada e duración de cada contrato.
2. Consideraranse como gastos de funcionamento susceptibles de seren subvencionados:
 - Os medios e materiais de consumo e oficina.
 - As amortizacións de instalacións e equipamentos. Para o seu cálculo utilizaranse as táboas de coeficientes anuais de amortización oficialmente establecidas. Cando a entidade promotora achegue para o desenvolvemento do proxecto bens (equipamentos e instalacións) amortizables, xuntárase ao orzamento de gastos relación valorada destes, incluíndo as cotas de amortización que se deriven da aplicación das táboas de coeficientes de amortización anualmente establecidas.
 - O alugamento de instalacións, maquinaria e equipamentos, excluído o leasing.
 - Os gastos xerais.
 - De ser o caso, a póliza de responsabilidade civil para lles facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivarse da actuación profesional do persoal participante durante todo o funcionamento do proxecto.
 - Outros gastos de funcionamento necesarios para o desenvolvemento do proxecto.
3. Non poderán financiarse con cargo á subvención concedida:
 - Os gastos de investimento tales como a adquisición de inmoables, instalacións, maquinaria e equipamentos.
 - O alugamento de edificios, locais ou similares.
 - Os gastos financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos.

Artigo 50°.-Actualización da subvención.

1. As cantidades previstas nos artigos 48° e 49° en concepto de subvención para custos salariais e gastos de funcionamento serán obxecto dun incremento anual equivalente a un 3% mentres non se dite disposición en contrario.
2. En todo caso, a contía da subvención é única para cada fase, aínda que se desenvolva en dous exercicios anuais distintos, e será a que corresponda á data de inicio da fase.

Sección cuarta

Pagamento e xustificación da subvención

Artigo 51º.-Pagamento da subvención.

1. Corresponde aos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar o pagamento das subvencións concedidas, logo da solicitude da entidade promotora, no modelo que para o efecto establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, por períodos semestrais e en función das fases do proxecto que se indiquen na resolución de concesión.
2. Unha vez iniciada a primeira fase, e despois da xustificación do comezo mediante a oportuna certificación emitida en tal sentido pola entidade promotora, aboaráselle a esta, en concepto de anticipo, unha cantidade equivalente ao custo subvencionado correspondente a ese período, que en ningún caso poderá superar:
 - O 35% do importe total da subvención da escola obradoiro ou casa de oficios;
 - O 50% do importe total da subvención do obradoiro de emprego;
 - O 30% do importe total da subvención da unidade de promoción e desenvolvemento.

Rematada a fase anterior, e logo da xustificación de gastos, no prazo dun mes contado desde a data da súa solicitude, aboaráselle ao promotor ou promotora, en concepto de pagamento á conta da liquidación definitiva e a medida que o/a beneficiario/a xustifique os gastos, unha cantidade equivalente ao custo subvencionado correspondente á nova fase, sen que en ningún caso se supere o límite do 80% do importe dos libramentos non xustificadas pola entidade promotora, de acordo co establecido no artigo 53º.
3. Cando un obradoiro de emprego conste dunha fase, e unha vez acreditado o seu inicio na forma prevista no parágrafo segundo, aboaráselle á entidade promotora, en concepto de anticipo, unha cantidade equivalente ao 50% do importe total da subvención para o conxunto do proxecto.

Neste caso, despois de recibida a súa solicitude, poderá aboarse ao promotor ou promotora, en concepto de pagamento á conta e a medida que o/a beneficiario/a xustifique os gastos, unha cantidade equivalente ao 30% do importe total da subvención para o conxunto do proxecto.
4. O 20% ou, se é o caso, o 50% restante aboaráselle á entidade promotora unha vez rematado o proxecto, xustificadas todos os gastos e presentada a acta de liquidación do expediente nos termos dispostos nos artigos 53º e 55º.
5. No momento da xustificación da execución total do proxecto e, en calquera caso, antes do último pagamento, o/a beneficiario/a presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

Artigo 52º.-Garantías.

1. No suposto de que as entidades promotoras teñan a condición xurídica de ente de dereito privado, con carácter previo á recepción dos libramentos previstos no artigo anterior, deberán constituír a favor da Consellería de Traballo e Benestar garantía para responder da correcta aplicación da subvención concedida, na forma e condicións previstas no artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. A garantía será liberada cando sexa acreditado que a subvención concedida se aplicou á finalidade prevista e que foron xustificadas correctamente as cantidades percibidas en tal concepto.

Artigo 53º.-Forma de xustificación.

1. A xustificación realizarase de conformidade co previsto no artigo 28º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 44º do seu regulamento. A entidade promotora, dentro do mes seguinte ao remate de cada fase, remitirá ao correspondente departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar os xustificantes dos pagamentos efectuados con cargo aos fondos recibidos. A xustificación presentárase segundo o detalle indicado nos modelos que establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, e non poden efectuarse compensacións entre os distintos conceptos. Así mesmo, xuntárase relación dos pagamentos realizados con identificación das persoas receptoras, detalle das cantidades aboadas e data do seu pagamento.

Unha vez verificada a xustificación por gastos efectuados e cumprido o requisito establecido no artigo seguinte, axustárase o correspondente saldo na próxima transferencia que se vaia efectuar.
2. A xustificación por horas realizadas nas escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego deberá efectuarse mediante unha relación do alumnado-traballador participante no período que se xustifica, con expresión das súas datas de alta e baixa, xunto coas copias dos seus contratos de traballo, prórrogas e partes de baixa na Seguridade Social.

Para a xustificación dos custos salariais do alumnado-traballador participante, que se efectuará en función dos contratos efectivamente formalizados e pola duración correspondente en cada fase, será necesario presentar a documentación indicada no parágrafo anterior xunto coas nóminas, seguros sociais e xustificantes do seu pagamento.

A antedita documentación deberá xuntarse á solicitude de transferencia de fondos correspondentes á seguinte fase, segundo o modelo que para o efecto establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
3. As entidades beneficiarias presentarán os documentos xustificativos individualizados dos pagamentos efectuados xunto cos documentos bancarios correspondentes (extracto ou cargo bancario); así como unha certificación expedida pola persoa competente en que se relacionen todos os xustificantes, individualizados, dos pagamentos realizados, así como a data do seu pagamento.
4. No caso de que non se xustifique segundo o previsto nos puntos anteriores, non se realizarán novas provisiones de fondos, e procederase á reclamación das cantidades non xustificadas de conformidade co procedemento establecido para o efecto.
5. Sen prexuízo do disposto nos puntos anteriores e da ulterior xusti-



ficación ao final da fase, a entidade promotora dunha escola obradoiro ou casa de oficios, antes do día 15 do mes en que aboe as bolsas, deberá remitir ao departamento territorial unha relación de perceptoras e receptores destas, indicando as cantidades que lles serán aboadas en tal concepto e o número de días lectivos asistidos.

Artigo 54°.-Subvención máxima xustificable das escolas obradoiro, casas de oficios e dos obradoiros de emprego.

A subvención máxima que en cada fase se pode admitir como xustificada por gastos de formación e funcionamento para cada un dos módulos A e B, e sen prexuízo das bolsas previstas no artigo 8°, non poderá exceder o que resulte de multiplicar o número de horas realizadas polo importe de cada módulo. Para estes efectos, tamén serán consideradas como horas efectivas as do alumnado-traballador que abandone o proxecto e polo tempo comprendido entre a data da súa baixa e o remate da fase ou, se é o caso, a data de alta do alumno ou alumna-traballador/a que substitúa a dita baixa e as correspondentes aos días lectivos non asistidos.

Igualmente, asimiláranse ás horas de formación efectivamente impartidas aos correspondentes aos períodos de vacacións anuais retribuídos desfrutados polo alumnado-traballador participante, establecidos legal ou convencionalmente.

Artigo 55°.-Liquidación do expediente.

1. Dentro do mes seguinte ao remate do proxecto, a entidade promotora remitirá ao departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar, nos modelos que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, a seguinte documentación:

- a) Xustificación dos pagamentos efectuados con cargo aos fondos correspondentes á segunda ou sucesivas fases, segundo proceda.
- b) Relación de gastos realizados e os correspondentes xustificantes de pagamento.
- c) Acta de liquidación e cadro-resumo de xustificantes de gastos.

2. Despois de verificada a xustificación presentada e, en caso de acordo, o departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar dará a súa conformidade aos documentos antes sinalados, procederá ao aboamento das cantidades previstas no artigo 51° 4 e, se é o caso, expedirá o certificado necesario para liberar a garantía constituída.

No suposto de desconformidade ou discrepancia, o departamento territorial descontará do pagamento do 20% restante as cantidades non xustificadas.

3. Revisada a xustificación, e de existir un saldo positivo a favor da Consellería de Traballo e Benestar, o departamento territorial iniciará o procedemento establecido para o reintegro das cantidades non xustificadas.

4. En todo caso, no prazo de tres meses posteriores á finalización da actividade do proxecto, o departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar remitirá á Dirección Xeral de Promoción do Emprego a documentación sinalada na letra c) do punto 1 deste artigo.

Obrigas, seguimento e control

Artigo 56°.-Obrigas.

As entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, ademais de cumpriren as obrigas establecidas pola normativa aplicable con carácter xeral ás axudas e subvencións públicas, deberán:

- a) Realizar as actividades para as cales se concede a subvención, de conformidade coas disposicións previstas nesta orde e nas resolucións, instrucións ou circulares que a desenvolvan.
- b) Acondicionar e dotar as instalacións de xeito que reúnan as condicións de seguranza e saúde laboral que permitan o normal desenvolvemento das actividades formativas desde o inicio do proxecto.
- c) Se é unha escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, contratar o alumnado-traballador participante, na modalidade contractual e pola duración prevista nos artigos 9° e 10° desta orde, e formalo nos aspectos teóricos e prácticos das actividades profesionais ou oficios obxecto do programa. Se é unha unidade de promoción e desenvolvemento, contratar o persoal directivo, técnico e de apoio que se determine.
- d) Acreditar ante a Consellería de Traballo e Benestar a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos exixidos para a concesión da axuda ou subvención, achegando a documentación que lles sexa requirida co fin de comprobar o cumprimento das obrigas que derivan da dita concesión.
- e) Satisfacer, ao seu vencemento, as obrigas económicas que deriven do funcionamento do proxecto subvencionado, especialmente as bolsas e as de carácter salarial, con independencia de que se percibise con anterioridade a subvención concedida.
- f) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Traballo e Benestar e ás da Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Consello de Contas e ás que poidan corresponder, no suposto de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, a Comisión e o Tribunal de Contas das Comunidades Europeas.
- g) Comunicar á Consellería de Traballo e Benestar a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional, no momento de presentar a solicitude así como con ocasión da xustificación da execución total do proxecto e, en todo caso, antes do último pagamento.
- h) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, a sede do proxecto así como as actividades e as obras e servizos que se realicen, tendo en conta que as súas actividades de publicidade e divulgación se adecuarán á normativa correspondente e ás previsións do Fondo Social Europeo. Así mesmo, nas realizacións de carácter permanente que leven a cabo as escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego colocárase una placa identificativa, seguindo os modelos e características que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
- i) Levar unha contabilidade separada dos gastos cofinanciados polo Fondo Social Europeo (gastos comprendidos no módulo A, bolsas e custos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado) dos gastos non cofinanciados (gastos compren-

didos no módulo B).

Artigo 57º.-Incumplimento de obrigas. Reintegro da subvención.

1. O incumplimento total ou parcial por parte da entidade beneficiaria das obrigas establecidas nesta orde, así como na demais normativa aplicable aos programas de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento e, con carácter xeral, ás axudas e subvencións públicas que se outorguen con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, orixinará, tendo en consideración a natureza e causas do incumplimento, e se é o caso, a súa incidencia na formación e cualificación profesional do alumnado-traballador participante, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de axudas ou subvencións máis os xuros de demora nas condicións e de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e sen prexuízo do establecido no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
2. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar facilitarán información aos comités provinciais de emprego dos incumplimentos das entidades promotoras que dean lugar ao reintegro total ou parcial das axudas concedidas.

Artigo 58º.-Asistencia, seguimento e avaliación.

1. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar son os órganos encargados de realizar as tarefas de supervisión, coordinación, asistencia técnica, seguimento e control da xestión das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento, así como das axudas e subvencións concedidas.
2. Ademais de tramitar e resolver o expediente de solicitude e, de ser o caso, transferir os fondos correspondentes, deben realizar, na forma e cos procedementos que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, as seguintes actuacións:
 - a) Asistencia, apoio e asesoramento técnico e administrativo tanto á entidade promotora na preparación do proxecto como á propia escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento na realización das actividades para as cales se concede a subvención, para conseguir o éxito do proxecto: creación de emprego, cualificación, adquisición de experiencia e inserción laboral, así como a correcta realización e desenvolvemento do traballo e actividades previstas.
 - b) Seguimento da xestión, obtendo das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento, a información referente ao seu alumnado-traballador, persoal directivo, docente e de apoio e calquera outro dato que se considere de interese para o seguimento puntual da xestión, especialmente daqueles que serviron de base para a concesión da subvención.
 - c) Control das axudas e subvencións concedidas e liquidación do expediente.
 - d) Control dos resultados obtidos. Para estes efectos:
 - As entidades promotoras de escolas obradoiro, casas de ofi-

cios ou obradoiros de emprego, aos seis e doce meses da súa finalización, remitirán, debidamente cuberto, o cuestionario de inserción laboral, ademais de estaren obrigadas a proporcionar calquera outra información que se considere pertinente con tal finalidade.

- As entidades promotoras de unidades de promoción e desenvolvemento remitirán, dentro do mes seguinte ao final de cada unha das fases, unha memoria en que se reflectan as actuacións desenvolvidas durante o dito período e as previstas para o novo semestre. Con ocasión do remate do proxecto, presentarán unha memoria final das actividades e resultados obtidos. Así mesmo, estarán obrigadas a proporcionar calquera outra información que se considere pertinente con tal finalidade.

Disposicións adicionais

Primeira.-As axudas e subvencións aos programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento poderán ser cofinanciadas pola Unión Europea, a través do Fondo Social Europeo, mediante o Programa Operativo de Adaptabilidade e Emprego, 2007 ES 05U PO 001, nunha porcentaxe do 80%.

Segunda.-A concesión das axudas e subvencións reguladas por esta orde estará supeditada á existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias 12.04. 322A.440.1, 12.04.322A.444.1, 12.04.322A.460.2, e 12.04.322A.481.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2010.

As entidades sinaladas no artigo 6º, alíneas a) e b), desta orde poderán obter a concesión das referidas axudas e subvencións, coa existencia previa de crédito nas aplicacións orzamentarias que, polo carácter das ditas entidades, corresponda. Para tales fins, se é o caso, realizaranse as oportunas modificacións orzamentarias, sen que en ningún caso se supere o importe total consignado nesta orde.

Terceira.-Os créditos correspondentes a subvencións que conteñan fases que se inicien en exercicios futuros terán o carácter de plurianuais, de conformidade co preceptuado polo artigo 58.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e no acordo do Consello da Xunta de Galicia adoptado na súa sesión do día 11 de marzo de 2010.

Cuarta.-Os créditos previstos para o financiamento das axudas e subvencións que se concedan ao abeiro desta orde, poderán ser obxecto de modificación como consecuencia da asignación ou da redistribución dos fondos destinados a pagar os programas de fomento do emprego, coas limitacións que establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo. A asignación de créditos que, como consecuencia das posibles modificacións que puideren producirse, resulte definitiva para o financiamento das axudas e subvencións previstas nesta orde deberá ser publicada no Diario Oficial de Galicia.

Quinta.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Promoción do Emprego para autorizar e redistribuír os correspondentes créditos e nos xefes e nas xefas territoriais, nos ámbitos competenciais respectivos, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de



xuño, de subvencións de Galicia.

Sexta.-As entidades beneficiarias das axudas e subvencións previstas nesta orde están suxeitas ao réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións, de conformidade co previsto no artigo 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sétima.-Por resolución do director xeral de Promoción do Emprego poderanse establecer os criterios necesarios para que, a través desta orde, en canto aos colectivos prioritarios, se poidan cumprir os obxectivos establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia, de acordo coas directrices de emprego europeas e as que poidan emanar do diálogo social e institucional en Galicia e a demais normativa e acordos que, se é o caso, resulten de aplicación.

Disposición transitoria

As escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento en funcionamento á entrada en vigor desta orde continuarán rexéndose pola normativa ao abeiro da que foron aprobadas.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Promoción do Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e a execución desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 18 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05800D003P054.PDF"

Orde do 18 de novembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 18 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010, establece no seu artigo 38°.2 que os créditos estimados que financian os programas contidos na orde poderán ser incrementados ou minorados en función das solicitudes que se presenten e das axudas e subvencións que efectivamente se concedan e como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financia-

mento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que puideren establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30º e 31º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia, existindo remanentes de fondos finalistas noutros programas incardinados dentro do mesmo bloque A programas de fomento do emprego da Orde TIN/687/2010, do 12 de marzo, BOE do 20 de marzo, pola que se distribúen territorialmente para o exercicio económico do 2010 para a súa xestión polas Comunidades Autónomas con competencias asumidas, subvencións do ámbito laboral financiadas con cargo aos orzamentos xerais do Estado e que, de acordo co seu artigo 5º, se poden ordenar e redistribuír segundo as necesidades de xestión das comunidades autónomas, entre os programas do mesmo bloque.

Como queira que a dita modificación orzamentaria afecta os importes dos créditos inicialmente previstos para o financiamento das citadas axudas e subvencións, procede ditar esta orde de ampliación, en cumprimento do disposto nos preceptos anteriormente citados e na disposición adicional cuarta da Orde do 18 de marzo de 2010.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total dos créditos para o financiamento das axudas previstas na Orde 18 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010, nunha contía de 700.000 € na aplicación orzamentaria 12.04.322A.460.2 e de 100.000 € na aplicación orzamentaria 12.04.322A.481.0, en ambos os casos no código de proxecto 2001 14 440.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 18 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "22700D008P017.PDF"

Orde do 28 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 18 de

marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento.

A orde da Consellería de Traballo e Benestar do 18 de marzo pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria, establece no seu artigo 38.2º que os créditos estimados que financian os programas contidos na orde poderán ser incrementados ou minorados en función das solicitudes que se presenten e das axudas e subvencións que efectivamente se concedan e como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que puideren establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Xa que se autorizou expediente de xeración de créditos de fondos finalistas que afectan os importes das citadas aplicacións, procede darlles a oportuna publicidade, en cumprimento do disposto nos preceptos citados.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total dos créditos para o financiamento das axudas previstas na Orde 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010, nunha contía de 527.239,38 € na aplicación 12.04.322A.460.2, código de proxecto 2001 14 440.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 28 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21500D006P018.PDF"

77

Resolución do 24 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).

(DOG nº 58, do 26.03.2010).

O artigo 36.6º da orde reguladora dispón que as resolucións de cesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.02.322A.440.1, 16.02.322A.444.1, 16.02.322A.460.2, e 16.02.322A.481.0, para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro de 2009).

Santiago de Compostela, 24 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05800D004P100.PDF"



4.3 Medidas de apoio

4.3.1 Apoio a contratación

78 Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (FSE), e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 86, do 7.05.2010, corrección de erros no DOG nº 103, do 2.06.2010 e no DOG nº 184, do 23.09.2010 e orde de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 174, do 9.09.2010).

De acordo co disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, relativas á xestión das políticas activas de emprego.

En coherencia cos orzamentos da comunidade autónoma para o ano 2010, no deseño da política de incentivos á contratación para o ano 2010 tense presente o contexto económico-financeiro marcado pola recesión económica. Paliar os efectos desta crise nas empresas galegas dinamizando o mercado de traballo e perseguindo unha mellora da calidade do emprego e das relacións laborais en Galicia son prioridades da política de emprego da Consellería de Traballo e Benestar.

Un dos principios reitores desta política de emprego é o reforzo do consenso entre a Administración e os axentes sociais no deseño e aplicación destas.

Como resultado dos puntos de encontro da Mesa 1 do Diálogo Social en Galicia, que aborda as políticas de emprego, entre a Xunta de Galicia, a Confederación de Empresarios de Galicia (CEG), a UGT Galicia e o Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia, as partes consideran conveniente afondar na formulación de accións específicas dirixidas a acelerar o ritmo de creación de postos de traballo, estables e de calidade, para os colectivos que encontran maiores dificultades de incorporación e reincorporación ao mercado laboral debido á crise económica pola que a nosa comunidade está atravesando.

Desde esta perspectiva, para o presente ano ten lugar unha redefinición dos colectivos beneficiarios últimos da axuda que se axustan a aqueles que padecen de forma máis acusada estas dificultades de inserción laboral, como son os parados de longa duración, así como as persoas desempregadas que esgotaron as prestacións por desem-

prego, os maiores de 45 anos ou o colectivo de mozos e mozas. As axudas céntranse naqueles que non posúan cualificación profesional, así como nas vítimas de violencia de xénero.

Así mesmo, intensifícanse os esforzos dedicados ao colectivo de mulleres que buscan emprego, establecendo medidas de discriminación positiva cando as contratacións se realicen con este colectivo.

Nesta orientación, no novo marco para o ano 2010, elimínase como requisito de acceso ás axudas acadar unha determinada taxa de estabilidade, a pesar de que a súa consecución é un criterio da intensidade das axudas.

Queda en suspenso para o ano 2010 a publicación do programa específico de incentivos á contratación indefinida con orixe en plans empresariais de incremento da estabilidade laboral.

Normativamente neste ano, os incentivos á contratación por conta allea refúndense nunha soa orde de convocatoria e actúan en tres direccións: subvencionando a contratación indefinida de determinados colectivos de persoas desempregadas con dificultades de inserción laboral, a transformación de contratos temporais en indefinidos e a contratación temporal dirixida a lograr a mellora da empregabilidade das persoas traballadoras en risco de exclusión social e para conciliar a vida persoal e laboral.

Este programa está cofinanciado polo Fondo Social Europeo (en diante FSE), nunha porcentaxe do 80%, a través do Programa Operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento farase constar nas resolucións de concesión. Así mesmo, estas axudas quedan sometidas ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (CE) ás axudas de minimis.

As bases que rexen os programas regulados nesta orde establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que de acordo coa finalidade e obxecto do programa non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e proceder á convocatoria para o ano 2010 dos incentivos á contratación in-

definida das persoas traballadoras, coa finalidade de favorecer o emprego estable e facilitar a inserción laboral dos traballadores e das traballadoras con maiores dificultades e dos incentivos á contratación temporal coa finalidade de favorecer a inserción laboral das persoas traballadoras que presentan desvantaxes e dificultades para reincorporarse ao mercado de traballo e para fomentar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral, a través dos seguintes programas:

I. Programa de fomento da contratación indefinida inicial (anexo A).

II. Programa de incentivos á transformación de contratos temporais en indefinidos (anexo B).

III. Programa de incentivos á contratación temporal (anexo C).

2. As solicitudes, tramitación e concesión das subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; no que resulte de aplicación a Lei 38/2003, do 27 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao disposto nesta orde.

3. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Definicións.

Para os efectos desta orde, entenderase:

1. Persoa traballadora desfavorecida: aquela persoa que pertenza a un destes colectivos:

- a) Persoas desempregadas de longa duración.
- b) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións por desemprego.
- c) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- d) Mozas e mozos desempregados de 30 ou menos anos de idade, sen cualificación.
- e) As persoas desempregadas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia de xénero.
- f) Persoas desempregadas pertencentes aos seguintes colectivos en risco de exclusión social:

- Persoas receptoras da renda de integración social de Galicia, aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, e os membros da súa unidade familiar que se atopen en situación

de desemprego.

- Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.
- Persoas internas de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.
- Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.
- Persoas que abandonasen o exercicio da prostitución e se incorporaren ao mercado laboral.
- Persoas transexuais ou en proceso de reasignación sexual.
- Persoas menores de idade internas incluídas no ámbito de aplicación da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os/as que estean en situación de liberdade vixiada e os ex-reclusos e ex-reclusas.
- Persoas que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración autonómica.
- Persoas traballadoras inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade autónoma, cuxas características condicionen a súa integración social.
- Persoas emigrantes retornadas con graves necesidades persoais ou familiares.
- Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.

2. Persoa desempregada: aquela que estea inscrita como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego no momento da súa contratación e que, pola súa vez, careza de ocupación segundo o informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego na data de solicitude de alta na Seguridade Social realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto da Comunidade Autónoma de Galicia.

Así mesmo, o órgano xestor comprobará directamente que a persoa traballadora pola que se solicita subvención carece de ocupación segundo o informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta no réxime xeral da Seguridade Social.

3. Persoa desempregada de longa duración: aquela que na data da súa alta no correspondente réxime de Seguridade Social estivera sen traballo e acreditara un período de inscrición ininterrompido como desempregada na oficina de emprego de 180 días, se fosen menores de 25 anos ou maiores de 45 anos de idade, e de 360 días, se fosen maiores de 25 e menores de 45 anos.

4. Persoa desempregada que esgotase as prestacións por desemprego: aquela que extinguiña por esgotamento a prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou o subsidio de desemprego e non



desempeñara ningún traballo, nin por conta allea nin propia, desde a data de esgotamento.

5. Persoas desempregadas mozos e mozas sen cualificación: aquelas persoas que, tendo 30 ou menos anos de idade, non estean en posesión dun título profesional que as habilite para formalizar un contrato en prácticas segundo o artigo 11.1º do Estatuto dos traballadores.
6. Microempresa: a empresa en que a media aritmética do seu cadro de persoal no ámbito territorial de Galicia, nos doce meses anteriores á realización da contratación obxecto de subvención, sexa inferior a 10.
7. Transformación de contrato temporal en indefinido: toda conversión dun contrato temporal en indefinido sempre que ambas as dúas modalidades contractuais se sucedan sen ruptura da relación laboral coa empresa, incluídos aqueles supostos en que o inicio da relación laboral indefinida teña lugar o día seguinte ao do termo da vixencia de contrato temporal do que trae causa.
8. Taxa de estabilidade: a porcentaxe do persoal traballador fixo sobre o total do cadro de persoal no conxunto dos centros de traballo da empresa en Galicia.
9. Custo salarial: importe mensual que lle vai a supoñer á empresa ter un traballador contratado. Nel está incluído tanto o salario bruto como os custos sociais a cargo da empresa.
10. Concello rural: aquel que teña unha poboación de menos de 20.000 habitantes. Para computar o número de habitantes dos concellos galegos tomaranse como referencia as cifras de poboación referidas ao 1 de xaneiro de 2009, resultantes da revisión do padrón municipal, publicadas polo Instituto Nacional de Estadística e declaradas oficiais mediante o Real decreto 1918/2009, do 11 de decembro, (BOE nº 309, do 24 de decembro).

Artigo 3º.-Persoas beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarios dos incentivos previstos nesta orde os empregadores e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídos os autónomos, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, que contraten traballadoras ou traballadores por conta allea para prestaren servizos en centros de traballo radicados na Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo cos requisitos e condicións que se establecen nesta orde.

No caso de sociedades civís e comunidades de bens deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación.

2. Non poderán ser beneficiarios destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.
3. Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións establecidas nesta orde as persoas ou entidades na que concorran

algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
- d) Estar incursa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
- e) Non acharse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non acharse ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
- i) Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
- j) En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos números 5º e 6º do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4º da Lei orgánica 1/2002, mentres non recaía resolución xudicial firme en cuxa virtude se poida practicar a inscrición no correspondente rexistro.
4. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria os solicitantes que estean excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
5. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións contidas nos números 3 e 4 anteriores para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Capítulo II

Normas comúns de procedemento

Artigo 4º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas presentadas ao abeiro desta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalle:

- Aos xefes e ás xefas territoriais dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar cando a contratación se realice para prestar servizos en centros de traballo radicados na respectiva provincia.
- Á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego cando as contratacións se realicen para prestar servizos en centros de traballo radicados en varias provincias ou cando a solicitude se realice pola contratación de 20 ou máis persoas traballadoras.

Artigo 5º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes de axudas e subvencións dirixíranse ao órgano competente para resolver e presentáranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. O prazo para a presentación das solicitudes de axudas, incluídas as solicitudes polas contratacións subvencionables que se realizaran entre o 16 de setembro de 2009 e a data da publicación desta orde, rematará o 30 de xuño de 2010.
3. As empresas que presentaran solicitudes dun mesmo programa en diferentes provincias, por ter centros de traballo radicados nestas, comunicarán tal circunstancia á Dirección Xeral de Promoción do Emprego para os efectos de determinar a competencia para resolver segundo o artigo 4º.
4. As solicitudes e os anexos deste programa están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>. Para cubrir as solicitudes poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo e Benestar na súa páxina web, na epígrafe de axudas e subvencións.
5. Para a presentación das solicitudes de axudas as solicitantes poderán contar coa información e asesoramento dos axentes de emprego da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 6º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, quen solicita poderá denegar expresamente o consentimento; daquela, deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención o interesado presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
3. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo VII-A, VII-B ou VII-C desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.
4. Coa presentación da solicitude de subvención o interesado autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia, con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputan, a entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención, e na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar.
5. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de promoción do emprego, para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste procedemento. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da empresa/entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar o traballador sobre a existencia e finalidade da cesión así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: Edificio Administrativo San Lázaro, s/n - 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lop.d.traballo@xunta.es

Artigo 7º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das solicitudes presentadas ao abeiro desta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.



2. O órgano instrutor dos expedientes será, nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, os servizos de promoción do emprego e, na Dirección Xeral de Promoción do Emprego, o Servizo de Apoio á Contratación por Conta Allea.

3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegara a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán o interesado para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará que desiste da súa petición, logo da resolución, que será ditada nos termos previstos no artigo 42 da dita lei.

Artigo 8º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización pola intervención da proposta emitida polo correspondente servizo, a resolución dítaraa o órgano competente por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar e seralle notificada ao interesado. As resolucións de concesión ou denegación serán sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar é de seis meses, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5. Por estar a axuda cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informárase a persoa beneficiaria de que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes dos beneficiarios, das operacións e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación e de que a autoridade de xestión do programa operativo publicará, conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15-2-2007).

Artigo 9º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión

das axudas ou subvencións para a mesma finalidade, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Capítulo III

Incompatibilidades e concorrencia

Artigo 10º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. Os incentivos establecidos para cada colectivo ou modalidade de contratación recollidos nesta orde son incompatibles entre si. Para o caso de que unha mesma contratación puidese dar lugar á súa inclusión en máis dun dos supostos para os que está prevista a subvención, correspóndelle a opción ao solicitante.

2. As axudas previstas nesta orde para as contratacións por conta allea serán incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. Non obstante, serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións á Seguridade Social.

3. Os beneficios establecidos á contratación nesta orde non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 60% do custo salarial de dúas anualidades correspondentes ao contrato que se subvencionara.

4. Os incentivos establecidos nesta orde serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras, poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 11º.-Obrigas das persoas beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das axudas:

a) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

b) Comunicar ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

c) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a dítase a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de paga-

mento da subvención.

- d) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- e) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as persoas ou entidades beneficiarias garantirán, durante un período de tres anos a partir do peche do programa operativo ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, a dispoñibilidade dos documentos xustificativos das contratacións subvencionadas.
- f) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, se fora o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L 45, do 15 de febreiro de 2007). Como consecuencia disto, a empresa deberá achegar a xustificación do cumprimento da obriga de informar os traballadores acerca da subvención dos seus contratos. Neste senso, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme o establecido no artigo 13º.5 desta orde.
- g) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- h) Aqueloutras obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 12º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. As obrigas de reintegro establecidas nos anexos desta orde entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 13º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución

total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Artigo 14º.-Seguimento e control.

1. Sen prexuízo das facultades que teñen atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos programas.
2. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, os beneficiarios deberán cumprir as obrigas que se establezan nesta orde e na resolución de coesión.
3. Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao dispor da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Artigo 15º.-Réxime de axudas.

As axudas ás contratacións indefinidas iniciais e as transformacións de contratos temporais en indefinidos, que reúnan as condicións e requisitos establecidos nesta orde, quedan sometidas ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis. Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión da subvención. Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada.

Por tratarse de axudas sometidas ao réxime de axudas de minimis, non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:

- a) Pesca e acuicultura, segundo se recolle no Regulamento (CE) 104/2000, do Consello.
- b) Producción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do tratado.
- c) Actividades relacionadas coa exportación a países terceiros ou estados membros, cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e ao funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
- d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.
- e) Empresas en crise.

Disposicións adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en



todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde, agás aqueles que, de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atopan en poder da Administración actuante.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar nos xefes e xefas territoriais, no ámbito das súas respectivas provincias, e na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias de que traen causa, ditas por delegación da conselleira. Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para a tramitación e resolución dos expedientes de redistribución dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Terceira.-A concesión das subvencións previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. Se é o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Cuarta.-No exercicio económico 2010, as axudas recollidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias 12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758, cun crédito de 16.803.860,47 euros; 12.04.322C.472.1, código de proxecto 2010 00769, cun crédito de 5.014.876 euros; 12.04.322C.472.3, código de proxecto 2010 00771, cun crédito de 3.857.289 euros; 12.04.322C.472.4, código de proxecto 2010 00781, cun crédito de 1.244.625 euros; 12.04.322C.472.6, código de proxecto 2010 00796, cun crédito de 300.000 euros; 12.04.322C.481.1, código de proxecto 2010 00792, cun crédito de 246.093 euros.

Estas axudas son financiadas polo FSE ao 80% no P.O. FSE Galicia 2007-2013, no eixo 2, temas prioritarios 66, 69 e 71 e no eixo 1, tema prioritario 63.

Estas contías están recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Estes créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Disposición transitoria

As solicitudes dos programas de fomento da contratación por conta aliea e do programa de incentivos a plans empresariais de estabilidade laboral realizadas ao abeiro das ordes de convocatoria do ano 2009, que quedaran pendentes de resolución no momento de entrada en vigor da presente orde, poderán ser atendidas con cargo aos créditos orzamentarios do exercicio 2010 e resolveranse en función da normativa que lles era de aplicación no momento da solicitude.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 4 de maio de 2010.

ANEXO A

Programa de fomento da contratación indefinida inicial

Primeira.-Ámbito de aplicación e contratacións subvencionables.

1. Serán subvencionables ao abeiro deste programa as contratacións realizadas desde o 16 de setembro de 2009 ata o 30 de xuño de 2010.
2. Os incentivos previstos neste programa serán de aplicación ás contratacións indefinidas iniciais que se realicen cos colectivos definidos no artigo 2.1º letras a), b), c), d) e e) desta orde e cos mozos e mozas desempregados con cualificación.

Segunda.-Requisitos.

1. Como consecuencia da contratación indefinida inicial pola que se solicita subvención, ten que incrementarse o cadro de persoal fixo da empresa no ámbito territorial de Galicia respecto á media dos 3 meses anteriores ao mes de realización da contratación pola que se solicita subvención.
2. Como consecuencia da contratación indefinida que se fomenta ten que incrementarse o emprego neto da empresa no ámbito territorial de Galicia, respecto á media dos 3 meses anteriores ao mes de realización da contratación pola que se solicita subvención.
3. No cómputo do incremento do cadro de persoal fixo e neto non se terán en conta as baixas dos traballadores e traballadoras fixas que se producen por propia vontade do traballador ou traballadora ou por morte, xubilación, incapacidade permanente total ou absoluta ou grande invalidez legalmente recoñecidas.
4. As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse por escrito e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

Terceira.-Incentivos á contratación indefinida

inicial.

As contratacións indefinidas iniciais realizadas con traballadores que pertencen a algún dos colectivos definidos no artigo 2.1º letras a), b), c), d) e e) desta orde, incentivaranse cunha axuda de:

1. 6.000 euros, cando a empresa teña no mes de contratación unha taxa de estabilidade igual ou superior á establecida no seu convenio específico ou, no seu defecto, ao 75%.
2. 4.000 euros para as restantes empresas.
3. As contías establecidas nos parágrafos anteriores desta base graduaranse en atención á concorrencia das seguintes circunstancias:
 - a) Contratación realizadas con mulleres: incremento dun 10% da subvención que corresponda.
 - b) Contratacións realizadas por microempresas: incremento dun 25% da subvención que corresponda.
 - c) Contratacións realizadas por microempresas para prestar servizos en centros de traballo radicados nun concello rural: incremento dun 50% da subvención que corresponda.
 - d) Contratacións realizadas con persoas desempregadas mozos e mozas con cualificación, e sempre que estes sexan encadrados no grupo de cotización correspondente á súa titulación profesional: a subvención será equivalente ao 50% da subvención que corresponda, á que tamén serán de aplicación os incrementos das letras anteriores.
4. As contías dos incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, da xornada ordinaria máxima legal.

Cuarta.-Exclusiones.

Exclúense dos beneficios regulados nesta orde:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1º do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestaren servizos noutras empresas mediante contratos de posta á disposición.
2. Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando o empregador sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea os fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con el ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas, e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa ou grupo de empresas mediante un contrato de carácter indefinido ou nos últimos tres meses mediante un contrato

de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de revezamento ou de substitución por anticipación da idade de xubilación.

O disposto no parágrafo precedente será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás cales o solicitante dos beneficios sucedese en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.

4. As persoas traballadoras que rematen unha relación laboral de carácter indefinido nun prazo de 3 meses previos á formalización do contrato polo que se solicita a subvención, agás que a dita relación laboral finalizase por causa dun despedimento recoñecido ou declarado improcedente ou se extinga por algunha das causas sinaladas nos artigos 51 e 52 c) do Estatuto dos traballadores.

Quinta.-Solicitudes e documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos a esta orde, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

1. DNI ou NIE da persoa solicitante ou do representante da entidade no caso de non prestar a autorización, no modelo anexo VII-A desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.
Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.
2. Declaración da media do cadro de persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia en cada un dos tres meses anteriores ao mes de inicio da relación laboral da persoa traballadora contratada (anexo III-A).
3. Relación nominal das persoas traballadoras polas que se solicita subvención, con indicación do suposto e tipo de axuda que se solicita en que se inclúan os custos salariais totais anuais de cada persoa traballadora pola que se solicita subvención e a nómina do mes de contratación (anexo IV-A).
4. Documentos TC2 correspondentes ás tres mensualidades anteriores ao mes de realización da contratación.
Se é o caso, documentos acreditativos das baixas previstas na base segunda deste anexo.
5. Documentos acreditativos das características que determinen a súa pertenza ao correspondente colectivo subvencionado.
6. Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas, ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anos anteriores (anexo V).
7. Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que o solicitante é titular da conta (anexo VI).
8. Documentación acreditativa de estar ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Ad-



ministración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

9. Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as autorizacións (anexo VII-A).

Sexta.-Xustificación e pagamento.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das subvencións quedará condicionado á presentación da documentación no prazo, nos termos e no modo que se exixa de forma expresa na resolución de concesión, entre a cal deberá figurar:

- a) Última nómina aboada de cada persoa traballadora pola que se concedeu a subvención.
- b) Declaración complementaria da establecida na base sétima desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (anexo V).
- c) Documento TC2 correspondente á mensuralidade da contratación obxecto de subvención.
- d) Cumprimento por parte da empresa da obriga de informar os traballadores acerca do financiamento comunitario da subvención dos seus contratos, modelo anexo VIII.

2. Non obstante o sinalado no punto anterior, a documentación exixida para a fase de pagamento poderase presentar xunto coa solicitude, a opción do interesado.
3. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en canto o beneficiario non estea ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias, e fronte á Seguridade Social, ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor en virtude de resolución declarativa de procedencia de reintegro.

En todo caso, nas axudas respetaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro (BOE nº 252, do 18 de outubro), pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo (BOE nº 79, do 1 de abril).

Sétima.-Obrigas dos beneficiarios.

1. Manter no seu cadro de persoal fixo as persoas traballadoras subvencionadas ao abeiro desta orde durante un período de 3 anos contado desde a data de realización da contratación.

No suposto de extinción da relación laboral dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, a empresa está obrigada a cubrir a vacante no prazo dun mes, polo menos cunha xornada de traballo igual ao anterior, e a nova persoa traballadora deberá pertencer a algún dos colectivos de persoas beneficiarias deste programa, polo que se poida conceder unha subvención por

importe igual ou superior ao da persoa que causase baixa, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

2. Manter, en cómputo anual, e durante 3 anos, o número de persoas traballadoras fixas do seu cadro de persoal, que se contarán desde a data de realización da contratación.
3. Manter, en cómputo anual, e durante 3 anos, o número total de persoas traballadoras no seu cadro de persoal, que se contarán desde a data de realización da contratación.
4. Unha vez finalizado o período dos tres anos do cumprimento das obrigas, corresponderá á Dirección Xeral de Promoción do Emprego levar a cabo a función de control das subvencións concedidas, así como a avaliación e seguimento deste programa. Para iso, o beneficiario estará obrigado a presentar, nos tres meses seguintes ao remate deste prazo, unha declaración da media de persoal traballador fixo no conxunto dos centros de traballo en Galicia no período de 12 meses contados desde o mes seguinte ao da realización das contratacións subvencionadas, así como o TC2 correspondente ao último mes do devandito período de 12 meses. Esta declaración deberá presentarse de cada un dos 3 anos seguintes ao mes en que se realizou a contratación subvencionada. Non obstante, as empresas beneficiarias poderán ir presentando esta documentación por cada período anual.

Oitava.-Reintegros.

1. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e polo tanto procederá o reintegro parcial das axudas, cando se produza algunha das seguintes circunstancias:
 - a) Cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida na base sétima punto 1 deste anexo, por cada contratación subvencionada e non substituída conforme o establecido nas anteditas bases, procederá o reintegro da axuda concedida pola persoa traballadora de que se trate.
 - b) Cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida na base sétima punto 2 deste anexo, para o cálculo da contía a reintegrar terase en conta a contía mínima de subvención concedida a empresa por cada traballador subvencionado, sendo esta a contía que se aplicará por cada un dos empregos fixos diminuídos.
2. Entenderase que se produce un incumprimento total cando a empresa non cumpra as obrigas establecidas na base sétima punto 3 deste anexo de manter o número total de persoas traballadoras en cómputo anual durante tres anos. Non obstante, cando a empresa beneficiaria incumpra esta obriga, pero se aproxime de xeito significativo a ela, mantendo o número de traballadores totais durante polo menos dous anos e ademais acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, o órgano xestor poderá determinar o alcance deste incumprimento.

ANEXO B

Programa de transformación de contratos temporais en indefinidos

Primeira.-Ámbito de aplicación e contratacións

subvencionables.

1. Serán subvencionables ao abeiro deste programa:

- a) As transformacións que se formalizasen desde o 16 de setembro de 2009 e ata a data de publicación desta orde, de contratos temporais en indefinidos.
- b) As transformacións de contratos temporais en indefinidos que se formalizasen desde a data de publicación desta orde e ata o 30 de xuño de 2010, sempre que o contrato temporal obxecto de transformación estivese vixente no momento da súa publicación.

2. Serán subvencionables ao abeiro deste programa as transformacións de contratos temporais en indefinidos nas seguintes circunstancias:

- a) Nas microempresas, as transformacións en indefinidos de calquera modalidade de contrato temporal.
- b) Nas restantes empresas, as transformacións en indefinidos de calquera modalidade de contrato temporal sempre que se leve a cabo unha contratación indefinida inicial realizada cun traballador pertencente a un colectivo desfavorecido dos definidos no artigo 2.1º letras a), b), c), d) e) e f) desta orde.

Esta contratación indefinida inicial deberá realizarse entre o 16 de setembro de 2009 e o 30 de xuño de 2010 e, en todo caso, ambas as dúas contratacións deberán realizarse antes da presentación da solicitude de subvención.

Para os efectos do establecido nesta letra b), no caso de mozas e mozos que na data da celebración do contrato temporal que se transforma tiveran 30 ou menos anos de idade, só se poderán transformar os contratos das modalidades en prácticas, para a formación, de revezamento e de substitución por anticipación da idade de xubilación.

- c) No caso de persoas desempregadas pertencentes aos colectivos en risco de exclusión social sinalados no artigo 2.1º letra f) desta orde, incentivaranse en todas as empresas, todas as transformacións, calquera que sexa a modalidade do contrato temporal.

Segunda.-Requisitos.

1. Como consecuencia da contratación indefinida pola que se solicita subvención ten que incrementarse o cadro de persoal fixo da empresa no ámbito territorial de Galicia respecto á media dos 3 meses anteriores ao mes en que se realiza a contratación pola que se solicita subvención.

No cómputo do incremento do cadro de persoal fixo non se terán en conta as baixas dos traballadores e traballadoras que se producen por propia vontade do traballador ou traballadora ou por morte, xubilación, incapacidade permanente total ou absoluta ou grande invalidez legalmente recoñecidas.

2. Incentivarase a transformación dos contratos temporais en indefinidos sempre que transcorran menos de 24 meses desde a súa celebración inicial, agás aquelas modalidades temporais cuxa normativa permita unha duración superior a este prazo, computándose todas as modalidades contractuais celebradas sen ruptura de continuidade.

3. No caso de transformacións de contratos temporais a tempo com-

pleto, a xornada do novo contrato indefinido será tamén a tempo completo excepto as transformacións de contratos temporais en indefinidos na súa modalidade de fixo-descontinuo.

Nos supostos de transformación de contratos temporais a tempo parcial, a xornada do novo contrato indefinido deberá ser, como mínimo, igual á do contrato que se transforma.

4. As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse por escrito e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.
5. No suposto de que a transformación se produza con anterioridade á duración inicial dun contrato temporal xa subvencionado, compensarase a parte da subvención concedida correspondente ao período non esgotado reducindo, na mesma contía, o incentivo pola transformación do contrato en indefinido.

Terceira.-Incentivos á transformación.

1. As transformacións de contratos temporais en indefinidos que cumpran os requisitos e condicións establecidos neste anexo incentivaranse coas seguintes contías:

1) 3.000 euros, cando as transformacións as realice unha empresa que teña no mes da contratación unha taxa de estabilidade igual ou superior á establecida no seu convenio específico ou, no seu defecto, ao 75%.

2) 2.000 euros, nas restantes empresas.

2. A contía dos incentivos será proporcional ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, da xornada ordinaria máxima legal.

Cuarta.-Exclusións.

Exclúense dos beneficios regulados nesta orde:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1º do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestaren servizos noutras empresas mediante contratos de posta á disposición.

2. Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresa ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando o empregador sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea os fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con el ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas, e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.

Quinta.-Solicitudes e documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que



figuran como anexos numéricos a esta orde, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

1. DNI ou NIE da persoa solicitante ou do representante da entidade no caso de non prestar a autorización, no modelo anexo VII-B desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.

2. Declaración do cadro de persoal fixo de todos os centros de traballo da empresa en Galicia de cada un dos tres meses anteriores ao mes en que se realiza a transformación, así como da taxa de estabilidade no mes da contratación obxecto de solicitude de subvención (anexo III-B).

3. Documentos TC2 correspondentes as tres mensualidades anteriores ao mes de realización da contratación.

4. Relación nominal das persoas traballadoras polas que se solicita subvención, con indicación do suposto e tipo de axuda que se solicita en que se inclúan os custos salariais totais anuais de cada persoa traballadora pola que se solicita subvención e a nómina do mes de contratación (anexo IV-B).

Se é o caso, documentos acreditativos das baixas previstas na base segunda deste anexo.

5. No suposto da base primeira punto 2 letra b) datos identificativos, data do contrato e documentos acreditativos das características que determinen a pertenza a algún dos colectivos do artigo 2.1º letras a), b), c), d), e) e f) do traballador contratado indefinido inicialmente.

6. Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas, ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anos anteriores (anexo V).

7. Fiche de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que o solicitante é titular da conta (anexo VI).

8. Documentación acreditativa de estar ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

9. Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as autorizacións (anexo VII-B).

Sexta.-Xustificación e pagamento.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das subvencións quedará condicionado á presentación da documentación no prazo,

nos termos e no modo que se exixa de forma expresa na resolución de concesión, entre a cal deberá figurar:

a) Última nómina aboada de cada persoa traballadora pola que se concedeu a subvención.

b) Declaración complementaria da establecida na base quinta deste anexo, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (anexo V).

c) Documento TC2 correspondente á mensuralidade da contratación obxecto de subvención.

d) Cumprimento por parte da empresa da obriga de informar os traballadores acerca do financiamento comunitario da subvención dos seus contratos, modelo anexo VIII.

2. Non obstante o sinalado no punto anterior, a documentación exixida para a fase de pagamento poderase presentar xunto coa solicitude, a opción do interesado.

3. Non poderá realizarse o pagamento da subvención cando o beneficiario non estea ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias, e fronte á Seguridade Social, ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor en virtude de resolución declarativa de procedencia de reintegro.

En todo caso, nas axudas respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro (BOE nº 252, do 18 de outubro), pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo (BOE nº 79, do 1 de abril).

Sétima.-Obrigas dos beneficiarios.

1. Manter no seu cadro de persoal fixo as persoas traballadoras subvencionadas ao abeiro desta orde durante un período de 3 anos contado desde a data de realización da contratación.

No suposto de extinción da relación laboral dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, a empresa está obrigada a cubrir a vacante no prazo dun mes, polo menos en tempo de dedicación igual ao anterior, cunha nova transformación dun contrato temporal que estivese vixente na data de baixa do traballador substituído ou cunha nova contratación indefinida inicial, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

2. Manter, en cómputo anual, o número de persoas traballadoras fixas do seu cadro de persoal durante 3 anos, que se contarán desde a data de realización da contratación.

3. Manter, en cómputo anual, e durante 3 anos, o número total de persoas traballadoras no seu cadro de persoal, que se contarán desde a data de realización da contratación.

4. Unha vez finalizado o período dos tres anos do cumprimento das obrigas, corresponderá á Dirección Xeral de Promoción do Emprego levar a cabo a función de control das subvencións concedidas, así como a avaliación e o seguimento deste programa. Para iso, o be-

beneficiario estará obrigado a presentar, nos tres meses seguintes ao remate deste prazo, unha declaración da media do persoal traballador fixo no conxunto dos centros de traballo en Galicia no período de 12 meses contados desde o mes seguinte ao da realización das contratacións subvencionadas, así como o TC2 correspondente ao último mes do devandito período de 12 meses. Esta declaración deberá presentarse de cada un dos 3 anos seguintes ao mes en que se realizou a contratación subvencionada. Non obstante, as empresas beneficiarias poderán ir presentando esta documentación por cada período anual.

Oitava.-Reintegros.

1. Entenderase que se produce un incumprimento parcial cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida na base sétima punto 1 e 2 deste anexo, por cada contratación subvencionada e non substituída conforme o establecido nas anteditas bases ou por cada persoa traballadora cun contrato indefinido que, en cómputo anual, non se manteña na empresa. Neste suposto procederá o reintegro da axuda concedida pola persoa traballadora de que se trate.
2. Entenderase que se produce un incumprimento total cando a empresa non cumpra a obriga establecida na base sétima punto 3 deste anexo de manter, en cómputo anual, o número de traballadores totais. Non obstante, cando a empresa beneficiaria incumpra esta obriga, pero se aproxime de xeito significativo a ela, mantendo o número de empregos totais durante polo menos dezaoito mensuralidades e ademais acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, o órgano xestor poderá determinar o alcance e o reintegro parcial deste incumprimento.

ANEXO C

Programa de incentivos á contratación temporal

Primeira.-Ámbito de aplicación e contratacións subvencionables.

1. Serán subvencionables ao abeiro deste programa as modalidades de contratación temporal que, cumprindo os requisitos establecidos neste anexo, se formalizasen desde o 16 de setembro de 2009 e ata o 30 de xuño de 2010.
2. Serán subvencionables os contratos de interinidade sempre que se realicen con persoas desempregadas de acordo co establecido no artigo 2.2º desta orde, para substituír persoas traballadoras en excedencia por coidado de familiares, nos supostos e termos previstos no artigo 46.3º do Estatuto dos traballadores, por un período non inferior a catro meses nin superior a tres anos, e sempre que en virtude de disposición legal ou convenio colectivo de aplicación se trate dunha excedencia con reserva de posto de traballo, ou con redución de xornada de traballo por motivos familiares nos supostos e termos previstos no artigo 37.5º do Estatuto dos traballadores.
3. Serán subvencionables todas as modalidades contractuais de carácter temporal, cunha duración mínima de 6 meses, que se realicen con persoas desempregadas que pertencen a algún dos colectivos relacionados no artigo 2.1º letras e) e f) desta orde.

Segunda.-Incentivos á contratación temporal.

1. Os contratos temporais formalizados con persoas desempregadas que pertencen a algún dos colectivos relacionados no artigo 2.1º letra e) e f) desta orde, incentivaranse de acordo coa seguinte escala:

Duración do contrato	Importe
6 meses	2.520 €
7 meses	2.940 €
8 meses	3.360 €
9 meses	3.780 €
10 meses	4.200 €
11 meses	4.620 €
12 meses	5.040 €

2. Os contratos de interinidade do punto 2 da base primeira deste anexo que se realicen con persoas desempregadas incentivaranse cunha axuda de 1.800 euros, que se reducirá proporcionalmente cando a súa duración sexa por un período inferior a un ano.
3. As contías das subvencións establecidas nos puntos 1 e 2 desta base serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, da xornada ordinaria máxima legal.

Terceira.-Exclusións.

Exclúense dos beneficios regulados nesta orde:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1º do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestaren servizos noutras empresas mediante contratos de posta á disposición.
2. Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando o empregador sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea os fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con el ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas, e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.

Cuarta.-Solicitudes e documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos a esta orde, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

1. DNI ou NIE da persoa solicitante ou do representante da entidade no caso de non prestar a autorización, no modelo anexo VII-C desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa re-



presentante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.

2. Relación nominal das persoas traballadoras polas que se solicita subvención, con indicación do suposto e tipo de axuda que se solicita en que se inclúan os custos salariais totais anuais de cada persoa traballadora pola que se solicita subvención e a nómina do mes de contratación (anexo III-C).
3. No caso da base primeira punto 3, documentos acreditativos das características que determinen a súa pertenza ao correspondente colectivo subvencionado.
4. No caso da base primeira punto 2, documento acreditativo da baixa e da situación de excedencia polo coidado de familiares ou, de ser o caso, da redución da xornada por motivos familiares.
5. Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anos anteriores (anexo V).
6. Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que o solicitante é titular da conta (anexo VI).
7. Documentación acreditativa de estar ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.
8. Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as autorizacións (anexo VII-C).

Quinta.-Xustificación e pagamento.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das subvencións quedará condicionado á presentación da documentación, no prazo, nos termos e no modo que se exixa de forma expresa na resolución de concesión, entre a cal deberá figurar:
 - a) Última nómina aboada de cada persoa traballadora pola que se concedeu a subvención.
 - b) Declaración complementaria da establecida na base sétima desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (anexo V).
 - c) Cumprimento por parte da empresa da obriga de informar os traballadores acerca do financiamento comunitario da subvención dos seus contratos, modelo anexo VIII.
2. Non obstante o sinalado no punto anterior, a documentación exixida para a fase de pagamento poderase presentar xunto coa solici-

tude, a opción do interesado.

3. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en canto o beneficiario non estea ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias, e fronte á Seguridade Social, ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor en virtude de resolución declarativa de procedencia de reintegro.

En todo caso, nas axudas respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro (BOE nº 252, do 18 de outubro), pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo (BOE nº 79, do 1 de abril).

Sexta.-Obrigas dos beneficiarios.

1. Nas axudas para a substitución das persoas traballadoras en excedencia para o coidado de familiares ou con redución da xornada de traballo por motivos familiares, a empresa beneficiaria ten as seguintes obrigas:
 - a) No suposto de cesamento da traballadora interina, a cobertura do posto de traballo por unha nova persoa traballadora desempregada terá que realizarse durante o período da substitución, dentro dos dez días seguintes ao da baixa, feito que deberá de ser comunicado pola empresa beneficiaria ao órgano competente que concedese a axuda, dentro dos vinte días seguintes ao da cobertura do posto de traballo.
 - b) Comunicar a data de incorporación ao posto de traballo da persoa substituída dentro do mes seguinte a aquel en que esta se produza.
2. Nas axudas á contratación temporal dos colectivos relacionados no artigo 2º 1 letras e) e f) desta orde, a empresa beneficiaria deberá manter no seu cadro de persoal a persoa traballadora contratada polo período de duración do contrato obxecto de subvención.

No suposto de extinción da relación laboral dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, a empresa está obrigada a cubrir a vacante no prazo dun mes, polo menos en tempo de dedicación igual ao anterior, e a nova persoa traballadora deberá pertencer ao mesmo colectivo de persoas beneficiarias deste programa, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Sétima.-Reintegros.

1. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, polo tanto, procederá o reintegro parcial das axudas cando o traballador non sexa substituído pola empresa unha vez transcorrerá a duración mínima do contrato para que este poida ser subvencionado. O cálculo da contía que se deberá reintegrar farase en función dos meses en que o traballador estivo na empresa en relación coa duración total do contrato obxecto de subvención.
2. Entenderase que se produce un incumprimento total e, polo tanto, procederá o reintegro total dos incentivos cando o traballador subvencionado cese na súa relación laboral antes de que transcorra o período mínimo de subvención e a empresa non proceda a substituílo.

Ver referencia pdf "08600D012P081.PDF"

Corrección de erros.- Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

Advertidos erros na citada orde, publicada no Diario Oficial de Galicia do venres 7 de maio de 2010, cómpre efectuar as seguintes correccións:

Na páxina 8.092, o artigo 15º, parágrafo primeiro, onde di: «As axudas ás contratacións indefinidas iniciais e as transformacións de contratos temporais en indefinidos, que reúnan as condicións e requisitos establecidos nesta orde, quedan sometidas ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do tratado CE ás axudas de minimis. Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión da subvención. Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada», debe dicir: «As axudas ás contratacións indefinidas iniciais e as transformacións de contratos temporais en indefinidos, así como as contratacións temporais que reúnan as condicións e requisitos establecidos nesta orde, quedan sometidas ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do tratado CE ás axudas de minimis. Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión da subvención. Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada».

Na páxina 8.096, a base primeira 2 c) do anexo B onde di: «c) No caso de persoas desempregadas pertencentes aos colectivos en risco de exclusión social sinalados no artigo 2º.1 f) desta orde, incentivaranse en todas as empresas, todas as transformacións, calquera que sexa a modalidade do contrato temporal», debe dicir: «c) No caso de persoas desempregadas pertencentes aos colectivos en risco de exclusión social sinalados no artigo 2º.1 letras e) e f) desta orde, incentivaranse en todas as empresas todas as transformacións, calquera que sexa a modalidade do contrato temporal».

Corrección de erros.-Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

Advertidos erros na citada orde, publicada no Diario Oficial de Galicia número 86 do venres 7 de maio de 2010, é necesario efectuar as seguintes correccións:

Na páxina 8.094, no punto 3 da base terceira do anexo A, onde di: «3. As contías establecidas nos parágrafos anteriores desta base graduaranse en atención á concorrencia das seguintes circunstancias:», debe dicir: «3. As contías establecidas nos parágrafos anteriores desta base graduaranse acumulativamente en atención á concorrencia das seguintes circunstancias:».

Orde do 2 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo.

A Orde do 4 de maio de 2010 da Consellería de Traballo e Benestar pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, establece na súa disposición adicional cuarta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificación como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, como consecuencia dos remanentes de crédito de exercicios anteriores, correspondentes ao Programa operativo do Fondo Social Europeo de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da orde que se cita nesta disposición, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de beneficiarios posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 4 de maio de 2010 da Consellería de Traballo e Benestar pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras cofinanciado polo Fondo Social Europeo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (DOG nº 86, do 7 de maio), como consecuencia dos remanentes de crédito do exercicio anterior, correspondente ao Programa operativo



do Fondo Social Europeo de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007.

Artigo 2º

O incremento da dotación será nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.472.1, código de proxecto 2010 00 769 polo importe de 39.991,15 euros.

12.04.322C.472.3, código de proxecto 2010 00 771 polo importe de 32.296,81 euros.

12.04.322C.472.4, código de proxecto 2010 00 781 polo importe de 12.103,38 euros.

Artigo 3º

Estas modificacións non afectan o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Santiago de Compostela, 2 de setembro de 2010.

4.3.2 Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo

79 Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 79, do 28.04.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 237, do 13.12.2010 no DOG nº 180, do 17.09.2010, no DOG nº 205, do 25.10.2010, no DOG nº 230, do 30.11.2010, no DOG nº 215, do 9.11.2010 e DOG nº 235, do 9.12.2010).

No marco establecido no artigo 40 da Constitución española; na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego; nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia; e nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a estratexia europea de emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión no territorio, é preciso adoptar políticas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade creativa e emprendedora da socie-

dade galega, en especial dos mozos e mozas, como fonte de riqueza e como elemento esencial para o crecemento, a competitividade e a modernización do tecido produtivo galego.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 29, atribúelle á comunidade autónoma, en concordancia co artigo 149.1º.7 da Constitución española, competencia para a execución da lexislación do Estado en materia laboral, asumindo as facultades, funcións e servizos correspondentes a este ámbito.

No título V da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo (BOE do 12 de xullo), dedicado ao fomento e promoción do traballo autónomo, establécese que os poderes públicos adoptarán políticas de fomento do traballo autónomo dirixidas ao establecemento e desenvolvemento de iniciativas económicas e profesionais por conta propia. Na aplicación destas políticas de fomento tenderase ao logro da efectividade da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, e prestarase especial atención aos colectivos de persoas desfavorecidas, entre as cales as persoas con discapacidade ocupan un lugar preferente.

A Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, establece no seu artigo 31 que, no marco da consideración como colectivo prioritario, as políticas activas de emprego valorarán as circunstancias das mulleres con especiais dificultades de inserción laboral. Así mesmo, o artigo 38 desta lei establece que o departamento da Administración competente en materia de traballo poderá incluír nas actuacións programadas en relación coa política de emprego destinada a promover a inserción laboral efectiva das mulleres accións positivas e actuacións de discriminación positiva dirixidas á equiparación de ambos os sexos no emprego por conta propia, e que nas medidas dirixidas ao fomento de empresariado feminino se terán en conta de xeito preferente as mulleres emprendedoras con especiais dificultades de inserción laboral ou en situacións marcadas pola desvantaxe social.

De conformidade co Decreto 168/1984, do 15 de novembro, de asunción de funcións e servizos transferidos, correspóndelle á comunidade autónoma a xestión de calquera tipo de axuda, subvencións e préstamos que realizaba a Unidade Administradora do Fondo Nacional de Protección ao Traballo, e de acordo co disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das anteriores competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Consonte o anterior, correspóndelle a esta consellería a regulación específica, a convocatoria, a xestión e o control das axudas e subvencións do programa de promoción do emprego autónomo regulado na Orde TAS/1622/2007, do 5 de xuño, pola que se regula o programa de promoción do emprego autónomo, segundo a disposición adicional primeira da citada orde.

Neste contexto de actuación, nesta orde regúlase o Programa de promoción do emprego autónomo, e procédese á súa convocatoria para o ano 2010. O programa establecido na normativa estatal mellórase na Comunidade Autónoma de Galicia coa introdución da axuda excepcional para o financiamento dos primeiros gastos da actividade ás persoas desempregadas de colectivos con maiores dificultades de inserción laboral, e coa subvención pola primeira contratación indefinida.

Como novidade máis salientable, nesta orde inclúese unha subvención pola primeira contratación indefinida que realicen os traballadores e traballadoras autónomas coa finalidade de apoiar a consolidación dos seus proxectos empresariais ou profesionais, fomentar a súa capacidade de creación de emprego e favorecer a inserción laboral de persoas desempregadas.

Outra novidade incorporada nesta orde é a consideración especial para os traballadores e as traballadoras autónomas e profesionais cando a súa actividade empresarial ou profesional teña o seu domicilio fiscal nun concello rural galego, coa finalidade de apoiar a cohesión no territorio e o desenvolvemento económico no rural da Comunidade Autónoma de Galicia.

As bases do programa regulado nesta orde establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que, de acordo coa finalidade e obxecto do programa, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas será realizada pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario, conforme o previsto no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos Comunitarios, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade, ámbito, principios de xestión e definicións

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras do Programa de promoción do emprego autónomo e proceder á súa convocatoria para o ano 2010.

A finalidade deste programa é promover e axudar a financiar aqueles proxectos empresariais que facilitan a creación do seu propio posto de traballo ás persoas desempregadas que pretendan desenvolver a súa actividade empresarial ou profesional en Galicia como traballadores ou traballadoras autónomos/as ou por conta propia, así como apoiar a consolidación dos seus proxectos empresariais fomentando a creación de emprego mediante a contratación indefinida da súa primeira persoa traballadora desempregada.

Ao abeiro desta orde subvencionaranse as altas na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional que, cumprindo os requisitos e condicións establecidas nela, se formalicen desde o 16 de setembro de 2009 ata o 30 de xuño de 2010, ambos inclusive.

2. As solicitudes, tramitación e concesión das axudas do Programa

de promoción do emprego autónomo axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; no que resulte de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no seu Regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; na Orde TAS/1622/2007, do 5 de xuño, pola que se regula o Programa de promoción do emprego autónomo; no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional; e nesta orde.

3. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non-discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
- c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Persoas beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias das axudas deste programa as persoas físicas que, cumprindo as condicións establecidas para cada tipo de axuda, reúnan os seguintes requisitos:

a) Persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego que procedan á creación do seu propio posto de traballo mediante a súa constitución en traballadores ou traballadoras autónomos/as ou por conta propia, e que desenvolvan a súa actividade empresarial ou profesional en Galicia, sempre que:

- Sexan titulares ou cotitulares do negocio ou explotación.
- Se dean de alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional.
- Non percibisen subvencións ao abeiro do programa de promoción do emprego autónomo nos catro anos anteriores á data do inicio da nova actividade.
- Non desenvolvesen como traballadores ou traballadoras autónomos/as a mesma ou similar actividade na mesma localidade, nos seis meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade, nin estivesen de alta como traballadores ou traballadoras autónomos/as en calquera réxime da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, sempre que a dita situación de alta presupoña actividade nos tres meses inmediatamente anteriores. Para estes efectos, entenderase por mesma actividade a coincidencia ao nivel de 3 díxitos da Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

b) Poderán acceder á condición de persoas beneficiarias da subvención pola primeira contratación indefinida os traballadores ou traballadoras autónomos/as ou profesionais que realicen esta contratación durante o primeiro ano de actividade, para prestar



servizos en centros de traballo situados na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os traballadores e traballadoras autónomas ou por conta propia poderán ser beneficiarios/as das axudas deste programa, agás a subvención pola primeira contratación indefinida, cando formen parte de comunidades de bens ou sociedades civís de nova creación, sempre que as soliciten a título persoal. Quedan excluídos deste programa os socios de sociedades mercantís, cooperativas e sociedades laborais e os autónomos colaboradores.
3. Para os efectos deste programa, entenderase como data de inicio de actividade laboral a da solicitude de alta como autónomo no correspondente réxime da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional.
4. Non poderán obter a condición de beneficiarias do programa regulado nesta orde as persoas en que concorran as circunstancias sinaladas no número 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:
 - a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
 - b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, estar declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
 - c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato subscrito coa Administración.
 - d) Estar incurso a persoa física nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
 - e) Non estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
 - f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
 - g) Non estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
 - h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
5. Non poderán obter a condición de persoa beneficiaria cando estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
6. A xustificación por parte das persoas solicitantes de non estar incurso nas prohibicións contidas nos números 4 e 5 anteriores para obter a condición de beneficiaria realizarase mediante declaración responsable.
7. No suposto de subvencións solicitadas por persoas traballadoras con discapacidade, ademais de cumprir os requisitos anteriores, deberán ter recoñecido pola Administración competente un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

Artigo 3º.-Definicións.

1. Para os efectos desta orde entenderase por:

- I. Persoa desempregada, aquela que figure inscrita como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego e que, pola súa vez, careza de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social e, se é o caso, segundo certificado da mutualidade do colexio profesional, na data da súa solicitude de alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego, na data da solicitude de alta na Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional, realízase directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto da Comunidade Autónoma de Galicia.

Así mesmo, o órgano xestor comprobará que a persoa solicitante, na data da súa solicitude de alta na Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional, careza de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

- II. Persoa con discapacidade, aquela que teña recoñecido pola Administración competente un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Non obstante, de acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso consideraranse afectados por unha discapacidade igual ou superior ao 33 por cento as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos, a acreditación do grao de discapacidade realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

A comprobación da condición de persoa con discapacidade realízase directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outra Administración distinta da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

- III. Persoas desempregadas de longa duración, aquelas que na data da súa solicitude de alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional estivesen sen traballo e teñan acreditado un período de inscrición ininterrompido como desempregadas na oficina de emprego de 180 días, se fosen menores de 25 anos ou de 45 ou máis anos de idade, e de 360 días se fosen maiores de 25 e menores de 45.
- IV. Emigrantes retornados/as, aqueles/as emigrantes que cumpran coa condición de que non transcorresen máis de dous anos entre a data do retorno e a data da súa solicitude de alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional.
- V. Traballadores e traballadoras desempregados/as procedentes de

empresas en crise, aqueles traballadores e traballadoras cuxa relación laboral se extinga por algunha das causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción, ben a través do procedemento de regulación de emprego establecido nos artigos 51 e 57 bis do Estatuto dos traballadores, ou ben cando a extinción do contrato de traballo sexa polas causas obxectivas recollidas no artigo 52 c) do Estatuto dos traballadores.

VI. Persoa responsable dunha familia monoparental e con cargas familiares, aquela persoa solteira, viúva, separada ou divorciada que teña ao seu coidado fillos/as menores de 26 anos ou persoas maiores incapacitadas, ou menores acollidos, que non obteñan ingresos de ningunha natureza superiores ao 75% do salario mínimo interprofesional vixente no momento da solicitude.

VII. Persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego, as que extinguisen por esgotamento a prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou o subsidio de desemprego e non desempeñasen ningún traballo, nin por conta allea nin propia, desde a data do esgotamento.

VIII. Inmobilizado material ou intanxible, aquel definido como tal no Real decreto 1514/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade, e no Real decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas e os criterios contables específicos para microempresas, e incluídos nos subgrupos 20, 21 e 23 do cadro de contas dos citados plans, excluídos os anticipos.

Para os efectos de acreditar o requisito do investimento mínimo, en inmobilizado material ou intanxible e/ou o destino do préstamo, non se terán en conta os investimentos realizados no domicilio particular da persoa solicitante ou dalgunha das persoas comeneiras ou socias da comunidade de bens ou sociedade civil, agás aqueles debidamente acreditados que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, así como os investimentos correspondentes a compravendas entre as persoas comeneiras ou socias.

Así mesmo, no suposto de elementos de transporte soamente se computarán os vehículos comerciais ou industriais que se empreguen no desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, así como os vehículos automóviles de turismo que sexan empregados nos desprazamentos profesionais polos representantes ou axentes comerciais, polos/as traballadores/as autónomos/as que se dediquen á venda ambulante ou á venda a domicilio, os empregados na prestación de servizos de transporte de viaxeiros, de ensinanza de condutores, e os empregados en servizos de vixilancia, ao 100% do seu prezo de adquisición, excluído o imposto sobre o valor engadido.

En ningún caso para a acreditación do inmobilizado material ou intanxible se terán en conta os contratos de arrendamento financeiro nin outras figuras xurídicas afíns que non concedan á persoa solicitante o pleno dominio ou titularidade inicial do investimento.

IX. Concello rural, aquel que teña unha poboación de menos de 20.000 habitantes. Para computar o número de habitantes dos concellos galegos, tomaranse como referencia as cifras de poboación referidas ao 1 de xaneiro de 2009, resultantes da revisión do padrón municipal, publicadas polo Instituto Nacional de Estadística e declaradas oficiais mediante o Real decreto 1918/2009, do 11 de decembro (BOE nº 309, do 24 de decembro).

X. Comunidade de bens ou sociedade civil de nova creación, aquelas que inicien a actividade empresarial desde a data do 16 de setembro de 2009, segundo a data en que se cause alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, desde a data de alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.

2. Para os efectos deste programa terán a consideración de colectivos en risco ou situación de exclusión social os seguintes:

a) Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.

b) Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.

c) Internos e internas de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.

d) Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.

e) As persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.

f) Mulleres que abandonasen o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral, e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.

g) Menores internos incluídos/as no ámbito de aplicación da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixiada e os ex-reclusos e ex-reclusas.

h) Mozos e mozas que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración autonómica.

i) Traballadores e traballadoras inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.

j) Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.

k) Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.

Capítulo II

Tipos de axuda

Artigo 4º.-Subvención polo establecemento como traballador ou traballadora autónoma ou por conta propia.



1. Poderá concederse ás persoas desempregadas, co obxecto de facilitar-lles ingresos durante o inicio da actividade e posta en marcha da iniciativa empresarial ou profesional, unha subvención polo seu establecemento como traballador ou traballadora autónoma ou por conta propia, sempre que se acredite un investimento en inmovilizado material ou intanxible necesario para o desenvolvemento da actividade por unha contía non inferior a 3.000 euros sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e se realice no período comprendido entre os tres meses anteriores ao inicio de actividade e os seis meses posteriores ao dito inicio.

No caso de comunidades de bens e sociedades civís, para a acreditación do requisito do investimento mínimo de 3.000 euros realizado por cada persoa comuneira ou socia solicitante da subvención terase en conta a súa porcentaxe de participación na comunidade de bens ou sociedade civil.

2. As contías desta subvención serán as seguintes:

- A. 5.000 euros para desempregados en xeral.
- B. 6.000 euros para mozos desempregados de 30 ou menos anos.
- C. 7.000 euros para mulleres desempregadas.
- D. 7.500 euros para emigrantes retornados/as e traballadores ou traballadoras procedentes de empresas en crise, persoas desempregadas de longa duración, e persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego.
- E. 8.000 euros para desempregados con discapacidade ou pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social.
- F. 10.000 euros para mulleres desempregadas con discapacidade ou en risco ou situación de exclusión social.

No suposto de que as características da persoa desempregada dean lugar á súa inclusión en máis dun colectivo, só será posible aplicar a contía da subvención respecto dun deles, correspondendo a opción á persoa solicitante. En caso de non exercer esta opción, entenderase solicitada polo colectivo coa contía superior que quede acreditado na documentación do expediente.

3. O prazo de presentación de solicitudes de subvención polo establecemento como traballador ou traballadora autónoma ou por conta propia será de dous meses desde a data da solicitude de alta na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 11º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 5º.-Subvención financeira.

1. A subvención financeira ten por finalidade facilitar a creación do seu propio posto de traballo mediante a redución de xuros de préstamos necesarios para a súa constitución como traballador ou traballadora autónomo/a ou por conta propia, tendo en conta que, como mínimo, o 75% do préstamo deberá destinarse a financiar investimentos en inmovilizado material ou intanxible. Este investimento deberá realizarse no período comprendido entre os tres meses anteriores ao inicio de actividade e os seis meses posteriores ao dito inicio. En todo caso, a persoa beneficiaria debe acreditar un investimento en inmovilizado material ou intanxible por unha contía non inferior a

3.000 euros sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Non se admitirá, para os efectos da súa xustificación, a adquisición de bens usados con cargo ao préstamo obxecto da axuda, agás no suposto de traspaso de negocios. No suposto das empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse esta subvención para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Os préstamos, para seren subvencionables, deberán ser concedidos polas entidades financeiras que teñan subscrito convenio coa Consellería de Traballo e Benestar, e deberán formalizarse entre os tres meses anteriores ao inicio da actividade e o 30 de setembro de 2010 ou, de ser o caso, no prazo específico establecido na resolución de concesión.

No caso de comunidades de bens e sociedades civís, para a acreditación do requisito do investimento mínimo de 3.000 euros realizado por cada persoa comuneira ou socia solicitante da subvención terase en conta a súa porcentaxe de participación na comunidade de bens ou sociedade civil.

Esta subvención, pagadoira dunha soa vez, será equivalente á redución de ata catro puntos do tipo de xuro fixado pola entidade financeira que conceda o préstamo, calculada sobre os oito primeiros anos de vixencia destes. A contía calcularase como se a subvención se xerara cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia. O tipo de xuro poderá ser fixo ou variable, tomándose como referencia para o cálculo da subvención o tipo de xuro vixente na data da resolución da subvención, ou o vixente na data da sinatura do contrato do préstamo se ésta é anterior.

O beneficiario/a, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

No caso de microcréditos concedidos polo Instituto de Crédito Oficial ou por outras entidades de crédito a persoas desempregadas con discapacidade ou pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social, a subvención poderá ser o custo total dos gastos financeiros, cos límites máximos sinalados no número seguinte.

2. A subvención financeira terá como límite máximo as contías seguintes:

- A. 5.000 euros para desempregados en xeral.
- B. 6.000 euros para mozos desempregados de 30 ou menos anos.
- C. 7.000 euros para mulleres desempregadas.
- D. 7.500 euros para emigrantes retornados/as e traballadores ou traballadoras procedentes de empresas en crise, persoas desempregadas de longa duración e persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego.
- E. 8.000 euros para desempregados con discapacidade ou pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social.
- F. 10.000 euros para mulleres desempregadas con discapacidade ou en risco ou situación de exclusión social.

No suposto de que as características da persoa desempregada dean lugar á súa inclusión en máis dun colectivo, só será posible

aplicar a contía da subvención respecto dun deles, correspondendo a opción á persoa solicitante. En caso de non exercer esta opción, entenderase solicitada polo colectivo coa contía superior que quede acreditado na documentación do expediente.

3. A solicitude da subvención financeira deberá presentarse nos dous meses seguintes á data da solicitude de alta na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 11º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 6º.-Subvención para asistencia técnica.

1. O obxecto desta subvención é o financiamento parcial da contratación durante a posta en marcha da empresa dos servizos externos necesarios para mellorar o desenvolvemento da actividade empresarial, así como para a realización de estudos de viabilidade, organización, comercialización, diagnose ou outros de natureza análoga.

Deberá acreditarse na solicitude a necesidade desta asistencia. Non se considerarán necesarios os servizos externos que consistan no asesoramento e tramitación das axudas nin os servizos periódicos e recorrentes na xestión empresarial.

2. Os servizos de asistencia técnica deberán ser prestados:

- Polas asociacións de traballadores e traballadoras autónomas con carácter intersectorial e con suficiente implantación no ámbito territorial de Galicia.
- Por outras persoas xurídicas ou persoas físicas especializadas que reúnan garantías de solvencia profesional.

3. A contía desta subvención será do 75 por cento do custo dos servizos prestados, ata un máximo de 1.000 euros.

4. Esta subvención concederáse por unha única vez, aínda que serán subvencionables todos os servizos de asistencia técnica que recíbese e contrate a persoa beneficiaria e se iniciasen e desenvolvesen integramente nos tres meses anteriores e nos seis meses seguintes ao inicio da actividade e sempre que sexan efectivamente xustificadas, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do pagamento destas, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

5. A subvención para asistencia técnica deberá presentarse nos dous meses seguintes á data da solicitude de alta na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 11º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 7º.-Subvención para formación.

1. O obxecto desta subvención é o financiamento parcial de cursos relacionados coa dirección e xestión empresarial e novas tecnoloxías da información e comunicación, co fin de cubrir as necesidades de formación do traballador ou traballadora autónoma durante a posta en marcha da empresa.

2. Esta formación deberá ser prestada:

- Polas asociacións de traballadores e traballadoras autónomos/as con carácter intersectorial e con suficiente implantación no

ámbito territorial de Galicia.

- Por outras persoas xurídicas ou persoas físicas especializadas que reúnan garantías de solvencia profesional.

3. A contía desta subvención será do 75 por cento do custo dos cursos recibidos, ata un máximo de 3.000 euros.

4. A subvención para formación concederáse por unha única vez, ben que serán subvencionables todas as accións de formación que recíbese a persoa beneficiaria e se desenvolvesen integramente nos tres meses anteriores e nos seis meses seguintes ao inicio da actividade e sempre que sexan efectivamente xustificadas, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

5. A subvención para formación deberá presentarse nos dous meses seguintes á data da solicitude de alta na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 11º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 8º.-Axuda excepcional.

1. Poderáselles conceder unha axuda para o financiamento dos primeiros gastos da actividade ás persoas desempregadas dos colectivos relacionados nos seguintes puntos deste artigo, sempre que cumpran os requisitos para seren beneficiarias deste programa, de acordo co previsto no artigo 2º desta orde.

A través desta axuda serán subvencionables os gastos pola compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos, gastos de constitución, publicidade, arrendamento de local, de maquinaria e de equipamentos informáticos e seguros do local, excluído o imposto sobre o valor engadido ou, se for o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, realizados nos tres meses anteriores e nos seis meses seguintes ao inicio da actividade e sempre que sexan efectivamente xustificadas, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Non serán subvencionables os gastos referidos aos domicilios particulares da persoa solicitante ou dalgunha das persoas comuneiñas ou socias da comunidade de bens ou sociedade civil, e os gastos correspondentes a compravendas entre as persoas comuneiñas ou socias.

2. A contía máxima desta subvención será de 2.000 euros para os seguintes colectivos:

- A. Mozos desempregados de 30 ou menos anos.
- B. Mulleres desempregadas.
- C. Persoas desempregadas de 45 ou máis anos de idade.
- D. Persoas traballadoras demandantes do primeiro emprego.
- E. Persoas desempregadas que rematen o seu itinerario personalizado de inserción nunha ocupación directamente relacionada no seu contido coa actividade empresarial.



- F. Traballadores autónomos e profesionais cando a actividade empresarial ou profesional teña o seu domicilio fiscal nun concello rural.
3. Os traballadores ou traballadoras autónomos/as e profesionais incluídos/as no número anterior, agás na letra F, cuxa actividade empresarial ou profesional teña o seu domicilio fiscal nun concello rural, terán un incremento na contía máxima desta subvención de ata 1.000 euros.
4. A contía máxima desta subvención será de 3.600 euros para os seguintes colectivos:
- A. Persoas desempregadas de longa duración e/ou persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego.
 - B. Persoas desempregadas pertencentes a algún colectivo en risco ou situación de exclusión social.
 - C. Persoas con discapacidade.
5. No suposto de que as características da persoa desempregada dean lugar á súa inclusión en máis dun colectivo, só será posible aplicar a contía da subvención respecto dun deles, correspondendo a opción á persoa solicitante. En caso de non exercer esta opción, entenderase solicitada polo colectivo coa contía superior que quede acreditado na documentación do expediente.
6. O prazo de presentación de solicitudes da axuda excepcional será de dous meses desde a data da solicitude de alta na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 11º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 9º.-Subvención pola primeira contratación indefinida.

1. Poderá concederse aos traballadores e traballadoras autónomas unha subvención pola primeira contratación que realicen con carácter indefinido, coa finalidade de apoiar a consolidación dos seus proxectos empresariais ou profesionais, fomentar a súa capacidade de creación de emprego e favorecer a inserción laboral de persoas desempregadas, sempre que realicen esta contratación durante o primeiro ano de actividade, desde a data de inicio que conste na declaración de alta no censo de obrigados tributarios, para prestar servizos en centros de traballo situados na Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Poderá ser obxecto desta subvención a contratación indefinida inicial que se realice cunha persoa traballadora desempregada, inscrita como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego no momento da súa contratación, ou a transformación dun contrato temporal en indefinido. A contratación ou transformación deberá ter data de inicio comprendida entre o 16 de setembro de 2009 e o 30 de xuño de 2010, ambas datas incluídas.

Sempre que se reúnan os requisitos e demais condicións exixidos nesta orde e poidan ter a consideración de persoas asalariadas, esta subvención tamén poderá ser de aplicación cando se contrate como traballador/a por conta allea a un familiar.

A contratación indefinida poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, incluída a modalidade de fixo discontinuo. Cando se trate de contratación a tempo parcial a contía da subvención será proporcional ao tempo efectivo de traballo, en función da xornada

establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, da xornada ordinaria legal.

O contrato indefinido ou a transformación do contrato temporal en indefinido para que poida ser obxecto de subvención deberá formalizarse por escrito e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

Exclúense desta subvención:

- a) As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1º do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais e disposicións complementarias.
- b) Traballadores e traballadoras que finalizasen a súa relación laboral de carácter indefinido nun prazo de 3 meses previos á formalización do contrato polo que se solicita a subvención.

3. A contía desta subvención será a seguinte:

- A. 4.000 euros pola contratación indefinida dunha persoa desempregada en xeral.
- B. 5.000 euros pola contratación indefinida dun mozo desempregado de 30 ou menos anos.
- C. 5.000 euros pola contratación indefinida dunha muller desempregada.
- D. 5.600 euros pola contratación indefinida dunha moza desempregada de 30 ou menos anos.
- E. 6.000 euros pola contratación dunha persoa desempregada que esgotase a prestación por desemprego, unha persoa desempregada de longa duración, unha persoa desempregada emigrante retornada, unha persoa desempregada con discapacidade ou pertencente a colectivos en risco ou situación de exclusión social.
- F. 2.000 euros pola transformación dun contrato temporal en indefinido. Esta contía será de 2.500 euros se o traballador é un mozo de 30 ou menos anos de idade e de 3.000 euros se é unha muller.

En ningún caso a contía desta subvención poderá superar a contía equivalente ao 60% dos custos salariais totais de dúas anualidades da persoa traballadora contratada.

4. O prazo de presentación de solicitudes da subvención pola primeira contratación indefinida será de dous meses desde a data de alta en que se inicie a relación laboral ou se produza a transformación do contrato temporal en indefinido, respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 11º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Capítulo III

Competencia e procedemento

Artigo 10º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas e subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles ás persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, no respectivo ámbito provincial onde a persoa

solicitante desenvolva a súa actividade empresarial ou profesional, segundo consta na alta do imposto de actividades económicas ou alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda. Cando a actividade se desenvolva en máis dunha provincia desta comunidade autónoma será competencia da persoa titular da xefatura do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia en que a persoa solicitante se dea de alta na Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional.

No suposto da subvención pola contratación indefinida da primeira persoa traballadora a competencia para coñecer e resolver as solicitudes, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles ás persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, da provincia en que estea radicado o centro de traballo en que preste servizos a persoa traballadora pola que se solicita a subvención.

Artigo 11º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes de axudas e subvencións dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo xeral para a presentación de solicitudes de axudas do programa para a promoción do emprego autónomo finalizará o 30 de xuño de 2010, aínda que non transcorresen os prazos específicos previstos para cada tipo de axuda.

Nos prazos específicos para a presentación das solicitudes de axudas, establecidos nos artigos 4º.3, 5º.3, 6º.5, 7º.5, 8º.6 desta orde, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da solicitude de alta na Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional. No prazo específico para a presentación das solicitudes de axudas establecido no artigo 9º.4 desta orde, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da alta na Seguridade Social ou da transformación do contrato temporal en indefinido. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houbese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

3. As actuacións subvencionables ao abeiro do programa para a promoción do emprego autónomo regulado nesta orde, realizadas entre o 16 de setembro do ano 2009 e a data da súa publicación, poderán acollerse ás axudas desta, aínda que transcorrese o prazo establecido desde a solicitude de alta na Seguridade Social ou mutualidade do colexio profesional. O prazo para a presentación destas solicitudes remata o 30 de xuño de 2010.

4. As solicitudes e os anexos deste programa están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar <http://traballo.xunta.es>.

Para a formalización das solicitudes de subvención poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo e Benestar na súa páxina web, na epígrafe de axudas e subvencións.

5. Para a presentación de solicitudes os beneficiarios poderán contar co asesoramento dos axentes de emprego e desenvolvemento local

da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 12º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola persoa interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros, con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa solicitante autoriza expresamente á Consellería de Traballo e Benestar para que de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario con que se imputan, a persoa beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención, e na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar.

4. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo V desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.

5. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle que os datos persoais recollidos na súa solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de Promoción do Emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste programa. A presentación da solicitude supón a



cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da persoa solicitante, polo que esta é responsable de informar o/a traballador/a sobre a existencia e finalidade da cesión así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.es.

Artigo 13º.-Documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos a esta orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou fotocopia compulsada da seguinte documentación:

1. Documentación común:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo V desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

No caso dunha comunidade de bens ou sociedade civil, escritura de constitución e CIF da entidade.

- b) Anexo III asinado, no cal se indicará a subvención ou subvencións que se solicitan e o colectivo polo cal se opta.
- c) Documentación acreditativa da pertenza ao colectivo polo cal se opta.
- d) De ser o caso, certificado do colexio profesional de alta no dito colexio, con indicación de se presupón ou non exercicio da actividade e certificado da mutualidade do colexio profesional con indicación dos períodos de alta nela.
- e) Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Economía e Facenda.
- f) Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, en colexio profesional e mutualidade que corresponda.
- g) Memoria económica do proxecto empresarial asinada pola persoa solicitante que inclúa o orzamento de investimento e o plan de financiamento que acredite a viabilidade do proxecto, segundo o modelo do anexo IV ou aqueloutra que respectando o seu contido mínimo queira presentar a persoa solicitante.

Esta memoria deberá incluír unha listaxe asinada, unha para cada axuda solicitada, coa relación dos investimentos, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas en firme ou pro forma, orzamentos e demais documentos xustificativos do investimento realizado ou para realizar e da axuda solicitada, segundo o modelo incluído na memoria económica do proxecto empresarial (anexo IV desta orde).

A memoria e a listaxe da relación xustificativa dos investimentos non será necesario presentalos se soamente se solicita a subvención pola primeira contratación indefinida.

- h) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade, polas administracións públicas competentes ou outros entes pú-

blicos, así como das axudas concedidas en réxime de minimis ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo VI).

- i) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que o solicitante é titular da conta (segundo o modelo do anexo VII).
- j) Documentación acreditativa de se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma, unicamente no suposto de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.
- k) Declaración responsable, entre outros aspectos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións, asinada pola persoa solicitante (segundo o modelo do anexo V).

2. Documentación específica:

- a) Subvención polo establecemento como traballador ou traballadora autónoma ou por conta propia:

- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos activos que se vaian ter en conta para acreditar o requisito do investimento en inmovilizado material ou intanxible que se vaia realizar.

- b) Subvención financeira:

- O compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, en que figuren as súas características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio suscrito para tal fin (segundo o modelo do anexo VIII) ou, de ser o caso, o contrato de préstamo xa formalizado.

- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos activos que se vaian ter en conta para acreditar o requisito do investimento en inmovilizado material ou intanxible que se vaia realizar e o destino do préstamo.

- c) Subvención para asistencia técnica:

- Memoria descritiva da medida de asistencia solicitada, na cal consten, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial e o orzamento desagregado por conceptos dos servizos desenvolvidos ou por desenvolver.

- Documento acreditativo da contratación do servizo no que conste o seu importe ou, se e o caso, facturas pro forma ou orzamento expedido pola persoa ou entidade que vai prestar o servizo de apoio.

- Documentación acreditativa da solvencia profesional e especialización da persoa física ou xurídica que prestou ou vai prestar

o servizo de apoio.

- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario do pagamento dos servizos prestados na data da solicitude.

d) Subvención para formación:

- Memoria descritiva do curso, na cal consten, entre outros, o contido do curso, o seu calendario de realización, o seu custo e a xustificación da necesidade de formación da persoa solicitante.
- Documentación acreditativa da solvencia profesional e especialización da entidade física ou xurídica que imparta o curso de formación.
- De ser o caso, documento acreditativo da matriculación no curso e o xustificante bancario do seu pagamento.

e) Axuda excepcional:

- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos gastos que se vaian ter en conta para o cálculo da contía da subvención.

f) Subvención pola primeira contratación indefinida:

- Documentación que acredite que se trata da creación do primeiro posto de traballo de carácter fixo (vida laboral da empresa desde o inicio da actividade ata a data da contratación indefinida da persoa traballadora pola que solicita a subvención, incluíndo todas as contas de cotización).
- Declaración da empresa en que se fagan constar os custos salariais totais de dúas anualidades da persoa contratada, no modelo anexo III desta orde.

Artigo 14º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das subvencións recollidas nesta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.
- 2 O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Promoción do Emprego do correspondente departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, que realizará as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán a persoa interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 15º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente, por delegación da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás persoas interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.
2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, que se computará desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, da acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. Notificada a resolución polo órgano competente, as persoas interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.
5. No suposto de que a axuda estea cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informaráselle á persoa beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das persoas beneficiarias, das operacións e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 16º.-Xustificación e pagamento.

1. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen nos prazos establecidos nesta orde.
3. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. En todo caso, respectarase as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE, durante o período de programación de 2007-2013, modificado pola Orde TIN/788/2009 do 25 de marzo.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real



decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que regula as obrigas de facturación.

4. A xustificación do pagamento dos gastos obxecto das subvencións desta orde deberá acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria.

5. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se estableza na resolución de concesión, da documentación común e específica que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a relacionada nos puntos seguintes:

A. Documentación xeral:

a) Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a subvención, segundo o tipo de axuda.

b) Declaración complementaria do establecido no artigo 13º alínea h) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, así como das axudas concedidas en réxime de minimis. Ou, de ser o caso, de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo VI).

B. Documentación específica:

a) Subvención polo establecemento como traballador ou traballadora autónoma ou por conta propia:

- Listaxe asinada coa relación dos investimentos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas e demais documentos xustificativos do investimento realizado e da axuda concedida, segundo o modelo incluído na memoria económica do proxecto empresarial (anexo IV desta orde).
- Facturas xustificativas da realización do investimento en inmovilizado material ou intanxible e documento bancario acreditativo do seu pagamento.

b) Subvención financeira:

- Copia do contrato do préstamo.
- Listaxe asinada coa relación dos investimentos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas e demais documentos xustificativos do investimento realizado e da axuda concedida, segundo o modelo incluído na memoria económica do proxecto empresarial (anexo IV desta orde).
- Facturas xustificativas da realización do investimento en inmovilizado material ou intanxible e documento bancario acreditativo do seu pagamento.

c) Subvención para asistencia técnica:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realiza-

dos, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas da asistencia recibida e da axuda concedida, segundo o modelo incluído na memoria económica do proxecto empresarial (anexo IV desta orde).

- Facturas da entidade, persoa física ou xurídica, xustificativas do custo do servizo recibido e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento.
- Informe escrito dos servizos recibidos e, no caso de consistir na realización dun estudo de viabilidade, organización, comercialización, diagnose ou análogo, presentarase copia del.

d) Subvención para formación:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas da formación recibida e da axuda concedida, segundo o modelo incluído na memoria económica do proxecto empresarial (anexo IV desta orde).
- Factura da entidade impartidora do curso xustificativa do seu custo e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, xunto con certificación da entidade en que conste o contido e a duración do curso e a asistencia do solicitante a el.

e) Axuda excepcional:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas e demais documentos xustificativos dos gastos realizados e da axuda concedida, segundo o modelo incluído na memoria económica do proxecto empresarial (segundo o modelo do anexo IV).
- Facturas xustificativas da realización dos gastos obxecto da subvención e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.

f) Subvención pola primeira contratación indefinida:

- Documento TC2 correspondente á mensualidade da contratación.
- Última nómina aboada á persoa traballadora pola que se concedeu a subvención.
- Declaración do cumprimento por parte da persoa beneficiaria da obriga de informar ao traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato (segundo modelo anexo IX).

6. Malia o sinalado nos puntos anteriores, a documentación exixida para a fase de pagamento común ou específica poderá presentarse xunto coa solicitude, á opción da persoa interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

7. Cando concorran varias axudas ou subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude como na de xustificación.

8. As persoas beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento sinalada neste artigo no prazo establecido na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010. Excepcionalmente este prazo poderá ser prorrogado nun mes de forma extraordinaria e por causas debidamente xustificadas.

9. Non se poderá realizar o pagamento da subvención mentres a per-

soa beneficiaria non estea ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Capítulo IV

Obrigas e incompatibilidades

Artigo 17º.-Obrigas das persoas beneficiarias.

1. Son obrigas das persoas beneficiarias das subvencións:

- a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención durante un tempo mínimo de tres anos, salvo cesamento por causas alleas á súa vontade, o que deberá acreditar fidedignamente. No suposto de darse de baixa con anterioridade, deberá comunicar esta circunstancia ao órgano concedente nos dous meses posteriores a dita baixa. O incumprimento desta obriga de comunicación pola persoa beneficiaria comportará o reintegro da totalidade das axudas percibidas ao abeiro desta orde.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas persoas beneficiarias, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as per-

soas beneficiarias garantirán a dispoñibilidade dos documentos xustificativos dos gastos e dos investimentos realizados e tidos en conta para a determinación da contía da subvención, e da xustificación da realización da actuación subvencionada, durante un período de tres anos a partir do peche do programa operativo, ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.

- h) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, se for o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) nº 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) nº 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento (CE) nº 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L45, do 15 de febreiro de 2007). Neste sentido, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme o previsto no artigo 15.º desta orde. Así mesmo, a persoa beneficiaria da subvención pola primeira contratación indefinida deberá presentar para o pagamento da subvención concedida a xustificación do cumprimento da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato, no modelo anexo IX da orde.
- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- j) As persoas físicas beneficiarias de calquera axuda deste programa deberán manter durante un período mínimo de dous anos a forma xurídica elixida pola cal se lles concederon as axudas ou subvencións.
- k) Aquel outras obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As persoas beneficiarias da subvención pola contratación indefinida da primeira persoa traballadora deberán manter no seu cadro de persoal fixo a persoa traballadora contratada por un período mínimo de dous anos.

No suposto da extinción da relación laboral da persoa traballadora por quen se concede a subvención, a cobertura do posto por unha nova persoa traballadora, que deberá reunir os mesmos requisitos que a substituída, terá que realizarse nos dous meses seguintes ao da baixa, feito que deberá ser comunicado pola persoa beneficiaria ao órgano concedente da subvención dentro dos vinte días seguintes á substitución. Esta nova contratación en ningún caso dará lugar a unha nova subvención. Esta obriga manterase durante dous anos desde a data de realización do contrato indefinido obxecto de subvención.

Artigo 18º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. En ningún caso o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia



coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa beneficiaria.

2. As subvencións establecidas neste programa son incompatibles coas establecidas nos programas de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais, iniciativas de emprego, iniciativas de emprego de base tecnolóxica e integración laboral das persoas con discapacidade.
3. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos neste programa, agás nos supostos de subvencións para o establecemento como traballador ou traballadora autónoma ou por conta propia, en que só se terán en conta para a comprobación do requisito existido no artigo 4º.

4. A subvención pola primeira contratación indefinida será incompatible coas establecidas nos diferentes programas de fomento da contratación por conta allea convocados pola Consellería de Traballo e Benestar ou con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. A dita axuda é compatible, se é o caso, coas bonificacións nas cotizacións á Seguridade Social. O importe da subvención pola contratación indefinida non poderá, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 60% do custo salarial de dúas anualidades correspondente ao contrato que se subvenciona.

Artigo 19º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 20º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Procederá o reintegro parcial das axudas concedidas ao abeiro dos artigos 4º e 5º desta orde cando, ao non cumprir a obriga establecida no artigo 17º de manter a actividade durante tres anos, se aproxime de xeito significativo a ela, entendendo como tal ter mantido a actividade durante polo menos dous anos e a persoa beneficiaria acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos. A contía que se reintegrará será proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos.
3. No suposto da subvención financeira entenderase que se produce un incumprimento total cando o préstamo se cancele ou amortice parcialmente antes de transcorrer dous anos contados desde a data da formalización do préstamo, e parcial cando, transcorridos os dous anos, a persoa beneficiaria solicite autorización ao órgano concedente para a súa cancelación ou amortización parcial e os xuros xerados sexan inferiores á subvención concedida; deberase

neste caso reintegrar a parte da subvención financeira non xerada.

4. No caso das persoas beneficiarias da subvención pola primeira contratación indefinida procederá o reintegro parcial pola diferenza cando a persoa traballadora substituta sexa dun colectivo diferente á substituída e lle correspondese unha subvención inicial inferior.

Procederá o reintegro total da subvención concedida no suposto de despido declarado ou recoñecido improcedente da persoa traballadora subvencionada.

5. A obriga de reintegro establecida nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 21º.-Seguimento e control.

1. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.
2. Os/as solicitantes das axudas e subvencións previstas nesta orde, no suposto de teren a condición de beneficiario/a e para os efectos das actuacións de control das obrigas asumidas, autorizan a Consellería de Traballo e Benestar para que a Tesouraría Xeral da Seguridade Social lles poida facilitar a información sobre a situación de alta no sistema da Seguridade Social.

Artigo 22º.-Réxime das axudas.

1. Estas axudas están sometidas ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L379, do 28 de decembro de 2006). Esta circunstancia farase constar expresamente nas resolucións de concesión. Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte por estrada.
2. Por tratarse de axudas sometidas ao réxime de axudas de minimis, non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:
 - a) Pesca e acuicultura, segundo se prevé no Regulamento (CE) nº 104/2000 do Consello.
 - b) Producción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.
 - c) Actividades relacionadas coa exportación a países terceiros ou Estados membros cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e ao funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
 - d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) nº 1407/2002.

Artigo 23º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a persoa beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos programas.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao dispor da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde, agás aquela que de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa estea en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar nas persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais, no ámbito das súas respectivas provincias, para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispor, recoñecer a obriga e propor os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias, das cales traen causa, ditas por delegación da persoa titular da consellería. Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para a tramitación e resolución dos expedientes de desconcentración dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Cuarta.-A concesión das axudas e subvencións previstas para o ano 2010 nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicárase mediante resolución do director xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

No exercicio económico 2010 as axudas recollidas nesta orde, financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias 12.04.322C.470.1, código de proxecto 201000747, cun crédito de 11.278.080 euros; 12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758, cun crédito de 5.000.000 euros e 12.04.322C.472.2, código de proxecto 2010 00775, cun crédito de 2.000.000 euros. Estas contías están recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Os créditos consignados nesta orde poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou polas disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Quinta.-O programa de promoción do emprego autónomo é cofinanciable polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa operativo plurirexional de adaptabilidade e emprego, número 2007 ES 05 UPO 001, aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 14 de decembro de 2007, no marco de programación 2007-2013. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar nas resolucións de concesión.

A axuda excepcional e a subvención pola primeira contratación indefinida son cofinanciáveis polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, no eixo 1 e temas prioritarios 62, 63 e 68 do Programa operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007, no marco de programación 2007-2013. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar nas resolucións de concesión.

Disposición transitoria

As solicitudes do programa de promoción do emprego autónomo presentadas ao abeiro da orde de convocatoria do ano 2009 que quedasen pendentes de resolución no momento da entrada en vigor desta orde, poderán ser atendidas con cargo aos créditos orzamentarios do exercicio 2010 e resolveranse en función da normativa que lles era de aplicación no momento da solicitude.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "07900D003P046.PDF"

Orde do 3 de decembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa



para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), establece na súa disposición adicional cuarta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da dita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00747, polo importe de 150.463,16 euros.
- 12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758, polo importe de 2.453.164,74 euros.
- 12.04.322C.472.2, código de proxecto 2010 00768, polo importe de 187.213,00 euros.
- 12.04.322C.472.5, código de proxecto 2010 00783, polo importe de 160.844,51 euros.

Artigo 2º

Estas modificacións non afectan o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 3 de decembro 2010.

Orde do 9 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), establece na súa disposición adicional cuarta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da dita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron conferidas,

Dispoño:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00747 polo importe de 4.312.129,59 euros.
- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2009 01001 polo importe de 577.300 euros.
- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2009 01072 polo importe de 236.460,21 euros.
- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2003 00450 polo importe de 39.880 euros.
- 12.04.322C.472.2, código de proxecto 2010 00775 polo importe de 207.496,16 euros.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de setembro de 2010.

Orde do 14 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), establece na súa disposición adicional cuarta, na que se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758 polo importe de 1.425.000 euros.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de outubro de 2010.

Orde do 22 de novembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), establece na súa disposición adicional cuarta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758 polo importe de 3.790.795,97 euros.



12.04.322C.470.1, código de proxecto 2009 01001 polo importe de 53.000,00 euros.

12.04.322C.470.1, código de proxecto 2007 00696 polo importe de 52.854,61 euros.

12.04.322C.470.2, código de proxecto 2007 00700 polo importe de 5.240,44 euros.

12.04.322C.472.0, código de proxecto 2009 01038 polo importe de 7.000,00 euros.

12.04.322C.472.2, código de proxecto 2008 00560 polo importe de 14.436,06 euros.

12.04.322C.472.2, código de proxecto 2009 01047 polo importe de 1.727,80 euros.

12.04.322C.470.1, código de proxecto 2003 00450 polo importe de 36.000,00 euros.

12.04.322C.470.1, código de proxecto 2009 01072 polo importe de 28.675,00 euros.

Artigo 2º

Estas modificacións non afectan o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de novembro de 2010.

Orde do 29 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), establece na súa disposición adicional cuarta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos

destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Ampliase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), nas seguintes contías e aplicacións orzamentaria, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758 polo importe de 1.583.220 euros, 12.04.322C.472.2, código de proxecto 2010 00775 polo importe de 594.203,46 euros e 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00747 polo importe de 706.694,75 euros.

Artigo 2º

Estas modificacións non afectan ao prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 29 de outubro de 2010.

Orde do 1 de decembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), establece na súa disposición adicional cuarta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da dita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto, e en uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 79, do 28 de abril), nas seguintes contías e aplicacións orzamentaria, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.470.1, código de proxecto 2009 01001, polo importe de 35.413,06 euros.

12.04.322C.470.1, código de proxecto 2003 00450, polo importe de 22.371,04 euros.

12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00747, polo importe de 1.644.699,76 euros.

Artigo 2º

Estas modificacións non afectan o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 1 de decembro de 2010.

83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, relativas á xestión das políticas activas de emprego.

O programa de apoio ás iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) configúrase como un instrumento para a dinamización da vocación emprendedora e para aproveitar o potencial das persoas dedicadas á investigación e das persoas con titulación universitaria como xestores dos seus proxectos empresariais innovadores, así como apoiar e fomentar a transferencia do amplo coñecemento creado nas universidades e nos centros de investigación en proxectos xeradores de riqueza e de emprego.

A estrutura normativa do programa das IEBT desenvólvese no Decreto 56/2007, do 15 de marzo (DOG nº 65, do 2 de abril), polo que se establece un programa de apoio ás iniciativas de emprego de base tecnolóxica e se regulan os instrumentos e mecanismos de apoio e de avaliación técnica, así como os requisitos e condicións que deben reunir os proxectos e o procedemento para a súa cualificación e inscrición no rexistro de IEBT. Nesta orde fíxanse as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica establecéndose un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva dado que, de acordo coa finalidade e o obxecto do programa non resulta necesario realizar, nun único procedemento, a comparación e prelación das solicitudes presentadas senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos e ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Este programa está cofinanciado polo Fondo Social Europeo nunha porcentaxe do 80 por cento a través do Programa Operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento farase constar nas resolucións de concesión.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. Coa finalidade de impulsar a creación de novas iniciativas empresariais de base tecnolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia a través do financiamento parcial dos custos iniciais necesarios para a posta en marcha destes proxectos empresariais innovadores de contido científico e/ou tecnolóxico, esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e proceder a súa convocatoria para o ano 2010 do programa de incentivos ás empresas previamente cualificadas e inscritas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica.

80

Orde do 23 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 83, do 4.05.2010)

De acordo co disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto



2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas axudas e subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; no que resulte de aplicación a Lei 38/2003, do 27 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; no Decreto 56/2007, do 15 de marzo, polo que se establece un programa de apoio ás iniciativas de emprego de base tecnolóxica e ao disposto nesta orde.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán beneficiarse das axudas previstas nesta orde as empresas privadas, incluídos os autónomos/as, que se constituán e inicien a súa actividade nun prazo non superior a un ano desde que o proxecto empresarial foi cualificado como IEBT sempre que se cumpran os requisitos e condicións establecidos nesta orde para cada tipo de axuda.
2. O cadro de persoal no mes en que se proceda á primeira contratación por conta allea deberá estar constituído, como mínimo, nun 25 por cento por persoas con titulación universitaria.
3. As entidades beneficiarias deberán crear, no primeiro ano de actividade, emprego estable para persoas desempregadas, respectando a proporción dunha persoa con titulación universitaria por cada 4 postos de traballo da IEBT.

Artigo 4º.-Definicións.

1. Constitución da empresa: entenderase que unha empresa está constituída desde o momento da súa inscrición no correspondente rexistro mercantil ou, se é o caso, no Rexistro de Cooperativas. Se se trata de empresa ou empresario individual, cando cause alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.
2. Inicio da actividade empresarial: entenderase que unha empresa inicia a súa actividade produtiva cando cause alta no imposto de actividades económicas, ou ben cando cause alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.
3. Persoa desempregada: para os efectos das axudas recollidas nesta orde terá a consideración de persoa desempregada aquela que figure inscrita como demandante de emprego no Servizo Público de

Emprego e, pola súa vez, careza de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social no momento da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego na data de solicitude de alta na Seguridade Social realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto da Comunidade Autónoma de Galicia.

Así mesmo, o órgano xestor comprobará directamente que a persoa traballadora pola que se solicita subvención carece de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

4. Emplegos subvencionables: os postos de traballo creados de carácter estable e que sexan ocupados con persoas desempregadas.

As transformacións de contratos temporais, calquera que fose a súa modalidade, en indefinidos só se terán en conta para os efectos de determinar a contía máxima das subvencións reguladas nos artigos 9º e 10º, sempre que os traballadores e/ou traballadoras, na data da realización do contrato temporal, estiveren en situación de desemprego de acordo coa definición do artigo 4º.3 e a transformación se realice durante o primeiro ano de actividade da empresa.

Entenderase que se produce a transformación en todos aqueles casos en que ambas as dúas modalidades contractuais se sucedan sen ruptura da relación laboral coa empresa, incluídos aqueles supostos en que o inicio da relación laboral indefinida ten lugar ao día seguinte ao do termo da vixencia do contrato temporal.

No caso de transformacións de contratos temporais a tempo completo, a xornada do novo contrato indefinido deberá ser a tempo completo.

Nos supostos de transformación de contratos temporais a tempo parcial, a xornada do novo contrato indefinido deberá ser, como mínimo, igual á do contrato que se transforma.

Nos postos de traballo creados e polos cales se solicite subvención, deberá existir correspondencia entre a categoría da titulación académica de tipo profesional que posúa a persoa contratada e a categoría profesional pola que se contrata.

As contratacións indefinidas, para poderen ser obxecto de subvención, deberán formalizarse por escrito no modelo oficial que facilite o Servizo Público de Emprego, e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

5. Inmobilizado material ou intanxible: aquel definido como tal no Real decreto 1514/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan xeral de contabilidade, e no Real decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas e os criterios contables específicos para microempresas, e incluídos nos subgrupos 20, 21 e 23 do cadro de contas dos citados plans, excluídos os anticipos.

Os investimentos poderán ser computados sempre que as facturas estean estendidas a nome da persoa ou entidade solicitante e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense, así mesmo, os impostos e os investimentos referidos aos domicilios particulares dalgún dos promotores.

No suposto de elementos de transporte soamente se computarán

os vehículos comerciais ou industriais que se empreguen no desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, así como os vehículos automóbiles de turismo que sexan empregados nos desprazamentos profesionais polos representantes ou axentes comerciais e os empregados en servizos de vixilancia, ao 100 por cento do seu prezo de adquisición, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Non obstante, para as empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse a subvención financeira para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

En ningún caso para a acreditación do inmovilizado material ou intanxible se terán en conta os contratos de arrendamento financeiro nin outras figuras xurídicas afíns que non concedan á persoa ou entidade solicitante o pleno dominio ou titularidade inicial do investimento.

Capítulo II

Modalidades de axuda

Artigo 5º.-Tipos de axuda.

As empresas cualificadas como IEBTS poderán solicitar as seguintes modalidades de axudas:

- a) Subvención á creación directa de emprego estable.
- b) Subvención para a contratación de persoal técnico de alta cualificación.
- c) Apoio á función xerencial.
- d) Subvención financeira.
- e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade.

Artigo 6º.-Subvención á creación directa de emprego estable.

1. A creación de postos de traballo estables de carácter indefinido, incluídos os dos propios promotores e promotoras, creados antes de transcorrer un ano desde a data de inicio da actividade, e que sexan ocupados por persoas desempregadas, incentivarase cada un deles cunha subvención de:

- a) 4.000 euros se son homes desempregados.
- b) 5.000 euros se son mulleres desempregadas.
- c) 5.000 euros se son mozos desempregados.
- d) 5.600 euros se son mozas desempregadas.
- e) 6.000 euros se son titulados universitarios desempregados.
- f) 6.600 euros se son tituladas universitarias desempregadas.
- g) 7.000 euros se son persoas desempregadas que posúan o título de doutor ou doutora.

2. Cando a dedicación sexa a tempo parcial, as contías destes incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de

aplicación ou, na súa falta, da xornada ordinaria legal.

3. Cando a dedicación inicial se realice a tempo parcial e se transforme con posterioridade a tempo completo, a empresa poderá solicitar a diferenza entre a contía que se percibiu inicialmente e a que corresponde por dedicación a tempo completo, sempre que a dita modificación se produza dentro do primeiro ano de actividade.
4. Cando se trate de contratacións indefinidas de traballadoras ou traballadores por conta allea, esta axuda, de ser o caso, será compatible coas bonificacións á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que ambos os dous beneficios poidan superar o 60% do custo salarial anual correspondente ao contrato obxecto de subvención.
5. Serán subvencionables ao abeiro desta orde os postos de traballo creados entre o 16 de setembro de 2009 e o 30 de xuño de 2010.
6. Non se concederá esta axuda cando se trate de traballadores ou traballadoras que prestasen servizos na mesma empresa en virtude dun contrato de carácter temporal.
7. As solicitudes deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 12º.2 desta orde.

Artigo 7º.-Subvención para a contratación de persoal técnico de alta cualificación.

1. As contratacións temporais de persoal técnico de alta cualificación realizadas antes de que transcorra un ano desde a data de inicio da actividade serán subvencionadas nunha contía equivalente ao 40% dos custos salariais totais, incluídas as cotizacións á Seguridade Social por todos os conceptos, segundo a duración do contrato, cun máximo de 12 mensualidades.

Para acceder a esta axuda o experto técnico de alta cualificación contratado deberá estar en posesión dun título universitario.

2. Quedan excluídos desta modalidade de axuda as contratacións ou incorporacións realizadas cos titulares ou socios e socias da empresa cualificada como iniciativa de base tecnolóxica, así como do/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive do empresario/a ou de quen desempeñe cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estas persoas citadas. Non será de aplicación esta exclusión cando o empregador/a sexa un traballador/a autónomo/a que contrate con traballador/a por conta allea aos fillos/as menores de trinta anos, tanto se conviven ou non con el/a, ou cando se trate dun traballador/a autónomo/a sen asalariados, e contrate un só familiar menor de corenta e cinco anos, que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
3. A subvención, que se concederá por unha soa vez, terá como límite máximo, por todas as contratacións, a contía de 18.000 euros, e estará condicionada á xustificación pola empresa de que, coas contratacións obxecto de subvención, se suplan carencias ben identificadas para o desenvolvemento da actividade empresarial e o bo fin dela.
4. Serán subvencionables as contratacións realizadas entre o 16 de setembro de 2009 e o 30 de xuño de 2010.
5. Esta subvención é compatible, se é o caso, coas bonificacións de



cotas á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que ambos os dous beneficios poidan superar o 60% do custo salarial anual.

6. As solicitudes deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 12º.2 desta orde.

Artigo 8º.-Apoio á función xerencial.

1. Para o acompañamento na instalación da empresa, poderase financiar o apoio ás funcións xerenciais para axudar á persoa promotora ou empresario/a na toma de decisións necesarias para o funcionamento da empresa. O dito apoio poderá consistir nas seguintes modalidades:

- a) Axuda por titoría, entendéndose por tal, o acompañamento técnico que unha persoa experta aliea á empresa, sexa física ou xurídica, que reúna garantías de solvencia e profesionalidade, presta á persoa promotora ou empresaria nas súas actividades xerenciais durante un prazo de tempo determinado.
- b) Axuda por formación, que incluírá os cursos que a persoa promotora ou empresaria poida recibir para obter e mellorar os seus coñecementos sobre a función xerencial.
- c) Axuda pola realización externa de estudos e informes sobre a actividade para que a persoa promotora ou empresaria/o poida dispoñer de mellor información sobre os bens ou servizos obxecto de produción, incluíndose nesta epígrafe os estudos de mercado, organización, comercialización, diagnose e outros de natureza análoga.

2. Poderá ser obxecto desta modalidade de axuda o gasto orixinado polo apoio á función xerencial producido no primeiro ano de actividade, que deberá ser efectivamente xustificado mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

3. A contía do incentivo para o apoio á función xerencial, que se pagará por unha soa vez, será do 75% do custo dos servizos recibidos, cun límite máximo de 12.000 euros polo conxunto das modalidades de asistencia técnica previstas.

4. A solicitude deberá presentarse unha vez transcorridos doce meses contados desde o inicio da actividade respectando o prazo xeral do artigo 12º.2 desta orde.

Artigo 9º.-Subvención financeira.

1. A subvención financeira ten por finalidade promover a creación de postos de traballo mediante a redución dos xuros de préstamos para financiar os investimentos que sexan necesarios para a creación e posta en marcha das empresas cualificadas como IEBT. Como mínimo, o 75 por cento do importe do préstamo deberá destinarse a financiar investimentos en inmovilizado material ou intanxible.

2. Os préstamos, para seren subvencionables, deberán ser concedidos polas entidades financeiras que teñan subscrito convenio, para tal fin, coa Consellería de Traballo e Benestar, e deberán formalizarse no período comprendido entre o inicio da actividade e o 30 de setembro de 2010 ou, de ser o caso, no prazo específico establecido na

resolución de concesión.

Para os efectos da xustificación desta subvención teranse en conta os investimentos en inmovilizado material ou intanxible, sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, realizados entre a data de inicio da actividade e o 31 de outubro de 2010 e, xustificadas mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Non se admitirá, para os efectos da súa xustificación, a adquisición de bens usados con cargo ao préstamo obxecto da axuda, agás no suposto de traspaso de negocios.

3. Esta axuda, pagadoira dunha soa vez, será equivalente á redución de ata catro puntos do tipo de xuro fixado pola entidade financeira que conceda o préstamo, calculada sobre os oito primeiros anos de vixencia destes. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia. O tipo de xuro poderá ser fixo ou variable, tomándose como referencia para o cálculo da subvención o tipo de xuro vixente na data da resolución da subvención ou o vixente na data da sinatura do contrato do préstamo se esta é anterior.

A persoa ou entidade beneficiaria, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

4. Esta subvención ten como límite a contía máxima de 6.300 euros por emprego estable creado para persoas desempregadas durante o primeiro ano desde o inicio da actividade.

5. A solicitude deberá presentarse no prazo xeral establecido no artigo 12º.2 desta orde.

Artigo 10º.-Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade.

1. Esta axuda consistirá nunha subvención para o financiamento dos gastos necesarios para o inicio e a posta en marcha da actividade. O importe máximo desta axuda determinarase en atención ao número de postos de traballo estables creados durante o primeiro ano de actividade, de acordo coa seguinte escala:

- De 1 a 2 postos de traballo: 24.000 euros.
- De 3 a 10 postos de traballo: 36.000 euros.
- De 11 a 20 postos de traballo: 48.000 euros.
- 21 ou máis postos de traballo: 60.000 euros.

O importe da axuda non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables e a contía de 12.000 euros por posto de traballo estable creado.

2. Esta axuda destinarase a sufragar os gastos necesarios derivados da posta en marcha da actividade e do funcionamento da empresa, que se produzan antes de que transcorra un ano desde o inicio da súa actividade e sexan efectivamente xustificadas mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido

na resolución de concesión ou, se é o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Os gastos subvencionables serán os gastos de constitución da empresa, a compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos; o arrendamento do local, de maquinaria e de equipamentos informáticos; os gastos do seguro do local, de publicidade e subministracións, excluído o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Os gastos poderán ser computados sempre que as facturas estean estendidas a nome da entidade solicitante e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense, así mesmo, os impostos e os gastos referidos aos domicilios particulares dalgunha das persoas promotores.

3. Para os efectos desta axuda só se terán en conta os empregos subvencionables creados durante o primeiro ano de actividade.
4. A solicitude deberá presentarse unha vez transcorridos 12 meses contados desde o inicio da actividade e, en todo caso, respectando o prazo xeral do artigo 12º.2 desta orde.
5. Unicamente poderán solicitar esta axuda as empresas que iniciaran a súa actividade a partir do 16 de setembro do ano 2008.

Capítulo III

Competencia e procedemento

Artigo 11º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas presentadas ao abeiro desta orde, corresponderalle, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

Artigo 12º.-Solicitudes e prazo de presentación.

1. As solicitudes de axudas dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. O prazo xeral de presentación de solicitudes de todos os tipos de axudas do programa regulado nesta orde finalizará o 30 de xuño de 2010.
3. As solicitudes e os anexos deste programa están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>.
4. De acordo co previsto no artigo 4 do Decreto 56/2007, do 15 de marzo, na presentación das solicitudes os solicitantes poderán contar co asesoramento dos e das axentes con especialización en IEB da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 13º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola persoa ou entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para

solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento; daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
3. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que de acordo co establecido nos números 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia, con expresión da convocatoria, o programa e o crédito orzamentario co que se imputan, a entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención, e na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar.
4. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo VIII desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.
5. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán ao ficheiro de axudas de promoción do emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste procedemento. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da empresa/entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar o traballador sobre a existencia e finalidade da cesión así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense



exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.es.

Artigo 14º.-Documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos desta orde e deberán ir acompañados, do orixinal ou da fotocopia compulsada, da documentación, común e específica, que se relaciona:

1. Documentación común para todas as modalidades de axuda:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou do representante da entidade e acreditación do NIF, no caso de non prestar a autorización, no modelo anexo VIII desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.

- b) Alta no imposto de actividades económicas, ou ben alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda. De tratarse de persoa xurídica, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil ou, se é o caso, no Rexistro de Cooperativas.

- c) Se é o caso, documentos acreditativos das circunstancias que determinen a pertenza aos colectivos establecidos no artigo 6º desta orde.

- d) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (anexo V).

- e) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (anexo VI).

- f) Documentación acreditativa de se encontraren ao día nas súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que a persoa ou entidade solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

- g) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estaren incursos nas prohibicións para obteren a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións (anexo VIII).

2. Documentación específica:

- a) Subvención á creación directa de emprego estable:

- Declaración do número de empregos estables creados polos que se solicita subvención, indicando se son ocupados ou non por persoas con titulación universitaria e expresando a data de in-

corporación efectiva á empresa (anexo III).

- Se é o caso, certificación académica de terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario.

- Declaración da empresa na que se faga constar os custos salariais totais anuais de cada persoa traballadora pola que se solicita subvención.

- b) Subvención para a contratación de persoal técnico de alta cualificación:

- Memoria descritiva da necesidade da contratación dos técnicos de alta cualificación, número e perfís profesionais e funcións que van realizar en relación coas categorías profesionais polas que son contratadas.

- Certificación académica de terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario.

- Declaración da empresa na que se faga constar os custos salariais totais anuais de cada persoa traballadora pola que se solicita subvención.

- c) Subvención ao apoio á función xerencial:

- Memoria descritiva da medida de apoio solicitado, na cal debe constar, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial, o orzamento desgregado por conceptos, os servizos que se desenvolven e o calendario da súa realización, así como a conformidade da empresa, entidade ou persoa física que prestou o apoio e a aceptación da persoa ou entidade solicitante.

- Documentación acreditativa da solvencia profesional da empresa que prestou o servizo de apoio.

- Documento acreditativo da contratación das medidas de apoio no que conste o seu importe, facturas e o seu correspondente xustificante bancario do seu pagamento.

- De conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de prestación de servizos de consultoría ou asistencia técnica, a persoa interesada deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude de subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán de achegarse coa solicitude da subvención, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis ventaxosa.

- d) Subvención financeira:

- Memoria económica do proxecto que inclúa o orzamento de investimentos e o plan de financiamento en relación coa finalidade ou obxecto da subvención.

- Contrato de préstamo ou, na súa falta, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, no cal figuren as

características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio subscrito para tal fin (anexo IV).

- Plan de investimentos xunto coas facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos activos que se vaian ter en conta para acreditar o requisito do investimento en inmovilizado material ou intanxible que se vaia realizar e o destino do préstamo.
- Declaración do número de empregos estables creados e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, indicando aqueles que haxa que ter en conta para o cálculo da subvención (anexo III).

e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

- Memoria descriptiva da actividade e relación detallada dos gastos necesarios para o inicio e posta en marcha da actividade, con indicación daqueles aos que se vai destinar a subvención.
- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, ou seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos gastos necesarios para o inicio da actividade que se vaian ter en conta para o cálculo da contía da subvención.
- Declaración do número de postos de traballo estables creados e relación nominal das persoas que os ocupen, con indicación daqueles que hai que ter en conta para o cálculo da subvención (anexo III).

Artigo 15º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das solicitudes presentadas ao abeiro desta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.
2. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Apoio á Contratación por Conta Allea da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
3. Se a solicitude non estivera debidamente cuberta ou non se presentar a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 16º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización pola intervención das propostas emitidas polo dito servizo, as resolucións serán ditadas polo órgano competente por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás persoas ou entidades inte-

resadas. As resolucións, de concesión ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar será de seis meses, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o devandito prazo sen se ditar a resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, segundo o disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
5. Por estar a axuda cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informaráse á persoa beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes dos beneficiarios, das operacións, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación e que a Autoridade de Xestión do Programa Operativo publicará conforme ao previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 17º.-Xustificación e pagamento.

1. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada. En todo caso respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.
3. Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Só se admitirá como documentación xustificativa do pagamento a transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que regula as obrigas de facturación.



4. Os beneficiarios deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo sinalado na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010. Excepcionalmente este prazo poderá ser prorrogado por un período dun mes de forma extraordinaria debidamente xustificada.

5. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación, no prazo, nos termos e na forma que se sinala na resolución de concesión, da documentación común e específica que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a seguinte:

A. Documentación xeral para todos os tipos de axuda:

- Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a cal se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.
- Declaración complementaria da establecida no artigo 14º.1 letra e) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, ou, de ser o caso, de que non solicitou nin percibiu outras axudas e subvencións (anexo V), así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores.
- Cumprimento por parte da empresa da obriga de informar aos traballadores acerca do financiamento comunitario da subvención dos seus contratos.

B. Documentación específica:

a) Subvención á creación directa de emprego estable:

- Última nómina aboada a cada persoa traballadora pola que se concedeu a subvención.

b) Subvención para a contratación de expertos ou expertas técnicas de alta cualificación.

- Recibos dos salarios aboados, xustificantes das transferencias bancarias acreditativas do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social TC1 e TC2 xa ingresados.

c) Subvención ao apoio á función xerencial:

- Listaxe asinado coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida (anexo VII).
- Facturas da empresa, entidade ou persoa física, e documentos bancarios acreditativos do pagamento das facturas do custo do servizo recibido.
- Informe escrito da actuación de apoio desenvolvida e, no caso de consistir na elaboración dun estudo de mercado ou similar, presentárase copia deste.
- Certificación da empresa, entidade ou persoa física, da finalización do servizo de apoio prestado, coa aceptación ou conformidade da empresa solicitante cos servizos recibidos.

d) Subvención financeira:

- Copia do contrato de préstamo.

- Listaxe asinado coa relación dos investimentos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas e demais documentos xustificativos do investimento realizado e da axuda concedida (anexo VII).

- Facturas e demais documentos xustificativos da realización do investimento en inmovilizado material ou intanxible e documento bancario acreditativo do seu pagamento.

e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

- Listaxe asinado coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida (anexo VII).
- Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.

6. Cando concorran varias modalidades de axudas, só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente tanto na fase de solicitude coma na de xustificación do pagamento.

7. A documentación exixida para a fase de pagamento, común e específica, que sexa de posible achega poderá presentarse xunto coa solicitude a opción da persoa ou entidade interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

8. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto a persoa ou entidade beneficiaria non se ache ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e fronte á Seguridade Social ou teña algunha débeda por calquera concepto pendente de pagamento coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor en virtude de resolución declarativa de procedencia de reintegro.

Capítulo IV

Incompatibilidades e obrigas

Artigo 18º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. En ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o 80% do custo da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria.

2. Non se poderán imputar os mesmos gastos para as distintas modalidades da axuda previstas nesta orde, agás naqueles casos en que só se toman como referencia para o cálculo da contía do incentivo.

3. As subvencións reguladas nesta orde serán incompatibles coas axudas establecidas nos programas de iniciativas locais de emprego (ILES), de promoción do emprego autónomo, de iniciativas emprendedoras e de emprego, das iniciativas emprendedoras promovidas por persoas traballadoras que esgotaran as súas prestacións por desemprego, de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, así como no programa de

fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais, agás que se trate da axuda para o acceso á condición de socio ou socia traballador/a dunha cooperativa de traballo asociado, convocados pola Consellería de Traballo e Benestar.

4. A axuda á creación de emprego estable e a subvención para a contratación de persoal experto técnico de alta cualificación serán incompatibles coas establecidas nos diferentes programas de fomento da contratación por conta allea convocados pola Consellería de Traballo e Benestar. Os ditos incentivos serán compatíbeis, de ser o caso, coas axudas ou bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

Artigo 19º.-Exclusións.

1. Exclúense dos beneficios do programa establecido nesta orde:

- a) Os empregos de carácter estable realizados con persoas desempregadas que, nos 24 meses anteriores á data de alta na Seguridade Social, prestasen servizos mediante un contrato indefinido en empresas ou grupos de empresas nas que participasen persoas ou entidades que, pola súa vez, sexan promotoras da empresa solicitante.
- b) As persoas promotoras que, nos tres meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade, estivesen de alta como traballadoras autónomas ou traballadores autónomos en calquera réxime da Seguridade Social.

2. Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións establecidas nesta orde as persoas ou entidades na que concorran as circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarados en concurso, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
- e) Non acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non acharse ao corrente de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- h) Ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

3. Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria cando estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

4. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 20º.-Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.

1. Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das axudas e subvencións:

- a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención durante un tempo mínimo de tres anos, salvo cesamento por causas alleas á súa vontade, o que deberán acreditar de maneira que faga fe.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas persoas ou entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditala a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das actuacións de comprobación e control. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as persoas ou entidades beneficiarias garantirán, durante un período de tres



anos a partir do peche do Programa Operativo ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, a dispoñibilidade dos documentos xustificativos dos gastos realizados e tidos en conta para a determinación da contía da subvención, e da xustificación da realización da actuación subvencionada, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006.

- h) Adoptar as medidas adecuadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo, así como, se é o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1828, da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L371, do 27 de decembro). Como consecuencia disto, a empresa deberá achegar a xustificación do cumprimento da obriga de informar aos traballadores acerca da subvención dos seus contratos, modelo segundo anexo IX. Neste sentido, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme o establecido no artigo 16º.5 desta orde.
- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As empresas beneficiarias das subvencións previstas nesta orde cando no período de tres anos, desde a data da incorporación á empresa, se produza o cesamento dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, a empresa beneficiaria está obrigada no prazo de dous meses, a cubrir a vacante, cun tempo de dedicación igual ao anterior, debendo pertencer a nova persoa traballadora a algún dos colectivos de persoas beneficiarias deste programa polos que se poida conceder unha subvención por importe igual ou superior ao da persoa que causase baixa, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Transcorridos tres anos desde a data de inicio da súa actividade as empresas beneficiarias, co fin de garantiren o mantemento dos postos de traballo estables creados que fosen obxecto de subvención, presentarán dentro dos tres meses seguintes unha relación da variación das altas e baixas do persoal da empresa durante eses tres anos.

3. As empresas deberán manter no seu cadro de persoal a persoa experta técnica contratada, como mínimo, polo tempo subvencionado e se produce o cesamento do traballador ou traballadora a empresa beneficiaria está obrigada no prazo dun mes a cubrir a vacante, cun tempo de dedicación igual ao anterior, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Ademais, deberán presentar no prazo de dous meses desde a finalización do período subvencionado:

- Unha memoria das actividades realizadas polos expertos ou expertas.

- Recibos dos salarios, transferencias bancarias xustificativas do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social (TC2) dos expertos e expertas técnicas, correspondentes ao período subvencionado.

Artigo 21º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión de axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 22º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.
3. No caso de incumprimento, salvo que se acrediten causas alleas á vontade do beneficiario, respecto da obriga de manter a actividade empresarial durante tres anos, e sempre que o cumprimento se aproxime de forma significativa ao cumprimento total, entendendo como tal o ter mantido a actividade como mínimo dous anos e se acredite pola persoa ou entidade beneficiaria unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro das subvencións percibidas de forma proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos.
4. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, polo tanto, procederá o reintegro parcial de todas as axudas percibidas en función da persoa traballadora da que se trate, cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida no artigo 20º punto 2, por cada contratación subvencionada e non substituída. Tamén procederá o reintegro parcial pola diferenza cando o traballador/a substituído/a sexa dun colectivo diferente ao substituído/a e lle correspondese unha subvención inicial inferior.
5. No suposto da subvención financeira entenderase que se produce un incumprimento total cando o préstamo se cancele ou se amortice parcialmente antes de transcorrer dous anos contados desde a data da formalización do préstamo, e parcial cando, transcorridos os dous anos, a persoa ou entidade beneficiaria solicite autorización ao órgano concedente para a súa cancelación ou amortización parcial e os xuros devengados sexan inferiores á subvención concedida, debendo neste caso reintegrar a parte da subvención financeira non xerada.

Artigo 23º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo

Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Artigo 24º.-Seguimento e control.

A Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas ou entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 25º.-Réxime de axudas.

As axudas establecidas nesta orde quedan sometidas ao réxime de minimis nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L379, do 28 de decembro). Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión da subvención. Polo tanto a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada.

Por tratarse de axudas sometidas ao réxime de axudas de minimis, non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:

- a) Pesca e acuicultura, segundo se establece no Regulamento (CE) 104/2000, do Consello.
- b) Producción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do tratado.
- c) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
- d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.

No suposto das empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse axudas para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo a función de control, así como da avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao dispor da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Ademais, os e as axentes con especialización en IEBT que realizan os labores de acompañamento e asesoramento, colaborarán nas actuacións de seguimento e avaliación das empresas cualificadas como IEBT unha vez iniciada a súa actividade.

As empresas beneficiarias das axudas recollidas nesta orde terán a obriga de cubrir anualmente un cuestionario elaborado polos e polas axentes con especialización en IEBT, para os efectos da realización dun seguimento anual destas.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas para os diferentes tipos de axuda previstas nesta orde, agás aquela que de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se encontre en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, respecto das resolucións concesorias das que traen causa, dadas por delegación da persoa titular da consellería.

Cuarta.-A concesión das axudas e subvencións previstas para o ano 2010 nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. Se é o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución do director xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Quinta.-No exercicio 2010 as axudas recollidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias 12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758, cun crédito de 1.500.000 euros e 12.04.322C.472.0, código de proxecto 2010 00768, cun crédito de 500.000 euros. Estas axudas son financiadas polo FSE ao 80% no P.O. FSE Galicia 2007-2013, no eixo 1 e tema prioritario 62.

Estas contías están recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Estes créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas do emprego de acordo coas disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación, ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que, no ámbito das súas competencias, dite as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cum-



priminto desta orde.

Segunda.- Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08300D013P084.PDF"

81 Orde do 5 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do réxime de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas locais de emprego (ILES), cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 91, do 14.05.2010)

No marco establecido no artigo 40 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia Europea de Emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión no territorio, cómpre adoptar políticas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear empresas e emprego.

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e os servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (Inem) no ámbito do traballo, o emprego e a formación. De acordo co disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das anteriores competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

En consecuencia, e dentro do ámbito funcional da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, correspóndelle a convocatoria, regulación específica, xestión e control das axudas e subvencións ás iniciativas de emprego antes xestionadas polo Instituto Nacional de Emprego e reguladas na actualidade pola Orde ministerial do 15 de xullo de 1999.

Esta orde tamén responde ao mandato do artigo 38 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, que establece que o departamento da Administración competente en materia de traballo poderá incluír, nas actuacións programadas en relación coa política de emprego destinadas a promover a inserción laboral efectiva das mulleres, accións e actuacións de discriminación positiva dirixidas á equiparación de ambos os sexos no emprego por conta propia, e que nas medidas dirixidas ao fomento de em-

presariado feminino teranse en conta de xeito preferente as mulleres emprendedoras con especiais dificultades de inserción laboral ou en situacións marcadas pola desvantaxe social.

O necesario desenvolvemento e diversificación do tecido empresarial galego no contorno territorial, xustifican o deseño de programas dirixidos a fomentar a iniciativa emprendedora co fin de potenciar o crecemento económico e do emprego especialmente no ámbito local e no medio rural, articulando unha colaboración entre a Xunta de Galicia, as administracións locais de carácter territorial e a iniciativa privada, coa finalidade de facilitar e fomentar a aparición de empresas xeradoras de emprego.

A situación socioeconómica que se está a vivir na actualidade como consecuencia da crise económica está tendo especial incidencia nas persoas traballadoras que perderon o seu emprego, e afecta tamén as iniciativas emprendedoras. Co obxecto de dar solución a estas situacións a Consellería de Traballo e Benestar aposta, entre outras medidas, polo apoio ao emprendemento, pola creación de empresas, e pola xeración de empregos estables.

Como novidade, nesta orde increméntase o importe da axuda para o inicio e posta en marcha da actividade cando a iniciativa local de emprego teña o seu domicilio social e centro de traballo nun concello rural galego, coa finalidade de apoiar a cohesión no territorio e o desenvolvemento económico no rural da Comunidade Autónoma de Galicia.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e a convocatoria en réxime de concorrencia competitiva para o ano 2010 das subvencións establecidas pola Consellería de Traballo e Benestar, en desenvolvemento do Decreto 9/2000, do 12 de xaneiro, polo que se regulan as iniciativas de emprego e as súas clases, así como o procedemento para a súa cualificación e inscrición rexistral.

A finalidade deste réxime de axudas é fomentar e promover na Comunidade Autónoma de Galicia a creación de empresas innovadoras, económica e financeiramente viables, que xeren emprego estable no ámbito local e no medio rural, mediante o financiamento parcial dos custos necesarios para a posta en marcha daqueles proxectos empresariais previamente cualificados como iniciativas locais de emprego (ILE) e inscritas no rexistro administrativo habilitado para o efecto na Dirección Xeral de Promoción do Emprego e nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes prin-

cipios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non-discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; na Orde ministerial do 15 de xullo de 1999, pola que se establecen as bases de concesión de subvencións públicas para o fomento do desenvolvemento local e impulso dos proxectos e empresas cualificados como I+E; na Orde TAS/816/2005, do 21 de marzo, pola que se adecuan ao réxime xurídico establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, as normas reguladoras de subvencións que conceda o Servizo Público de Emprego Estatal nos ámbitos de emprego e de formación profesional ocupacional; e nesta orde.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias das axudas previstas nesta orde as empresas privadas constituídas e que iniciasen a súa actividade, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídos autónomos/as e as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, que obtivesen a cualificación como iniciativa local de emprego, e non transcorrese máis dun ano desde a notificación da resolución de cualificación ou, de ser o caso, no prazo que se estableza na resolución de cualificación, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos nesta orde para cada tipo de axuda.

No caso de sociedades civís e comunidades de bens deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación.

2. Entenderase que unha empresa está constituída desde o momento da súa inscrición no correspondente rexistro mercantil, ou, de ser o caso, no Rexistro de Cooperativas. Cando se trate de empresario ou empresaria individual ou comunidade de bens, cando cause alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.
3. Entenderase que inicia a súa actividade empresarial cando cause alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, desde

a data de alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.

Capítulo II

Modalidades de axuda

Artigo 4º.-Tipos de axuda.

1. Ao abeiro deste programa poderán solicitarse os seguintes tipos de axudas:
 - a) Subvención á creación directa de emprego estable.
 - b) Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación.
 - c) Apoio á función xerencial.
 - d) Subvención financeira.
 - e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade.
2. Terán a consideración de accións subvencionables as que se produzan no primeiro ano de actividade empresarial e sempre que observen as previsións específicas contidas nos artigos seguintes para os diferentes tipos de axuda.
3. Para os efectos das axudas recollidas neste programa, terán a consideración de persoas desempregadas aquelas que figuren inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego e que, pola súa vez, carezan de ocupación segundo o informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social no momento da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego, na data de alta na Seguridade Social dos traballadores e traballadoras, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto do da Comunidade Autónoma de Galicia.

Igualmente, a comprobación de carecer de ocupación, segundo o informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta na Seguridade Social, as persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas.

Artigo 5º.-Subvención á creación directa de emprego estable.

1. A creación de postos de traballo estables de carácter indefinido, incluídos os das propias persoas promotoras, que sexan ocupados por persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego, incentivaranse cada un deles coas seguintes subvencións:
 - A. 4.800 euros para desempregados en xeral.
 - B. 5.000 euros para mozos desempregados de 30 ou menos anos.
 - C. 5.000 euros para mulleres desempregadas.
 - D. 5.600 euros para mozas desempregadas de 30 ou menos anos.



E. 6.000 euros para persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego, persoas desempregadas de longa duración, emigrantes retornados, persoas pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social e persoas desempregadas con discapacidade.

Terán dereito a estes incentivos as cooperativas ou sociedades laborais, cualificadas como iniciativas de emprego, pola incorporación de persoas desempregadas como socios/as traballadores/as ou de traballo.

Cando a dedicación sexa a tempo parcial, as contías dos incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo, en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, na xornada ordinaria legal.

2. Cando a dedicación inicial se realice a tempo parcial e se transforme con posterioridade a tempo completo, a empresa poderá solicitar a diferenza entre a contía que se percibiu inicialmente e a que corresponde por dedicación a tempo completo, sempre que a dita modificación se produza dentro do primeiro ano de actividade.
3. Cando se trate de contratacións indefinidas de traballadores ou traballadoras por conta allea, esta axuda, de ser o caso, será compatible coas bonificacións á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que ambos os dous beneficios poidan superar o 60% do custo salarial de dúas anualidades correspondente ao contrato obxecto de subvención.
4. Poderán ser obxecto desta subvención os postos de traballo estables de carácter indefinido creados desde o 1 de maio de 2009 ata o 30 de xuño de 2010.
5. Non se concederá esta axuda cando se trate de traballadores ou traballadoras que prestasen servizos na mesma empresa en virtude dun contrato de carácter temporal.

Artigo 6º.-Subvención para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación.

1. Para a contratación de persoal técnico de alta cualificación, poderá concedérselles ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego unha subvención cuxa contía será equivalente ao 50% dos custos salariais totais, incluídas as cotizacións á Seguridade Social por todos os conceptos, segundo a duración do contrato, cun máximo de doce mensualidades.
2. Quedan excluídos desta axuda as contratacións ou incorporacións realizadas coas persoas titulares ou socias da empresa cualificada como iniciativa de emprego, así como do cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do empresario/a ou de quen desempeñe cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estas persoas citadas. Non será de aplicación esta exclusión cando o empregador/a sexa un traballador/a autónomo/a que contrate como traballador/a por conta allea aos fillos/as menores de trinta anos, tanto se conviven ou non con el/a, ou cando se trate dun traballador/a autónomo/a sen asalariados, e contrate un só familiar menor de corenta e cinco anos, que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
3. A subvención, que se concederá por unha soa vez, terá como límite máximo, por todas as contratacións realizadas desde o 1 de maio de

2009 e ata o 30 de xuño de 2010, a contía de 18.000 euros, e estará condicionada á xustificación pola empresa de que, coas contratacións obxecto de subvención, se suplan carencias ben identificadas para o desenvolvemento da actividade empresarial e o bo fin dela.

4. Esta subvención é incompatible, para o mesmo traballador ou traballadora, coa establecida no artigo 5º desta orde.

Artigo 7º.-Apoio á función xerencial.

1. Para o acompañamento na instalación da empresa, poderase financiar o apoio ás funcións xerenciais para axudar a persoa promotora ou empresario/a na toma de decisións necesarias para o funcionamento da empresa. O dito apoio poderá consistir nas seguintes modalidades:
 - a) Axuda por titoría, entendéndose por tal o acompañamento técnico que unha persoa experta allea á empresa, sexa física ou xurídica, que reúna garantías de solvencia e profesionalidade, lle preste á persoa promotora ou empresario/a nas súas actividades xerenciais durante un prazo de tempo determinado.
 - b) Axuda por formación, que incluírá os cursos que a persoa promotora ou empresario/a poida recibir para obter e mellorar os seus coñecementos sobre a función xerencial.
 - c) Axuda pola realización externa de estudos e informes sobre a actividade para que a persoa promotora ou empresario/a poida dispoñer de mellor información sobre os bens ou servizos obxecto de produción, incluíndose nesta epígrafe os estudos de mercado, organización, comercialización, diagnose e outros de natureza análoga.
2. O gasto orixinado polo apoio á función xerencial deberá producirse no primeiro ano de actividade empresarial e sempre que a data de remate deste período sexa posterior ao 30 de abril de 2009, e deberá ser efectivamente xustificado, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

3. A contía da subvención de apoio á función xerencial, que se pagará por unha soa vez, será de ata o 75% do custo dos servizos recibidos cun límite máximo de 12.000 euros polo conxunto das modalidades de asistencia técnica previstas.

Artigo 8º.-Subvención financeira.

1. A subvención financeira ten por finalidade promover a creación de postos de traballo, mediante a redución dos xuros de préstamos para financiar os investimentos que sexan necesarios para a creación e posta en marcha das empresas cualificadas como iniciativas de emprego. Como mínimo, o 75% do importe do préstamo deberá destinarse a financiar investimentos en inmovilizado material ou intanxible.
2. Os préstamos, para seren subvencionables, deberán ser concedidos polas entidades financeiras que teñan subscrito convenio, para tal fin, coa Consellería de Traballo e Benestar, e deberán formalizarse no período comprendido entre o inicio da actividade e o 30 de setembro de 2010, ou, de ser o caso, no prazo específico establecido na resolución de concesión.

Para os efectos da xustificación desta subvención teranse en conta os investimentos en inmovilizado material ou intanxible, sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, realizados no período establecido no artigo 4º punto 2 e xustificadas mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Non se admitirá, para os efectos da súa xustificación, a adquisición de bens usados con cargo ao préstamo obxecto da axuda, agás no suposto de traspaso de negocios.

- Esta axuda, pagadoira dunha soa vez, será equivalente á redución de ata catro puntos do tipo de xuro fixado pola entidade financeira que conceda o préstamo, calculada sobre os oito primeiros anos de vixencia destes. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia. O tipo de xuro poderá ser fixo ou variable, tomándose como referencia para o cálculo da subvención o tipo de xuro vixente na data da resolución da subvención, ou o vixente na data da sinatura do contrato do préstamo se esta é anterior.

A persoa ou entidade beneficiaria, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

- Esta subvención ten como límite a contía máxima de 5.100 euros por emprego estable creado para persoas desempregadas desde o 1 de maio de 2009 e ata o 30 de xuño de 2010, segundo o previsto no artigo 4º.3 e no artigo 5º.1 desta orde.

Artigo 9º.-Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade.

- Para que unha iniciativa de emprego poida beneficiarse da axuda prevista neste artigo ten que supoñer, cando menos, a creación directa de emprego estable para unha persoa desempregada, segundo o previsto no artigo 4º.3 e no artigo 5º.1 desta orde.
- Esta axuda consistirá nunha subvención para o financiamento dos gastos necesarios para o inicio e a posta en marcha da actividade. O importe máximo desta axuda determinarase en atención ao número de postos de traballo estables creados ou que se van crear desde o 1 de maio de 2009 e ata o 30 de xuño de 2010, de acordo coa seguinte escala:
 - De 1 a 2 postos de traballo: 20.000 euros.
 - De 3 a 10 postos de traballo: 36.000 euros.
 - De 11 a 20 postos de traballo: 52.000 euros.
 - 21 ou máis postos de traballo: 68.000 euros.

O importe da axuda non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables, as contías máximas establecidas nas escalas anteriores e as contías de 6.000 euros por posto de traballo estable creado para desempregados en xeral, de 8.000 euros para mozos ou mozas de 30 ou menos anos ou para mulleres. Se ademais a iniciativa local de emprego ten o seu domicilio social e centro de traballo nun concello rural, estas contías incrementaranse en 2.000

euros por posto de traballo estable creado.

- Esta axuda destinarase a sufragar os gastos necesarios derivados da posta en marcha da actividade e do funcionamento da empresa, que se produzan antes de que transcorra un ano desde o inicio da súa actividade e sexan efectivamente xustificadas mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, se é o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Os gastos subvencionables serán os de constitución da empresa, a compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos, arrendamento do local, de maquinaria e de equipamentos informáticos, gastos do seguro do local, publicidade e subministracións, excluído o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Os gastos poderán ser computados sempre que as facturas estean expedidas a nome da entidade solicitante, e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense así mesmo os impostos e os gastos referidos aos domicilios particulares dalgunha das persoas promotoras.

- Cando se concedese ao abeiro da orde de convocatoria do ano 2009 un importe de subvención en concepto de axuda para o inicio e posta en marcha da actividade que non acadase a contía máxima prevista, a persoa ou entidade beneficiaria poderá formular outra solicitude ao abeiro desta orde. Neste caso, a contía que se conceda non poderá superar, en concorrencia coa aboada ao abeiro da orde de convocatoria do ano anterior, a contía máxima por posto de traballo estable creado prevista no punto 2 deste artigo e co límite máximo dos gastos subvencionables recollidos no punto 3 deste artigo.

Artigo 10º.-Actividades vinculadas aos novos viveiros de emprego.

- As empresas cualificadas como iniciativas de emprego terán dereito a un incremento do 10% da contía das subvencións reguladas nesta orde, cando a súa actividade produtiva principal se inscriba dentro dos ámbitos dos novos viveiros de emprego que a continuación se relacionan:

a) Servizos da vida diaria:

- Os servizos a domicilio (preparación e distribución de comidas a domicilio, acompañamento e prestación doutros servizos a persoas maiores no seu domicilio, servizos a persoas enfermas no seu domicilio, servizos de limpeza e pasada de ferro, servizos administrativos).
- Coidado dos nenos e nenas (coidado e educación de nenos e nenas por debaixo da idade escolar, actividades deportivas, recreativas e culturais para nenos e nenas en idade escolar).
- Novas tecnoloxías da información e da comunicación (como servizos a particulares no eido da cultura, da saúde, da comunicación, do lecer, como telemedicina, formación a distancia, teletraballo; servizos ás empresas: información económica, servizos comerciais, contabilidade a distancia, asistencia especializada, ou como servizos públicos: teleservizos, acceso a bases de datos, servizos administrativos de información).
- Axuda para a inserción da mocidade en dificultades e con des-



arraigamento social (axudas nos deberes escolares; centros de inserción profesional; educación na rúa; empresas de inserción).

b) Servizos de mellora do marco de vida:

- Mellora da vivenda (rehabilitación de vivendas deterioradas; mantemento das vivendas).
- A seguridade (servizos de vixilancia e acollida; instalación de materiais de seguridade; aparcadoiros; televixilancia).
- Transportes colectivos locais (novas formas de organización dos transportes colectivos; servizos especializados con determinados colectivos de persoas usuarias).
- A revalorización dos espazos públicos urbanos (rehabilitación de espazos públicos e barrios; mantemento de espazos públicos; iniciativas económicas e comerciais en zonas velhas das cidades).
- Os comercios de proximidade (comercios en zonas rurais; comercios nos barrios urbanos non céntricos; puntos comerciais multiservizo en zonas desfavorecidas).

c) Servizos culturais e de lecer:

- O turismo (turismo rural e cultural e outros novos fenómenos turísticos; servizo de acompañamento e acollida turística; novos servizos turísticos telemáticos).
- O sector audiovisual (produción e distribución de películas; produción e distribución de emisións televisivas; televisión interactiva; acceso a distancia a bibliotecas e museos).
- A valorización do patrimonio cultural (creación e restauración de lugares de interese cultural; servizos de difusión da cultura e acollida turística).
- O desenvolvemento cultural local (actividades de valorización dos recursos e actividades culturais locais como música, folclore, teatro, gastronomía, artesanía).

d) Servizos de ambiente:

- A xestión dos residuos (recollida selectiva e tratamento dos residuos; actividades de investigación para a reutilización dos materiais recuperados; novas técnicas de automatización do tratamento dos residuos).
- A xestión da auga (realización e xestión de infraestruturas de xestión da auga; servizos de investigación tecnolóxica e transferencia de saber facer; asistencia á xestión de infraestruturas locais; explotación turística e deportiva das reservas hidráulicas).
- A protección e o mantemento das zonas naturais (actividades de protección e mantemento das zonas rurais; actividades de investigación agronómica; creación e xestión de parques e reservas naturais).
- A normativa, o control da contaminación e as instalacións correspondentes (produción de bens e servizos ligados a tecnoloxías menos contaminantes; desenvolvemento e aplicación de novas tecnoloxías de economía da enerxía; mellora da xestión dos sistemas de control da contaminación e o ruído).

2. O incremento do 10% establecido no punto anterior, en todos os tipos de axuda previstos nesta orde, aplicarase sobre o importe que correspondería de tratarse doutra actividade, con independencia de que, como consecuencia da aplicación do incremento, se superen

ou non os límites porcentuais ou cuantitativos previstos para cada tipo de axuda, e co límite máximo dos gastos subvencionables acreditados no expediente.

Artigo 11º.-Definicións.

1. Para os efectos desta orde entenderase por:

- a) Persoas desempregadas de longa duración: aquelas que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estivesen sen traballo, e teñan acreditado un período de inscrición ininterrompido como desempregadas na oficina de emprego de 180 días se fosen menores de 25 anos ou de 45 ou máis anos de idade, e de 360 días se fosen maiores de 25 e menores de 45.
- b) Persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego: as que extinguísen por esgotamento a prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou o subsidio de desemprego e non desempeñasen ningún traballo, nin por conta allea nin propia, desde a data do esgotamento.

c) Emigrantes retornados/as: aqueles/as que cumpran coa condición de que non transcorresen máis de dous anos entre a data do retorno e a data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

2. Para os efectos do presente programa terán a consideración de colectivos en risco ou situación de exclusión social os seguintes:

a) Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.

b) Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.

c) Internos e internas de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.

d) Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.

e) As persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.

f) Mulleres que abandonasen o exercicio da prostitución e se incorporaren ao mercado laboral e persoas transexuais ou en proceso de reasignación sexual.

g) Menores internos incluídos/as no ámbito de aplicación da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixiada e os ex-reclusos e ex-reclusas.

h) Mozos e mozas que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración autonómica.

i) Traballadores e traballadoras inmigrantes que pasen a ser resi-

dentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.

- j) Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.
- k) Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.

Capítulo III

Competencia e procedemento

Artigo 12º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as axudas e subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles:

- a) Ás persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar que previamente cualificasen o proxecto empresarial como iniciativa local de emprego.
- b) Á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, cando se trate de proxectos empresariais apoiados por un departamento da Xunta de Galicia previamente cualificados como iniciativa local de emprego.

Artigo 13º.-Solicitudes e prazo de presentación.

1. As solicitudes de axudas dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. O prazo xeral para a presentación das solicitudes de todos os tipos de axudas do programa regulado nesta orde finalizará o 30 de xuño de 2010.
3. As solicitudes e os anexos dos programas están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>.

Para cubrir as solicitudes de subvención poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo e Benestar na súa páxina web, no punto de axudas e subvencións.

4. Para a presentación de solicitudes de axudas as persoas ou entidades beneficiarias poderán contar co asesoramento dos e das axentes de emprego e desenvolvemento local da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 14º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola persoa ou entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia,

segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa ou entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC, como responsable dos ficheiros, con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
3. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial, con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao cal se imputan, a persoa ou entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención.
4. Coa presentación da solicitude de subvención mediante o anexo V desta orde a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.
5. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais recollidos na súa solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de promoción do emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste programa. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da persoa ou entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar o traballador/a sobre a existencia e finalidade da cesión así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lop.d.traballo@xunta.es.



Artigo 15º.-Documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos desta orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou fotocopia compulsada da documentación, común e específica, que se relaciona.
2. As solicitudes de axudas deberán ir acompañadas da seguinte documentación común:
 - a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou representante da entidade en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo V desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.
 - b) De tratarse de persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil ou, se é o caso, no Rexistro de Cooperativas, alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, alta no Censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.
 - c) Memoria económica e descritiva do proxecto empresarial, asinada polo representante da empresa, que deberá incluír, como mínimo, os seguintes datos: identificación e descrición da actividade, currículo dos promotores, número de empregos creados e que se crearán, aspectos técnicos de produción e comercialización, orzamento de investimento e plan de financiamento que acredite a viabilidade da iniciativa empresarial, medidas de seguridade e saúde laboral e de prevención de riscos, adecuación en materia de protección do ambiente segundo a localización e a actividade empresarial. Deberá destacarse a realización daqueles aspectos innovadores que serviron para a cualificación do proxecto empresarial como iniciativa local de emprego.
 - d) Listaxe asinada, unha para cada axuda solicitada, coa relación dos investimentos, indicando o importe de cada unha, a suma total, a referencia e a descrición das facturas en firme ou pro forma, orzamentos e demais documentos xustificativos do investimento realizado ou que se vai realizar e da axuda solicitada, segundo o modelo anexo IV desta orde.

Esta listaxe non será necesario presentala coas solicitudes de subvencións á creación directa de emprego estable nin para a contratación de expertos técnicos de alta cualificación.

- e) Se é o caso, documentos que acrediten a pertenza aos colectivos polos cales se solicita a subvención, certificación do Servizo Público de Emprego Estatal do feito do esgotamento da prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou do subsidio de desemprego e data de remate da súa percepción, acreditación de ser emigrante retornado/a, ou certificación da concorrencia das circunstancias que determinen a pertenza aos colectivos en risco ou situación de exclusión social.
- f) Declaración comprensiva do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin recibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo o modelo do anexo VI).
- g) Documentación acreditativa de que están ao día das súas obrigas

tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita lle denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

- h) Ficha de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo do anexo VIII).
- i) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións, segundo o modelo do anexo V.

3. Documentación específica:

a) Subvención á creación directa de emprego estable:

- Declaración do número de empregos estables creados ou que se crearán ata o 30 de xuño de 2010 e relación nominal das persoas que os vaian a ocupar, con indicación daquelas polas cales se solicita a subvención (segundo o modelo do anexo III).
- De ser o caso, documentos acreditativos da súa incorporación efectiva con carácter indefinido e altas no correspondente réxime da Seguridade Social.
- Declaración da empresa en que se fagan constar os custos salariais totais de dúas anualidades de cada traballador/a polo/a que se solicita subvención, no modelo anexo III desta orde.

b) Subvención para a contratación de expertos ou expertas técnicos/as de alta cualificación.

- Memoria descritiva da necesidade da contratación de expertos/as, número e perfís profesionais deles, funcións que van realizar en relación coas categorías profesionais e custos laborais totais.
- Declaración da empresa en que se fagan constar os custos salariais totais anuais de cada traballador e traballadora polo/a que se solicita subvención.
- Recibos dos salarios xa aboados na data da solicitude, xustificante das transferencias bancarias acreditativas do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social TC1 e TC2 dos meses xa ingresados.

c) Subvención ao apoio á función xerencial:

- Memoria descritiva da medida de apoio solicitada en que consten, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial e o orzamento desagregado por conceptos, a proposta dos servizos que se van desenvolver e o calendario previsto para súa realización, así como a conformidade da empresa, entidade ou persoa física que vai prestar o apoio e a aceptación do solicitante.
- Documentación acreditativa da solvencia profesional da empresa, entidade física ou xurídica, que prestará ou xa prestase o servizo de apoio.
- Documento acreditativo da contratación das medidas de apoio en que conste o seu importe, facturas e, no caso de estar efec-

tivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario do seu pagamento ou, se e o caso, facturas pro forma ou orzamento expedido pola persoa ou entidade que vai prestar o servizo de apoio.

- De conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de prestación de servizos de consultoría ou asistencia técnica, a persoa interesada deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude da subvención, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

d) Subvención financeira:

- Contrato de préstamo ou, no seu defecto, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, no cal figuren as características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio subscrito para tal fin (segundo o modelo do anexo VII).
- Plan de investimentos xunto coas facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos activos que se vaian ter en conta para acreditar o requisito do investimento en inmovilizado material ou intanxible que se vaia realizar e o destino do préstamo.
- Declaración do número de empregos estables creados ou que se crearán ata o 30 de xuño de 2010 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas polas cales se solicita a subvención (segundo o modelo do anexo III).
- De ser o caso, documentos acreditativos da súa incorporación efectiva con carácter indefinido e altas no correspondente réxime da Seguridade Social.

e) Axuda para o inicio e a posta en marcha da actividade:

- Declaración do número de empregos estables creados ou que se crearán ata o 30 de xuño de 2010 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas polas cales se solicita a subvención (segundo o modelo do anexo III).
- De ser o caso, documentos acreditativos da súa incorporación efectiva con carácter indefinido e altas no correspondente réxime da Seguridade Social.
- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos gastos necesarios para o inicio da actividade que se vaian ter en conta para o cálculo da contía da subvención.

Artigo 16º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das subvencións recollidas nesta orde tramitarase en réxime de concorrència competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. O órgano instrutor dos expedientes será, de acordo coa competencia para coñecer e resolver as solicitudes, o Servizo de Promoción do Emprego dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ou o Servizo de Apoio aos Emprendedores e á Integración Laboral das Persoas con Discapacidade da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, que realizarán as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
3. Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se achega a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará por desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.
4. O órgano competente para emitir o informe de avaliación será a Comisión de Avaliación que terá a seguinte composición:

Presidente: á persoa titular da xefatura do Servizo de Promoción do Emprego do respectivo departamento territorial ou a persoa titular da Subdirección Xeral de Apoio á Contratación, aos Emprendedores e ao Traballo Autónomo, segundo o correspondente ámbito de competencias.

Vogais: dous técnicos ou técnicas do dito servizo ou subdirección, actuando un deles como secretario ou secretaria.

5. A valoración das solicitudes presentadas efectuarase de acordo cos seguintes criterios:
 - a) Creación de postos de traballo de carácter estable. Ata 10 puntos.
 - b) Pertenza do persoal da empresa aos colectivos definidos no artigo 5.1º, letra E, desta orde. Ata 10 puntos.
 - c) Integración da dimensión de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no proxecto empresarial e/ou no destino das subvencións. Ata 10 puntos.
 - d) Creación de postos de traballo de carácter estable para mozos. Ata 10 puntos.
 - e) Proxectos cuxa actividade empresarial estea vinculada aos novos viveiros de emprego. 5 puntos.
 - f) Empresas que teñan o seu domicilio social e centro de traballo nun concello galego de menos de 20.000 habitantes, segundo as cifras de poboación referidas ao 1 de xaneiro de 2009, resultantes da revisión do Padrón municipal, publicadas polo Instituto Nacional de Estatística e declaradas oficiais mediante o Real decreto 1918/2009, do 11 de decembro (BOE nº 309, do 24 de decembro). 5 puntos.



- g) Emprego da lingua galega na elaboración e desenvolvemento do proxecto. 1 punto.
6. Non obstante, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado nesta convocatoria fose suficiente atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación, conforme o previsto no artigo 55 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
7. O órgano instrutor elevaralle o informe da Comisión de Avaliación xunto coa proposta de concesión ao órgano de resolución.

Artigo 17º.-Resolución e recursos.

- Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás persoas ou entidades interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.
- O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses que se computará desde a data de finalización do prazo xeral de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- Notificada a resolución polo órgano competente, as persoas ou entidades interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.
- As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- No suposto de que a axuda estea cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión a persoa ou entidade beneficiaria será informada de que a aceptación da axuda comunitaria do Fondo Social Europeo implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das persoas ou entidades beneficiarias, das operacións, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 18º.-Xustificación e pagamento.

- A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada. En todo caso, respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE, durante o período de programación 2007-2013, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.
- Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que regula as obrigas de facturación.

A xustificación do pagamento dos gastos obxecto das subvencións desta orde deberá acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria.

- As persoas ou entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo establecido na resolución de concesión, ou, se é o caso, ata o 31 de outubro de 2010. Excepcionalmente este prazo poderá ser prorrogado nun mes de forma extraordinaria e debidamente xustificada.
- De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas, quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se estableza na resolución de concesión, da documentación que se exixa de forma expresa nela, entre a que deberá figurar a relacionada nos puntos seguintes:

A. Documentación xeral para todos os tipos de axuda:

- Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.
- Declaración complementaria da establecida no artigo 15.2º, letra f) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo o modelo do anexo VI).

B. Documentación específica:

a) Subvención á creación directa de emprego estable:

- Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, en colexio profesional e mutualidade que corresponda das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.
- Última nómina aboada a cada persoa traballadora pola cal se concedeu a subvención.

- Declaración do cumprimento por parte da persoa ou entidade beneficiaria da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato (segundo o modelo do anexo IX).

b) Subvención para a contratación de expertos ou expertas técnicos/as de alta calificación:

- Recibos dos salarios aboados, xustificante das transferencias bancarias acreditativas do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social TC1 e TC2 xa ingresados e non presentados coa solicitude de subvención.

- Declaración do cumprimento por parte da persoa ou entidade beneficiaria da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato (segundo o modelo do anexo IX).

c) Subvención ao apoio á función xerencial:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida, segundo o modelo do anexo IV desta orde.

- Facturas da empresa, entidade ou persoa física, e documentos bancarios acreditativos do efectivo pagamento do servizo recibido.

- Informe escrito da actuación de apoio desenvolvida e, para o caso de consistir na elaboración dun estudo de mercado ou similar, presentarse copia del.

d) Subvención financeira:

- Copia do contrato de préstamo.

- Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, en colexio profesional e mutualidade que corresponda, das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

- Listaxe asinada coa relación dos investimentos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas e demais documentos xustificativos do investimento realizado e da axuda concedida, segundo o modelo do anexo IV desta orde.

- Facturas e demais documentos xustificativos da realización do investimento en inmovilizado material ou intanxible e documento bancario acreditativo do seu pagamento.

e) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida, segundo o modelo do anexo IV desta orde.

- Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.

- Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, en colexio profesional e mutualidade que corresponda, das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables crea-

dos tidos en conta para o cálculo da subvención.

6. Cando concorran varias axudas ou subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude coma na de xustificación do pagamento.

7. A documentación exixida para a fase de pagamento, xeral e específica, poderá presentarse xunto coa solicitude, a opción da entidade ou persoa interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

8. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres a persoa ou entidade beneficiaria non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedora en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da Comunidade Autónoma.

Capítulo IV

Incompatibilidades e obrigas

Artigo 19º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. En ningún caso o importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o 80% do custo da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria.

2. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos nesta orde.

3. As subvencións reguladas nesta orde serán incompatibles coas axudas establecidas nos programas de apoio a iniciativas de emprego de base tecnolóxica, de promoción do emprego autónomo, de iniciativas emprendedoras e de emprego, de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, así como no programa de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais, agás que se trate da axuda para o acceso á condición de socio ou socia traballador/a dunha cooperativa de traballo asociado, convocados pola Consellería de Traballo e Benestar.

4. A axuda á creación directa de emprego estable e a subvención por asistencia técnica para a contratación de expertos/as técnicos/as de alta cualificación serán incompatibles coas establecidas nos diferentes programas de fomento da contratación por conta allea convocados pola Consellería de Traballo e Benestar. Os ditos incentivos serán compatíbles, de ser o caso, coas axudas ou bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

Artigo 20º.-Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.

1. Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das axudas e subvencións:

a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención durante un tempo mínimo de tres anos, salvo cesa-



mento por causas alleas ó súa vontade, o que deberá acreditar de maneira que faga fe.

- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a dítase a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as persoas ou entidades beneficiarias garantirán a dispoñibilidade dos documentos xustificativos dos gastos e dos investimentos realizados e tidos en conta para a determinación da contía da subvención, e da xustificación da realización da actuación subvencionada, durante un período de tres anos a partir do peche do Programa operativo, ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.

- h) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, se for o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) nº 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) nº 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento (CE) nº 1080/2006 do Parlamento

Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L 45, do 15 de febreiro de 2007). Neste senso, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar, para o pagamento da subvención á creación directa de emprego estable e para a contratación de expertos ou expertas técnicos/as de alta cualificación, a xustificación do cumprimento da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato, no modelo do anexo IX desta orde. Así mesmo, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme ao previsto no artigo 17.5º desta orde.

- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. As empresas beneficiarias das subvencións previstas nesta orde cando no período de tres anos, desde a data da incorporación á empresa, se produza o cesamento dalgunha persoa traballadora pola cal se concedeu a subvención, están obrigadas no prazo de dous meses a cubrir a vacante, cun tempo de dedicación igual ao anterior, debendo pertencer a nova persoa traballadora a algún dos colectivos de persoas beneficiarias deste programa, polo cal se poida conceder unha subvención por importe igual ou superior ao da persoa que causease baixa, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Para o suposto da cobertura destas vacantes poderán admitirse as transformacións de contratos temporais en indefinidos de traballadores ou traballadoras vinculados/as temporalmente á empresa, sempre que a baixa do traballador ou traballadora substituído/a se realice unha vez transcorrido o primeiro ano desde a súa incorporación á empresa.

Transcorridos tres anos desde a data de inicio da súa actividade as empresas beneficiarias, co fin de garantiren o mantemento dos postos de traballo estables creados que fosen obxecto de subvención, presentarán dentro dos tres meses seguintes unha relación da variación das altas e baixas do persoal da empresa durante eses tres anos.

3. As empresas deberán manter no seu cadro de persoal a persoa experta técnica contratada, como mínimo, polo tempo subvencionado, e se se produce o cesamento da persoa traballadora, a empresa beneficiaria está obrigada no prazo dun mes a cubrir a vacante, cun tempo de dedicación igual ao anterior, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Ademais, deberán presentar no prazo de dous meses desde a finalización do período subvencionado:

- Unha memoria das actividades realizadas polos expertos ou expertas.
- Recibos dos salarios, transferencias bancarias xustificativas do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social TC1 e TC2 dos expertos e expertas técnicos/as, correspondentes ao período subvencionado que non fosen presentados coa solicitude e para o pagamento.

Artigo 21º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 22º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.
3. No caso de incumprimento, salvo que se acrediten causas alleas á vontade do beneficiario, respecto da obriga de manter a actividade empresarial durante cando menos tres anos, e sempre que o cumprimento se aproxime de forma significativa ao cumprimento total, entendendo como tal o ter mantido a actividade durante cando menos dous anos e se acredite pola persoa ou entidade beneficiaria unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro das subvencións percibidas, de forma proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos.
4. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, polo tanto, procederá o reintegro parcial de todas as axudas percibidas en función da persoa traballadora de que se trate, cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida no artigo 20º punto 2, por cada contratación subvencionada e non substituída. Tamén procederá o reintegro parcial pola diferenza cando o traballador/a substituído/a sexa dun colectivo diferente ao substituído/a e lle correspondera unha subvención inicial inferior.
5. No suposto da subvención financeira entenderase que se produce un incumprimento total cando o préstamo se cancele ou se amortice parcialmente antes de transcorrer dous anos contados desde a data da formalización do préstamo, e parcial cando, transcorridos os dous anos, a persoa ou entidade beneficiaria solicite autorización ao órgano concedente para a súa cancelación ou amortización parcial e os xuros devengados sexan inferiores á subvención concedida, debendo neste caso reintegrar a parte da subvención financeira non xerada.

Artigo 23º.-Exclusións.

1. Exclúense dos beneficios do programa establecido nesta orde:
 - a) Os empregos de carácter estable realizados con persoas desempregadas que, nos 24 meses anteriores á data de alta na Seguridade Social, prestasen servizos mediante un contrato indefinido en empresas ou grupos de empresas, en que participasen persoas ou entidades que, pola súa vez, sexan promotoras da empresa solicitante.
 - b) Os promotores e promotoras que, nos tres meses inmediatamente

anteriores á data de inicio da nova actividade, estivesen de alta como traballadores ou traballadoras autónomos/as en calquera réxime da Seguridade Social.

- c) As empresas que desenvolvan actividades empresariais que non coincidan coas do proxecto previamente cualificado como iniciativa local de emprego.
2. Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións establecidas nesta orde as persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:
 - a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
 - b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme á Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
 - c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
 - d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
 - e) Non estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
 - f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
 - g) Non estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
 - h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

3. Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria cando estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
4. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións, contidas nos puntos 2 e 3 anteriores, para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 24º.-Seguimento e control.

Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en



todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas ou entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 25º.-Axudas baixo condicións de minimis.

Os incentivos establecidos nesta orde quedan sometidos ao réxime de minimis, establecidos no Regulamento CE nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro). Esta circunstancia farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada e non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:

- a) Pesca e acuicultura, segundo se recolle no Regulamento (CE) nº 104/2000 do Consello.
- b) Produción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.
- c) Actividades relacionadas coa exportación a países terceiros ou estados membros, cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
- d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) nº 1407/2002.

Artigo 26º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas ou entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e a denominación da subvención concedida.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo a función de control, así como da avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Ademais, os axentes de emprego e desenvolvemento local que realice os labores de acompañamento e asesoramento colaborarán nas actuacións de seguimento e avaliación das empresas subvencionadas

ao abeiro desta orde unha vez iniciada a súa actividade.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas para os diferentes tipos de axuda previstas nesta orde, agás aquela que, de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atope en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar nas persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais, no ámbito das súas respectivas provincias e na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias, das que traen causa, ditadas por delegación da persoa titular da consellería. Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para a tramitación e resolución dos expedientes de desconcentración dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Cuarta.-A comprobación da condición de persoa con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outra Administración distinta da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

Non obstante, de acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso consideraranse afectados por unha discapacidade igual ou superior ao 33% as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos a acreditación do grao de discapacidade realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

Quinta.-Para os efectos da subvención financeira e para acreditar o requisito do destino do préstamo, entenderase por inmovilizado material ou intangible aquel definido como tal no Real decreto 1514/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan xeral de contabilidade, e no Real decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas e os criterios contables específicos para microempresas, e incluídos nos subgrupos 20, 21 e 23 do cadro de contas dos citados plans, excluídos os anticipos.

Os investimentos poderán ser computados sempre que as facturas estean expedidas a nome da persoa ou entidade solicitante, e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense os impostos, así como os investimentos referidos aos domicilios particulares dalgún dos promotores, agás aqueles debidamente acreditados que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional.

No suposto de elementos de transporte soamente se computarán os vehículos comerciais ou industriais que se empreguen no desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, así como os vehículos automóbiles de turismo que sexan empregados nos desprazamentos profesionais polos representantes ou axentes comerciais, na venda a domicilio, na prestación de servizos de transporte de viaxeiros, de ensino de condutores, e os empregados en servizos de vixilancia, ao 100% do seu prezo de adquisición, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Non obstante, para as empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse a subvención financeira para a adquisición de vehículos de transporte de mercados rías por estrada.

En ningún caso para a acreditación do inmovilizado material ou intanxible se terán en conta os contratos de arrendamento financeiro nin outras figuras xurídicas afíns que non concedan á persoa ou entidade solicitante o pleno dominio ou titularidade inicial do investimento.

Sexta.-A concesión das subvencións previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario.

O pagamento das subvencións reguladas nesta orde financiaranse con cargo aos créditos das aplicacións orzamentarias: 12.04.322C.470.1, código proxecto 2010 00749, cun crédito de 1.000.000 euros; 12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758, cun crédito de 1.800.000 euros; 12.04.322C.472.2, código de proxecto 2010 00775, cun crédito de 730.139 euros, e 12.04.322C.472.5, código de proxecto 2010 00783, cun crédito de 432.480 euros. Estas contías están recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Os ditos créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Sétima.-O Programa de apoio ás iniciativas locais de emprego (ILES), agás a axuda ao inicio e posta en marcha da actividade, é cofinanciable polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80%, a través do Programa operativo plurirrexional de adaptabilidade e emprego, número 2007 ES 05 UPO 001, aprobado pola decisión da Comisión Europea do 14 de decembro de 2007, no marco de programación 2007-2013. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

A axuda para o inicio e posta en marcha da actividade é cofinanciable polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80%, no eixo 1, tema prioritario 68, e no eixo 2, tema prioritario 80 do Programa operativo Galicia do Fondo Social Europeo no marco de converxencia, aprobado pola decisión da Comisión Europea C (2007) 6733, do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo

farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 5 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "09100D003P011.PDF"

82

Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 92, do 18.05.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 205, do 25.10.2010 e no DOG nº 209, do 29.10.2010)

No marco establecido no artigo 40 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia Europea de Emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social, e de cohesión no territorio, cómpre adoptar políticas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear empresas e emprego.

A Xunta de Galicia, no exercicio da competencia en materia de emprego atribuída en virtude do disposto nos artigos 29.1º e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, e logo da asunción de funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado no ámbito do traballo, o emprego e a formación, en virtude dos sucesivos reais decretos de transferencias, vén desenvolvendo un conxunto integral de medidas activas de emprego dirixidas á xeración de novos postos de traballo e ao fomento da iniciativa emprendedora.

A competencia en materia de políticas activas de emprego correspóndelle á Consellería de Traballo e Benestar, segundo o disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar.

A Consellería de Traballo e Benestar dentro dos programas de incentivos de apoio ao autoemprego, mediante o programa das Iniciativas



Emprendedoras e de Emprego (I+E+E), apoia especialmente aquelas empresas que se implanten nos territorios rurais e, pola súa vez, xeren emprego de mozos e mulleres en desemprego, incrementándose nesta orde o importe das axudas cando estas iniciativas teñan o seu domicilio social e centro de traballo nun concello rural galego.

Esta orde tamén responde ao mandato do artigo 38º da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, que establece que o departamento da Administración competente en materia de traballo poderá incluír, nas actuacións programadas en relación coa política de emprego destinadas a promover a inserción laboral efectiva das mulleres, accións e actuacións de discriminación positiva dirixidas á equiparación de ambos os sexos no emprego por conta propia, e que nas medidas dirixidas ao fomento de empresariado feminino se terán en conta de xeito preferente as mulleres emprendedoras con especiais dificultades de inserción laboral ou en situacións marcadas pola desvantaxe social.

O programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E) é cofinanciable polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa Operativo Galicia do Fondo Social Europeo no marco de converxencia, aprobado pola Decisión da Comisión Europea C (2007) 6733, do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

As bases reguladoras do programa regulado nesta orde establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que, de acordo coa finalidade e obxecto deste réxime, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Ámbito e réxime das axudas

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2010 do programa de fomento das iniciativas emprendedoras e de emprego promovidas por persoas desempregadas, coa finalidade xerar emprego estable, principalmente entre os mozos e mulleres, apoiando e dinamizando o desenvolvemento de novas iniciativas empresariais na Comunidade Autónoma de Galicia, con especial atención aos concellos do rural galego.
2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas subvencións axustarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; no que resulte de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; e nesta orde.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias das axudas previstas neste programa as empresas privadas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, agás as persoas físicas, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas e sociedades laborais, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos nesta orde para cada tipo de axuda e nas que concorran, na data do seu inicio de actividade, as seguintes circunstancias:

- a) Que sexan empresas de nova creación.
- b) Que sexan viables técnica, económica e financeiramente.
- c) Que xeren emprego estable para persoas desempregadas.
- d) Que teñan o seu domicilio social, fiscal e o seu centro de traballo nun concello de Galicia.
- e) Que sexan promovidas, como máximo, por cinco persoas e que entre os/as socios/as promotores/as non figure ningunha persoa xurídica.
- f) Que a empresa teña un capital social máximo de 120.202 euros.
- g) Que como mínimo o 50 por cento do seu capital social sexa de titularidade dos promotores e promotoras que sexan persoas desempregadas que creen o seu propio posto de traballo na empresa.

Artigo 4º.-Definicións.

1. Para os efectos deste programa entenderase por:

- a) Persoas desempregadas: as que figuren inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego e que, pola súa vez, carezan de ocupación, segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego, na data da alta na Seguridade Social, realizárase directamente o órgano xestor das axudas, agás

que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto do da Comunidade Autónoma de Galicia.

Igualmente, a comprobación de carecer de ocupación, segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, na data da súa alta na Seguridade Social das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas.

- b) Empregos subvencionables: os postos de traballo creados con carácter estable e que sexan ocupados por persoas desempregadas, incluídos os dos promotores e promotoras.
- c) Socios/as promotores/as: os/as que figuren como tales nos estatutos sociais.
- d) Empresas de nova creación: aquelas que inicien a actividade empresarial desde a data do 16 de setembro de 2009.
- e) Inicio de actividade empresarial: a data en que se cause alta no imposto de actividades económicas, ou de ser o caso, desde a data de alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.
- f) Período subvencionable: poderán ser obxecto de subvención, ao abeiro deste programa, as actuacións subvencionables que, cumprindo os requisitos de cada tipo de axuda, se desenvolvesen desde o 16 de setembro de 2009.
- g) Concello rural: aquel que teña unha poboación de menos de 20.000 habitantes. Para computar o número de habitantes dos concellos galegos, tomaranse como referencia as cifras de poboación referidas ao 1 de xaneiro de 2009, resultantes da revisión do padrón municipal, publicadas polo Instituto Nacional de Estadística e declaradas oficiais mediante o Real decreto 1918/2009, do 11 de decembro (BOE nº 309, do 24 de decembro).
- h) Persoa con discapacidade: aquela que teña recoñecido pola Administración competente un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento. Non obstante, de acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso, consideraranse afectados por unha discapacidade igual ou superior ao 33 por cento as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos a acreditación do grao de discapacidade realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

A comprobación da condición de persoa con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outra Administración distinta da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

- i) Persoas desempregadas de longa duración: aquelas que, na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social esti-

vesen sen traballo, e teñan acreditado un período de inscrición ininterrompido como desempregadas na oficina de emprego de 180 días se fosen menores de 25 anos ou de 45 ou máis anos de idade, e de 360 días se fosen maiores de 25 e menores de 45.

- j) Persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego: as que extinguísen por esgotamento a prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou o subsidio de desemprego e non desempeñasen ningún traballo, nin por conta allea nin propia, desde a data do esgotamento.
- k) Emigrantes retornados/as: aqueles/as que cumpran coa condición de que non transcorresen máis de dous anos entre a data do retorno e a data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social.
- l) Inmobilizado material ou intanxible: para os efectos da subvención financeira e para acreditar o requisito do destino do préstamo, entenderase por inmobilizado material ou intanxible, aquel definido como tal no Real decreto 1514/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade, e no Real decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas e os criterios contables específicos para microempresas, e incluídos nos subgrupos 20, 21 e 23 do cadro de contas dos citados plans, excluídos os anticipos.

Os investimentos poderán ser computados sempre que as facturas estean estendidas a nome da entidade solicitante, e non sexan emitidas por algún dos/das promotores/as da empresa. Exclúense os impostos, así como os investimentos referidos aos domicilios particulares dalgún dos promotores ou das promotoras, agás aqueles debidamente acreditados que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional.

No suposto de elementos de transporte soamente se computarán os vehículos comerciais ou industriais que se empreguen no desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, así como os vehículos automóbiles de turismo que sexan empregados nos desprazamentos profesionais polos representantes ou axentes comerciais, os empregados na venda a domicilio, na prestación de servizos de transporte de viaxeiros, de ensinanza de condutores, e os empregados en servizos de vixilancia, ao 100 por cento do seu prezo de adquisición, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Non obstante, para as empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse a subvención financeira para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

En ningún caso para a acreditación do inmobilizado material ou intanxible se terán en conta os contratos de arrendamento financeiro nin outras figuras xurídicas afíns que non concedan á entidade solicitante o pleno dominio ou titularidade inicial do investimento.

2. Para os efectos deste programa terán a consideración de colectivos en risco ou situación de exclusión social os seguintes:

- a) Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento, ou ben por teren esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou



membros da súa unidade familiar en desemprego.

- b) Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.
- c) Internos e internas de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.
- d) Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.
- e) As persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.
- f) Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral, e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.
- g) Menores internos incluídos/as no ámbito de aplicación da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixiada e os ex reclusos e ex reclusas.
- h) Mozos e mozas que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración autonómica.
- i) Traballadores e traballadoras inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.
- j) Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.
- k) Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.

Capítulo II

Tipos de axuda

Artigo 5º.-Tipos de axuda.

O programa de fomento das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), inclúe os seguintes tipos de axudas:

- a) Subvención á xeración de emprego estable.
- b) Subvención financeira.
- c) Subvención para asistencia técnica
- d) Subvención para o inicio da actividade.
- e) Subvención para a conciliación da vida persoal, laboral e familiar das persoas promotoras.

Artigo 6º.-Subvención á xeración de emprego estable.

1. A creación de postos de traballo estables de carácter indefinido, incluídas os das propias persoas promotoras, que sexan ocupados por persoas desempregadas incentivaranse, ata un máximo de dez, cada un deles coas seguintes subvencións:

- A. 4.000 euros para desempregados en xeral.
- B. 5.000 euros para mozos desempregados de 30 ou menos anos.
- C. 5.000 euros para mulleres desempregadas.
- D. 5.600 euros para mozas desempregadas de 30 ou menos anos.
- E. 6.000 euros para persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego, persoas desempregadas de longa duración, emigrantes retornados/as, persoas pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social e persoas desempregadas con discapacidade.

Cando a dedicación sexa a tempo parcial, as contías destes incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, na xornada ordinaria legal.

2. Cando se trate de contratacións indefinidas de traballadores ou traballadoras por conta allea, esta axuda, de ser o caso, será compatible coas bonificacións á Seguridade Social previstas na normativa estatal, sen que ambos os dous beneficios poidan superar o 60 por cento do custo salarial de dúas anualidades correspondente ao contrato obxecto de subvención.
3. Non se poderá conceder esta axuda cando se trate de traballadores ou traballadoras que prestasen servizos na mesma empresa en virtude dun contrato de carácter temporal.
4. Poderán ser obxecto desta subvención os postos de traballo estables de carácter indefinido creados desde o 16 de setembro de 2009 e ata o 30 de xuño de 2010.
5. O prazo de presentación de solicitudes será de dous meses desde a data da alta no correspondente réxime da Seguridade Social. Non obstante, deberá ser respectado o prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde, aínda que nesta data non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 7º.-Subvención financeira.

1. A subvención financeira ten por finalidade favorecer a creación de postos de traballo, mediante a redución dos xuros de préstamos para financiar os investimentos en inmovilizado material ou intanxible que sexan necesarios para a creación e posta en marcha destas empresas. Como mínimo, o 75 por cento do importe do préstamo deberá destinarse a financiar investimentos en inmovilizado material ou intanxible.

Os préstamos, para seren subvencionados, deberán ser concedidos por entidades financeiras que teñan subscrito convenio, para tal fin, coa Consellería de Traballo e Benestar, e deberán formalizarse no período comprendido entre o inicio da actividade e o 30 de setembro de 2010, ou, de ser o caso, no prazo específico establecido na resolución de concesión.

Para os efectos da xustificación desta subvención teranse en conta os investimentos en inmovilizado material ou intanxible, sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación

ou compensación, realizados no período comprendido entre o inicio da actividade e, xustificadas mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Non se admitirá, para os efectos da súa xustificación, a adquisición de bens usados con cargo ao préstamo obxecto da axuda, agás no suposto de traspaso de negocios.

2. Esta axuda, pagadoira dunha soa vez, será como máximo o equivalente á redución de ata catro puntos do xuro fixado pola entidade de crédito que conceda o préstamo, calculada sobre os oito primeiros anos da súa vixencia. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia. O tipo de xuro poderá ser fixo ou variable, tomándose como referencia para o cálculo da subvención o tipo de xuro vixente na data da resolución da subvención, ou o vixente na data da sinatura do contrato do préstamo se esta é anterior.

A entidade beneficiaria, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

3. Esta subvención terá como límite máximo as contías establecidas no artigo 6º desta orde para cada colectivo. Para os efectos do cálculo da contía desta axuda, só se terán en conta os postos de traballo creados desde o 16 de setembro de 2009 e ata o 30 de xuño de 2010.
4. A solicitude da subvención financeira deberá presentarse nos dous meses seguintes ao inicio da actividade respectando, en todo caso, o prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde, aínda que non transcorresen os dous meses anteriormente citados.

Artigo 8º.-Subvención para asistencia técnica.

1. Para axudar a persoa promotora ou empresario/a na toma das decisións necesarias para o funcionamento da empresa poderase financiar a asistencia técnica necesaria que poderá consistir nas seguintes modalidades:
 - a) Axuda por formación, que incluírá os cursos que a persoa promotora poida recibir para obter e mellorar os seus coñecementos sobre a función xerencial.
 - b) Axuda pola realización externa de estudos e informes sobre a actividade para que a persoa promotora ou empresario/a poida dispoñer de mellor información sobre os bens ou servizos obxecto de produción, incluíndose nesta epígrafe os estudos de mercado, organización, comercialización, diagnose e outros de natureza análoga.
2. O gasto orixinado pola asistencia técnica deberá producirse no período subvencionable e deberá ser efectivamente xustificado, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.
3. A contía da subvención, que se poderá solicitar unha soa vez, será de ata o 75 por 100 do custo dos servizos recibidos cun límite máxi-

mo de 12.000 euros polo conxunto das modalidades de asistencia técnica previstas.

4. As solicitudes de subvención para asistencia técnica deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde.

Artigo 9º.-Subvención para o inicio da actividade.

1. Poderá concederse para o financiamento dos primeiros gastos da actividade unha subvención de ata 2.400 euros por cada emprego subvencionable, ata un máximo de dez. Para as persoas desempregadas de longa duración e persoas desempregadas con discapacidade a contía desta subvención será de ata 3.600 euros, e para as persoas desempregadas que esgotasen a prestación por desemprego a contía será de ata 4.800 euros.
2. A través desta axuda, que se concederá por unha soa vez, serán subvencionables os gastos realizados con posterioridade ao inicio da actividade empresarial e efectivamente xustificadas, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión, ou, se é o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Esta axuda destinarase a sufragar os gastos nos seguintes conceptos: gastos de constitución da empresa, compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos, arrendamento do local, de maquinaria, e de equipos informáticos, gastos do seguro do local, publicidade e subministracións, excluído o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Os gastos poderán ser computados sempre que as facturas estean estendidas a nome da entidade solicitante e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense, así mesmo, os impostos e os gastos referidos aos domicilios particulares dalgunha das persoas promotoras.

3. As solicitudes de subvención para o inicio da actividade deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde.

Artigo 10º.-Subvención para a conciliación da vida persoal, laboral e familiar das persoas promotoras.

1. Co obxecto de favorecer a conciliación da vida persoal, laboral e familiar das persoas emprendedoras concederáse unha subvención do 75 por cento do custo dos servizos de gardería, ata un máximo de 3.000 euros, para aqueles/as promotores/as que teñan fillos menores de tres anos.
2. Poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas polos promotores ou promotoras que, obtendo a subvención establecida no artigo 6º desta orde, sexan titulares de familias monoparentais ou na que os dous cónxuxes realicen unha actividade laboral e estean dados de alta no correspondente réxime da Seguridade Social.
3. Serán subvencionables os gastos da gardaría correspondentes aos tres meses anteriores ao inicio de actividade, sempre que estean dentro do período subvencionable, e ata o mes de outubro de 2010.
4. As solicitudes de axuda para a conciliación da vida persoal, laboral e familiar deberán presentarse no prazo xeral establecido no artigo 13º.2 desta orde.



Artigo 11º.-Incremento dos incentivos.

As contías máximas das axudas do programa regulado nesta orde incrementaranse nun 25 por 100, nos casos de que a empresa teña o seu domicilio social e centro de traballo nun concello rural.

Capítulo III

Competencia e procedemento

Artigo 12º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles ás persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, no respectivo ámbito provincial onde a entidade solicitante desenvolva a súa actividade empresarial ou profesional, segundo consta na alta do imposto de actividades económicas ou alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda. Cando a actividade se desenvolva en máis dunha provincia desta comunidade autónoma, será competencia da persoa titular da xefatura do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia na que estea radicado o domicilio social da empresa.

Artigo 13º.-Solicitudes e prazo de presentación.

1. As solicitudes de subvencións dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38º.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. O prazo xeral para a presentación de solicitudes das axudas deste programa finalizará o 30 de xuño de 2010, respectándose, en todo caso, os prazos específicos previstos para cada tipo de subvención.

Nos prazos específicos para a presentación das solicitudes de subvencións establecidos nos artigos 6º.5 e 7º.4 desta orde, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da alta na Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

3. Non obstante, as solicitudes de subvención á xeración de emprego estable e de subvención financeira polas actuacións realizadas entre o 16 de setembro do ano 2009 e a data de publicación desta orde, aínda que transcorrese o prazo establecido desde a alta na Seguridade Social ou desde o inicio da actividade empresarial, deberán presentarse ata o 30 de xuño de 2010.
4. As solicitudes e os anexos dos programas están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>.

Para a formalización das solicitudes de subvención poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo e Benestar na súa páxina web, na epígrafe de axudas e

subvencións.

5. Para a presentación de solicitudes de axudas as persoas ou entidades beneficiarias poderán contar co asesoramento dos e das axentes de emprego e desenvolvemento local da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 14º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a entidade solicitante presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9-15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
3. Coa presentación da solicitude de subvención a entidade interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial, con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputan, a entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención.
4. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo V desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización, deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.
5. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal,

inforámaselle de que os datos persoais recollidos na solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de promoción do emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste programa. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar ao traballador/a sobre a existencia e finalidade da cesión así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.es.

Artigo 15º.-Documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos desta orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou fotocopia compulsada da documentación, común e específica, que se relaciona.
2. As solicitudes de axudas deberán ir acompañadas da seguinte documentación común:
 - a) DNI ou NIE da persoa representante da entidade no caso de non prestar a autorización no modelo anexo V desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.
 - b) Poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.
 - c) Escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, alta no imposto de actividades económicas ou, de ser o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Economía e Facenda.
 - d) Memoria económica e descritiva do proxecto empresarial, asinada polo/a representante da empresa, que deberá conter os datos de identificación e descrición da actividade, o currículo das persoas promotoras, o número de empregos creados e que se crearán, os aspectos técnicos de produción e comercialización, o orzamento de investimento, o plan de financiamento que acredite a viabilidade da iniciativa empresarial, as medidas de seguridade e saúde laboral e de prevención de riscos, e a adecuación en materia de protección do ambiente segundo a localización e a actividade empresarial.
 - e) Listaxe asinada, un para cada axuda solicitada, coa relación dos investimentos, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas en firme ou proforma, orzamentos e demais documentos xustificativos do investimento realizado ou para realizar e da axuda solicitada, segundo o modelo anexo IV desta orde.

Esta listaxe non será necesario presentala coas solicitudes de subvención á xeración de emprego estable.

- f) Declaración comprensiva do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corente e nos dous

anteriores (segundo modelo anexo VI).

- g) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de entidade beneficiaria previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións, asinada pola persoa solicitante, segundo o modelo do anexo V.
- h) Documentación acreditativa de que se encontraran ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita lle denega expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.
- i) Ficha de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo anexo VIII).
- j) Se é o caso, documentos que acrediten a pertenza aos colectivos polos que se solicita a subvención, certificación do Servizo Público de Emprego Estatal do feito do esgotamento da prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou do subsidio de desemprego e data de remate da súa percepción, acreditación de ser emigrante retornado/a, ou certificación da concorrencia das circunstancias que determinen a pertenza aos colectivos en risco ou situación de exclusión social.

3. Documentación específica:

a) Subvención á xeración de emprego estable:

- Declaración do número de empregos estables de carácter indefinido ocupados por colectivos beneficiarios e relación nominal deles con indicación da data de incorporación efectiva (segundo o modelo anexo III).
- Documentos acreditativos da incorporación efectiva con carácter indefinido e altas no correspondente réxime da Seguridade Social.
- Declaración da empresa en que se faga constar os custos salariais de dúas anualidades de cada traballador/a polo/a que se solicita subvención, no modelo anexo III desta orde.

b) Subvención financeira:

- Contrato de préstamo ou, no seu defecto, compromiso da entidade financeira sobre a concesión do préstamo, en que figuren as características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio suscrito para tal fin (segundo o modelo do anexo VII).
- Plan de investimentos xunto coas facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas proforma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos activos que se vaian ter en conta para acreditar o requisito do investimento en inmovilizado material ou intanxible que se vaia realizar e o destino do préstamo.
- Declaración do número de empregos estables creados ou que se crearán ata o 30 de xuño de 2010 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas polas que



se solicita a subvención (segundo o modelo anexo III).

c) Subvención para asistencia técnica.

- Memoria descriptiva da medida de apoio solicitada en que consten, entre outros, a xustificación da súa necesidade para o desenvolvemento da actividade empresarial e o orzamento desagregado por conceptos, a proposta dos servizos que se van desenvolver e o calendario previsto para súa realización, así como a conformidade da empresa, entidade ou persoa física que vai prestar o apoio e a aceptación do solicitante.
- Documentación acreditativa da solvencia profesional da persoa, física ou xurídica, que prestase ou prestará o servizo de apoio.
- Documento acreditativo da contratación das medidas de apoio no que conste o seu importe, facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, se e o caso, facturas proforma ou orzamento expedido pola persoa ou entidade que vai prestar o servizo de apoio.
- De conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de prestación de servizos de consultoría ou asistencia técnica, a persoa interesada deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude da subvención, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

d) Subvención para o inicio de actividade:

- Orzamento dos gastos necesarios para o inicio da actividade, con indicación daqueles aos que se vai destinar a subvención.
- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas proforma ou orzamentos expedidos polos provedores e acredores dos gastos necesarios para o inicio da actividade que se vaian ter en conta para o cálculo da contía da subvención.
- Declaración do número de empregos estables que se crearán ata o 30 de xuño de 2010 e relación nominal das persoas que os vaian ocupar, con indicación daquelas polas cales se solicita a subvención (segundo o modelo anexo III).

e) Subvención para a conciliación da vida persoal, laboral e familiar das persoas promotoras.

- Libro de familia co nome das persoas titulares da familia e dos fillos e fillas menores de tres anos. De ser o caso, documentos acreditativos do carácter monoparental da familia.
- Documento acreditativo do custo da mensalidade da gardería.
- Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu co-

rrespondente xustificante bancario de pagamento das mensuralidades xa aboadas á data da solicitude.

Artigo 16º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das axudas e subvencións recollidas nesta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.
2. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Promoción do Emprego do correspondente departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, que realizará as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará por desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 17º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás persoas ou entidades interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.
2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses que se computará desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producese manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órga-

no que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5. No suposto de que a axuda estea cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informaráselle á entidade beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria do Fondo Social Europeo, implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das entidades beneficiarias, das operacións, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro (DOUE L45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 18º.-Xustificación e pagamento.

1. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada. En todo caso respectarase as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE, durante o período de programación 2007-2013, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.
3. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

A xustificación do pagamento dos gastos obxecto das subvencións desta orde deberá acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria.

4. As persoas e entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo establecido na resolución de concesión, ou, se é o caso, ata o 31 de outubro de 2010. Excepcionalmente este prazo poderá ser prorrogado nun mes de forma extraordinaria e debidamente xustificado.
5. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas ou subvencións quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se establezan na resolución de concesión, da documentación que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a seguinte:

A. Documentación xeral para todos os tipos de axuda:

- Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a que se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.
- Declaración complementaria da establecida no artigo 15.2º, letra f) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que

non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo modelo anexo VI).

B. Documentación específica:

a) Subvención á xeración de emprego estable:

- Última nómina aboada a cada persoa traballadora pola que se concedeu a subvención.
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato (segundo modelo anexo IX).

b) Subvención financeira:

- Copia do contrato de préstamo.
- Listaxe asinada coa relación dos investimentos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas e demais documentos xustificativos do investimento realizado e da axuda concedida, segundo o modelo anexo IV desta orde.
- Facturas xustificativas da realización do investimento en inmovilizado material ou intanxible e documento bancario acreditativo do seu pagamento.
- Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

c) Subvención para asistencia técnica:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida, segundo o modelo anexo IV desta orde.
- Facturas da empresa, entidade ou persoa física, e documentos bancarios acreditativos do efectivo pagamento do servizo recibido.
- Informe escrito da actuación de apoio desenvolvida e, para o caso de consistir na elaboración dun estudo de mercado ou similar, presentarase copia del.

d) Subvención para o inicio da actividade:

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realizados, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida, segundo o modelo anexo IV desta orde.
- Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.
- Documentos acreditativos da incorporación e alta no correspondente réxime da Seguridade Social das persoas que se incorporan á empresa para ocupar os empregos estables creados tidos en conta para o cálculo da subvención.

e) Subvención para a conciliación da vida persoal, laboral e familiar das persoas promotoras.

- Listaxe asinada coa relación dos gastos e pagamentos realiza-



dos, indicando o importe de cada un, a suma total, a referencia e a descrición das facturas xustificativas do gasto realizado e da axuda concedida, seguindo o modelo anexo IV desta orde.

- Documentación xustificativa da realización dos gastos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.

6. Cando concorran varias axudas ou subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude coma na de xustificación do pagamento.
7. A documentación exixida para a fase de pagamento poderá presentarse xunto coa solicitude, a opción da entidade ou persoa interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.
8. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres a persoa ou entidade beneficiaria non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -statais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

Capítulo IV

Incompatibilidades e obrigas

Artigo 19º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. En ningún caso, o importe das subvencións concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o 80 por cento do custo da actividade que vaia desenvolver a entidade beneficiaria.
2. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos neste programa.
3. As subvencións reguladas nesta orde serán incompatibles coas axudas establecidas nos programas de apoio a iniciativas de emprego de base tecnolóxica, de iniciativas locais de emprego (ILES), e de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego convocados pola Consellería de Traballo e Benestar.
4. A subvención pola xeración de emprego estable será incompatible coas establecidas nos diferentes programas de fomento da contratación por conta allea convocados pola Consellería de Traballo e Benestar. Os ditos incentivos serán compatíbeis, de ser o caso, coas axudas ou bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

Artigo 20º.-Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.

1. Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das subvencións:
 - a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención durante un tempo mínimo de tres anos, salvo cesamento por

causas alleas á súa vontade, o que deberá acreditar de maneira que faga fe.

- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as entidades beneficiarias garantirán a dispoñibilidade dos documentos xustificativos dos gastos e dos investimentos realizados e tidos en conta para a determinación da contía da subvención, e da xustificación da realización da actuación subvencionada, durante un período de tres anos a partir do peche do Programa Operativo, ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.

- h) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, se for o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento (CE) 1080/2006, do Parlamento Europeo e do Con-

sello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L 45, do 15 de febreiro de 2007). Neste sentido, a entidade beneficiaria deberá presentar para o pagamento da subvención concedida á xeración de emprego estable a xustificación do cumprimento da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato, no modelo anexo IX desta orde. Así mesmo, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme o previsto no artigo 17º.5 desta orde.

- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As empresas beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, cando no período de tres anos, desde a data da incorporación á empresa, se produza o cesamento dalgunha persoa traballadora polo que se concedeu a subvención, están obrigadas no prazo de dous meses a cubrir a vacante, cun tempo de dedicación igual ao anterior, debendo pertencer a nova persoa traballadora a algún dos colectivos de persoas beneficiarias deste programa, polo que se poida conceder unha subvención por importe igual ou superior ao da persoa que causase baixa, o que deberá serlle comunicado ao órgano que concedeu a axuda dentro dos 20 días seguintes ao da substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

Para o suposto da cobertura destas vacantes poderán admitirse as transformacións de contratos temporais en indefinidos de traballadores ou traballadoras vinculados/as temporalmente á empresa, sempre que a baixa do traballador ou traballadora substituído/a se realice unha vez transcorrido o primeiro ano desde a súa incorporación á empresa.

Transcorridos tres anos desde a data de inicio da súa actividade as empresas beneficiarias, co fin de garantiren o mantemento dos postos de traballo estables creados que fosen obxecto de subvención, presentarán dentro dos tres meses seguintes unha relación da variación das altas e baixas do persoal da empresa durante eses tres anos.

3. As empresas beneficiarias das subvencións do programa de iniciativas emprendedoras e do emprego regulado nesta orde deberán manter a forma xurídica pola que se lles concedeu as subvencións durante un tempo mínimo de tres anos desde que se iniciou a actividade.
4. Deberá manterse a achega ao capital social e, como mínimo, a súa porcentaxe de participación no capital social durante o mesmo período, referido aos promotores ou promotoras que crearan o seu propio posto de traballo na empresa. A transmisión voluntaria por actos inter vivos de participacións sociais ou accións do capital social soamente poderá facerse a favor de persoas físicas, e sen que, neste caso, se supere o máximo de cinco persoas físicas socios/as da empresa. Esta transmisión deberá ser comunicada por escrito ao órgano concedente da subvención.

Co obxecto de acreditar o cumprimento desta obriga, a empresa beneficiaria das subvencións, transcorridos tres anos desde o inicio da súa actividade achegará ao órgano concedente certificación do Rexistro Mercantil sobre as variacións no capital social desde a data da constitución da sociedade, e declaración do órgano de administración da sociedade, con relación á información que conste no libro de socios/as, respecto á titularidade e as alteracións producidas des-

de a data da constitución.

Artigo 21º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 22º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exigencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

2. No caso de incumprimento, salvo que se acrediten causas alleas á vontade do beneficiario, respecto da obriga establecida no artigo 20º punto 1, letra a) de manter a actividade empresarial durante cando menos tres anos, e sempre que o cumprimento se aproxime de forma significativa ao cumprimento total, entendendo como tal o ter mantido a actividade durante polo menos dous anos e o beneficiario acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro das subvencións percibidas, de forma proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos.
3. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, polo tanto, procederá o reintegro parcial de todas as subvencións percibidas en función da persoa traballadora da que se trate, cando a empresa beneficiaria incumpra a obriga establecida no artigo 20º punto 2, por cada contratación subvencionada e non substituída. Tamén procederá o reintegro parcial pola diferenza cando o traballador/a substituído/a sexa dun colectivo diferente ao substituído e lle corresponda unha subvención inicial inferior.
4. No caso de incumprimento das obrigas establecidas no artigo 20º puntos 3 e 4, de manter a forma xurídica e a porcentaxe do capital social durante polo menos tres anos, procederá o reintegro parcial das subvencións percibidas, de forma proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos, sempre que o incumprimento se producise transcorridos dous anos.
5. No suposto da subvención financeira entenderase que se produce un incumprimento total cando o préstamo se cancele ou se amortice parcialmente antes de transcorrer dous anos contados desde a data da formalización do préstamo, e parcial cando, transcorridos os dous anos, a entidade beneficiaria solicite autorización ao órgano concedente para a súa cancelación ou amortización parcial e os xuros devengados sexan inferiores á subvención concedida, debendo, neste caso, reintegrar a parte da subvención financeira non xerada.

Artigo 23º.-Exclusións.



1. Exclúense dos beneficios do programa establecido nesta orde:

- a) Os empregos de carácter estable realizados con persoas desempregadas que, nos 24 meses anteriores á data de alta na Seguridade Social, prestasen servizos mediante un contrato indefinido en empresas ou grupos de empresas, nas que participasen persoas ou entidades que, pola súa vez, sexan promotoras da empresa solicitante.
- b) Os promotores e promotoras que, nos tres meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade, estivesen de alta como traballadores ou traballadoras autónomos/as en calquera réxime da Seguridade Social.
- c) As persoas ou empresas que percibisen subvencións ao abeiro do programa de promoción do emprego autónomo, iniciativas locais de emprego, ou iniciativas de emprego de base tecnolóxica, nos catro anos anteriores á data do inicio da nova actividade.

2. Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións establecidas nesta orde as persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, agás que neste adquirise a eficacia un convenio, estaren suxeitas a intervención xudicial ou seren inhabilitadas conforme a Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal, sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
- e) Non acharse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non acharse ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

3. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria cando estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

4. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións, contidas nos puntos 2 e 3 anteriores, para obter en condición de beneficiario realizárase mediante declaración responsable.

Artigo 24º.-Seguimento e control.

Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos as persoas ou entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 25º.-Axudas baixo condicións de minimis.

Os incentivos establecidos nesta orde quedan sometidos ao réxime de axudas de minimis, establecidos no Regulamento CE 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro). Esta circunstancia farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada e non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:

- a) Pesca e acuicultura, segundo se recolle no Regulamento (CE) 104/2000, do Consello.
- b) Producción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.
- c) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros, cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
- d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.

Artigo 26º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo a función de control, así como da avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais

normas vixentes que resulten de aplicación.

Ademais, os axentes de emprego e desenvolvemento local que realicen os labores de acompañamento e asesoramento colaborarán nas actuacións de seguimento e avaliación das empresas subvencionadas ao abeiro desta orde unha vez iniciada a súa actividade.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas para os diferentes tipos de axuda previstas nesta orde, agás aquela que, de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atope en poder da Administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar nas persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais, no ámbito das súas respectivas provincias para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias, das que traen causa, ditadas por delegación da persoa titular da consellería. Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para a tramitación e resolución dos expedientes de desconcentración dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Cuarta.-A concesión das subvencións previstas para o ano 2010 nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución do director xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Quinta.-En virtude do anterior, no exercicio económico 2010, as subvencións reguladas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias: 12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758, cun crédito de 2.000.000 euros e 12.04.322C.472.0, código de proxecto 2010 00768, cun crédito de 1.067.488 euros. Estas contías están recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010.

Estas axudas son cofinanciadas polo FSE, nunha porcentaxe do 80 por cento, no tema prioritario 62 do eixo 1 do Programa Operativo do FSE de Galicia 2007-2013.

Os ditos créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación, ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Disposición transitoria

As solicitudes do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego presentadas ao abeiro da orde de convocatoria do ano 2009 que quedaran pendentes de resolución no momento da entrada en vigor desta orde, poderán ser atendidas con cargo aos créditos orzamentarios do exercicio 2010 e resolveranse en función da normativa que lles era de aplicación no momento da solicitude.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 7 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "09200D005P033.PDF"

Orde do 14 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciada polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciada polo Fondo Social Europeo, e se procede a súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 92, do 18 de maio), establece na súa disposición adicional quinta, na que se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posibles.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases re-



guladoras do Programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciada polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 92, do 18 de maio), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.472.0, código de proxecto 2010 00768 polo importe de 379.889,52 euros.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de outubro de 2010.

Orde do 22 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 7 de maio de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 92, do 18 de maio), establece na súa disposición adicional quinta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro

da Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 92, do 18 de maio), na seguinte contía e aplicación orzamentaria, que figura dotada nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.472.5, código de proxecto 2010 00783 polo importe de 52.721,34 euros.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de outubro de 2010.

83

Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 112, do 15.06.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 222, do 18.11.2010 e no DOG nº 207, do 27.10.2010)

No marco establecido no artigo 40 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos artigos 29 e 30.1º do Estatuto de autonomía de Galicia, e nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia europea de emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia alcance uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión no territorio, é preciso adoptar políticas que promovan a calidade dun modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear emprego.

A competencia en materia de políticas activas de emprego correspóndelle a Consellería de Traballo e Benestar, de acordo co disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia; no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia; e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar. No

obxectivo principal da creación de emprego é necesario establecer medidas coa finalidade de mellorar a situación laboral das persoas que traballan no agro e promover a creación de emprego no sector agrario de Galicia.

A Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, establece no seu artigo 31 que as políticas activas de emprego en Galicia terán en conta de xeito prioritario a situación das mulleres no medio rural. Así mesmo, o artigo 38 desta lei establece que o departamento da administración competente en materia de traballo poderá incluír, nas actuacións programadas en relación coa política de emprego destinada a promover a inserción laboral efectiva das mulleres, accións positivas e actuacións de discriminación positiva dirixidas á equiparación de ambos os sexos no emprego por conta propia, e que nas medidas dirixidas ao fomento de empresariado feminino teranse en conta de xeito preferente as mulleres emprendedoras do medio rural.

A disposición adicional cuadraxésimo novena da Lei 30/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2006, estableceu unha redución durante tres anos do 30% da cota por contingencias comúns de cobertura obrigatoria, a favor das persoas cotitulares de explotacións agrarias, sempre que se trate de persoas de 40 ou menos anos de idade, e que o/a seu/súa cónxuxe, cotitular dunha explotación agraria, estea de alta no réxime especial agrario da Seguridade Social.

A Lei 18/2007, do 4 de xullo, procede á integración dos traballadores e traballadoras por conta propia do réxime especial agrario no réxime especial da Seguridade Social dos traballadores por conta propia ou autónomos, con efectos desde o 1 de xaneiro de 2008, e crea, dentro deste réxime, un sistema especial para traballadores por conta propia agrarios. Esta lei establece unha redución durante cinco anos do 30% da cota por contingencias comúns de cobertura obrigatoria, a favor das persoas de 40 ou menos anos de idade que sexan cónxuxes ou descendentes da persoa titular da explotación agraria, sempre que esta se atope dada de alta nos citados réxime e sistema especiais.

Neste contexto normativo, esta orde establece a regulación do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias e a súa convocatoria para o ano 2010, dando continuidade aos incentivos e melloras introducidos neste programa desde o ano 2006.

Esta orde introduce importantes modificacións tanto no sistema de concesión das axudas, de xeito que se adianta á persoa beneficiaria o importe da subvención nun só pagamento, coma no sistema de seguimento e reintegro, por razóns de simplificación da xestión administrativa e de eficiencia do programa.

As bases reguladoras deste programa establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrència competitiva, dado que de acordo coa finalidade e obxecto do programa non resulta necesario realizar comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrència no solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario.

As bases reguladoras e a convocatoria deste programa axústanse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; e, no que resulte de aplica-

ción, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto, finalidade e principios de xestión.

1. O obxecto desta orde é establecer as bases reguladoras e a súa convocatoria para o ano 2010, do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares e titulares de explotacións agrarias de Galicia, especialmente das mulleres, coa finalidade de promover a creación do emprego e a mellora laboral no agro galego, facilitando mediante incentivos a súa alta na Seguridade Social.
2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:
 - a) Publicidade, transparencia, concorrència, obxectividade, igualdade e non discriminación.
 - b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Persoas beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias deste programa as persoas incorporadas á actividade agraria incluídas nalgún dos seguintes colectivos e que cumpran os requisitos previstos para cada suposto.

1. Persoas incorporadas ao réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos a través do sistema especial para traballadores por conta propia agrarios, sempre que reúnan os seguintes requisitos:
 - a) Que a súa incorporación se produza a partir do 1 de outubro de 2009 e ata o 16 de xullo de 2010.
 - b) Ter corenta ou menos anos de idade na data da dita incorporación.
 - c) Que sexan cónxuxes ou descendentes do titular da explotación agraria, sempre que este se atope dado de alta nos citados réxime e sistema especiais.
 - d) Que sexan beneficiarias da redución do 30 por cento das cotas á Seguridade Social establecida na disposición adicional primeira da Lei 18/2007.
2. Mulleres incorporadas ao réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos a través do sistema especial para traballadores por conta propia agrarios, sempre que reúnan os seguintes requisitos:



- a) Que a súa incorporación se produza a partir do 1 de outubro de 2009 e ata o 16 de xullo de 2010.
 - b) Ter corenta e un e ata corenta e cinco anos de idade na data da dita incorporación.
 - c) Que sexan cónxuxes ou parentes da persoa titular da mesma explotación agraria, sempre que esta se atope dada de alta nos citados réxime e sistema especiais.
3. Mulleres de corenta e cinco ou menos anos de idade na data de alta na Seguridade Social, incorporadas a partir do 1 de outubro de 2009 e ata o 16 de xullo de 2010 ao réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos a través do sistema especial para traballadores por conta propia agrarios, titulares de explotacións agrarias nos seguintes supostos:
- a) Que accedan á titularidade dunha explotación agraria en funcionamento que lles fose atribuída tras un proceso de separación ou divorcio.
 - b) Que accedan á titularidade dunha explotación agraria tras o falecemento, xubilación ou incapacidade recoñecida do seu cónxuxe, descendentes ou ascendentes por consanguinidade ou afinidade ata o segundo grao inclusive.
 - c) Mulleres que se incorporen a unha explotación familiar en marcha, cando o seu cónxuxe cause baixa no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios do réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos, por dedicarse a outra actividade e mentres este permaneza en situación de alta noutro réxime ou sistema da Seguridade Social.

Nestes casos, deberá producirse unha continuidade no funcionamento da explotación agraria de xeito que entre a data de alta no sistema especial da nova titular e a data do feito causante que determina o cambio de titularidade non transcorran máis de 12 meses.

4. Persoas beneficiarias deste programa en calquera das convocatorias dos anos 2006, 2007, 2008 e 2009.
5. Será requisito para percibir as axudas establecidas nesta orde que as persoas beneficiarias estean incluídas no réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos, no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios.
6. Non poderán ser beneficiarias do programa regulado nesta orde as persoas nas que concorran as circunstancias previstas no punto 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:
 - a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
 - b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
 - c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato subscrito coa Administración.
 - d) Estar incurso a persoa física nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
 - e) Non acharse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou

fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.

- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
 - g) Non acharse ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
 - h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
7. Non poderá obter a condición de persoa beneficiaria cando estea excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
8. A xustificación por parte das persoas solicitantes de non estar incurso nas prohibicións contidas nos números 6 e 7 anteriores, para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 3º.-Axuda.

A contía total da axuda será de 3.000 euros por persoa beneficiaria.

Non obstante, para as persoas beneficiarias incluídas no número 4 do artigo 2º desta orde, o importe da axuda minorarase nas contías mensuais a que tiveron dereito conforme a ordes de convocatoria dos anos 2006, 2007, 2008 e 2009, desde a data de alta no correspondente réxime da Seguridade Social, e que se indican no seguinte cadro:

Anualidade	Importe mensual (incentivo 20%)	Importe mensual (incentivo 50%)
2006	29,46	73,66
2007	30,05	75,12
2008	30,65	76,62
2009	31,25	78,13
10 meses	4.200 €	

Artigo 4º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 5º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes de axuda presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, dirixidas á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego (edificio administrativo San Lázaro, s/n, Santiago de Compostela, 15781 A Coruña), ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo de presentación de solicitudes rematará o 16 de xullo de 2010.

3. A presentación da solicitude de subvención pola persoa interesada comportará a autorización expresa ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a consellería competente en materia facenda da Xunta de Galicia e a Tesouraría Xeral da Seguridade Social, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na disposición adicional cuarta desta orde.

Non obstante, a persoa solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

4. A solicitude e anexos deste programa están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar <http://traballo.xunta.es>.

5. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial, con expresión do/a beneficiario/a, a contía e a súa finalidade.

6. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o modelo anexo V desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.

7. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais recollidos na súa solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de promoción do emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste programa. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.es.

Artigo 6º.-Documentación.

1. A solicitude deberá presentarse no modelo normalizado que figura como anexo I a esta orde e deberá ir acompañada dos seguintes documentos:

a) Fotocopia compulsada do DNI ou NIE da persoa solicitante, en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo V desta orde, a Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Iden-

tidade do Ministerio da Presidencia.

b) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, para a mesma finalidade, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos (segundo o modelo anexo IV desta orde) ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas ou subvencións (segundo o modelo anexo V desta orde).

c) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións, asinadas pola persoa solicitante (segundo o modelo do anexo V).

d) Documentación acreditativa de se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que a persoa solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

e) Ficha de transferencia bancaria e certificado da entidade financeira acreditativo de que a persoa solicitante é titular da conta bancaria que indica, segundo o anexo III desta orde.

Este certificado debe estar a nome da persoa solicitante, non sendo válido a nome da explotación.

2. As mulleres solicitantes incluídas no suposto do artigo 2º.2 desta orde, ademais da documentación indicada no número 1 anterior, deberán achegar a seguinte:

a) Fotocopia compulsada do documento de alta na Seguridade Social no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios do réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos (modelo TA.0521/7), e a fotocopia compulsada da resolución da Seguridade Social en que se recoñece a alta no devandito réxime e sistema especial.

b) No caso de non figurar a persoa titular da explotación no documento da alta na Seguridade Social, fotocopia compulsada do documento acreditativo de quen é a persoa titular da explotación agraria.

c) Fotocopia simple do DNI da persoa cotitular da explotación agraria.

d) Fotocopia compulsada dos libros de familia que acrediten o parentesco.

3. As mulleres solicitantes incluídas nos supostos do artigo 2º.3 desta orde, ademais da documentación indicada no número 1 anterior, deberán achegar a seguinte:

a) Fotocopia compulsada do documento de alta na Seguridade Social no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios do réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos (modelo TA.0521/7), e a fotocopia compulsada da resolución da Seguridade Social en que se recoñece a alta no devandito réxime e sistema especial.



- b) Fotocopia compulsada dos libros de familia que acrediten o parentesco co anterior titular.
 - c) Se é o caso, documentación acreditativa das circunstancias previstas no artigo 2.º 3, letra a): fotocopia compulsada da sentenza de separación ou divorcio e fotocopia compulsada do documento acreditativo da asignación da explotación agraria á solicitante.
 - d) Se é o caso, documentación acreditativa das circunstancias previstas no artigo 2.º 3, letra b): fotocopia compulsada do certificado ou certificados de defunción ou fotocopia compulsada da resolución de xubilación ou incapacidade do cónxuxe, descendentes ou ascendentes por consanguinidade ou afinidade ata o segundo grao inclusive e fotocopia compulsada do documento acreditativo da asignación da explotación agraria á solicitante.
 - e) Se é o caso, documentación acreditativa das circunstancias previstas no artigo 2.º 3, letra c): copia da baixa no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios do réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos, e alta noutro réxime ou sistema da Seguridade Social do cónxuxe.
4. As persoas que foron beneficiarias deste programa en calquera das convocatorias das ordes de 2006, 2007, 2008 e 2009 deberán presentar a solicitude no modelo normalizado que figura como anexo I desta orde xunto coa seguinte documentación:
- a) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións, asinadas pola persoa solicitante (segundo o modelo do anexo V).
 - b) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, para a mesma finalidade, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos (segundo o modelo anexo IV desta orde) ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitaron nin percibiron outras axudas ou subvencións (segundo o modelo anexo V desta orde).
 - c) Documentación acreditativa de se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que a persoa solicitante lle denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.
 - d) No suposto de solicitar o cambio da conta bancaria para o ingreso da axuda deberá achegarse a ficha de transferencia bancaria e certificado da entidade financeira acreditativo de que a persoa solicitante é titular da conta bancaria que indica, segundo o anexo III desta orde.
5. Ás solicitudes das persoas interesadas xuntaránselle os documentos sinalados neste artigo, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso a persoa solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e

cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle ao solicitante a súa presentación con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 7º.-Procedemento de concesión, tramitación e instrución.

1. O procedemento de concesión das axudas recollidas nesta orde axustarase ao disposto no artigo 19.º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.
2. O órgano instructor dos expedientes será o Servizo de Apoio aos Emprendedores e á Integración Laboral das Persoas con Discapacidade da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, que realizará as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirá a persoa interesada para que, nun prazo máximo e impro-rogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará que desiste da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 8º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización pola respectiva intervención das propostas emitidas polo correspondente servizo, as resolucións serán ditadas polo órgano competente por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.
2. As resolucións que se diten neste procedemento seránlles notificadas ás persoas interesadas, e deberán motivar adecuadamente.
3. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo de que subsista a obriga legal de ditar resolución expresa sobre a solicitude presentada.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

xurisdicción contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5. Notificada a resolución polo órgano competente, as persoas interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.
6. Dado que as axudas do programa regulado nesta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informárase a persoa beneficiaria de que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das persoas beneficiarias, das operacións, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 9º.-Xustificación do pagamento.

1. Consideráanse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada. En todo caso, respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE, durante o período de programación 2007-2013, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.
2. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se estableza na resolución de concesión da documentación que se exixa expresamente nela, entre a cal deberá figurar a declaración complementaria do establecido no artigo 6º.1 alínea b) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo IV).
3. Non se poderá realizar o pagamento da subvención mentres a persoa beneficiaria non se atope ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Artigo 10º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. A subvención establecida neste programa é incompatible coas establecidas nos programas para a promoción do emprego autónomo, de fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais, iniciativas de emprego, iniciativas de emprego de base tecnolóxica e integración laboral das persoas con discapacidade convocados pola Consellería de Traballo e Benestar.
2. En ningún caso o importe da axuda concedida ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da cotización á seguridade social satisfeita pola persoa beneficiaria correspondente a 36 mensualidades desde a data de solicitude de subvención.

A subvención establecida neste programa é compatible, de ser o caso, coas bonificacións ou reducións nas cotizacións á Seguridade Social establecidas na disposición adicional primeira da Lei 18/2007; na disposición adicional trixésimo quinta do texto refundido da Lei da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1994, do 20 de xuño; na disposición adicional undécima da Lei 45/2002, do 12 de decembro, de medidas urxentes para a reforma do sistema de protección por desemprego e mellora da ocupabilidade; ou aquelas previstas na normativa da Seguridade Social.

Artigo 11º.-Obrigas das persoas beneficiarias.

Son obrigas das persoas beneficiarias deste programa as seguintes:

- a) Manter a alta no correspondente réxime especial da Seguridade Social e a actividade agraria durante un tempo mínimo de tres anos desde a data de solicitude da axuda, salvo cesamento por causas alleas á súa vontade, o que deberá acreditar fidedignamente. No suposto de darse de baixa con anterioridade, deberá comunicar esta circunstancia ao órgano concedente dentro do prazo dos dous meses posteriores á dita baixa.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a darse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

En especial, e dado que as subvencións concedidas ao abeiro desta orde son cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as persoas beneficiarias garantirán a dispoñibilidade dos documentos xustificativos dos gastos realizados e da xustificación da realización da actuación subvencionada, durante un período de tres anos a partir do peche do programa operativo, ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.



- g) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Tráballo e Benestar, así como, de ser o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) nº 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L 45, do 15 de febreiro de 2007). Neste senso, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme o previsto no artigo 8º.6 desta orde.
- h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- i) Aqueloutras obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 12º.-Modificación da resolución concesoria.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda prevista nesta orde, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación.

Artigo 13º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demostra correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Procederá o reintegro parcial das axudas concedidas ao abeiro desta orde cando, de non cumprir a obriga establecida no artigo 11 letra a) de manter a actividade agraria durante tres anos, se aproxime de xeito significativo a ela, entendendo como tal ter mantido a actividade durante polo menos dous anos, e a persoa beneficiaria acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos. A contía que se reintegrará será proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos tres anos.
3. A obriga de reintegro establecida nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 14º.-Seguimento e control.

1. A Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.
2. Os/as solicitantes das axudas previstas nesta orde, no suposto de teren a condición de beneficiario/a e para os efectos das actuacións de control das obrigas asumidas, autorizan a Consellería de Tráballo e Benestar para que a Tesouraría Xeral da Seguridade Social lle poida facilitar a información sobre a situación de alta no sistema da Seguridade Social.

Artigo 15º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a persoa beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Tráballo e Benestar levará a cabo a función de control das subvencións concedidas así como a avaliación e seguimento deste programa.

Para realizar as ditas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Tráballo e Benestar, para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Segunda.-A Consellería de Tráballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Tráballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios e beneficiarias, respecto das resolucións concesorias, de que deriven causa, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Cuarta.-A Consellería de Tráballo e a Tesouraría Xeral da Seguridade Social do Ministerio de Tráballo e Asuntos Sociais asinaron, con data do 30 de outubro de 2007, o Convenio de cesión de datos entre a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Tráballo, en aplicación do protocolo de colaboración asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e a Secretaría de Estado da Seguridade Social, para a posta en marcha dunha liña de axudas aos cotitulares de explotacións agrarias, co obxecto de facilitar a acreditación nas persoas solicitantes das axudas desta orde da súa condición de persoas beneficiarias da redución de cotas á Seguridade Social, segundo o establecido no artigo 2 desta orde, da súa alta no réxime especial agrario por conta propia ou no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios do réxime especial dos traballadores por conta propia ou autónomos, así como para a acreditación da efectiva cotización.

Quinta.-As referencias ao cónxuxe do titular da explotación agraria contidas nesta orde entenderanse tamén realizada, á persoa ligada de forma estable con aquel por unha relación de afectividade análoga á conxugal unha vez que se regule, no ámbito do campo de aplicación do sistema da Seguridade Social e dos réximes que o conforman, o alcance do encadramento da parella de feito do empresario/a ou do

titular ou da titular do negocio industrial ou mercantil ou da explotación agraria ou marítimo-pesqueira.

Sexta.-A concesión das axudas reguladas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución do director xeral de Promoción do Emprego o esgotamento da partida orzamentaria asignada.

O pagamento das axudas reguladas nesta orde financiarase con cargo aos créditos da aplicación orzamentaria que, mediante disposición complementaria se determinen anualmente, logo da aprobación dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o exercicio correspondente.

En virtude do anterior, no exercicio 2010 o financiamento das axudas recollidas nesta orde realizarase con cargo aos créditos da aplicación orzamentaria 12.04.322C.480.0, código de proxecto 2010 00752, cun importe de 500.000 euros. Esta contía está recollida na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Sétima.-Este programa é cofinanciable polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80%, no tema prioritario 69 do eixo 2, a través do Programa Operativo de Galicia do Fondo Social Europeo no marco do obxectivo de converxencia, aprobado pola Decisión da Comisión Europea C (2007) 6733, do 18 de decembro de 2007, CCI 2007ES-051P0004. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

Disposición transitoria

Única.-Poderán atenderse con cargo aos créditos que financian esta orde aquelas solicitudes que presentadas en prazo e cumprindo todos os requisitos establecidos para a súa concesión, conforme o establecido na orde de convocatoria do programa regulado nesta orde do ano 2009, non constase a información da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, conforme o convenio asinado para o efecto, sobre o cumprimento de requisitos e a acreditación da cotización no momento da resolución.

Estas persoas solicitantes tamén poderán ser beneficiarias ao abeiro da orde de convocatoria do ano 2010, para o que deberán presentar unha nova solicitude ao abeiro desta orde coa documentación indicada no artigo 6.4º, e no mesmo prazo xeral establecido no artigo 5.2º. Neste caso a contía da subvención determinarase segundo o previsto no artigo 3º pero sen minorar as contías correspondentes ás que tivese dereito conforme a orde de convocatoria do ano 2009.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 2 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11200D009P042.PDF"

Orde do 8 de novembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 2 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 112, do 15 de xuño), establece na súa disposición adicional sexta, na cal se recollen os créditos que financian a orde, que poderá ampliarse a contía máxima destes créditos e que o incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

En consecuencia, como existen remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo a créditos incluídos no mesmo programa e servizo, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da dita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e en uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 112, do 15 de xuño), na seguinte contía e aplicación orzamentaria, que figura dotada nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.480.0, código de proxecto 2010 00 752, polo importe de 75.000 euros.



Artigo 2º

Esta ampliación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 8 de novembro de 2010.

Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

A Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 112, do 15 de xuño), establece na súa disposición adicional sexta, na que se recollen os créditos que financian a orde, que poderá ampliarse a contía máxima destes créditos e que o incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

En consecuencia, como existen remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo a créditos incluídos no mesmo programa e servizo, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de persoas beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 112, do 15

de xuño), na seguinte contía e aplicación orzamentaria, que figura dotada nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.480.0, código de proxecto 2010 00 752, polo importe de 150.000 euros.

Artigo 2º

Esta ampliación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 19 de outubro de 2010.

84

Orde do 1 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de subvencións para sufragar os gastos de organización interna e funcionamento das entidades asociativas de traballadores autónomos, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 112, do 15.06.2010)

O artigo 19 da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo establece que as asociacións de traballadores autónomos son as titulares dos dereitos de carácter colectivo, entre outros, a exercer a defensa e tutela colectiva dos intereses profesionais das persoas traballadoras autónomas.

O traballo autónomo constitúe un sector de importancia fundamental na creación de emprego e riqueza e no que descansa boa parte da estabilidade do sistema económico de Galicia. Por iso, o fomento do asociacionismo no sector do autoemprego contribúe á consolidación do colectivo das persoas traballadoras autónomas.

Neste contexto, esta orde establece por primeira vez na Comunidade Autónoma de Galicia axudas para o financiamento dos gastos xerais de funcionamento, infraestrutura e mantemento das entidades asociativas de traballadores autónomos para que poidan desenvolver de forma eficaz o cumprimento da súa finalidade e fortalecer a súa estrutura.

Segundo o disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta a xestión do rexistro de asociacións profesionais de traballadores autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia, así como o establecemento de programas de

apoio ás entidades asociativas de traballadores autónomos.

As bases reguladoras das subvencións reguladas nesta orde establecen que o procedemento de concesión tramitárase en réxime de concorrencia competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Polo exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada, e no exercizo das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade, ámbito e principios de xestión

Artigo 1º.-Finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2010 dun programa de axudas destinado a sufragar os gastos de organización e funcionamento das entidades asociativas de traballadores autónomos, coa finalidade de apoiar de forma eficaz a conseguir o cumprimento dos fins que lle son propios.
2. A xestión destas subvencións realizarase de acordo cos seguintes principios:
 - a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
 - b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas subvencións axustáranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; e no que resulte de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e nesta orde.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nesta orde as entidades asociativas de traballadores autónomos de carácter intersectorial e cuxo ámbito de actuación comprenda todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e non sexan de ámbito superior ao da comunidade autónoma.
2. Para os efectos desta orde, enténdese por entidade asociativa de traballadores autónomos de carácter intersectorial aquela que con-

te con membros en, polo menos, dous sectores económicos, entre os da agricultura, industria, construción e servizos.

3. Non poderán obter a condición de beneficiarias as entidades nas que concorran algunha das prohibicións establecidas nos puntos 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Requisitos das entidades beneficiarias.

As entidades solicitantes, para ser beneficiarias, deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter personalidade xurídica propia e independente e estar legalmente constituídas.
- b) Estar inscritas no rexistro público correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Desenvolver a súa actividade no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia
- d) Ter sede na Comunidade Autónoma de Galicia, entendendo por tal dispoñer dunha oficina ou delegación permanente nela.

Artigo 5º.-Gastos subvencionables.

1. Serán subvencionables os gastos que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada realizados no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2010 e o 31 de outubro de 2010. En ningún caso o custo dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor do mercado.
 2. Poderán concederse subvencións para o financiamento dos seguintes gastos xerais das entidades asociativas de traballadores autónomos relacionados coa natureza da súa actividade e a consecución dos fins que lle son propios:
 - a) Gastos de persoal. Só se terá en conta o salario base e as cotizacións sociais.
 - b) Arrendamentos de locais.
 - c) Servizos profesionais independentes.
 - d) Primas de seguros.
 - e) Publicidade e propaganda.
 - f) Material de oficina, fotocopias e imprenta.
 - g) Gastos de subministracións eléctricas, de telefonía, de gas e de auga.
 - h) Cotas de subscrición a publicacións e inscrición en actividades.
 - i) Gastos de organización ou participación en congresos, seminarios ou xornadas, incluídos gastos de desprazamento e manutención.
 - j) Gastos ocasionados pola realización de actividades de formación, elaboración de estudos e publicacións ou pola implantación de proxectos ou programas de promoción do emprego autónomo, incluídos, neste suposto, os gastos de desprazamento e manutención.
- Os gastos derivados das actividades recollidas nos apartados i) e j) deberán corresponderse con algunhas das partidas que figuren



recollidas no orzamento de gastos que se achegue coa solicitude.

A contía da subvención polos gastos de desprazamento e manutención non poderá superar a cantidade de 90 €por persoa e día.

3. En ningún caso serán subvencionables os seguintes gastos:

- 1º Os gastos de persoal e os gastos por servizos profesionais que puideran derivarse da contratación dalgún membro dos órganos de goberno da entidade solicitante.
- 2º Os gastos que, en concepto da prestación de servizos, aboa a entidade solicitante a outras entidades asociativas que integre ou nas que se atope integrada.
- 3º Os tributos son gasto subvencionable cando a beneficiaria da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Artigo 6º.-Contía das subvencións.

1. Poderá subvencionarse ata o 80% dos gastos subvencionables establecidos no artigo 5º, sendo, en todo caso, o 20% restante por conta da entidade beneficiaria.
2. A contía máxima da subvención non poderá exceder a cantidade de 40.000 €, poidendo, no caso de insuficiencia orzamentaria para atender a totalidade das solicitudes, proceder ao pro rateo do importe do crédito existente entre as entidades beneficiarias da subvención, de conformidade co establecido no artigo 19.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Para a determinación das contías individualizadas das subvencións, unha vez ordenadas as solicitudes de maior a menor puntuación, iranse adjudicando ata esgotar o crédito dispoñible, de acordo cos seguintes criterios de gradación:
 - a) Á solicitude que obtivese a maior puntuación adjudicaráselle a contía máxima da subvención.
 - b) Para o resto de solicitudes, adjudicarase unha contía en proporción á súa puntuación e á da solicitude que obtivese a maior puntuación.

Na asignación dos criterios anteriores, teranse en conta as seguintes consideracións:

- 1º As entidades que obteñan a mesma puntuación consideraranse incluídas nun mesmo grupo para os efectos de aplicación da proporcionalidade referida. Se no proceso de asignación das subvencións se chegase a un grupo de solicitudes que obtivesen a mesma puntuación, e non se dispuxese de crédito suficiente para aplicar a todas elas a contía que lles correspondería pola puntuación obtida, a contía única que hai que aplicar será a que esgote o crédito dispoñible.
- 2º Se ao aplicar estes criterios de gradación resultase crédito sobrante, adjudicarase ata que se esgote, entre as primeiras solicitudes que non acadasen o importe máximo da subvención.
4. Notificada a resolución de concesión da subvención polo órgano concedente, se algunha das entidades beneficiarias, no prazo dun mes, renunciase de forma expresa ao seu dereito de percepción da subvención, poderá adjudicarse o crédito liberado, segundo o

procedemento establecido no artigo 12º desta orde, entre as solicitudes que, acadando a puntuación mínima exixible, non obtivesen a condición de subvencionables polo esgotamento do crédito orzamentario.

Artigo 7º.-Subcontratación das actividades subvencionadas.

Autorízase a subcontratación con terceiros ata unha porcentaxe máxima do 80% do custo total para as actividades contempladas nos apartados i) e j) do artigo 5º, coas condicións establecidas no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e tendo en conta as circunstancias sinaladas no artigo 43 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

No suposto de que a subcontratación se realice con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria da subvención, será necesario que á solicitude de subvención se acompañe unha petición de autorización ao órgano concedente para que se poida efectuar a dita subcontratación.

A petición de autorización deberá presentarse acompañada dunha memoria na que se describa a parte da actividade que vai ser obxecto de subcontratación, as persoas ou entidades vinculadas coas que se vai subcontratar indicando o tipo de vinculación existente, así como o importe da subcontratación prevista, desagregando as cantidades que se van percibir por cada unha das persoas ou entidades coas que se realice a subcontratación.

Así mesmo, deberán indicarse as razóns sobre a necesidade de realizar a subcontratación coas persoas ou entidades vinculadas.

En ningún caso o importe da actividade subcontratada con persoas ou entidades vinculadas poderá superar o 50% do importe da actividade subvencionada e sen que o importe por persoa ou entidade vinculada poida ser superior ao 15% do custo total da actividade subvencionada.

Capítulo II

Normas comúns: competencia e procedemento

Artigo 8º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes das subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

Artigo 9º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes de subvencións dirixiranse ao órgano competente para resolver, e presentaranse, segundo o modelo normalizado que se insire como anexo I desta orde, nos rexistros da Xunta de Galicia, ou en calquera dos lugares e das formas previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificado pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. O prazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial

de Galicia.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro do mes.

3. As solicitudes e os anexos están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>.

Artigo 10º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, conforme o previsto no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 as entidades sen ánimo de lucro están exentas de achegar os xustificantes de cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exercéranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros, con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
3. Coa presentación da solicitude de subvención, a persoa interesada autoriza expresamente á Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa interesada.
4. Coa presentación da solicitude de subvención a entidade interesada autoriza expresamente á Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial, con expresión da convocatoria, o programa, o crédito orzamentario ao que se imputan, a entidade beneficiaria, a contía

concedida e a finalidade da subvención.

Artigo 11º.-Documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos desta orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou copia compulsada, da documentación que se relaciona:
 - a) DNI ou NIE da persoa representante e escritura de poder suficiente para actuar en nome da entidade perante a Administración pública, agás que a capacidade de representación se contemple nos estatutos.
 - b) Acta de constitución e estatutos da entidade.
 - c) Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
 - d) Memoria das actividades realizadas pola entidade no exercizo anterior, así como as últimas contas anuais aprobadas, acompañadas da certificación acreditativa de dito extremo expedida polo representante legal.
 - e) Orzamento de ingresos e gastos e memoria das actividades previstas para o exercizo 2010, que inclúa unha breve historia da entidade, descrición da súa implantación territorial e a relación de servizos que prestan aos seus asociados.
 - f) Certificación da persoa representante legal da entidade na que figure unha relación das entidades asociadas e o número de persoas asociadas, acompañada dun anexo no que se desagregue esta información a nivel provincial e por sectores económicos, distinguindo as persoas asociadas directas das que o son a través de entidades asociadas, segundo o modelo do anexo III.
 - g) Relación individualizada dos gastos que se van ter en conta para o cálculo da contía da subvención, segundo o modelo do anexo IV.
 - h) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, das administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo V.
 - i) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións, segundo o modelo do anexo VI.
 - j) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta, segundo o modelo do anexo VII.
 - k) Para o suposto de subcontratación con persoas ou entidades vinculadas coa entidade beneficiaria da subvención, achegárase unha petición de autorización para que se poida efectuar a subcontratación así como a memoria co contido sinalado no parágrafo terceiro do artigo 7º.
2. As solicitudes acompañarán os documentos sinalados no número anterior, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre



que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle ao solicitante a súa presentación con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 12º.-Instrución, tramitación e procedemento de concesión.

1. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común requirirá á entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará por desistida da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.
2. O procedemento de concesión das subvencións previstas nesta orde tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. O órgano instrutor será o Servizo dos Autónomos e Inserción Laboral da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, que realizará as actuacións necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.
4. Unha vez efectuados o exame e avaliación das solicitudes, someteranse a informe da comisión de avaliación, que terá a seguinte composición:

Presidente: a persoa titular da Subdirección Xeral de Apoio á Contratación, aos Emprendedores e ao Traballo Autónomo.

Vogais: a persoa titular do Servizo dos Autónomos e Inserción Laboral e unha persoa técnica da Dirección Xeral de Promoción do Emprego designada polo seu titular, que actuará como secretaria.

5. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da comisión de avaliación formulará a correspondente proposta de resolución.

Artigo 13º.-Criterios de valoración.

1. A valoración das solicitudes presentadas efectuarase de acordo cos seguintes criterios:
 - a) Número total de asociados e asociacións integradas na entidade solicitante. Ata 40 puntos.
 - b) Número de sedes. Ata 20 puntos.
 - c) Orzamentos do exercizo 2009. Ata 20 puntos.
 - d) Actividades realizadas no exercicio 2009 e servizos que prestan aos seus asociados. Ata 15 puntos.
 - e) Acordos de interese profesional concertados. Ata 15 puntos.
 - f) Antigüidade. Ata 15 puntos.

- g) Intersectorialidade. Ata 10 puntos.

- h) Postos de traballo de carácter fixo con que conta a entidade. Ata 10 puntos.

- i) Media do cadro de persoal da entidade no exercizo 2009. Ata 10 puntos.

- j) Emprego e promoción da lingua galega na documentación. Ata 5 puntos.

2. Para a comparación das solicitudes presentadas establécense unha puntuación máxima de 160 puntos, co fin de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración establecidos no parágrafo anterior e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior puntuación. As entidades solicitantes terán que obter como mínimo 80 puntos para acceder ás subvencións reguladas nesta orde.
3. Non obstante, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado nesta convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación, conforme ao previsto no artigo 55 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. As entidades solicitantes deberán presentar, xunto co resto da documentación que se sinala no artigo 11º.1, toda a documentación acreditativa que permita aplicar os criterios de valoración do apartado 1 deste artigo e que servirá de base para a concesión da subvención.

Artigo 14º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización pola intervención da proposta emitida polo órgano instrutor, as resolucións serán ditadas polo órgano competente para resolver, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás entidades interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, serán sempre motivadas.
2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido nos artigos 1º e 2º da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producese manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Con anterioridade á interposición de dito recurso, poderá formularse con carácter potestativo recurso de reposición

perante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na redación dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da anterior.

Artigo 15º.-Xustificación e pagamento.

1. O pagamento da subvención quedará condicionado á presentación no prazo, nos termos e na forma que se estableza na resolución de concesión da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que se exixa de forma expresa nela, xustificativa da realización da actividade, entre a que deberá figurar:

- Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación da persoa acreedora e do documento, o importe, a data de emisión e, de ser o caso, a data de pagamento, acompañada das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa e da documentación acreditativa do seu pagamento.
- Declaración complementaria do establecido no artigo 11º desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo V.

2. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

A xustificación do pagamento dos gastos obxecto da subvención deberá acreditarse mediante transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados a persoa receptora e a emisora do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria.

3. As entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo establecido na resolución de concesión, ou, se é o caso, ata o 15 de novembro de 2010. Excepcionalmente, este prazo poderá ser prorrogado en 15 días de forma extraordinaria e por causas debidamente xustificadas.

4. Se da documentación presentada pola entidade beneficiaria quedase xustificada unha contía inferior da subvención inicialmente concedida, emitirase a correspondente resolución revogatoria.

5. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres a entidade beneficiaria non se atope ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non teña pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

Capítulo III

Incompatibilidades e obrigas

Artigo 16º.-Incompatibilidades e concorrencia.

- As subvencións reguladas nesta orde serán compatibles con calquera outra clase de subvencións, axudas ou ingresos obtidos para a mesma finalidade.
- Non obstante o anterior, en ningún caso o importe das subvencións concedidas poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a entidade beneficiaria.

Artigo 17º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das subvencións:

- Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- Xustificar perante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a darse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Adoptar as medidas axeitadas de difusión para darlle publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previs-



tos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 18º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 19º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das subvencións establecidas nesta orde, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a existencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 20º.-Devolución voluntaria da subvención.

Segundo o establecido no artigo 64 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, os beneficiarios poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar perante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Artigo 21º.-Seguimento e control.

1. Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, así como de avaliación e seguimento das subvencións.

Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean a disposición da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

2. A Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Disposicións adicionais

Primeira.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en

todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias das que traen causa, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Terceira.-A concesión das subvencións reguladas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario.

Cuarta.-No exercicio económico 2010, as subvencións recollidas nesta orde financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 12.04.322C 481.4, código de proxecto 2010 00 843, que conta cun crédito de 200.000 € e aparece recollida na Lei 9/2009, do 23 de decembro de 2009, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 1 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11200D008P030.PDF"

85

Orde do 17 de setembro de 2010 pola que se desenvolve o Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 185, do 24.09.2010).

Mediante o Decreto 406/2009, do 22 de outubro, creouse, adscrito á dirección xeral competente en materia de promoción do emprego, o

Registro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.

A disposición derradeira primeira do citado decreto faculta a persoa titular competente en materia de traballo para ditar cantas disposicións sexan necesarias para o seu desenvolvemento e execución.

En uso desta facultade, esta orde desenvolve o Decreto 406/2009 no que atinxe aos diferentes actos inscribíbles previstos no decreto e regula a cancelación da inscrición e a necesaria coordinación que debe existir entre a oficina central e as oficinas provinciais do rexistro.

Támén se desenvolve o procedemento para a inscrición da incorporación e separación de asociacións a unha federación, confederación ou unión de asociacións, non regulado no decreto.

Así mesmo, introdúcese unha disposición transitoria, establecendo un prazo de seis meses para que soliciten a inscrición as asociacións profesionais de traballadores autónomos que xa estivesen inscritas no Registro de Asociacións ou na Oficina Pública de Depósito de Estatutos de Asociacións Sindicais e Empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Finalmente, a orde inclúe como anexos os modelos de solicitude de inscrición dos actos relativos ás asociacións profesionais de traballadores autónomos.

En consecuencia, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia e o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto desenvolver o Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o Registro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 222, do 12 de novembro) no que respecta aos procedementos de inscrición dos actos inscribíbles establecidos no decreto e regular a cancelación da inscrición e a coordinación e intercambio de información entre a oficina central e as oficinas provinciais do rexistro.

Artigo 2º.-Actos inscribíbles.

De conformidade co previsto no artigo 16 do Decreto 406/2009, serán obxecto de inscrición os seguintes actos:

- a) A constitución da asociación.
- b) As modificacións estatutarias.
- c) A identidade de titulares da xunta directiva ou órgano de representación.
- d) A apertura, cambio e peche de delegacións ou establecementos.
- e) As asociacións que constitúen ou integran federacións, confederacións ou unións de asociacións.
- f) A incorporación e separación de asociacións a unha federación, confederación ou unión de asociacións.

- g) A suspensión, disolución ou baixa da asociación e as súas causas.

Artigo 3º.-Solicitude de inscrición da constitución da asociación.

A solicitude de inscrición da constitución da asociación no rexistro formalizarase conforme o modelo que se xunta como anexo I a esta orde e deberá acompañarse, ademais da documentación en orixinal ou copia compulsada que se recolle nos artigos 17 e 18 do Decreto 406/2009, do 22 de outubro, da tarxeta de identificación fiscal cando se obtivese. No suposto que non se achegase xunto á solicitude, unha vez obtida a dita tarxeta, remitirase ao rexistro para a súa constancia.

Artigo 4º.-Solicitude de inscrición da modificación dos estatutos.

A solicitude de inscrición presentarase no modelo que se xunta como anexo II a esta orde e deberá achegarse, ademais da documentación en orixinal ou copia compulsada sinalada no artigo 19 do Decreto 406/2009, o xustificante do aboamento da taxa correspondente.

Artigo 5º.-Solicitude de inscrición da identidade dos titulares da xunta directiva ou órgano de representación.

A solicitude de inscrición da identidade dos titulares da xunta directiva ou órgano de representación formalizarase conforme o modelo que se xunta como anexo III a esta orde e deberá ir acompañada, ademais da documentación que se establece no artigo 20 do Decreto 406/2009, do xustificante do aboamento da taxa correspondente.

Artigo 6º.-Solicitude de inscrición da apertura e peche de delegacións ou establecementos.

A solicitude de apertura ou peche de delegacións ou establecementos dunha asociación presentarase no modelo que se xunta como anexo IV a esta orde e deberá achegarse, ademais da documentación sinalada no artigo 21 do Decreto 406/2009, o xustificante de aboamento da taxa correspondente.

Artigo 7º.-Solicitude de inscrición de federacións, confederacións e unións de asociacións.

A solicitude de inscrición de federacións, confederacións ou unións de asociacións profesionais de traballadores autónomos formalizarase conforme o modelo que se xunta como anexo V a esta orde e terá que xuntarse, ademais da documentación establecida no artigo 23 do Decreto 406/2009, o xustificante de aboamento da taxa correspondente.

Artigo 8º.-Solicitude de inscrición da incorporación e separación de asociacións a unha federación, confederación ou unión de asociacións.

1. No prazo dun mes desde que se adoptase, na forma que se establece estatutariamente, o acordo de incorporación ou separación



dunha ou varias asociacións a unha federación, confederación ou unión de asociacións, dirixírase a solicitude de inscrición ou separación á oficina do rexistro onde se atopen inscritas, conforme o modelo que se xunta como anexo VI a esta orde.

2. O contido da solicitude e a documentación, en orixinal ou copia compulsada, que deberá achegarse será o seguinte:

a) A solicitude deberá conter os datos que se indican no artigo 17 do Decreto 406/2009, así como o número de inscrición na correspondente oficina do rexistro da federación, confederación ou unión de asociacións.

b) Xunto coa solicitude deberá achegarse a acta da reunión ou o acordo da entidade federativa, ou certificado da acta ou do acordo expedido polas persoas ou cargos da entidade federativa con facultade para certificarlos, no que se resolve a incorporación ou separación da asociación ou asociacións, na que deberá constar, ademais da data en que se adoptase:

- A denominación exacta e o domicilio social da federación, confederación ou unión de asociacións.

- A denominación exacta, o domicilio social e o número de inscrición no rexistro da asociación ou asociacións que se incorporan ou se separan da federación, confederación ou unión de asociacións.

- Por cada unha das asociacións que se incorporen á federación, confederación ou unión de asociacións, unha certificación expedida polas persoas ou cargos con facultade para certificar, do acordo adoptado para a súa integración e a designación da persoa ou persoas que as represente na entidade federativa.

3. Así mesmo, deberá achegarse o xustificante de aboamento da taxa correspondente.

Artigo 9º.-Solicitude de inscrición da suspensión, disolución ou baixa da asociación e as súas causas.

A solicitude de inscrición no rexistro presentárase no modelo que se xunta como anexo VII a esta orde e deberá ir acompañada, ademais da documentación prevista no artigo 22 do Decreto 406/2009, do xustificante de aboamento da taxa correspondente.

Artigo 10º.-Cancelación.

A cancelación no rexistro da inscrición das Asociacións, Federacións, Confederacións e Unións Profesionais de Traballadores Autónomos prodúcese pola perda dalgún dos requisitos previstos para a súa cualificación, de oficio ou por instancia da entidade interesada, e pola revogación do NIF.

Artigo 11º.-Sistema de rexistro.

1. Cada asociación disporá no rexistro dunha folla rexistral, á que se lle atribuirá un número ordinal.

2. Na folla rexistral practícaranse todas as inscricións e anotacións á marxe que resulten preceptivas para cada asociación. A inscrición e posteriores anotacións numeráranse correlativamente segundo a orde cronolóxica da súa produción. A cancelación determina a

extinción da inscrición.

3. Os documentos que accedan ao rexistro formarán o expediente de cada entidade, incorporándose ao arquivo do rexistro.

4. O sistema do rexistro disporá dos medios informáticos e telemáticos oportunos que sexan necesarios para a simplificación do procedemento.

Artigo 12º.-Coordinación e intercambio de información.

1. As oficinas provinciais remitirán semestralmente á oficina central do Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia a inscrición e as súas alteracións, incluída a disolución e liquidación, das asociacións rexistradas por aquelas, ao tempo de practicar os correspondentes asentos, mediante a remisión de copia autorizada da correspondente folla rexistral e das súas modificacións.

2. A oficina central e as oficinas provinciais do rexistro facilitarán copia da documentación que dispoñan, cando respectivamente a requiriran, para o exercicio das funcións rexistrais que lle corresponden.

Artigo 13º.-Número de inscrición.

1. De conformidade co previsto no artigo 27 do Decreto 406/2009, aprobada mediante resolución a inscrición de constitución dunha asociación, federación, confederación ou unión de asociacións profesionais de traballadores autónomos, a oficina central e as oficinas provinciais do rexistro asignaránlle a cada unha destas un número de xeito correlativo e independente para cada unha das seccións en que se estrutura o rexistro.

2. Os números de inscrición constarán de nove díxitos e unha letra: os dous primeiros identificarán a oficina central ou as oficinas provinciais do rexistro, os tres seguintes expresarán a orde secuencial e os catro últimos corresponderán ao ano da inscrición, aos que se engadirá a sección en que se inscriba a entidade, codificada cunha letra.

Disposicións adicionais

Primeira.-Adaptación de estatutos das asociacións profesionais de traballadores autónomos.

De conformidade co previsto na disposición adicional única do Decreto 406/2009, as asociacións profesionais de traballadores autónomos constituídas en aplicación da lexislación anterior e que gocen de personalidade xurídica á entrada en vigor da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, conservarán o seu recoñecemento para todos os efectos e entenderanse validadas sempre que cumpran os requisitos da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, e os da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo.

As asociacións inscritas á entrada en vigor do Estatuto do traballo autónomo no rexistro público que en cada caso resultase obrigatorio na dita data, en virtude da validación á que se refire o punto anterior, non terán que inscribirse en ningunha outra oficina distinta ao Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos creado polo Decreto 406/2009, sen prexuízo, de ser o caso, da obriga de adaptar os seus estatutos ás disposicións da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Segunda.-Asociacións profesionais de traballadores autónomos inscritas na Oficina Pública de Depósito de Estatutos de Asociacións Sindicais e Empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia.

As asociacións profesionais de traballadores autónomos inscritas na Oficina Pública de Depósito de Estatutos de Asociacións Sindicais e Empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co Real decreto 873/1977, do 22 de abril, sobre depósito dos estatutos das organizacións constituídas ao abeiro da Lei 19/1977, do 1 de abril, reguladora do dereito de asociación sindical, deberán cumprir co establecido no Decreto 406/2009, coa seguinte particularidade: o requisito do artigo 18 do Decreto 406/2009, relativo á acta fundacional, entenderase cumprido coa certificación de personalidade xurídica das asociacións de traballadores autónomos expedida pola Oficina Pública de Depósito de Estatutos das Asociacións Sindicais e Empresariais onde estean depositados os seus estatutos.

Terceira.-Colaboración e cooperación con outros rexistros.

O Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia, o Rexistro de Asociacións da consellería competente en materia de asociacións e a Oficina Pública de Depósito de Estatutos de Asociacións Sindicais e Empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia establecerán os oportunos mecanismos de cooperación e intercambio de información que sexan necesarios para o desenvolvemento das funcións que teñen encomendadas.

Disposicións transitorias

Primeira.-As asociacións profesionais de traballadores autónomos constituídas en aplicación da lexislación anterior, integradas polos ditos profesionais e inscritas como tales no rexistro central ou nos rexistros provinciais da consellería competente en materia de asociacións ou na Oficina Pública de Depósito de Estatutos de Asociacións Sindicais e Empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia, deberán solicitar a inscrición na oficina central ou nas oficinas provinciais do Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de seis meses desde a entrada en vigor desta orde e procederán a adaptar os estatutos ao establecido na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, e na Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo.

Segunda.-Coa solicitude de inscrición á que se refire o punto anterior, deberá acompañarse, en orixinal ou copia compulsada, a seguinte documentación:

- Certificación da acta da asemblea xeral convocada especificamente para tal efecto, na que se acordase a modificación, detallando o artigo ou artigos modificados, quórum de asistencia e resultado da votación.
- Estatutos adaptados, asinados polo secretario e co visto e prace do presidente da entidade.
- Tarxeta de identificación fiscal.

Terceira.-As asociacións inscritas na Oficina Pública de Depósito de Estatutos de Asociacións Sindicais e Empresariais da consellería competente en materia de traballo da Comunidade Autónoma de Galicia deberán solicitar na dita oficina, na que causarán baixa sen perda da personalidade xurídica, o traslado á oficina correspondente do Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para ditar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 17 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "18500D001P006.PDF"

86

Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro).

(DOG nº 231, do 1.12.2010).

En cumprimento do disposto no artigo 15º.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo ás aplicacións orzamentarias 48.04.322C.472.6 e 48.04.322C.470.0, ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

Este programa está cofinanciado polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80%, a través do Programa operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007.

Convocatoria: Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro de 2009).

Santiago de Compostela, 18 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "23100D003P007.PDF"



87 Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).

(DOG n° 231, do 1.12.2010).

En cumprimento do disposto no artigo 15°.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo á aplicación orzamentaria 48.04.322C.480.0 ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

Convocatoria: Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).

Santiago de Compostela, 18 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "23100D003P007.PDF"

88 Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 18 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 41, do 27 de febreiro).

(DOG n° 232, do 2.12.2010).

En cumprimento do disposto no artigo 15°.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo á aplicación orzamentaria 48.04.322C.472.2 ao abeiro da Orde do 18 de febreiro de 2009 pola que establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

Este programa está cofinanciado polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80%, a través do Programa operativo do FSE de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007.

Convocatoria: Orde do 18 de febreiro de 2009 pola que establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 41, do 27 de febreiro).

Santiago de Compostela, 18 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "23200D005P009.PDF"

4.3.3 Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social

89 Orde do 23 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de promoción da integración laboral das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 81, do 30.04.2010).

No marco establecido nos artigos 40 e 49 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia Europea de Emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión no territorio, é preciso adoptar políticas que promovan a calidade dun modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear emprego, en especial para aquelas persoas cuxa integración laboral supón máis dificultades como son as persoas con discapacidade.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 29, atribúelle á comunidade autónoma, en concordancia co artigo 149.1º.7 da Constitución española, competencia para a execución da lexislación do Estado en materia laboral, asumindo as facultades, funcións e servizos correspondentes a este ámbito.

De conformidade co Decreto 168/1984, do 15 de novembro, de asunción de funcións e servizos, correspóndelle á Comunidade Autónoma de Galicia a xestión de calquera tipo de axudas, subvencións e préstamos que realizaba a Unidade Administradora do Fondo Nacional de Protección ao Traballo. Así mesmo, mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (Inem) no ámbito do traballo, o emprego e a formación. Segundo o disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das anteriores competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Consonte o anterior, correspóndelle a esta consellería a regulación específica, a convocatoria, a xestión e o control das axudas e subvencións á contratación indefinida de traballadores e traballadoras con discapacidade, reguladas no Real decreto 1451/1983, do 11 de maio, e na Orde do 13 de abril de 1994, que desenvolve o capítulo II do mencionado real decreto, no Real decreto 290/2004, do 20 de febreiro, polo que se regulan os enclaves laborais como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade, e no Real decreto 870/2007, do 2 de xullo, polo que se regula o programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo.

O artigo 37.1º, da Lei 13/1982, do 7 de abril, de integración social das persoas con discapacidade, establece que a finalidade primordial da política de emprego dos traballadores e das traballadoras con discapacidade debe ser a súa integración, en condicións que garantan a aplicación do principio de igualdade no trato, no sistema ordinario de traballo ou, no seu defecto, a súa incorporación ao sistema produtivo mediante a fórmula especial de traballo protexido, a través dos centros especiais de emprego.

O acceso ao emprego é un elemento decisivo para a integración das persoas con discapacidade na economía e na sociedade nun sentido amplo. A Consellería de Traballo e Benestar, en concordancia co desenvolvemento doutras medidas no ámbito social e, na execución das políticas activas de emprego, aposta por un mercado laboral accesible, inclusivo e de calidade e establece accións específicas para a inserción deste colectivo, que teñen por obxecto a mellora da súa empregabilidade e, coordinadamente, o establecemento de medidas para a súa inserción e permanencia no mercado de traballo.

No deseño e xestión das políticas activas de emprego debe terse en conta a diversidade e a pluralidade que caracteriza á poboación con discapacidade, que se debe atender de forma diferente segundo as demandas e as necesidades que cada grupo de traballadores con discapacidade presenta. Dentro do conxunto das persoas con discapacidade existen grupos que, debido ao tipo de deficiencia concreta que teñen, como por exemplo parálise cerebral ou trastornos do espectro autista, ou ao seu grao de discapacidade, se encontran con maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo. Esta realidade exige a adopción de medidas específicas, que poderían considerarse de acción positiva dentro do grupo das persoas con discapacidade, xa que se trata de tratamentos máis intensos e diferenciados para estimular a empregabilidade destes grupos de traballadores con discapacidade que teñen máis dificultades de inserción laboral.

Nesta orde agrúpanse os programas que teñen por obxecto establecer incentivos para a creación de emprego das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, regulando nos seus anexos A e B, respectivamente, os programas de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria e de emprego con apoio como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo.

No programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria a Xunta de Galicia incrementa os importes das axudas pola contratación indefinida, previstas no Real decreto 1451/1983, do 11 de maio, coa finalidade de favorecer especialmente o emprego das mulleres con discapacidade, das persoas con discapacidade con maiores dificultades de inserción laboral, e o emprego das persoas con discapacidade nas pequenas empresas e naquelas con centros de traballo no rural galego.

Este programa mellórase mediante o establecemento por primeira



vez de dúas novas axudas para favorecer a integración laboral das persoas con discapacidade na Comunidade Autónoma de Galicia. Introdúcese a subvención pola contratación temporal de persoas con discapacidade, sempre que a duración do contrato sexa de polo menos doce meses, incrementándose tamén as contías das axudas pola contratación das mulleres con discapacidade, de persoas con discapacidade con maiores dificultades de inserción laboral e pola contratación nas pequenas empresas e naquelas con centros de traballo no rural. E régúlase tamén a subvención para a contratación de persoas con discapacidade no marco do programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, sempre que sexan proxectos subvencionados pola Consellería de Traballo e Benestar.

As subvencións pola contratación das persoas con discapacidade establecidas nesta orde, en concorrencia coas bonificacións das cotas á Seguridade Social, resultan un apoio á obrigación legal sobre a cota de reserva a favor das persoas con discapacidade.

O artigo 38.1º da Lei 13/1982, do 7 de abril, establece que todas as empresas que empreguen 50 ou máis traballadores cumpran coa cota de reserva, de forma que entre o seu cadro de persoal polo menos o 2% sexan persoas con discapacidade. Non obstante, excepcionalmente as empresas quedan exentas do cumprimento da cota de reserva para persoas con discapacidade mediante a adopción das medidas alternativas reguladas no Real decreto 364/2005, do 8 de abril, e aprobadas na Comunidade Autónoma de Galicia pola Consellería de Traballo e Benestar. O incumprimento da cota de reserva ou da aplicación das súas medidas alternativas de carácter excepcional está tipificada como unha infracción grave en materia de emprego, segundo o previsto no artigo 15.3º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

Mediante o programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, regulado no anexo B desta orde, desenvólvese na Comunidade Autónoma de Galicia o programa estatal establecido no Real decreto 870/2007, do 2 de xullo (BOE nº 168, do 14 de xullo). Esta norma establece os contidos esenciais do programa, como son a definición das accións que constitúen un proxecto de emprego con apoio, así como as persoas destinatarias finais e as entidades promotoras daquelas. Tamén regula a subvención de custos laborais e de Seguridade Social derivados da contratación de preparadores laborais que leven a cabo as accións de emprego con apoio.

Unha das medidas que pode favorecer de modo máis importante a inserción das persoas con discapacidade grave no mercado de traballo ordinario é o emprego con apoio. Este consiste nun conxunto de actividades de orientación e acompañamento individualizado que prestan, no propio posto de traballo, preparadores laborais especializados aos traballadores con discapacidade con especiais dificultades de inserción laboral que realizan a súa actividade en empresas normalizadas, do mercado ordinario de traballo, en condicións similares ao resto dos traballadores que desempeñan postos similares. Nos resultados do programa resulta fundamental o papel das entidades promotoras que poñen en marcha estes proxectos de emprego con apoio e das empresas do mercado ordinario que realizan a contratación das persoas con discapacidade grave grazas a esta nova fórmula de apoio a través dos preparadores laborais.

Esta orde incorpora incentivos complementarios que melloran na Comunidade Autónoma de Galicia aos establecidos con carácter xeral

na regulación estatal neste programa. Coa finalidade de promover a posta en marcha de proxectos de emprego con apoio subvenciónanse actuacións complementarias como son a prospección laboral e o período de formación da persoa apoiada previa á súa contratación na empresa. Así mesmo, tendo en conta a posible adecuación dos proxectos de emprego con apoio á dispersión do tecido produtivo galego, subvenciónanse os custos de desprazamento dos preparadores laborais cando teñan que prestar apoios en centros de traballo de distintos concellos. Tamén terán a consideración de persoas destinatarias deste programa as persoas con discapacidade incorporadas xa á empresa cando se produzan cambios na súa prestación laboral que precisen o desenvolvemento de novas accións de emprego con apoio.

As bases reguladoras do programa de integración laboral das persoas con discapacidade na empresa ordinaria establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que, de acordo coa finalidade e obxecto do programa, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas será realizada pola comprobación da concorrencia na persoa ou entidade solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario, conforme o previsto no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional, e ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O procedemento de concesión das subvencións do programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo queda sometido ao réxime de concorrencia competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, e da Intervención Delegada e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade, ámbito e principios de xestión

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2010 das subvencións establecidas pola Consellería de Traballo e Benestar, coa finalidade de promover a integración laboral das persoas con discapacidade nas empresas ordinarias con centros de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia, a través dos seguintes programas:

- Programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria (anexo A).
- Programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo (anexo B).

2. A xestión destes programas realizarase de acordo cos seguintes principios:
 - a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
 - b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.
3. As bases específicas de cada un dos programas regúlanse nos correspondentes anexos A e B desta orde e forman parte integrante dela.

Artigo 2º.-Persoas ou entidades beneficiarias das subvencións.

1. Poderán ser persoas ou entidades beneficiarias das subvencións que se regulan nesta orde as que se establecen para cada programa regulado nos seus anexos, sempre que se cumpran as condicións e os requisitos establecidos para cada tipo de axuda.
2. Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria das subvencións establecidas nesta orde as persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:
 - a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
 - b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
 - c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
 - d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
 - e) Non acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
 - f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
 - g) Non acharse ao corrente de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
 - h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

En ningún caso poderán obter a condición de entidades beneficiarias as asociacións incurso nas causas de prohibición previstas nos

puntos 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación. Nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4º da Lei orgánica 1/2002, en tanto non recaía resolución xudicial firme en cuxa virtude se poida practicar a inscrición no correspondente rexistro.

3. Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria cando estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
4. A xustificación por parte das persoas ou entidades beneficiarias de non estar incurso nas prohibicións, contidas nos puntos 2 e 3 anteriores, para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 3º.-Persoas destinatarias finais e definicións.

1. As persoas destinatarias finais dos programas regulados nesta orde serán as persoas con discapacidade desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego como demandantes de emprego non ocupadas, así como os traballadores e as traballadoras con discapacidade, incluídos/as os/as procedentes de centros especiais de emprego.

2. Para os efectos das axudas previstas nesta orde, entenderase por:

- I. Persoas con discapacidade, aquelas que teñan recoñecida pola Administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.

De acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso consideraranse afectadas por unha discapacidade igual ou superior ao 33 por cento as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos a acreditación do grao de discapacidade realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

A comprobación da condición de persoas con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outra Administración distinta da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

- II. Persoas desempregadas, aquelas que figuren inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego e que carezan de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego, na data de alta na Seguridade



Social dos traballadores e traballadoras con discapacidade, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto do da Comunidade Autónoma de Galicia.

Igualmente, a comprobación de carecer de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta na Seguridade Social das persoas traballadoras que se incorporan á empresa polas que se solicita a subvención, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas.

III. Persoas con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral, aquelas que se atopen en algún dos supostos que se describen a continuación:

- a) Persoas con parálise cerebral, persoas con enfermidade mental ou persoas con discapacidade intelectual cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33%.
- b) Persoas con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.

Artigo 4º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas axudas e subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; no Real decreto 1451/1983, do 11 de maio, e na Orde do 13 de abril de 1994, que desenvolve o capítulo II deste real decreto; no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional; no Real decreto 870/2007, do 2 de xullo, polo que se regula o programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo e nesta orde.

Capítulo II

Normas comúns: competencia e procedemento

Artigo 5º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas e subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles:

- a) Ás persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, cando se trate de solicitudes do programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, regulado no anexo A desta orde, referidas a centros de traballo radicados na respectiva provincia.
- b) Á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego cando se trate de solicitudes do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no

mercado ordinario de traballo, regulado no anexo B desta orde.

Artigo 6º.-Solicitudes e prazos.

1. As solicitudes de axudas e subvencións dirixiranse ao órgano competente para resolver, e presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. Os prazos de presentación de solicitudes do programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, regulado no anexo A desta orde, serán os seguintes:
 - a) As solicitudes de axudas á contratación deberán presentarse nos dous meses seguintes á data en que se inicie a relación laboral en virtude dunha contratación inicial ou se produza a transformación do contrato temporal en indefinido, respectando, en todo caso, o prazo xeral de presentación de solicitudes que finalizará o 30 de xuño de 2010.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da alta na Seguridade Social. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

- b) As solicitudes de axuda para a adaptación de postos de traballo deberán presentarse antes do inicio desta adaptación, respectando, en todo caso, o prazo xeral de presentación de solicitudes que finalizará o 30 de xuño de 2010.
- c) As contratacións ou transformacións de contratos temporais en indefinidos e as adaptacións de postos de traballo realizadas entre o 16 de setembro de 2009 e a data de publicación desta orde, poderán acollerse ás súas axudas, aínda que transcorrese o prazo establecido desde a contratación ou se tivese iniciado a execución do proxecto de investimento. O prazo para a presentación destas solicitudes remata o 30 de xuño de 2010.
3. O prazo de presentación de solicitudes do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, regulado no anexo B desta orde, será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. No mesmo prazo deberán presentar a solicitude aquelas entidades que iniciasen un proxecto de emprego con apoio desde o 4 de agosto de 2009.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e, se no mes de vencemento, non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro do mes.

4. As solicitudes e os anexos dos programas están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>.

Para a formalización das solicitudes de subvención poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo e Benestar na súa páxina web, no punto de axudas e subvencións.

5. Para a presentación de solicitudes os beneficiarios poderán contar co asesoramento do persoal técnico de emprego da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 7º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola persoa ou entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa ou entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

Conforme o previsto no artigo 11 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, no caso de que a entidade solicitante sexa unha institución sen ánimo de lucro a obriga de presentar as devanditas certificacións poderá ser substituída pola declaración responsable da entidade solicitante de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9-15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial, con expresión da convocatoria, o programa, o crédito orzamentario co que se imputan, a persoa ou entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención.

4. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo XI desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7

de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.

5. A presentación de solicitudes ao abeiro desta orde supón a existencia de autorización expresa de todas as persoas traballadoras con discapacidade da empresa, para a cesión de datos á Consellería de Traballo e Benestar, relativos ao tipo e grao de discapacidade.

6. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e informado de que os datos persoais recollidos na solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de Promoción do Emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística destes programas. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da persoa ou entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar a persoa traballadora sobre a existencia e finalidade da cesión así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.es.

Artigo 8º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das axudas e subvencións do programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, regulado no anexo A desta orde, axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

O procedemento de concesión no programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade, no mercado ordinario de traballo, regulado no anexo B desta orde, tramitarase en réxime de concorrència competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O órgano instrutor dos expedientes será, de acordo coa competencia para coñecer e resolver as solicitudes, o Servizo de Promoción do Emprego dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar ou o Servizo de Apoio aos Emprendedores e á Integración Laboral das Persoas con Discapacidade da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, que realizarán as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exixida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común requirirán a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixese,



se considerará por desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 9º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás persoas ou entidades interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.
2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. Notificada a resolución polo órgano competente, as persoas ou entidades interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.
5. No suposto de que a axuda estea cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informaráselle á entidade ou persoa beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes dos beneficiarios, das operacións, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que a Autoridade de Xestión do Programa Operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006, da Comisión, do 8 de decembro (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 10º.-Xustificación e pagamento.

1. A xustificación por parte da persoa ou entidade beneficiaria do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos realizarase nos termos e condicións establecidos nos anexos A e B desta orde.
2. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido nos correspondentes anexos desta orde.

En todo caso respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE, durante o período de programación de 2007-2013, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.

4. Considerase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.
- A xustificación do pagamento dos gastos obxecto da subvención deberá acreditarse mediante transferencia bancaria.
5. As empresas e entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo establecido na resolución de concesión ou, se é o caso, ata o 31 de outubro de 2010. Excepcionalmente, este prazo poderá ser prorrogado nun mes de forma extraordinaria e por causas debidamente xustificadas.
 6. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres a persoa ou entidade beneficiaria non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias - estatais e autonómicas - e da Seguridade Social, sexa debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.
 7. A documentación exixida para a fase de pagamento poderá presentarse xunto coa solicitude a opción da entidade ou persoa interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

Artigo 11º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. En ningún caso o importe das subvencións concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria.
2. As subvencións establecidas para cada programa son incompatibles coas establecidas para os demais programas previstos nesta orde.

Artigo 12º.-Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das subvencións:

- a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da axuda ou subvención.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das

condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

No suposto de que as subvencións concedidas estean cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, as persoas ou entidades beneficiarias garantirán a dispoñibilidade dos documentos xustificativos das contratacións subvencionadas, durante un período de tres anos a partir do peche do programa operativo, ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006. Os gastos subvencionados deberán poder indentificarse na súa documentación contable de forma separada.

- h) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, se fora o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, polo que se fixan as normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L 45, do 15 de febreiro de 2007). Neste sentido, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar para o pagamento da subvención concedida a xustificación do cumprimento da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato, no modelo anexo XIV da orde. Así mesmo, a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública conforme o previsto no artigo 9º.5 desta orde.
- i) Ter levado a cabo a organización preventiva, a auditoría se procede, e o plan de prevención, de acordo co previsto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais e a normativa regulamentaria de desenvolvemento.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 13º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 14º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 15º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas ou entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Artigo 16º.-Seguimento e control.

Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas ou entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Aos centros especiais de emprego que perciban as subvencións do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, regulado no anexo B desta orde, seralles de aplicación, para os efectos de seguimento e control, o disposto no artigo 13 do Real decreto 2273/1985, do 4 de decembro, polo que se aproba o Regulamento dos centros especiais de emprego, e deberán achegar a memoria anual conforme o previsto no artigo 8 do Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización administrativa e a inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma,



a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos programas.

Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nos diferentes programas desta orde.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar nas persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais, no ámbito das súas respectivas provincias, e na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, respecto das resolucións concesorias das que traen causa, ditadas por delegación da persoa titular da consellería. Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para a tramitación e resolución dos expedientes de desconcentración dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Cuarta.-A presentación da solicitude de subvención ao abeiro desta orde implicará a aceptación da cesión de datos que poidan realizarse a favor doutras administracións públicas para efectos de estatística, avaliación e seguimento.

Coa finalidade de difundir o coñecemento do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, as entidades beneficiarias autorizan a Consellería de Traballo e Benestar para difundir as accións desenvolvidas nos proxectos de emprego con apoio, e de ser o caso, para publicar as memorias, estudos ou outros traballos derivados das accións desenvolvidas nos proxectos.

Quinta.-A concesión das subvencións previstas para o ano 2010 nesta orde estará limitada aos créditos das aplicacións orzamentarias establecidas na disposición adicional sexta desta orde. Se é o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Sexta.-En virtude do anterior, no exercicio económico 2010, as subvencións reguladas nesta orde financiaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e créditos e coa seguinte distribución inicial por programas:

Programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria (anexo A desta orde):

Aplicacións orzamentarias	Importe crédito (en euros)
12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00744	1.900.000,00
12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758	1.000.000,00
12.04.322C.472.6, código de proxecto 2010 00796	350.000,00
12.04.322C.481.0, código de proxecto 2010 00793	50.000,00

12.04.322C.481.1, código de proxecto 2010 00792 100.000,00

Programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo (anexo B desta orde).

Subvencións aos promotores de proxectos de emprego con apoio, ao abeiro da base novena do anexo B desta orde:

Aplicacións orzamentarias	Importe crédito (en euros)
12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00744	100.000,00
12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758	500.000,00
12.04.322C.481.0, código de proxecto 2010 00793	130.000,00
12.04.322C.481.1, código de proxecto 2010 00792	20.000,00

Subvencións para o fomento de novos proxectos de emprego con apoio, ao abeiro da base décima do anexo B desta orde:

Aplicacións orzamentarias	Importe crédito (en euros)
12.04.322C.481.1, código de proxecto 2010 00792	79.616,16

De producirse remanentes de crédito na asignación inicial para o financiamento de cada tipo de subvención procederase á reasignación das contías sobrantes entre os restantes.

Estes créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Sétima.-As subvencións para o fomento da contratación indefinida das persoas con discapacidade na empresa ordinaria son cofinanciables polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, a través do Programa operativo plurirexional de adaptabilidade e emprego 2007 ES 05 UPO 001, aprobado pola decisión da Comisión Europea con data do 14 de decembro de 2007. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar nas resolucións de concesión.

As subvencións para o fomento da contratación temporal das persoas con discapacidade e pola contratación de persoas con discapacidade no marco de proxectos de emprego con apoio son cofinanciables polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 por cento, no eixo 2, tema prioritario 71, a través do Programa operativo do Fondo Social Europeo de Galicia 2007-2013 no marco de converxencia CCI 2007 ES 051 PO 004, aprobado pola decisión da Comisión Europea C (2007) 6733, do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento do Fondo Social Europeo farase constar expresamente nas resolucións de concesión.

Oitava.-Os incentivos establecidos no programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria quedan sometidos ao réxime de axudas de minimis, establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de

2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro de 2006). Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión.

Polo tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte por estrada.

Novena.-Para os efectos do previsto no anexo A desta orde entenderase por concello rural aquel que teña unha poboación de menos de 20.000 habitantes. Para computar o número de habitantes dos concellos galegos tomaranse como referencia as cifras de poboación referidas ao 1 de xaneiro de 2009 resultantes da revisión do padrón municipal, publicadas polo Instituto Nacional de Estatística e declaradas oficiais mediante o Real decreto 1918/2009, do 11 de decembro (BOE nº 309, do 24 de decembro).

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da dirección xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.- Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de abril de 2010.

ANEXO A

Programa de fomento da contratación das persoascon discapacidade na empresa ordinaria

Obxecto e beneficiarios

Primeira.-Obxecto.

1. Este programa ten por obxecto incentivar a contratación de traballadores e traballadoras con discapacidade nas empresas ordinarias, coa finalidade de fomentar e favorecer a súa integración laboral no sistema ordinario de traballo.
2. Neste programa recóllense os seguintes tipos de axudas:
 - a) Subvención pola contratación indefinida.
 - b) Subvención pola contratación indefinida de traballadores/as con discapacidade dun enclave laboral.
 - c) Subvención pola contratación temporal.
 - d) Subvención pola contratación de persoas con discapacidade no marco de proxectos de emprego con apoio.
 - e) Subvención para a adaptación dos postos de traballo ou para a dotación de equipamentos de protección persoal.
3. Ao abeiro da orde de convocatoria para o ano 2010 subvencionaranse contratacións que teñan data de inicio comprendida entre o 16 setembro de 2009 e o 30 de xuño de 2010, ambas inclusive.

4. Neste programa subvencionase a contratación a tempo completo e a tempo parcial, incluída a modalidade de fixo discontinuo. A contía das subvencións e os incentivos adicionais, se é o caso, será proporcional ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, na súa falta, da xornada ordinaria legal.

5. Os contratos e as transformacións de contratos temporais en indefinidos para que poidan ser obxecto de subvención deberán formalizarse por escrito e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

Segunda.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser entidades beneficiarias das axudas previstas neste programa os empregadores e as empresas, calquera que sexa a súa forma xurídica, incluídos autónomos/as, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, que contraten traballadores e traballadoras con discapacidade para prestaren servizos en centros de traballo situados na Comunidade Autónoma de Galicia, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos neste anexo.

No caso de sociedades civís e comunidades de bens, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación.

As empresas que teñan cincuenta ou máis traballadores/as deberán cumprir a cota de reserva para persoas con discapacidade, conforme á cal se dá ocupación, polo menos, ao 2 por cento de traballadores e traballadoras con discapacidade sobre o total dos traballadores/as ou, no seu defecto, as medidas de carácter excepcional establecidas no artigo 38 da Lei 13/1982, do 7 de abril, de integración laboral das persoas con discapacidade, e regulado no Real decreto 364/2005, do 8 de abril (BOE nº 94, do 20 de abril). Para o cómputo do número de persoas traballadoras da empresa teranse en conta as regras previstas na disposición adicional primeira do devandito real decreto.

2. Non poderán ser beneficiarias destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas, nin os centros especiais de emprego.

Terceira.-Exclusións e requisitos.

1. Exclúense dos beneficios regulados neste programa:
 - a) As contratacións realizadas con traballadores e traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa ou grupo de empresas mediante un contrato por tempo indefinido. Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou traballadora con empresas ás cales a solicitante dos beneficios sucede, en virtude do establecido no artigo 44º do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.



- b) Traballadores e traballadoras que finalizasen a súa relación laboral de carácter indefinido nun prazo de 3 meses previos á formalización do contrato polo cal se solicita a subvención, agás que a dita relación laboral finalizase por causa dun despedimento recoñecido ou declarado improcedente ou por despedimento colectivo.

Esta exclusión non será de aplicación cando a contratación indefinida se realice cun traballador ou traballadora con discapacidade procedente dun centro especial de emprego. Tampouco será de aplicación no suposto da incorporación a unha empresa ordinaria de traballadores e traballadoras con discapacidade no marco do programa de emprego con apoio.

2. En todo caso, as exclusións dos puntos a) e b) do número anterior non se aplicarán cando se trate da contratación de persoas con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral.
3. Por tratarse de axudas sometidas ao réxime de axudas de minimis, establecido no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE L 379, do 28 de decembro de 2006), non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:
 - a) Pesca e acuicultura, segundo se recolle no Regulamento (CE) 104/2000 do Consello.
 - b) Produción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do tratado.
 - c) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros, cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
 - d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.

Cuarta.-Subvención pola contratación indefinida.

1. Os empregadores e empresas que contraten con carácter indefinido a persoas con discapacidade desempregadas no momento da contratación, ou procedentes de centros especiais de emprego, poderán obter unha subvención de 3.907 euros por cada traballador con discapacidade ou de 5.107 euros por cada traballadora con discapacidade.
2. Ás contías da subvención pola contratación indefinida das persoas con discapacidade, establecidas no punto anterior, acumularanse os seguintes incentivos adicionais:
 - a) 1.000 euros, no caso da contratación indefinida de persoas con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral.
 - b) 500 euros, no caso da contratación de traballadores ou traballadoras procedentes de centros especiais de emprego.
 - c) 500 euros, no caso de contratacións en empresas que teñan ata corenta e nove traballadores ou traballadoras, ou no caso de contratacións para prestar servizos en centros de traballo dun concello rural.
3. Serán obxecto destas subvencións e, se é o caso, dos incentivos adicionais establecidos nos puntos 1 e 2 anteriores, as transformacións

en indefinidos de contratos formativos e de contratos temporais de fomento do emprego para persoas con discapacidade.

Quinta.-Subvención pola contratación indefinida de traballadores/as con discapacidade dun enclave laboral.

Coa finalidade de favorecer o tránsito das persoas con discapacidade desde o emprego nos centros especiais de emprego ás empresas do mercado ordinario de traballo, e en especial daquelas que polas súas características individuais presentan especiais dificultades para o acceso ao mercado ordinario de traballo, concederase unha subvención ás empresas colaboradoras que contraten con carácter indefinido un traballador ou traballadora con discapacidade do enclave laboral, segundo o previsto no Real decreto 290/2004, do 20 de febreiro, polo que se regulan os enclaves laborais como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade (BOE nº 45, do 21 de febreiro).

A contía desta subvención será de 7.814 euros por cada persoa con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral contratada a xornada completa. Esta subvención poderá ser destinada pola empresa colaboradora, total ou parcialmente, a servizos de apoio do/a traballador/a.

No caso da contratación doutros traballadores ou traballadoras con discapacidade do enclave non incluídos/as no suposto do parágrafo anterior, as axudas serán as establecidas na base cuarta deste anexo.

Para ter dereito a estas axudas a contratación deberá realizarse sen solución de continuidade e transcorrido, polo menos, un prazo de tres meses desde o inicio do enclave ou desde a incorporación do traballador ou traballadora, se esta fose posterior ao inicio do enclave.

Sexta.-Subvención pola contratación temporal.

1. O obxecto desta subvención é mellorar a inserción laboral das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo mediante a súa contratación temporal.

Aos empregadores e empresas que contraten temporalmente, cunha duración inicial mínima do contrato de 12 meses, persoas desempregadas con discapacidade inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego no momento da contratación, ou procedentes de centros especiais de emprego, concederáselles unha subvención de 2.000 euros por cada traballador con discapacidade ou de 2.600 euros por cada traballadora con discapacidade.

2. Ás contías da subvención pola contratación temporal das persoas con discapacidade, establecidas no punto anterior, acumularanse os seguintes incentivos adicionais:
 - a) 600 euros, no caso da contratación de persoas con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral.
 - b) 500 euros, no caso de contratacións en empresas que teñan ata corenta e nove traballadores, ou no caso de contratacións para prestar servizos en centros de traballo nun concello rural.
3. Esta subvención non se aplicará no suposto das contratacións realizadas con persoas con discapacidade que prestasen servizos na mesma empresa nos últimos seis meses mediante un contrato de natureza temporal, agás os contratos de interinidade.

En todo caso, esta exclusión non se aplicará cando se trate da contratación de persoas con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral.

Sétima.-Subvención pola contratación de persoas con discapacidade no marco de proxectos de emprego con apoio.

Coa finalidade de fomentar a contratación de persoas con discapacidade no marco do programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, regulado no anexo B da orde, e sempre que os proxectos de emprego con apoio estean subvencionados pola Consellería de Traballo e Benestar, concederánselles aos empregadores e empresas que contraten as persoas con discapacidade as seguintes axudas:

- a) A subvención pola contratación indefinida prevista na base cuarta deste anexo incrementada nun 50%.
- b) A subvención pola contratación temporal prevista na base sexta deste anexo incrementada nun 25%.

Oitava.-Subvención para a adaptación dos postos de traballo ou para a dotación de equipamentos de protección persoal.

Aos empregadores que contraten persoas con discapacidade poderá concederelles unha subvención, compatible coas establecidas nas bases 4ª, 5ª 6ª, e 7ª anteriores, que poderá alcanzar os 902 euros, para a adaptación dos postos de traballo ou para a dotación de equipamentos de protección persoal necesarios para evitar accidentes laborais ao traballador ou traballadora con discapacidade contratado/a, ou para eliminar barreiras ou obstáculos que impidan ou dificulten o traballo dos traballadores/as con discapacidade. A necesidade da adaptación ou dos medios especiais de protección persoal deberá contar co informe favorable da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

Esta axuda, se non é solicitada pola empresa, poderá ser solicitada pola propia persoa traballadora.

Esta subvención será aplicable aos empregadores e ás empresas que realicen contratos indefinidos ou realicen transformacións en indefinidos de contratos formativos e de contratos temporais de fomento do emprego para persoas con discapacidade, ou contratos temporais de fomento do emprego para persoas con discapacidade, de acordo co establecido na disposición adicional primeira da Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego ou, sempre que a súa duración sexa igual ou superior a 12 meses, contratos en prácticas ou para a formación, ou contratos de duración determinada ao abeiro do artigo 15 do Estatuto dos traballadores.

Novena.-Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos a esta orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou fotocopia debidamente compulsada da documentación que se relaciona:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou representante da entidade en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo XI da orde,

á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

- b) Se o solicitante é persoa xurídica, poder bastante da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.
- c) Relación nominal dos traballadores ou traballadoras por quen se solicita subvención (segundo modelo anexo III-A).
- d) De ser o caso, resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) que reconeña a condición de pensionista por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez, ou resolución do Ministerio de Economía e Facenda ou do Ministerio de Defensa que reconeña unha pensión por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- e) Descrición detallada do posto de traballo que se vai cubrir e das súas características técnicas, segundo o modelo anexo X da orde, ou de calquera outro que, respectando o seu contido, presente a persoa ou entidade solicitante.
- f) No suposto de empresas colaboradoras en enclaves laborais, contrato subscrito co centro especial de emprego, nos termos e condicións establecidas no artigo 5 do Real decreto 290/2004, do 20 de febreiro.
- g) Declaración da empresa sobre os custos salariais de dúas anualidades do traballador ou traballadora contratada, no modelo anexo III-A da orde.
- h) Declaración do número de traballadores e traballadoras da empresa e, no caso de empresas que teñan cincuenta traballadores/as ou máis, declaración responsable do cumprimento da cota de reserva para persoas con discapacidade, conforme o establecido na base segunda, número 1 deste anexo (segundo o modelo do anexo IV-A).
- i) No caso de axudas para adaptación dos postos de traballo ocupados por traballadores/as con discapacidade, se é o caso, memoria descritiva da necesidade de adaptación ou dotación de medios de protección persoal con indicación do seu custo e calendario de execución.
- j) Declaración comprensiva do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin recibiu outras axudas ou subvencións, así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo modelo anexo XII).
- k) Documentación acreditativa de que se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita lle denega expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, quedan exentas de presentar as devanditas certificacións aquelas entidades recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.



l) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incursos nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións (segundo o modelo do anexo XI).

m) Ficha de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo anexo XIII).

2. As solicitudes das persoas ou entidades interesadas acompañarán os documentos sinalados no número anterior, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle ao solicitante a súa presentación con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Décima.-Xustificación do pagamento.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das subvencións quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se establezan na resolución de concesión, da documentación que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar, a seguinte:

a) Declaración complementaria da establecida na base novena, número 1, letra j) deste anexo, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións así como unha declaración das axudas de minimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores (segundo o anexo XII).

b) Última nómina aboada ao traballador ou traballadora con discapacidade polo/a que se concedeu a subvención.

c) Declaración do cumprimento por parte da persoa ou entidade beneficiaria da obriga de informar o traballador ou traballadora acerca da subvención do seu contrato (segundo o modelo do anexo XIV).

d) A xustificación para a percepción da subvención para a adaptación do posto de traballo requirirá a presentación da documentación xustificativa da súa realización e do seu efectivo pagamento.

2. Non poderá realizarse a proposta de pagamento da subvención concedida ata a incorporación, no caso de que non conste no expediente, dos seguintes informes que solicitará o departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar na fase de instrución:

- Dos equipos multiprofesionais, sobre a adecuación do posto de traballo á discapacidade dos traballadores ou traballadoras contratados/as.
- Da Inspección de Traballo, sobre a necesidade de adaptación de medios especiais de protección persoal, para o suposto de solicitude de subvención de adaptación de postos de traballo.

No suposto de que estes informes sexan desfavorables ditarase unha resolución revocatoria.

Incompatibilidades e obrigas

Décimo primeira.-Incompatibilidades e concorrencia.

As axudas establecidas á contratación neste programa, serán compatibles coas bonificacións nas cotas á Seguridade Social establecidas na Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego e non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 60% do custo salarial de dúas anualidades correspondente ao contrato que se subvenciona.

Décimo segunda.-Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das subvencións previstas neste anexo, ademais das xerais recollidas no artigo 12º da orde, as seguintes:

1. Manter no seu cadro de persoal os traballadores e traballadoras contratados/as ao abeiro deste programa, por un período mínimo de tres anos no suposto da contratación indefinida ou da transformación do contrato temporal en indefinido, ou polo tempo acordado no suposto de contratos temporais, non podendo despedir estes traballadores/as sen causa xustificada, e, no caso de despedimento procedente, deberán substituílos por outros traballadores/as con discapacidade.

Para o suposto de despedimento procedente ou baixa voluntaria destes traballadores, senón puidesen substituírse por non existir candidato idóneo no servizo público de emprego, procederá o reintegro parcial da subvención correspondente ao período de tempo que quedou sen cubrir o posto de traballo.

No suposto de despedimento declarado ou recoñecido improcedente do traballador ou traballadora subvencionada procederá o reintegro das subvencións percibidas polos ditos traballadores.

Cando se produza unha baixa dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, a persoa ou entidade beneficiaria deberá realizar a substitución no prazo de tres meses desde a data da baixa. Una vez realizada a substitución deberá ser comunicada pola persoa ou entidade beneficiaria ao correspondente departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar que concedeu a subvención, dentro dos vinte días seguintes.

2. Co fin de garantir o cumprimento do anterior, as empresas beneficiarias, transcorridos tres anos desde a contratación indefinida ou a transformación do contrato temporal en indefinido, ou transcorrido o tempo mínimo de 12 meses no suposto do contrato temporal, deberán presentar, dentro dos tres meses seguintes, no Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar unha relación dos traballadores ou traballadoras polos cales se lles concederon as axudas para os efectos de acreditar a súa permanencia na empresa e, no caso de despedimento procedente, dos traballadores ou traballadoras que os/as substituíron.

3. As persoas ou entidades beneficiarias da subvención á adaptación de postos de traballo deberán manter o destino dos bens subvencionados polo mesmo tempo que están obrigados a manter o posto de traballo a cuxa adaptación aqueles bens serven, que non será

inferior ao período mínimo de amortización do ben subvencionado.

4. Procederá o reintegro parcial pola diferenza cando a persoa con discapacidade substituta sexa dun colectivo diferente ou realice unha xornada laboral inferior á da substituída, e lle correspondese unha subvención inicial inferior.

ANEXO B

Programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo

Finalidade, obxecto e ámbito

Primeira.-Finalidade.

A finalidade deste programa é favorecer a integración laboral das persoas con discapacidade con especiais dificultades para a súa inserción laboral mediante a súa contratación en empresas con centros de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Segunda.-Obxecto.

O obxecto deste programa é subvencionar as entidades promotoras de proxectos de emprego con apoio para financiar os custos laborais e de Seguridade Social derivados da contratación dos preparadores laborais que leven a cabo as accións de emprego con apoio, así como apoiar a posta en marcha de novos proxectos de emprego con apoio mediante subvencións para financiar o desenvolvemento de plans de prospección laboral e os apoios ás persoas con discapacidade no proceso de formación práctica na empresa previa á contratación.

Terceira.-Definición de emprego con apoio.

1. De acordo co establecido no artigo 2º do Real decreto 870/2007, do 2 de xullo, enténdese por emprego con apoio o conxunto de accións de orientación e acompañamento individualizado no posto de traballo, prestadas por preparadores laborais especializados, que teñen por obxecto facilitar a adaptación social e laboral de traballadores con discapacidade con especiais dificultades de inserción laboral en empresas do mercado ordinario de traballo en condicións similares ao resto dos traballadores que desempeñan postos equivalentes.
2. As accións de emprego con apoio desenvolveranse no marco de proxectos de emprego con apoio, nos cales deberán recollerse, polo menos, as seguintes accións:
 - a) Orientación, asesoramento e acompañamento á persoa con discapacidade, elaborando para cada traballador un programa de adaptación ao posto de traballo.
 - b) Labores de achegamento e mutua axuda entre o traballador beneficiario do programa de emprego con apoio, o empregador e o persoal da empresa que comparta tarefas co traballador con discapacidade.
 - c) Apoio ao traballador no desenvolvemento de habilidades sociais e

comunitarias, de modo que poida relacionarse co ámbito laboral nas mellores condicións.

- d) Adestramento específico do traballador con discapacidade nas tarefas inherentes ao posto de traballo.
- e) Seguimento do traballador e avaliación do proceso de inserción no posto de traballo. Estas accións terán por obxecto a detección de necesidades e a prevención de posibles ameazas ou riscos, tanto para o traballador como para a empresa que o contrata, que poñan en perigo o obxectivo de inserción e permanencia no emprego.
- f) Asesoramento e información á empresa sobre as necesidades e procesos de adaptación do posto de traballo.

Cuarta.-Persoas destinatarias finais.

1. As persoas destinatarias finais do programa de emprego con apoio serán traballadores e traballadoras con discapacidade inscritas nos servizos públicos de Emprego como demandantes de emprego non ocupadas, así como traballadores e traballadoras con discapacidade contratados/as por centros especiais de emprego, sempre que, en ambos os dous casos, se atopen nalgún dos supostos que se describen a continuación:
 - a) Persoas con parálise cerebral, persoas con enfermidade mental ou persoas con discapacidade intelectual cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33%.
 - b) Persoas con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.
 - c) Persoas xordas e con discapacidade auditiva, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33 %.
2. Os devanditos traballadores deberán ser contratados por unha empresa do mercado ordinario de traballo para ser empregados efectivamente na organización produtiva da empresa mediante un contrato indefinido ou de duración determinada, sempre que a duración do contrato sexa, neste caso, como mínimo de seis meses. No suposto de contratación a tempo parcial, a xornada de traballo será polo menos do 50% da xornada dun traballador a tempo completo comparable.

As ditas empresas terán dereito aos beneficios previstos na normativa sobre contratación de traballadores con discapacidade nos termos establecidos nesta, e en concreto, poderán solicitar as subvencións do programa de fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, regulado no anexo A desta orde.
3. Poderán ser persoas destinatarias finais deste programa as sinaladas nas letras a), b) e c) do parágrafo 1 desta base que, estando empregadas mediante un contrato de carácter indefinido, requiran o desenvolvemento das accións de emprego con apoio previstas na base terceira deste anexo, como consecuencia dunha alteración das condicións da prestación do seu traballo ou do seu contorno laboral que produzan agudos problemas de adaptación que ameacen a continuidade da súa actividade produtiva.

Quinta.-Promotores de proxectos de emprego con apoio e entidades beneficiarias das subvencións.



Poderán promover proxectos de emprego con apoio e seren beneficiarias das correspondentes subvencións reguladas neste anexo, as seguintes entidades:

1. As asociacións, fundacións e outras entidades sen ánimo de lucro que subscriban o correspondente convenio de colaboración coa empresa que vai contratar os traballadores con discapacidade aos que se lles vai prestar o emprego con apoio e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Ter por obxecto social, entre outros, a inserción laboral ou a creación de emprego a favor de persoas con discapacidade.
- b) Contar no seu cadro de persoal con preparadores laborais especializados que cumpran os requisitos establecidos na base oitava ou comprometerse a incorporalos, así como dispoñer dos recursos materiais necesarios que garantan un desenvolvemento idóneo dos programas de emprego con apoio.
- c) Ter experiencia acreditada no desenvolvemento de programas de integración laboral de persoas con discapacidade.
- d) Desenvolver as actividades de emprego con apoio de modo gratuito, sen que caiba o cobramento ou a percepción de ningún tipo de cantidade ou tarifa a traballadores ou empresarios.

2. Os centros especiais de emprego, cualificados e inscritos como tales no rexistro correspondente, que subscriban un convenio de colaboración coa empresa que vai contratar traballadores con discapacidade procedentes do cadro de persoal do mesmo centro ou doutros centros especiais de emprego. Estes centros especiais de emprego deberán cumprir, ademais, os seguintes requisitos:

- a) Contar no seu cadro de persoal con preparadores laborais especializados que cumpran os requisitos establecidos na base oitava ou comprometerse a incorporalos, así como dispoñer dos recursos materiais necesarios que garantan un desenvolvemento idóneo dos programas de emprego con apoio.
- b) Desenvolver as actividades de emprego con apoio de modo gratuito, sen que caiba o cobramento ou a percepción de ningún tipo de cantidade ou tarifa a traballadores ou empresarios.

3. As empresas do mercado ordinario de traballo, incluídos os traballadores autónomos, que contraten os traballadores con discapacidade beneficiarios das devanditas accións sempre que conten no seu cadro de persoal con preparadores laborais especializados que cumpran os requisitos establecidos na base oitava ou se comprometan a incorporalos, e que dispoñan dos recursos materiais necesarios que garantan un desenvolvemento idóneo dos programas de emprego con apoio.

Sexta.-Requisitos e duración dos proxectos de emprego con apoio.

1. Os proxectos de emprego con apoio deberán facer constar, polo menos, os seguintes extremos:

- a) Identificación da empresa que vai contratar os traballadores con discapacidade que van recibir apoio, así como o seu compromiso de contratación dos devanditos traballadores.
- b) Identificación da entidade promotora que vai levar a cabo as accións de emprego con apoio a través dos preparadores laborais que ten contratados ou que vai contratar, en cuxo caso deberá

expresar o seu compromiso de contratación.

- c) Número de traballadores con discapacidade que van recibir as accións de emprego con apoio, con indicación do tipo e grao de discapacidade, tipo e duración de contrato que se lles vai formalizar e do centro ou centros de traballo nos que van efectuar a prestación laboral, así como a descrición de cada un dos postos de traballo.
- d) Relación dos preparadores laborais que van prestar o apoio aos traballadores con discapacidade con indicación do tipo e duración do contrato de traballo formalizado, ou que van formalizar coa entidade promotora do emprego con apoio.
- e) Descrición detallada das accións de emprego con apoio que cada preparador vai prestar a cada un dos traballadores con discapacidade que lle corresponda atender, especificando a duración das devanditas accións e a distribución temporal prevista nelas.
- f) Nomeamento, por parte da empresa que vai contratar aos traballadores con discapacidade que van recibir apoio, entre o seu persoal, da figura do coordinador/a do proxecto con apoio, que desenvolverá accións para facilitar as relacións entre as persoas con discapacidade, os preparadores laborais, e o persoal da empresa, así como o seguimento e avaliación por parte da empresa.
- g) Convenio ou convenios de colaboración a que se refire a base sétima, no caso de que a entidade promotora sexa distinta da empresa que contrata os traballadores con discapacidade.

2. As accións de emprego con apoio desenvolveranse no marco de proxectos de emprego con apoio que, para os efectos desta orde, terán unha duración entre seis meses e un ano, prorrogable ata outro ano máis.

Non obstante, no caso de traballadores co tipo e grao de discapacidade establecido na base cuarta, número 1. letra a), o prazo máximo de dous anos poderá ampliarse ata seis meses máis, sempre e cando se detecten situacións de especial dificultade que exixan necesidades específicas de apoio.

3. As accións de emprego con apoio que teñan por persoas destinatarias finais as recollidas no suposto sinalado na base cuarta, número 3 deste anexo poderán desenvolverse en proxectos de emprego con apoio cunha duración entre un e seis meses.

Sétima.-Convenio de colaboración entre a entidade promotora do emprego con apoio e a empresa empregadora.

As entidades promotoras de emprego con apoio sinaladas nos números 1 e 2 da base quinta, deberán subscribir un convenio de colaboración coa empresa que vaia contratar o traballador ou traballadores con discapacidade destinatarios do emprego con apoio, co seguinte contido mínimo:

- 1. Identificación de ambas as dúas partes, facendo constar a denominación social, domicilio e o número de identificación fiscal.
- 2. Compromiso da entidade promotora de levar a cabo todas as accións de adaptación ao posto de traballo de cada traballador con discapacidade incluídas no proxecto de emprego con apoio, para o cal a empresa tamén deberá comprometerse a permitir e facilitar a tarefa do preparador laboral e favorecer os apoios internos ao longo do proceso de inserción.

3. Compromiso de ambas as dúas partes de que as accións de emprego con apoio se prestarán de forma gratuíta.

Oitava.-Preparadores laborais.

1. As accións de emprego con apoio serán levadas a cabo por preparadores laborais, os cales deberán estar en posesión dunha titulación mínima de formación profesional de grao medio ou equivalente e acreditar unha experiencia previa de, polo menos, un ano en actividades de integración laboral de persoas con discapacidade que os capacite para a realización das funcións propias do seu posto.

2. O tempo de atención a cada traballador con discapacidade non poderá ser inferior á porcentaxe da xornada de traballo de dito traballador que se relaciona a continuación:

- a) Un terzo no caso de traballadores con parálise cerebral, con enfermidade mental ou con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.
- b) Un quinto no caso de traballadores con parálise cerebral, con enfermidade mental ou con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33% e inferior ao 65%.
- c) Un oitavo no caso de traballadores con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.
- d) Un oitavo no caso de persoas xordas e con discapacidade auditiva, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33 %.

Cando un mesmo preparador laboral preste atención a máis dun traballador con discapacidade, o tempo de atención conxunto será a suma dos tempos de atención de cada un dos ditos traballadores. En ningún caso un preparador laboral poderá atender simultaneamente a máis de 3, 5 ou 8 traballadores con discapacidade dos grupos a), b), c) e d) antes sinalados, respectivamente, ou os equivalentes cando os traballadores atendidos pertencen a distintos grupos.

Subvencións do programa de emprego con apoio

Novena.-Subvencións aos promotores de proxectos de emprego con apoio.

1. As subvencións establecidas nesta base destinaranse a financiar custos laborais e de Seguridade Social que se xeren durante o período de desenvolvemento do proxecto de emprego con apoio, derivados da contratación dos preparadores laborais aos que se refire o artigo anterior, polas entidades promotoras de emprego con apoio sinaladas na base quinta. A devandita contratación poderase realizar tanto durante o desenvolvemento do proxecto como con anterioridade ao seu inicio.

2. A contía das devanditas subvencións establécese en función do número de traballadores co tipo e grao de discapacidade indicados na base oitava, número 2, destinatarios das accións de emprego con apoio, contratados para prestar servizos en centros de traballo radicados na Comunidade Autónoma de Galicia, correspondendo:

- a) 6.600 euros anuais por cada traballador/a incluído/a na alínea a).
- b) 4.000 euros anuais por cada traballador/a incluído/a na alínea b).

c) 2.500 euros anuais por cada traballador/a incluído/a nas alíneas c) e d).

Estas subvencións reduciranse proporcionalmente en función da duración do contrato de cada traballador con discapacidade así como en función da súa xornada no suposto de que o contrato sexa a tempo parcial.

3. Estas subvencións concederanse por períodos máximos dun ano, prorrogables nos termos establecidos na base sexta, número 2, logo da solicitude por parte de entidades interesadas indicadas na base quinta.

Para o cálculo das subvencións dos proxectos de emprego con apoio terase en conta unicamente o período en que cada traballador con discapacidade permaneza contratado e recibindo apoio durante o desenvolvemento do proxecto.

4. Non se poderán outorgar subvencións conforme o previsto nesta orde referidas a un mesmo traballador con discapacidade, aínda que correspondan a distintos proxectos de emprego con apoio, por tempo superior a dous anos ou, no suposto de traballadores co tipo e grao de discapacidade establecido na base cuarta, número 1, letra a), e se detecten situacións de especial dificultade que exigan necesidades específicas de apoio, por tempo superior a trinta meses, agás no suposto previsto na base sexta, número 3 deste anexo.

5. Serán subvencionables os custos salariais e da Seguridade Social por conta da empresa correspondentes ás mensualidades desde outubro de 2009 ata setembro de 2010, ambas inclusive.

A contía da subvención en ningún caso poderá exceder do fixado no convenio colectivo de aplicación.

6. No suposto das entidades promotoras de proxectos de emprego con apoio sinaladas nos números 1 e 2 da base quinta, cando un mesmo preparador ou preparadora laboral teña que prestar apoios a persoas con discapacidade en centros de traballo ou empresas de distintos concellos, poderá concederse unha subvención en concepto de custos de desprazamento nunha contía de 2.500 euros por entidade, ou a parte proporcional que corresponda por períodos inferiores ao ano en que se presten os apoios.

Décima.-Subvencións para o fomento de novos proxectos de emprego con apoio.

1. Coa finalidade de apoiar a posta en marcha de novos proxectos de emprego con apoio na Comunidade Autónoma de Galicia subvenciónase ás federacións de asociación de persoas con discapacidade, ás confederacións destas e ás persoas xurídicas de interese social sen ánimo de lucro que integren a asociacións de persoas con discapacidade e centros especiais de emprego, o desenvolvemento de plans de prospección laboral e os apoios ás persoas con discapacidade no proceso de formación práctica na empresa previa á contratación.

2. O desenvolvemento do plan de prospección laboral incluírá actuacións de promoción, difusión, asesoramento, busca activa, selección, entrevista, consulta e información aos potenciais empregadores dos traballadores e traballadoras con discapacidade cuxa inserción laboral se persegue mediante os proxectos de emprego con apoio.

A subvención destinarase a financiar os custos laborais e de Seguridade Social de ata dous prospectores ou prospectoras de emprego



con apoio por entidade e cunha duración máxima anual de seis meses. A subvención incrementarase nunha contía de 375 euros por prospector/a e mes para financiar os custos de desprazamento.

3. Subvencionarase os custos laborais e de Seguridade Social derivados da contratación dos preparadores ou preparadoras laborais no proceso de formación práctica na empresa previa á contratación das persoas con discapacidade inscritas no Servizo Público de Emprego como demandantes de emprego non ocupadas, que se atopen en algún dos supostos que se describen nas letras a), b) e c) do parágrafo 1 da base cuarta deste anexo.

O período de formación poderá variar en función da dificultade do posto e das características concretas das persoas con discapacidade participantes e terá unha duración máxima dun mes e cunha xornada de ata catro horas diarias.

A contía da subvención será proporcional ao período en que cada traballador ou traballadora con discapacidade estea recibindo apoio durante o desenvolvemento da formación práctica na empresa previa á contratación e ao número de traballadores ou traballadoras con discapacidade atendidos/as, sen que o importe máximo da subvención por cada traballador ou traballadora con discapacidade poda ser superior a un terzo dos custos do preparador ou preparadora laboral.

Estas prácticas non supoñerán en ningún caso a existencia de relación laboral entre as persoas con discapacidade e as empresas nas que se realicen.

4. Os prospectores ou prospectoras de emprego con apoio e os preparadores ou preparadoras laborais que presten o apoio no período de formación práctica na empresa previa á contratación deberán estar en posesión dunha titulación mínima de formación profesional de grao medio ou equivalente e acreditar unha experiencia previa de polo menos un ano en actividades de integración laboral de persoas con discapacidade que os capacite para a realización das funcións propias do seu posto.

5. Serán subvencionables os custos salariais e da Seguridade Social a cargo da empresa correspondentes ás mensualidades desde outubro de 2009 ata setembro de 2010, ambas inclusive.

A contía das subvencións establecidas nesta base en ningún caso poderá exceder do fixado no convenio colectivo de aplicación.

Normas de procedemento

Décimo primeira.- Documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos á orde e deberán ir acompañadas, do orixinal ou copia compulsada, da seguinte documentación:

1. Documentación común:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou representante da entidade en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo XI da orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.
- b) Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.

- c) Documento constitutivo da entidade promotora do proxecto de emprego con apoio e as súas posibles modificacións, xunto cos estatutos sociais.

- d) Documentos acreditativos da inscrición da entidade no rexistro correspondente.

- e) Memoria que permita valorar a competencia, experiencia e capacidade da entidade promotora, con indicación dos recursos materiais de que dispoñen para desenvolver as actuacións polas que se solicita subvención.

- f) Curriculum vitae dos preparadores ou preparadoras laborais e/ou prospectores ou prospectoras, xunto cos documentos que acrediten a súa formación e experiencia profesional para a realización das accións de emprego con apoio. No caso de ter formalizada a contratación, contratos de traballo e documentos de alta na Seguridade Social.

- g) Certificación de gastos relativos aos custos salariais e de Seguridade Social por conta da entidade promotora dos preparadores laborais, en función da duración do apoio e da xornada realizada, e/ou dos prospectores ou prospectoras de emprego con apoio, referido ao período polo que se solicita a subvención, segundo o modelo do anexo IX-B, (deberá presentarse un anexo por cada preparador/a ou prospector/a). Achegarase copia das nóminas e dos documentos de transferencia bancaria que xustifiquen o seu pagamento, correspondentes ás mensualidades xa aboadas á data da solicitude.

- h) Fotocopia compulsada dos documentos TC-1 e TC-2 correspondentes aos meses polos que se solicita a subvención xa ingresados, conforme ás normas da Seguridade Social, na data da solicitude.

- i) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, das administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo XII).

- j) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo do anexo XIII).

- k) Documentación acreditativa de se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita denegase expresamente a autorización ao órgano concedente para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

No caso de que a entidade solicitante sexa unha institución sen ánimo de lucro declaración responsable da entidade solicitante de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

- l) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario

previstas no artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e autorizacións (segundo o modelo do anexo XI).

2. Documentación específica para a subvención aos promotores ou promotoras de proxectos de emprego con apoio:

- Copia do proxecto de emprego con apoio, que incluíra as accións que se vaian desenvolver, segundo o previsto na base terceira deste anexo, así como os requisitos e duración, establecidos na base sexta deste anexo, e recollerá os obxectivos, recursos, orzamento, fases de implantación e sistemas de avaliación dos resultados. Deberá indicarse expresamente se se trata da solicitude de prórroga dun proxecto de emprego con apoio conforme o previsto na base sexta, número 2 deste anexo.
- Relación nominal dos traballadores e das traballadoras con discapacidade que van recibir as accións de emprego con apoio, con indicación do tipo e grao de discapacidade, do tipo, duración e xornada do contrato formalizado ou que se lles vai formalizar e do centro ou centros de traballo nos que efectúan ou van efectuar a prestación laboral (segundo o modelo do anexo VII-B).
- Descrición de cada un dos postos de traballo que van ocupar os traballadores ou traballadoras con discapacidade (segundo o modelo do anexo X), ou calquera outro que respectando o contido mínimo, queira presentar a persoa ou entidade solicitante.
- Relación nominal dos preparadores e preparadoras laborais que prestan ou van prestar o apoio aos traballadores con discapacidade con indicación do tipo, duración e xornada do contrato de traballo formalizado, ou que van formalizar coa entidade promotora do emprego con apoio, caso en que deberá expresar o seu compromiso de contratación (segundo o modelo do anexo VIII-B).
- Descrición detallada das accións de emprego con apoio que cada preparador ou preparadora vai prestar a cada un dos traballadores con discapacidade que lle corresponda atender, especificando a duración das demandadas accións e a súa distribución temporal prevista.
- De ser o caso, acreditación das circunstancias que requiran a prestación das accións de emprego con apoio ás persoas con discapacidade no suposto dunha alteración das condicións da prestación do seu traballo, ou do seu contorno laboral que produzan agudos problemas de adaptación que ameacen a continuidade da súa actividade produtiva.

3. Documentación específica para a subvención para o desenvolvemento de plans de prospección de emprego con apoio:

- Plan de prospección laboral de emprego con apoio asinado pola persoa que posúa a representación da entidade solicitante, e que incluíra as accións que se desenvolverán, ámbito xeográfico e temporal de actuación, metodoloxía, orzamento, recursos materiais e persoais, obxectivos cuantitativos e cualitativos e indicadores de seguimento.
- Relación nominal dos prospectores ou prospectoras de emprego con apoio que van desenvolver o plan de prospección laboral de emprego con apoio, con indicación do tipo, duración e xornada do contrato de traballo formalizado, ou que van formalizar coa entidade promotora, caso en que deberá expresar o seu compromiso de contratación (segundo o modelo do anexo VIII-B).

4. Documentación específica para a subvención no proceso de formación práctica na empresa previa á contratación:

- Relación nominal dos traballadores e traballadoras con discapacidade que van recibir a formación previa na empresa, con indicación do tipo e grao de discapacidade, duración e xornada da formación e do centro ou centros de traballo nos que se vai efectuar (segundo o modelo do anexo VII-B).
- Descrición de cada un dos postos de traballo que van ocupar os traballadores ou traballadoras con discapacidade nas prácticas non laborais (segundo o modelo do anexo X), ou calquera outro que respectando o contido mínimo queira presentar a entidade solicitante.
- Convenio asinado entre a entidade promotora e a empresa en que se realizarán as prácticas non laborais, no que constarán as datas, lugar de realización, horario e duración destas.
- Sistema de titorías para o seu seguimento e avaliación.
- Relación nominal dos preparadores ou preparadoras laborais que van prestar o apoio aos traballadores ou traballadoras con discapacidade no período de formación previa na empresa, con indicación do tipo, duración e xornada do contrato de traballo formalizado, ou que van formalizar coa entidade promotora, caso en que deberá expresar o seu compromiso de contratación (segundo o modelo do anexo VIII-B).

5. As solicitudes dos interesados acompañarán os documentos sinalados nos números anteriores, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle ao solicitante a súa presentación con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Décimo segunda.-Criterios de avaliación e adxudicación de solicitudes.

1. O órgano competente para emitir o informe de avaliación será a comisión de avaliación que terá a seguinte composición:

Presidencia: a persoa titular da subdirección xeral de Apoio á Contratación, aos Emprendedores e ao Traballo Autónomo.

Vogais: a persoa titular da xefatura do servizo de Apoio aos Emprendedores e á Integración Laboral das Persoas con Discapacidade e un funcionario/a ou unha funcionaria/o do servizo, designada pola persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, que actuará como secretario/a ou secretaria/o.

2. A valoración das solicitudes presentadas efectuarase de acordo cos criterios e coa ponderación seguinte:

Subvencións aos promotores de proxecto de emprego con apoio:

- Calidade do proxecto presentado: obxectivos, recursos técnicos, metodoloxía, tipoloxía dos apoios. Ata 50 puntos.
- Número de traballadores e traballadoras con discapacidade contratados/as no marco do proxecto de emprego con apoio. Ata 30



puntos de acordo coas seguintes escalas:

Pola modalidade de contratación:

- 5 puntos por cada persoa con discapacidade contratada por tempo indefinido.
- 2 puntos por cada persoa contratada con contrato temporal.

Polo tipo e grao de discapacidade:

- 3 puntos por cada traballador/a con parálise cerebral, con enfermidade mental ou con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.
- 2 puntos por cada traballador/a con parálise cerebral, con enfermidade mental ou con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33% e inferior ao 65%.
- 1 punto por cada traballador/a con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%, ou por cada persoa xorda e con discapacidade auditiva, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33%.

- c) Porcentaxe de traballadores e traballadoras co tipo e grao de discapacidade descritos na base cuarta, número 1, letra a) deste anexo. Ata 20 puntos.
- d) Integración da dimensión de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no destino das subvencións, nas persoas destinatarias finais e nas accións do proxecto de emprego con apoio. Ata 10 puntos.
- e) Resultados cuantitativos e cualitativos de proxectos de emprego con apoio na convocatoria do ano anterior da mesma entidade promotora. Ata 15 puntos.
- f) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización do proxecto de emprego con apoio. Ata 5 puntos.

O limiar mínimo de puntuación exixido para adquirir a condición de beneficiario é de 55 puntos.

Subvencións para o fomento de novos proxectos de emprego con apoio:

- a) Calidade do plan de prospección de emprego con apoio presentado: obxectivos, accións que se van desenvolver, recursos materiais e persoais, ámbito territorial de actuación e metodoloxía. Ata 50 puntos.
- b) Proceso de formación práctica na empresa previa á contratación: número de traballadores e traballadoras con discapacidade participantes, ata 15 puntos; porcentaxe de persoas co tipo e grao de discapacidade descritos na base cuarta, número 1, letra a) deste anexo, ata 15 puntos; calidade da formación desde o punto de vista da adecuación da discapacidade ao emprego na empresa, ata 15 puntos; perspectivas de emprego das persoas participantes, ata 5 puntos. Máximo ata 50 puntos.
- c) Resultados cuantitativos e cualitativos de proxectos de emprego con apoio na convocatoria do ano anterior da mesma entidade promotora. Ata 15 puntos.
- d) Integración da dimensión de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no destino das subvencións, nas persoas

destinatarias finais e nas accións que se van desenvolver. Ata 10 puntos.

- e) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización do proxecto de emprego con apoio. Ata 5 puntos.

O limiar mínimo de puntuación exixido para adquirir a condición de beneficiario é de 55 puntos.

3. Non obstante, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos e acaden a puntuación mínima exixida de 55 puntos, para o caso de que o crédito consignado nesta convocatoria fose suficiente atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación, conforme ao previsto no artigo 55º do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. O órgano instrutor elevaralle o informe da comisión de avaliación xunto coa proposta de concesión ao órgano de resolución.

En calquera caso, a concesión das subvencións estará condicionada á existencia de dispoñibilidades orzamentarias para o devandito fin segundo o consignado na disposición adicional sexta da orde.

Décimo terceira.-Pagamento e xustificación.

1. O pagamento da subvención quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, da documentación que se exixa de forma expresa na resolución de concesión xustificativa da realización da actividade para a que se concedeu a subvención.
2. As entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento, no prazo sinalado na resolución de concesión, ou de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010, excepcionalmente este prazo poderá ser prorrogado nun mes de forma extraordinaria e por causas debidamente xustificadas.
3. Poderán realizarse pagamentos á conta da subvención concedida, que supoñan a realización de pagamentos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, e serán aboados pola contía equivalente á xustificación presentada. O importe conxunto dos pagamentos á conta e dos pagamentos anticipados que, se é o caso, se concedesen non poderá ser superior a unha porcentaxe do 80% da subvención concedida.

Para realizar pagamentos á conta o beneficiario estará obrigado á constitución de garantías segundo o disposto no artigo 67º do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Non obstante, conforme o previsto no artigo 65.4º do devandito regulamento, quedan exonerados da constitución de garantía:

- As entidades sen ánimo de lucro.
- Os beneficiarios das subvencións concedidas cuxos pagamentos á conta non superen os 18.000 euros.

Para os efectos de proceder ao pagamento fraccionado, a entidade beneficiaria deberá presentar, referida ás mensualidades polas que se solicita, a seguinte documentación:

- a) Certificación de gastos relativos aos custos salariais e de Seguridade Social dos preparadores ou preparadoras laborais e/ou dos prospectores ou das prospectoras de emprego con apoio polos

que se concedeu a subvención, segundo o modelo do anexo IX-B, xunto con copia das nóminas e dos documentos de transferencia bancaria que xustifiquen o seu pagamento.

- b) Fotocopia compulsada dos documentos TC-1 e TC-2.
- c) Relación nominal dos traballadores e traballadoras con discapacidade que recibiron as accións de emprego con apoio ou a formación práctica na empresa previa á contratación: certificación da permanencia ou variacións deste persoal no período, mediante o modelo anexo VII-B deste anexo.
- d) Acreditación do pagamento dos gastos en concepto de desprazamento aos preparadores laborais ou prospectores de emprego.

Para o suposto de proxectos de emprego con apoio en que se realicen novas contratacións, contratos de traballo e descrições do posto de traballo.

- e) Declaración complementaria do establecido na base undécima, número 1, letra i) deste anexo, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo XII).

4. Para efectuar o primeiro pagamento fraccionado, no caso de non terse presentado coa solicitude, a entidade beneficiaria deberá presentar, ademais da documentación sinalada no número anterior, unha certificación do inicio das accións, os contratos e documentos de alta na Seguridade Social dos preparadores e preparadoras laborais e/ou dos prospectores e prospectoras de emprego con apoio e dos traballadores e traballadoras con discapacidade contratados no proxecto de emprego con apoio.

5. O pagamento final da subvención concedida realizarase unha vez presentada a documentación relacionada nos números anteriores, referida a todo o período subvencionado, xunto coa seguinte documentación:

- a) Memoria xustificativa do cumprimento dos obxectivos previstos no proxecto de emprego con apoio, no plan de prospección laboral de emprego con apoio, ou no proceso de formación práctica na empresa previa á contratación, e a avaliación dos seus resultados.
- b) Descrición detallada das accións de emprego con apoio que cada preparador prestou a cada un dos traballadores con discapacidade que lle correspondeu atender, especificando a duración das devanditas accións e a distribución temporal destas.
- c) Documentación acreditativa da realización das actuacións contidas no plan de prospección laboral subvencionado.
- d) Acreditación do pagamento dos gastos en concepto de desprazamento aos preparadores laborais ou prospectores de emprego.
- e) Declaración do cumprimento por parte da persoa ou entidade beneficiaria da obriga de informar ao preparador laboral ou prospectador de emprego acerca da subvención do seu contrato (segundo o modelo do anexo XIV).

Na resolución de concesión establecerase que o pagamento final da subvención concedida quedará condicionada á presentación por parte da entidade beneficiaria dos xustificantes orixinais das nóminas dos preparadores laborais ou prospectores de em-

prego subvencionados, correspondentes ás mensualidades polas que se concedeu a subvención, para ser marcados cun selo, indicando nel a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe da nómina se imputa total ou parcialmente á subvención. Neste último caso, indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

- f) Declaración complementaria do establecido na base undécima, número 1, letra i) deste anexo, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo XII).

6. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres o beneficiario non se atope ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non teña pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

7. Se da documentación presentada pola entidade beneficiaria quedase xustificada unha contía inferior de subvención da inicialmente concedida, emitirase a correspondente resolución revocatoria.

Décimo cuarta.-Pagamentos anticipados.

No suposto das entidades beneficiarias da base quinta, número 1 e décima, número 1 deste anexo poderán realizarse pagamentos anticipados que supoñerán entregas de fondos, con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, no momento que a entidade subvencionada presente unha certificación do inicio das accións, os contratos e documentos de alta na Seguridade Social dos preparadores laborais e dos traballadores con discapacidade.

Cando o importe da subvención non supere os 18.000 euros poderán concederse pagamentos anticipados de ata un 80% da subvención concedida. Cando o importe da subvención concedida supere os 18.000 euros poderán concederse ademais, pagamentos anticipados dun 10% adicional sobre o importe que exceda os 18.000 euros.

Estas entidades poderán solicitar o pagamento anticipado conxuntamente coa solicitude inicial e quedan exoneradas da constitución de garantía conforme co disposto no artigo 65.4º, letras f) e h) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Obrigas e compatibilidade das axudas

Décimo quinta.-Obrigas das entidades beneficiarias.

1. Son obrigas das entidades beneficiarias das subvencións previstas neste anexo, ademais das xerais recollidas no artigo 12º da orde, as seguintes:

- a) Manter os postos de traballo dos preparadores laborais polo período subvencionado. Cando se produza unha baixa dun/dunha preparador/a laboral deberá ser comunicada pola entidade beneficiaria á Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, dentro dos quince días seguintes. A substitución do/a preparador/a laboral deberá realizarse por ou-



tro profesional que reúna os mesmos requisitos exixidos para a concesión da subvención e terá que realizarse no prazo dun mes dende a data da baixa.

Una vez realizada a substitución deberá ser comunicada pola entidade beneficiaria á Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, dentro dos quince días seguintes, achegando a seguinte documentación:

- Curriculum vitae do preparador laboral, xunto cos documentos que acrediten a súa formación e experiencia profesional para a realización das accións de emprego con apoio.
- Contrato de traballo e documento de alta na Seguridade Social.
- Descrición detallada das accións de emprego con apoio que o preparador laboral vai prestar a cada un dos traballadores con discapacidade que lle corresponda atender, especificando a duración das ditas accións e a distribución temporal prevista destas.

2. As entidades beneficiarias da subvención para a realización dos procesos de formación práctica na empresa deberán comunicar o inicio das prácticas á Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, con dez días naturais de antelación á data prevista para a súa realización, xunto coa comunicación se achegará a seguinte documentación:

- a) Documento que acredite a contratación dunha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivar da realización das prácticas non laborais na empresa. Esta póliza deberá incluír os riscos do traxecto ao lugar de realización das prácticas.
- b) Escrito de comunicación da entidade promotora á Inspección de Traballo e de Seguridade Social, en que se incluírá unha relación das persoas con discapacidade que van a realizar as prácticas non laborais, a identificación da/s empresa/s en que van a realizar as prácticas, localidades, datas e horario de realización.

Unha vez comunicadas as prácticas, as entidades deberán poñer en coñecemento da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar calquera incidencia que se produza no seu desenvolvemento.

3. Será causa de reintegro total das subvencións percibidas pola contratación do preparador ou preparadora laboral, ou prospectador ou prospectora de emprego con apoio o seu despedimento declarado ou recoñecido improcedente.

Décimo sexta.-Incompatibilidade e concorrencia de axudas.

Estas subvencións son compatibles coas reguladas na orde da Consellería de Traballo e Benestar pola que se establecen as bases reguladoras do programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que o centro especial de emprego, tanto a través da unidade de apoio á actividade profesional, como do proxecto de emprego con apoio preste as accións de apoio previstas aos traballadores con discapacidade contratados e atendidos en cada programa, coas limitacións en canto ao tempo de atención e número de traballadores

a atender establecidas para os ditos programas.

- b) Que os custos laborais e de Seguridade Social xerados pola contratación laboral do preparador ou preparadores laborais aos que se refiren o punto 1 da base novena deste anexo e os correspondentes ao período de contratación dos traballadores e traballadoras da unidade de apoio á actividade profesional, se imputen proporcionalmente en función da dedicación á unidade de apoio á actividade profesional ou ao proxecto de emprego con apoio, sempre que a suma total das dúas subvencións non superen tales custos.

Ver referencia pdf "08100D006P103.PDF"

90

Orde do 27 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 82, do 3.05.2010 e ordes de ampliación da dotación orzamentaria no DOG nº 182, do 21.09.2010 e no DOG nº 207, do 27.10.2010).

No marco establecido nos artigos 40 e 49 da Constitución española, na Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego, nos artigos 29 e 30 do Estatuto de autonomía de Galicia, nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea, conforme a Estratexia Europea de Emprego, e co obxectivo de que a Comunidade Autónoma de Galicia acadase uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social, e de cohesión no territorio, é preciso adoptar políticas que promovan a calidade dun modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade de toda a sociedade galega para crear emprego, en especial para aquelas persoas cuxa integración laboral supón máis dificultades, como son as persoas con discapacidade.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 29, atribúelle á comunidade autónoma, en concordancia co artigo 149.1º.7 da Constitución española, competencia para a execución da lexislación do Estado en materia laboral, asumindo as facultades, funcións e servizos correspondentes a este ámbito.

O acceso ao emprego é un elemento decisivo para a integración das persoas con discapacidade na economía e na sociedade nun sentido amplo. A Consellería de Traballo e Benestar, en concordancia co desenvolvemento doutras medidas no ámbito social e na execución das políticas activas de emprego, establece accións específicas para a inserción deste colectivo, que teñen por obxecto a mellora da súa

empregabilidade e, coordinadamente, o establecemento de medidas para a súa inserción e permanencia no mercado de traballo.

No título VII da Lei 13/1982, do 7 de abril, de integración social das persoas con discapacidade, establécese como finalidade primordial da política de emprego de traballadores e traballadoras con discapacidade a súa integración no sistema ordinario de traballo ou, no seu defecto, a súa incorporación ao sistema produtivo mediante fórmulas especiais de traballo protexido, como son os centros especiais de emprego.

O artigo 42 da Lei 13/1982 define os centros especiais de emprego como aqueles cuxo obxectivo principal é realizar un traballo produtivo, participando regularmente nas operacións do mercado e tendo como finalidade asegurar un emprego remunerado e a prestación de servizos de axuste persoal e social que requiran os seus traballadores e as súas traballadoras con discapacidade, ao tempo que é un medio de integración do maior número de traballadores con discapacidade ao réxime de traballo normal.

O cadro de persoal dos centros especiais de emprego debe estar constituído polo maior número de persoas traballadoras con discapacidade que permita a natureza do proceso produtivo e, en todo caso, polo 70% daquel, sen ter en conta o persoal sen discapacidade dedicado aos servizos de axuste persoal e social.

Conforme o previsto no número 2 do dito artigo, enténdense por servizos de axuste persoal e social os de rehabilitación, terapéuticos, de integración social, cultural e deportivos que procuren ás persoas traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego unha maior rehabilitación persoal e unha mellor adaptación da súa relación social. Estes servizos poden resultar un instrumento moi útil, sobre todo se orientan as súas funcións, sen descoidar os aspectos culturais, físicos ou de rehabilitación, cara a un axuste laboral que permita facer fronte e superar as barreiras, os obstáculos ou as dificultades que as traballadoras e os traballadores con discapacidade teñen no proceso de incorporación plena a un posto de traballo, así como na permanencia e progresión neste, e en particular para traballadoras e traballadores con especiais dificultades para o acceso ao mercado ordinario de traballo, como son as persoas afectadas polas discapacidades máis graves.

A orde do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais do 16 de outubro de 1998 establece as bases reguladoras para a concesión das axudas e subvencións públicas destinadas ao fomento da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego (BOE nº 279, do 21 de novembro).

O Real decreto 469/2006, do 21 de abril, regula as unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego (BOE nº 96, do 22 de abril). Esta norma regula os contidos esenciais do programa, como son a definición do concepto das unidades de apoio á actividade profesional, as funcións que deben desenvolver e a súa composición, ás persoas destinatarias finais do programa, o tipo e a contía das subvencións, e posibilidade ás comunidades autónomas, nos seus respectivos ámbitos de xestión, o seu desenvolvemento posterior mediante a regulación dos aspectos do procedemento e da adecuación ás súas peculiaridades organizativas.

De conformidade co Decreto 168/1984, do 15 de novembro, de asunción de funcións e servizos, correspóndelle á comunidade autónoma a xestión de calquera tipo de axudas, subvencións e préstamos que realizaba a Unidade Administradora do Fondo Nacional de Protección ao Traballo. Así mesmo, mediante o Decreto 289/1997, do 9

de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (Inem) no ámbito do traballo, o emprego e a formación. Segundo o disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das anteriores competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Consonte o anterior, correspóndelle a esta consellería a regulación específica, a convocatoria, a xestión e o control das axudas e subvencións para a integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, segundo a disposición adicional terceira da orde do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais do 16 de outubro de 1998, e das subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, segundo a disposición adicional terceira do Real decreto 469/2006, do 21 de abril.

Nesta orde agrúpanse os programas que teñen por obxecto establecer incentivos para a creación de emprego das persoas con discapacidade nos centros especiais de emprego, e regúlanse nos seus anexos A, B, respectivamente, os programas de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego.

Os incentivos para a integración laboral das persoas con discapacidade establecidos nesta orde para a creación de emprego nos centros especiais de emprego e complementáanse cos previstos na orde desta consellería pola que se regulan os programas de incentivos para o fomento da contratación das persoas con discapacidade na empresa ordinaria e o programa de emprego con apoio como medida de fomento do emprego das persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo.

Dada a incidencia que a crise económica está tendo sobre os centros especiais de emprego e, polo tanto, sobre as perspectivas de creación e particularmente de mantemento do emprego dos seus traballadores con discapacidade, no programa de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego inclúese un incremento transitorio da contía da subvención do custo salarial para o mantemento de emprego do anterior 50% do salario mínimo interprofesional ata o 75%.

No programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional, no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, dadas as características e tipoloxía dos centros especiais de emprego na Comunidade Autónoma de Galicia, nesta orde duplícanse as contías das subvencións establecidas na normativa estatal, coa finalidade de favorecer a constitución de unidades de apoio á actividade profesional naqueles centros que contén con persoas con discapacidade con maiores dificultades de inserción laboral no seu cadro de persoal, facendo un tratamento especial aos centros especiais de emprego de pequena dimensión que teñen maiores dificultades para o financiamento dos custos do persoal profesional destas unidades. Este incremento de subvención financiarase con cargo aos créditos de fondos propios da Comunidade Autónoma de Galicia.

As bases reguladoras do programa de integración laboral das per-



soas con discapacidade en centros especiais de emprego regulado nesta orde establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que de acordo coa finalidade e obxecto do programa, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realizará pola comprobación da concorrencia na persoa ou entidade solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario, conforme o previsto no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional, e o disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para o programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional, no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, as bases reguladoras establecen que o procedemento de concesión se tramitará en réxime de concorrencia competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo de informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, e da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, autorizada a exención da obriga de constituir garantías para os pagamentos anticipados e á conta, así como a modificación da porcentaxe máxima destes, polo Consello da Xunta de Galicia, na súa sesión do día 22 de abril de 2010, e en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade, ámbito e principios de xestión

Artigo 1º.-Finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto fixar as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2010 das subvencións establecidas pola Consellería de Traballo e Benestar, coa finalidade de promover a integración laboral das persoas con discapacidade nos centros especiais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, a través dos seguintes programas:

- Programa de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego (anexo A).
- Programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego (anexo B).

2. A xestión destes programas realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.

c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3. As bases específicas de cada un dos programas regúlanse nos correspondentes anexos A e B desta orde e forman parte integrante dela.

Artigo 2º.-Entidades beneficiarias das subvencións.

1. Poderán ser entidades beneficiarias das subvencións que se regulan nesta orde os centros especiais de emprego que figuren inscritos como tales no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, de acordo co disposto no Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización administrativa e a inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento (DOG nº 138, do 19 de xullo), sempre que se cumpran as condicións e os requisitos establecidos para cada tipo de axuda.

2. Poderán solicitar as subvencións establecidas nos programas regulados nesta orde aquelas entidades que soliciten a súa cualificación como centro especial de emprego. As axudas concederanse desde a data da solicitude de cualificación e, en todo caso, para o seu pagamento será necesario acreditar a dita cualificación.

3. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria das subvencións establecidas nesta orde as persoas ou entidades en que concorran as circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, encontrarse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da cal fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.

d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.

e) Non estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.

f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

g) Non estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos números 5º e 6º do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das cales se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por se atoparen indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4º da Lei orgánica 1/2002, canto non se dite resolución xudicial firme en cuxa virtude se poida practicar a inscrición no correspondente rexistro.

4. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria cando estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

5. A xustificación por parte das persoas ou entidades beneficiarias de non estar incursas nas prohibicións, contidas nos números 3 e 4 anteriores, para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 3º.-Concepto de persoa con discapacidade e persoa desempregada.

1. Para os efectos das axudas previstas nesta orde, terán a condición de persoas con discapacidade as que teñan recoñecida, pola Administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.

De acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso consideraranse afectados por unha discapacidade igual ou superior ao 33 por cento as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos a acreditación do grao de discapacidade realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

A comprobación da condición de persoas con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outra Administración distinta da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Para os efectos das axudas previstas nesta orde, terán a consideración de persoas desempregadas aquelas que figuren inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego e que carezan de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

A comprobación da inscrición no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego na data de alta na Seguridade Social dos traballadores e traballadoras con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que a inscrición fose realizada noutro servizo público de emprego distinto do da Comunidade Autónoma de Galicia.

Igualmente, a comprobación de carecer de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta na Seguridade Social das persoas traballadoras que se incorporan ao centro especial de emprego polas que se solicita a subvención, realizaraa directamente o órgano xestor das axudas.

Artigo 4º.-Normativa aplicable.

As solicitudes, tramitación e concesión destas axudas e subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo; na orde do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais, do 16 de outubro de 1998, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión das axudas e subvencións públicas destinadas ao fomento da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego; no Real decreto 357/2006, do 24 de marzo, polo que se regula a concesión directa de determinadas subvencións nos ámbitos do emprego e da formación profesional ocupacional; no Real decreto 469/2006, do 21 de abril, polo que se regulan as unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, e nesta orde.

Capítulo II

Normas comúns: competencia e procedemento

Artigo 5º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes das subvencións previstas nesta orde, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, corresponderalles:

- As persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, cando se trate de solicitudes de subvencións do custo salarial e para a adaptación de postos de traballo referidas a centros de traballo radicados na respectiva provincia.
- Á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego cando se trate de solicitudes de axudas para a creación ou a ampliación do cadro de persoal de centros especiais de emprego, para o saneamento financeiro, para o equilibrio orzamentario de centros especiais de emprego, e as solicitudes de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional, no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego.

Artigo 6º.-Solicitudes e prazos.

1. As solicitudes de subvencións dirixiranse ao órgano competente para resolver e presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento



administrativo común.

2. Os prazos de presentación de solicitudes do programa de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado no anexo A desta orde, serán os seguintes:

- a) As solicitudes de asistencia técnica, subvención financeira e subvención en función do investimento en activo fixo, para proxectos de creación ou de ampliación do cadro de persoal de centros especiais de emprego, poderán presentarse ata o 15 de setembro de 2010.
- b) Para a subvención do custo salarial deberá presentarse unha única solicitude que comprenderá as mensualidades do último trimestre do ano 2009 e a previsión dos custos salariais polas mensualidades ata setembro de 2010, esta incluída. O prazo para a presentación desta solicitude finalizará o 30 de xuño.

Para os centros especiais de emprego que soliciten a súa cualificación, inicien a súa actividade ou obteñan a súa cualificación con posterioridade ao 30 de xuño por seren de nova creación, a solicitude poderá presentarse ata o 15 de setembro de 2010.

- c) As solicitudes de subvención para adaptación de postos de traballo presentaranse con anterioridade á realización da adaptación, e ata o 15 de setembro de 2010.

Non obstante, as adaptacións de postos de traballo realizadas entre o 16 de setembro de 2009 e a data de publicación desta orde poderán acollerse ás súas axudas. Neste caso a solicitude poderá presentarse ata o 30 de xuño de 2010.

- d) As solicitudes de axudas para o saneamento financeiro e o equilibrio orzamentario dos centros especiais de emprego poderán presentarse ata o 15 de setembro de 2010.

3. O prazo de presentación de solicitudes do programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional, no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, regulado no anexo B desta orde, será dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Con carácter excepcional, e para o exercicio económico de 2010, deberán presentar no mesmo prazo a solicitude aqueles centros especiais de emprego que constituísen unha unidade de apoio á actividade profesional ou comezasen a desenvolver as súas funcións desde o 21 de marzo de 2009.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

4. As solicitudes e os anexos dos programas están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>.

Para a formalización das solicitudes de subvención e as solicitudes dos pagamentos fraccionados da subvención do custo salarial poderá empregarse a aplicación informática de axuda facilitada pola Consellería de Traballo e Benestar na súa páxina web, na epígrafe de axudas e subvencións.

5. Para a presentación de solicitudes os beneficiarios poderán contar co asesoramento do persoal técnico de emprego da rede coordinada pola Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 7º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude de subvención pola persoa ou entidade interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa ou entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, daquela deberá entregar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

Conforme o previsto no artigo 11 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, no caso de que a entidade solicitante sexa unha institución sen ánimo de lucro, a obriga de presentar as ditas certificacións poderá ser substituída pola declaración responsable da entidade solicitante de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros, con domicilio na rúa Domingo Fontán, 9, 15702 Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa ou entidade interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial, con expresión da convocatoria, o programa, o crédito orzamentario con que se imputan, a entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención.

4. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo XIV desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identi-

dade da persoa solicitante.

5. A presentación de solicitudes ao abeiro desta orde supón a existencia de autorización expresa de todas as persoas traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego para a cesión de datos á Consellería de Traballo e Benestar relativos ao tipo e grao de discapacidade.

6. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais recollidos na solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de Promoción do Emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística destes programas. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar a persoa traballadora sobre a existencia e finalidade da cesión, así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.es.

Artigo 8º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das subvencións do programa de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado no anexo A desta orde, axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

O procedemento de concesión do programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, regulado no anexo B desta orde, tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O órgano instrutor dos expedientes será, de acordo coa competencia para coñecer e resolver as solicitudes, o Servizo de Promoción do Emprego dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ou o Servizo de Apoio aos Emprendedores e á Integración Laboral das Persoas con Discapacidade da Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, que realizarán as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

Esta fase completarase incorporando ao expediente a información que conste na Dirección Xeral de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar, sobre as autorizacións administrativas e inscricións no rexistro como centros especiais de emprego, así como o seu recoñecemento e inscrición como centro especial de emprego sen ánimo de lucro, conforme o previsto no Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización administrativa e a inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento (DOG nº 138, do 19 de xullo, corrección de erros DOG nº 147, do 2 de agosto).

3. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación exigida, as unidades administrativas encargadas da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirán a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará por desistida da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 9º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización polas respectivas intervencións das propostas emitidas polos correspondentes servizos, as resolucións serán ditadas polo órgano competente, por delegación da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar, e deberán serlles notificadas ás persoas ou entidades interesadas. As resolucións, concesorias ou denegatorias, deberán ser sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, que se computará desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 1 e no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Notificada a resolución polo órgano competente, as persoas ou entidades interesadas propostas como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

Artigo 10º.-Xustificación e pagamento.

1. A xustificación por parte da persoa ou entidade beneficiaria do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a axuda ou subvención e da aplicación dos fondos percibidos realizarase nos termos e condicións establecidos nos anexos A e B desta orde.

2. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido nos correspondentes anexos desta orde.



4. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

A xustificación do pagamento dos gastos obxecto da subvención deberá acreditarse mediante transferencia bancaria.

5. As empresas e entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo establecido na resolución de concesión ou, se é o caso, ata o 15 de novembro de 2010. Excepcionalmente, este prazo poderá ser prorrogado en 15 días de forma extraordinaria e por causas debidamente xustificadas.

6. Non poderá realizarse en ningún caso o pagamento da subvención mentres a persoa ou entidade beneficiaria non figure ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da Comunidade Autónoma.

7. A documentación exixida para a fase de pagamento poderá presentarse xunto coa solicitude á opción da entidade ou persoa interesada. Neste suposto, poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da axuda.

Artigo 11º.-Pagamentos á conta e anticipos de pagamento.

1. Poderán realizarse pagamentos á conta e anticipos de pagamento, nos termos previstos neste artigo, para as subvencións do custo salarial e as subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego.

2. Unha vez emitida a resolución de concesión en función da documentación acreditada coa solicitude poderán realizarse pagamentos á conta da subvención concedida que supoñan a realización de pagamentos fraccionados, que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, e aboaranse pola contía equivalente á xustificación. Realizarase un primeiro pagamento polo importe das mensualidades xustificadas e as restantes aboaranse conforme as entidades beneficiarias vaian presentando as xustificacións.

Para as subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, con carácter excepcional, e para o exercicio económico de 2010, o primeiro pagamento tamén incluírá os custos desde o 21 de marzo de 2009 para aqueles centros especiais de emprego que constituísen unha unidade de apoio á actividade profesional ou comezasen a desenvolver as súas funcións desde esa data.

3. No suposto de que as entidades beneficiarias estean recoñecidas como centros especiais de emprego sen ánimo de lucro, conforme o previsto no artigo 10 do Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización administrativa e a inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento (DOG nº 138, do 19 de xullo), poderá realizarse un pagamento anticipado do 80 por cento do total da subvención concedida con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

Unha vez que as cantidades xustificadas superen as anticipadas, aboaranse o resto das mensualidades conforme o pagamento frac-

cionado e final de acordo co establecido nos anexos desta orde.

Estas entidades deberán solicitar o pagamento anticipado conxuntamente coa solicitude inicial. Neste caso e previamente á súa concesión deberán achegar a documentación exixida para o pagamento fraccionado das mensualidades de outubro, novembro, decembro e a segunda paga extra do ano 2009 e xaneiro de 2010. Unha vez concedido o pagamento anticipado, as entidades beneficiarias quedan obrigadas a presentar a documentación para o pagamento fraccionado das restantes mensualidades nun prazo máximo de 45 días naturais desde o último día de cada mes.

4. O importe conxunto dos pagamentos á conta e dos pagamentos anticipados que, se é o caso, se concedesen non poderá ser superior a unha porcentaxe do 90 por cento da subvención concedida.

5. Para realizar estes pagamentos anticipados e á conta, as entidades beneficiarias quedan eximidas da obriga de constituír garantías, conforme co disposto no artigo 67.4º do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 12º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. En ningún caso o importe das subvencións concedidas ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, concedidos por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o custo total da entidade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria.

2. As subvencións establecidas para cada programa son incompatibles coas establecidas para os demais programas previstos nesta orde.

3. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de axuda previstos en cada programa desta orde.

Artigo 13º.-Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias das subvencións:

- Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención.
- Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fon-

dos percibidos.

- e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar.

De acordo con esta obriga, o centro especial de emprego deberá anunciar que está sendo subvencionado pola Consellería de Traballo e Benestar no seu domicilio social, nos seus centros de traballo e nos seus vehículos. Para isto incorporarán un rótulo visible ao público incluíndo o nome do centro, a expresión «Centro especial de emprego» e o logotipo da Xunta de Galicia. Os formatos que se utilizarán serán proporcionados pola Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

- i) Ter levado a cabo a organización preventiva, a auditoría, se procede, e o plan de prevención, de acordo co previsto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e a normativa regulamentaria de desenvolvemento.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- k) Cando o centro especial de emprego sexa beneficiario da subvención financeira, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

Artigo 14º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Artigo 15º.-Revogación e reintegro.

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de

subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 16º.-Seguimento e control.

Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e a Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderán comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as persoas ou entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Aos centros especiais de emprego que perciban as subvencións reguladas nesta orde seralles de aplicación, para os efectos de seguimento e control, o disposto no artigo 13 do Real decreto 2273/1985, do 4 de decembro, polo que se aproba o Regulamento dos centros especiais de emprego, e deberán achegar unha memoria anual conforme o previsto no artigo 8 do Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización administrativa e a inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento.

Artigo 17º.-Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas ou entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídos outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos programas.

Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nos diferentes programas desta orde.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar nas persoas titulares das xefaturas dos departamentos territoriais, no ámbito das súas respectivas provincias, e na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións



previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas entidades beneficiarias, respecto das resolucións conxuntas de que traen causa, dadas por delegación da persoa titular da consellería. Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para a tramitación e resolución dos expedientes de desconcentración dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Cuarta.-A presentación da solicitude de subvención ao abeiro desta orde implicará a aceptación da cesión de datos que poidan realizarse a favor doutras administracións públicas para os efectos de estatística, avaliación e seguimento.

Quinta.-A concesión das subvencións previstas para o ano 2010 nesta orde estará limitada aos créditos das aplicacións orzamentarias establecidas na disposición adicional sexta desta orde. Se é o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Sexta.-En virtude do anterior no exercicio económico 2010 as subvencións reguladas nesta orde financiaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro de 2009, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2010, e coa seguinte distribución inicial de importes de créditos por programas:

Programa de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego (anexo A desta orde):

Aplicacións orzamentarias	Importe crédito (en euros)
12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00748	9.210.433,23
2.04.322C.481.0, código de proxecto 2010 00794	125.000,00

Programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional, no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego (anexo B desta orde):

Aplicacións orzamentarias	Importe crédito (en euros)
12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00748	350.000,00
12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00758	999.950,00
12.04.322C.481.0, código de proxecto 2010 00794	50.000,00
12.04.322C.481.1, código de proxecto 2010 00792	200.000,00

Estes créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Disposicións transitorias

Primeira.-Incremento transitorio da subvención do custo salarial para o mantemento de emprego.

1. O artigo 8 da Lei 27/2009, do 30 de decembro, de medidas urxentes para o mantemento e fomento do emprego e a protección das persoas desempregadas, establece unha ampliación transitoria das axudas ao mantemento de postos de traballo de centros especiais de emprego, destinadas a subvencionar o custo salarial dos postos de traballo ocupados por persoas con discapacidade, do anterior 50 por cento do salario mínimo interprofesional ao 75 por cento. Este incremento resulta aplicable desde o 10 de xullo de 2009. A dita lei entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2010.

En consecuencia, e para facer efectivo este dereito recoñecido pola dita lei, os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, antes de tramitar a solicitude polo período de outubro de 2009 a setembro de 2010, procederán á tramitación conxunta da concesión e pagamento dunha subvención extraordinaria do custo salarial do 25 por cento do salario mínimo interprofesional correspondente ao período comprendido entre o 10 de xullo de 2009 e o 30 de setembro de 2009, de acordo co período e xornada porque xa se realizou o pagamento por cada persoa traballadora con discapacidade da subvención concedida ao abeiro da orde de convocatoria do ano 2009.

Conforme o anterior, o importe da subvención extraordinaria será de 156 euros por mensualidade completa, e 5,20 euros se o cálculo se fai por días. No suposto de ter rateadas as pagas extraordinarias, o importe da mensualidade completa será de 182 euros, e o importe por día de 6,06 euros.

2. Non obstante, para os centros especiais de emprego que solicitaron a súa cualificación no ano 2009 e non percibiron a subvención do custo salarial no dito exercicio, poderá concedérselles a subvención polas mensualidades do ano 2009 desde a data da solicitude de cualificación, e na contía prevista na orde de convocatoria do ano 2009, e a subvención extraordinaria correspondente ao período do 10 de xullo de 2009 ao 30 de setembro de 2009, na contía prevista na base cuarta letra a) do anexo A desta orde.

3. A solicitude pola subvención contida nesta disposición deberá presentarse conxuntamente coa solicitude única prevista no artigo 6º.2 letra b) desta orde, e no mesmo prazo, que finalizará o 30 de xuño.

4. Esta subvención extraordinaria concederase aos centros especiais de emprego que manteñan a súa actividade o 1 de xaneiro de 2010, e poderá realizarse o seu pagamento sempre que a entidade beneficiaria figure ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, ou non sexa debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou non teña ningunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma.

Segunda.-Publicidade do financiamento pola Consellería de Traballo e Benestar.

Os centros especiais de emprego deberán adoptar antes do 31 de decembro de 2010 as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, conforme o establecido no artigo 13, letra h) desta orde.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 27 de abril de 2010.

ANEXO A

Programa de integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego

Obxecto e tipos de axuda

Primeira.-Obxecto.

O obxecto deste programa é incentivar a creación, a ampliación e o mantemento de emprego nos centros especiais de emprego mediante o financiamento parcial de iniciativas ou proxectos técnica, económica e financeiramente viables que xeren emprego, preferentemente estable, para traballadores e traballadoras con discapacidade.

Segunda.-Tipos de axuda.

Neste programa recóllense as accións subvencionables e tipos de axudas seguintes:

a) Proxectos de creación e de ampliación do cadro de persoal de centros especiais de emprego.

- Axudas para asistencia técnica.
- Subvención financeira.
- Subvención en función do investimento en activo fixo.

b) Mantemento de centros especiais de emprego.

- Subvención do custo salarial.
- Subvención para a adaptación de postos de traballo.
- Subvención para o saneamento financeiro.
- Subvención para o equilibrio orzamentario.

Terceira.-Proxectos de creación e de ampliación do cadro de persoal de centros especiais de emprego.

1. As axudas para a creación e a ampliación de centros especiais de emprego reguladas neste anexo teñen por finalidade apoiar os proxectos xeradores de emprego de carácter estable para persoas con discapacidade, a través da creación de novos postos de traballo para persoas con discapacidade, inscritas como demandantes de emprego non ocupadas no servizo público de emprego ou, no suposto de transformación en indefinidos dos contratos temporais de fomento de emprego de persoas con discapacidade ou de transformación en indefinidos dos contratos de duración determinada ou temporais, incluídos os formativos, sempre que se xustifique adecuadamente o investimento que implica o proxecto para algunha

ou algunhas das seguintes accións:

a) Axudas para asistencia técnica.

Poderanse subvencionar os gastos ocasionados pola asistencia técnica necesaria para a creación ou ampliación de centros especiais de emprego.

Esta asistencia técnica só poderá solicitarse durante o primeiro ano, contado desde a data de constitución do centro, deberán prestar empresas ou persoas físicas especializadas que reúnan garantía de solvencia profesional e poderá consistir nalguna das modalidades seguintes:

- Estudos de viabilidade, organización, comercialización e outros de natureza análoga.
- Contratación de directores/as, xerentes ou técnicos/as, por un período máximo dun ano.
- Auditorías e informes económicos, sempre que estes non se realicen de xeito obrigatorio por unha disposición que así o exixa.
- Labores de asesoramento nas diversas áreas de xestión empresarial, excluídas as tarefas que, pola súa natureza, teñan carácter ordinario e continuado na actividade da empresa.

b) Subvención financeira.

A subvención financeira ten por finalidade facilitar o emprego nos centros especiais de emprego, mediante a redución dos xuros dos préstamos para financiar investimentos en activo fixo, concedidos polas entidades financeiras que teñan subscrito convenio coa Consellería de Traballo e Benestar e solicitados a nome dos centros especiais de emprego. Non obstante, no caso de constitución do centro especial de emprego, poderase destinar ata un 25% do préstamo a financiar o activo circulante.

Esta subvención será, como máximo, de catro puntos do tipo de xuro fixado pola entidade de crédito que conceda o préstamo, pagadoira dunha soa vez, en contía calculada como se a subvención se xerase cada ano da duración deste, incluído o posible período de carencia.

c) Subvención en función do investimento en activo fixo.

Aqueles centros especiais de emprego que se consideren proxectos de recoñecido interese social poderán beneficiarse dunha axuda á creación de emprego calculada en función do investimento en activo fixo que se realice, excluídos os impostos que graven a adquisición.

2. As iniciativas e proxectos referentes aos centros especiais de emprego que soliciten as axudas recollidas no número anterior deberán reunir viabilidade técnica, económica e financeira e supoñer a creación de emprego estable. A subvención máxima polo conxunto dos tres tipos de axudas poderá acadar a contía de 12.000 euros por cada posto de traballo creado con carácter indefinido para traballadores e traballadoras con discapacidade.

Para os efectos destas subvencións unicamente serán subvencionables aqueles novos postos de traballo que, sendo cubertos con persoas con discapacidade con carácter estable, sexan creados a partir do 16 de setembro de 2009 e supoñan incremento respecto ao cadro de persoal fixo de persoas con discapacidade que tiña o centro no derradeiro expediente de axudas a proxectos de creación e de ampliación do cadro de persoal de centros especiais de



emprego.

Para a determinación da contía das axudas aplicaranse os criterios de gradación seguintes:

a) A porcentaxe de traballadores e traballadoras con discapacidade respecto do total do cadro de persoal do centro especial de emprego: só se poderá acadar a contía máxima da subvención cando o número de traballadores e traballadoras con discapacidade supere o 90% do cadro de persoal. Se o número de traballadores e traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego está comprendido entre o 70% e o 90% do total do seu cadro de persoal, a subvención por posto de traballo creado con carácter estable poderá ser de ata o 90% da contía máxima.

Támén se poderá acadar a contía máxima cando o número de persoas con discapacidade supere o límite mínimo legal (70%) e se complete o cadro de persoal ata superar o 90% coa contratación doutros colectivos en risco de exclusión social. A situación de exclusión social deberá acreditarse documentalmente e, para os efectos, entenderase por colectivos na dita situación os seguintes:

- Persoas receptoras da renda de integración Social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.
- Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.
- Internos e internas de centros penitenciarios cuxa situación penal lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado após un período de privación de liberdade.
- Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.
- As persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.
- Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral, e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.
- Menores internos/as incluídos/as no ámbito de aplicación da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixiada e os ex reclusos e ex reclusas.
- Mozos e mozas que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración autonómica.
- Traballadores e traballadoras inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súas posibilidades de integración social.
- Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.
- Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de inte-

gración social.

- Traballadores e traballadoras cunha discapacidade acreditada inferior ao 33%.

Para os efectos de determinar a porcentaxe de traballadores e traballadoras con discapacidade, non se computará o persoal sen discapacidade dedicado á prestación de servizos de axuste persoal e social, así como o que preste servizos naquelas actividades ou postos de traballo específicos que, pola súa propia natureza ou complexidade, non poidan ser desempeñados por persoas con discapacidade.

Entenderanse por servizos de axuste persoal e social os de rehabilitación, terapéuticos, de integración social, culturais e deportivos que procuren ao traballador ou traballadora con discapacidade do centro especial de emprego unha maior rehabilitación persoal e mellor adaptación da súa relación social.

- b) Natureza e grao da discapacidade dos traballadores e traballadoras contratados/as: as contías máximas das axudas, unha vez aplicado o criterio da alínea a) anterior, poderán ser acadadas cando sexan persoas con parálise cerebral, persoas con enfermidade mental ou persoas con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33%, ou sexan persoas con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%. Noutro caso, a contía máxima da subvención poderá ser de ata o 90%.
- c) Natureza e grao da discapacidade da totalidade dos traballadores e traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego: as contías máximas das axudas, unha vez aplicados os criterios das alíneas a) e b) anteriores, poderán ser acadadas no caso de que máis da metade do cadro de persoal con discapacidade do centro sexan persoas con parálise cerebral, persoas con enfermidade mental ou persoas con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33%, ou sexan persoas con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%. Noutro caso a contía máxima da subvención poderá ser de ata o 90%.

No caso de tratarse de centros sen ánimo de lucro, segundo a cualificación rexistral do artigo 10 do Decreto 200/2005, do 7 de xullo, soamente será de aplicación o criterio de gradación establecido na alínea a) anterior.

No caso de contratacións indefinidas a tempo parcial, os importes das axudas serán proporcionais á duración da xornada estipulada no contrato.

Cuarta.-Mantemento de centros especiais de emprego.

Para o mantemento de postos de traballo, ocupados por persoas con discapacidade, establécense as seguintes axudas:

- a) Subvención do custo salarial correspondente aos postos de traballo ocupados por persoas con discapacidade que realicen unha xornada de traballo laboral normal e que estean de alta na Seguridade Social, ata un importe do 75% do salario mínimo interprofesional, correspondente, como máximo, a doce mensualidades e dúas pagas extraordinarias.

Conforme o anterior, o importe da subvención correspondente

ás mensualidades do ano 2009 será de 468 euros/mes, ou 15,60 euros/día. No suposto de ter rateadas as pagas extraordinarias o importe será de 546 euros/mes, ou 18,20 euros/día. O importe da subvención correspondente ás mensualidades do ano 2010 será de 474,98 euros/mes, ou 15,83 euros/día. No suposto de ter rateadas as pagas extraordinarias o importe será de 554,14 euros/mes, ou 18,47 euros/día.

No suposto de contratos de traballo a tempo parcial, a subvención experimentará unha redución proporcional á xornada laboral realizada.

No suposto de que nun mesmo mes se produzan variacións na duración da xornada laboral do traballador ou da traballadora con discapacidade, soamente terase en conta para calcular a contía a conceder nesa mensalidade a porcentaxe da xornada laboral inferior.

Cando o traballador ou traballadora se atope en situación de incapacidade temporal, o importe da subvención salarial referirase exclusivamente aos días en que o pagamento sexa por conta, obrigatoriamente, do centro especial de emprego, de conformidade co que dispoña a normativa da Seguridade Social.

Subvencionaranse dúas pagas extraordinarias ao ano, correspondentes ao período e xornada de alta na Seguridade Social, incluído o período no que o traballador ou traballadora con discapacidade se atope en situación de incapacidade temporal. Igualmente será subvencionable o período de vacacións anuais retribuído e cotizado, no que se incluírá así mesmo o período no que o traballador ou traballadora con discapacidade se atope en situación de incapacidade temporal.

Non se concederá a subvención do custo salarial correspondente á mensalidade na que o traballador ou traballadora con discapacidade estivera prestando servizos a través de dous ou máis contratos de natureza temporal.

Non se subvencionará a contratación de novos traballadores ou traballadoras con discapacidade cando os postos de traballo que ocupen quedaran vacantes como consecuencia dun despedimento declarado ou recoñecido improcedente.

- b) Subvención para adaptación de postos de traballo e eliminación de barreiras arquitectónicas, nunha contía máxima de 1.800 euros por posto de traballo, sen que en ningún caso sexa superior ao custo real.
- c) Subvención por unha soa vez destinada a equilibrar e sanear financeiramente aos centros especiais de emprego co fin de lograr a súa reestruturación para alcanzar niveis de produtividade e rendibilidade que garantan a súa viabilidade e estabilidade.
- d) Subvención dirixida a equilibrar o orzamento nos centros especiais de emprego que carezan de ánimo de lucro e sexan de utilidade pública e imprescindibles polo labor que realizan.

Non se poderán conceder subvencións para o equilibrio orzamentario, cando os resultados económicos adversos deriven dunha xestión deficiente do centro.

Para a concesión e determinación da contía desta subvención aplicarase o disposto no artigo 12 do Real decreto 2273/1985, do 4 de decembro, polo que se aproba o Regulamento dos centros especiais de emprego, polo que se terá en conta:

- A actividade, dimensión, estrutura, titularidade e xerencia do centro.
- A composición do seu cadro de persoal, con especial atención á proporción de traballadores e traballadoras con discapacidade respecto do total no centro especial de emprego, así como á natureza e grao de minusvalidez dos seus compoñentes, en relación coa súa capacidade produtiva e de adaptación ao posto de traballo que desempeñen.
- A modalidade e condicións dos contratos subscritos.
- As variables económicas que concorran no centro en relación co seu obxecto e función social.
- Os servizos de axuste persoal e social que lles preste o centro aos seus traballadores e traballadoras con discapacidade.

Solicitudes, documentación e xustificación

Quinta.-Solicitudes e documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos á orde e deberán ir acompañadas do orixinal ou copia compulsada da documentación que se relaciona:

1. Documentación común para todos os tipos de axudas:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou representante da entidade, en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo XIV da orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.

- b) De ser o caso, para os centros de nova creación solicitude de cualificación e inscrición do centro especial de emprego.
- c) Memoria que recolla a titularidade do centro, enderezos dos centros de traballo, actividades, cumprimento ou non dos seus obxectivos económicos e de axuste persoal e social, e as causas que as motivaron. No caso de centros que realicen contratos previstos no Real decreto 346/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva en favor de traballadores e traballadoras con discapacidade, a memoria conterá a tipoloxía das accións realizadas e os recursos aplicados de acordo co artigo 4.1º do citado real decreto.

Para as solicitudes de subvención do custo salarial, agás os centros de nova creación e para adaptación do posto de traballo, non será necesario a presentación desta memoria.

- d) Certificación da relación nominal dos traballadores e traballadoras do cadro de persoal do centro especial de emprego con indicación da relación das persoas traballadoras con discapacidade contratadas e daquelas polas cales se solicita a subvención, a relación do persoal traballador de axuste persoal e social que teña o centro e daquelas persoas traballadoras non afectadas por discapacidade, con indicación das que realizan servizos e/ou ocupan postos que pola súa especificidade non pode realizalos o persoal con discapacidade (segundo o modelo do anexo III-A), agás no caso da subvención ao custo salarial e para adaptación de postos de traballo en que se xuntará unha relación nominal dos traba-



lladores/as con discapacidade polos cales se solicita subvención.

- e) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo modelo anexo XIII).
- f) Documentación acreditativa de que se encontrar ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita lle denega expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, quedan exentas de presentar as devanditas certificacións aquelas entidades recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

- g) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións (segundo o modelo do anexo XIV).
- h) Ficha de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo do anexo XV).

2. Documentación específica para a axuda de asistencia técnica:

- a) Memoria explicativa do contido da modalidade de asistencia solicitada.
- b) Cando se trate da modalidade de contratación, o curriculum vitae da persoa que vai prestar o servizo.
- c) Cando se trate de estudos ou de asesoramento, o orzamento detallado e un índice do seu contido, así como a memoria da entidade ou o curriculum vitae da persoa que realice o estudo ou asesoramento.

3. Documentación específica para a subvención financeira:

- a) Memoria económica do proxecto que inclúa o orzamento de investimento e o plan de financiamento en relación coa finalidade ou obxecto da axuda e xustificación da súa necesidade.
- b) Compromiso da entidade financeira sobre a súa concesión, en que figuren as súas características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio subscrito para tal fin (segundo o modelo do anexo IV-A) ou, de ser o caso, o contrato de préstamo xa formalizado.
- c) Facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas proforma ou orzamentos expedidos polos provedores ou acredores dos activos fixos que se financiarán co préstamo.

4. Documentación específica para as subvencións en función do investimento en activo fixo:

- a) Memoria ampliada do proxecto e antecedentes.
- b) Detalle do plan de investimentos en activos fixos e calendario para a súa execución, xunto coas facturas e, no caso de estar efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas proforma e orzamentos expedidos polos provedores ou acredores.
- c) Estudio económico-financieiro de viabilidade do proxecto.
- d) Balance de situación e conta de perdas e ganancias dos dous últimos exercicios e previsións para os dous próximos exercicios.

5. Documentación específica para a subvención do custo salarial:

- a) Relación nominal dos traballadores e traballadoras con discapacidade por quen se solicita a subvención polo total do período subvencionable, correspondente ao mes de outubro de 2009, en función dos que se vai realizar o cálculo da resolución de concesión anual e contía solicitada (segundo o modelo do anexo VII-A).
- b) Documentación do cadro de persoal de novos/as traballadores e traballadoras con discapacidade: contratos de traballo, altas e variacións de datos na Seguridade Social, e de ser o caso, resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) en que recoñeza a condición de pensionista por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez, ou resolución do Ministerio de Economía e Facenda ou do Ministerio de Defensa que recoñeza unha pensión por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- c) Fotocopia compulsada dos documentos TC-1 e TC-2, correspondentes á mensualidade de outubro 2009.
- d) Recibos de salarios e documento bancario de transferencia que acredite o seu pagamento, dos traballadores e traballadoras con discapacidade, correspondentes á mensualidade de outubro 2009.
- e) Nos supostos de incapacidade temporal na mensualidade de outubro de 2009, achegaranse os partes de baixa e alta.

Para o caso de centros que inician a súa actividade por ser de nova creación e solicitan a súa cualificación como centros especiais de emprego deberán presentar toda a documentación relacionada neste número referida ao primeiro mes polo que se solicita a subvención.

6. Documentación específica para a subvención de adaptación de postos de traballo:

- a) Relación nominal dos traballadores e traballadoras con discapacidade por quen se solicita a subvención (segundo o modelo do anexo VII-A).
- b) Memoria explicativa do obxecto da axuda e xustificación da súa necesidade.
- c) Orzamento ou facturas proforma do investimento que se vai realizar.

7. Documentación específica para as subvencións de saneamento financeiro ou equilibrio orzamentario:

- a) Memoria explicativa do desequilibrio económico ou orzamentario e a súa orixe: antecedentes do centro.
- b) Estudo económico-financieiro de viabilidade.

c) Balances de situación e conta de perdas e ganancias dos dous últimos exercicios e provisionais para os dous próximos exercicios.

8. As solicitudes das persoas ou entidades interesadas acompañarán os documentos sinalados para cada tipo de axuda, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa ou entidade solicitante a súa presentación con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Sexta.-Pagamento e xustificación.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada, no prazo, nos termos e na forma que se estableza na resolución de concesión, da documentación común e da específica que se esixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a relacionada nos puntos seguintes:

A. Documentación común:

- a) No caso de centros especiais de emprego de nova creación, certificación da inscrición da entidade no Rexistro de Centros Especiais de Emprego.
- b) Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.
- c) Declaración complementaria da establecida na base quinta, número 1, letra e) deste anexo, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo anexo XIII).

B. Documentación específica:

- a) Cando se trate de asistencia técnica na súa modalidade contractual, xuntarase copia do contrato e alta na Seguridade Social. Para as outras modalidades de asistencia técnica xuntarase as facturas acreditativas do custo do servizo recibido, xustificante do seu efectivo pagamento mediante transferencia bancaria e, para o caso da elaboración de estudos ou informes, presentarase copia del.
- b) Cando se trate da subvención financeira, xuntarase copia do contrato de préstamo e facturas xustificativas da realización do investimento en inmovilizado fixo e documentos acreditativos do seu pagamento mediante transferencia bancaria.
- c) Cando se trate da subvención en función do investimento en activo fixo, xuntarase documentos xustificativos da súa realización e do seu efectivo pagamento mediante transferencia bancaria.

d) Cando se trate dalgunha das axudas recollidas na base terceira deste anexo, achegarase documentación acreditativa da contratación e alta na Seguridade Social das persoas con discapacidade que ocupan os novos postos de traballo creados con carácter estable.

e) A xustificación para a percepción da subvención para adaptación de postos de traballo requirirá a presentación da documentación xustificativa da súa realización e do seu efectivo pagamento.

De ser o caso, resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) que recoñeza a condición de pensionista por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez, ou resolución do Ministerio de Economía e Facenda ou do Ministerio de Defensa que recoñeza unha pensión por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

2. Para os efectos de proceder aos pagamentos fraccionados da subvención do custo salarial, a entidade beneficiaria deberá presentar, referida á mensualidade ou mensualidades polas cales se solicita, a seguinte documentación:

- a) Relación nominal dos traballadores e traballadoras con discapacidade polos que se solicita o pagamento fraccionado e a contía solicitada (segundo o modelo do anexo VIII-A).
- b) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia que acrediten o seu pagamento.
- c) Documentos TC1 e TC2 ingresados da mensualidade ou mensualidades polas cales se solicita o pagamento á conta.
- d) De ser o caso, copia dos contratos de traballo e partes de alta á Seguridade Social, correspondentes aos novos traballadores contratados no mes obxecto de pagamento á conta, así como todas as variacións de datos á Seguridade Social realizadas no dito mes.

De ser o caso, resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) que recoñeza a condición de pensionista por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez, ou resolución do Ministerio de Economía e Facenda ou do Ministerio de Defensa que recoñeza unha pensión por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

e) Nos supostos de incapacidade temporal, achegarase parte de baixa e alta.

3. O pagamento final da subvención do custo salarial concedida realízase unha vez presentada a documentación relacionada no número anterior, referida aos meses pendentes de pagamento.

Co pagamento final da subvención farase unha única resolución revogatoria ou complementaria, se da documentación presentada pola entidade beneficiaria para o pagamento quedase xustificada outra contía de subvención da inicialmente concedida.

Se coa documentación xustificativa para o pagamento final da subvención concedida no exercicio 2009 quedase acreditada unha contía superior da inicialmente concedida, emitirase unha resolución de concesión polo incremento cuxo pagamento se efectuará con cargo aos créditos que financian esta orde.

4. Cando se soliciten e concorran varias subvencións só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, tanto na fase de solicitude como na de xustificación.



ANEXO B

Programa de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego

Finalidade, obxecto e ámbito

Primeira.-Finalidade.

A finalidade deste programa é promover a integración laboral das persoas con discapacidade con maiores dificultades de inserción mediante o seu emprego nos centros especiais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

Segunda.-Obxecto.

O obxecto deste programa é subvencionar os custos salariais e de Seguridade Social por conta da empresa derivados da contratación indefinida do persoal traballador das unidades de apoio á actividade profesional, no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego, previstos no artigo 42 da Lei 13/1982, do 7 de abril, de integración social das persoas con discapacidade, como instrumentos de modernización destes servizos de axuste.

Terceira.-Concepto de unidade de apoio á actividade profesional.

Enténdese por unidades de apoio á actividade profesional os equipos multiprofesionais enmarcados nos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego que, mediante o desenvolvemento das funcións e dos cometidos previstos na base 4ª deste anexo, permiten axudar a superar as barreiras, obstáculos ou dificultades que as persoas traballadoras con discapacidade dos ditos centros teñen no proceso de incorporación a un posto de traballo, así como á permanencia e progresión neste.

Cuarta.-Funcións das unidades de apoio á actividade profesional.

O persoal integrado nas unidades de apoio á actividade profesional definidas na base anterior desenvolverá as seguintes funcións:

- a) Detectar e determinar, logo de valoración de capacidades da persoa e análise do posto de traballo, as necesidades de apoio para que a persoa traballadora con discapacidade poida desenvolver a súa actividade profesional.
- b) Establecer as relacións precisas co ámbito familiar e social das persoas traballadoras con discapacidade, para que este sexa un instrumento de apoio e estímulo ao/á traballador/a na incorporación a un posto de traballo e á estabilidade neste.
- c) Desenvolver cantos programas de formación sexan necesarios para a adaptación da persoa traballadora ao posto de traballo así como ás novas tecnoloxías e procesos produtivos.
- d) Establecer apoios individualizados para cada traballadora ou traballador e posto de traballo.

- e) Favorecer e potenciar a autonomía e independencia das persoas traballadoras con discapacidade, principalmente no seu posto de traballo.
- f) Favorecer a integración de novas persoas traballadoras ao centro especial de emprego mediante o establecemento dos apoios adecuados para tal fin.
- g) Asistir a persoa traballadora do centro especial de emprego no proceso de incorporación a enclaves laborais e ao mercado ordinario de traballo.
- h) Detectar e intervir nos posibles procesos de deterioración evolutiva das persoas traballadoras con discapacidade co fin de evitar e atenuar os seus efectos.

Quinta.-Persoal destinatario final.

1. O persoal destinatario final deste programa serán as traballadoras e os traballadores con discapacidade dos centros especiais de emprego que se encontren nalgún dos supostos que se describen a seguir:
 - a) Persoas con parálise cerebral, persoas con enfermidade mental ou persoas con discapacidade intelectual, cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33%.
 - b) Persoas con discapacidade física ou sensorial cun grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.
2. As unidades de apoio á actividade profesional poderán prestar servizo tamén aos traballadores e traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego que non inclúa o punto anterior, sempre e cando a dedicación a este persoal traballador non menoscabe a atención do persoal incluído no punto anterior.

Subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional

Sexta.-Entidades beneficiarias das subvencións.

Poderán ser entidades beneficiarias das subvencións que se regulan neste programa os centros especiais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia que cumpran cos seguintes requisitos:

- a) Que formen parte do seu cadro de persoal traballadores e/ou traballadoras co tipo e grao de discapacidade establecido no punto 1 da base 5ª deste anexo.
- b) Dispoñer, ou ter previsto dispoñer nos prazos correspondentes, de unidades de apoio á actividade profesional, que teñan a composición establecida na base 8ª deste anexo.

Sétima.-Subvencións e a súa contía.

1. As subvencións establecidas neste programa destinaranse a financiar os custos salariais e da Seguridade Social por conta da empresa derivados da contratación indefinida do persoal traballador das unidades de apoio á actividade profesional nos centros especiais de emprego, para o desenvolvemento das funcións descritas para estas na base 4ª.
2. A contía da subvención establécese en 2.400 euros anuais por cada traballadora ou traballador co tipo e grao de discapacidade indica-

dos no punto 1 da base 5ª, con contrato por tempo indefinido ou mediante contrato temporal de duración igual ou superior a seis meses.

A subvención de 2.400 euros reducirase proporcionalmente en función da duración dos contratos das persoas traballadoras con discapacidade que, tidos en conta para o cálculo da subvención segundo o punto anterior, teñan unha duración inferior ao ano, así como en función da duración da xornada no suposto de que o contrato sexa a tempo parcial.

Non obstante, aqueles centros especiais de emprego sen ánimo de lucro, conforme o previsto no artigo 10 do Decreto 200/2005, do 7 de xullo, que teñan no seu cadro de persoal cinco ou menos traballadores e/ou traballadoras con discapacidade indicados no punto 1 da base 5ª deste anexo, cun contrato indefinido e a xornada completa, poderán percibir unha subvención de ata o 50 por cento dos custos da unidade de apoio á actividade profesional, segundo o previsto no punto 1 desta base.

3. Estas subvencións concederanse por períodos anuais, logo de solicitude por parte do centro especial de emprego, e terase en conta para o cálculo da contía destas o número de traballadoras e traballadores con discapacidade que se encontren nos supostos indicados no punto 1 da base 5ª e a composición da unidade de apoio á actividade profesional acreditados no momento da presentación da solicitude.

4. Serán subvencionables os custos salariais e da Seguridade Social correspondentes ás mensualidades desde outubro de 2009 ata setembro de 2010, ambas inclusive. Non obstante, con carácter excepcional e para o exercicio económico de 2010, serán subvencionables os custos salariais e da Seguridade Social desde o 21 de marzo de 2009 para aqueles centros especiais de emprego que constituísen unha unidade de apoio á actividade profesional ou comezasen a desenvolver as súas funcións desde esa data.

No suposto de traballadores e traballadoras con discapacidade con contratos temporais de duración igual ou superior a seis meses, este período debe estar comprendido dentro do período subvencionable.

5. A contía da subvención en ningún caso poderá exceder o fixado no convenio colectivo de aplicación para o posto de traballo do persoal traballador da unidade de apoio á actividade profesional.

Oitava.-Composición das unidades de apoio á actividade profesional.

1. Os centros especiais de emprego que accedan a estas subvencións deberán dispoñer de unidades de apoio á actividade profesional cuxa composición se establecerá de acordo cos módulos que se indican a seguir:

- a) Ata 15 persoas traballadoras con discapacidade das indicadas no punto 1 da base 5ª, unha persoa profesional técnica de grao medio ou superior, ou con coñecementos e/ou experiencia equiparables, polo menos ao 20% da súa xornada e unha persoa encargada de apoio á produción a tempo completo, ou o número de persoas que correspondan proporcionalmente se a contratación se realiza a tempo parcial.
- b) De 16 a 30 persoas traballadoras, unha persoa profesional técnica de grao medio ou superior, ou con coñecementos e/ou experiencia equiparables, polo menos ao 80% da súa xornada, e dúas

persoas encargadas de apoio á produción a tempo completo, ou as que correspondan proporcionalmente se a contratación se realiza a tempo parcial.

- c) De 31 a 45 persoas traballadoras, dúas persoas profesionais técnicas de grao medio ou superior, ou con coñecementos e/ou experiencia equiparables, unha delas a tempo completo e a outra polo menos ao 50% da súa xornada, e tres persoas encargadas de apoio á produción a tempo completo, ou o número de persoas que correspondan proporcionalmente se a contratación se realiza a tempo parcial.
- d) De 46 a 60 persoas traballadoras, dúas persoas profesionais técnicas de grao medio ou superior, ou con coñecementos e/ou experiencia equiparables, a tempo completo, e catro persoas encargadas de apoio á produción a tempo completo, ou o número de persoas que correspondan proporcionalmente se a contratación se realiza a tempo parcial.
- e) De 61 a 75 persoas traballadoras, tres persoas profesionais técnicas de grao medio ou superior, ou con coñecementos e/ou experiencia equiparables, dúas delas a tempo completo e a outra polo menos ao 50% da súa xornada, e cinco persoas encargadas de apoio á produción a tempo completo, ou o número de persoas que correspondan proporcionalmente se a contratación se realiza a tempo parcial.
- f) Para máis de 75 persoas traballadoras establecerase o cadro de persoal da unidade de apoio á actividade profesional proporcionalmente, segundo os criterios anteriormente expresados.

2. Cando o número de persoas traballadoras co tipo e grao de discapacidade establecido no punto 1 da base 5ª ao cal se dirixe o servizo non se corresponda cos topes de cada módulo, o tempo de dedicación do persoal das unidades de apoio á actividade profesional será proporcional ao número das ditas persoas traballadoras con discapacidade.

3. A entidade beneficiaria deberá acreditar o mantemento da proporcionalidade exixida na composición dos módulos establecidos nesta base durante todo o período subvencionado. Cando por causas xustificadas se produzan vacantes do persoal que integra estas unidades, deberán ser cubertas co fin de manter a proporcionalidade establecida anteriormente.

Solicitudes, documentación e xustificación

Novena.-Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos a esta orde e deberán ir acompañadas, do orixinal ou copia compulsada, da documentación que se relaciona:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou representante da entidade en caso de non prestar a autorización, no modelo anexo XIV desta orde, á Consellería de Traballo e Benestar para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e CIF da empresa.

- b) De ser o caso, para os centros de nova creación, solicitude de



cualificación e inscrición do centro especial de emprego.

- c) Memoria que recolla a titularidade do centro, enderezos dos centros de traballo, actividades, cumprimento ou non dos seus obxectivos económicos e de axuste persoal e social e as causas que o motivaron. No caso de centros que realicen contratos previstos no Real decreto 346/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva en favor de traballadores e traballadoras con discapacidade, a memoria conterá a tipoloxía das accións realizadas e os recursos aplicados de acordo co artigo 4.1º do citado real decreto.
- d) Certificación da relación nominal dos traballadores e traballadoras do cadro de persoal do centro especial de emprego, con indicación daquelas persoas traballadoras con discapacidade polas cales se solicita a subvención, a relación do persoal traballador de axuste persoal e social que teña o centro e daquelas persoas traballadoras non afectadas por discapacidade, con indicación das que realizan servizos e/ou ocupan postos que pola súa especificidade non pode realízalos o persoal con discapacidade (segundo o modelo do anexo XI-B).
- e) Documentación acreditativa do cadro de persoas traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego: contrato de traballo.
- f) Memoria descritiva das funcións que vai desenvolver a unidade de apoio á actividade profesional, e cada un dos traballadores e traballadoras que a integran, segundo as recollidas na base 4ª deste anexo. Esta memoria deberá incluír, cando menos, os obxectivos, recursos, orzamento, fases de implantación e sistemas de avaliación dos resultados.
- g) Documentación relativa á unidade de apoio á actividade profesional: certificación da relación nominal do persoal traballador que a compón, segundo o modelo anexo XII-B, contratos de traballo e curriculum vitae xunto cos documentos que acrediten a súa formación e experiencia.
- h) Orzamento de gastos relativos aos custos salariais e de Seguridade Social das persoas traballadoras con contrato indefinido das unidades de apoio á actividade profesional polas cales se solicita a subvención, referido ao período subvencionable, xunto con copia das nóminas e documento de transferencia bancaria que xustifique o pagamento destas, correspondentes ás mensualidades xa aboadas na data da solicitude.
- i) Fotocopia compulsada dos documentos TC-1 e TC-2, correspondentes aos meses polos cales se solicita a subvención xa ingresados, conforme as normas da Seguridade Social, na data da solicitude.
- j) Documentación acreditativa, se é o caso, dos traballadores e traballadoras con discapacidade procedentes do centro especial de emprego, contratados indefinidamente ou con contrato de traballo de, polo menos, seis meses, por empresas do mercado ordinario de traballo nos últimos dous anos.
- k) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou actividade, das administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo o modelo do anexo XIII).

- l) Documentación acreditativa de se encontraren ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma, unicamente no suposto de que quen solicita denegase expresamente a autorización ao órgano concedente para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, quedan exentas de presentar as devanditas certificacións aquelas entidades recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

- m) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estar incursos nas prohibicións para obter a condición de beneficiario previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións (segundo o modelo do anexo XIV).
 - n) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que quen solicita é titular da conta (segundo o modelo do anexo XV).
2. Ás solicitudes xuntaránselles os documentos sinalados no número anterior, salvo que os documentos exixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.
- Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle ao solicitante a súa presentación con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Criterios de avaliación e de adxudicación.

Xustificación e pagamento

Décima.-Comisión e criterios de avaliación e de adxudicación.

1. O órgano competente para emitir o informe de avaliación será a comisión de avaliación, que terá a seguinte composición:
 - Presidencia: a persoa titular da Subdirección Xeral de Apoio á Contratación, aos Emprendedores e ao Traballo Autónomo.
 - Vogais: a persoa titular da xefatura do Servizo de Apoio aos Emprendedores e á Integración Laboral das Persoas con Discapacidade, e unha persoa funcionaria do servizo, designada pola persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, que actuará como secretario ou secretaria.
2. A valoración das solicitudes presentadas efectuarase de acordo cos seguintes criterios:
 - a) Porcentaxe de traballadores e traballadoras con discapacidade con contrato indefinido respecto do total de traballadores e traba-

lladoras con discapacidade do cadro de persoal do centro especial de emprego: ata 30 puntos.

- b) Porcentaxe de traballadores e traballadoras co tipo e grao de discapacidade descritos na base 5ª.1 deste anexo, sobre o total de traballadores e traballadoras do centro especial de emprego: ata 30 puntos.
- c) Porcentaxe de mulleres co tipo e grao de discapacidade descritos na base 5ª.1 deste anexo, sobre o total de traballadores e traballadoras co dito tipo e grao de discapacidade do centro especial de emprego: ata 20 puntos.
- d) Número de traballadores e traballadoras con discapacidade procedentes do centro especial de emprego, con contrato indefinido ou con contrato de traballo de, polo menos, seis meses, subscrito por empresas do mercado ordinario de traballo nos últimos dous anos: ata 15 puntos.
- e) Emprego da lingua galega na elaboración da memoria e no desenvolvemento da unidade de apoio á actividade profesional: ata 5 puntos.

3. Non obstante, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado nesta convocatoria fose suficiente atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación, conforme o previsto no artigo 55 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. O órgano instructor elevará o informe da comisión de avaliación, xunto coa proposta de concesión, ao órgano de resolución.

Décimo primeira.-Pagamento e xustificación.

1. De non achegarse con anterioridade, o pagamento da subvención quedará condicionado á presentación do orixinal ou copia compulsada da documentación que se exixa de forma expresa na resolución de concesión, xustificativa da realización da actividade para a cal se concedeu a subvención.

2. No caso de centros especiais de emprego de nova creación, o pagamento da subvención estará condicionado á presentación da certificación da inscrición da entidade no Rexistro de Centros Especiais de Emprego.

3. Para os efectos de proceder ao pagamento fraccionado, a entidade beneficiaria deberá presentar, referida ás mensualidades polas cales se solicita, a seguinte documentación:

- a) Orzamento de gastos relativos aos custos salariais e de Seguridade Social do persoal traballador indefinido das unidades de apoio á actividade profesional polo que se concedeu a subvención, xunto con copia das nóminas e documento de transferencia bancaria que xustifique o pagamento destas.
- b) Fotocopia compulsada dos documentos TC-1 e TC-2.
- c) Documentación acreditativa do cadro de persoas traballadoras con discapacidade do centro especial de emprego incluídas no punto 1 da base 5ª: certificación da permanencia ou variacións deste persoal, mediante o modelo anexo XII-B da orde. Para o suposto de novas contratacións, contratos de traballo.
- d) Declaración complementaria do establecido na base novena, nú-

mero 1, letra k) deste anexo, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (segundo modelo anexo XIII).

4. O pagamento final da subvención concedida realizarase unha vez presentada a documentación relacionada no número anterior, referida a todo o período subvencionado, xunto coa memoria xustificativa do cumprimento dos obxectivos previstos pola unidade de apoio á actividade profesional no desenvolvemento das súas funcións.

Na resolución de concesión establecerase que o pagamento final da subvención concedida quedará condicionado á presentación por parte da entidade beneficiaria dos orixinais das nóminas das persoas traballadoras da unidade de apoio á actividade profesional polas cales se concedeu a subvención, correspondentes ás mensualidades subvencionadas, para seren marcados cun selo, indicando nel a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe da nómina se imputa total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicarse, ademais, a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

5. Non se poderá realizar en ningún caso o pagamento da subvención mentres o beneficiario non estea ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non teña pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

6. Se da documentación presentada pola entidade beneficiaria quedase xustificada unha contía inferior de subvención da inicialmente concedida, emitirase a correspondente resolución revocatoria.

Obrigas

Décimo segunda.-Obrigas das entidades beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das subvencións previstas neste anexo, ademais das xerais recollidas no artigo 13º da orde, as seguintes:

- a) Manter os postos de traballo obxecto da subvención polo período subvencionable. Cando se produzan vacantes do persoal que integra as unidades de apoio á actividade profesional, deberán ser cubertas co fin de manter a proporcionalidade establecida na base 8ª deste anexo. A cobertura do novo posto terá que realizarse no prazo dun mes desde a data da baixa, feito que deberá ser comunicado pola entidade beneficiaria á Dirección Xeral de Promoción do Emprego da Consellería de Traballo e Benestar, dentro dos quince días seguintes ao da substitución.
- b) Manter no seu cadro de persoal o número de persoas con discapacidade, en función das que se concedeu a subvención, segundo o establecido na base 7ª.2 deste anexo. No suposto de diminución deste número de persoas traballadoras con discapacidade, ou da duración dos contratos ou da súa xornada de traballo, procederá a revogación parcial da subvención concedida.

Ver referencia pdf "08200D007P022.PDF"



Orde do 13 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas no Programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado na Orde do 27 de abril de 2010.

A Orde do 27 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 82, do 3 de maio), establece na súa disposición adicional sexta, en que se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que establece a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro do programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego regulado no anexo A da dita orde, coa finalidade de facelas chegar ao maior número de entidades beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro do Programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado no anexo A da Orde do 27 de abril de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 82, do 3 de maio), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2010 00 748 polo importe de 2.272.077,06 €.
- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2009 01 002 polo importe de 15.878,06 €.
- 12.04.322C.470.1, código de proxecto 2003 00 451 polo importe de 6.743,04 €.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 13 de setembro de 2010.

Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas no programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado na Orde do 27 de abril de 2010.

A Orde do 27 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 82, do 3 de maio), establece na súa disposición adicional sexta, na que se recollen os créditos que financian a orde, que estes importes poderán ser obxecto de modificacións, como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento de emprego, coas limitacións que establece a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro do programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego regulado no anexo A da devandita orde, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de entidades beneficiarias posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro do programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego regulado no anexo A da Orde do 27 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 82, do 3 de maio), nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

12.04.322C.470.2, código de proxecto 2010 00 758 polo importe de 282.282,77 euros.

Artigo 2º

Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día de súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 19 de outubro de 2010.

91 Orde do 26 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 106, do 7.06.2010).

As transformacións que se veñen experimentando nos últimos anos no contorno social, económico, organizativo e tecnolóxico configuran algunhas das múltiples causas de exclusión social, definida esta como a imposibilidade de exercer os dereitos sociais, fundamentalmente o dereito ao traballo, o que provoca numerosos efectos colaterais, tales como desmotivación persoal e o abandono de hábitos sociais e laborais.

Para paliar estas situacións establécense os procesos de integración social que teñen unha innegable relación co ámbito do emprego. Deste xeito, aquelas actuacións que amplíen as posibilidades de inserción no mercado laboral supoñen para estas persoas unha forma eficaz para seren parte activa da sociedade a que pertencen.

As políticas de inserción laboral consolidan o crecemento e o emprego e son un elemento esencial para combater a pobreza e atender as persoas máis necesitadas da sociedade. O feito de proporcionar formación e emprego ás persoas desfavorecidas, e socialmente máis vulnerables, é unha forma de loitar contra a discriminación e conseguir que estas persoas adquiren confianza nas súas propias capacidades e habilidades.

De acordo co disposto no Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e no Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle a esta o exercicio das competencias, entre outras materias, relativas ao deseño e xestión das políticas activas de emprego.

No capítulo V do Decreto 156/2007, do 19 de xullo, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción

laboral, se crea o seu rexistro administrativo e se establecen as medidas para o fomento da inserción sociolaboral, enúncianse as medidas de fomento que a Administración poderá destinar ás empresas de inserción laboral. Esta orde desenvolve, polo que respecta á Consellería de Traballo e Benestar, o dito capítulo.

As bases reguladoras do programa regulado nesta orde establecen un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que de acordo coa finalidade e obxecto do programa non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Este programa está cofinanciado polo Fondo Social Europeo nunha porcentaxe do 80% a través do Programa operativo do Fondo Social Europeo de Galicia 2007-2013, número CCI 2007 ES 051 PO 004 aprobado pola Decisión da Comisión Europea do 18 de decembro de 2007. Este cofinanciamento farase constar nas respectivas resolucións de concesión.

Consecuentemente con todo o anterior, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo do informe da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación Económica e Fondos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Intervención Delegada e no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro (DOG nº 23, do 21 de marzo), modificada pola Lei 2/2007, do 28 de marzo, reguladora da Xunta e da súa presidencia (DOG nº 72, do 13 de abril),

DISPOÑO:

Capítulo I

Finalidade, principios de xestión e ámbito de aplicación

Artigo 1º.-Finalidade e principios de xestión.

1. O obxecto desta orde é establecer as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral e proceder á súa convocatoria para o ano 2010, coa finalidade de promover a inserción sociolaboral das persoas en situación ou en risco de exclusión social mediante o establecemento de medidas de fomento das empresas de inserción laboral que teñan centros de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de que poidan cumprir a súa función social.
2. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:
 - a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
 - b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2º.-Normativa aplicable.



As solicitudes, tramitación e concesión destas subvencións axustaranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño); no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; ao texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro (DOG nº 214, do 5 de novembro); na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 e, no que resulte de aplicación, á Lei 38/2003, do 27 de novembro, xeral de subvencións (BOE nº 276, do 18 de novembro), e ao seu regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (BOE nº 176, do 25 de xullo); e nesta orde.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias das axudas previstas nesta orde as empresas de inserción laboral, unha vez cualificadas e rexistradas como tales no rexistro habilitado para tal efecto na Dirección Xeral de Promoción do Emprego, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos nesta orde para os distintos tipos de axudas.
2. Poderán solicitar e ser beneficiarias das axudas aquelas empresas que solicitasen, conforme o procedemento establecido para o efecto, a súa cualificación como empresa de inserción laboral. Non obstante, non poderá procederse ao pagamento da axuda en canto non obtivese esa cualificación.
3. Non poderán obter a condición de beneficiarias das subvencións establecidas nesta orde as entidades en que concorran as circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:
 - a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
 - b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
 - c) Dar lugar, por causa da cal fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato subscrito coa Administración.
 - d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
 - e) Non acharse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
 - f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
 - g) Non acharse ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
 - h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

i) Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

j) En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos números 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das cales se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4º da Lei orgánica 1/2002, mentres non recaía resolución xudicial firme en cuxa virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

4. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2º do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto.

5. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións contidas nos números 3 e 4 anteriores realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 4º.-Suxeitos e beneficiarios da inserción sociolaboral por medio de empresas de inserción laboral.

1. A inserción sociolaboral por medio de empresas de inserción laboral vai dirixida a persoas desempregadas en situación ou risco de exclusión social, nas cales concorran un ou varios factores de exclusión relacionados neste artigo.
2. Para os efectos desta orde son factores de exclusión sociolaboral os seguintes:
 - a) A discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou a enfermidade mental, en graos que dificulten pero non imposibiliten a súa inserción laboral común.
 - b) A condición de persoa en proceso de rehabilitación e socialización normalizada, por proceder dunha situación de desestruturación persoal e familiar, de conflito co contorno ou de rexeitamento social, tales como adicións ás drogas ou ao alcol, o exercicio da prostitución, o cumprimento de penas privativas de liberdade, etc.
 - c) A situación de cargas familiares non compartidas agravadas por outros factores ou carencias persoais ou familiares.
 - d) A condición de inmigrante ou emigrante retornado cando, polas súas características ou circunstancias persoais, presenten especiais dificultades de integración no mercado laboral.
 - e) A condición de persoa sen fogar.
 - f) A procedencia de institucións de protección ou reeducación de menores.
 - g) A condición de muller vítima de violencia de xénero que, por proceder de recursos específicos de acollida ou por calquera outra circunstancia, implique especiais dificultades de integración laboral.
 - h) A pertenza a determinadas minorías étnicas cando tal condición

implique especiais problemas de integración laboral.

- i) Calquera outro factor non previsto expresamente neste artigo sempre que, ponderado polos servizos sociais no contexto persoal, familiar e social da persoa, se considere que condiciona gravemente a súa empregabilidade.
3. Ademais poderán ser beneficiarios da inserción laboral a través de empresas de inserción:
- a) As persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia ou prestación de natureza equivalente e outros usuarios e usuarias do Plan Galego de Inclusión Social, así como as persoas perceptoras das axudas a vítimas de violencia de xénero xestionadas pola Comunidade Autónoma de Galicia.
 - b) As persoas que non accedan a esta prestación por falta do período de residencia ou empadramento, características das unidades de convivencia, obriga de alimentos, idade ou tempo máximo de percepción.
 - c) As persoas que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estivesen sen traballo e teñan acreditado un período de inscrición ininterrompido como desempregados/as na oficina de emprego de 180 días se fosen menores de 25 anos ou de 45 ou máis anos de idade, e de 360 días se fose maiores de 25 anos e menores de 45 anos.
 - d) As persoas admitidas no programa que recolle a axuda específica denominada renda activa de inserción que o soliciten e que por criterio do Servizo Público de Emprego de Galicia ou entidades asociadas requira a súa inclusión nun proceso de inserción a través dunha empresa de inserción laboral e que, en todo caso, se encontren en situación ou risco de exclusión social.

Artigo 5º.-Contratos de traballo subvencionables.

1. Os contratos de traballo celebrados entre as persoas traballadoras en risco ou en situación de exclusión social, cualificadas de acordo co procedemento establecido no Decreto 156/2007, do 19 de xullo, e as empresas de inserción laboral deberán reunir as seguintes características para poderen ser subvencionables:
 - a) Deberán formalizarse por escrito, aceptándose calquera das modalidades de contratación existentes na normativa laboral vixente.
 - b) A súa duración non poderá ser inferior a 6 meses nin superior a 24 meses.
 - c) A xornada de traballo non poderá ser inferior ao 50% da establecida no convenio colectivo de aplicación ou, na súa falta, da xornada ordinaria legalmente establecida.
 - d) Con carácter previo ao contrato, deberán subscribir a persoa seleccionada, a empresa de inserción e os servizos sociais o convenio de inserción, nos termos sinalados no artigo 13 do Decreto 156/2007, do 19 de xullo.
2. Non poderán ser contratadas as persoas traballadoras que nos dous anos inmediatamente anteriores prestasen servizos mediante un contrato de traballo, na mesma ou en distinta empresa de inserción, salvo que, no suposto de fracaso nun proceso previo de inserción ou no de recaída en situacións de exclusión, o servizo social público competente considere o contrario á vista das circunstancias persoais da persoa traballadora.

Artigo 6º.-Actuacións subvencionables.

Poderán ser obxecto das axudas destinadas ao fomento e sostemento das empresas de inserción laboral as seguintes actuacións:

- 1) A contratación de persoas en situación ou en risco de exclusión social.
- 2) A contratación de xerentes ou técnicos necesarios para garantir a viabilidade técnica, económica ou financeira da empresa de inserción.
- 3) A contratación de técnicos en accións de orientación e acompañamento á inserción.
- 4) A realización de labores de mediación laboral para a contratación de persoas en inserción no mercado laboral ordinario.
- 5) A formalización de préstamos con entidades financeiras.
- 6) A creación e ampliación do cadro de persoal das empresas de inserción laboral.

Artigo 7º.-Subvención pola contratación de persoas en situación ou en risco de exclusión social.

1. Subvencionaranse parcialmente os custos dos contratos de traballo celebrados con persoas en situación ou en risco de exclusión social, de acordo co artigo 4º desta orde, e cubertos segundo a tramitación establecida no Decreto 156/2007, do 19 de xullo, e no marco dos convenios individuais de inserción, co fin de facilitar a adquisición de habilidades sociolaborais e o tránsito cara a un medio laboral totalmente normalizado.
2. A contía da subvención será equivalente ao 50% do salario mínimo interprofesional mensual por cada persoa traballadora subvencionable. Esta subvención reducirase proporcionalmente á duración da xornada de traballo.
3. Ao abeiro desta axuda subvencionaranse as mensualidades desde outubro de 2009 ata setembro de 2010 correspondentes aos contratos de traballo formalizados con persoas traballadoras en proceso de inserción, sen que, en ningún caso, poidan subvencionarse máis de 24 mensualidades.
4. Para a subvención pola contratación de persoas en situación ou en risco de exclusión social deberá presentarse unha única solicitude que comprenderá as mensualidades de outubro, novembro e decembro do ano 2009 e a previsión das mensualidades ata setembro de 2010.

Artigo 8º.-Subvención pola contratación de xerentes ou persoas técnicas.

1. Para facilitar a contratación de xerentes ou persoas técnicas que sexan necesarias para garantir a viabilidade técnica, económica ou financeira da empresa de inserción, poderá concederse unha subvención equivalente ao 50% dos custos laborais totais, incluídas as cotizacións á Seguridade Social por todos os conceptos, calculada sobre 36 mensualidades cun límite máximo de 24.000 euros.
2. Esta subvención estará condicionada á xustificación pola empresa de que coas contratacións obxecto de subvención se suplan carencias para o desenvolvemento da actividade empresarial e o seu bo



fin.

3. Esta subvención poderaa percibir unha soa vez cada empresa de inserción laboral. Para aquelas empresas de inserción laboral que percibiron nas convocatorias dos anos 2008 e 2009 esta modalidade de subvención, o importe da axuda minorarase na contía xa percibida.
4. Cando se trate de contratacións a tempo parcial, a contía do incentivo será proporcional ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, na súa falta, da xornada ordinaria legal.

Artigo 9º.-Subvención pola contratación de técnicos en orientación e acompañamento á inserción.

1. As empresas de inserción laboral poderán acceder a unha subvención para a contratación de técnicos en accións de orientación e acompañamento á inserción.
2. Esta subvención será equivalente ao 50% dos custos laborais totais, incluídas as cotizacións á Seguridade Social, calculada sobre 24 mensualidades e terá como límite máximo, por todas as contratacións, a contía de 6.000 euros por traballador en proceso de inserción orientado e acompañado sen que, en ningún caso o importe da subvención poida superar os 24.000 euros. Cando a dedicación sexa a tempo parcial as contías dos incentivos serán proporcionais ao tempo efectivo de traballo en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, na súa falta, da xornada ordinaria legal.
3. Non poderán solicitar esta subvención aquelas empresas de inserción laboral que a recibisen e non esgotasen o período máximo da subvención.
4. O persoal técnico en accións de orientación deberá posuír unha titulación universitaria axeitada aos labores que se van realizar ou unha experiencia acreditada de dous anos en programas de orientación e acompañamento de persoas desfavorecidas desde a perspectiva laboral e social.

Artigo 10º.-Subvención pola realización de labores de mediación laboral.

1. Coa finalidade de fomentar os labores de mediación laboral das empresas de inserción laboral, subvencionarase esta cunha axuda de 6.000 euros pola incorporación indefinida e a xornada completa á empresa ordinaria dunha persoa traballadora en proceso de inserción xestionada pola empresa de inserción laboral. Se o contrato suscrito é de carácter temporal e ten unha duración inferior a dous anos e superior a 6 meses a subvención reducirase proporcionalmente. No suposto de contratos de traballo a tempo parcial, a subvención experimentará unha redución proporcional á xornada laboral realizada.

O prazo entre a baixa na empresa de inserción laboral e a data de alta na empresa ordinaria non poderá ser superior a un mes.

2. Subvencionarase cunha axuda de 6.000 euros a empresa de inserción laboral que asesore, apoie e acompañe unha persoa traballadora en proceso de inserción na súa iniciativa de autoemprego individual.

3. Estas actuacións de mediación laboral serán subvencionables unha vez transcorridos 6 meses desde a formalización do contrato coa empresa ordinaria ou desde a alta no réxime especial de traballadores autónomos, e sempre que o remate deste prazo se produciuse entre o 1 de outubro de 2009 e ata o 30 de xuño de 2010.

4. As empresas de inserción laboral beneficiarias desta subvención asumen a obriga de realizar o seguimento laboral das persoas inseridas no mercado ordinario.

Artigo 11º.-Subvención financeira.

1. A subvención financeira ten por finalidade favorecer a creación de postos de traballo, mediante a redución dos xuros dos préstamos para financiar os investimentos que sexan necesarios para a creación e posta en marcha das empresas de inserción laboral. Como mínimo, o 75% do importe do préstamo deberá destinarse a financiar investimentos en inmovilizado material ou intanxible.
2. Os préstamos, para seren subvencionables, deberán ser concedidos polas entidades financeiras que teñan suscrito un convenio coa Consellería de Traballo e Benestar e deberán formalizarse no período comprendido entre o 1 de outubro de 2009 e o 30 de setembro de 2010 ou, de ser o caso, no prazo específico establecido na resolución de concesión.

Para os efectos da xustificación desta axuda teranse en conta os investimentos en inmovilizado material ou intanxible, sen incluír o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, realizados desde o 1 de outubro de 2009, e xustificadas mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro de 2010.

Non se admitirá, para os efectos da súa xustificación, a adquisición de bens usados con cargo aos préstamos obxecto da axuda agás no suposto de traspaso de negocios.

3. Esta axuda, pagadoira dunha soa vez, será equivalente á redución de ata catro puntos do tipo de xuro fixado pola entidade de crédito que conceda o préstamo, calculada sobre os oito primeiros anos de vixencia destes. A contía calcularase como se a subvención se devengase cada ano de duración do préstamo, incluído o posible período de carencia. O tipo de xuro poderá ser fixo ou variable, tomándose como referencia para o cálculo da subvención o tipo de xuro vixente na data da resolución da subvención, ou o vixente na data da sinatura do contrato de préstamo se esta é anterior.

A entidade beneficiaria, no prazo de 30 días desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira, acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

4. Esta subvención ten como límite a contía máxima de 3.000 euros por emprego creado durante o primeiro ano de actividade para os colectivos definidos no artigo 4º desta orde.

Artigo 12º.-Subvención pola creación ou ampliación do cadro de persoal das empresas de inserción laboral.

1. As empresas de inserción laboral de nova creación ou as que amplien o seu cadro de persoal creando novos empregos para persoas en proceso de inserción poderán beneficiarse dunha axuda cuxo importe se calculará en función do investimento en inmovilizado material ou intanxible.
2. A contía desta subvención será equivalente ao 60% do custo total do investimento en inmovilizado material ou intanxible, excluídos os impostos que gravan a adquisición, que se realice e xustifique ata o 31 de outubro de 2010. O importe máximo desta axuda determinarase en atención ao número de postos de traballo creados e ocupados por persoas en procesos de inserción ata un máximo de 12.000 euros por posto de traballo ocupado por persoas en proceso de inserción.
3. Para os efectos desta axuda unicamente serán subvencionables aqueles novos postos de traballo que sendo cubertos por persoas en proceso de inserción supoñan incremento de persoal respecto das persoas en situación ou risco de exclusión social que tiver a empresa de inserción laboral no derradeiro expediente de axudas á creación ou ampliación do cadro de persoal das empresas de inserción laboral.
4. O inmovilizado material ou intanxible que se impute para o cálculo da subvención debe estar directamente relacionado coa actividade principal desenvolvida pola empresa de inserción.

Capítulo II

Competencia e procedemento

Artigo 13º.-Competencia.

A competencia para coñecer e resolver as solicitudes das subvencións presentadas ao abeiro desta orde correspóndelle, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

Artigo 14º.-Solicitudes e prazo.

1. As solicitudes de axudas presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e dirixiranse á persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
2. O prazo de presentación das solicitudes de axudas será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.
3. As solicitudes e os anexos deste programa están dispoñibles na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar: <http://traballo.xunta.es>

Artigo 15º.-Autorizacións.

1. A presentación da solicitude pola entidade beneficiaria comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en

materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento. Daquela deberá achegar coa solicitude a certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

2. Mediante a presentación da solicitude de subvención o interesado presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, nos rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006 (DOG nº 153, do 9 de agosto). Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal exerceranse ante o CIXTEC como responsable dos ficheiros con domicilio na rúa Domingo Fontán 9, 15702, Santiago de Compostela, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE nº 298, do 14 de decembro).
3. Coa presentación da solicitude de subvención, mediante o anexo VII desta orde, a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido no artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos seus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. En caso de non prestar a autorización deberá presentar a fotocopia do documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.
4. Coa presentación da solicitude de subvención a persoa interesada autoriza expresamente a Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega (DOG nº 136, do 14 de xuño), publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no Diario Oficial de Galicia, e na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar, con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputan, a entidade beneficiaria, a contía concedida e a finalidade da subvención.
5. A presentación de solicitudes ao abeiro desta orde supón a existencia de autorización expresa de todas as persoas traballadoras en situación ou en risco de exclusión social das empresas de inserción laboral, para a cesión de datos á Consellería de Traballo e Benestar, relativos á causa de exclusión social.
6. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán ao ficheiro Axudas de Promoción do Emprego para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística deste procedemento. A presentación da solicitude supón a cesión de datos persoais á Consellería de Traballo e Benestar por parte da empresa/entidade solicitante, polo que esta é responsable de informar o traballador sobre a existencia e finalidade da cesión



así como da obtención do seu consentimento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei pódense exercer dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Promoción do Emprego, como responsable do ficheiro, no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, ou no seguinte enderezo electrónico: lopd.traballo@xunta.e.

Artigo 16º.-Documentación.

As solicitudes deberán presentarse nos modelos normalizados que figuran como anexos numéricos a esta orde, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

1. Documentación común para todas as modalidades de axuda:

- a) Se o solicitante é persoa xurídica, poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade e NIF da empresa.
- b) Relación nominal das persoas traballadoras polas cales se solicita subvención, con indicación do suposto e tipo de axuda que se solicita (anexo III)
- c) Alta no imposto de actividades económicas ou, se for o caso, no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Economía e Facenda.
- d) Memoria descritiva da empresa de inserción laboral en que se recollan as actividades de inserción realizadas durante o último ano e o cumprimento ou non dos seus obxectivos económicos e de inserción. A memoria conterá a tipoloxía das accións realizadas, os recursos aplicados e as súas fontes.
- e) Declaración comprensiva do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade polas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (anexo V).
- f) Ficha de solicitude de transferencia bancaria e certificación da entidade financeira acreditativa de que a entidade solicitante é titular da conta (anexo VI).
- g) Se a entidade solicitante denegase expresamente a autorización para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, deberá presentar a documentación acreditativa de se encontrar ao día das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da comunidade autónoma.
- h) Declaración responsable, entre outros extremos, de non estaren incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiarias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e autorizacións (anexo VII).

2. Documentación específica:

- a) Contratación de persoas en situación ou risco de exclusión social:
 - Relación nominal do mes de outubro de 2009 das persoas traballadoras polas que se solicita subvención (anexo III).
 - Copias dos contratos de traballo cos convenios de inserción das persoas traballadoras polas cales se solicita subvención.

- Boletíns oficiais de cotización á Seguridade Social (TC2), recibos de salarios e documento bancario de transferencia acreditativo do pagamento das mensualidades xa aboadas na data da solicitude.

- Descrición detallada do posto de traballo que se vai cubrir e a súas características técnicas.

b) Subvención á contratación de xerentes ou persoas técnicas:

- Relación nominal das persoas traballadoras polas que se solicita subvención, incluída a declaración dos custos laborais totais a cargo da empresa referidos ao primeiro ano (anexo III).

- Memoria explicativa da necesidade da contratación de xerentes ou persoas técnicas para o desenvolvemento da actividade, na cal conste o número e perfís profesionais destas e a proposta de servizos que van desenvolver.

- Copia do contrato de traballo das persoas xerentes ou técnicas.

c) Subvención á contratación de técnicos en accións de orientación e acompañamento á inserción:

- Relación nominal das persoas traballadoras polas que se solicita subvención, incluída a declaración dos custos laborais totais a cargo da empresa referidos ao primeiro ano (anexo III).

- Memoria descritiva da necesidade da contratación de técnicos en accións de orientación e acompañamento á inserción, na cal conste o número e perfís profesionais destes, as funcións que van realizar en relación coas categorías profesionais e os custos laborais totais, así como o número de persoas traballadoras en proceso de inserción que van orientar, tempo de dedicación e tarefas que van desenvolver.

- Copia do contrato de traballo da persoa técnica.

- E, se é o caso, certificación académica de terminación dos estudos ou copia compulsada do título universitario, ou documentación acreditativa da súa experiencia laboral.

d) Subvención pola realización de labores de mediación laboral:

- Copia simple do DNI da persoa traballadora inserida.

- Informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social da dita persoa traballadora.

- Declaración da empresa contratante de que o contrato se realiza por medio da empresa de inserción laboral.

e) Subvención financeira:

- Memoria económica do proxecto que inclúa o orzamento de investimentos e o plan de financiamento en relación coa finalidade ou obxecto da subvención e xustificante da súa necesidade.

- Contrato de préstamo xa formalizado ou, na súa falta, compromiso da entidade financeira sobre a súa concesión, no que figuren as características e se faga constar que a operación se acolle ao convenio subscrito para tal fin (anexo IV).

- Facturas e, no caso de estaren efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polas persoas provedoras ou acreedoras dos investimentos en inmovilizado material ou intanxible que se financiarán co préstamo.

- Relación nominal das persoas traballadoras con indicación daquelas que hai que ter en conta para o cálculo da subvención (anexo III).
- f) Subvención á creación ou ampliación do cadro de persoal das empresas de inserción laboral:
 - Memoria ampliada do proxecto.
 - Detalle do plan de investimentos en inmovilizado material ou intanxible e calendario para a súa execución, xunto coas facturas e, no caso de estaren efectivamente pagadas, o seu correspondente xustificante bancario de pagamento ou, no seu defecto, facturas pro forma ou orzamentos expedidos polos provedores ou acredores.
 - Estudo económico-financeiro da viabilidade do proxecto.
 - Relación nominal das persoas traballadoras con indicación daquelas que hai que ter en conta para o cálculo da subvención (anexo III).

Artigo 17º.-Procedemento de concesión, instrución e tramitación.

1. O procedemento de concesión das solicitudes presentadas ao abeiro desta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.
2. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo dos Autónomos e Inserción Laboral da Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
3. Se a solicitude non estiver debidamente cuberta ou non se achegar a documentación exigida, o Servizo dos Autónomos e Inserción Laboral encargado da tramitación do expediente, requirirá o interesado, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistido da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da devandita lei.

Artigo 18º.-Resolución e recursos.

1. Logo da fiscalización pola intervención das propostas emitidas polo Servizo dos Autónomos e Inserción Laboral, as resolucións serán dadas polo órgano competente por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar e deberán serlles notificadas aos interesados. As resolucións de concesión ou denegación deberán ser sempre motivadas.
2. O prazo para resolver e notificar será de seis meses que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido nos artigos 1 e 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.
4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
5. Dado que as axudas do programa regulado nesta orde están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informárase a entidade beneficiaria de que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes dos beneficiarios, das operacións e da cantidade de fondos públicos asignada a cada operación e que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro (DOUE L/45, do 15-2-2007).

Artigo 19º.-Xustificación e pagamento.

1. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada. En todo caso respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.
3. Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Só se admitirá como documentación xustificativa do pagamento a transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados a persoa receptora e a persoa emisora do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria.
4. De non achegarse con anterioridade, o pagamento das axudas ou subvencións quedará condicionado á presentación, no prazo, nos termos e na forma que se establezan na resolución de concesión, da documentación que se exixa de forma expresa nela, entre a cal deberá figurar a seguinte:

A. Documentación común para todo tipo de axudas:

- Documentación xustificativa para acreditar o cumprimento da actividade para a cal se concedeu a subvención segundo o tipo de axuda.
- Declaración complementaria da establecida no artigo 16º.1 letra e) desta orde, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas



competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin recibiu outras axudas ou subvencións (anexo V), así como unha declaración das axudas de mnimis obtidas no exercicio corrente e nos dous anteriores.

- Cumprimento por parte da empresa da obriga de informar as persoas traballadoras acerca do financiamento comunitario da subvención dos seus contratos (anexo VIII).

B. Documentación específica para cada tipo de axuda:

a) Subvención pola contratación de persoas en situación ou en risco de exclusión social:

- Relación nominal das persoas traballadoras polas que se solicita o pagamento.
- Recibos de salarios e documento bancario de transferencia que acredite o seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- Documentos TC2 correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- De ser o caso, copias dos contratos de traballo e os convenios de inserción correspondentes ao novo persoal traballador.

b) Subvención á contratación de xerentes ou persoas técnicas:

- Informe da actuación desenvolvida.
- Nóminas, transferencias bancarias do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social (TC2) do persoal subvencionado, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

c) Subvención á contratación de técnicos en accións de orientación e acompañamento á inserción:

- Informe da actuación de apoio desenvolvida.
- Nóminas, transferencias bancarias do seu pagamento e boletíns de cotización á Seguridade Social (TC2) do persoal subvencionado, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

d) Subvención financeira:

- Copia do contrato de préstamo, no caso de non o xuntar á solicitude.
- Documentación xustificativa da realización dos investimentos imputados á subvención, mediante facturas e documentos bancarios acreditativos do seu pagamento.

e) Subvención á creación ou ampliación do cadro de persoal das empresas de inserción laboral:

- Documentación xustificativa da realización dos investimentos tidos en conta para o cálculo da subvención, mediante as facturas e os documentos bancarios acreditativos do seu pagamento.

5. As empresas beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa para o pagamento no prazo sinalado na resolución de concesión ou, de ser o caso, ata o 31 de outubro do 2010. Excepcionalmente este prazo poderá ser prorrogado en 15 días de forma extraordinaria e debidamente xustificada.

6. Non poderá realizarse o pagamento da subvención mentres a enti-

dade beneficiaria non se encontre ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

7. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

8. Se da documentación presentada pola entidade beneficiaria para o pagamento quedase xustificada outra contía de subvención distintas da inicialmente concedida, emitirase a correspondente resolución revocatoria ou complementaria da concesión.

Capítulo III

Incompatibilidades e obrigas

Artigo 20º.-Incompatibilidades e concorrencia.

1. As axudas previstas nesta orde para as contratacións por conta allea serán incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. As ditas axudas son compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións á Seguridade Social.

2. Os beneficios establecidos á contratación nesta orde non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 60% do custo salarial de dúas anualidades correspondentes ao contrato que se subvenciona.

3. Os incentivos establecidos nesta orde serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras, poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 21º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

Son obrigas das entidades beneficiarias das axudas e subvencións:

1. Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención.

2. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.

3. Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

4. Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse logo de que se coñeza e, en todo caso, con ante-

rioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

5. Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, así como, se é o caso, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1828 da Comisión, do 8 de decembro de 2006, polo que se fixan normas de desenvolvemento do Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (DOUE L 45, do 15-2-2007).

De acordo con esta obriga, a empresa de inserción laboral deberá anunciar que está sendo subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar no seu domicilio social, nos seus centros de traballo e nos seus vehículos. Para isto, incorporarán un rótulo visible ao público que inclúa o nome da empresa, a expresión empresa de inserción laboral, o logo da Consellería de Traballo e Benestar e o logo do Fondo Social Europeo. Os formatos que hai que utilizar serán proporcionados pola Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

6. Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar; ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma; ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea e presentar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

No suposto de que as subvencións concedidas estean cofinanciadas polo FSE, as persoas ou entidades beneficiarias garantirán a dispoñibilidade dos documentos xustificativos das contratacións subvencionadas, durante un período de tres anos a partir do peche do Programa operativo, ou ben durante un período de tres anos a partir do ano en que tivese lugar o peche parcial deste, de acordo co disposto no artigo 90 do Regulamento (CE) 1083/2006. Os gastos subvencionados deberán poder identificarse na súa documentación contable de forma separada.

No suposto de extinción da relación laboral do traballador ou da traballadora polo que se concedese a subvención, ao abeiro dos artigos 8º e 9º desta orde, procederá a cobertura do posto por un novo traballador ou unha nova traballadora, que deberá reunir os mesmos requisitos que o traballador do contrato inicial, e terá que realizarse dentro do mes seguinte ao da baixa, feito que deberá ser comunicado pola entidade beneficiaria ao órgano competente que concedeu a axuda, dentro dos 20 días seguintes á substitución. Esta nova incorporación non dará lugar, en ningún caso, a unha nova axuda.

8. No caso de concesión da subvención financeira, a entidade beneficiaria, no prazo de 30 días, desde a data en que teña coñecemento do pagamento efectivo da subvención, ten que presentar certificación expedida pola entidade financeira acreditativa da amortización do principal do préstamo na contía subvencionada.

9. Cumprir aquelas outras obrigas establecidas no artigo 11 da Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 22º.-Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras Administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación.

Artigo 23º.-Revogación e reintegro.

1. Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior, enténdese sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social (BOE nº 189, do 8 de agosto).

2. No caso de incumprimentos parciais o órgano competente determinará a cantidade que reintegrará o beneficiario respondendo ao principio de proporcionalidade en función dos custos xustificadas e das actuacións acreditadas.

3. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe e o número de expediente e denominación da subvención concedida.

Artigo 24º.-Seguimento e control.

A Dirección Xeral de Promoción do Emprego poderá comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, os beneficiarios deberán cumprir as obrigas que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

Artigo 25º.-Réxime de axudas.

1. Estas axudas quedan sometidas ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do tratado CE ás axudas de minimis. Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión da subvención. Por tanto, a axuda total de minimis concedida a unha empresa non será superior a 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte por estrada.



2. Por tratarse de axudas sometidas ao réxime de axudas de minimis, non poderá concederse a empresas dos seguintes sectores:

- a) Pesca e acuicultura, segundo se recolle no Regulamento (CE) 104/2000 do Consello.
- b) Produción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do tratado.
- c) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros cando a axuda estea vinculada directamente ás cantidades exportadas, á creación e funcionamento dunha rede de distribución ou a outros gastos de explotación vinculados á actividade de exportación.
- d) Carbón, segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar levará a cabo as funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos programas.

Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao dispor da Consellería de Traballo e Benestar para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e demais normas vixentes que resulten de aplicación.

Segunda.-A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde, agás aqueles documentos que, de acordo co artigo 35 f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atopen en poder da administración actuante.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polos seus beneficiarios, respecto das resolucións concesorias de que derivan, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Cuarta.

1. Para os efectos do sinalado no artigo 4º, letra d), terán a consideración de retornados/as aqueles emigrantes que cumpran coa condición de que non transcorresen máis de dous anos entre a data do retorno e a data da alta no correspondente réxime da Seguridade Social.
2. Para os efectos do sinalado no artigo 4º, letra a), terán a condición de persoas con discapacidade as que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.

De acordo co disposto no artigo 1.2º da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, en todo caso consideraranse afectados por unha discapacidade igual ou superior ao 33% as persoas pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de

total, absoluta ou grande invalidez e as persoas pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión por xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Nestes supostos a acreditación do grao de discapacidade realizarase conforme o previsto no Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE nº 300, do 16 de decembro).

A comprobación da condición de persoas con discapacidade realizaraa directamente o órgano xestor das axudas, agás que fose recoñecida por outra Administración distinta da propia da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Para os efectos da subvención financeira e para acreditar o requisito do destino do préstamo, entenderase por inmovilizado material ou intanxible, aquel definido como tal no Real decreto 1514/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade, e no Real decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas e os criterios contables específicos para microempresas, e incluídos nos subgrupos 20, 21 e 23 do cadro de contas dos citados plans, excluídos os anticipos.

Os investimentos poderán ser computados sempre que as facturas estean expedidas a nome da entidade solicitante, e non sexan emitidas por algún dos promotores da empresa. Exclúense, así mesmo, os impostos e os investimentos referidos aos domicilios particulares dalgún dos promotores.

No suposto de elementos de transporte soamente se computarán os vehículos comerciais ou industriais que se empreguen no desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, así como os vehículos automóbiles de turismo que sexan empregados nos desprazamentos profesionais polos representantes ou axentes comerciais, os empregados na venda a domicilio, no transporte de mercadorías, na prestación de servizos de transporte de viaxeiros, de persoas enfermas ou accidentadas ou de ensinanza de conductores, e os empregados en servizos de vixilancia, ao 100% do seu prezo de adquisición, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Non obstante, para as empresas que realicen por conta allea operacións de transporte por estrada, non poderá concederse a subvención financeira para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

En ningún caso para a acreditación do inmovilizado material ou intanxible se terán en conta os contratos de arrendamento financeiro nin outras figuras xurídicas afíns que non concedan á persoa solicitante o pleno dominio ou titularidade inicial do investimento.

Quinta.-A concesión das subvencións previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario. Se é o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

Sexta.-No exercicio económico 2010, as axudas recollidas nesta orde financiaranse con cargo ás aplicacións 12.04.322C.472.6, código de proxecto 2010 00 796, cun crédito de 200.000 euros, 12.04.322C.481.1, código de proxecto 2010 00 792, cun crédito

de 150.000 euros e 12.04.322C.481.3, código de proxecto 2010 00 796, cun crédito de 25.000 euros.

Estas axudas son cofinanciadas polo FSE, nunha porcentaxe do 80%, no tema prioritario 71 do eixo 2 do Programa operativo FSE Galicia 2007-2013.

Estas contías están recollidas na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Estes créditos poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación, ou incorporación de crédito, da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Disposición transitoria

As empresas de inserción laboral deberán adoptar antes do 31 de decembro de 2010 as medidas axeitadas de difusión para darlle publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, conforme o establecido no artigo 21º.5 desta orde.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 26 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "10600D005P010.PDF"



CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

CAPÍTULO 5 FORMACIÓN E COLOCACIÓN

5.1 Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados

92 Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2010.

(DOG nº 89, do 12.05.2010 e resolución de publicación no DOG nº 245, do 23.12.2010).

A formación profesional para o emprego ten como finalidade proporcionarlle ás persoas traballadoras ocupadas a formación que poidan necesitar ao longo da súa vida laboral, co fin de que obteñan os coñecementos e prácticas adecuados aos requirimentos que en cada momento precisen as empresas, e permita compatibilizar a súa maior concorrencia coa mellora da capacitación profesional e promoción individual do traballador.

Constitúen principios xerais da formación dirixida a ocupados: o protagonismo dos axentes sociais no seu desenvolvemento; a unidade de mercado de traballo e a liberdade de circulación das persoas traballadoras ocupadas no desenvolvemento das accións formativas, tanto dentro do territorio español como no ámbito da Unión Europea; a consideración desta formación como instrumento esencial para ga-

rantir a formación ao longo da vida.

O Regulamento (CE) 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Social Europeo, polo que se aproban as disposicións de aplicación relativas ao Fondo Social Europeo, sinala que o fondo apoiará, entre outras, as accións nos estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral. Así mesmo, o Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto, da comisión, regula a aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece que a aprendizaxe permanente é un elemento esencial na sociedade do coñecemento. Inclúe esta lei dentro do ámbito da formación profesional, entre outras ensinanzas, as orientadas á formación para o emprego nas empresas, que permitan a adquisición e actualización permanente das competencias profesionais.

O II Plan Galego de Formación Profesional defínese basicamente como un plan que concibe integralmente a política de cualificacións e da formación profesional. Este carácter integral implica, en canto aos fins, seguir avanzando cara á constitución dun sistema de formación profesional integrado en Galicia e supón tamén considerar como beneficiario deste plan o conxunto da poboación activa. Para acadar estes obxectivos, o plan artíllase a través de catro liñas estratéxicas de actuación que inciden, na integración dos sistemas de cualificacións e formación profesional, no óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, na calidade e innovación e na promoción da aprendizaxe permanente ao longo da vida.

O acordo do diálogo social en Galicia asinado o 5 de febreiro de 2007 recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlle ás persoas traballadoras ocupadas a formación axeitada para a promoción persoal, para os requirimentos do mercado de traballo e para as necesidades das empresas, contribuíndo á mellora da produtividade e da competitividade destas.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estable-



ce no seu artigo 5.2º que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación, a que se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos que teñen carácter básico, polo que son de aplicación á normativa desta comunidade autónoma, e consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

A Orde TIN 2965/2008, do 14 de outubro, modificada pola Orde TIN 788/2009, determina os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2007-2013.

O Decreto 7/2005, do 13 de xaneiro, crea e regula o funcionamento da Comisión Galega de Formación Profesional Continua, co obxecto de poñer en funcionamento a formación profesional continua en Galicia dentro do novo ámbito competencial e de xestión.

Esta orde ten por obxecto regular accións de formación dirixidas a persoas traballadoras ocupadas que teñan como finalidade tanto a mellora das competencias e cualificacións, como a actualización e especialización profesional das persoas traballadoras ocupadas, calquera que sexa o sector ou rama de actividade en que a persoa traballadora presta os seus servizos.

Nesta convocatoria, como sucedeu no ano anterior, a situación de crise económica en que estamos inmersos, fai que se considere axeitado que só poidan ser beneficiarias das subvencións para a impartición das accións formativas, tanto as empresas e agrupacións de empresas como as corporacións de dereito público dos sectores estratéxicos na situación sociolaboral de Galicia: téxtil, alimentación, madeira, construción, metal, agrario, pesqueiro e aqueles outros sectores que como consecuencia da crise económica tivesen unha perda da afiliación a Seguridade Social superior a un por cento, en aras á reciclaxe e recualificación dos seus traballadores e traballadoras.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo ao crédito do programa 12.05.323B.471.0, 3.526.196 € e do programa 12.05.323B.481.0, 569.950 €, que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, rexistrados co código de proxecto 201000761, incluídos no programa operativo FSE 2007-2013 Galicia, CC12007ES-051P0004 e que constitúe o importe global máximo que se destina para estas subvencións. Destas cantidades o 20% achégao a Xunta de Galicia e o 80% a Unión Europea (Fondo Social Europeo).

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Relacións Laborais e a Comisión Galega de Formación Profesional Continua, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro.

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1º.-Obxecto e ámbito de aplicación.

Esta orde ten por obxecto regular as iniciativas de formación dirixidas á reciclaxe e recualificación de traballadores/as dos sectores estratéxicos na situación sociolaboral de Galicia: téxtil, alimentación, madeira, construción, metal, agrario, pesqueiro e aqueles outros sectores que como consecuencia da crise económica tivesen unha perda da afiliación a Seguridade Social superior a un por cento, no momento da publicación desta orde, correspondentes ao exercicio de 2010, xestionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 2º.-Finalidade e principios.

1. As accións de formación dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas obxecto de financiamento nesta convocatoria terán como finalidade tanto a mellora das competencias e cualificacións como a actualización e especialización profesional das persoas traballadoras ocupadas, calquera que sexa o sector ou rama de actividade en que a persoa traballadora presta os seus servizos.
2. A concesión das subvencións correspondentes realizarase atendendo aos principios de concorrencia, publicidade e obxectividade.
3. A convocatoria das subvencións previstas nesta orde realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser entidades beneficiarias da concesión desta subvención para a formación dos seus traballadores/as: as empresas e agrupacións de empresas, e as corporacións de dereito público, pertencentes aos sectores estratéxicos na situación sociolaboral de Galicia: téxtil, alimentación, madeira, construción, metal, agrario, pesqueiro e aqueles outros que poidan xurdir como consecuencia da crise económica e que sirvan para paliar os seus efectos.
2. Non poderán obter a condición de beneficiario, as persoas ou entidades en que conorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. De acordo co establecido no artigo 14 alínea ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos aspectos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, tendo dereito os beneficiarios a facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando conorra algunha das causas previstas na alínea d) do punto 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
4. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrativos concedentes procederán a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.
5. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial <http://traballoe-benestar.xunta.es/formacionparaoemprego/fseocupados> nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

6. Os beneficiarios das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e máis no de Sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2006 co contido e a forma que regulamentariamente se determine.

Artigo 4º.-Axudas.

1. Todas as accións formativas serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución na proporción e contía que se determine nesta orde, sempre que se trate de gastos elixibles e que se xustifiquen de acordo co establecido neste orde e no resto de normativa de aplicación.
2. Nas accións formativas dirixidas especificamente a alumnos/as discapacitados/as incrementarase o importe total da acción formativa nun 35% co obxecto de financiar o persoal de apoio e a adaptación curricular ou do material didáctico que sexa necesario para garantir a adquisición de competencias por parte destes/as alumnos/as.
3. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública da mesma natureza e para a mesma acción.

Artigo 5º.-Destinatarios das accións formativas.

1. Serán destinatarias das accións formativas as persoas traballadoras ocupadas das empresas beneficiarias e as persoas desempregadas que tivesen unha relación laboral coa empresa beneficiaria desde xaneiro de 2009, cun límite máximo dun 25% do total de participantes en cada acción formativa, así como os/as traballadores/as e os/as membros/as ou asociados/as das corporacións de dereito público.

Considerarase o participante ocupado/a ou desempregado/a en función da situación laboral que teña o día de inicio da acción formativa.

2. Terán prioridade para participar como alumnos/as:

- a) Os/as traballadores/as desfavorecidos/as de conformidade co establecido no artigo 2 do Regulamento (CE) 800/2008 da Comisión do 6 de agosto do 2008.
 - b) Os/as traballadores/as discapacitados/as de conformidade co establecido no artigo 2 do Regulamento (CE) 800/2008 da Comisión do 6 de agosto do 2008.
3. As entidades impartidoras deberán acreditar documentalmente que os/as alumnos/as están incluídos ningún dos grupos dos puntos anteriores.
 4. O persoal ao servizo das administracións públicas está excluído do ámbito de aplicación desta orde, xa que poderá participar a través dos plans específicos que se promovan de acordo co procedemento que establezan os acordos de formación continua das administracións.

Artigo 6º.-Custos subvencionables.

1. De acordo co que se establece no Regulamento (CE) 800/2008,

do 6 de agosto, da Comisión das Comunidades Europeas, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (CE) ás axudas á formación, e sen prexuízo do establecido no Regulamento (CE) 1828/2006, do 8 de decembro que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional e o Regulamento (CE) 1081/2006 do Parlamento Europeo e do Consello do 5 de xullo de 2006 relativo ao Fondo Social Europeo, serán subvencionables os seguintes gastos:

- a) Custos do persoal docente, así como os gastos de desprazamento deste persoal fóra do centro de formación, cando teña lugar por motivos directamente relacionados coa acción formativa. O pagamento aos docentes deberá ser, en todo caso, proporcional ás horas impartidas, tendo en conta o módulo económico da acción formativa.
- b) Os gastos de transporte necesarios para a realización de viaxes didácticas previstas no programa formativo ou as que sexan apreciadas como necesarias e autorizadas expresamente pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- c) Outros gastos correntes tales como materiais e subministracións. Poderanse incluír nesta alínea, na parte proporcional que corresponda, o conxunto de gastos non directamente vinculados ao obxecto último pero indispensables para impartir a acción formativa, como gastos de limpeza, auga, electricidade, teléfono, combustibles, seguros e pólizas de responsabilidade civil, publicidade, Poderán incluírse, así mesmo, os gastos de alugueres, tanto de instalacións como de maquinaria.
- d) A amortización dos instrumentos e equipamentos en proporción á súa utilización exclusiva para o proxecto de formación de que se trate.
- e) Os custos dos servizos de asesoría en relación coa acción de formación. Poden imputarse nesta alínea os gastos de asesoría legal como informes xurídicos ou consultas xurídicas; gastos de notaría e rexistros; gastos de asesoramento técnico tales como informes técnicos, peritaxes e taxacións; gastos de asesoramento financeiro como consultaría financeira, así como gastos de xestión e coordinación das accións formativas. As entidades impartidoras non poderán imputar por este concepto un importe superior ao 15 por cento do importe total dos gastos de docencia. Estes gastos soamente serán subvencionables se están directamente relacionados e son indispensables para a adecuada preparación e execución da actividade subvencionada.
- f) Custos de persoal dos beneficiarios da formación e custos indirectos xerais (gastos administrativos, alugueres,...) ata un importe equivalente aos demais custos subvencionables indicados nas alíneas anteriores. Para os custos de persoal dos beneficiarios de formación, só poderán terse en conta as horas en que as persoas traballadoras participasen realmente na formación, logo de deducir as horas produtivas.
- g) Custos de avaliación e control da calidade da formación ata o 5% do custo subvencionado para a impartición da acción formativa.

En todo caso nestas axudas respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gas-



tos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009 do 25 de marzo.

2. Rastrexabilidade dos pagamentos: para aceptar os gastos como xustificádos é necesario que se identifique claramente a correspondencia entre a factura/nómina e o xustificante de pagamento, aparecendo especificado o número de factura no concepto do xustificante bancario, posto que a simple coincidencia de proveedor e importe non é garantía suficiente. Se o xustificante inclúe o pagamento de varias facturas e non se especificaron todas no concepto de xustificante bancario, o antedito xustificante deberá ir acompañado do total das facturas que estean afectadas por el. Así mesmo, en ningún caso se darán por válidos os xustificantes de pagamentos corrixidos con notas á man rectificando calquera equivocación.

Artigo 7º.-Contía das axudas e subvencións.

1. O importe das axudas recollidas nestes programas dirixidas ás empresas que formen os seus propios traballadores/as non poderá exceder dos límites establecidos no Regulamento (CE) número 800/2008, do 6 de agosto de 2008, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación. A intensidade das axudas establecerase de acordo cos seguintes criterios:

- a) Formación específica: aquela que inclúe un ensino teórico e práctico aplicable directamente no posto de traballo actual ou futuro da persoa traballadora na empresa beneficiaria e que ofrece cualificacións que non son transferibles, ou só de forma moi restrinxida, a outras empresas ou a outros ámbitos laborais.

- Non excederá do 25% dos custos subvencionables.

- b) Formación xeral: aquela que inclúe un ensino que non é único ou principalmente aplicable no posto de traballo actual ou futuro do/a traballador/a na empresa beneficiaria, senón que proporciona cualificacións na súa maior parte transferibles a outras empresas ou a outros ámbitos laborais.

- Non excederá do 60% dos custos subvencionables.

Estas intensidades incrementaranse ata un máximo do 80% dos custos subvencionables, nos seguintes casos:

- 10% se a formación se dispensa a persoas traballadoras discapacitadas ou desfavorecidas.
- 10% se a axuda se concede a medianas empresas e 20% se son pequenas empresas.

Enténdese por mediana empresa a que empregue a menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non exceda de 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non exceda de 43 millóns de euros.

Enténdese por pequena empresa a que empregue a menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non exceda de 10 millóns de euros.

- c) Casos particulares: cando o proxecto de axuda consta de compoñentes de formación xeral e específica que non poidan deslindarse para os efectos do cálculo da intensidade da axuda, e cando non se poida determinar o carácter específico ou xeral do proxecto de axuda á formación serán de aplicación as intensidades aplicables á formación específica.

- d) A valoración das solicitudes e a determinación da contía da sub-

vención fixarase a comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos polo FSE. No caso de existir límite de financiamento, na resolución de concesión especificarase a porcentaxe que se subvenciona, en función dos criterios citados anteriormente.

2. Valoración económica das accións formativas:

- a) O módulo económico aplicable para efectos de liquidación das subvencións concedidas para o financiamento das accións formativas incluídas nesta orde será como máximo 13 € para os conceptos recollidos nas alíneas a) a e) do artigo 6º desta orde.

Este módulo poderase incrementar ata un importe equivalente no caso de que se xustifiquen custos recollidos na alínea f) do mesmo artigo. Para estes efectos a entidade deberá acreditar, mediante certificación, o número de horas da xornada laboral dedicadas á formación e o custo salarial por hora.

As axudas previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada.

- b) As accións formativas terán sempre carácter presencial.

- c) O importe da subvención concretarase no produto das horas da acción formativa polo número de alumnos/as e polo módulo económico.

3. Ao abeiro do artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias do programa regulado nesta orde poderán subcontratar, coa autorización previa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, por unha soa vez, e ata o 100% da acción formativa, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción formativa. Ademais, os subcontratistas deberán facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas. No caso de accións formativas subcontratadas, a solicitude de calquera modificación respecto da execución das accións concedidas deberá ser efectuada pola entidade adxudicataria.

En ningún momento se poderá subcontratar coas persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención nesta convocatoria que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

Artigo 8º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das axudas deberán:

1. Requerir de cada alumno, no momento da súa incorporación, a seguinte documentación, que deberá archivarase separadamente por cada acción formativa:

- Copia simple do DNI.
- Ficha individual.
- Copia do título do módulo transversal de igualdade, de ser o caso.

2. Remitir á Dirección Xeral de Formación e Colocación e ao Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar:

a) Como mínimo cinco días antes do inicio da acción formativa:

- As datas de inicio e remate e o horario de impartición.
- A planificación temporal dos módulos da acción formativa.
- O enderezo completo do lugar de impartición.
- A relación nominal dos/as docentes especificando os seus DNI.
- Acreditación da formación e/ou experiencia profesional dos/as docentes. As persoas físicas ou xurídicas encargadas da impartición do módulo de formación sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica, deberá acreditar formación e/ou experiencia profesional en materia de xénero.

b) O día de inicio de cada acción formativa:

- Certificación xustificativa do seu comezo e, de ser o caso, das modificacións producidas respecto dos datos sinalados na alínea anterior.

3. Enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación:

a) Dentro dos 10 días seguintes ao inicio da acción formativa, a seguinte documentación:

Informaticamente.

- Ficha de inicio que se cubrirá na aplicación informática Sifo no punto de seguimento de cursos.

Documentalmente.

- Relación nominal dos alumnos, especificando número do DNI.
- Copia simple dos seus DNI.
- Copia da póliza de seguros contratado co xustificante do seu aboamento, de ser o caso.
- Copia da última nómina do/a alumno/a.

A entidade impartidora arquivará unha copia desta documentación separadamente por cada acción formativa.

b) Mensualmente:

- Fotocopia do parte de asistencia, que poderá xerarse no Sifo unha vez cuberta a información necesaria.

4. Expoñer no taboleiro de anuncios do centro o programa completo da acción formativa temporizado por módulos, os dereitos e deberes do alumnado e da entidade impartidora, así como a relación do persoal docente e o horario. No anuncio farase referencia expresa aos organismos cofinanciadores da acción formativa, así como á porcentaxe que cofinancia cada un deles.

5. Aboar mensualmente aos docentes a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade impartidora non percibise os anticipos previstos nesta orde.

6. Someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Traballo e Benestar, tanto no relativo ao desenvolvemento das accións formativas como á súa xestión e tramitación administrativa.

7. Contratar un seguro de accidentes para os/as alumnos/as, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento da acción formativa, como os do traxecto ao lugar de impartición das clases e das prácticas. A súa duración abranguerá estritamente o período da acción formativa, incluíndo expresamente as prácticas en empresas cando estas se realicen, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado. Esta obriga rexerá exclusivamente na parte presencial cando a acción formativa se desenvolva fóra da propia empresa.

A cobertura mínima deste seguro será a seguinte:

- No caso de morte: 36.000 €
- No caso de invalidez permanente: 42.000 €
- Asistencia médico farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.

8. Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, que deberán ser autorizadas pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación cando non figuren no programa formativo, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas.

9. Velar por que todos/as os/as alumnos/as dunha acción formativa reciban a mesma formación, así como o mesmo número de horas tanto teóricas como prácticas, independentemente de que a parte práctica teña lugar no propio centro ou en centros de traballo.

10. Comunicarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación calquera circunstancia ou eventualidade que poida afectar substancialmente á execución das accións formativas programadas, no prazo de cinco días desde que se produza.

11. Solicitar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, con cinco días de antelación, autorización para realizar calquera modificación substancial no desenvolvemento das accións formativas.

12. Aceptar as modificacións que, de ser o caso, introduza o órgano encargado da resolución dos expedientes en relación cos termos de impartición sinalados na solicitude.

13. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, e someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control autónomos, estatais ou comunitarios.

14. Incluír en toda a documentación relativa á acción formativa o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo) co eslogan In-veste no teu futuro e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

15. Informar os/as alumnos/as do cofinanciamento das accións formativas por parte do Fondo Social Europeo, así como dos obxectivos destes fondos.

16. Financiar os gastos que excedan dos límites da intensidade permitida no Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto da Comisión, cando sexan de aplicación.

17. Todas as entidades beneficiarias de subvencións deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditarse a resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún



concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, agás que o beneficiario xunte á solicitude a debida autorización para que a citada información sexa solicitada polo órgano xestor das axudas. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

A presentación da solicitude de concesión pola persoa interesada das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

18. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación das resolucións de concesión.
19. A entidade beneficiaria deberá comunicar á Dirección Xeral de Formación e Colocación a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público.
20. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á/ao beneficiaria/o en cada caso coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións formativas.
21. A/o beneficiaria/o da subvención estará obrigado a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de catro anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da/o beneficiaria/o. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que estableza a normativa comunitaria.

Artigo 9º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.

1. Segundo o artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.
2. O incumprimento por parte do beneficiario do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas, suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.
3. No caso de incumprimento parcial das accións realizadas, a cantidade que percibirá o/a beneficiario/a da subvención quedará reducida de forma proporcional ás accións non realizadas.

Artigo 10º.-Pagamento e liquidación das subvencións.

A) Documentación que hai que presentar.

- As entidades beneficiarias deberán enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro dos 15 días seguintes ao remate da acción formativa, a xustificación dos custos inherentes a el, a través da seguinte documentación, que deberá presentarse por cada acción formativa selada e asinada:
- Cubrir a ficha SIFO de finalización.
- Solicitude de liquidación final.
- Relación de facturas.
- Orixinal ou fotocopia compulsada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción formativa, que estean xustificadas mediante facturas pagadas ou outros documentos contables de valor probatorio equivalente.
- Certificación dos gastos.
- Declaración resumo anual do IVE (modelo 390) correspondente ao último exercicio no que figure, se é o caso, a porcentaxe de dedución (rateo) que aplicará a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución), para a mesma acción formativa, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- Unha memoria final de actividades en que se faga constar, segundo os casos, unha descrición detallada da execución da acción formativa e dos colectivos atendidos.
- As entidades beneficiarias das axudas reguladas nesta orde deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas na lei anual de orzamentos.
- Os custos das accións formativas só poderán imputarse a partir do día seguinte ao da presentación da solicitude de axuda.

B) Sistemas de pagamento.

1. O aboamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:
 - a) Ata o 65 por 100 do total do orzamento de gastos de cada acción formativa, en concepto de anticipo, no momento en que a Dirección Xeral de Formación e Colocación reciba comunicación da entidade impartidora en que se notifique o inicio de cada acción formativa, así como a documentación sinalada neste artigo, de ser o caso.
 - b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións formativas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.
 - c) Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que o beneficiario xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.
 - d) Para o caso de que se lle subvencionen varios cursos a unha mesma entidade, poderanse aboar anticipos de ata o 65 % da

subvención concedida, unha vez que a entidade acredite o inicio da primeira das accións formativas, sempre que se constitúa garantía a favor da Consellería de Traballo e Benestar (Xunta de Galicia), mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca.

2. No caso de que non inicien a acción formativa o total dos/as alumnos/as para os que se aprobou, ratearase o importe que se aboará ata o número máis alto de alumnos/as acadado no seu primeiro cuarto.
3. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego da Dirección Xeral de Formación e Colocación, emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

Artigo 11º.-Seguimento, control, calidade e avaliación das accións formativas.

1. Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, ou o persoal que se contrate para o efecto, aplicarán un sistema de seguimento e control que consistirá na realización de visitas ás accións formativas aprobadas e enquisas a alumnos/as e docentes, e emitirase un informe respecto do progreso da acción e do seu grao de execución en cada momento.
2. Cando nunha acción formativa se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias que non poidan ser emendadas no prazo concedido para o efecto, e que incidan negativamente na súa calidade docente, procederase á súa cancelación por resolución motivada do órgano competente para a súa concesión.
3. As entidades beneficiarias deberán destinar para a avaliación e control da calidade da formación ata un 5% da subvención concedida. A avaliación desenvolverase tendo en conta os seguintes criterios:

As persoas participantes avaliarán a calidade das accións a través dun cuestionario de avaliación de calidade que cubrirá, polo menos, os seguintes ámbitos específicos de información:

Valoración xeral da acción formativa.

- Contidos: a súa adecuación ás expectativas e necesidades de formación, así como utilidade dos contidos para a traxectoria profesional da traballadora ou traballador.
- Profesorado: o seu nivel de preparación, de especialización e de comunicación.
- Medios didácticos: valoración dos medios utilizados e a súa adecuación aos contidos.
- Medios técnicos: a súa dispoñibilidade, adecuación e estado de funcionamento.
- Instalacións: luminosidade, amplitude, ventilación, condicións climáticas e accesibilidade.
- Organización: composición e homoxeneidade do grupo de formación, número de alumnas e alumnos, información previa recibida, horarios e duración.

Teñen a obriga de cubrir o cuestionario, todos/as os/as alumnos/as que participen nas accións formativas reguladas por esta orde.

Será cuberto polos participantes ao remate destas.

As entidades beneficiarias son as responsables do proceso de avaliación da calidade das accións formativas, tanto da distribución, gravación e explotación dos cuestionarios, como da realización dun informe de resultados que conterá unha tabulación coa súa totalidade e que se empregará para análise da calidade das accións executadas.

Poderase realizar calquera outra actuación que se considere adecuada para a avaliación da calidade das accións formativas.

4. Sen prexuízo da utilidade que estas avaliacións teñen para as entidades beneficiarias e os centros ou institucións impartidoras da formación, a Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá requirir destas a achega dos correspondentes cuestionarios, ou ben o resultado da súa tabulación, co fin de analizar a calidade das accións reguladas nesta orde.
5. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá realizar unha avaliación externa das accións formativas impartidas ao abeiro desta orde que terá os seguintes obxectivos mínimos:
 - a) A adecuación das accións formativas ás necesidades do mercado laboral.
 - b) A incidencia e impacto da formación para o emprego no mantemento do emprego e na promoción das traballadoras e dos traballadores.
 - c) O acceso á formación profesional para o emprego, especialmente das persoas traballadoras de pemes e dos restantes colectivos prioritarios.
 - d) A eficacia e eficiencia dos recursos económicos e medios empregados.
 - e) Os niveis de aprendizaxe e a súa aplicación no posto de traballo.

Capítulo II

Das accións formativas

Artigo 12º.-Accións formativas.

1. Defínense como accións formativas aquelas dirixidas á adquisición de competencias profesionais, teórico ou prácticas, estruturadas nunha unidade pedagóxica con obxectivos, contidos e duración propios, comúns a todos/as os/as participantes. As accións formativas non poderán ter en ningún caso unha duración inferior a 10 horas e a participación dun/dunha traballador/a ocupado/a en accións formativas non poderá superar as 8 horas diarias.
2. As accións formativas estarán constituídas pola especialidade formativa e polo módulo transversal regulado no punto seguinte deste artigo, e terán unha duración máxima de 250 horas. Excepcionalmente, a persoa titular da dirección xeral poderá autorizar a impartición de accións formativas de duración superior ás 250 horas pola peculiaridade da propia acción formativa ou do colectivo ao cal vai dirixida.
3. Segundo o artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, na totalidade das actividades formativas de formación profesional para o emprego ou de inserción



laboral activa financiadas pola Consellería de Traballo e Benestar introducirase un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre coresponsabilidade familiar e doméstica, dos incluídos na relación anexa, cunha duración de cinco horas nas accións formativas de duración menor ou igual a cincuenta horas e de dez horas nas accións formativas de duración superior a cincuenta horas.

Código, descrición e horas.

FCOXXX01, Formación para a igualdade, 5.

FCOXXX05, Formación para a igualdade, 10.

(A documentación de referencia destes módulos poderá consultarse en <http://traballoebenefar.xunta.es/formacionparaoemprego/modulostransversais>)

4. A data límite para o remate e xustificación das accións formativas será o 30 de novembro de 2010.
5. As accións formativas poderanse executar desde o día seguinte ao da presentación da solicitude de axuda. De non concederse a subvención solicitada para as ditas accións formativas os custos serán por conta da entidade solicitante, sen que comporte obriga ningunha para a Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 13º.-Selección de alumnos.

1. Como norma xeral, a selección dos/as alumnos/as participantes nas accións formativas realizaraa a entidade adxudicataria entre os seus propios/as traballadores/as.
2. Nas accións formativas en que, a pesar de que se intentase completar o número de alumnos/as, diminúa o número de participantes ata unha cantidade inferior ao 50 por 100 do número programado, poderán ser canceladas pola Consellería de Traballo e Benestar. En caso de cancelación, a entidade terá dereito a unha indemnización, que será proposta pola comisión de valoración prevista no artigo 18º e aprobada polo/a conselleiro/a de Traballo e Benestar, calculada de acordo co principio de proporcionalidade.
3. Os/as alumnos/as que resulten seleccionados/as para unha acción formativa poderán asistir simultaneamente a outra incluída dentro da programación recollida nesta orde sempre que haxa total compatibilidade horaria entre elas. Salvo autorización expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, por causas excepcionais debidamente xustificadas, os/a alumnos/as non poderán causar baixa nunha para acceder a outra dentro desa programación.
4. No caso de que se produzan baixas durante o desenvolvemento da acción formativa, as entidades impartidoras poderán incorporar alumnos/as dentro do seu primeiro cuarto.

Artigo 14º.-Dereitos e deberes do alumnado.

1. A formación será gratuíta en todo caso para todos/as os/as alumnos/as das accións formativas incluídas nesta orde.
2. Terán a obriga de asistir e/ou seguir con aproveitamento as accións formativas, e de facilitar a documentación que lles sexa solicitada pola entidade impartidora. No caso de que as faltas de asistencia sen xustificar dalgún alumno/a superen o 25% das horas lectivas, poderá ser dado de baixa na acción formativa.

3. Os/as alumnos/as que rematen as accións formativas con aproveitamento, e asistisen ou realízanse como mínimo o 75% das súas horas lectivas, recibirán un diploma que será xerado polo Sistema de Información de Formación Ocupacional (SIFO).
4. Os/as alumnos/as que non teñan dereito a diploma poderán recibir, se o solicitan, unha certificación polas horas e módulos a que asistisen.
5. Os/as alumnos/as que acrediten documentalmente estar en posesión dun diploma oficial que acredite formación en materia de igualdade de duración igual ou superior a 10 horas estarán exentos da realización do módulo transversal de formación para a igualdade.

Artigo 15º.-Modalidades de impartición das accións formativas.

As accións formativas terán carácter presencial, e poderán organizarse en grupos cun máximo de 25 participantes.

Capítulo III

Da convocatoria pública

Artigo 16º.-Solicitudes.

1. As entidades que desexen colaborar na impartición das accións formativas previstas nesta orde deberán formalizar a correspondente solicitude no modelo normalizado que se publica como anexo I a esta orde, e que se subministrará nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, na Dirección Xeral de Formación e Colocación ou en calquera das oficinas administrativas de Información ao Cidadán, subscrita polo titular ou representante legal da entidade debidamente acreditado e deberá ir acompañada da seguinte documentación:
 - a) Documentación acreditativa da capacidade legal para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).
 - b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade solicitante en que se faga constar que os lugares de impartición dos cursos son aptos para a formación (deberá axustarse ao anexo III desta orde).
 - c) Convenio de agrupación de empresas, se é o caso.
 - d) Declaración, se é o caso, de non ter aprobado ningún expediente de regulación de emprego ao abeiro do estipulado no artigo 47 do Estatuto dos traballadores no último ano contado desde a publicación desta orde.
 - e) Informe favorable, das accións formativas, da representación legal dos/as traballadores/as das empresas.
 - f) Informe, da representación legal dos/as traballadores/as, sobre a viabilidade do proxecto formativo cando se trate de empresas que teñan aprobado un expediente de regulación de emprego no último ano contado desde a publicación desta orde.
 - g) Certificación do número de persoas traballadoras que teña contratadas por conta allea na data de publicación desta orde.
 - h) No suposto de que a entidade solicite a subvención dos custos

salariais, deberá presentar xunto coa solicitude, certificación do número de horas da xornada laboral dedicadas á formación e o custo salarial por hora.

- i) Certificación do volume de negocio anual da empresa ou, se é o caso, agrupación de empresas.
- j) Unha ficha por cada unha das accións formativas no modelo normalizado segundo o anexo II.
- k) Unha memoria-proxecto en que se fará referencia, polo menos, aos seguintes extremos:
 - Descrición da acción formativa, en que se especificará o programa formativo curricular así como a xustificación do programa.
 - Xustificación documental da experiencia da entidade solicitante na impartición de accións formativas de semellante natureza.
- l) Declaración responsable do compromiso de desenvolvemento das accións formativas en galego, de ser o caso.
- m) Acreditación documental de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, de 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.
- n) Declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma acción formativa, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos.
- o) Declaración responsable de non estar incurso en supostos de prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións.

2. As solicitudes dirixiranse á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación e poderán presentarse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

4. A presentación da solicitude de concesión de axudas ou subvencións pola entidade interesada comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia. Non obstante, o/a solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

Artigo 17º.-Prazo.

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o seguinte ao da publicación desta orde.
2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinala-

dos na convocatoria ou de que a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase o solicitante para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fai así, se considerará desistido da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

Artigo 18º.-Instrución do procedemento.

1. O órgano instrutor do procedemento é a Dirección Xeral de Formación e Colocación.
2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas concrecións que se establecen nos seguintes puntos.
3. Recibidas as solicitudes procederase ao estudo e á cualificación destas pola comisión de valoración que, unha vez analizada a documentación achegada polas entidades solicitantes, emitirá informe sobre os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde.
4. Unha vez puntuados os expedientes pola comisión de valoración, a Comisión Galega de Formación Continua emitirá informe sobre eles.
5. Á vista dos expedientes e dos informes preceptivos que se emitan, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, como órgano instrutor, formulará proposta de resolución.
6. Para os efectos previstos neste artigo, a comisión de valoración estará composta pola persoa titular da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, que a presidirá, e serán vogais dúas persoas que sexan técnicos da Dirección Xeral de Formación e Colocación, unha das cales actuará como secretario ou secretaria.
7. Se, por calquera causa, cando a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 19º.-Criterios de valoración.

1. Teranse en consideración para a valoración técnica das accións formativas, os seguintes criterios de puntuación:
 - a) En relación aos contidos das accións formativas, ata 40 puntos:
 - Carácter xeral da formación. Considerarase xeral aquela formación que proporcione cualificacións para varias empresas, 20 puntos.
 - Accións formativas que incorporen algún módulo de tecnoloxía da información e a comunicación, sensibilidade ambiental, formación para a seguridade e saúde laboral cuxa duración non poderá exceder das 10 horas, ata 10 puntos.
 - Mecanismos de seguimento, avaliación e control do aprendizaxe, ata 10 puntos.
 - b) Capacidade acreditada da entidade solicitante para impartir a acción formativa, tendo en conta experiencias anteriores e os medios persoais e materiais propios ou alleos postos a disposición para a execución, ata 40 puntos.
 - c) Inclusión das accións formativas no sistema de cualificacións, 10



puntos.

- d) O emprego da lingua galega no desenvolvemento das accións formativas, 10 puntos.
2. Serán financiadas as accións formativas que superen a puntuación da valoración técnica que, en función das solicitudes presentadas e recursos dispoñíbles, sexa aprobada pola comisión de valoración.

Artigo 20º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, unha vez emitido informe pola Comisión Galega de Formación Continua, e fiscalizada a proposta pola Intervención Delegada, corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación por delegación do conselleiro/a de Traballo e Benestar, e deberá ser notificada aos interesados no prazo de 10 días desde que se produzan. As entidades deberán acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de acordo co establecido no artigo 14.1º c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro e do 11 e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións que establece o artigo 48 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2010.

Dado que as axudas do programa regulado nesta orde están cofinanciadas polo FSE, na resolución de concesión informará a entidade beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das entidades beneficiarias, das operacións, e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que se publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006.

2. A resolución dos expedientes deberá producirse no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde e deberá ser notificada aos interesados no prazo de 10 días desde que se diten. Transcorrido o citado prazo sen que recaese resolución expresa, os interesados entenderán desestimada a súa solicitude.
3. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios dispoñerán dun prazo de dez días para a aceptación da subvención, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.
4. Contra as resolucións ditas ao amparo desta orde, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición.
5. Non obstante, poderase optar por interpor contra estas resolucións recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpor o recurso contencioso-administrativo antes citado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposicións adicionais

Primeira.-A realización das accións de formación previstas nesta

orde e a conseguinte concesión de subvencións estará supeditada á existencia de crédito suficiente no programas 12.05.323B.471.0 e 12.05.323B.481.0, rexistrados co código de proxecto 201000761 que figura nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Estas axudas son cofinanciadas polo FSE, nunha porcentaxe do 80 por cento, no tema prioritario 64 do eixo 1 do Programa Operativo FSE Galicia 2007-2013.

Segunda.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde do 26 do outubro de 2009 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento das accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, no que sexa de aplicación e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve, quedando as/os beneficiarias/os das axudas reguladas nesta orde suxeitos ao réxime disciplinario previsto nas citadas disposicións.

Terceira.-As axudas recollidas nesta orde estarán suxeitas ao que dispón o Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación, publicado no Diario Oficial de la Unión Europea do 9 de agosto de 2008.

Cuarta.-Poderán efectuarse resolucións complementarias no caso de que haxa incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma que deberá provir de transferencias, incorporacións, ampliacións, remanentes ou xeracións de crédito, e deberán ser obxecto de publicación no DOG. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Quinta.-Apróbase a delegación de atribucións do/a conselleiro/a de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para a autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento das subvencións reguladas nesta orde, así como para ditar as correspondentes resolucións de concesión.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a persoa titular da xeral de Formación e Colocación para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 7 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "08900D006P021.PDF"

Resolución do 15 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as ba-

ses reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2010.

De conformidade co disposto no artigo 15º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os órganos administrativos concedentes publicarán no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

Finalidade da axuda: esta orde ten por obxecto regular as iniciativas de formación dirixidas á reciclaaxe e recualificación de traballadores/as das empresas e agrupación de empresas, e as corporacións de dereito público pertencentes aos sectores estratéxicos na situación sociolaboral de Galicia: téxtil, alimentación, madeira, construción, metal, agrario, pesqueiro e aqueles outros sectores que como consecuencia da crise económica, tivesen unha perda da afiliación á Seguridade Social superior a un por cento, no momento da publicación desta orde, correspondentes ao exercicio de 2010.

Norma reguladora: Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2010 (Diario Oficial de Galicia nº 89, do 12 de maio).

Aplicacións e créditos orzamentarios: 12.05.323B.471.0 (3.526.196 €) e 12.05.323B.481.0 (569.950 €).

Santiago de Compostela, 15 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "24500D006P028.PDF"

93

Orde do 9 de xullo de 2010 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais e sectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico, en aplicación da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

(DOG nº 134, do 15.07.2010).

A formación profesional para o emprego ten entre as súas finalidades proporcionarlle ás persoas traballadoras, especialmente ás ocupadas, a formación que poidan necesitar ao longo da súa vida laboral, co fin de que obteñan os coñecementos e prácticas adecuados aos requirimentos que en cada momento precisen as empresas, e permita compatibilizar a súa maior concorrencia coa mellora da capacitación profesional e promoción individual do traballador.

Constitúen principios xerais da formación dirixida a persoas traballadoras ocupadas o protagonismo dos axentes sociais no seu desenvolvemento; a unidade de mercado de traballo e a liberdade de circulación dos traballadores e traballadoras no desenvolvemento das accións formativas, tanto dentro do territorio español como no ámbito da Unión Europea e a consideración desta formación como instrumento esencial para garantir a formación ao longo da vida.

O Regulamento (CE) 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, modificado polo Regulamento (CE) 396/2009, do 6 de maio, sinala que o Fondo apoiará, entre outras, as accións nos estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece que a aprendizaxe permanente é un elemento esencial na sociedade do coñecemento. Inclúe esta lei dentro do ámbito da formación profesional, entre outras ensinanzas, as orientadas á formación dos traballadores/as ocupados nas empresas, que permitan a adquisición e actualización permanente das competencias profesionais.

O Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, ten como obxecto ofrecer aos traballadores, tanto ocupados como desempregados



dos, unha formación axustada ás necesidades do mercado de traballo e que atenda aos requirimentos de produtividade e competitividade das empresas e as aspiracións de promoción profesional e desenvolvemento persoal dos traballadores, de forma que os capacite para o desempeño cualificado das distintas profesións e para o acceso ao emprego. Entre as iniciativas que recolle o citado real decreto, figuran os plans de formación dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados, que se regulan nesta orde de convocatoria.

A Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, desenvolve a formación de oferta co obxectivo de integrar e dar un tratamento coherente e unitario a toda a formación de oferta dirixida ao conxunto dos traballadores, ocupados e desempregados, e regula as bases que deben rexer a concesión de subvencións públicas destinadas a financiar a dita formación polas diferentes administracións públicas no seu ámbito de xestión.

O II Plan galego de formación profesional defínese basicamente como un plan que concibe integralmente a política de cualificacións e da formación profesional. Este carácter integral implica, en canto aos fins, seguir avanzando cara á constitución dun sistema de formación profesional integrado en Galicia e supón tamén considerar como beneficiario deste plan o conxunto da poboación activa. Para acadar estes obxectivos, o plan artéllase a través de catro liñas estratéxicas de actuación que inciden na integración dos sistemas de cualificacións e formación profesional, no óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, na calidade e innovación e na promoción da aprendizaxe permanente ao longo da vida.

O Acordo Galego de Formación Profesional Continua, asinado o 29 de marzo de 2004 entre a Xunta de Galicia e os axentes sociais máis representativos de Galicia, ten como un dos seus obxectivos principais a mellora da competencia profesional e a actualización dos coñecementos e capacidades dos traballadores e traballadoras, segundo as necesidades de evolución do seu emprego como consecuencia dos cambios tecnolóxicos e organizativos dos procesos de produción.

O Acordo do Diálogo Social en Galicia asinado o 5 de febreiro de 2007 recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlle aos traballadores a formación axeitada para a promoción persoal, para os requirimentos do mercado de traballo e para as necesidades das empresas, contribuíndo á mellora da produtividade e da competitividade destas.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.2. que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia obxectividade, igualdade e non-discriminación, aos cales se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos que teñen carácter básico, polo que son de aplicación á normativa nesta comunidade autónoma e, consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

A Orde TIN 2965/2008, do 14 de outubro, modificada pola Orde TIN 788/2009, determina os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2007-2013.

O Decreto 7/2005, do 13 de xaneiro, crea e regula o funcionamento da Comisión Galega de Formación Profesional Continua, co obxecto

de poñer en funcionamento a formación profesional continua en Galicia dentro do novo ámbito competencial e de xestión.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria elévese a 29.000.000 € e fírase con cargo aos créditos do programa 12.05.323b.481.0, 26.535.000 € que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010 e 2.465.000 € para o ano 2011, rexistrados co código de proxecto 2009.01009. Este importe será obxecto de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo.

As axudas previstas nesta orde estarán cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE) e pola Administración Xeral do Estado, e están incluídas no Programa operativo plurirrexional adaptabilidade e Emprego número 2007ES05UP0001, imputables ao novo período de programación dos fondos estruturais 2007-2013. De acordo coas disposicións xerais establecidas no Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, do 11 de xullo, a achega do Fondo Social Europeo á actividade cofinanciada será do 80% do seu custo.

Na súa virtude, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e a Comisión Galega de Formación Profesional Continua, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1º.-Obxecto da convocatoria.

Esta orde ten por obxecto a aprobación da convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais e sectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico.

Artigo 2º.-Finalidade e principios que rexen a concesión das subvencións.

1. As subvencións que se cedan ao amparo desta convocatoria terán como finalidade financiar os plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas, que ofrezan unha formación axustada ás necesidades do mercado de traballo que atenda aos requirimentos de produtividade e competitividade das empresas e as aspiracións de promoción profesional e desenvolvemento persoal dos traballadores.
2. A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, respectando os principios de obxectividade, igualdade, transparencia e publicidade.

Artigo 3º.-Prazo de execución dos plans de formación.

Os plans de formación poderanse executar desde o día 1 de maio de 2010 ata o 30 de abril de 2011 e deberán estar xustificadas todos os gastos no prazo dun mes desde o seu remate.

Artigo 4º.-Accións formativas.

1. Para os efectos desta norma enténdese por acción formativa a dirixida á adquisición de competencias profesionais, teóricas e/ou prácticas, estruturadas nunha unidade pedagóxica con obxectivos, contidos, duración e metodoloxía propia. Unha acción formativa poderá impartirse a un ou varios grupos, segundo o número de veces que se repita a acción.

As accións formativas non poderán ter unha duración inferior a 10 horas nin superior a 270 horas, salvo autorización expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación por causas debidamente xustificadas.

A participación da persoa traballadora en accións formativas de formación para o emprego non será superior a 8 horas diarias, calquera que sexa a modalidade de impartición.

2. Segundo o artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, na totalidade das actividades formativas de formación profesional para o emprego ou de inserción laboral activa financiadas pola Consellería de Traballo e Benestar introducirase un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, dos incluídos na relación anexa, cunha duración de cinco horas nas accións formativas de duración menor ou igual a cincuenta horas e de dez horas nas accións formativas de duración superior a cincuenta horas. O alumnado deberá realizar o dito módulo a non ser que acredite documentalmente estar en posesión dun diploma oficial que acredite formación en materia de igualdade de duración igual ou superior a 10 horas.

Código	Descrición	Horas
FCOXX01	Formación para a igualdade	5
FCOXX05	Formación para a igualdade	10

(A documentación de referencia destes módulos poderá consultarse en: <http://traballoebenefar.xunta.es/formacionparaoemprego/modulostransversais>).

3. Coa finalidade de seguir as recomendacións do Fondo Social Europeo sobre módulos transversais, poderanse financiar dentro das accións formativas módulos de sensibilización ambiental e alfabetización informática (internet), que se atopen dentro da relación anexa.

Código	Descrición	Horas
FCOA02	Sensibilización ambiental	9
FCOI01	Alfabetización informática: internet	10

(A documentación de referencia destes módulos poderase consultar en: <http://traballoebenefar.xunta.es/formacionparaoemprego/modulostransversais>).

Os/as alumnos/as que teñan xa cursado algún destes módulos da Dirección Xeral de Formación e Colocación, non poderán volver a realizalo.

4. Os módulos transversais deberán impartirse ao final da acción formativa salvo que debido a circunstancias excepcionais debidamente xustificadas o autorice previamente a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

5. As modalidades de impartición poderán ser as seguintes:

- Presenciais.
- Distancia convencional.
- Teleformación.
- Mixtas.

Cando as accións formativas inclúan, en todo ou en parte, formación a distancia, esta deberá realizarse con soportes didácticos que supoñan un proceso de aprendizaxe sistematizado para a persoa participante, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial.

A modalidade de teleformación entenderase aplicada cando o proceso de aprendizaxe das accións formativas se desenvolva co apoio de tecnoloxías de información e comunicación.

As accións formativas presenciais poderán organizarse en grupos cun máximo de 25 participantes, salvo autorización expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, logo de petición da entidade impartidora, naquelas accións formativas en que participen como docentes profesionais de alto prestixio e que por motivos de economía sexa conveniente agrupar o alumnado en grupos máis numerosos. Nas accións de formación a distancia (incluídas as desenvolvidas mediante teleformación) disporase, como mínimo, dunha titora ou titor por cada 80 participantes. Nas accións mixtas respectaranse os citados límites, segundo a respectiva modalidade formativa.

En todo caso, no anexo II da solicitude deberá especificarse expresamente a modalidade por que optan e, se é mixta, indicarán as horas de cada unha delas.

En todas as modalidades de impartición se deberán incluír evidencias necesarias para comprobar que o alumnado recibe a formación impartida.

Na modalidade de teleformación e a distancia programarase como mínimo un control periódico de aprendizaxe cada 10 horas de formación ou fracción, entendendo como fracción cada unidade inferior ou igual a 10 horas. En todas as modalidades programarase un control mínimo por módulo formativo.

As accións formativas poderán iniciarse cando contén cun mínimo de 8 alumnas/os. No caso da modalidade a distancia ou teleformación, non se aplicará este límite.

Artigo 5º.-Participación das persoas traballadoras.

1. Poderán solicitar a súa participación nos plans de formación aprobados nesta convocatoria, ante as entidades beneficiarias, os seguintes colectivos:

- a) As persoas traballadoras asalariadas que prestan os seus servizos en empresas privadas ou entidades públicas empresariais e cotizan á Seguridade Social en concepto de formación profesional.
- b) As persoas traballadoras que se encontren nalgunha das seguintes situacións:

Persoas traballadoras fixas descontinuas nos períodos de non ocupación.

Persoas traballadoras que accedan a situación de desemprego cando se encontren en período formativo.



Persoas traballadoras acollidas a regulación de emprego nos seus períodos de suspensión de emprego por expediente autorizado.

- c) As persoas traballadoras incluídas nos réximes especial agrario, de autónomos, do mar e outros da Seguridade Social que non coticen pola continxencia de formación profesional.
- d) As persoas socias traballadoras e de traballo das cooperativas, sociedades laborais e empresas e entidades da economía social.
- e) O persoal ao servizo das administracións públicas só poderá participar nos plans de formación intersectoriais previstos nesta orde, cun límite máximo dun 10% do total de participantes de cada plan.
- f) As persoas traballadoras desempregadas, cun límite máximo dun 40% do total de participantes de cada plan. Neste caso as persoas traballadoras poderán ser beneficiarias das bolsas e axudas previstas no artigo 8º desta orde.

Considerarase que o participante está ocupado ou desempregado en función da situación laboral que teña o día en que inicie a acción formativa.

- g) Os coidadores non profesionais poderán participar na formación de oferta sectorial de referencia nos ámbitos de servizos de atención ás persoas dependentes e desenvolvemento da promoción da autonomía persoal, centros e servizos de atención a persoas con discapacidade, acción e intervención social e sanidade.

2.-Colectivos prioritarios:

1. Coa finalidade de garantir o acceso aos traballadores/as coa maior dificultade de inserción ou de mantemento no mercado de traballo, poderán ter prioridade para participar no plan formativo os traballadores ocupados pertencentes aos seguintes colectivos: traballadores de pequenas e medianas empresas, mulleres, afectados e vítimas do terrorismo e da violencia de xénero, maiores de 45 anos, traballadores con baixa cualificación e persoas con discapacidade.
2. A taxa de participación de mulleres no conxunto de cada plan formativo deberá ser de, polo menos, 5 puntos porcentuais superior á taxa xeral de ocupación feminina no correspondente ámbito territorial sempre que esa taxa sexa inferior ao 50% e aplicárase unha porcentaxe inferior se con ela se chega ao 50%.
3. Para os efectos desta orde, terán a consideración de pequenas e medianas empresas (pemes), as que empreguen a menos de 250 persoas, cun volume de negocio anual que non exceda 50 millóns de euros ou cun balance xeral anual que non exceda 43 millóns de euros e que cumpran o criterio de independencia. Consideraranse empresas independentes aquelas en que o 25 por cento ou máis do seu capital ou dos seus dereitos de voto non pertencen a outra empresa, ou conxuntamente a varias empresas que non respondan á definición de peme.

Artigo 6º.-Selección de alumnado.

A selección do alumnado participante nas accións formativas será realizada pola entidade adxudicataria entre as persoas traballadoras que soliciten a súa participación en cada acción formativa. As solicitudes de participación deberán ser custodiadas polas entidades beneficiarias das subvencións e estar á disposición dos órganos de control.

A selección dos/as traballadores/as que van participar no plan de formación realizaráa a entidade beneficiaria atendendo ás prioridades do plan de formación e a criterios de igualdade e de obxectividade e, en todo caso, tendo en conta a seguinte orden de prelación:

Primeiro.-Persoas traballadoras ocupadas pertencentes aos colectivos prioritarios.

Segundo.-Persoas traballadoras ocupadas pertencentes a colectivos non prioritarios.

Terceiro.-Persoas traballadoras desempregadas.

No caso de formación conducente á obtención dun certificado de profesionalidade ou de acreditacións parciais, corresponderalle á entidade beneficiaria comprobar os requisitos de acceso do alumnado aos módulos formativos que se determinen nos correspondentes certificados de profesionalidade.

As entidades beneficiarias poderán realizar convocatoria pública, que deberá publicarse, como mínimo, nun dos xornais de maior tiraxe da comunidade autónoma. No anuncio en prensa os logotipos deberán figurar coa seguinte distribución: na parte superior esquerda o da Xunta de Galicia, na parte superior dereita o da Unión Europea (Fondo Social Europeo), e na parte inferior dereita o do centro impartidor.

As entidades beneficiarias poderán incorporar alumnado dentro do seu primeiro cuarto.

Se durante a impartición dunha acción formativa sobrevén unha redución do alumnado, sen que se poidan dar novas altas, nunha cantidade superior ao 50 por 100 do número programado, a entidade beneficiaria poderá solicitar á Consellería de Traballo e Benestar a súa suspensión. No caso de suspensión, a entidade terá dereito a unha indemnización, que será proposta pola comisión de valoración e aprobada pola persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, calculada de acordo co principio de proporcionalidade, que nunca será superior aos gastos efectivamente xustificandos.

Sempre que non se supere o número máximo de alumnas e alumnos por curso establecido no artigo 4º.5 desta orde, poderán asistir a unha acción formativa un número maior de alumnado que o inicialmente aprobado. O incremento de alumnado non supoñerá incremento da contía económica inicialmente prevista para cada acción.

Artigo 7º.-Dereitos e deberes do alumnado.

1. A formación será gratuíta en todo caso para todo o alumnado das accións formativas incluídas nesta orde.
2. Terán a obriga de realizar e seguir con aproveitamento as accións formativas e de facilitar a documentación que lles sexa solicitada pola entidade beneficiaria. Na modalidade presencial, no caso de que as faltas de asistencia dalgún alumno ou alumna superen o 25% das horas lectivas, deberá ser dado/a de baixa na acción formativa. Na modalidade a distancia, teleformación ou na parte correspondente a calquera destas dúas modalidades para a formación mixta serán dados de baixa cando a alumno ou alumna non realicen o 75% das avaliacións.
3. Para ter dereito a diploma, o alumnado deberá cumprir os seguintes requisitos:
 - Modalidade presencial: superar con aproveitamento o 75% da acción formativa e o 75% do módulo de igualdade, agás que

este exento da súa realización.

- Modalidade a distancia ou teleformación: superar con aproveitamento o 75% das avaliacións da parte da acción formativa e o 75% do módulo de igualdade, agás que estea exento da súa realización.
- Modalidade mixta, superar o 75% das avaliacións non presenciais da acción formativa e o 75% do módulo de igualdade, a non ser que estea exento da súa realización. Na parte presencial do curso deberá asistir e superar con aproveitamento un 75% da acción formativa. No caso de que o número de sesións presenciais sexa menor de catro, a porcentaxe de asistencia obrigada reducirase para permitir unha única falta de asistencia (66% se hai tres sesións ou 50% se hai dúas). En calquera caso, nun curso mixto o alumnado deberá asistir polo menos a unha sesión presencial.
- A Dirección Xeral de Formación e Colocación determinará o modelo do diploma e nel deberá constar:
 - a) Nome, apelidos e DNI da alumna ou alumno.
 - b) Denominación da acción formativa.
 - c) Horas de impartición con especificación das horas presenciais, a distancia e teleformación, segundo o caso.
 - d) Lugar e datas de realización.
 - e) Programa do curso extractado por módulos.
 - f) Logotipo da Xunta de Galicia e da Unión Europea (FSE).
 - g) Módulo de igualdade, agás que estea exento.

4. O alumnado que non teña dereito a diploma recibirá, se o solicita, unha certificación polas horas e módulos que realízase.

5. Cando a formación a impartir conduza á obtención dun certificado de profesionalidade ou de acreditacións parciais, teranse en conta os módulos formativos e requisitos que se determinen nos correspondentes certificados, aprobados en desenvolvemento da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño.

Esta formación certificarase nos termos establecidos na citada lei e na súa normativa de desenvolvemento, e sempre que se cumpran estritamente os requisitos de alumnado, profesorado, instalacións e avaliación recollidos nos reais decretos que regulan as correspondentes certificacións.

6. No suposto de ter xa cursado calquera dos módulos da Dirección Xeral de Formación e Colocación relacionados no artigo 4º 2 e 3 desta orde, non será necesario que volvan a realízalo sempre e cando o xustifiquen documentalmente.

Artigo 8º.-Bolsas e axudas.

1. Para ter dereito a calquera das bolsas e axudas reguladas neste artigo será requisito imprescindible que o curso teña unha duración igual ou superior a catro horas diarias e vinte semanais.

Estas axudas só se percibirán cando os traballadores desempregados deban trasladarse ás sesións formativas.

2. O prazo para a solicitude das bolsas é de dez días naturais desde a incorporación do alumno/a á acción formativa. A falta de formalización en tempo e forma desta solicitude dará lugar á perda do

dereito á axuda.

3. As axudas reguladas no presente artigo son todas compatibles entre si, agás a de transporte público coa de transporte privado, e a de transporte privado con aloxamento e manutención.

4. As axudas reguladas no presente artigo son compatibles coa percepción de prestacións do Servizo Público Estatal de Emprego, agás no suposto da bolsa de asistencia vinculada á realización de actividades de mellora da empregabilidade incluídas nos itinerarios personalizados de inserción.

5. O alumnado terá dereito a percibir as seguintes bolsas e axudas:

5.1. Poderán percibir unha bolsa consistente no 75% do importe do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) diario por día de asistencia os alumnos/as con discapacidade e aqueles demandantes non perceptores de prestacións do Servizo Público de Emprego Estatal que participen nunha acción formativa vinculada á realización de actividades de mellora da empregabilidade incluídas no seu itinerario de inserción, sempre que non se negasen a participar en actividades contempladas no seu IPI, segundo certificación da oficina de emprego.

Só poderá cobrarse unha axuda por este concepto, con independencia de que o/a alumno/a pertenza aos dous colectivos.

5.2. Axudas de transporte, manutención e aloxamento:

a) Axuda de transporte:

a.1. Transporte público urbano: os/as alumnos/as que utilicen a rede de transportes públicos urbanos para asistir á formación terán dereito a percibir unha axuda consistente en 1,5 €por alumno/a por día de asistencia. Para ter dereito á súa percepción deberán facer unha declaración xurada de que utilizan o transporte público urbano para asistir ao curso.

a.2. Transporte público interurbano: O alumnado que resida nun concello distinto ao da impartición do curso terán dereito a percibir unha axuda consistente en 6 €por alumno/a por día de asistencia. Para ter dereito á súa percepción deberán facer unha declaración xurada de que utilizan o transporte público interurbano para asistiren ao curso, xunto cunha certificación municipal de residencia.

a.3. No caso de que a distancia entre o domicilio do alumno/a e o lugar de impartición dos cursos sexa como mínimo de 50 quilómetros, os alumnos/as, cando non exista medio de transporte público entre o seu domicilio e o do centro ou este transporte non teña un horario regular que permita compatibilizalo co da acción formativa, poderán ter dereito á axuda en concepto de transporte en vehículo propio, logo de autorización pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación ou da persoa titular da correspondente xefatura territorial. A axuda de transporte en vehículo propio terá unha contía máxima por día de asistencia de 0,10 euros por quilómetro.

A acreditación de acharse nos supostos de concesión realízase a través de certificación municipal que acredite o seu empadramento no concello de residencia como mínimo seis meses antes do inicio do curso así como de calquera outra documentación que o órgano competente considere necesaria para probar a veracidade da residencia.



Ademais da duración do curso e da distancia, para percibir a axuda de transporte en vehículo propio, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que a acción formativa se imparta nos centros pertencentes á Consellería de Traballo e Benestar, e aquelas outras accións formativas que a Dirección Xeral de Formación e Colocación considere necesarias para os obxectivos de política de emprego.

b) Axuda de aloxamento e manutención cando a distancia entre o seu domicilio e o lugar de impartición sexa, como mínimo, de 50 quilómetros. En casos excepcionais, debido a problemas das comunicacións, circunstancia que deberá ser previamente valorada e autorizada polo órgano competente en cada caso, poderá concederse esta axuda aínda que a distancia sexa inferior. A acreditación de atoparse nos supostos de concesión realizarase a través de certificación municipal que acredite o seu empadramento no concello de residencia como mínimo seis meses antes do inicio do curso, así como de calquera outra documentación que o órgano competente considere necesaria para probar a veracidade da residencia.

Ademais da duración do curso e da distancia, para percibir a axuda de aloxamento e manutención deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que a asistencia ao curso implique que o/a alumno/a deba aloxarse no lugar de impartición. O gasto real de aloxamento xustificarase por medio do contrato de arrendamento ou factura de hospedaxe.
- Que a acción formativa se imparta nos centros pertencentes á Consellería de Traballo e Benestar e aquelas outras accións formativas que a Dirección Xeral de Formación e Colocación, considere necesarias para os obxectivos de política de emprego.

A axuda de aloxamento e manutención aboarase por mes natural e a súa contía será o importe do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) fixado para o ano 2010, rateándose a parte correspondente aos meses de inicio e finalización cando non sexan completos.

5.3. Axudas á conciliación: as axudas previstas neste parágrafo teñen por obxecto permitir ás persoas desempregadas conciliar a súa asistencia á formación co coidado de fillos menores de 6 anos ou de familiares dependentes ata o segundo grao, sempre que ao inicio da acción formativa cumpran os requisitos seguintes:

- Non ter rexeitado ofertas de traballo axeitadas nin terse negado a participar en actividades de promoción, formación ou reconversión profesional no ano anterior ao inicio da acción formativa.
- Carecer de rendas de calquera clase superiores ao 75% do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM). Entenderase cumprido este requisito sempre que a suma das rendas de todos os integrantes da unidade familiar, incluído o solicitante, dividida polo número de membros que a compoñen non supere o 75% do IPREM.

Entenderase por unidade familiar, en caso de matrimonio o pai, a nai e os fillos menores de 18 anos, con excepción dos que con consentimento dos seus pais vivan independentes deles, ou os maiores incapacitados xudicialmente suxeitos a patria potestade

prorrogada ou rehabilitada. Na falta de matrimonio ou en supostos de separación legal, o pai ou nai e a totalidade dos fillos que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos sinalados no parágrafo anterior. No suposto de que o suxeito causante da axuda sexa un familiar ata segundo grao, este entenderase incluído na unidade familiar para o cómputo de rendas.

Deberá achegarse certificado de convivencia ou, na súa falta, de empadramento e copia do libro de familia. Para os estranxeiros que non teñan libro de familia, calquera documentación que acredite de forma suficiente o parentesco.

As rendas calcularanse tendo en conta o seguinte:

Para os traballadores por conta allea:

- Tomaranse os ingresos brutos do mes anterior ao inicio do curso.
- As pagas extraordinarias ratearanse mensualmente.
- As horas extraordinarias correspondentes a ese mes computaranse na súa totalidade.
- As axudas de custo non se terán en conta (agás naqueles casos en que o seu volume e periodicidade mostren que se trate dunha forma habitual de pagamento dunha parte do salario).

Para os autónomos:

- Tomaranse os ingresos netos do trimestre anterior ao inicio do curso.
- Dividirase o importe total por tres, para obter as rendas mensuais.

Para estes efectos, computarase como renda o importe dos salarios sociais, as rendas mínimas de inserción ou as axudas análogas de asistencia social concedidas pola comunidade autónoma, así como o importe das prestacións do Servizo Público de Emprego Estatal.

A contía da axuda á conciliación será do 75% do importe do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) diario por día de asistencia.

Capítulo II

Tipos de plans de formación e entidades solicitantes

Artigo 9º.-Tipos de plans de formación.

a) Plans de formación intersectoriais, dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas, integrados por accións formativas dirixidas a aprendizaxe de competencias transversais a varios sectores da actividade económica ou de competencias específicas dun sector para a reciclaxe e recualificación de traballadores/as doutros sectores, incluída a formación dirixida á capacitación para a realización de funcións propias da representación legal dos/as traballadores/as. Cada plan formativo deberá incorporar un mínimo do 10% para accións formativas relacionadas coas novas tecnoloxías e/ou un mínimo do 10% para formación en especialidades industriais. Ambas as porcentaxes deberán identificarse en cada plan de formación e deberán vir identificadas na memoria xustificativa.

O financiamento destes plans de formación elévase a 16.445.952 €.

- b) Plans de formación intersectoriais dirixidos a traballadores/as e socios/as da economía social sempre que acheguen actividade económica.

O financiamento destes plans de formación elévase a 528.149 €.

- c) Plans de formación intersectoriais dirixidos a persoas traballadoras autónomas.

O financiamento destes plans de formación elévase a 818.149 €.

- d) Plans de formación sectoriais integrados por accións formativas dirixidas á formación de traballadores/as dun sector produtivo concreto, coa finalidade de desenvolver accións formativas de interese xeral para o mencionado sector e satisfacer as necesidades específicas de formación deste.

O financiamento elévase a 11.207.750 € segundo a proposta de desagregación seguinte, que ten en conta a poboación ocupada en Galicia nas diferentes ramas de actividade económica agrupadas en sete ámbitos sectoriais de referencia.

Sectores	Asignación por ámbito sectorial de referencia
Metal	1.325.846,33 €
Comercio, hostalaría e agro-pesqueira	2.967.804,33 €
Téxtil, vidro, cerámica, artesanía e química e enerxía	829.559,92 €
Servizos á comunidade	2.580.116,50 €
Transporte	698.076,16 €
Administración e novas tecnoloxías	1.118.397,33 €
Construción e madeira	1.687.949,43 €

Cada plan sectorial deberá ser dirixido, para os efectos de execución, a unha destas agrupacións sectoriais.

Artigo 10º.-Entidades beneficiarias: requisitos e acreditación.

1. Poderán ser beneficiarias da concesión de subvencións para a execución dos distintos tipos de plans sinalados no artigo anterior as seguintes entidades:

- Para os plans de formación intersectoriais, as organizacións empresariais e sindicais representativas no ámbito autonómico con domicilio social na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos especificamente aos colectivos de traballadores e socios de economía social, sempre que acheguen actividade económica, as confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais e as organizacións representativas de economía social, todas elas de carácter intersectorial e con suficiente implantación no ámbito autonómico.
- Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos especificamente ao colectivo de autónomos, poderán ser solicitantes as asociacións representativas de traballadores autónomos de carácter intersectorial e, así mesmo, as organizacións determinadas no artigo 21.5º da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, con representatividade no ámbito

autonómico. Terán prioridade as asociacións representativas de autónomos con maior implantación no territorio da comunidade autónoma.

As entidades beneficiarias das alíneas b) e c) deberán acreditar a suficiente implantación no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, acreditando os seguintes extremos:

Un.-Presenza de sedes permanentes, como mínimo, nunha provincia da comunidade autónoma e cun ano de anterioridade á publicación da orde.

Dous.-Recursos humanos e materiais suficientes para desenvolver a súa actividade, coa especificación dos domicilios sociais e o número de traballadores que presta os seus servizos nas confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais e as organizacións representativas de economía social e nas asociacións representativas de traballadores autónomos.

Tres.-Número de membros das confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais e as organizacións representativas de economía social e nas asociacións representativas de traballadores autónomos.

Catro.-Declaración do solicitante sobre a veracidade da información e os datos fornecidos.

- d) Para a execución de plans de formación de sectoriais, poderán solicitar subvención as seguintes entidades:

- As organizacións empresariais e sindicais con domicilio social na Comunidade Autónoma de Galicia, representativas no correspondente sector de actividade dentro do seu ámbito territorial.
- As entidades creadas ao abeiro da negociación colectiva sectorial, representativas no ámbito autonómico. As entidades solicitantes presentarán a acta, acordo ou calquera outro documento ou medio admitido en dereito que acredite a súa creación ao abeiro da negociación colectiva.
- As organizacións empresariais e sindicais que participan na negociación colectiva sectorial no ámbito autonómico, provincial ou estatal no caso de que só exista negociación colectiva de ámbito estatal, directamente ou a través das organizacións que a integran ou nas cales se integran.

2. No caso de solicitudes de asociacións integradas noutra entidade que sexa tamén solicitante, considerarase unicamente a daquela que teña un ámbito territorial máis amplo na comunidade autónoma.

3. De conformidade co establecido no artigo 8.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro terán igualmente a consideración de beneficiarios. Tamén terán dita consideración as agrupacións formadas polas entidades previstas no punto 1 deste artigo con entidades vinculadas a elas, que teñan entre os seus fins o desenvolvemento das actividades a que se refire esta orde.

O representante ou a persoa apoderada única da agrupación deberá pertencer a algunha das entidades beneficiarias previstas no punto 1 deste artigo.



4. Non poderán obter a condición de beneficiarias as entidades en que conorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en relación co artigo 8 do Regulamento que desenvolve a lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

6. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

7. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

8. As entidades beneficiarias das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e máis o de Sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006 co contido e a forma que regulamentariamente se determine.

Capítulo III

Iniciación, instrución e resolución do procedemento

Artigo 11º.-Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte á publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 12º.-Solicitudes.

1. Co obxecto de axilizar os procesos de recepción e valoración dos plans de formación presentados polas entidades solicitantes, a Dirección Xeral de Formación e Colocación dispón dunha aplicación de solicitudes de concesión de subvencións, <http://traballoebenefitar.xunta.es/formacionparaoemprego>. É un sistema que permite elaborar e tramitar as solicitudes de plans de formación dirixidos prioritariamente a traballadores/as ocupados/as mediante apoio das novas tecnoloxías de información.

A solicitude deberá presentarse no rexistro xeral da Consellería de Traballo e Benestar, San Lázaro s/n, 15781 Santiago de Compostela, nos seus departamentos territoriais ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e será subscrita pola persoa titular ou representante legal da entidade coa debida acreditación, dirixida á persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.

2. As entidades solicitantes deberán presentar tanto a solicitude como o plan de formación anexo.

3. A presentación da solicitude de concesión pola persoa interesada das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

4. A documentación que deberá acompañar a solicitude é a seguinte:

a) Fotocopia compulsada ou cotexada da tarxeta de identificación fiscal da entidade e do documento de identidade da persoa que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.

b) Fotocopia compulsada ou cotexada dos estatutos da entidade, debidamente legalizados.

c) Documentación acreditativa da capacidade legal para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).

d) Documentación acreditativa da inscrición da entidade no rexistro administrativo correspondente e de reunir os requisitos establecidos no artigo 10º desta orde para ser entidade beneficiaria da subvención.

e) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10º.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13.2º e 3º, da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.

f) Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma acción formativa ante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos.

g) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que faga constar que os lugares de impartición dos cursos son aptos para esa finalidade.

h) Para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos especificamente aos colectivos de traballadores e socios de economía social, das confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais, e para a execución de plans de formación intersectoriais dirixidos a persoas traballadoras autónomas, a acreditación do requisito de notable implantación realizarase cubrindo debidamente o anexo IV, no cal deberán constar os seguintes datos:

- As sedes permanentes, que teña a entidade, na comunidade autónoma cun ano de anterioridade á publicación da orde. A presenza permanente acreditarase por medio dos títulos de propiedade, de aluguer ou cesión de sedes, co enderezo completo e o teléfono.

- Recursos humanos e materiais suficientes para desenvolver a súa actividade, coa especificación dos domicilios sociais e o número de traballadores que presta os seus servizos nas confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais e as organizacións representativas de economía social e nas asociacións representativas de traballadores autónomos.

Para estes efectos deberá presentar, co fin de acreditar a alta na Seguridade Social dos traballadores os TC2 do mes anterior á convocatoria.

- Número de afiliados das confederacións e federacións de cooperativas e/ou sociedades laborais e as organizacións representativas de economía social e nas asociacións representativas de traballadores autónomos.

- Se a entidade está integrada noutra de ámbito superior, deberá indicar o seu nome. A entidade de ámbito superior deberá certificar que a de ámbito inferior está integrada nela.

Se a entidade solicitante é unha federación ou confederación, deberán presentar unha relación das entidades que a integran.

Nas confederacións, federacións e asociacións de autónomos, as entidades integrantes que se terán en conta para efectos de representatividade serán as que representen exclusivamente autónomos.

- Declaración do solicitante sobre a veracidade da información e os datos fornecidos.

- Para a execución de plans de formación sectoriais, a acreditación da representatividade da entidade realizarase cubrindo debidamente o anexo IV, no cal deberán constar os seguintes datos:

- No caso de confederacións e federacións, relación das entidades de ámbito inferior que integran a entidade solicitante.

- Se a entidade está integrada noutra de ámbito superior deberá indicar o seu nome; a entidade de ámbito superior deberá certificar que a de ámbito inferior está integrada nela.

- Número de traballadores/as que representa a entidade solicitante (poboación ocupada da entidade). Para tal efecto as entidades deberán incluír unha relación das empresas que forman a entidade, co seu CIF, código conta cotización, e o CNAE que corresponda á empresa segundo a súa actividade económica salvo, que a través de calquera outro documento expedido por organismo oficial, acredite a dita representatividade.

- Declaración do solicitante sobre a veracidade da información e os datos fornecidos.

- De conformidade co artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, aquelas entidades que presenten máis dunha solicitude deberán unicamente achegar a documentación orixinal ou copia cotexada nunha delas.

- No impreso de solicitude deberanse facer constar, polo menos, os seguintes datos:

- Nome e razón social da solicitante, acreditado mediante fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.

- Identificación ou sinatura da persoa representante legal autorizada que formula a solicitude, acreditándose esa representación mediante escritura notarial de poderes ou por calquera outro medio válido en dereito.

- Declaración do/a representante legal da entidade solicitante sobre a veracidade da información e dos datos presentados na solicitude e certificación desta.

- Contía da subvención solicitada.

Artigo 13º.-Documentación técnica.

Sen prexuízo da documentación a que fai referencia o artigo 12º desta orde, coa solicitude presentarase a seguinte documentación técnica:

- Plan de formación que deberá conter, polo menos, a seguinte información:

a) Ámbito de aplicación do plan.

b) Obxectivos, contidos, metodoloxía e modalidade.

c) Accións formativas que se desenvolverán, con indicación, se é o caso, das vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais e, dentro destas, a que certificado ou certificados de profesionalidade van dirixidos. Deberán incluír os módulos transversais, se é o caso.

d) Número de alumnas/os por acción formativa.

e) Colectivos destinatarios, desagregados por colectivos prioritarios do FSE, categorías ou grupos profesionais.

f) Custo estimado das accións formativas.

g) Calendario previsto de execución.

h) Lugar, instalación e medios previstos para impartir as accións formativas que, no caso de accións conducentes á obtención dos certificados de profesionalidade ou acreditacións parciais, deberán cumprir os requisitos que se establecen no real decreto que regule o correspondente certificado de profesionalidade.

Deberá presentarse unha relación priorizada das accións formativas solicitadas por grupos e accións.

- Memoria xustificativa sobre a capacidade técnica do solicitante para a xestión do plan que solicita, indicando os recursos técnicos e materiais de que dispón a entidade solicitante e, de ser o caso, os da entidade que participa no desenvolvemento do plan formativo.

Artigo 14º.-Requisitos.

Se a solicitude non estiver debidamente cuberta ou non se achegar a documentación, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirá a entidade interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

Artigo 15º.-Proposta de resolución.

- O órgano instrutor do procedemento é a Dirección Xeral de Formación e Colocación.

- Recibidas as solicitudes procederase ao estudo e á cualificación destas polas comisións de valoración que, unha vez analizada a documentación achegada polas solicitantes, informarán os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde.



3. Unha vez puntuados os expedientes polas comisións de valoración, serán informados pola Comisión Galega de Formación Profesional Continua.
4. As entidades deberán acreditar con anterioridade a dítase a proposta de resolución de concesión que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, de acordo co artigo 11 e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 10 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.
5. Á vista dos expedientes e dos informes preceptivos que se emitan, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, como órgano instructor, formulará proposta de resolución.
6. A comisión de valoración estará composta pola persoa titular da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, que a presidirá, e serán vogais dúas persoas que sexan técnicos da Dirección Xeral de Formación e Colocación, unha das cales actuará como secretario ou secretaria.
7. Se, por calquera causa, cando a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puiden asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 16º.-Criterios de valoración.

Teranse en consideración para a valoración técnica dos plans de formación profesional para o emprego que se executará a través da subscrición de convenios, os seguintes criterios de puntuación:

- a) En relación coas accións formativas que integran o plan, ata 50 puntos:
 - Contidos das accións formativas, ata 20 puntos:
 - *Terán maior valoración as accións formativas incluídas no anexo III desta orde, 10 puntos.
 - *Outorgarase maior valoración ás accións formativas que incorporen algún módulo de tecnoloxía da información e a comunicación, sensibilidade ambiental, formación para a seguranza e saúde laboral cuxa duración non poderá exceder as 10 horas, ata 10 puntos.
 - Instalacións, medios didácticos e material previsto, ata 10 puntos.
 - Certificación das accións formativas. Outorgarase maior valoración a aquelas especialidades que inclúan unidades formativas ou módulos formativos dos certificados de profesionalidade, 10 puntos.
 - Mecanismos de seguimento, avaliación e control da aprendizaxe, ata 10 puntos.
- b) Adecuación das accións formativas do plan ás necesidades do ámbito respectivo, intersectorial ou sectorial, axustado ás necesidades do mercado de traballo, ata 30 puntos.
- c) Capacidade acreditada da entidade solicitante para impartir o plan presentado, tendo en conta experiencias anteriores e os medios persoais e materiais propios ou alleos postos á disposición para a

execución do plan, ata 15 puntos.

- d) O emprego da lingua galega na realización das accións formativas, 5 puntos.
- e) Certificación do sistema de xestión de calidade ISO 9001 ou plan de mellora EFQM, se se achegase: 5 puntos.

Para a valoración das alíneas a) e c) terase en conta a información dispoñible na memoria xustificativa do convenio.

Terase en conta o grao de execución e cumprimento das condicións en que se outorgou a subvención acreditados polo solicitante na última convocatoria de plans de oferta liquidada podéndose reducir polas ditas causas ata un 10% de valoración técnica.

Serán financiados os plans de formación que superen a puntuación da valoración técnica que, en función das solicitudes presentadas e recursos dispoñibles, sexa aprobada pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 17º.-Determinación do importe da subvención.

1. Para os convenios de execución de plans de formación, a subvención que se conceda determinarase tendo en conta:
 - a) Conxunto das subvencións solicitadas tanto polas organizacións empresariais como polas organizacións sindicais representativas.
 - b) A valoración técnica obtida polo respectivo plan de formación, segundo os criterios recollidos no artigo 16º desta convocatoria.
 - c) Así mesmo, teranse en conta os módulos económicos máximos establecidos nesta orde e o volume da actividade formativa que a/o solicitante se compromete a realizar no marco do cofinanciamento do Fondo Social Europeo, de xeito que a subvención resultante sexa maior canto maior sexa o número de participantes pertencentes aos colectivos prioritarios a que fai referencia o artigo 5º desta convocatoria.
2. Para os convenios de execución de plans de formación dirixidos a persoas traballadoras e persoas socias de cooperativas, sociedades laborais e outras empresas e entidades de economía social e a persoas traballadoras autónomas, a subvención que se conceda determinarase tendo en conta:
 - a) Conxunto das subvencións solicitadas.
 - b) A valoración técnica obtida polo respectivo plan de formación, segundo os criterios recollidos no artigo 16º desta convocatoria.
 - c) Así mesmo, teranse en conta os módulos económicos máximos establecidos nesta orde e o volume da actividade formativa que a/o solicitante se compromete a realizar no marco do cofinanciamento do Fondo Social Europeo, de maneira que a subvención resultante sexa maior canto maior sexa o número de participantes pertencentes aos colectivos prioritarios a que fai referencia o artigo 5, desta convocatoria.
3. En casos excepcionais, de conformidade co establecido no artigo 9.2º da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, que desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, e o artigo 19.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando as circunstancias concorrentes o aconsellen, poderase prever o rateo do importe global máximo destinado a subvencións entre os beneficiarios.

4. As axudas previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal cantidade que supere o custo da actividade subvencionada.

Artigo 18º.-Módulos económicos máximos.

1. Os módulos económicos máximos (custo por participante e hora de formación) aplicables para efectos de liquidación das subvencións concedidas para o financiamento dos convenios, serán os que a seguir se establecen en función da modalidade de impartición e nivel da formación:

Modalidade de impartición	Nivel de formación	
	Básico	Medio-superior
Presencial	8 euros	12 euros
A distancia	5 euros	
Teleformación	6,75 euros	
Mixta	Aplicaranse os módulos anteriores en función das horas de formación presencial e a distancia ou teleformación que teña a acción formativa	

2. Excepcionalmente, a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, poderá autorizar un incremento de ata un 50% do módulo económico superior da modalidade presencial de formación, en función da singularidade de determinadas accións formativas que pola súa especialidade e características técnicas precisen un financiamento superior.

3. Na modalidade de impartición presencial, o módulo de nivel básico aplicarase cando se trate de impartir formación en materias transversais ou xenéricas que capaciten para desenvolver competencias e cualificacións básicas.

4. O módulo de nivel medio-superior aplicarase cando a formación incorpore materias que impliquen especialización e/ou capacite para desenvolver competencias de programación e/ou dirección.

Artigo 19º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, por delegación da persoa titular da consellería, e deberá ser notificada ás persoas interesadas no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Transcorrido o citado prazo sen que se dite resolución expresa, as persoas interesadas entenderán desestimada a súa solicitude.

Dado que as axudas do programa regulado nesta orde están cofinanciadas polo FSE, na resolución de concesión informárase a entidade beneficiaria de que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das entidades beneficiarias, das operacións e a cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que se publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006.

2. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, a entidade proposta como beneficiaria disporá dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o prazo sen que se produza manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

3. Á resolución de concesión xuntarásele cada un dos convenios e o correspondente plan de formación.

4. Ao abeiro do artigo 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe da subvención na proposta de resolución sexa inferior á solicitude presentada, poderase instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable. Posteriormente, as entidades poderán facer, como máximo, dúas reconfiguracións do plan, tendo en conta que a primeira, de ser o caso, deberá facerse, como mínimo, dous meses despois da notificación da resolución e a última deberá facerse, o máis tardar, cando falten dous meses para o remate do prazo de execución das accións formativas do plan.

5. A priorización das accións formativas derivadas da reconfiguración do plan executarase ata o importe concedido. Calquera modificación desa priorización deberá ser autorizada pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

6. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa, e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Capítulo IV

Execución, xustificación de custos e liquidación

Artigo 20º.-Custos financiábles e criterios de imputación.

1. Os custos das accións formativas poderán imputarse desde o 1 de maio de 2010.

2. Custos directos da acción formativa.

a) As retribucións das persoas formadoras internas e externas, podéndose incluír salarios, seguros sociais, axudas de custo e gastos de locomoción e, en xeral, todos os custos imputables ás persoas formadoras no exercicio das actividades de preparación, impartición, titoría e avaliación das accións formativas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por horas dedicadas á actividade a que se imputen.

b) Os gastos de amortización de equipos didácticos e plataformas tecnolóxicas, calculados con criterios de amortización aceptados nas normas de contabilidade, así como o seu aluguer ou arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, soportados na execución do plan formativo.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados



por acción formativa e imputaranse polo número de participantes no caso de uso individual dos equipamentos ou plataformas; noutro caso, imputaranse por horas de utilización.

- c) Gastos de medios didácticos e/ou adquisición de materiais didácticos, así como os gastos en bens consumibles utilizados na realización das accións formativas do plan, incluíndo o material de protección e seguranza. Así mesmo, no caso da teleformación, os custos imputables aos medios de comunicación utilizados entre persoal formador e participantes.

Estes gastos deberanse presentar debidamente desagregados por acción formativa e imputaranse polo número de participantes no caso de uso individual dos equipos ou plataformas; noutro caso, imputaranse por horas de utilización.

- d) Os gastos de aluguer, arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, ou amortización das aulas, talleres e demais superficies utilizadas no desenvolvemento do plan de formación.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e imputaranse polo período de duración da acción.

Os gastos de amortización calcularanse segundo normas de contabilidade xeralmente aceptadas, sendo aplicable o método de amortización segundo as táboas aprobadas polo Regulamento do imposto de sociedades.

- e) Seguro de accidentes dos participantes.

Estes gastos deberanse presentar desagregados por acción formativa e a súa imputación farase polo número de participantes.

- f) Gastos de transporte, manutención e aloxamento para os traballadores ocupados que participen nas accións formativas, cos límites fixados na Orde EHA/3771/2005, do 2 de decembro, pola que se revisa a contía dos gastos de locomoción e das axudas de custo no imposto sobre a renda das persoas físicas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e a súa imputación farase polo número de participantes.

- g) Gastos de publicidade para a organización e difusión das accións formativas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa.

3. Custos asociados á actividade formativa:

- a) Consideraranse custos financiados os de persoal de apoio tanto interno como externo e todos os necesarios para a xestión e execución do plan.
- b) Os gastos financeiros directamente relacionados coa actividade subvencionada e que resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución dela. Non serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.
- c) Outros custos: luz, auga, calefacción, mensaxería, correo, limpeza, vixilancia e outros custos non especificados anteriormente, asociados á execución do plan.

Estes custos deberán imputarse á beneficiaria da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en

todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

En calquera caso, os custos asociados, igual que os custos directos, deben responder a custos reais, efectivamente realizados, pagados e xustificados mediante facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente.

Os gastos de asesoría xurídica, así como os custos notariais, rexistrals, periciais e de administración só serán subvencionables se están directamente relacionados e son indispensables para a adecuada preparación e execución da actividade subvencionada.

A suma dos custos asociados do plan non poderá superar o 20% dos custos da actividade formativa.

4. Outros custos subvencionables: custos de avaliación e control da calidade da formación segundo o artigo 27º desta orde.

5. En todo caso nestas axudas respectaranse as condicións da Orde TIN 2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola orden TIN 788/2009, do 25 de marzo.

6. Rastrexabilidade dos pagamentos: para aceptar os gastos como xustificadas é necesario que se identifique claramente a correspondencia entre a factura/nómina e o xustificante de pagamento, aparecendo especificado o número de factura no concepto do xustificante bancario, posto que a simple coincidencia de provedor e importe non é garantía suficiente. Se o xustificante inclúe o pagamento de varias facturas e non se especificaron todas no concepto de xustificante bancario, o antedito xustificante deberá ir acompañado do total das facturas que estean afectadas por el. Así mesmo, en ningún caso se darán por válidos os xustificantes de pagamentos corrixidos con notas á man rectificando calquera equivocación.

Artigo 21º.-Pagamento e liquidación das subvencións.

1. Non poderá realizarse o pagamento da subvención cando a entidade sexa debedora por resolución firme de procedencia de reintegro.
2. En ningún caso poderán realizarse pagamentos anticipados a beneficiarias/os nos supostos previstos no número 6, parágrafo terceiro, do artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Documentación necesaria:

- As entidades beneficiarias deberán enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro do mes seguinte ao remate da última acción formativa de cada convenio, a xustificación dos custos inherentes a el, a través da seguinte documentación, que deberá presentarse por cada acción formativa selada e asinada:
- Ficha de finalización.
- Solicitude de liquidación final.
- Relación de facturas.
- Orixinal ou fotocopia compulsada ou cotexada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción formativa.
- Certificación dos gastos.

- Declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución) para a mesma acción formativa, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

4. A entidade beneficiaria deberá, así mesmo, cubrir e remitir nos impresos normalizados e conforme ás instrucións que se establezan para o efecto naquelas, os seguintes documentos:

- a) A certificación de finalización do plan, con especificación de cada acción formativa realizada da cal se comunicase o inicio no momento oportuno.
 - b) A documentación xustificativa que acredite, como mínimo, os custos relativos ás accións formativas subvencionadas.
 - c) Xustificante de ter ingresado o importe correspondente á diferenza entre a cantidade xustificada e a recibida en concepto de anticipo, é dicir, cando o anticipo sexa superior a cantidade xustificada.
 - d) A documentación relativa ás actuacións de avaliación e control da calidade da formación.
 - e) As entidades beneficiarias deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de procederen ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia 2010.
5. Cando non se presentara a documentación xustificativa a que se refiren os puntos anteriores ou a documentación presentada sexa insuficiente para considerar correctamente xustificada a subvención concedida, a Dirección Xeral de Formación e Colocación porá en coñecemento das entidades beneficiarias as insuficiencias observadas para que no prazo de 10 días sexan rectificadas.

Examinada a documentación xuntada para a corrección das insuficiencias detectadas, ou transcorrido o dito prazo sen que se presentasen, o órgano concedente procederá á liquidación final a partir dos xustificantes de gastos elixibles que consten no expediente.

6. Sistemas de pagamento.

O aboamento da subvención ás/os beneficiarias/os farase efectivo da seguinte forma:

- a) Ata o 80% do total do orzamento de gastos do convenio, en concepto de anticipo, no momento en que a Dirección Xeral de Formación e Colocación reciba comunicación da entidade beneficiaria en que se notifique o inicio dunha acción formativa, así como a documentación sinalada neste artigo, de ser o caso.
 - b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións formativas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.
7. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

Artigo 22º.-Execución.

A execución do plan de formación será realizada pola/o beneficiaria/o tendo en conta o establecido no artigo 17 da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, así como que a subvención outorgada terá o carácter de importe máximo e se destinará á realización das accións formativas obxecto do convenio. En todo caso, durante a execución do plan de formación non se poderán incluír accións formativas non aprobadas nin modificar a súa duración nin a modalidade, salvo autorización da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 23º.-Instrucións de xustificación de custos e liquidación.

A xustificación de custos e a liquidación económica das subvencións realizarase do seguinte xeito:

1. Os datos de xestión do curso deberánse introducir en liña a través da aplicación informática que a Dirección Xeral de Formación e Colocación poñerá á disposición dos centros.
2. A/o beneficiaria/o deberá xustificar os custos en que incorresen na execución das accións formativas obxecto do convenio e que o gasto xustificado será o efectivamente pagado.
3. Os custos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio, en orixinal ou fotocopia compulsada ou cotexada, logo de selaxe do orixinal, co detalle suficiente para acreditar a correcta aplicación dos fondos. Estes documentos deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.
4. Cando, de acordo coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas se admita a xustificación de custos mediante notas de cargo, estas deberán acompañarse cos documentos xustificativos que soportan o gasto ou as súas imputacións.
5. Ao abeiro do artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias do programa regulado nesta orde poderán subcontratar, logo de autorización da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, por unha soa vez, e ata o 100% da acción formativa, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción formativa. Ademais, os subcontratistas deberán facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas. No caso de accións formativas subcontratadas, a solicitude de calquera modificación respecto da execución das accións concedidas deberá ser efectuada pola entidade adxudicataria.

A contratación de persoal docente para a impartición da formación subvencionada por parte do beneficiario non se considerará subcontratación.

En ningún momento se poderá subcontratar coas persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención nesta convocatoria que non obtivesen subvención por non reuniren os requisitos ou non alcanzaren a valoración suficiente.

No non previsto neste artigo, será de aplicación o artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de 2007, de subvencións de Galicia e o artigo 43º do Regulamento que desenvolve a lei, aprobado polo



Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. No caso de subcontratación, as facturas que emitan as/os subcontratistas deberán conter unha desagregación suficiente para identificar os custos imputados a cada acción formativa.
7. Cando as actividades formativas fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
8. A/o beneficiaria/o da subvención estará obrigado a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de 4 anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da/o beneficiaria/o. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que estableza a normativa comunitaria.
9. As entidades que, sen que transcorrese o citado período, decidan suspender a súa actividade ou disolverse, deberán remitir copia da citada documentación á Dirección Xeral de Formación e Colocación.
10. O control da Consellería de Traballo e Benestar, como órgano concedente, se estende á comprobación de que por parte da/o beneficiaria/o se tiveron en conta as previsións do artigo 29.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Para o cálculo do importe que lles aboará ás entidades efectuaranse dous rateos:

Primeiro rateo. No caso de que inicien a acción formativa un número de alumnas e alumnos inferior aos orzamentados, ratearase a cantidade a pagar en función do alumnado que iniciase. Non obstante, non se aplicará penalización orzamentaria se se produce unha desviación do número de alumnos e alumnas, como máximo, do 15% sobre o alumnado orzamentado. Se a desviación de alumnado é superior a ese 15%, aboarase pola cantidade real de alumnado iniciado.

Para estes efectos enténdese por alumnado iniciado na modalidade presencial, o número máximo que haxa no primeiro cuarto da acción formativa. Nas modalidades de teleformación e a distancia, para efectos de financiamento soamente se terán en conta os alumnos e alumnas que realizen ao menos o 25% dos controis de aprendizaxe.

Segundo rateo. Se se producen abandonos de participantes na acción formativa, admitiranse desviacións de ata o 30% do número de alumnado orzamentado. Se a desviación de alumnado é superior a ese 30%, aboarase pola cantidade real de alumnado finalizado.

Para estes efectos entenderase por alumnado finalizado, na modalidade presencial, o alumno ou alumna que asista ao 75% das horas lectivas, e na modalidade a distancia, teleformación ou na parte correspondente a calquera destas dúas modalidades para a formación mixta, o alumno ou alumna que realice o 75% das avaliacións.

O importe a aboar calcularase en función das cantidades resultantes dos dous rateos.

Sen prexuízo das obrigas establecidas nesta orde, na Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento, e no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, constitúen así mesmo obrigas da beneficiaria:

1. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola Intervención Xeral da comunidade autónoma, polo Tribunal de Contas, polo Consello de Contas ou polo órgano competente da Unión Europea e polo Servizo Público de Emprego Estatal, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
2. Incluír en toda a documentación relativa á acción formativa o logotipo «Inviste no teu futuro» da Unión Europea (Fondo Social Europeo) e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).
3. Requirit de cada alumna ou alumno, no momento da súa incorporación, a seguinte documentación, que deberá archivarase separadamente por cada acción formativa:

- Copia simple do DNI.
- Ficha individual en que acredite a súa pertenza a algún dos grupos preferentes que se recollen no artigo 5º, de ser o caso.
- Acreditación da súa condición de persoa ocupada ou desempregada.
- Acreditación do cumprimento dos requisitos de acceso do alumnado que establezan os programas formativos, ou no seu caso, o real decreto que regule os correspondentes certificados de profesionalidade.
- Acreditación documental de estar exento da obriga de realizar o módulo de prácticas profesionais non laborais, no caso de que a acción formativa completase un certificado de profesionalidade.
- Acreditación documental de estar exento da obriga de realizar o módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, de ser o caso.

4. Remitir á Dirección Xeral de Formación e Colocación:

- a) Como mínimo cinco días naturais antes do inicio da acción formativa:
 - As datas de inicio e remate e o horario de impartición.
 - O enderezo completo do lugar de impartición e teléfono de contacto.
- b) Dentro do primeiro cuarto do curso e sempre que non supere os 10 días seguintes ao inicio da acción formativa, a seguinte documentación:
 - Relación nominal dos alumnos e alumnas, especificando o número do DNI e o número de afiliación á Seguridade Social.
 - A identificación da persoa coordinadora ou responsable da acción formativa.
 - Relación nominal dos/as docentes especificando os seus DNI.

Artigo 24º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

- Acreditación da formación e/ou experiencia profesional dos/das docentes. No caso de accións conducentes á obtención dos certificados de profesionalidade ou ás súas acreditacións parciais, acreditación do cumprimento dos requisitos dos docentes que se establezan para cada módulo formativo no real decreto que regula o correspondente certificado de profesionalidade. As persoas físicas ou xurídicas encargadas da impartición do módulo de formación sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica, deberán acreditar formación e/ou experiencia profesional en materia de xénero.
 - Autorización da persoa traballadora para a utilización dos seus datos persoais para o control e seguimento do curso no marco da Lei de protección de datos.
 - Acreditación do cumprimento dos requisitos de acceso do alumnado que establezan os programas formativos ou, de ser o caso, o real decreto que regule os correspondentes certificados de profesionalidade.
 - Acreditación documental de estar exento da obriga de realizar o módulo de prácticas profesionais non laborais, no caso de que a acción formativa completase un certificado de profesionalidade.
 - Copia da póliza de seguros contratados co xustificante do seu aboamento, de ser o caso.
 - Declaración xurada da persoa traballadora de que os documentos que achega son auténticos.
 - A solicitude de anticipo, de ser o caso.
- c) Mensualmente:
- Partes de asistencia.
 - Comunicación de incidencias.
- d) A entidade beneficiaria arquivará separadamente por cada acción formativa a seguinte documentación:
- Copia simple dos DNI do alumnado.
 - Fichas de inicio.
 - O programa completo da acción formativa temporizado por módulos.
 - Ficha individual de cada alumna ou alumno.
 - Documento que acredite que a persoa traballadora está ocupada ou desempregada na data de incorporación ao curso, de ser o caso.
 - Os modelos de solicitude de inscrición recibidos.
 - Os controis de aprendizaxe.
- A non comunicación nos prazos establecidos implicará que o correspondente grupo de formación se considerará non realizado para os efectos da liquidación económica da subvención, salvo que a non comunicación en prazo se deba a causas imprevistas, debidamente xustificadas e comunicadas no momento en que se produzan.
5. Comunicar á Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Traballo e Benestar, por medio telemático ou en soporte dixital, os seguintes datos referidos a cada control de aprendizaxe na modalidade de teleformación:
- a) Plan de formación.
 - b) Acción formativa.
 - c) Grupo.
 - d) Documento de identidade do alumno ou alumna.
 - e) Código que permita identificar a proba e os resultados conseguidos polo/a participante. Estes datos deben ser almacenados polo sistema de teleformación empregado para a execución da acción formativa.
 - f) Indicativo de se o/a participante realizou a proba. En caso afirmativo consignarase:
 - Data e hora en que foi desenvolvido o control.
 - Tempo empregado para o desenvolvemento do control de aprendizaxe.
 - Resultado obtido. Será traducida a cualificación a: superado/non superado.
 - g) No caso de formación a distancia e teleformación conducente á obtención dos certificados de profesionalidade ou ás súas acreditacións parciais, especificaranse os contidos que se impartirán a distancia e, en todo caso, requirirán a realización de, polo menos, unha avaliación final de carácter presencial.
6. Expoñer no taboleiro de anuncios do centro o programa completo da acción formativa temporizado por módulos, os dereitos e deberes do alumnado e da entidade beneficiaria, así como a relación dos e das docentes e o horario. No anuncio farase referencia expresa aos organismos cofinanciadores da acción formativa.
7. Aboar mensualmente ás e aos docentes a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade beneficiaria non percibise os anticipos previstos nesta orde.
8. Someterse ás actuacións de supervisión, control e comprobación que poida efectuar a Dirección Xeral de Formación e Colocación, así como a calquera outra actuación, de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio de actuacións anteriores.
9. Contratar un seguro de accidentes para o alumnado no caso das accións formativas de modalidade presencial e na parte presencial da modalidade mixta, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento da acción formativa, como os do traxecto ao lugar de impartición das clases teóricas e das prácticas. A súa duración abranguerá estritamente o período da acción formativa, incluíndo expresamente as prácticas en empresas cando estas se realicen, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado. Esta obriga rexerá exclusivamente na parte presencial cando a acción formativa se desenvolva fóra da propia empresa.
- A cobertura mínima deste seguro será a seguinte:
- En caso de morte: 36.000 €.
 - En caso de invalidez permanente: 42.000 €.



- Asistencia médico-farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.
- 10. Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas.
- 11. Velar por que todo o alumnado dunha acción formativa reciba a mesma formación, así como o mesmo número de horas tanto teóricas como prácticas, independentemente de que a parte práctica teña lugar no propio centro ou en centros de traballo.
- 12. Velar por que as e os docentes reciban unha contraprestación proporcional ás horas impartidas en cada curso e ao seu módulo económico.
- 13. Comunicarlle á Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Traballo e Benestar calquera circunstancia ou eventualidade que poida afectar substancialmente a execución das accións formativas programadas, no prazo de cinco días desde que se produza.
- 14. Solicitar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, con cinco días naturais de antelación, autorización para realizar calquera modificación substancial no desenvolvemento das accións formativas, salvo en casos de forza maior, que se notificará en canto sexa posible.
- 15. Aceptar as modificacións que, de ser o caso, introduza o órgano encargado da resolución dos expedientes en relación cos termos de impartición sinalados na solicitude.
- 16. Informar o alumnado do cofinanciamento das accións formativas por parte do Fondo Social Europeo, así como dos obxectivos destes fondos.
- 17. Realizar a actividade formativa que fundamenta a concesión da subvención, de acordo coas condicións e requisitos formais e materiais que se establecen nesta orde de convocatoria, así como coas condicións de aprobación que serviron de base para determinar a valoración técnica e a subvención que se vai conceder.
- 18. Achegar a información e documentación que se requira durante a fase de instrución do procedemento e execución do plan formativo, así como ter á disposición dos órganos de control competentes os documentos acreditativos da asistencia das persoas participantes ás accións formativas, debidamente asinados por elas e segundo os requisitos mínimos que se establezan.
- 19. Respetar a obrigatoriedade da gratuidade para as persoas participantes das accións formativas comprendidas no plan de formación.
- 20. Presentar a xustificación do cumprimento dos requisitos e condicións que determinan a concesión da subvención, así como da realización e dos custos da actividade que fundamenta a concesión.
- 21. Ter realizado ou, se é o caso, garantido as devolucións de cantidades concedidas e pagadas en convocatorias anteriores e cuxa devolución lle fose exixida mediante reclamación previa á vía executiva ou mediante resolución de procedencia de reintegro, salvo que se aplicase a suspensión do acto.
- 22. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á/ao beneficiaria/o en cada caso coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións formativas, coa referencia común a todos eles de formación para o emprego.
- 23. Comunicarlle á Administración autonómica a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Estes ingresos serán incompatibles coa subvención que corresponda, polo que esta será minorada na cantidade xa percibida.
- 24. Non incurrir no falseamento de datos contidos na solicitude ou nos documentos e certificados presentados aos órganos competentes na tramitación das solicitudes e na concesión das subvencións.
- 25. Os datos da xestión das accións formativas deberán introducirse en liña a través da aplicación informática que a Dirección Xeral de Formación e Colocación porá a disposición dos centros. Para que este proceso en liña poida realizarse, os centros solicitantes deberán dispoñer de saída á internet a través dunha liña RDSI, ADSL ou outra de calidade equivalente ou superior.
- 26. A entidade beneficiaria informará os participantes en situación de desemprego das axudas e bolsas que poidan solicitar á Dirección Xeral de Formación e Colocación segundo o artigo 8º desta orde, facilitaralles os modelos de solicitude normalizada así como remitirá á citada dirección xeral nos dez primeiros días de cada mes a correspondente documentación de solicitude xunto coa xustificación de asistencia á formación.
- 27. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar a modificación ou revogación das resolucións de concesión.
- 28. As entidades beneficiarias de subvención deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditar resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Artigo 25º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.

- 1. Segundo o artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.
- 2. O incumprimento por parte do beneficiario do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas, suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.
- 3. A gradación dos posibles incumprimentos determinarase de acordo cos seguintes criterios:

- a) No incumprimento total dos fins para os cales se concedeu a subvención ou da obriga da súa xustificación dará lugar ao reintegro do 100% da subvención concedida. Igualmente considérase que existe incumprimento total se a realización da actividade subvencionada non alcanza o 35% dos seus obxectivos, medidos co indicador de número de horas de formación multiplicado polo número de alumnos.
- b) No incumprimento parcial dos fins para os cales se concedeu a subvención ou da obriga da súa xustificación dará lugar ao reintegro parcial da subvención concedida. Cando a execución do indicador mencionado no parágrafo anterior estea comprendido entre o 35% e o 100%, a subvención concedida minorarase na porcentaxe que deixou de cumprirse, sempre que os gastos fosen debidamente xustificadas.

Capítulo V

Avaliación da formación

Artigo 26º.-Control e seguimento das accións formativas.

1. Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, os departamentos territoriais da consellería ou o persoal que se contrate para o efecto aplicarán o sistema de seguimento e control que consideren conveniente. Estas actuacións poderán consistir na realización de visitas ás accións formativas aprobadas e enquisas a alumnado e docentes, información respecto do progreso da acción e do seu grao de execución en cada momento, así como de control da elixibilidade dos custos imputados a cada acción formativa.
2. Cando nunha acción formativa se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias que non puidesen ser emendadas no prazo concedido para o efecto, e que incidan negativamente na súa calidade docente, procederase á súa cancelación por resolución motivada do órgano competente para a súa concesión.

Artigo 27º.-Avaliación da calidade das accións formativas.

As entidades beneficiarias deberán avaliar a calidade das accións formativas nos seguintes termos:

1. A mostra seleccionada cubrirá polo menos o 10% dos grupos comunicados a partir da subscrición do convenio. Esta mostra incluírá grupos de accións formativas de todas as modalidades de impartición do plan de formación.
2. As entidades beneficiarias deberán destinar para a avaliación e o control da calidade da formación ata un 5% da subvención concedida. A avaliación desenvolverase tendo en conta os seguintes criterios:

As persoas participantes avaliarán a calidade das accións a través dun cuestionario de avaliación de calidade que cubrirá, polo menos, os seguintes ámbitos específicos de información:

Valoración xeral da acción formativa.

- Contidos: a súa adecuación ás expectativas e necesidades de formación, así como utilidade dos contidos para a traxectoria

profesional da traballadora ou traballador.

- Profesorado: o seu nivel de preparación, de especialización e de comunicación.
- Medios didácticos: valoración dos medios utilizados e a súa adecuación aos contidos.
- Medios técnicos e instalacións: adecuación ao desenvolvemento do curso.
- Organización: composición e homoxeneidade do grupo de formación, número de alumnas e alumnos, información previa recibida, horarios e duración.

Teñen a obriga de cubrir o cuestionario, todos os/as alumnos/as que participen nas accións formativas reguladas por esta orde. Será cuberto polos participantes ao seu remate.

As organizacións ou entidades beneficiarias son as responsables do proceso de avaliación da calidade das accións formativas, tanto da distribución, gravación e explotación dos cuestionarios, como da realización dun informe de resultados que conterá unha tabulación coa súa totalidade e que se empregará para análise da calidade das accións executadas.

Poderase realizar calquera outra actuación que se considere axeitada para a avaliación da calidade das accións formativas.

3. Ademais da utilidade que estas avaliacións teñen para as entidades beneficiarias e os centros ou institucións impartidoras da formación, a Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá requirir destas a achega dos correspondentes cuestionarios, ou ben o resultado da súa tabulación, co fin de analizar a calidade das accións no marco dos convenios regulados nesta orde.
4. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá realizar unha avaliación externa das accións formativas impartidas ao abeiro desta orde que terá os seguintes obxectivos mínimos:
 - a) A adecuación das accións formativas ás necesidades do mercado laboral.
 - b) A incidencia e impacto da formación continua no mantemento do emprego e na promoción das traballadoras e dos traballadores.
 - c) O acceso á formación profesional continua, especialmente das persoas traballadoras de pemes e dos restantes colectivos prioritarios.
 - d) A eficacia e eficiencia dos recursos económicos e medios empregados.
 - e) Os niveis de aprendizaxe e a súa aplicación no posto de traballo.

5. No caso de formación conducente á obtención dos certificados de profesionalidade ou as súas acreditacións parciais, aplicaranse, en todo caso, ademais do establecido neste artigo, os sistemas de control da calidade que establece a Dirección Xeral de Formación e Colocación, que incluírán os seguintes aspectos para controlar:

- Cumprimento dos requisitos de acceso do alumnado.
- Cumprimento dos requisitos dos formadores.
- Cumprimento dos requisitos de espazos formativos.
- Cumprimento dos requisitos de equipamentos.



- Elaboración, desenvolvemento e/ou aplicación de guías didácticas de aprendizaxe e avaliación.
- Desenvolvemento das accións formativas: planificación, métodos e ferramentas (mediante visitas ao centro).
- Desenvolvemento do sistema de avaliación continua e final: planificación, métodos e ferramentas; informes parciais e finais de probas teóricas e prácticas e actas de avaliación (mediante visitas ao centro).
- Cuestionarios a alumnado, docentes e coordinadores ou responsables da acción formativa.

Artigo 28º.-Rexistro dos convenios.

1. As accións formativas inscribíranse, en galego, no Rexistro da Dirección Xeral de Formación e Colocación, no cal constarán as accións formativas impartidas ao abeiro de cada convenio co seu programa, a entidade beneficiaria, con especificación do número de alumnado de cada acción formativa, horas de duración, lugar de impartición e especificación, se é o caso, das horas presenciais e a distancia.
2. Os diplomas emitidos ao alumnado destas accións tamén serán rexistrados e neles deberán constar os contidos establecidos no artigo 7.3º da orde.

Disposicións adicionais

Primeira.-A realización das accións de formación previstas nesta orde e a conseguinte concesión de subvencións estará supeditada á existencia de crédito suficiente nos programas 12.05.323B 481.0 que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para os anos 2010 e 2011.

Estas axudas son cofinanciadas polo Fondo Social Europeo nunha porcentaxe do 80% no Programa operativo plurirregional «Adaptabilidade e Emprego» número 2007ESO5UPO001, imputables ao novo período de programación dos fondos estruturais 2007-2013.

Segunda.-Poderán efectuarse resolucións complementarias no caso de que haxa incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma que deberán provir de incorporacións, ampliacións, remanentes ou xeracións de crédito, e deberán ser obxecto de publicación no DOG. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Terceira.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, no Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, no que sexa de aplicación e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve, quedando as/os beneficiarias/os das axudas reguladas nesta orde suxeitos ao réxime disciplinario previsto nas citadas disposicións.

Cuarta.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para a autorización, disposición, re-

coñecemento de obrigas, propostas de pagamento das subvencións reguladas nesta orde e resolver os procedementos de reintegros das subvencións indebidamente percibidas polas entidades beneficiarias, respecto das resolucións concesorias, das que traen causa, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e a execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "13400D011P034.PDF"

94

Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se aproba a convocatoria para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización de accións de apoio e de acompañamento á formación, de ámbito autonómico, correspondentes ao exercicio do ano 2010, en aplicación da Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de accións de apoio e acompañamento á formación, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

(DOG nº 182, do 21.09.2010).

O obxecto dos proxectos que se van financiar neste exercicio mediante esta orde de convocatoria, ademais de mellorar a calidade das accións formativas, estende o subsistema de formación profesional para o emprego cara a ámbitos en que aínda non está plenamente introducido, especialmente cara ás pequenas e medianas empresas, co fin de facilitar o acceso á formación dos seus traballadores.

Preténdese con isto facilitar a adaptación e evolución das profesións e os contidos dos postos de traballo, así como conseguir unha mellora nas competencias e cualificacións, indispensables para manter e fortalecer a situación competitiva das empresas e a cualificación das persoas traballadoras ocupadas.

O Regulamento (CE) 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, modificado polo Regulamento (CE) 396/2009, do 6 de maio, sinala que o fondo apoiará, entre outras, as accións nos Estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece que a aprendizaxe permanente é un elemento esencial na sociedade do coñecemento. Inclúe esta lei dentro do ámbito da formación profesional, entre outras ensinanzas, as orientadas á formación dos traballadores/as ocupados nas empresas, que permitan a adquisición e actualización permanente das competencias profesionais.

De conformidade co disposto no novo marco competencial, en concreto da Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, a Comunidade Autónoma de Galicia dispón de competencia para a xestión das accións de apoio e de acompañamento á formación que se desenvolvan exclusivamente no seu ámbito territorial.

O Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, ten como obxecto ofrecer aos/as traballadores/as, tanto ocupados/as como desempregados/as, unha formación axustada ás necesidades do mercado de traballo e que atenda aos requirimentos de produtividade e competitividade das empresas e ás aspiracións de promoción profesional e desenvolvemento persoal dos traballadores/as, de forma que os capacite para o desempeño cualificado das distintas profesións e para o acceso ao emprego. Entre as iniciativas que recolle o citado real decreto figuran as accións de apoio e de acompañamento á formación, que se regulan nesta orde de convocatoria.

A Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, establece as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización das accións de apoio e de acompañamento á formación.

O II Plan Galego de Formación Profesional defínese basicamente como un plan que concibe integralmente a política de cualificacións e da formación profesional. Este carácter integral implica, en canto aos fins, seguir avanzando cara á constitución dun sistema de formación profesional integrado en Galicia e supón tamén considerar como beneficiario deste plan o conxunto da poboación activa. Para acadar estes obxectivos, o plan artículase a través de catro liñas estratéxicas de actuación que inciden, na integración dos sistemas de cualificacións e formación profesional, no óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, na calidade e innovación e na promoción da aprendizaxe permanente ao longo da vida.

O Acordo galego de formación continua, asinado o 29 de marzo de 2004 entre a conselleira de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais e os axentes sociais, ten como un dos seus obxectivos principais a mellora da competencia profesional e a actualización dos coñecementos e capacidades dos traballadores e traballadoras, segundo as necesidades de evolución do seu emprego como consecuencia dos cambios tecnolóxicos e organizativos dos procesos de produción.

O Acordo do diálogo social en Galicia, asinado o 5 de febreiro de 2007, recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlles aos traballadores a formación adecuada para a promoción persoal, para os requirimentos do mercado de traballo e para as necesidades das empresas, contribuíndo á mellora da produtividade e da competitividade destas.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.2º que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia obxectividade, igualdade e non-discriminación, aos cales se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos de carácter básico, polo que son de aplicación á normativa desta comunidade autónoma e, consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

Polo Decreto 7/2005, do 13 de xaneiro, créase a Comisión Galega de Formación Profesional Continua como órgano tripartito e paritario entre a Administración autonómica e os axentes sociais máis representativos de Galicia, co obxecto de poñer en funcionamento a formación profesional continua en Galicia dentro do novo ámbito competencial e de xestión.

Son obxecto de subvención nesta convocatoria as accións de prospección e análise, as accións destinadas á elaboración e experimentación de produtos, técnicas e ferramentas de carácter innovador para a mellora da formación profesional para o emprego, e accións de avaliación da formación profesional para o emprego.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos do programa 12.05.323B.481.0, 1.500.760,44 € que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010 e 150.000 € para o ano 2011, e do programa 12.05.323B.471.0, 1.435.683,13 € que figura nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010 e 150.000 € para o ano 2011, rexistrados co código de proxecto 2009.01009.

As axudas previstas nesta orde estarán cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE) e pola Administración xeral do Estado, e están incluídas no Programa operativo plurirrexional Adaptabilidade e emprego número 2007ES05UP0001, imputables ao novo período de programación dos fondos estruturais 2007-2013. De acordo coas disposicións xerais establecidas no Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, do 11 de xullo, a achega do Fondo Social Europeo á actividade cofinanciada será do 80% do seu custe.

Na súa virtude, consultada a Comisión Galega de Formación Profesional Continua e o Consello Galego de Relacións Laborais, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1º.-Obxecto da convocatoria.

1. Esta orde ten como obxecto a aprobación da convocatoria de subvencións destinadas á realización de accións de apoio e acompañamento á formación, de ámbito autonómico.
2. Para os efectos desta convocatoria, enténdese por accións de apoio ou de acompañamento á formación aquelas que teñen por obxecto a investigación e prospección do mercado de traballo para anti-



parse aos cambios nos sistemas produtivos, a análise da repercusión da formación para o emprego na competitividade das empresas e na cualificación dos/as traballadores/as, a elaboración de produtos e ferramentas innovadores relacionados coa formación para o emprego e, en definitiva, a determinación das necesidades de formación precisas para coaduxar ao progreso económico dos sectores produtivos no conxunto da economía.

Artigo 2º.-Finalidade e principios que rexen a concesión de subvencións.

1. Os proxectos obxecto de financiamento nesta convocatoria terán como finalidade o desenvolvemento de accións de investigación, prospección do mercado do traballo, determinación das necesidades de formación, análise da repercusión da formación profesional para o emprego na competitividade das empresas e dos/as traballadores/as, a realización de estudos de carácter sectorial e multisectorial, e produtos e ferramentas innovadores relacionados coa formación para o emprego, dirixidas ao ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Os proxectos financiados por esta convocatoria deberán estar destinados á mellora e eficacia da formación profesional para o emprego, e non se poderán dirixir especificamente ao ámbito da Administración pública.
3. A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva nos termos establecidos no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, respectando os principios de obxectividade, igualdade, transparencia e publicidade.

Artigo 3º.-Requisitos das entidades solicitantes, acreditación e límites de participación.

1. Poderán ser solicitantes das subvencións as empresas, entidades ou organizacións sen ánimo de lucro inscritas na Seguridade Social, con domicilio social na Comunidade Autónoma de Galicia, que inclúan entre os seus fins o desenvolvemento de actividades tipificadas como accións financiáveis ou relacionadas coa formación para o emprego e que, observando as bases e criterios establecidos, se axusten ás modalidades de accións financiáveis e requisitos que regula esta norma.

Non poderán ser solicitantes destas subvencións as administracións públicas.

2. A entidade solicitante deberá acreditar experiencia, por si mesma ou a través de entidades vinculadas, na realización de estudos, investigacións ou proxectos de natureza similar aos solicitados durante un período de polo menos tres anos, coa realización dalgún traballo semellante ou relacionado co proposto.
3. No caso de que a entidade solicite a realización dunha acción de apoio e acompañamento que implique o seguimento e a avaliación doutras accións de apoio, a entidade só poderá realizar unha única solicitude.
4. De conformidade co establecido no artigo 8.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando a beneficiaria sexa unha persoa xurídica, os membros asociados da beneficiaria que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro terán igualmente a consideración de beneficiarios/as.

Tamén terán a dita consideración as agrupacións formadas polas entidades previstas no punto 1 deste artigo con entidades vinculadas a elas, que teñan entre os seus fins o desenvolvemento das actividades a que se refire esta orde.

O representante ou a persoa apoderada única da agrupación deberá pertencer a algunha das entidades beneficiarias previstas no punto 1 deste artigo.

5. Non poderán obter a condición de beneficiarias as entidades en que concorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en relación co artigo 8 do regulamento que desenvolve a lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
7. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario a que se imputan, a entidade beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.
8. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.
9. As beneficiarias das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e no de Sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006, co contido e a forma que regulamentariamente se determinen.

Capítulo II

Accións financiáveis e documentación técnica

Artigo 4º.-Accións financiáveis.

- a) Accións de prospección e análise. Estas accións estarán destinadas a profundar no coñecemento dos factores que configuran as demandas de formación, dos problemas e necesidades específicas de formación nos distintos sectores económicos ou ámbitos territoriais e outras materias que afectan de xeito xeral a formación profesional para o emprego, co fin de anticiparse aos cambios nas cualificacións profesionais e adaptar os módulos formativos de acordo co que se estableza na normativa reguladora dos certificados de profesionalidade. Así mesmo, facilitaránlles aos axentes implicados a información necesaria para que a formación profesional proporcione aos/as traballadores/as desempregados/as e ocupados/as os coñecementos e prácticas adecuados ás competencias profesionais requiridos no mercado de traballo. Igualmente, estas accións terán entre os

seus fins coñecer as necesidades formativas dos/as traballadores/as con maior dificultade de inserción ou de mantemento no mercado de traballo, a que se refire o artigo 5.3º do Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, e das pequenas e medianas empresas.

- b) Accións para a elaboración e experimentación de produtos, técnicas e/ou ferramentas de carácter innovador de interese para a mellora da formación profesional para o emprego. Estarán destinadas a facilitar ás empresas e aos distintos axentes que participan na xestión da formación dos/as traballadores/as desempregados/as e ocupados/as os instrumentos que lles permitan mellorar a súa organización, planificación e desenvolvemento. Terán especial consideración aquelas accións referidas a ferramentas e metodoloxías de aprendizaxe baseadas en novas tecnoloxías de información e comunicación que estendan a formación aos traballadores de pequenas empresas.
- c) Accións de avaliación da formación profesional para o emprego. Estas accións estarán destinadas a realizar procesos de avaliación da formación dos diferentes sectores de actividade económica ou ámbitos territoriais e a desenvolver metodoloxías e ferramentas de avaliación para que poidan ser aplicados por quen participa e xestiona a formación, co fin de mellorar a súa calidade.

Os estudos e accións realizaranse prioritariamente nos sectores e ámbitos que se relacionan no anexo I desta convocatoria.

Artigo 5º.-Xornadas técnicas de difusión dos produtos finais.

1. Todos os proxectos subvencionados con cargo a esta orde poderán incluír a realización dunha xornada técnica que teña por obxecto a difusión dos seus produtos finais, así como a xeración de propostas, alternativas e suxestións sobre os seus resultados. Os proxectos deberán comprometer a súa realización na solicitude, de acordo coas instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación.
2. A Dirección Xeral de Formación e Colocación coordinará a realización de xornadas de difusión conxuntas ou simultáneas, de forma que optimicen os seus obxectivos e alcancen mellores cotas de difusión.

Capítulo III

Iniciación do procedemento

Artigo 6º.-Prazo para a presentación de solicitudes.

O prazo para a presentación de solicitudes para o financiamento de accións de apoio e de acompañamento á formación con cargo a esta convocatoria será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 7º.-Solicitudes.

1. As solicitudes faranse no modelo normalizado que se publica como anexo II a esta orde, e que se subministrará nos departamentos territoriais da consellería, na Dirección Xeral de Formación e Colocación ou en calquera das oficinas administrativas de información ao cidadán, subscrita polo titular ou representante legal da entidade debidamente acreditado e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- a) Documentación acreditativa da capacidade legal para asinar a solicitude (escritura notarial de poder ou calquera outro medio válido en dereito).
 - b) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade e do documento de identidade da persoa que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.
 - c) Copia compulsada dos estatutos da entidade debidamente legalizados.
 - d) Unha ficha por cada unha das accións no modelo normalizado, segundo o anexo III.
 - e) Unha memoria-proxecto na cal se fará referencia, polo menos, aos seguintes extremos:
 - Xustificación da proposta.
 - Obxectivos xerais e específicos.
 - Descrición da planificación e desenvolvemento do proxecto.
 - Descrición do ámbito sectorial, territorial e do colectivo destinatario.
 - Metodoloxía.
 - Xustificación da capacidade técnica da entidade solicitante para a xestión da acción que solicita, e descrición da súa experiencia en traballos semellantes.
 - Experiencia e cualificación dos recursos humanos presentando os perfís profesionais detallados e, así mesmo, unha descrición do equipamento técnico que a entidade solicitante utilizará para o desenvolvemento da acción ou, de ser o caso, os da entidade ou entidades que participan no desenvolvemento do proxecto.
 - Principais resultados ou produtos finais previstos.
 - Orzamento.
 - f) Declaración do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para a mesma acción de apoio, perante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos.
 - g) Documentos acreditativos da inscrición da entidade na Seguridade Social correspondente e de reunir os requisitos establecidos para ser entidade beneficiaria da subvención que solicita.
 - h) Declaración de non atoparse incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13.2º e 3º, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
 - i) Declaración responsable do compromiso do desenvolvemento das accións en galego, de ser o caso.
 - j) No caso de solicitudes presentadas para accións do anexo I relacionadas coa avaliación e seguimento doutras accións de apoio, declaración de non ter ningunha relación, directa ou indirecta, con ningunha outra acción solicitada ao abeiro desta orde.
2. A solicitude deberá presentarse no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, San Lázaro s/n, 15781 Santiago de Compostela, nos seus departamentos territoriais ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e será subscrita pola persoa titular ou representante



legal da entidade coa debida acreditación, dirixida á persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar.

3. A presentación pola entidade interesada da solicitude de concesión das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, a entidade solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente

4. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requirirá a entidade solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da dita lei.

Capítulo IV

Instrución do procedemento

Artigo 8º.-Procedemento.

1. Recibidas as solicitudes, procederase ao estudo e á cualificación destas pola comisión de valoración, e, unha vez analizada a documentación achegada polas entidades solicitantes, emitirá informe sobre os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde.
2. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá solicitar de entidades independentes a realización de informes técnicos previos que contribúan á mellora da baremación das solicitudes, sen que os informes resulten vinculantes para a comisión de valoración.
3. Unha vez baremados os expedientes pola comisión de valoración, serán sometidos ao informe da Comisión Galega de Formación Profesional Continua.
4. As entidades deberán acreditar, con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de acordo co artigo 11 e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.
5. Á vista do expediente e dos informes preceptivos que se emitan, o órgano instrutor, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, formulará proposta de resolución.
6. A comisión de valoración estará composta polo/a subdirector/a xeral de Formación para o Emprego, que a presidirá, e serán vogais os/as xefes/as dos servizos de Planificación de Formación para o Emprego e do Observatorio Ocupacional, actuando o/a primeiro/a como secretario/a, e dous/dúas técnicos/as da Dirección Xeral de

Formación e Colocación.

7. Se por calquera causa, cando a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o/a director/a xeral de Formación e Colocación.

Artigo 9º.-Valoración técnica das solicitudes.

1. A Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá á valoración técnica das solicitudes que reúnan os requisitos exixidos na convocatoria para ese tipo de acción, proponendo a denegación daquelas que non os cumpran.
2. A selección das solicitudes que se van financiar realizarase segundo a puntuación obtida logo de valoración técnica e económica do proxecto, tendo en conta que primeiro se resolverán as accións incluídas no anexo I previsto no artigo 4º, e a continuación o resto das accións presentadas.
3. Para os efectos da valoración técnica e para garantir a concorrencia, só se terá en conta a información incluída no expediente no prazo de presentación de solicitudes.
4. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá propoñer non financiar ningún proxecto para algún dos tipos de accións se ningunha das solicitudes acada a valoración técnica mínima que determine a comisión de valoración.
5. Os criterios de valoración técnica serán os seguintes:

Bloque 1: presentación xeral e deseño da acción (ata 45 puntos).

- a) Presenta unha metodoloxía rigorosa e axeitada co obxecto da investigación especificando as técnicas de análise que se van a utilizar (20 puntos).
- b) Describe con claridade os obxectivos, e estes coinciden cos fins descritos no artigo 2º para as accións de apoio (10 puntos).
- c) Os resultados teñen utilidade e posibilidade de transferencia aos territorios e aos sectores (10 puntos).
- d) O proxecto presenta formulacións novas e de actualidade, ou que implican melloras sobre aspectos xa coñecidos (5 puntos).

Bloque 2: entidades que desenvolven o proxecto e equipo técnico (ata 50 puntos).

- a) Adecuación do perfil do persoal técnico da entidade solicitante ou dos seus membros asociados, de existiren estes, e cumprir cos requisitos para a súa participación (ata 20 puntos). Para a valoración deste punto é imprescindible presentar currículos ou perfís profesionais perfectamente detallados.
- b) Proxectos de iguais ou semellantes características realizados pola entidade solicitante ou os seus membros asociados, de existiren estes e cumprir cos requisitos para a súa participación (ata 10 puntos).
- c) Proxectos que supoñan unha continuidade dos realizados en convocatorias anteriores pola entidade solicitante (ata 10 puntos).
- d) Experiencia en traballos similares do persoal técnico que vai desenvolver o proxecto (ata 10 puntos).

Bloque 3: emprego da lingua galega no desenvolvemento das accións

(5 puntos).

6. Teranse en conta os resultados do seguimento e control da calidade das accións de apoio que realizou a solicitante na última convocatoria; poderase reducir polas ditas causas ata un 10% da valoración técnica.
7. No caso de que dúas ou máis propostas para o desenvolvemento do mesmo produto final obteñan igual valoración técnica total, seleccionárase a que solicitase menor financiamento, e se este fose idéntico, a que obtivese maior puntuación no segundo bloque de valoración.
8. Unha mesma entidade non poderá ser beneficiaria de máis de tres accións en cada unha das modalidades comprendidas no artigo 4º. No caso de que algunha entidade reunise os requisitos para ser beneficiaria dalgún proxecto máis, seleccionáranse os tres de financiamento máis elevado.

Artigo 10º.-Determinación da subvención.

1. Unha vez ordenadas as solicitudes, as que superen a puntuación mínima establecida pola comisión de valoración serán resoltas de acordo co establecido no artigo 9º, en función da súa valoración, ata esgotar a dispoñibilidade orzamentaria.
2. Das accións financiábles reguladas no artigo cuarto serán excluídos aqueles proxectos que se encontren nalgunha das situacións seguintes:
 - Que o produto non reúna as características exixidas na documentación técnica correspondente.
 - Que exista un produto formativo similar.
 - Que se solicite un produto similar no mesmo prazo de presentación e obteña maior valoración técnica.
3. As axudas previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada.

4. A contía da subvención determinarase tendo en conta a memoria dos custos presentada, cales destes son subvencionables e se corre algunha outra solicitude de subvención para o mesmo tipo de acción.

Artigo 11º.-Custos subvencionables.

A. Custos directos das accións de apoio.

1. As retribucións de persoal interno e externo; pódense incluír salarios, seguros sociais e, en xeral, todos os custos imputables ao persoal no exercicio das actividades que forman parte da execución das accións aprobadas.
2. Os gastos de amortización de equipos e plataformas tecnolóxicas utilizados, calculados con criterios de amortización aceptados nas normas de contabilidade, así como o seu alugamento ou arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, soportados na execu-

ción das accións aprobadas.

3. Os gastos en bens consumibles utilizados na realización das accións aprobadas, incluíndo o material de protección e seguridade.
 4. Os gastos de alugamento, arrendamento financeiro, excluídos os seus xuros, ou amortización dos locais utilizados expresamente no desenvolvemento das accións aprobadas.
 5. Gastos de transporte, manutención e aloxamento que se realicen no territorio nacional, imputables ao persoal que participa na execución das accións aprobadas, cos límites fixados na Orde EHA/3771/2005, do 2 de decembro, pola que se revisan os gastos de locomoción e axudas de custo no IRPF. Poderanse incluír neste número os custos de transporte, manutención e aloxamento fóra do territorio nacional cando sexa necesario para o desenvolvemento dalgunha das accións subvencionables e así estea recollido na correspondente convocatoria.
 6. Custos directamente ocasionados pola execución das accións de apoio, que non se recollan no resto dos números, tales como publicidade, difusión, comunicación, entre outros, cando estas actividades estean recollidas na correspondente convocatoria.
- B. Custos asociados das accións de apoio.**
1. Custos asociados ao desenvolvemento de accións de apoio, en particular, luz, auga, calefacción, teléfono, mensaxaría, correo, limpeza e seguridade, e outros custos non especificados anteriormente, asociados á execución da actividade subvencionada.
 2. En calquera caso, os custos asociados deben responder a custos reais, efectivamente realizados, pagados e xustificadas mediante facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente.
 3. A suma dos custos asociados non poderá superar o 10% do total dos custos directos das accións de apoio.

Capítulo V

Terminación do procedemento

Artigo 12º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas corresponderalle ao/a director/a xeral de Formación e Colocación, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberá ser notificada ás persoas interesadas no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Transcorrido o citado prazo sen que se ditase resolución expresa, as persoas interesadas entenderán desestimada a súa solicitude.
2. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen que se producese manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.
3. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa, e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto no artigo 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou directamente recurso



contencioso-administrativo, ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Unha vez ditada a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a súa modificación cando afecte o contido da actividade subvencionada, a forma ou os prazos da súa execución ou de xustificación dos correspondentes gastos. A solicitude de modificación deberá fundamentarse suficientemente e deberá formularse con carácter inmediato cando aparezan as circunstancias que a xustifiquen e, en todo caso, con anterioridade ao momento en que finalice o prazo de execución da actividade subvencionada.

As solicitudes de modificación someteranse aos órganos competentes para a instrución do procedemento de concesión, logo de informe do órgano colexiado previsto no artigo 8º.6 desta orde, e serán resoltas polo órgano que ditou a resolución de concesión. A modificación só se poderá autorizar no caso de que aparezan circunstancias excepcionais de forza maior que alteren, dificulten ou imposibiliten o desenvolvemento da actividade subvencionada tal e como foi aprobada e, en todo caso, sempre que non se produzan danos a terceiros.

O órgano debe ditar resolución en que acepte ou denegue a modificación proposta no prazo dun mes desde a data en que a solicitude teña entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido o dito prazo sen notificar a resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada.

Artigo 13º.-Pagamento das subvencións.

1. O aboamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:

- a) Ata o 80% do total da subvención concedida, en concepto de anticipo, co límite da anualidade orzamentaria, no momento en que a Dirección Xeral de Formación e Colocación reciba comunicación da entidade beneficiaria en que se notifique o inicio da acción. As entidades lucrativas deberán constituir garantía a favor da Consellería de Traballo e Benestar (Xunta de Galicia), mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca. As entidades non lucrativas están exentas da constitución da dita garantía.
 - b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións subvencionadas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.
2. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.
 3. As entidades beneficiarias deberán presentar, antes do aboamento da liquidación final, declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución), para a mesma acción, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
 4. No caso de que a xustificación fose incorrecta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de

dez (10) días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida.

5. As entidades beneficiarias deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Artigo 14º.-Condições para adquirir e conservar o dereito á subvención.

1. A adquisición e conservación do dereito á subvención implica para a entidade beneficiaria cumprir coas seguintes obrigas:
 - a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención, de acordo coas condicións e requisitos formais e materiais desta orde, así como coas condicións de aprobación que serviron de base para determinar a valoración técnica e a subvención que se vai conceder.
 - b) Achegar a información e documentación que se requira durante a fase de instrución do procedemento e execución do proxecto.
 - c) Presentar a xustificación do cumprimento dos requisitos e condicións que determinan a concesión da subvención, así como da realización da actividade que fundamenta a concesión e dos seus custos.
 - d) Ter realizado ou, de ser o caso, garantido as devolucións de cantidades concedidas e pagadas en convocatorias anteriores e cuxa devolución lle fose exixida mediante reclamación previa á vía executiva ou mediante resolución de procedencia de reintegro, salvo que se acordase a suspensión do acto.
 - e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específica de todos os ingresos e gastos de execución das accións de apoio e de acompañamento á formación profesional para o emprego.
 - f) Comunicarlle á Administración competente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Estes ingresos serán incompatibles coa subvención que corresponda, polo que esta será minorada na cantidade xa percibida.
 - g) Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas, polo Consello de Contas ou polo órgano competente da Unión Europea, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
 - h) Non incorrer no falseamento de datos contidos na solicitude ou nos documentos e certificados presentados aos órganos competentes na tramitación das solicitudes e na concesión das subven-

cións.

- i) Facer constar o carácter público do financiamento da actividade subvencionada e o cofinanciamento do Fondo Social Europeo.

1. A entidade beneficiaria deberá asumir, en todo caso, a execución do deseño da acción subvencionada, a elaboración final de resultados e informes, así como a coordinación de todas as fases de realización do proxecto; non poderá delegar nin contratar con terceiros o desenvolvemento total nin parcial destas actividades. A execución de calquera outra actividade necesaria para o desenvolvemento do proxecto poderá ser subcontratada con outra entidade.

2. As entidades beneficiarias das subvencións deberán incluír nos produtos finais, nas accións de difusión e información do proxecto aprobado e nas publicacións que deriven deles, o logotipo do Fondo Social Europeo co slogan *Inviste no teu futuro* e o logotipo da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

3. A entidade beneficiaria de cada proxecto será responsable do cumprimento das obrigas anteriormente mencionadas.

Capítulo VI

Execución, xustificación de custos e liquidación

Artigo 15º.-Prazo para a realización das accións.

As accións de apoio e de acompañamento á formación que se financien con cargo a esta convocatoria deberán executarse nos doce meses seguintes, contados a partir do mes da publicación desta orde, e deberán estar xustificadas todos os gastos no prazo dun mes desde o seu remate. En calquera caso, todos os gastos correspondentes ao exercicio 2010 deberán xustificarse antes do 30 de decembro de 2010. Naquelas accións que rematen no ano 2010, os gastos deberán xustificarse antes do día 30 de decembro de 2010.

Artigo 16º.-Execución da acción.

1. A subvención outorgada destinarase á realización do proxecto nos termos establecidos na solicitude e na resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación. A súa percepción e contía quedarán suxeitas ao cumprimento de cantos requisitos, condicións e obrigas correspondan ao solicitante de acordo co previsto na Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, nesta convocatoria e na correspondente resolución de concesión da subvención.

2. Para manter o financiamento concedido será necesario que non se alteren a natureza do produto final nin as condicións que motivaron a aprobación da solicitude. O incumprimento das ditas condicións, ou do contido da solicitude, poderá supoñer a minoración da cantidade correspondente na liquidación do expediente.

Artigo 17º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

1. Contar con recursos humanos e materiais propios para a realización das funcións que lle corresponden e, en todo caso, asumir a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración; a entidade beneficiaria e a entidade colaboradora deberán asegurar o desenvolvemento satisfactorio das funcións dos organismos de seguimento e control.

2. Para o obxecto de garantir o efecto transferible dos proxectos subvencionados, a entidade beneficiaria da subvención deberá ceder á Xunta de Galicia os dereitos de explotación do material elaborado como resultado da acción financiada, con reserva deles a favor da entidade beneficiaria, dentro dos termos establecidos polo Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

A cesión de dereitos anteriormente descrita entenderase referida aos resultados ou produtos da acción subvencionada. Non se poderá obter beneficio económico ningún da utilización nin do exercicio dos dereitos da súa explotación.

3. Facilitar á Consellería de Traballo e Benestar o acceso á plataforma e software necesarios para a utilización dos produtos formativos durante o seguimento e a comprobación do desenvolvemento de todas as fases do proxecto.

4. Comunicar á Dirección Xeral de Formación e Colocación calquera incidencia ou cambio respecto do indicado na solicitude de financiamento que se produza no desenvolvemento do proxecto, e que supoña unha adaptación nos procesos sen alterar as condicións da resolución de concesión. Estas incidencias deberán comunicarse en todo caso cunha antelación mínima dun mes á finalización do prazo de execución establecido.

5. Os datos da xestión das accións de apoio e de acompañamento á formación deberán introducirse en liña a través da aplicación informática que a Dirección Xeral de Formación e Colocación poñerá á disposición dos centros. Para que este proceso en liña se poida realizar, os centros solicitantes deberán dispoñer de saída á internet a través dunha liña RDSI, ADSL ou outra de calidade equivalente ou superior.

No caso de detectarse desviacións de carácter non admisible na execución, serán comunicadas á entidade beneficiaria, debendo reaxustarse o proxecto ás condicións iniciais de aprobación.

6. Con independencia do anterior, a entidade beneficiaria está obrigada a facilitar á Dirección Xeral de Formación e Colocación cantos datos e documentos lle sexan solicitados sobre o proxecto durante a súa execución e unha vez finalizado este, co obxecto de permitir a adecuada verificación do seu desenvolvemento, o uso do financiamento concedido e a avaliación dos resultados obtidos.

7. Os datos e informes obtidos durante a realización das accións, así como os seus resultados finais, terán para a entidade solicitante o carácter de confidencial. Cando a citada entidade desexa utilizar os resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa difusión ou publicación como artigo, conferencia, etc., deberá solicitar a conformidade da Dirección Xeral de Formación e Colocación por escrito.

8. Someterse ás actuacións de supervisión, control e comprobación que poida efectuar a Dirección Xeral de Formación e Colocación, así como a calquera outra actuación, de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio de actuacións anteriores.

9. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea



ou internacionais, poderá dar lugar á modificación ou revogación das resolucións de concesión.

10. As entidades beneficiarias de subvención deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de ditar resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Artigo 18º.-Xustificación dos custos.

1. A entidade beneficiaria deberá xustificar os custos en que incorrese á hora de executar as diferentes fases do proxecto aprobado desde a aceptación da proposta de resolución e que o gasto xustificado será o efectivamente pagado. Para isto deberá ter en conta a relación de custos financiados e os seguintes criterios de xustificación:

- a) Deberá xustificar os custos en que incorrese na execución das accións de apoio e de acompañamento á formación. Para isto deberá ter en conta a relación de custos financiados establecidos no artigo 11º desta orde.
- b) Os custos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio, en orixinal ou fotocopia compulsada logo de selaxe do orixinal, co detalle suficiente para acreditar a correcta aplicación dos fondos. Os ditos documentos deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que establece as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 87/2005, do 31 de xaneiro.

Cando, de acordo coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas, se admita a xustificación de custos mediante notas de cargo, estas deberán xuntar cos documentos xustificativos que soportan o gasto ou as súas imputacións.

- c) A entidade beneficiaria da subvención estará obrigada a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de cinco (5) anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da beneficiaria. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que estableza a normativa comunitaria.

As entidades que, sen ter transcorrido o citado período, decidan suspender a súa actividade ou disolverse, deberán remitir copia da citada documentación á Dirección Xeral de Formación e Colocación.

2. Cando o importe do gasto subvencionable pola prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica supere a contía de 12.000 euros, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía.

Xunto coa xustificación dos custos do proxecto deberán presentarse as ofertas indicadas no parágrafo anterior e unha memoria

xustificativa da elección. Nos casos en que polas especiais características dos bens ou servizos contratados non exista no mercado suficiente número de entidades que os subministren ou presten, deberá xustificarse tal circunstancia.

3. As entidades beneficiarias deberán asumir, en todo caso, a execución do deseño da acción subvencionada, a elaboración final de resultados e informes, así como a coordinación de todas as fases de realización do proxecto, e non poderán delegar nin contratar con terceiros o desenvolvemento total nin parcial destas actividades. A execución de calquera outra actividade necesaria para o desenvolvemento do proxecto poderá ser subcontratada con outra entidade, logo de autorización do/a director/a xeral de Formación e Colocación, e sempre axustándose ao artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de subcontratación, as facturas que emitan as/os subcontratistas deberán conter unha desagregación suficiente para identificar os custos imputados a cada acción, apoio e acompañamento á formación.

Artigo 19º.-Liquidación das subvencións.

1. A entidade beneficiaria deberá acreditar ante a Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro do prazo máximo dun mes tras a finalización do prazo de execución correspondente ao proxecto, a súa realización cubrindo e remitindo a seguinte documentación:

- a) Produtos finais íntegros, que dean cumprimento ao obxecto para o cal foi concedido a subvención conforme esta convocatoria.
- b) Documentación xustificativa dos custos relativos á execución do proxecto aprobado e documentos normalizados facilitados para o efecto cubertos, de conformidade cos custos financiados e criterios establecidos.
- c) Xustificante de ter ingresado o importe correspondente á diferenza entre a cantidade xustificada e a recibida en concepto de anticipo, de ser o caso.
- d) Acreditación da participación das entidades que colaboraron no proxecto e na súa difusión.

2. A entidade beneficiaria deberá presentar á Dirección Xeral de Formación e Colocación cantos datos e documentos lle sexan solicitados, no prazo de dez (10) días, para o obxecto de permitir a adecuada verificación do desenvolvemento da acción, o uso do financiamento concedido, a avaliación dos resultados obtidos e a mellor adecuación dos produtos aos obxectivos da convocatoria.

3. A Dirección Xeral de Formación e Colocación practicará a proposta de liquidación, baseada nos custos xustificadas da acción subvencionada así como na cantidade certificada, unha vez examinada a documentación presentada e avaliados os resultados obtidos e a calidade do produto final.

4. Cando a documentación xustificativa presentada fose suficiente para considerar correctamente xustificada a subvención concedida, ou se emendasen as insuficiencias detectadas, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá á ordenación do pagamento correspondente.

Artigo 20º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.

1. Segundo o artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e xustificación da subvención.
2. O incumprimento por parte da beneficiaria do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas suporá de forma automática a perda do dereito á percepción da axuda concedida.
3. A gradación dos posibles incumprimentos determinarase de acordo cos seguintes criterios:
 - a) O incumprimento total dos fins para os cales foi concedida a subvención ou da obriga da súa xustificación dará lugar ao reintegro do 100% da subvención concedida.
 - b) O incumprimento parcial dos fins para os cales se concedeu a subvención ou da obriga da súa xustificación dará lugar ao reintegro parcial da subvención concedida. A subvención e o orzamento financiable que cómpre xustificar minorarase na porcentaxe que deixe de cumprirse, sempre que os gastos sexan debidamente xustificadas.

Artigo 21º.-Devolución voluntaria da subvención.

1. De acordo co establecido no artigo 64 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas ou entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Caixa Galicia 2091 0300 47 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.
2. En todo caso, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Capítulo VII

Seguimento, control e avaliación das accións de apoio

Artigo 22º.-Seguimento, control e avaliación.

1. A Dirección Xeral de Formación e Colocación realizará directamente, ou a través de entidades que colaboren con ela, as actuacións de seguimento, control e avaliación que garantan o establecido nesta orde, tanto no referido á execución como á transferencia de resultados.
2. A avaliación das accións de apoio irá destinada a verificar a calidade delas respecto dos seus obxectivos, metodoloxía, orixinalidade, innovación, produtos ou resultados finais e transferibilidade.

Disposicións adicionais

Primeira.-A realización das accións previstas nesta orde e a conseguinte concesión de subvencións estará supeditada á existencia de crédito suficiente nas aplicacións 12.05.323B.481.0 e 12.05.323B.471.0 que figuran nos orzamentos xerais da comunidade

autónoma para o ano 2010 e nas aplicacións 12.05.323B.481.0 e 12.05.323B.471.0 dos orzamentos xerais para o ano 2011.

Segunda.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización das accións de apoio e de acompañamento á formación, e que desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, que regula o subsistema de formación profesional para o emprego en materia de formación de oferta; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, no que sexa de aplicación; e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve; as/os beneficiarias/os das axudas reguladas nesta orde quedarán suxeitos ao réxime disciplinario previsto nas citadas disposicións.

Terceira.-Con base no artigo 30 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, poderán efectuarse resolucións de apoio no caso de que haxa incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma que deberá provir de incorporacións, ampliacións, remanentes ou xeracións de crédito, e deberán ser obxecto de publicación no DOG. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Cuarta.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar no/a director/a xeral de Formación e Colocación para a autorización, disposición, recoñecemento de obrigas, propostas de pagamento das subvencións reguladas nesta orde e para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas entidades beneficiarias, respecto das resolucións concesorias, que as motivan, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Quinta.

1. A información contida nas comunicacións realizadas polas entidades solicitantes, e por aquelas que resulten beneficiarias, á Dirección Xeral de Formación e Colocación ao abeiro desta convocatoria, quedará sometida á normativa vixente en materia de protección de datos.
2. Os datos identificativos das entidades solicitantes, beneficiarias e participantes, integraranse en ficheiros informáticos para os efectos oportunos, e os interesados poderán exercer os dereitos recoñecidos con carácter xeral na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e demais normativa de desenvolvemento.

Sexta.-A Dirección Xeral de Formación e Colocación publicará as contías das subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria, así como as súas entidades beneficiarias.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o/a director/a xeral de Formación e Colocación a ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de setembro de 2010.



ANEXO I

1. Reestruturación, actualización e ampliación das unidades didácticas do curso en liña da UC9408, da especialidade formativa SSCFI0 Formador ocupacional.
2. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de Confección e mantemento de artes e aparellos (Real decreto 1376/2009), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
3. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de operacións de fontanería e calefacción-climatización doméstica (Real decreto 1375/2009), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
4. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de xestión contable e xestión administrativa para auditoría (Real Decreto 1210/2009), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
5. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de organización e proxectos de instalacións solares fotovoltaicas (Real decreto 1967/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
6. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de operacións básicas de cociña (Real decreto 1376/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
7. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de operacións básicas de catering (Real decreto 1376/2008), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
8. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de carnicaría e elaboración de produtos cárnicos (Real decreto 1380/2009), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
9. Elaboración das guías e materiais didácticos que van utilizar o profesorado e o alumnado na impartición da formación do certificado de profesionalidade de panadaría e bolaría (Real decreto 1380/2009), nas modalidades de formación presencial e teleformación. O proxecto incluírá o desenvolvemento da metodoloxía utilizada.
10. Realización de materiais para realizar a avaliación e seguimento

da Lei de igualdade e medidas de conciliación na xestión empresarial de empresas.

11. Deseño dun instrumento para a validación da calidade das accións formativas da formación profesional para o emprego.
12. Desenvolvemento de metodoloxías e ferramentas concretas e estandarizadas de fácil aplicación (transferibles a outras entidades), que permitan incrementar o alcance (aprendizaxe e aplicabilidade) do esforzo de avaliación da formación continua co obxectivo de desenvolver estratexias para incrementar o alcance do esforzo da formación.
13. Aplicación das TIC á formación profesional para o emprego: AulaVirtual-Vs-TDT co obxectivo de deseñar, desenvolver, validar, executar e avaliar unha proba piloto baseada na aplicación das tecnoloxías da información e comunicación á formación profesional para o emprego, concretamente da aula virtual e a TDT interactiva, para favorecer o acceso dos profesionais das pequenas e medianas empresas galegas á formación, de xeito que mellore a súa adaptación aos requirimentos do mercado de traballo, potenciando así a súa situación competitiva.
14. Creación dun observatorio multimedia como ferramenta para a difusión de experiencias de formación profesional para o emprego creadas no marco das actuacións da Xunta de Galicia.
15. Establecemento da correlación entre a formación profesional (formación para o emprego e formación regrada) e as súas ocupacións SISPE relacionadas coas familias profesionais do Catálogo nacional das cualificacións profesionais de sanidade, química e seguridade e ambiente.
16. Desenvolvemento de itinerarios formativos sobre tecnoloxías láser aplicadas a nivel industrial.
17. Catalogación e difusión de recursos didácticos realizados na convocatoria 2009-2010 como medio de promoción da utilización de estándares na elaboración de materiais didácticos e da aprendizaxe.
18. Actualización e desenvolvemento de novas utilidades para a ferramenta de difusión do Sistema Nacional de Cualificacións.
19. Elaboración dunha ferramenta multimedia de autodiagnóstico para a detección de necesidades formativas.

Ver referencia pdf "18200D006P020.PDF"

5.2 Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados

95 Corrección de erros.-Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se establece a convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio de 2010.

(DOG nº 3, do 7.01.2010 e ordes de ampliación do importe no DOG nº 74, do 21.04.2010, no DOG nº 92, do 18.05.2010 e no DOG nº 149, do 5.08.2010).

Advertidos erros na devandita orde, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 253 do mércores 30 de decembro de 2009, cómpre efectuar as seguintes correccións no anexo IV:

No anexo IV, débense engadir as seguintes especialidades formativas:

Ver referencia pdf "00300D004P014.PDF"

Orde do 16 de abril de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas destinadas á programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao exercicio 2010, convocadas pola Orde do 28 de decembro de 2009.

A Orde do 28 de decembro de 2009 (DOG nº 253, do 30 de decembro), establece na súa disposición adicional cuarta que se poderán ditar resolucións complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado ou doutros remanentes dos módulos.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 28 de decembro de 2009, coa finalidade de facer chegar

estas ao maior número de beneficiarios posibles.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron concedidas,

DISPOÑO:

Artigo único.

Primeiro.-Ampliase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 28 de decembro de 2009, nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

Aplicación	Proxecto	Importe (€)
12.05.323A.440.0	200901008	69.626,16
12.05.323A.460.1	200901008	2.002.084,29
12.05.323A.471.0	200901008	2.282.619,47
12.05.323A.481.0	200901008	2.239.704,63

Segundo.-Esta modificación non afecta ao prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.- Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 16 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "07400D010P099.PDF"

Orde do 12 de maio de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas destinadas á programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio 2010, convocadas pola Orde do 28 de decembro de 2009.

A Orde do 28 de decembro de 2009 (DOG nº 253, do 30 de decembro) establece na súa disposición adicional cuarta que se poderán ditar resolucións complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado ou doutros remanentes dos módulos.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 28 de decembro de 2009, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de beneficiarios posibles.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conce-



didás

DISPOÑO:

DISPOÑO:

Artigo único.

Primeiro.-Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 28 de decembro de 2009, nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

Aplicación	Proxecto	Importe (€)
12.05.323A.460.1	200901008	132.248,16
12.05.323A.471.0	200901008	119.392,50
12.05.323A.481.0	200901008	152.846,67
12.05.323A.471.0	201000817	2.900.000,00
12.05.323A.481.0	201000817	3.600.000,00

Segundo.-Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "09200D006P057.PDF"

Orde do 27 de xullo de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas destinadas á programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao exercicio 2010, convocadas pola Orde do 28 de decembro de 2009.

A Orde do 28 de decembro de 2009 (DOG nº 253, do 30 de decembro) establece na súa disposición adicional cuarta que se poderán ditar resolucións complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado ou doutros remanentes dos módulos.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins, cómpre ampliar o importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 28 de decembro de 2009, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de beneficiarios posibles.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron concedidas,

Artigo único.

Primeiro.-Amplíase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 28 de decembro de 2009, nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

Aplicación	Proxecto	Importe (€)
12.05.323A.460.1	200901008	63.907,11
12.05.323A.471.0	200901008	159.331,63
12.05.323A.481.0	201000817	150.000,00

Segundo.-Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 27 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "14900D006P031.PDF"

96

Orde do 31 de decembro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego.

(DOG nº 13, do 21.01.2010 e orde de ampliación do importe no DOG nº 134, do 15.07.2010).

A evolución do mercado de traballo e o incremento do desemprego fan necesario articular medidas que inclúan accións de atención constante e especializada dirixidas a aqueles colectivos con dificultades de inserción laboral. O permanente cambio, froito das evolucións sociais, tecnolóxicas e organizativas, comporta unha dificultade engadida para as persoas que buscan un emprego, e fanse necesarios, a miúdo, procesos de orientación e asesoramento especializados que lles presten colaboración ás persoas demandantes de emprego e lles faciliten o camiño cara ao mercado laboral. As directrices de emprego da Unión Europea e os plans nacionais de acción para o emprego recollen como actuación prioritaria a mellora da capacidade da inserción laboral dos desempregados a través da información e a orientación profesional personalizada.

O novo escenario económico xustifica a necesidade de fortalecer as ditas accións de orientación, para mellorar a empregabilidade dos desempregados e facilitar a recolocación dos que procedan dos secto-

res máis afectados pola nova conxuntura económica.

DISPOÑO:

Con este obxectivo, no ano 1998 o Instituto Nacional de Emprego estableceu un sistema de orientación laboral, baseado en accións de información, orientación e busca activa de emprego, coa finalidade de mellorar a ocupabilidade dos demandantes de emprego. Este sistema prevé a colaboración de entidades especializadas para incrementar a capacidade e a calidade das accións, o seu achegamento aos usuarios e a atención a colectivos específicos. No Real decreto 1375/1997, do 29 de agosto, estableceuse o traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia da xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación, e asumíronse as funcións e os servizos transferidos mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro.

Pola súa banda, o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, atribúelle a esta, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación, o exercicio das competencias, entre outras, en materia de formación para o emprego e intermediación no mercado de traballo, colocación e orientación laboral.

En virtude do exposto, e co fin de promover a inserción laboral en Galicia, resulta conveniente manter a colaboración en materia de información e orientación laboral dos usuarios do Servizo Público de Emprego de Galicia con aquelas entidades que contén cos recursos humanos, técnicos e materiais necesarios para o desenvolvemento deste tipo de accións, segundo o previsto no artigo 8.3º da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de emprego.

O Acordo do Diálogo Social en Galicia, asinado o 5 de febreiro de 2007, recolle entre os seus obxectivos un novo modelo do Servizo Público de Emprego de Galicia, que establece itinerarios de inserción e procedementos de comprobación da profesionalidade dos demandantes de emprego.

Esta orde tramítase ao abeiro do disposto no artigo 1.1º da orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, na redacción dada pola Orde do 27 de novembro de 2000, modificada pola Orde do 25 de outubro de 2001, e a concesión das subvencións queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito axeiado e suficiente no momento da resolución.

Así, o financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos dos programas 12.05.322B.481.0, 12.05.322B.460.0 e 12.05.322B.444.0, código de proxecto 2002 14460, correspondente a fondos finalistas transferidos: P.O. adaptabilidade e emprego 2007 ESO5UPO001-período 2007-2013, 12.05.322B.481.2, 12.05.322B.461.0, código de proxecto 2010 00762 e 12.05.322B.461.0, código de proxecto 2010 00763, correspondentes a fondos procedentes do Fondo Social Europeo, a través do Programa Operativo de Galicia 2007-2013, cun cofinanciamento do 80% correspondente ao Fondo Social Europeo e do 20% correspondente á Xunta de Galicia. Todos eles figuran no proxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e emitidos os informes preceptivos na tramitación desta orde, por proposta da Dirección Xeral de Formación e Colocación e en uso das facultades conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións ás entidades que realicen accións de información, orientación e busca de emprego articuladas en itinerarios personalizados de inserción profesional e dirixidas a mellorar as posibilidades de ocupación dos demandantes de emprego inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Artigo 2º.-Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nesta orde as entidades que teñan personalidade xurídica propia e carezan de fins lucrativos, en concreto, as universidades públicas, as corporacións locais, as confederacións e asociacións empresariais e sindicais de Galicia e as entidades especializadas en atención a determinados colectivos, preferentemente con diminucións físicas, psíquicas ou sensoriais, que realicen accións de información e orientación profesional de acordo co previsto nestas bases reguladoras.

No caso das asociacións empresariais e sindicais de carácter sectorial e das confederacións, só se considerarán as solicitudes de maior ámbito territorial, é dicir, denegaranse aquelas solicitudes das entidades mencionadas cando existan solicitudes susceptibles de resolución favorable presentadas por asociacións ou confederacións dun ámbito territorial máis amplo ás que pertencen ou estean asociadas.

Tamén poderán ser beneficiarias destas subvencións as fundacións dependentes das organizacións empresariais e sindicais de Galicia especializadas na realización de accións de información e orientación laboral.

Artigo 3º.-Accións subvencionables.

As accións a que se refire o artigo 1 desta orde realizaranse de xeito personalizado coa finalidade de avaliar o perfil curricular de cada demandante de emprego, actuando ao mesmo tempo sobre as súas aptitudes e capacidades e establecendo actuacións tendentes a adecuar os seus intereses e motivacións á situación actual do mercado de traballo.

Tamén se poderán desenvolver accións colectivas dirixidas á adquisición das capacidades básicas que lles permitan aos demandantes articular itinerarios activos e eficaces na busca de emprego. Estas accións deberán ser autorizadas previamente pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, que determinará a duración destas, o número de usuarios de cada acción e a metodoloxía que se vai empregar.

Igualmente, poderán ser obxecto de subvención aquelas accións que, mediante a información, a motivación, o asesoramento ou outros procedementos, faciliten a detección e dinamización de iniciativas de autoemprego entre os demandantes de emprego.

As accións especificadas neste artigo deberán ser realizadas polo persoal seleccionado de conformidade co previsto no artigo 11º desta orde.

Artigo 4º.-Destinatarios das accións de información, orientación e busca de



emprego.

Serán destinatarios das accións previstas nesta orde todos os demandantes de emprego inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia, ben cando o soliciten expresamente, ou ben cando lles sexa ofertado polo dito servizo a través de calquera dos seus departamentos.

Artigo 5º.-Requisitos das entidades solicitantes.

1. As entidades solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Dispoñer de locais con despacho ou despachos axeitados para a atención individual aos demandantes de emprego.
- b) Dispoñer dun fax con numeración autónoma, independentemente do tipo de acceso utilizado (liña analóxica, acceso básico RDSI ou outros), co fin de garantir a comunicación cos servizos centrais do Servizo Público de Emprego de Galicia.
- c) Conexión coa Rede Corporativa da Xunta de Galicia. A conexión poderase facer de tres formas diferentes:
 - Acceso básico dedicado RDSI.
 - Acceso á rede corporativa por liña dedicada ADSL.
 - Acceso á rede corporativa vía internet.
- d) En calquera das tres opcións, o hardware de comunicación que posibilita a conexión á Rede Corporativa da Xunta de Galicia terá que cumprir os estándares definidos polo organismo xestor da dita rede.
- e) Dispoñer dun ordenador persoal con protocolo TCP/IP. A conexión do ordenador á Rede Corporativa da Xunta de Galicia deberá ser exclusiva. Unha vez establecida esta, non se poderá acceder a el a través doutras canles de comunicación por elementos situados en redes alleas á propia entidade. Queda expresamente prohibido o uso de técnicas NAT, proxy ou similares na canle de comunicación que oculten a identidade única da estación de traballo. O enderezo IP da estación de traballo debe ser fixo en calquera das tres modalidades de conexión. En calquera das modalidades de acceso, os diferentes elementos da rede de comunicación permitirán a apertura de sockets TCP desde os servizos centrais do Servizo Público de Emprego de Galicia ata a estación de traballo do usuario. Tanto o software de base instalado como as características do hardware da estación de traballo deberán posibilitar o correcto funcionamento do aplicativo cliente do Servizo Público de Emprego de Galicia.
- f) Dispoñer de acceso á internet e ao correo electrónico.
- g) A entidade terá que aplicar medidas de seguridade de nivel medio no tratamento da información de carácter persoal. Ademais, deberá contar con software antivirus debidamente actualizado e con mantemento periódico en todas as estacións de traballo que teñan acceso á Rede Corporativa da Xunta de Galicia.

2. Ademais dos requisitos especificados na epígrafe anterior, as entidades que desexen colaborar coa Dirección Xeral de Formación e Colocación na realización de accións de información profesional deberán acreditar experiencia en tarefas de intermediación no mercado laboral, prospección de empresas e xestión de bolsas de traballo.

3. Pola súa parte, as entidades que desexen colaborar coa Dirección Xeral de Formación e Colocación na realización de accións de orientación laboral e busca de emprego deberán acreditar experiencia en materia de orientación profesional e laboral, motivación cara ao emprego, técnicas de busca de emprego, acompañamento para a inserción, selección de persoal e/ou valoración de postos de traballo.

4. As entidades que colaboren coa Dirección Xeral de Formación e Colocación na realización das accións previstas no artigo 3º desta orde deberán levar a cabo as ditas accións cos seus medios propios e nas instalacións habilitadas por cada entidade para o seu desenvolvemento.

5. Non poderán obter a condición de beneficiarias as entidades que incorran nalguna das prohibicións que establece o artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 6º.-Solicitude.

1. As entidades que, reunindo os requisitos establecidos no artigo anterior, desexen colaborar co Servizo Público de Emprego de Galicia na área da información, orientación e busca de emprego, deberán formalizar a correspondente solicitude, segundo o modelo oficial que se xunta como anexo I a esta orde, subscrita polo titular ou representante legal da entidade, debidamente acreditado, e dirixida ao/á director/a xeral de Formación e Colocación.

2. A presentación da solicitude de concesión da subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, as entidades incluídas na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 quedarán exentas de achegar os xustificantes a que se refire o dito precepto.

3. As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación:

- a) Copia compulsada da escritura de constitución e dos estatutos da entidade.
- b) Tarxeta de identificación fiscal.
- c) Documentación acreditativa de representación legal para asinar a solicitude.
- d) Título lexítimo que habilite para a posesión dos inmobles e instalacións correspondentes.
- e) Licenza municipal de apertura.
- f) Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos exixidos no artigo 5º desta orde:
 - Planos do local, selados e asinados polo representante legal da entidade, nos cales debe figurar o enderezo do centro ou centros aos cales corresponden, e con indicación expresa do despacho ou despachos que se dedicarán á realización das accións de información, orientación e busca de emprego, tendo en conta que a entidade solicitante deberá dispor de tantos despachos como persoas se dediquen a estas accións.
 - Facturas conformadas ou documentos que acrediten a existencia dun fax con liña dedicada, conexión ADSL, RDSI ou equivalente, protocolo de comunicación TCP/IP e acceso á internet.

g) Memoria das accións que se van realizar, na cal deberán figurar, de xeito claro e facilmente identificables, os seguintes puntos:

1º Recursos humanos, técnicos e materiais da entidade, con indicación expresa do número de técnicos de información, orientación e busca de emprego propostos para a realización das accións.

2º Documentación que acredite a experiencia no desenvolvemento das accións solicitadas, detallando o tipo de accións realizadas, a metodoloxía empregada e o número de usuarios atendidos.

3º Xustificación da necesidade das accións.

4º Sistemas de avaliación das medidas de apoio que se lles van prestar aos demandantes de emprego.

5º Porcentaxe de inserción laboral dos usuarios das accións de información, orientación e busca de emprego que a entidade prevea acadar.

6º Estudo organizativo do servizo, metodoloxía dos traballos ou outros documentos, como manuais de procedemento, relativos ás accións incluídas na colaboración, funcións do persoal propio da entidade, maneira de desenvolverlas, criterios de desenvolvemento e ordenación do traballo e cadea de mando existente na entidade. Deberá, igualmente, especificar a metodoloxía aplicable á prospección de empresas.

h) Orzamento de gastos relativo ao custo do persoal técnico e do persoal de apoio, referido a un período de doce (12) meses, con indicación do número de persoas que realizarán as accións.

i) No caso de que a entidade solicitante desenvolva outras medidas de carácter ocupacional (formación profesional ocupacional, escolas obradoiro, obradoiros de emprego ou asesoramento a emprendedores), a documentación suficiente que o acredite.

l) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axudas presentadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades, segundo o modelo recollido no anexo II desta orde.

m) Datos da conta bancaria onde se desexe percibir a subvención, segundo o modelo recollido no anexo III desta orde.

n) Declaración da entidade de non estar incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. As entidades que no momento de presentar a súa solicitude posúan a condición de entidades colaboradoras do Servizo Público de Emprego de Galicia na área da información e/ou orientación e busca de emprego estarán exentas de presentar a documentación indicada nas letras a) b), c), d) e e) da epígrafe 3 deste artigo. No suposto de que se producise algunha modificación na documentación que consta en poder da Administración, estas entidades deberán remitir a dita documentación convenientemente modificada.

Así mesmo, as entidades dependentes dunha Administración pública estarán exentas da presentación do documento indicado na letra a) da epígrafe 3 deste artigo.

5. Se a solicitude presentada non reúne os requisitos establecidos nesta orde, faráselle un único requirimento á entidade para que,

no prazo de dez (10) días hábiles, emende o erro ou xunte os documentos preceptivos. De non facelo así, terase por desistida da súa petición, logo de resolución ditada de acordo co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

6. As solicitudes presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 7º.-Prazo.

O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 8º.-Criterios de valoración para a concesión das subvencións.

1. A concesión das subvencións previstas nesta orde realizarase conforme os seguintes criterios:

a) Cobertura existente dentro do Servizo Público de Emprego de Galicia segundo a comarca e/ou concello en que se sitúa a entidade, en relación co número de habitantes e demandantes de emprego de cada zona: 10 puntos.

b) Experiencia acreditada da entidade no desenvolvemento das accións que solicite realizar: 4 puntos.

c) Desenvolvemento, por parte da entidade solicitante, doutras medidas de carácter ocupacional complementarias ás definidas nesta orde, de xeito que unha mesma entidade lles poida ofrecer aos demandantes de emprego a maior oferta de actuacións ocupacionais necesarias co fin de lograr a inserción e/ou mellorar as posibilidades de emprego dos usuarios atendidos, con realización de IPI: 10 puntos; sen IPI: 6 puntos.

d) Ter abordado a prospección e o estudo do mercado de traballo na comarca en que se sitúa a entidade: 8 puntos.

e) Recursos humanos, técnicos e materiais, así como procedementos de xestión e seguimento das accións que aseguren un fluxo adecuado de participantes, garantan a puntualidade e exactitude da información e que non impliquen un aumento de cargas de traballo para o Servizo Público de Emprego de Galicia: 10 puntos.

f) Sistemas de avaliación dos servizos aos demandantes de emprego, que poñan de manifesto a calidade daqueles: 10 puntos.

g) O emprego da lingua galega na realización das accións de información, orientación e busca de emprego: 5 puntos.

2. A valoración mínima para a consecución da condición de entidade beneficiaria debe ser de 20 puntos.

Artigo 9º.-Procedemento de concesión de subvencións.

1. O procedemento que se seguirá na tramitación dos expedientes



será o establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, mediante a comparación de todas as solicitudes presentadas, e outorgaráselles dentro do crédito dispoñible a aquelas entidades que obteñan maior valoración en aplicación dos criterios previstos nas epígrafes do punto 1 do artigo anterior.

3. O órgano competente para a instrución será a Subdirección Xeral de Colocación.

4. As solicitudes serán avaliadas por unha comisión de avaliación que estará formada polo/a subdirector/a xeral de Colocación, o/a xefe/a do Servizo de Orientación Laboral e un/unha funcionario/a adscrito/a á dita subdirección.

5. A proposta de resolución, debidamente motivada, será formulada polo órgano instrutor á vista do informe da comisión de avaliación e seralles notificada aos interesados.

Os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; unha vez transcorrido este sen que se producese manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

6. A resolución do procedemento, que será motivada, correspóndelle á/ao directora/or xeral de Formación e Colocación, por delegación da/do conselleira/o de Traballo e Benestar, e será ditada no prazo de quince días desde a data de elevación da proposta de resolución.

A resolución e a notificación deberán producir nun prazo de tres meses, que se contará desde o día seguinte ao da entrada da solicitude no correspondente rexistro, e deberáse ter en conta o disposto nos artigos 59.6º b) e 58.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Transcorrido o dito prazo sen que recaese resolución expresa, esta entenderase desestimatoria.

7. A resolución que finaliza os procedementos regulados nesta orde esgota a vía administrativa, polo que contra ela se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do dito acto se fose expreso, ou seis meses se non o fose, contados neste caso a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

8. Potestativamente, con anterioridade á interposición do dito recurso contencioso-administrativo, e de acordo co establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que ditou o acto administrativo no prazo dun mes se o dito acto fose expreso e, se non o fose, o prazo será de tres meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e outros posibles interesados. Todo isto sen prexuízo do disposto no artigo 44 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, aplicable aos supostos de litixios entre

administracións públicas.

9. As resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega; no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10º.-Obrigas das entidades beneficiarias das subvencións.

a) Manter as condicións relativas ás instalacións e medios dedicados á realización das accións de información e/ou orientación e busca de emprego e poñer á disposición dos técnicos todos os medios materiais necesarios para o correcto desenvolvemento das súas funcións e, en particular, os equipamentos informáticos precisos, o acceso á internet e ao correo electrónico.

b) Presentar semestralmente á Dirección Xeral de Formación e Colocación a información relativa ás accións realizadas, na cal constará sempre a sinatura dos participantes e da técnico/a orientador/a.

c) Facilitar, no prazo máximo de dez (10) días, os datos que a Dirección Xeral de Formación e Colocación requira sobre o desenvolvemento e o resultado das accións realizadas.

d) Manter á disposición do Servizo Público de Emprego de Galicia e custodiar durante o período en que se executen as accións de información e/ou orientación e busca de emprego o expediente completo de cada usuario. En caso de cesamento das súas actividades ou de perda da súa condición de entidade colaboradora do Servizo Público de Emprego de Galicia na área da información, orientación e busca de emprego, a entidade remitirá os expedientes dos usuarios á oficina de emprego que lle indique a Dirección Xeral de Formación e Colocación.

e) Obter o consentimento dos usuarios para o tratamento automatizado dos seus datos persoais.

f) Facilitarlles información aos usuarios do estado dos seus datos de carácter persoal incluídos nos ficheiros automatizados en calquera das formas expresadas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

g) Adoptar as medidas técnicas e organizativas necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal dos usuarios e evitar a súa alteración, perda ou o tratamento non autorizado, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

h) Gardar o segredo profesional respecto dos datos contidos nos ficheiros automatizados de titularidade da Consellería de Traballo e Benestar ou rexistrados en soportes físicos susceptibles de tratamento automatizado. Esta obriga subsistirá cando a entidade finalice a súa colaboración coa Dirección Xeral de Formación e Colocación. Os datos de carácter persoal obxecto do tratamento automatizado estarán sometidos, no que respecta á súa comunicación, ao disposto no artigo 11º da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

i) Utilizar adecuadamente as identificacións segundo as instrucións da

Dirección Xeral de Formación e Colocación e, en todo caso, incluír en toda a documentación relativa ás accións de información, orientación e busca de emprego os logotipos da Unión Europea (Fondo Social Europeo) e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo).

- j) Obter autorización previa por parte da Dirección Xeral de Formación e Colocación para a difusión publicitaria das accións previstas no artigo 3º desta orde, así como respectar as instrucións e utilizar o modelo de anuncio ou cartel publicitario que determine a dita dirección xeral.
- l) Informar os usuarios dos servizos de información, orientación e busca de emprego do cofinanciamento das accións por parte do Fondo Social Europeo, así como dos obxectivos destes fondos.
- l) Non percibir retribución económica ningunha dos usuarios pola realización das accións de información e/ou orientación e busca de emprego desenvolvidas en colaboración coa Dirección Xeral de Formación e Colocación no marco desta disposición.
- m) Informar a Dirección Xeral de Formación e Colocación e, se é o caso, solicitar autorización, previamente e por escrito, sobre calquera cambio que se puidese producir nos datos expresados pola entidade no inicio da súa colaboración.
- n) Informar a Dirección Xeral de Formación e Colocación sobre se perciben axudas ou subvencións doutras administracións por levar a termo accións iguais ou análogas ás reguladas nesta orde.
- o) Comunicarlle a Dirección Xeral de Formación e Colocación calquera alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención.
- p) Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas ou polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- q) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamentou a concesión das subvencións.
- r) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
- s) Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.
- t) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Artigo 11º.-Selección e contratación do persoal para a realización das accións de información, orientación e busca de emprego.

1. As entidades beneficiarias, unha vez ditada resolución estimatoria, realizarán a preselección dos técnicos, en todo caso titulados medios ou superiores, necesarios para o desenvolvemento das accións referidas no artigo 3º desta orde.

Unha vez realizada a dita preselección, a entidade remitiralle á

Dirección Xeral de Formación e Colocación ou á xefatura territorial correspondente, segundo o caso, os currículos das persoas preseleccionadas, suficientemente acreditados.

Os técnicos da Consellería de Traballo e Benestar avaliarán os currículos presentados de acordo co seguinte baremo:

Requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación do currículo: -Titulación media ou superior -Acadar unha puntuación mínima total en currículo de 5 puntos	
Titulación académica (máximo 2,5 puntos)	Puntuación
Titulacións preferentes: -Psicoloxía -Pedagogía -Psicopedagogía -Socioloxía -Educación Social -Traballo Social -Diplomatura de Relacións Laborais ou Graduado/a Social	2,5 puntos 2,5 puntos 2,5 puntos 2,5 puntos 2,0 puntos 2,0 puntos 2,0 puntos
Outra titulación media Outra titulación superior	1,0 punto 1,5 punto
Formación complementaria (máximo 2 puntos)	Puntuación
Másters, cursos en materias relacionadas coa ocupación	0,1 puntos por cada 30 horas formativas
Experiencia profesional (máximo 5 puntos)	Puntuación
A experiencia profesional deberase acreditar a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberanse acreditar mediante certificación de organismos oficiais	
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe)	0,1 puntos por cada mes
Outros méritos (máximo 0,5 puntos)	Puntuación
Celga 3 ou equivalente debidamente homologado	0,15 puntos
Celga 4 ou equivalente debidamente homologado	0,25 puntos
Coñecementos de informática	0,25 puntos

* (No caso de que o candidato/a posúa os títulos Celga 3 e Celga 4, só se valorará o Celga 4).

A acta de selección asinarase conxuntamente co representante da entidade.

Unha vez asinada a acta de selección do persoal que realizará as accións de información, orientación e busca de emprego, a entidade pode proceder á contratación do persoal.

O establecido nos puntos anteriores non será de aplicación ás entidades que xa colaborasen co Servizo Público de Emprego de Galicia no programa de información, orientación e busca de emprego no exercicio 2009-2010 sempre que propoñan os mesmos técnicos que desenvolveron as accións descritas nesta orde no pasado exer-



cicio e así o fagan constar no momento da solicitude de subvención.

2. O procedemento descrito na epígrafe 1 deste artigo non será de aplicación para a contratación de persoal de apoio, por considerarse este auxiliar administrativo.
3. Os técnicos seleccionados a que alude a epígrafe 1 deste artigo poderán ter relación contractual previa coa entidade colaboradora ou non e, en todo caso, deberán posuír o título de diplomado ou licenciado universitario, preferentemente en Psicoloxía, Psicopedagogía, Pedagogía, Socioloxía, Educación Social, Traballo Social, Relacións Laborais ou Graduado Social.

A entidade beneficiaria asume a súa condición de empregadora respecto ao seu propio persoal técnico de emprego contratado e o compromiso de cumprir a normativa laboral en materia de contratación.

4. As entidades beneficiarias deberánlle facilitar aos seus traballadores os elementos persoais e materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo e achegar a súa propia dirección e xestión para a articulación da colaboración conservando a estrutura de mando sobre o seu persoal, conforme as liñas definidas na memoria.

Serán os responsables das entidades beneficiarias os que lles impartirán todas as ordes e criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores. A entidade beneficiaria será a responsable da calidade técnica das tarefas que desenvolva.

Artigo 12º.-Contía das subvencións.

1. As contías previstas nesta orde terán por obxecto subvencionar as retribucións totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social, por todos os conceptos do persoal necesario para a execución das accións.
 - a) Para os técnicos, titulados superiores ou medios, as retribucións establecidas na respectiva normativa de aplicación para cada categoría, nivel ou grupo profesional, ata un máximo de 30.688,29 euros por ano.
 - b) Para o persoal de apoio, as retribucións establecidas na respectiva normativa de aplicación para cada categoría, nivel ou grupo profesional, ata un máximo de 21.480,29 euros por ano.
2. Igualmente, subvencionarase ata un 15% do total da subvención aprobada, en concepto de gastos xerais, materiais, técnicos, axudas de custo e desprazamentos que se xeren polo desenvolvemento das accións recollidas nesta orde.
3. As retribucións refírense á prestación de servizos a xornada completa. As retribucións acomodaranse proporcionalmente á xornada que se desenvolva no caso de que a prestación de servizos sexa a tempo parcial.
4. En ningún caso, o importe da subvención que se outorgue ao abeiro desta orde poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade solicitante.

Artigo 13º.-Gastos imputables.

1. En relación co artigo anterior, a acreditación dos diferentes conceptos de gastos subvencionables realizarase achegando a seguinte documentación:

a) Retribucións de persoal:

- Copia autenticada do contrato.
- Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondentes aos meses imputados.
- Copia autenticada das nóminas correspondentes aos meses imputados.
- Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

- b) Gastos imputables ás accións realizadas en concepto de gastos xerais, materiais e técnicos necesarios.

Considéranse gastos imputables neste capítulo:

- Gastos de elaboración de material técnico.
- Gastos en material de oficina, impresos e material funxible.
- Gastos xerais para a realización das accións: alugamentos (leasing excluído), seguros de responsabilidade civil, mantemento (se non está incluído no alugamento), subministración de enerxía eléctrica, auga, combustible para calefacción (se non está incluído no alugamento), comunicacións (teléfonos, correos...), limpeza, seguridade e vixilancia.
- Gastos que se orixinen por axudas de custo e desprazamentos necesarios para o desenvolvemento das accións, ata o máximo establecido para ambos os conceptos pola Xunta de Galicia, ou polas normas legais ou regulamentarias, nos correspondentes convenios colectivos de aplicación, ou contrato de traballo. Se as ditas contías fosen superiores, as máximas subvencionables con cargo a esta orde serán as estipuladas nas normas regulamentarias da Xunta de Galicia.

A acreditación deste bloque de gastos farase mediante as facturas correspondentes, orixinais ou copias compulsadas e xustificación do pagamento destas a través de transferencia bancaria ou cheque nominativo, tendo en conta que todas as facturas achegadas como xustificantes deberán estar referidas de forma inequívoca á entidade subvencionada e ao período que abrangue a subvención.

2. Non terán a consideración de gastos imputables ás subvencións que se concedan con cargo a esta orde, os seguintes:

- a) Gastos financeiros.
- b) Gastos de asesoría.
- c) Gastos relacionados co cumprimento dos requisitos para obter a subvención.
- d) Gastos de formación e/ou obtención de títulos ou cotas de coloxios profesionais.
- e) Os gastos imputados que fosen documentados con facturas que non cumpran os requisitos legais aplicables.

f) Calquera outro tipo de gasto que pola súa natureza ou relación co programa subvencionado non se corresponda co establecido nas epígrafes a) e b) do punto 1 deste artigo.

Artigo 14º.-Forma de pagamento.

1. O aboamento da subvención realizarase do seguinte xeito:

- a) Unha vez presentado por parte da entidade beneficiaria o certificado de inicio das accións segundo o anexo IV e a copia compulsada do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións e o certificado de alta na Seguridade Social do dito persoal, e descontado, se é o caso, o período que a entidade non puidese xustificar por ter contratado con posterioridade á data establecida como inicio na resolución de concesión, aboarase o 35 por 100 da suma das subvencións do ano 2010 e 2011, en concepto de anticipo á conta da xustificación.
- b) Cando a entidade beneficiaria teña certificado e xustificado conforme o previsto no artigo 13.1º desta orde o 20 por 100 da suma das subvencións de 2010 e 2011 da anualidade correspondente, transferirase un 20% da cantidade total, sempre e cando a suma do anticipo anterior (35%) e o que se solicita (20%) sexa inferior ao importe da subvención concedida para o ano 2010.
- c) As entidades beneficiarias disporán ata o 30 de decembro de 2010 para presentar a liquidación parcial da subvención, pola que deberán presentar a xustificación de todos os gastos realizados con cargo á subvención durante o exercicio 2010 conforme o previsto no artigo 13.1º desta orde. A Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a liquidar o importe que corresponda, de acordo coa xustificación presentada e os anticipos percibidos pola entidade, correspondentes á subvención concedida para o ano 2010.
- d) Unha vez finalizadas as accións, a entidade beneficiaria presentará liquidación final conforme o establecido no artigo 17º desta orde. A Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a liquidar o importe que corresponda, de acordo coa xustificación presentada pola entidade, correspondente á subvención concedida para o ano 2011.

2. En todo caso, as certificacións e xustificacións presentadas polas entidades beneficiarias deberanse axustar ao disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Unha vez xustificado o importe total do anticipo concedido e conforme o previsto no artigo 15º desta orde, e en todo caso durante o mes seguinte ao de finalización das execucións das accións obxecto da subvención, a entidade beneficiaria presentará liquidación final dos gastos realizados, no modelo que dispoña a Dirección Xeral de Formación e Colocación, consonte o establecido no artigo 17º desta orde.

Artigo 15º.-Requisitos para o aboamento.

1. Unha vez finalizadas todas as actividades, as entidades beneficiarias deberán acreditar, mediante certificación selada e asinada polo representante da entidade, a realización das accións descritas.

2. Así mesmo, finalizadas as accións, e antes de proceder ao último pagamento, a entidade beneficiaria deberá presentar unha declaración de conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas, para

o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades segundo o anexo II desta orde.

Artigo 16º.-Prazo de execución das accións.

As accións poderanse executar desde o 1 de febreiro de 2010 ata o 31 de xaneiro de 2011. O proxecto conxunto de accións deberase ter iniciado antes do 30 de setembro de 2010.

Artigo 17º.-Liquidación final.

1. Antes do 30 de decembro de 2010, as entidades beneficiarias a que se refire no artigo 14.1º.2 presentarán liquidación dos gastos realizados durante o exercicio 2010 no modelo que figura como anexo V a esta orde, acompañada da documentación especificada no artigo 13.1º desta orde.
2. Antes do 1 marzo de 2011 as entidades beneficiarias a que se refire o artigo 14.1º.1 presentarán liquidación dos gastos realizados correspondente á subvención concedida no modelo que figura como anexo V a esta orde, acompañada da documentación especificada no artigo 13.1º desta orde.

Igualmente deberán presentar memoria das accións realizadas durante a totalidade do período subvencionado, con especificación dos demandantes de emprego atendidos en cada unha delas.

3. Ás entidades que, transcorridos os prazos especificados nas epígrafes 1 e 2 anteriores, non presentasen a documentación de xustificación final dos gastos, poderalles ser exixido o reintegro das cantidades percibidas en concepto de anticipo, consonte o disposto no artigo 19º desta orde.

En caso de que calquera das xustificacións presentadas fose incorrecta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de dez (10) días, advertíndolle que, de non o facer, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida, nos termos e coas condicións sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 18º.-Seguimento e control das accións.

1. Sen prexuízo das facultades inspectoras que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar poderá realizar as comprobacións e verificacións que considere precisas para a constatación do cumprimento do disposto nesta orde e demais normativas vixentes que resulten de aplicación.

Así mesmo, as xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar poderán realizar comprobacións e verificacións presenciais e aleatorias en calquera das entidades beneficiarias da subvención, co obxecto de avaliar cuantitativa e cualitativamente o desenvolvemento das accións previstas nesta orde.

No caso de levarse a cabo visitas de seguimento por parte da Consellería de Traballo e Benestar, as entidades beneficiarias na área de información e/ou orientación e busca de emprego facilitarán o acceso ás instalacións en que se realizan as accións, así como toda a documentación de carácter técnico, administrativo, informático ou contable que teña relación coa subvención concedida que se lles



solicite.

Nas visitas de seguimento elaborárase un informe que asinarán o responsable da visita e o responsable da entidade. A sinatura do responsable da entidade non implicará a conformidade co contido do informe.

2. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, o incumprimento dalgunha das obrigas sinaladas nesta orde e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 19º.-Reintegro das subvencións.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) **Incumprimento da obriga de xustificar a realización da actividade.**
- b) **Incumprimento da finalidade para a cal a axuda foi concedida.**
- c) **Incumprimento por parte da entidade beneficiaria das obrigas sinaladas nesta orde.**
- d) **Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos nesta orde.**

2. Así mesmo, procederá o reintegro por parte da entidade beneficiaria das cantidades que excedan a contía que se vai percibir polas accións realizadas, unha vez deducidas outras subvencións ou axudas recibidas pola entidade beneficiaria para a mesma finalidade, e, en todo caso, observarse o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 20º.-Participación institucional.

A participación dos axentes sociais para os efectos do Servizo Público de Emprego efectuarase a través do Comité Autonómico de Emprego.

Disposicións adicionais

Primeira.-As accións incluídas nesta orde, financiaranse con cargo ás consignacións orzamentarias que figuran nos orzamentos xerais da comunidade autónoma para 2010: 12.05.322B.481.0, cun importe de 4.166.562 euros na anualidade de 2010 e 1.720.000 euros na anualidade de 2011, código do proxecto 2002 14460; 12.05.322B.460.0, cun importe de 638.490 euros na anualidade de 2010 e 460.000 euros na anualidade de 2011, código do proxecto 2002 14460; 12.05.322B.444.0, cun importe de 514.207 euros na anualidade de 2010 e 175.000 euros na anualidade de 2011, código de proxecto 2002 14460; 12.05.322B.481.2, cun importe de 725.000 euros na anualidade de 2010, e 235.000 euros na anualidade de 2011, código do proxecto 2010 00762; 12.05.322B.461.0, cun importe de 806.598 euros na anualidade de 2010 e 520.000 euros na anualidade de 2011, código do proxecto 2010 00763; 12.05.322B.461.0, cun importe de 577.560 euros na anualidade de 2010 e 105.000 euros na anualidade de 2011, código do proxecto 2010 00762.

As ditas consignacións estarán supeditadas ás modificacións orza-

mentarias que se poidan realizar como consecuencia de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado.

Segunda.-Poderanse ditar resolucións complementarias das solicitudes presentadas dentro de prazo, cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas ou de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado. Os incrementos serán obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia.

Terceira.-A concesión das subvencións terá como límite global o crédito asignado para este fin nesta orde, e o límite dos compromisos plurianuais que se adquiran ao abeiro do artigo 58.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, logo da autorización do compromiso plurianual por parte do Consello da Xunta.

Cuarta.-Apróbase a delegación de atribucións da/do conselleira/o de Traballo e Benestar na/no directora/or xeral de Formación e Colocación para conceder, autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos así como para exixir do beneficiario o reintegro da subvencións cando aprecie a existencia dalgun dos supostos de reintegro de cantidades percibidas establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinta.-En todo o non disposto nesta disposición, será de aplicación a normativa do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais relativa ao programa de información, orientación e busca de emprego, en concreto a Orde do 20 de xaneiro de 1998, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a realización de accións de orientación profesional para o emprego e asistencia para o autoemprego, e a Orde TAS 816/2005, do 21 de marzo, pola que se adecuan ao réxime xurídico establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, as normas reguladoras de subvencións que conceda o Servizo Público de Emprego Estatal nos ámbitos do emprego e de formación profesional ocupacional, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase á/ao directora/r xeral de Formación e Colocación para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 31 de decembro de 2009.

Ver referencia pdf "01300D005P023.PDF"

Orde do 5 de xullo de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego.

A Orde do 31 de decembro de 2009 (DOG nº 13, do 21 de xaneiro) establece na súa disposición adicional primeira que as accións incluídas nesta orde se financiarán con cargo ás consignacións orzamentarias que figuran no proxecto de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 e que as ditas consignacións estarán supeditadas ás modificacións orzamentarias que se poidan realizar como consecuencia de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado.

En consecuencia, como existen outras dotacións que poden ser utilizadas para os mesmos fins procedentes da distribución de fondos finalistas publicada na Orde TIN/687/2010, do 12 de marzo (BOE nº 69, do 20 de marzo), cómpre realizar unha primeira ampliación do importe dos créditos destinados ás axudas que poderán ser concedidas ao abeiro da referida Orde do 31 de decembro de 2009, coa finalidade de facer chegar estas ao maior número de beneficiarios posible.

Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo único

Primeiro.-Ampliase o importe total das axudas que se van conceder ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2009, nas seguintes contías e aplicacións orzamentarias, que figuran dotadas nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010:

- 12.05.322B.460.0 polo importe de 1.106.976,69 euros, código proxecto 2002 14460.
- 12.05.322B.481.0 polo importe de 831.319,69 euros, código proxecto 2002 14460.

Segundo.-Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 5 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "13400D010P034.PDF"

97 Orde do 29 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2010 e 2011 de programas integrados para o emprego.

(DOG nº 65, do 8.04.2010).

No Real decreto 1375/1997, do 29 de agosto, establécese o traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia da xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a

formación, e a asunción das funcións e os servizos transferidos mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro.

As directrices de emprego da Unión Europea e os plans nacionais de acción para o emprego recollen como actuación prioritaria a mellora da capacidade de inserción laboral dos desempregados a través da información, a formación, a orientación profesional e a práctica laboral.

Con este obxectivo, a Consellería de Traballo e Benestar articulou programas experimentais de emprego dirixidos a explorar novas alternativas de inserción laboral cos demandantes que se atopan con especiais dificultades de acceso ao emprego.

A Orde TAS/2643/2003, do 18 de setembro, pola que se establecen as bases reguladoras para a posta en práctica de programas experimentais en materia de emprego, sinala na súa disposición adicional que «as comunidades autónomas que asumiron o traspaso da xestión realizada polo Inem no ámbito do traballo, o emprego e a formación exercerán as funcións que esta orde atribúe a aquel e que lle correspondan segundo o disposto nos reais decretos de traspaso... de acordo coas particularidades derivadas da organización propia delas».

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, atribúelle a esta, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación, o exercicio de competencias, entre outras, en materia de formación ocupacional, intermediación no mercado de traballo, colocación e orientación laboral.

En virtude do exposto, e co fin de aumentar as posibilidades de inserción laboral en Galicia, establécese unha vía de colaboración dirixida á inserción laboral de demandantes inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia, márcanse obxectivos cuantificados e responsabilízanse deles entidades sen ánimo de lucro a través da concesión de subvencións dirixidas á posta en marcha de programas integrados para o emprego.

O acordo do Diálogo Social en Galicia, asinado o 5 de febreiro de 2007, recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlles aos traballadores e traballadoras programas combinados de información, orientación, formación e inserción laboral.

Por outra banda, e co obxectivo de favorecer a inserción laboral e o mantemento da vida activa daqueles traballadores/as que pasaron a unha situación de desemprego como consecuencia dunha situación de crise empresarial, favorecerase a posta en marcha de programas de emprego especificamente destinados aos/ás ditos/as traballadores/as.

Así, o financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos dos programas 12.05.322B.481.0 e 12.05.322B.460.0, código de proxecto 2002 14460, e 12.05.322B.481.1, código de proxecto 2010 00816, que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, correspondentes a fondos procedentes do Fondo Social Europeo, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego 2007ESO5UPO001-Período Programación 2007-2013.

Consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, e obtidos os informes preceptivos na tramitación, por proposta da Dirección Xeral de Formación e Colocación, e en uso das facultades que me son conferidas de acordo co artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:



Artigo 1º.-Obxecto.

As subvencións reguladas nesta orde terán por obxecto a posta en marcha de programas de emprego dirixidos á inserción laboral das persoas traballadoras en situación de desemprego, mediante a posta en marcha de plans experimentais de actuación e tratamento integrado da inserción laboral.

Artigo 2º.-Definición de programa integrado.

Considerarase programa integrado de emprego o que ten por obxecto o desenvolvemento de plans integrais de emprego que combinen accións de diversa natureza, como: información, orientación e asesoramento, formación, práctica laboral e mobilidade xeográfica.

Nestes plans integrais estableceranse obxectivos cuantitativos previstos de inserción laboral dos traballadores e traballadoras en situación de desemprego participantes neles.

Artigo 3º.-Destinatarios.

1. As accións a que se refire este programa orientaranse, con carácter xeral, á mellora da ocupación e integración dos traballadores e traballadoras en situación de desemprego sinalados como prioritarios na definición anual do Plan de acción para o emprego:

- a) Persoas con discapacidade.
- b) Persoas inmigrantes.
- c) Mulleres.
- d) Persoas desempregadas en risco de exclusión social.
- e) Perceptores de subsidios e prestacións por desemprego, da Renda Activa de Inserción ou da Renda de Integración Social de Galicia.
- f) Colectivo de persoas desempregadas de longa duración.
- g) Mozos/as.

Todos eles deberán figurar inscritos como demandantes de emprego.

Consonte o establecido na Orde TAS 2643/2003, do 18 do setembro, pola que se establecen as bases reguladoras para poñer en práctica programas integrados en materia de emprego, consideraranse destinatarios específicos destes programas aqueles traballadores/as que se atopen en situación de desemprego como consecuencia dunha crise empresarial, que provoque a extinción da relación laboral dos traballadores/as dunha empresa por algunha das causas sinaladas nos artigos 51 e 52 c) do Estatuto dos traballadores e no artigo 64 da Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal.

2. Con carácter xeral, polo menos o 60% dos beneficiarios das accións que configuren estes plans experimentais de emprego deberán ser perceptores de prestacións ou subsidios por desemprego. Esta porcentaxe reducirase en proporción ao número de persoas beneficiarias de prestacións ou subsidios inscritos como demandantes de emprego na localidade en que se vaia desenvolver o plan.

Quedarán excluídos deste requisito aqueles programas experimentais cuxos participantes sexan na súa totalidade desempregados previamente admitidos ao programa de Renda Activa de Inserción ou beneficiarios da Renda de Integración Social de Galicia.

3. O Servizo Público de Emprego seleccionará os demandantes de emprego dispoñibles para a súa incorporación os plans integrais conforme os criterios xerais deste artigo, e a entidade beneficiaria poderá participar no proceso de selección nos termos que se acorden no correspondente convenio de colaboración.

Artigo 4º.-Obxectivos.

1. Os programas establecerán obxectivos cuantificados de inserción laboral das persoas desempregadas participantes nestes de polo menos o 35% dos demandantes de emprego atendidos durante o desenvolvemento do programa.

O dito obxectivo cuantificado de inserción será tamén do 30% cando todos os participantes no programa sexan traballadores e traballadoras en situación de desemprego previamente admitidos ao programa de Renda Activa de Inserción e subscribísen o compromiso de actividade e/ou perceptores da Renda de Integración Social de Galicia.

2. Con carácter xeral, consideraranse que a inserción laboral se conseguiu cando, durante a vixencia do plan, o traballador ou traballadora en situación de desemprego sexa contratado/a como traballador/a por conta allea por unha duración non inferior a seis meses.

Igualmente, consideraranse que a inserción laboral se conseguiu cando durante a vixencia do plan, e durante un período dun ano como mínimo, se acredite a constitución en traballadores/as autónomos ou por conta propia das persoas desempregadas participantes no dito plan.

3. O prazo de execución dos plans integrados para o emprego será, como máximo, de 12 meses.

Artigo 5º.-Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento dos programas regulados nesta orde as corporacións locais e as entidades sen ánimo de lucro que acrediten experiencia na realización de accións dirixidas ao acompañamento aos/as traballadores e traballadoras en situación de desemprego en procesos de inserción laboral por conta allea ou propia.

Non poderán ser entidades beneficiarias aquelas en que concorra algunha das causas expresadas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cando as entidades beneficiarias teñan que recorrer á subcontratación, deberán cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que cumprir as obrigas establecidas nos artigos 11 e 31.7º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Estarán exentas da acreditación das ditas obrigas as entidades relacionadas na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As entidades beneficiarias terán que comunicar a obtención doutras subvencións tal e como establece o artigo 11 d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 6º.-Contía das subvencións.

1. Para o desenvolvemento dos plans integrais de emprego, o financiamento total determinarase no correspondente convenio de colaboración, en función do número de persoas que se van atender e os obxectivos previstos de inserción, e será a cantidade máxima que se vai percibir de 1.800 euros por persoa atendida e 5.400 euros por persoa atendida e inserida no mercado de traballo. En ningún caso, tendo en conta ambos os parámetros, se poderá percibir unha cantidade superior a 2.400 euros de media por desempregado participante do plan.

No convenio de colaboración que se subscriba establecerase unha redución no importe total da subvención se non se conseguen os obxectivos previstos. Esta redución calcularase en función dos demandantes de emprego inseridos, tendo en conta, non obstante, os demandantes atendidos.

As cantidades, por persoa atendida ou inserida, determinaranse en función das características dos traballadores e traballadoras en situación de desemprego que haxa que atender e inserir, e a súa dificultade para integrarse no mercado de traballo.

En todo caso, garantirase que as entidades beneficiarias poidan imputar os gastos efectivamente executados.

2. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade solicitante.

Artigo 7º.-Gastos imputables.

1. A subvención determinada na resolución destinarase a cubrir os gastos da entidade relativos a:

a) Os custos salariais e de Seguridade Social do persoal necesario para o apoio e/ou formación dos demandantes de emprego, ademais do persoal que presta servizos na entidade beneficiaria e aqueloutro que se puido ter contratado para tal fin, ata un límite de 42.000 euros anuais por traballador. No primeiro caso, imputaráselle ao programa as partes proporcionais do tempo efectivamente dedicado ao proxecto.

As retribucións refírense á prestación de servizos a xornada completa. As retribucións acomodaranse proporcionalmente á xornada que se desenvolva no caso de que a prestación de servizos sexa a tempo parcial.

b) Gastos de axudas de custo e desprazamento do dito persoal e dos demandantes que participen no plan.

c) Gastos derivados da contratación de medios externos dirixidos á formación dos desempregados participantes no plan, así como as pólizas de seguros para a formación técnica e prácticas ocupacionais deles en caso necesario.

d) Gastos de amortización de materiais e equipos técnicos necesarios para impartir a formación, co límite do 10% do custo total do proxecto.

e) Gastos xerais, materiais e técnicos co límite do 25% do custo total do proxecto. Estes gastos inclúen os seguintes:

1) Gastos de execución de material técnico (guías, documentación para o participante...) e de execución en material de oficina.

2) Gastos xerais necesarios para a execución das accións na parte correspondente á dita execución:

- Arrendamento (leasing excluído): edificios, mobiliario, efectos e equipos de arrendamento.

- Mantemento (se non está incluído no arrendamento).

- Subministración de enerxía eléctrica, auga, combustible para calefacción (se non está incluído no arrendamento).

- Comunicacions (teléfono, correos...).

- Limpeza.

- Seguridade e vixilancia.

- Seguros de responsabilidade civil.

2. Todos os proxectos e produtos que se elaboren con cargo ás subvencións concedidas deberán utilizar axeitadamente as identificacións que estableza a Dirección Xeral de Formación e Colocación e, en todo caso, incluír en toda a documentación o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo), e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

3. Os dereitos de explotación dos proxectos e produtos financiados cederanse á Dirección Xeral de Formación e Colocación, que será a garante da súa difusión e transferibilidade.

Neste sentido, e sempre que lle sexa requirido, o representante legal da entidade solicitante da subvención comprometerase por escrito a realizar esa cesión, de acordo cos requisitos establecidos no texto refundido da Lei de propiedade intelectual, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril.

Quedan excluídas da previsión establecida neste artigo as actuacións sometidas ao ámbito de aplicación do réxime xurídico das contratacións coas administracións públicas.

Artigo 8º.-Requisitos da solicitude.

1. Todas as solicitudes se presentarán segundo o modelo oficial recollido no anexo I desta orde.

2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na dita páxina web.

3. As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do proxecto. Considérase requisito imprescindible para a valoración da solicitude. Esta memoria referirase aos seguintes aspectos, na orde que se indica:

- Denominación do programa ou proxecto.

- Descrición do proxecto, que inclúa unha enumeración detallada de cada unha das accións que o compoñen e atenda os distintos tipos e programas onde se enmarcan as ditas accións.

- Duración total do programa (número de meses) indicando a data de inicio e fin de cada unha das accións propostas.



- Lugar onde se van desenvolver as accións, co enderezo completo.
 - Colectivos a que vai dirixido o proxecto.
 - Número de participantes.
 - Valoración económica do custo total do proxecto, e determinar os conceptos de gastos subvencionables e a estimación por persoa atendida e inserida, conforme o previsto nesta orde, así como o cofinanciamento da entidade subvencionada.
 - Actividades, sectores e ámbito territorial en que se pretende actuar.
 - Relación de medios materiais e recursos humanos de que se dispón ou de que se dotará o solicitante, na cal se especifiquen as condicións daqueles, o seu historial formativo e laboral e as súas capacidades, con indicación dos que se van afectar para levar a cabo as accións propostas.
 - Obxectivos de inserción laboral previstos, que deberán ser polo menos os indicados no artigo 4º.1 desta orde.
- b) Copia compulsada da escritura pública de constitución e dos estatutos, onde conste que a entidade solicitante dispón de personalidade xurídica e carece de fins lucrativos. Quedan exceptuadas da presentación destes documentos as corporacións locais.
 - c) Orixinal ou copia compulsada da documentación acreditativa da capacidade do representante legal da entidade solicitante para actuar no seu nome e representación.
 - d) Copia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
 - e) Documentación que acredite a experiencia da entidade solicitante en actuacións de acompañamento da inserción laboral e mellora da ocupabilidade dos demandantes de emprego.
 - f) Datos bancarios onde se desexe percibir a subvención (anexo II).
 - g) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axudas presentadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades (anexo III).
 - h) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. As entidades que xa tivesen participado con anterioridade nestas accións, estarán exentas de presentar a documentación exixida nas letras b), c), d) e f) do punto 3 deste artigo. No suposto de que se producise algunha modificación na documentación que consta en poder da Administración, estas entidades deberán remitir a dita documentación convenientemente modificada.
 5. A presentación da solicitude de concesión de axuda ou subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 6. De conformidade co establecido no artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro,

as entidades solicitantes poderán ser requiridas, de ser o caso, polo órgano competente para a instrución, para que completen ou reparen os requisitos preceptivos sinalados nas epígrafes anteriores, no prazo de dez (10) días hábiles a partir do seguinte ao da recepción da notificación correspondente.

7. As solicitudes presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 9º.-Prazo.

O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 10º.-Criterios de valoración dos programas.

Nos plans experimentais de emprego valoraranse os seguintes aspectos:

1. O número e as características dos colectivos desempregados que cómpre atender, tendo en conta as especiais dificultades da súa inserción laboral: 15 puntos.
2. Recursos humanos e materiais adecuados para a atención aos colectivos correspondentes: 12 puntos.
3. Os compromisos adquiridos en materia de inserción laboral no mercado de traballo dos demandantes que cómpre atender: 18 puntos.
4. O maior esforzo investidor da entidade solicitante no financiamento total do proxecto: 10 puntos; non se valora cofinanciamento inferior ao 10%.
5. A experiencia acreditada da entidade solicitante en actuacións de acompañamento da inserción laboral e mellora da ocupabilidade dos demandantes de emprego en xeral e, particularmente, respecto das ditas actuacións sobre colectivos de desempregados con especiais dificultades nos ditos procesos: 10 puntos.
6. Carácter innovador do programa que se vai desenvolver: 18 puntos.
7. O emprego da lingua galega na realización das accións do programa integración para o emprego: 5 puntos.

Artigo 11º.-Procedemento de concesión de subvencións.

1. O procedemento que se seguirá na tramitación dos expedientes será o de concorrencia competitiva establecido no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. O órgano competente para a instrución será a Subdirección Xeral de Colocación.
3. Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, os expedientes serán sometidos ao informe dunha comisión de valoración composta polo/a subdirector/a xeral de Colocación, o/a xefe/a do Servizo de Orientación Laboral, que actuará como secretario/a, e un/unha funcionario/a adscrito/a á dita subdirección.
4. A/O directora/or xeral de Formación e Colocación, á vista do infor-

me emitido pola comisión de valoración, ditará, logo da fiscalización pola intervención delegada, proposta de resolución motivada.

Os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen que se producese manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

5. O procedemento de concesión finalizará coa resolución da/do conselleira/o de Traballo e Benestar e a sinatura dos correspondentes convenios de colaboración. As resolucións deberán ser notificadas ás entidades interesadas no prazo de dez (10) días desde que se diten.

6. A resolución e notificación dos expedientes deberá producirse nun prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao da entrada da solicitude no correspondente rexistro, e deberá terse en conta o disposto nos artigos 59.6º b) e 58.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Transcorrido o devandito prazo sen que recaese resolución expresa, esta entenderase desestimada.

7. A resolución que pon fin aos procedementos regulados nesta orde esgota a vía administrativa, polo que contra ela se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do dito acto se for expreso, ou seis meses se non o for, contados neste caso a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

8. Potestativamente, con anterioridade á interposición do dito recurso contencioso-administrativo, e de acordo co establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, poderase interpoñer recurso de reposición, perante o mesmo órgano que ditou o acto administrativo, no prazo dun mes se o dito acto for expreso, e, se non o for, o prazo será de tres meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e outros posibles interesados.

9. No caso de que unha vez resolto o procedemento de concesión das subvencións non se atendesen as necesidades de actuación detectadas e existe dispoñibilidade orzamentaria suficiente, a Consellería de Traballo e Benestar poderá abrir un novo prazo de presentación de solicitudes.

10. As resolucións de concesión serán obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 12º.-Xustificación.

A acreditación dos diferentes conceptos de gastos subvencionables realizarase presentando a seguinte documentación:

a) Retribucións de persoal:

- Copia compulsada do contrato.
- Copia compulsada do TC1 e TC2 correspondentes aos meses

imputados.

- Copia compulsada das nóminas correspondentes aos meses imputados.
- Copia compulsada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo) que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

b) Gastos imputables ás accións realizadas en concepto de axudas de custo e desprazamentos, contratación de medios externos, gastos de amortización de materiais ou equipos e gastos xerais, materiais e técnicos necesarios.

A acreditación deste bloque de gastos farase mediante as facturas correspondentes, orixinais ou copias compulsadas acompañadas dos xustificantes de pagamento destas. Todas as facturas presentadas como xustificantes deberán estar referidas de forma inequívoca á entidade subvencionada e ao período que abrangue a subvención.

Artigo 13º.-Forma de pagamento.

1. O pagamento da subvención realizarase do seguinte xeito:

Procederase ao aboamento do 50 por 100 do total da subvención concedida para os anos 2010 e 2011 a partir do momento en que a entidade subvencionada presente a seguinte documentación:

- a) Certificado de inicio das accións (anexo IV).
- b) Copia compulsada do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións.
- c) Certificado de alta na Seguridade Social do dito persoal.
- d) Copia compulsada dos DNI das persoas que van participar nas accións.
- e) Copia das tarxetas de demanda de emprego das persoas que van participar nas accións.
- f) Ficheiro informático, en formato de folia de cálculo, no cal figure o nome, apelidos e o NIF de cada unha das persoas que van participar nas accións.
- g) Fichas de control de accións, correspondentes ao inicio, asinadas por cada un dos desempregados participantes no plan.

2. O anticipo mencionado no parágrafo 1 deste artigo non poderá superar en ningún caso o importe da subvención concedida para o ano 2010.

3. Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que o beneficiario xustifique os gastos e os pagamentos realizados. Estes pagamentos parciais nunca poderán superar o orzamento asignado para cada anualidade, nin serán superiores ao 80% do total da subvención concedida para os anos 2010 e 2011.

As entidades subvencionadas deberán efectuar a liquidación parcial da subvención no mes de xaneiro de 2011, polo que deberán presentar a xustificación de todos os gastos realizados con cargo á subvención ata o 31-12-2010, e a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a liquidar o importe que corresponda, de acordo coa xustificación presentada e cos anticipos percibidos pola



entidade correspondentes á subvención concedida para o ano 2010.

4. Unha vez presentada a documentación requirida para a liquidación final e comprobadas as actuacións sinaladas no artigo 15º desta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá á liquidación da subvención, tendo en conta que os gastos correspondentes a cada anualidade deberán ser imputados aos orzamentos concedidos para cada ano.
5. En todo caso, as certificacións e xustificacións presentadas polas entidades participantes nos programas integrados deberán axustarse ao disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e xustificar de modo fidedigno os pagamentos realizados con cargo á subvención (certificacións bancarias, transferencias bancarias ou cheque nominativo que xustifique o pagamento de nóminas, etc.).

Artigo 14º.-Requisitos para o aboamento final.

1. Unha vez finalizadas as actividades, as entidades beneficiarias deberán acreditar, mediante certificación selada e asinada polo representante da entidade, a realización das accións descritas.
2. Así mesmo, finalizadas as accións e antes de proceder ao último pagamento, a entidade beneficiaria deberá presentar unha declaración de conxunto de todas as solicitudes de axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades.

Artigo 15º.-Liquidación final.

1. Durante o mes seguinte ao de finalización da execución das accións obxecto da subvención, a entidade subvencionada presentará liquidación final dos gastos realizados, que conterá polo menos os seguintes datos:
 - a) Relación dos demandantes de emprego atendidos e dos inseridos. A dita relación remitirase nun ficheiro informático, en formato de folia de cálculo, no cal figure o nome e os apelidos de cada usuario así como o seu NIF.
 - b) Copia dos contratos de traballo dos usuarios inseridos, ou alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, colexio profesional e mutualidade que corresponda.
 - c) Fichas de control de accións, que se corresponden coa finalización delas, asinada por cada un dos desempregados participantes no plan.
 - d) Certificación de gastos realizados (anexo V), onde deberán constar os gastos de persoal e a relación de facturas, acompañada da documentación especificada no artigo 12º desta orde.
2. Xunto coa xustificación sinalada na epígrafe anterior, a entidade beneficiaria deberá presentar ao Servizo Público de Emprego unha memoria final de actividades, onde se faga constar unha descrición detallada da execución do programa, dos colectivos atendidos e a identificación das persoas atendidas e/ou inseridas no mercado de traballo.
3. O Servizo Público de Emprego verificará o nivel de inserción efectivo que a entidade beneficiaria certifica de acordo cos termos establecidos no convenio de colaboración. Se nesa verificación se

comprobar que a porcentaxe de inserción laboral dos usuarios atendidos é menor ca o obxectivo previsto no programa, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a realizar o desconto correspondente, de tal xeito que as cantidades resultantes, segundo corresponda, ben deixarán de ser aboadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación ou ben serán reintegradas pola entidade beneficiaria, consonte o disposto no artigo 19º desta orde.

4. Ás entidades que, transcorrido o prazo dun mes desde a finalización das accións, non presentasen a documentación de xustificación final dos gastos, poderá exixírselles o reintegro das cantidades percibidas en concepto de anticipo, consonte o disposto no artigo 19º desta orde.

No caso de que a xustificación fose incorrecta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de dez (10) días, e advertiráselle que, de non o facer, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida, nos termos e coas condicións sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 16º.-Contido do convenio.

O convenio de colaboración especificará necesariamente:

- a) O ámbito de aplicación.
- b) O obxectivo xeral do programa e as diferentes liñas de actuación que desenvolverá a entidade beneficiaria para acadalo.
- c) O número de traballadores e traballadoras en situación de desemprego que se van atender, que non será, con carácter xeral, inferior a 100, salvo nos casos en que non se alcance a porcentaxe de perceptores de prestacións por desemprego. En ningún caso será inferior a 60.
- d) Os dereitos e as obrigas das partes asinantes do convenio entre as cales figurarán: os obxectivos de inserción, a definición da inserción por conta allea, a subvención outorgada con especificación das cantidades que van ser percibidas por persoa atendida e persoa inserida e as cláusulas de redución da subvención no caso de incumprimento dos obxectivos.
- e) No convenio poderanse facer constar as cláusulas que en cada caso sexan necesarias para asegurar o seu perfecto desenvolvemento, así como as accións de control por parte da consellería. Para os ditos efectos crearase unha comisión mixta de seguimento do convenio.
- f) A documentación necesaria para a acreditación dos diferentes conceptos de gastos subvencionables.
- g) Requisitos para o aboamento e liquidación final.

Artigo 17º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

1. As entidades beneficiarias das axudas previstas nesta orde están obrigadas a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas ou polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas. Deberán someterse ao establecido no artigo 11 c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Igualmente, as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar

á oficina de emprego correspondente os datos básicos das persoas desempregadas que se incorporan ao programa experimental, así como as baixas e as novas incorporacións a el.

3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, o incumprimento dalgunha das obrigas sinaladas nesta orde e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 18º.-Seguimento das accións.

1. Sen prexuízo das facultades inspectoras que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado e da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar realizará e fará públicos na súa páxina web oficial os datos de inserción dos/as beneficiarios/as des das subvencións para a comprobación do cumprimento do disposto nesta orde e demais normativa vixente que resulte de aplicación.

2. Así mesmo, a Consellería de Traballo e Benestar realizará comprobacións e verificacións, presenciais e aleatorias, co obxecto de avaliar cuantitativa e cualitativamente o desenvolvemento das accións previstas nesta orde en calquera das entidades beneficiarias da subvención.

Nas visitas de seguimento por parte da Consellería de Traballo e Benestar, as entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde facilitarán o acceso ás instalacións nas que se realizan as accións, así como a toda a documentación de carácter técnico, administrativo, informático ou contable que teña relación coa subvención concedida que se lles solicite.

Nas visitas de seguimento elaborárase un informe que asinarán o responsable da visita e o responsable da entidade. A sinatura do responsable da entidade non implicará a conformidade co contido do informe.

Artigo 19º.-Reintegro das subvencións.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:
 - a) Incumprimento da obriga de xustificar a realización da actividade.
 - b) Incumprimento da finalidade para a que a axuda foi concedida.
 - c) Incumprimento por parte da entidade subvencionada das obrigas sinaladas nesta orde.
 - d) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos nesta orde.
 - e) Obstaculización das actuacións de seguimento e control polas institucións facultadas e incumprimento da obriga de información de datos.
2. Así mesmo, procederá o reintegro por parte da entidade subvencionada das cantidades que excedan a contía que se vai percibir polas accións realizadas, unha vez deducidas outras subvencións ou axudas recibidas pola entidade subvencionada para a mesma finalidade e, en todo caso, observárase o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Transcorridos seis meses desde a finalización do prazo previsto para

a execución dos proxectos, o Servizo Público de Emprego comprobará se o nivel de inserción laboral se corresponde co acreditado na liquidación da subvención e exixirá, no caso contrario, a devolución proporcional da subvención indebidamente percibida. O procedemento de reintegro axustarase ao previsto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. No caso de que as insercións certificadas pola entidade beneficiaria correspondan a traballadores/as inseridos por conta propia, a comprobación sinalada no punto anterior levarase a cabo transcorrido un ano desde a finalización do prazo previsto para a execución dos proxectos.

Artigo 20º.-Participación institucional.

A participación dos axentes sociais para os efectos do Servizo Público de Emprego efectuarase a través do Comité Autonómico de Emprego.

Disposicións adicionais

Primeira.-As accións incluídas nesta orde financiaranse con cargo ás consignacións orzamentarias que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 nas seguintes aplicacións: 12.05.322B.481.0, cun importe de 400.000 euros na anualidade de 2010 e 1.400.000 euros na anualidade de 2011, código de proxecto 2002 14460. 12.05.322B.460.0, cun importe de 500.000 euros na anualidade de 2010 e de 800.000 euros na anualidade de 2011; código de proxecto 2002 14460. 12.05.322B.481.1, cun importe de 2.389.064 euros na anualidade de 2010; código de proxecto 2010 00816.

As ditas consignacións estarán supeditadas ás modificacións orzamentarias que se poidan realizar como consecuencia de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado.

Segunda.-De conformidade coas epígrafes 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, a Consellería de Economía e Facenda publicará na súa páxina web oficial as concesións das axudas reguladas nesta orde, e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións impostas como consecuencia delas nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

Terceira.-A concesión das subvencións terá como límite global o crédito asignado para este fin nos orzamentos xerais da comunidade autónoma de cada ano e o límite dos compromisos plurianuais que se adquiren ao abeiro do artigo 58.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, logo da autorización do compromiso plurianual por parte do Consello da Xunta de Galicia.

Cuarta.-Apróbase a delegación de atribucións da/do conselleira/o de Traballo e Benestar na/no directora/or xeral de Formación e Colocación para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, e para exixir o reintegro das subvencións, de ser o caso.

Quinta.-En todo o non previsto nesta disposición será de aplicación a normativa do Ministerio de Traballo e Inmigración relativa a



programas integrados para o emprego en materia de emprego (Orde TAS/2643/2003, do 18 de setembro, e Orde TAS/816/2005, do 21 de marzo), así como o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2008, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a directora xeral de Formación e Colocación para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 29 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "06500D007P068.PDF"

98 Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas experimentais e complementarias das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio de 2010.

(DOG nº 85, do 6.05.2010 e resolución de publicación no DOG nº 242, do 20.12.2010).

O obxecto desta orde é a regulación das accións formativas de carácter experimental e complementario respecto das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo. Neste sentido, a regulación das subvencións para accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas, que conta cun catálogo preestablecido de especialidades homologadas, pode deixar sen atender especialidades formativas de especial interese, tanto desde o punto de vista do colectivo que atenden como dos sectores produtivos aos cales se dirixen.

Polo Decreto 69/1993, do 10 de marzo, a Comunidade Autónoma de Galicia asume as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado en materia de formación profesional ocupacional.

O Regulamento (CE) 1081/2006, do 5 de xullo, do Parlamento Europeo e do Consello, modificado polo Regulamento (CE) 396/2009, do

6 de maio, sinala que o Fondo apoiará, entre outras, as accións nos Estados membros encamiñadas a facilitar o acceso ao emprego e a inserción no mercado de traballo, as políticas de fomento e mellora da formación profesional e da formación en xeral.

O Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión, regula a aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar atribúe á Dirección Xeral de Formación e Colocación o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, relativas á formación profesional para o emprego.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.º que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, aos que se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos que teñen carácter básico, polo que son de aplicación á normativa desta comunidade autónoma e, consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

A Orde TIN/2965/2008, do 14 outubro, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo, determina os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos dos programas 12.05.323.A.444.0 (209.424 €), 12.05.323A.460.0 (800.000 euros), 12.05.323A.471.0 (1.111.511 euros), 12.05.323A.481.0 (1.051.403 euros), código de proxecto 201000760, programa operativo FSE 2007-2013 Galicia, CCI2007 ES051PO004 que figuran na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e que constitúe o importe global máximo que se destina para estas subvencións. Destas cantidades, o 80% achégao o Fondo Social Europeo e o 20% a Administración autonómica.

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Relacións Laborais e o Consello Galego de Formación Profesional, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1º.-Obxecto e ámbito de aplicación.

1. Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras polas que se rexerá, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto a convocatoria pública como a execución de accións formativas experimentais e complementarias das especialidades formativas do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, correspondentes ao exercicio de 2010, xestionadas pola Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

2. A convocatoria das subvencións previstas nesta orde realizárase mediante réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 2º.-Accións subvencionables.

1. As accións formativas reguladas nesta orde están dirixidas prioritariamente ás persoas en desemprego inscritas no Servizo Público de Emprego en data anterior á súa incorporación á acción formativa e agrúpanse en dous programas:

- Cursos de posgrao e cursos organizados por escolas de especialización profesional das universidades galegas, así como daquelas entidades expresamente vinculadas ás universidades, dirixidos á mellora da empregabilidade das persoas con titulación universitaria, que teñan carácter ocupacional e sexan útiles para a mellora da inserción laboral das persoas posgraduadas.
- Accións de carácter experimental que non teñan cabida nas especialidades formativas do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal e que melloren a empregabilidade das persoas destinatarias, sempre que haxa expectativas razoables de inserción laboral das alumnas e dos alumnos participantes. Non se considerarán experimentais aquelas especialidades que se limiten a combinar distintos módulos formativos das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal.

2. As accións subvencionables están constituídas polas especialidades formativas e polo módulo transversal de igualdade regulado no artigo 12º.3 desta orde.

3. As accións formativas non poderán ter en ningún caso unha duración superior a 600 horas no caso das accións reguladas no parágrafo 1.a) deste artigo e de 300 horas para as reguladas no parágrafo 1.b), salvo autorización expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

4. As entidades só poderán solicitar ata un máximo de cinco accións formativas por localidade.

5. Poderán participar ata un 40% de persoas traballadoras ocupadas en cada acción formativa, no suposto de que non se cubran as prazas con persoas desempregadas.

Artigo 3º.-Entidades beneficiarias.

1. Poderán ser entidades beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento das accións formativas reguladas no artigo 2º desta orde:

Programa a: as universidades galegas, así como entidades expresamente vinculadas a elas.

Programa b: empresas, agrupacións de empresas, entidades sen ánimo de lucro, entidades locais e corporacións de dereito público.

2. Non poderán obter a condición de beneficiario ou entidade colaboradora as entidades nas que conorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións

e dos extremos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, tendo dereito os beneficiarios a facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando conorra algunha das causas previstas na letra d) do número 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a publicar no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa de crédito orzamentario ao que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

5. Igualmente, publicaranse na páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

6. Os beneficiarios das axudas concedidas, tal e como se recolle no artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, autorizan a inclusión destas axudas no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios e máis o de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006 co contido e a forma que regulamentariamente se determine.

Artigo 4º.-Axudas.

1. Todas as accións formativas incluídas nestes subprogramas serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución na proporción e contía determinada de acordo co establecido no artigo 6 desta orde, sempre que se trate de gastos elixibles e que se xustifiquen de acordo co establecido nesta orde e no resto de normativa de aplicación.

2. Nas accións formativas dirixidas especificamente a alumnas e alumnos con discapacidade incrementárase o importe da subvención nun 35% co obxecto de financiar o persoal de apoio e a adaptación curricular ou do material didáctico que sexa necesario para garantir a adquisición de competencias por parte deste alumnado.

3. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública da mesma natureza e para a mesma acción.

Artigo 5º.-Custos subvencionables.

1. De acordo co que se establece no Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión das Comunidades Europeas, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (CE) ás axudas á formación, e sen prexuízo do establecido no Regulamento (CE) 1828/2006, do 8 de decembro, que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) 1080/2006, do Parlamento Europeo e do Consello relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional e o Regulamento (CE) 1081/2006, do Parlamento Europeo e do Consello do 5 de xullo, relativo ao Fondo Social Europeo, serán subvencionables os seguintes gastos:



- Custos do persoal docente, así como os gastos de desprazamento deste persoal, ata un máximo do 40% do custo total do curso. Excepcionalmente, por razóns da peculiaridade da docencia que hai que impartir a Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá autorizar o incremento desta porcentaxe.
- Os gastos de desprazamento das persoas beneficiarias da formación. A entidade impartidora terá a obriga de compensar os gastos por este concepto a todo o alumnado. Para cubrir estas necesidades ás persoas beneficiarias aboaráselles en concepto de axuda de desprazamento 7 € por día lectivo, tendo en conta que non percibirán esta axuda os días de ausencia, sexan ou non xustificadas as faltas.
- Gastos de transporte necesarios para a realización de viaxes didácticas previstas no programa formativo ou as que sexan apreciadas como necesarias e autorizadas expresamente pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- Outros gastos correntes tales como materiais e subministracións na parte proporcional que corresponda. Poderanse incluír neste punto o conxunto de gastos non directamente vinculados ao obxecto último da acción formativa pero indispensables para impartila, como gastos de limpeza, auga, electricidade, teléfono, combustibles... Poderán incluírse, así mesmo, os gastos de alugueres, tanto de instalacións como de maquinaria.
- A amortización dos instrumentos, equipos e instalacións en proporción á súa utilización exclusiva para o proxecto de formación de que se trate.
- Os custos dos servizos de asesoría en relación coa acción de formación. Poden imputarse nesta epígrafe os gastos de asesoría legal como informes xurídicos ou consultas xurídicas; gastos de notaría e rexistros; gastos de asesoramento técnico tales como informes técnicos, peritaxes e taxacións; gastos de asesoramento financeiro como consultoría financeira, así como gastos de coordinación das accións formativas. As entidades impartidoras non poderán imputar por este concepto un importe superior ao 10 por cento do importe total dos gastos de docencia. Estes gastos soamente serán subvencionables se están directamente relacionados e son indispensables para a adecuada preparación e execución da actividade subvencionada.
- Os custos de avaliación e control da calidade da formación, ata o 5% do custo subvencionado para a impartición da acción formativa.

En todo caso, nestas axudas respectaranse as condicións da Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo.

2. En todo caso, os custos subvencionables deberán responder a custos reais, efectivamente realizados, pagados e xustificadas mediante facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente.

Os pagamentos poderanse realizar polos seguintes medios:

- Transferencia bancaria.
- Cheque nominativo co seu xustificante de movemento de fondos
- Pagamentos en efectivo: condicións para a correcta acreditación do pagamento: debe presentar un recibo asinado e selado polo provedor no que estea suficientemente identificada a empresa

que recibe o importe e no que consten o número e a data de emisión do xustificante de pagamento, así como o nome e o NIF da persoa que o asina. No suposto de que o pagamento se acredite mediante recibín consignado no mesmo documento xustificativo do gasto, este deberá conter a sinatura lexible indicando a persoa que o asina, o seu NIF e o selo do provedor. Os pagamentos a docentes deberanse facer obrigatoriamente por transferencia ou cheque.

3. Rastrexabilidade dos pagamentos: para aceptar os gastos como xustificadas é necesario que se identifique claramente a correspondencia entre a factura/nómina e o xustificante de pagamento. Por exemplo, que apareza especificado o número de factura no concepto do xustificante bancario, posto que a simple coincidencia de provedor e importe non é garantía suficiente. Se o xustificante inclúe o pagamento de varias facturas e non se especificaron todas no concepto de xustificante bancario, o antedito xustificante deberá ir acompañado do total das facturas que estean afectadas por el. Así mesmo, en ningún caso se darán por válidos os xustificantes de pagamento corrixidos con notas a man, rectificando calquera equivocación.

Artigo 6º.-Módulos económicos.

1. Os módulos económicos aplicables para efectos de liquidación das subvencións concedidas para o financiamento das accións formativas incluídas nesta orde serán os que a continuación se establecen en función da modalidade de impartición e nivel da formación:

Modalidade de impartición	Nivel de formación	
	Básico	Superior
Presencial	8 euros	12 euros
A distancia	5 euros	
Teleformación	6,75 euros	
Mixta	Aplicaranse os módulos anteriores en función das horas de formación presencial e a distancia ou teleformación que teña a acción formativa.	

2. Excepcionalmente, e en función da singularidade de determinadas accións formativas que pola súa especialidade e características técnicas precisen dunha financiación maior, a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá autorizar, nas accións formativas de carácter presencial, a aprobación dun módulo superior, que en ningún caso poderá superar os 16 € por alumno e hora de formación. Esta autorización deberá pedirse xunto coa solicitude.
3. Na modalidade de impartición presencial, o módulo de nivel básico que capacita para desenvolver competencias e cualificacións básicas aplicarase cando se trate de impartir formación en materias transversais ou xenéricas.
4. O módulo de nivel superior aplicarase cando a formación incorpore materias que impliquen especialización e/ou capacite para desenvolver competencias de programación e/ou dirección.
5. O importe das subvencións concretarase no produto das horas da acción formativa polo número de alumnas e alumnos e polo importe do módulo que se aplique en cada caso, en función dos criterios sinalados nos puntos anteriores.

6. O módulo transversal de igualdade valorarase de acordo co módulo económico da acción formativa á que acompañe.

7. Rastrexabilidade dos pagamentos: para aceptar os gastos como xustificativos é necesario que se identifique claramente a correspondencia entre a factura/nómina e o xustificante de pagamento, aparecendo especificado o número de factura no concepto do xustificante bancario, posto que a simple coincidencia de provedor e importe non é garantía suficiente. Se o xustificante inclúe o pagamento de varias facturas e non se especificaron todas no concepto de xustificante bancario, o antedito xustificante deberá ir acompañado do total das facturas que estean afectadas por el. Así mesmo, en ningún caso se darán por válidos os xustificantes de pagamento corrixidos con notas a man, rectificando calquera equivocación

Artigo 7º.-Subcontratación.

1. As entidades beneficiarias de todos os programas regulados nesta orde poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria, tendo en conta que a subcontratación non pode supoñer un aumento do custo de execución da acción formativa. Ademais, as entidades subcontratistas deberán facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas. No caso de accións formativas subcontratadas, a solicitude de calquera modificación respecto da execución das accións concedidas deberá ser efectuada pola entidade beneficiaria. Esta subcontratación poderá chegar ata o 100% da acción formativa.

2. En ningún momento se poderá subcontratar coas persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención nesta convocatoria que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

3. As axudas previstas nesta orde son incompatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma acción formativa procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada.

4. No non previsto neste artigo, será de aplicación o artigo 27 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 8º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das axudas deberán:

1. Requisir de cada alumna e alumno, no momento da súa incorporación, a seguinte documentación, que deberá archivarase separadamente por cada acción formativa:

- Copia simple do DNI.
- Ficha individual.
- Copia do título do módulo transversal de igualdade, de ser o caso.

2. Remitir á Dirección Xeral de Formación e Colocación e ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente:

a) Como mínimo cinco días antes do inicio da acción formativa:

- As datas de inicio e remate e o horario de impartición.
- A planificación temporal dos módulos da acción formativa.
- O enderezo completo do lugar de impartición.
- A relación nominal dos docentes especificando os seus DNI.
- Acreditación da formación e/ou experiencia profesional dos/das docentes. As persoas físicas ou xurídicas encargadas da impartición do módulo de formación sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e corresponsabilidade familiar e doméstica deberán acreditar formación e/ou experiencia profesional en materia de xénero.

b) O día de inicio de cada acción formativa:

- Certificación xustificativa do seu comezo e, de ser o caso, das modificacións producidas respecto dos datos sinalados no punto anterior.

3. Enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación:

a) Dentro dos 10 días seguintes ao inicio da acción formativa a seguinte documentación:

Informaticamente.

- Ficha de inicio que se cubrirá na aplicación informática SIFO (Sistema Informático de Formación Ocupacional) na epígrafe de seguimento de cursos.

Documentalmente:

- Relación nominal das alumnas e dos alumnos, especificando número do DNI.
- Copia simple dos seus DNI.
- Copia da póliza de seguros contratado co xustificante do seu aboamento, de ser o caso.

A entidade impartidora archivará unha copia desta documentación separadamente por cada acción formativa.

b) Mensualmente:

- Na modalidade presencial, fotocopia do parte de asistencia, que poderá xerarse na aplicación informática SIFO (Sistema Informático de Formación Ocupacional) unha vez cuberta a información necesaria. Nas outras modalidades de formación, as evidencias suficientes de participación do alumnado.

4. Expoñer no taboleiro de anuncios do centro, para a modalidade presencial, ou poñer en coñecemento do alumnado, no resto das modalidades, o programa completo da acción formativa temporizada por módulos, os dereitos e deberes do alumnado e dos centros colaboradores, así como a relación de docentes e o horario da acción formativa. No anuncio farase referencia expresa aos organismos cofinanciadores da acción formativa.

5. Aboar mensualmente aos alumnos e alumnas as axudas ás que teñan dereito, así como ao profesorado a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade impartidora non percibe os anticipos previstos nesta orde.

6. Someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería



de Traballo e Benestar, tanto no relativo ao desenvolvemento das accións formativas como á súa xestión e tramitación administrativa.

7. Contratar un seguro de accidentes para os alumnos e alumnas, que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento da acción formativa, como os do traxecto ao lugar de impartición das clases e das prácticas. A súa duración abranguerá estritamente o período da acción formativa, incluíndo expresamente as prácticas en empresas cando estas se realicen, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado. Esta obriga rexerá exclusivamente para as accións formativas de carácter presencial, así como para a parte presencial das mixtas.

A cobertura mínima deste seguro será a seguinte:

- En caso de morte: 36.000 €.
- En caso de invalidez permanente: 42.000 €.
- Asistencia médico farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.

8. Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas. A realización destas prácticas ou actividades deberá ser autorizada pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación cando non figuren no programa formativo presentado pola entidade.

9. Velar por que todos os alumnos e alumnas dunha acción formativa reciban a mesma formación, así como o mesmo número de horas tanto teóricas como prácticas, independentemente de que a parte práctica teña lugar no propio centro ou en centros de traballo.

10. Comunicarlles aos departamentos territoriais correspondentes da Consellería de Traballo e Benestar calquera circunstancia ou eventualidade que poida afectar substancialmente a execución das accións formativas programadas, no prazo de cinco días desde que se produza.

11. Solicitar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, con cinco días de antelación, autorización para realizar calquera modificación no desenvolvemento das accións formativas.

12. Aceptar as modificacións que, de ser o caso, introduza o órgano encargado da resolución dos expedientes en relación cos termos de impartición sinalados na solicitude.

13. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar a Dirección Xeral de Formación e Colocación, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

14. Incluír en toda a documentación relativa á acción formativa o logotipo da Unión Europea e o slogan «O Fondo Social Europeo inviste no teu futuro» e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

Nos anuncios de convocatoria, na publicidade en xeral e en calquera outra documentación relativa aos cursos non se poderán utilizar outros slogans, símbolos e/ou logotipos que os especificados nos puntos anteriores.

15. Informar o alumnado do cofinanciamento das accións formativas

por parte da Xunta de Galicia e do Fondo Social Europeo, así como dos obxectivos destes fondos.

16. Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

17. Informe individualizado de cada alumna e alumno cualificando os progresos acadados en cada un dos módulos profesionais da acción formativa.

18. Todas as entidades beneficiarias de subvencións deberán acreditar, con independencia da súa contía, tanto antes de se ditar a resolución de concesión como de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, agás que o beneficiario xunte á solicitude a debida autorización para que a citada información sexa solicitada polo órgano xestor das axudas. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

A presentación da solicitude de concesión pola persoa interesada das subvencións reguladas nesta orde comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

19. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións reguladas nesta orde, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación das resolucións de concesión.

20. A/o beneficiaria/o da subvención estará obrigado a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de 4 anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da/o beneficiaria/o. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que estableza a normativa comunitaria.

21. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á/o beneficiaria/o en cada caso coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións formativas, coa referencia común a todos eles de formación para o emprego.

22. No non previsto neste artigo, será de aplicación o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 9º.-Incumprimento de obrigas e reintegro.

1. Segundo o artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou da axuda pública percibida no suposto do incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.
2. O incumprimento por parte do beneficiario do prazo de realización ou de xustificación das accións concedidas suporá, de forma automática, a perda do dereito á percepción da axuda concedida.
3. No caso de incumprimento parcial das accións realizadas, a cantidade que vai percibir o beneficiario da subvención quedará reducida de forma proporcional ás accións non realizadas.

Artigo 10º.-Pagamento e liquidación das subvencións.

A) Documentación para presentar.

1. As entidades impartidoras deberán enviar á Dirección Xeral de Formación e Colocación, dentro dos 15 días seguintes ao remate da acción formativa, a xustificación dos custos inherentes a el, a través do Sifo e enviando posteriormente a seguinte documentación, que deberá presentarse por cada acción formativa selada e asinada:
 - Cubrir a ficha SIFO de finalización.
 - Solicitud de liquidación final.
 - Relación de facturas.
 - Orixinal ou fotocopia compulsada de todas as facturas, nóminas e xustificantes de pagamento de todos os gastos imputables á acción formativa.
 - Certificación dos gastos.
 - Declaración complementaria do conxunto de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución), para a mesma acción formativa, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
 - Memoria final de actividades en que se faga constar, segundo os casos, unha descrición detallada da execución da acción formativa, dos colectivos atendidos, grao de inserción laboral, así como unha valoración do carácter experimental da acción formativa.
 - Todas as entidades deberán acreditar, con independencia da súa contía e antes de proceder ao cobramento das subvencións, que están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

2. Os custos das accións formativas amparadas por esta orde só poderán imputarse a partir da data de concesión da subvención.

B) Sistemas de pagamento.

1. O aboamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:
 - a) Ata o 65 por 100 do importe de cada acción formativa, en concepto de anticipo, no momento no que a Dirección Xeral de For-

mación e Colocación reciba comunicación da entidade impartidora na que se notifique o inicio de cada acción formativa, así como a documentación sinalada nos parágrafos 1, 2 e 3 do artigo 8º desta orde, de ser o caso.

- b) O importe restante, unha vez rematadas todas as accións formativas e xustificadas os gastos realmente efectuados en cada unha.
- c) Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que a entidade beneficiaria xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida.
- d) Para o caso de que se subvencionen varios cursos a unha mesma entidade, poderanse aboar anticipos de ata o 65% da subvención concedida, unha vez que a entidade acredite o inicio do primeiro dos cursos, sempre que se constitúa garantía a favor da Consellería de Traballo e Benestar (Xunta de Galicia), mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca.

No suposto de que o beneficiario sexa unha administración pública, exixirase igualmente a prestación da garantía.

2. No caso de que non inicien a acción formativa o total do alumnado para os que se aprobou, ratearase o importe que se vai aboar ata o número máis alto de alumnas e alumnos acadado no seu primeiro cuarto.
3. Revisada a xustificación efectuada polas entidades beneficiarias e sempre que esta se axuste ao disposto nesta orde, o Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego da Dirección Xeral de Formación e Colocación emitirá certificación para poder facer efectiva a correspondente liquidación da axuda concedida.

No caso de que a xustificación fose incorrecta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días, advertíndolle de que, de non facelo, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida.

Artigo 11º.-Avaliación, calidade, seguimento e control das accións formativas.

1. As entidades beneficiarias deberán destinar para a avaliación e control da calidade da formación ata un 5% da subvención concedida.

As persoas participantes avaliarán a calidade das accións a través dun cuestionario de avaliación de calidade que cubrirá, polo menos, os seguintes ámbitos específicos de información:

Valoración xeral da acción formativa.

- Contidos: a súa adecuación ás expectativas e necesidades de formación, así como utilidade dos contidos para a traxectoria profesional da traballadora ou traballador.
- Profesorado: o seu nivel de preparación, de especialización e de comunicación.
- Medios didácticos: valoración dos medios utilizados e a súa adecuación aos contidos.
- Medios técnicos: a súa dispoñibilidade, adecuación e estado de funcionamento.
- Instalacións: luminosidade, amplitude, ventilación, condicións



climáticas e accesibilidade.

- Organización: composición e homoxeneidade do grupo de formación, número de alumnas e alumnos, información previa recibida, horarios e duración.

Teñen a obriga de cubrir o cuestionario todos/as os/as alumnos/as que participen nas accións formativas reguladas pola presente orde. Será cuberto polos participantes ao seu remate.

As entidades beneficiarias son as responsables do proceso de avaliación da calidade das accións formativas, tanto da distribución, gravación e explotación dos cuestionarios, como da realización dun informe de resultados que conterá unha tabulación coa totalidade delas e que se empregará para análise da calidade das accións executadas.

Poderase realizar calquera outra actuación que se considere axeitada para a avaliación da calidade das accións formativas.

2. Sen prexuízo da utilidade que estas avaliacións teñen para as entidades beneficiarias e os centros ou institucións impartidoras da formación, a Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá requirir destas a achega dos correspondentes cuestionarios, ou ben o resultado da súa tabulación, co fin de analizar a calidade das accións reguladas nesta orde.
3. Para verificar o cumprimento do disposto nesta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación e os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar correspondentes aplicarán un sistema de seguimento e control, que consistirá na realización de visitas ás accións formativas aprobadas e enquisas ao alumnado e ao persoal docente, e emitírase un informe respecto do progreso da acción e do seu grao de execución en cada momento.
4. A Dirección Xeral de Formación e Colocación poderá realizar unha avaliación externa das accións formativas impartidas ao abeiro desta orde que terá os seguintes obxectivos mínimos:
 - a) A adecuación das accións formativas ás necesidades do mercado laboral.
 - b) A incidencia e impacto da formación para o emprego no mantemento do emprego e na promoción das traballadoras e dos traballadores.
 - c) O acceso á formación profesional para o emprego, especialmente das persoas traballadoras de pemes e dos restantes colectivos prioritarios.
 - d) A eficacia e eficiencia dos recursos económicos e medios empregados.
 - e) Os niveis de aprendizaxe e a súa aplicación no posto de traballo.
5. Cando nunha acción formativa se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias que non puidesen ser emendadas no prazo concedido para o efecto, e que incidan negativamente na súa calidade docente, procederase á súa cancelación por resolución motivada da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Capítulo II

Das accións formativas

Artigo 12º.-Das accións formativas.

1. Defínense como accións formativas aquelas dirixidas á adquisición de competencias profesionais, teórico ou prácticas, estruturadas nunha unidade pedagóxica con obxectivos, contidos e duración propias, comúns a todos os participantes. As accións formativas non poderán ter en ningún caso unha duración inferior a 10 horas e a participación dos/as alumnos/as nas accións formativas non poderá superar a 8 horas diarias.

2. As accións formativas estarán constituídas polas especialidades formativas e polo módulo transversal de igualdade.

3. Segundo o artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade de mulleres de Galicia, na totalidade das actividades formativas de formación profesional, ocupacional, continua ou de inserción laboral activa financiadas polo departamento da Administración autonómica competente en materia de traballo introducirase un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, cunha duración de cinco horas nos cursos de duración menor ou igual a cincuenta horas e de dez horas nos cursos de duración superior a cincuenta horas.

Código	Descrición	Horas
FCOXXX01	Formación para a Igualdade	5
FCOXXX05	Formación para a Igualdade	10

(A documentación de referencia destes módulos poderá consultarse en: <http://traballoebenestar.xunta.es/formacionparaoemprego/modulostransversais>)

4. A data límite para o remate e xustificación das accións formativas será, como norma xeral, o 31 de outubro de 2010. Excepcionalmente, por causas xustificadas, logo de presentada a solicitude da entidade interesada, e sempre precedendo autorización da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, as accións formativas reguladas nesta orde poderán rematar ata o 30 de novembro do 2010.

Artigo 13º.-Selección do alumnado.

1. A selección realizarase mediante sondaxe pola oficina de emprego correspondente entre as persoas demandantes inscritas nela.
2. No caso de que por este sistema non se consigan alumnas e alumnos suficientes para a acción formativa, a entidade adxudicataria poderá realizar unha convocatoria pública, que se deberá publicar, como mínimo, nun dos xornais de maior tiraxe da comunidade autónoma. No anuncio en prensa os logotipos deberán figurar coa seguinte distribución: na parte superior esquerda o da Xunta de Galicia, na parte superior dereita o da Unión Europea e o slogan «O Fondo Social Europeo inviste no teu futuro», e na parte inferior dereita o do centro impartidor.
3. Excepcionalmente, por razón da peculiaridade do colectivo ao que se dirixe a acción formativa, a entidade poderá seleccionar directamente o alumnado, logo de autorización da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.
4. En calquera caso, do resultado da selección daráselle conta á oficina de emprego que corresponda.
5. As accións formativas nas que, a pesar de que se intentase com-

pletar o número de alumnas e alumnos, diminúa o número de participantes ata unha cantidade inferior ao 50 por 100 do número programado, agás que as baixas se produzan por colocación do alumnado, poderán ser canceladas pola Consellería de Traballo e Benestar. En caso de cancelación, a entidade terá dereito a unha indemnización, que será proposta pola comisión de valoración prevista no parágrafo 5 do artigo 18º e aprobada pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, calculada de acordo co principio de proporcionalidade.

6. As persoas integrantes do alumnado que resulten seleccionadas para unha acción formativa non poderán asistir simultaneamente a outra incluída dentro da programación de formación para o emprego da Consellería de Traballo e Benestar e, salvo autorización expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, por causas excepcionais debidamente xustificadas, non poderán causar baixa nunha para acceder a outra dentro desa programación.
7. No caso de que se produzan baixas durante o desenvolvemento da acción formativa, as entidades impartidoras poderán incorporar alumnas e alumnos dentro do seu primeiro cuarto.

Artigo 14º.-Dereitos e deberes do alumnado.

1. A formación será gratuíta para a totalidade dos alumnos e alumnas das accións formativas do programa b recollido no artigo 2º desta orde.

Para as accións formativas do programa a recollido no artigo 2º, as entidades impartidoras poderán cobrar dereitos de matrícula.

2. Terán a obriga de realizar e seguir con aproveitamento as accións formativas, e de facilitar a documentación que lles sexa solicitada pola entidade impartidora. Na modalidade presencial, no caso de que as faltas de asistencia sen xustificar dalgún alumno ou alumna superen o 25% das horas lectivas, deberá ser dado de baixa na acción formativa; na modalidade a distancia, teleformación ou na parte correspondente a calquera destas dúas modalidades para a formación mixta, serán dados de baixa cando a alumna ou alumno non realice o 25% das avaliacións.
3. Na modalidade presencial, os alumnos e alumnas que rematen as accións formativas con aproveitamento, e asistisen como mínimo ao 75% das súas horas lectivas, recibirán un diploma acreditativo desta circunstancia. Así mesmo, terán dereito ao diploma os alumnos e as alumnas que causen baixa por colocación, cando o persoal docente coide que teñen os coñecementos equivalentes ao nivel da acción formativa e asistisen, como mínimo, ao 75% das horas lectivas.

Na modalidade a distancia ou teleformación, os alumnos e alumnas que superen con aproveitamento o 75% das avaliacións da acción formativa recibirán un diploma acreditativo desta circunstancia.

4. Os alumnos e alumnas que non teñan dereito a diploma poderán recibir, se o solicitan, unha certificación polas horas e módulos que realizen.
5. Os/as alumnos/as que acrediten documentalmente estar en posesión dun diploma oficial que acredite formación en materia de igualdade de duración igual ou superior a 10 horas estarán exentos da realización do módulo transversal de Formación para a Igualdade.

Artigo 15º.-Modalidades de impartición das accións formativas.

1. As accións formativas poderán desenvolverse nas modalidades presencial, a distancia, teleformación ou mixta. En todo caso, no anexo II da solicitude deberá especificarse expresamente a modalidade pola que optan e, se é mixta, indicarán as horas de cada unha delas.
2. En todas as modalidades de impartición deberanse incluír evidencias necesarias para comprobar que o alumnado recibe a formación impartida.

Na modalidade de teleformación e a distancia programarase como mínimo un control periódico de aprendizaxe cada 10 horas de formación ou fracción, entendendo como fracción cada unidade inferior ou igual a 10 horas.

Capítulo III

Da convocatoria pública

Artigo 16º.-Solicitudes.

1. As entidades que desexen colaborar na impartición das accións formativas previstas nesta orde deberán formalizar a correspondente solicitude no modelo normalizado que se publica como anexo I a esta orde, e que se subministrará nos departamentos territoriais correspondentes da Consellería de Traballo e Benestar, na Dirección Xeral de Formación e Colocación ou en calquera das oficinas administrativas de Información e Atención ao Cidadán, subscrita pola persoa titular ou representante legal da entidade debidamente acreditado e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- a) Documentación acreditativa da capacidade legal suficiente para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).
- b) Licenza municipal de apertura da actividade da que se trate do local ou locais onde se vaia desenvolver a acción solicitada, só para aqueles centros que non estean homologados.

No seu defecto, este documento poderá ser substituído por algún dos seguintes:

- Centros de titularidade municipal: certificación do secretario ou secretaria municipal no que se acredite que os lugares de impartición dos cursos son aptos para esta finalidade.
 - Entidades privadas: declaración responsable de quen exerza a súa representación legal na que se faga constar esta circunstancia (deberá axustarse ao anexo III desta orde).
 - Entidades públicas (centros de formación, centros sanitarios, etc.): calquera outro documento que acredite a súa idoneidade para impartir formación.
- c) Unha ficha por cada unha das accións formativas no modelo normalizado segundo o anexo II.
 - d) Unha memoria-proxecto, na que se fará referencia, polo menos, aos seguintes extremos:
 - Descrición da acción formativa, na que se especificarán os obxectivos de inserción laboral e o programa formativo.
 - Breve memoria na que xustifique a solicitude das especialidades nunha orde de accións formativas de carácter experimental.



- e) Declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma acción formativa, das distintas administracións públicas competentes.
 - f) Declaración responsable de non estar incurso en supostos de prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións.
 - g) Acreditación documental de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións recollidas no artigo 48 da Lei 9/2009, de 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.
 - h) Declaración responsable do compromiso de desenvolvemento das accións formativas en galego, de ser o caso.
2. As solicitudes dirixíranse á Dirección Xeral de Formación e Colocación e poderanse presentar por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As entidades que soliciten accións formativas incluídas en programas diferentes deberán formalizar unha solicitude independente para cada un deles.

- 3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.
- 4. A presentación da solicitude de concesión de axudas ou subvencións pola entidade interesada comportará a autorización á Consellería de Traballo e Benestar para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia. Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

Artigo 17º.-Prazo.

- 1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte á publicación desta orde.
- 2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou de que a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente requirirase á entidade solicitante para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fai así, se considerará desistido da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

Artigo 18º.-Instrución do procedemento.

- 1. O órgano instrutor do procedemento é a Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- 2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o de concurrencia competitiva regulado no artigo

19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas concrecións que se establecen nos seguintes apartados.

- 3. Recibidas as solicitudes procederase ao estudo e a cualificación destas pola comisión de valoración que, unha vez analizada a documentación achegada polas entidades solicitantes, emitirá informe sobre os expedientes aplicando os criterios de valoración establecidos nesta orde.
- 4. Á vista dos expedientes e dos informes preceptivos que se emitan, a Dirección Xeral de Formación e Colocación, como órgano instrutor, formulará proposta de resolución.
- 5. Para os efectos previstos neste artigo, a comisión de valoración estará composta pola persoa titular da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, que a presidirá, e por dous vogais, dos que un actuará como secretario/a, designados de entre o persoal da Dirección Xeral de Formación e Colocación pola persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- 6. Se, por calquera causa, cando a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non poidesen asistir, será substituída pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Artigo 19º.-Criterios de valoración.

- 1. Teranse en consideración para a valoración técnica das accións formativas, os seguintes criterios de puntuación:

- a) Se as solicitudes presentan un proxecto formativo cunha metodoloxía innovadora ou que introduza de forma significativa as novas tecnoloxías para a impartición da acción formativa: ata 15 puntos.
- b) Por comprometerse a facer prácticas profesionais non laborais nas empresas: ata 10 puntos.

O compromiso de realización de prácticas deberá presentarse segundo o modelo que figura no anexo V.

As prácticas profesionais non laborais nas empresas que se valoran son as realizadas fóra do programa formativo do curso e teñen que ter un mínimo dun 5% das horas totais do curso.

As prácticas non laborais deberán realizarse con posterioridade ao remate do curso e coa data límite do 30 de novembro.

- c) Por solicitar facer cursos con compromiso de inserción laboral dos/as alumnos/as formados/as: ata 30 puntos.

O compromiso de inserción deberá presentarse segundo o modelo que figura no anexo VI.

O compromiso de inserción laboral dos/as alumnos/as formados/as valorarase respecto daqueles/as alumnos/as que non tivesen ningún tipo de relación laboral nin co centro de formación nin coa empresa onde se realizará a inserción.

As contratacións deberán realizarse con posterioridade ao remate do curso e coa data límite do 30 de novembro.

- d) Certificación do sistema de xestión de calidade ISO 9001 ou plan de mellora EFQM, se se achegase: 5 puntos.
- e) Experiencia e xestión do centro valorarase da seguinte forma, cun máximo de 15 puntos:

Para os centros que impartiron formación nalgunha das convocatorias da programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas:

- Informe técnico de seguimento: ata 10 puntos.
- Xestión administrativa e contable: ata 5 puntos.

f) O emprego da lingua galega na realización das accións formativas, puntuarase con 5 puntos.

2. A comisión de valoración determinará o número de cursos que se realizarán en cada comarca, en función da poboación desempregada, e o número de cursos que se realizarán por especialidade formativa atendendo ás necesidades do mercado de traballo e á diversificación da oferta formativa.

3. Unha vez ordenadas as solicitudes, serán financiadas as que superen a puntuación mínima establecida pola comisión de valoración a teor dos criterios establecidos no punto 1 deste artigo, ata esgotar a dispoñibilidade orzamentaria.

Artigo 20º.-Resolución.

1. A resolución dos expedientes de axudas, unha vez informada e fiscalizada a proposta pola Intervención Delegada, corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, por delegación da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, e deberá ser notificada aos interesados no prazo de dez días desde que se diten. Notificada a resolución definitiva, os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producese manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada.

As entidades deberán acreditar con anterioridade a ditalse a proposta de resolución de concesión que están ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de acordo co establecido no artigo 14.1º c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Todo isto sen prexuízo das excepcións establecidas no artigo 48 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Dado que as axudas do programa regulado nesta orde están cofinanciadas polo FSE, na resolución de concesión informaráselle á entidade beneficiaria que a aceptación da axuda comunitaria implicará a súa aparición na lista pública cos nomes das entidades beneficiarias, das operacións e da cantidade de fondos públicos asignada a cada operación que se publicará conforme o previsto no artigo 7.2º d) do Regulamento (CE) 1828/2006.

2. A resolución dos expedientes deberá producirse no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte ao da presentación da solicitude. En todo caso, transcorrido o citado prazo sen que recaese resolución expresa, os interesados deberán entender desestimada a súa solicitude.

3. Contra as resolucións ditadas ao amparo desta orde, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición.

Non obstante, poderase optar por interpor contra estas resolu-

cións recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antes citado mentres non se dite resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposicións adicionais

Primeira.-A realización das accións de formación previstas nesta orde e a conseguinte concesión de subvencións será financiada con cargo aos programas 12.05.323.A.444.0 (209.424 €), 12.05.323.A.460.0 (800.000 €), 12.05.323.A.471.0 (1.111.511 €), 12.05.323.A.481.0 (1.051.403 €), código de proxecto 201000760 que figuran na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Estas axudas son cofinanciadas polo FSE, nunha porcentaxe do 80 por cento, no tema prioritario 72 do eixe 3 do Programa operativo FSE Galicia 2007-2013.

Segunda.-Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Terceira.-Poderán ditalse resolucións complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas, de incrementos das cantidades asignadas á Comunidade Autónoma ou doutros remanentes dos módulos. Neste caso, agás que se acuda a unha convocatoria complementaria, non poderán terse en conta outras solicitudes distintas das tidas en conta para a resolución inicial.

Cuarta.-En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o establecido na Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se establece a convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio de 2010; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei 9/2007; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, no que sexa de aplicación, quedando os/as beneficiarios/as das axudas reguladas nesta orde suxeitos ao réxime normativo previsto nas citadas disposicións.

As axudas recollidas nesta orde estarán suxeitas ao que dispón o Regulamento (CE) 800/2008, do 6 de agosto, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas á formación, publicado no Diario Oficial de las Comunidades Europeas do 13 de xaneiro de 2001.

Quinta.-Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para dital as correspondentes resolucións de concesión e para a autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento das subvencións reguladas nesta orde, así como para a resolución dos procedementos de reintegro.

Disposicións derradeiras



Primeira.- Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta disposición.

Segunda.- Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 30 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08500D008P076.PDF"

Resolución do 15 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 30 de abril pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas experimentais e complementarias das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal, dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio de 2010.

De conformidade co disposto no artigo 15º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os órganos administrativos concedentes publicarán no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario a que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

Finalidade da axuda: as axudas teñen como finalidade a subvención das accións formativas experimentais e complementarias das especialidades formativas do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, a través de dous programas:

Programa 1. Cursos de posgrao e cursos organizados por escolas de especialización profesional das universidades galegas, así como daquelas entidades expresamente vinculadas ás universidades, dirixidos á mellora da empregabilidade das persoas con titulación universitaria, que teñan carácter ocupacional e sexan útiles para a mellora da inserción laboral das persoas posgraduadas. Programa 2. Accións de carácter experimental que non teñan cabida nas especialidades formativas do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal e que melloren a empregabilidade de persoas destinatarias.

Norma reguladora: Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas experimentais e complementarias das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal dirixidas prioritariamente ás persoas traba-

lladoras desempregadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio de 2010. (Diario Oficial de Galicia nº 85, do 6 de maio).

Aplicacións e créditos orzamentarios:

12.05.323.A.444.0 (209.424 €), 12.05.323A.460.0 (800.000 €), 12.05.323A.471.0 (1.111.511 €) e 12.05.323A.481.0 (1.051.403 €).

Santiago de Compostela, 15 de novembro de 2010.

Ver referencia pdf "24200D010P027.PDF"

99

Orde de 27 de maio de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións para a realización de accións de orientación, formación e inserción laboral dirixidas a persoas inmigrantes, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 106, do 7.06.2010 e corrección de erros no DOG nº 114, do 17.06.2010).

Esta convocatoria de subvencións pretende ser un instrumento útil para favorecer a incorporación ao mercado de traballo das persoas inmigrantes residentes na nosa comunidade mediante a realización de accións tales como planificación e programación de itinerarios profesionais de inserción que permitan o acceso da poboación inmigrante ao mercado laboral, a realización de itinerarios formativos personalizados, formación en competencias laborais que se axusten ás necesidades do mercado de traballo na nosa comunidade ou levar as accións formativas a zonas en que se detecte un número elevado de poboación inmigrante, con necesidades formativas específicas provenientes tanto da oferta como da demanda.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, atribúelle a esta, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación, o exercicio das competencias, entre outras, en materia de formación para o emprego e intermediación no mercado de traballo, colocación e orientación laboral.

A Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, modificada pola Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo, determina os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos dos programas 12.05.322B.461.0 e 12.05.322B.481.2, código de proxecto 2010 00801, que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Estas axudas son financiadas polo Fondo Social Europeo ao 80% no eixe 2, tema prioritario 70, do Programa operativo de Galicia 2007-2013, CCI2007ES051P0004.

Con base no exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais e emitidos os informes preceptivos na tramitación desta orde, por proposta da Dirección Xeral de Formación e Colocación e en uso das facultades conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, a concesión das subvencións para a realización das accións de orientación laboral e de mellora da empregabilidade dirixidas a promover a acollida, a integración e o esforzo educativo das persoas inmigrantes.

Artigo 2º.-Finalidade da subvención.

Esta orde ten por finalidade conseguir a integración laboral da poboación inmigrante da Comunidade Autónoma de Galicia a través da realización das accións incluídas dentro dun itinerario integrado de orientación laboral e de mellora da empregabilidade.

Artigo 3º.-Destinatarios.

1. Poboación inmigrante en Galicia, ben desempregados inscritos como demandantes no Servizo Público de Emprego de Galicia ou ben persoas ocupadas.

Non se consideran, para estes efectos, inmigrantes as persoas que teñan dúas nacionalidades, sendo unha delas a nacionalidade española.

2. Con carácter xeral, polo menos o 30% das persoas beneficiarias das accións incluídas dentro dun itinerario integrado de orientación laboral e de mellora da empregabilidade deberán ser perceptores de prestacións ou subsidios por desemprego. Esta porcentaxe reducirase en proporción ao número de persoas beneficiarias de prestacións ou subsidios inscritas como demandantes de emprego na localidade en que se vaian desenvolver as ditas accións.

Quedarán excluídos deste requisito os programas cuxos participantes sexan na súa totalidade persoas desempregadas previamente admitidas ao programa de renda activa de inserción ou beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

3. O Servizo Público de Emprego seleccionará os demandantes de emprego dispoñibles para a súa incorporación aos ditos programas conforme os criterios xerais deste artigo, e a entidade beneficiaria poderá participar no proceso de selección.

Artigo 4º.-Entidades beneficiarias.

Poderán acceder a esta subvención, en réxime de concorrencia competitiva, as entidades que teñan personalidade xurídica propia e carezan de fins lucrativos e as corporacións locais.

Non poderán ser entidades beneficiarias aquelas en que conorra algunha das causas expresadas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que cumprir as

obrigas establecidas nos artigos 11 e 31.7º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Estarán exentas da acreditación das ditas obrigas as entidades relacionadas na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As entidades beneficiarias terán que comunicar a obtención doutras subvencións tal e como establece o artigo 11 d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5º.-Subcontratación.

Cando as entidades beneficiarias teñan que recorrer á subcontratación, deberán cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 6º.-Obxectivos.

1. Os programas establecerán obxectivos cuantificados de inserción laboral das persoas desempregadas participantes nestes de, polo menos, o 10% dos demandantes de emprego atendidos durante o desenvolvemento do programa.

O dito obxectivo cuantificado de inserción será tamén do 10% cando todos os participantes no programa sexan traballadores e traballadoras en situación de desemprego previamente admitidos ao programa de renda activa de inserción e que subscribisen o compromiso de actividade e/ou perceptores da renda de integración social de Galicia.

2. Con carácter xeral, considerarase que a inserción laboral se conseguiu cando, durante a vixencia do programa, o traballador e traballadora en situación de desemprego sexa contratado/a como traballador/a por conta allea por unha duración non inferior a seis meses.

Igualmente, considerarase que a inserción laboral se conseguiu cando durante a vixencia do programa, e durante un período dun ano como mínimo, se acredite a constitución en traballadores/as autónomos ou por conta propia das persoas desempregadas participantes no dito programa.

3. Segundo o artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade de mulleres de Galicia, na totalidade das actividades formativas de formación profesional, ocupacional, continua ou de inserción laboral activa financiadas polo departamento da Administración autonómica competente en materia de traballo introducirase un módulo formativo sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica, cunha duración de cinco horas nos cursos de duración menor ou igual a cincuenta horas e de dez horas nos cursos de duración superior a cincuenta horas.

4. O prazo de execución dos programas será o período comprendido entre a data da resolución de concesión da subvención e o 30 de novembro de 2010.

Artigo 7º.-Contía das subvencións.

1. O importe da subvención poderá alcanzar o 100% do custo do programa e será a suma dos importes orzados polos conceptos relacionados no artigo 8 desta orde.



En todo caso, garantirase que as entidades beneficiarias poidan imputar os gastos efectivamente executados.

2. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal cantía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade solicitante.

Artigo 8º.-Gastos imputables.

1. A subvención determinada na resolución destinarase a cubrir os gastos da entidade relativos a:

- a) Os custos salariais e de Seguridade Social do persoal necesario para a realización da orientación e/ou formación dos demandantes de emprego, ademais do persoal que presta servizos na entidade beneficiaria e aqueloutro que poida contratarse para tal fin, ata un límite de 42.000 euros anuais por traballador/a. No primeiro caso, imputaráselle ao programa as partes proporcionais do tempo efectivamente dedicado ao proxecto.

As retribucións refírense á prestación de servizos a xornada completa. As retribucións acomodaranse proporcionalmente á xornada que se desenvolve no caso de que a prestación de servizos sexa a tempo parcial.

- b) Gastos de axudas de custo e desprazamento do dito persoal e dos demandantes que participen no programa.
- c) Gastos derivados da contratación de medios externos dirixidos á formación dos desempregados participantes no programa, así como as pólizas de seguros para a formación técnica e prácticas ocupacionais deles en caso necesario.
- d) Gastos de amortización de materiais e equipamentos técnicos necesarios para impartir a formación, co límite do 10% do custo total do proxecto.

Para que os ditos gastos sexan subvencionables será necesario xustificar que as subvencións non contribuíron á compra dos bens.

- e) Gastos xerais, materiais e técnicos co límite do 25% do custo total do proxecto. Estes gastos inclúen os seguintes:

- 1) Gastos de execución de material técnico (guías, documentación para o participante...) e de execución en material de oficina.
- 2) Gastos xerais necesarios para a execución das accións na parte correspondente á dita execución:
 - Arrendamento (leasing excluído): edificios, mobiliario, efectos e equipamentos de arrendamento.
 - Mantemento (se non está incluído no arrendamento).
 - Subministración de enerxía eléctrica, auga, combustible para calefacción (se non está incluído no arrendamento).
 - Comunicacions (teléfono, correos...).
 - Limpeza.
 - Seguridade e vixilancia.
 - Seguros de responsabilidade civil.

2. Todos os proxectos e produtos que se elaboren con cargo ás sub-

vencións concedidas deberán utilizar adecuadamente as identificacións que estableza a Dirección Xeral de Formación e Colocación e, en todo caso, incluír en toda a documentación o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo), e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

3. Os dereitos de explotación dos proxectos e produtos financiados cederanse á Dirección Xeral de Formación e Colocación, que será a garante da súa difusión e transferibilidade.

Neste sentido, e sempre que lle sexa requirido, o representante legal da entidade solicitante da subvención comprometerase por escrito a realizar esa cesión, de acordo cos requisitos establecidos no texto refundido da Lei de propiedade intelectual, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril.

Quedan excluídas da previsión establecida neste artigo as actuacións sometidas ao ámbito de aplicación do réxime xurídico das contratacións coas administracións públicas.

Artigo 9º.-Requisitos da solicitude.

1. Todas as solicitudes se presentarán segundo o modelo oficial recollido no anexo I desta orde.

2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial (<http://traballobenestar.xunta.es>) a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos referidos datos, sempre con respecto ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación:

- a) Memoria do programa. Considerarase requisito imprescindible para a valoración da solicitude. Esta memoria referirase aos seguintes aspectos, na orde que se indica:
 - Descrición do programa, que inclúa unha enumeración detallada de cada unha das accións que o compoñen e atenda aos distintos tipos e proxectos onde se enmarcan as ditas accións.
 - Duración total do programa (número de meses) indicando a data de inicio e fin de cada unha das accións propostas.
 - Lugar onde se van desenvolver as accións, co enderezo completo.
 - Número de participantes.
 - Valoración económica do custo total do proxecto, e determinación dos conceptos de gastos subvencionables e da estimación por persoa atendida e inserida, así como o cofinanciamento da entidade subvencionada.
 - Actividades, sectores e ámbito territorial en que se pretende actuar.
 - Relación de medios materiais e recursos humanos de que se dispón ou de que se dotará o solicitante, na cal se especifiquen as condicións daqueles, o seu historial formativo e laboral e as súas capacidades, con indicación dos que se van afectar para levar a cabo as accións propostas.

- Obxectivos de inserción laboral previstos, que deberán ser, polo menos, os indicados no artigo 6 desta orde.

- b) Copia compulsada da escritura pública de constitución e dos estatutos, onde conste que a entidade solicitante dispón de personalidade xurídica e carece de fins lucrativos. Quedan exceptuadas da presentación destes documentos as corporacións locais.
 - c) Orixinal ou copia compulsada da documentación acreditativa da capacidade do representante legal da entidade solicitante, para actuar en nome e representación dela.
 - d) Copia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
 - e) Datos bancarios onde se desexe percibir a subvención (anexo II).
 - f) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axudas presentadas ou concedidas, para o mesmo programa, das distintas administracións públicas ou de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades (anexo III).
 - g) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

5. A presentación da solicitude de concesión de axuda ou subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. De conformidade co establecido no artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, o órgano competente para a instrución poderalles requirir, de ser o caso, ás entidades solicitantes que completen ou reparen os requisitos preceptivos sinalados nas epígrafes anteriores no prazo de dez (10) días hábiles, a partir do seguinte ao da recepción da notificación correspondente.

7. As solicitudes e a documentación requirida presentaranse, de conformidade co anexo I, nas oficinas do rexistro da Administración autonómica ou en calquera rexistro público, de conformidade co disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 10º.-Prazo.

O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo

ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

Artigo 11º.-Criterios de valoración dos programas.

A convocatoria das subvencións será resolta de acordo cos seguintes criterios:

- a) Calidade e adecuación cos obxectos e resultados previstos e as metodoloxías e ferramentas empregadas, ata 20 puntos.
- b) Taxa migratoria sobre a poboación total do ámbito territorial en que se realicen os itinerarios integrados de inserción, entendendo como tal o número de inmigrantes empadroados no ámbito territorial en que se realicen as accións en relación coa poboación total deste, ata 6 puntos.
- c) Contribución á integración sociolaboral, mediante accións dirixidas a mulleres e colectivos especialmente desfavorecidos, que se desprenda do contido da memoria: Víctimas dos malos tratos, mozos, discapacitados, ata 12 puntos.
- d) Inclusión de prácticas non laborais nas empresas, de polo menos o 25 % das horas totais da acción formativa, figurando na memoria inicial a relación das ditas empresas onde está previsto desenvolver as prácticas, ata 7 puntos.
- e) O emprego da lingua galega no desenvolvemento das accións, 5 puntos.

Artigo 12º.-Procedemento de concesión de subvencións.

1. O procedemento que se seguirá na tramitación dos expedientes será o de concorrencia competitiva establecido no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. O órgano competente para a instrución será a Subdirección Xeral de Colocación.
3. Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, os expedientes serán sometidos ao informe dunha comisión de valoración composta polo/a subdirector/a xeral de Colocación, o/a xefe/a do Servizo de Orientación Laboral, que actuará como secretario/a, e unha persoa funcionaria adscrita á dita subdirección.
4. O/a subdirector/a xeral de Colocación, á vista do informe emitido pola comisión de valoración, ditará, logo da fiscalización pola intervención delegada, proposta de resolución motivada.

Os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación. Transcorrido este sen que se produciase manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

5. A resolución do procedemento, que será motivada, correspóndelle á/ao directora/o de Formación e Colocación, por delegación da/da conselleira/o de Traballo e Benestar.
6. A resolución e notificación dos expedientes deberase producir nun prazo de seis meses contados desde o día seguinte ao da entrada da solicitude no correspondente rexistro. Deberase ter en conta o disposto nos artigos 59.6º b) e 58.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do



procedemento administrativo común.

Transcorrido o dito prazo sen que recaese resolución expresa, esta entenderase desestimada.

7. A resolución que pon fin aos procedementos regulados nesta orde esgota a vía administrativa, polo que contra ela se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do dito acto se fose expreso, ou seis meses se non o fose, contados neste caso a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
8. Potestativamente, con anterioridade á interposición do dito recurso contencioso-administrativo, e de acordo co establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que ditou o acto administrativo, no prazo dun mes se o dito acto fose expreso e, se non o fose, o prazo será de tres meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e outros posibles interesados.
9. No caso de que, unha vez resolto o procedemento de concesión das subvencións, non se atendesen as necesidades de actuación detectadas e existise dispoñibilidade orzamentaria suficiente, a Consellería de Traballo e Benestar poderá abrir un novo prazo de presentación de solicitudes.
10. As resolucións de concesión serán obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 13º.-Xustificación.

A acreditación dos diferentes conceptos de gastos subvencionables realizarase presentando a seguinte documentación:

a) Retribucións de persoal:

- Copia compulsada do contrato.
- Copia compulsada do TC1 e TC2 correspondentes aos meses imputados.
- Copia compulsada das nóminas correspondentes aos meses imputados.
- Copia compulsada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo) que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

b) Gastos imputables ás accións realizadas en concepto de axudas de custo e desprazamentos, contratación de medios externos, gastos de amortización de materiais ou equipos e gastos xerais, materiais e técnicos necesarios.

A acreditación deste bloque de gastos farase mediante as facturas correspondentes, orixinais ou copias compulsadas acompañadas dos xustificantes de pagamento destas. Todas as facturas presenta-

das como xustificantes deberán estar referidas de forma inequívoca á entidade subvencionada e ao período que abrangue a subvención.

- c) Rastrexabilidade dos pagamentos: para aceptar os gastos como xustificandos é necesario que se identifique claramente a correspondencia entre a factura/nómina e o xustificante de pagamento, aparecendo especificado o número de factura no concepto do xustificante bancario, posto que a simple coincidencia de provedor e importe non é garantía suficiente. Se o xustificante inclúe o pagamento de varias facturas e non se especificaron todas no concepto de xustificante bancario, o dito xustificante deberá ir acompañado do total das facturas que estean afectadas por el. Así mesmo, en ningún caso se darán por válidos os xustificantes de pagamento corrixidos con notas á man, rectificando calquera equivocación.

Artigo 14º.-Forma de pagamento.

O pagamento da subvención realizarase do seguinte xeito:

1. Poderanse realizar pagamentos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención de acordo coas seguintes condicións e de conformidade co disposto no artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Cando o importe da subvención non supere os 18.000 euros, poderase conceder un anticipo de ata un 80% da subvención concedida.
- b) Cando o importe da subvención concedida supere os 18.000 euros, poderase conceder un anticipo dun 10% adicional sobre o importe que exceda a dita cantidade.

Ao abeiro do disposto no artigo 65.4º f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias destas subvencións están exentas de constitución da garantía exixida no artigo 67 do dito regulamento.

Procederase ao aboamento dos ditos anticipos a partir do momento en que a entidade subvencionada presente a seguinte documentación:

- a) Certificado de inicio das accións (anexo IV).
 - b) Copia compulsada do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións.
 - c) Certificado de alta na Seguridade Social do dito persoal.
 - d) Copia dos DNI das persoas que van participar no programa.
 - e) Copia das tarxetas de demanda de emprego das persoas que van participar no programa.
 - f) Ficheiro informático, en formato de folia de cálculo, no cal figure o nome, apelidos e o NIF de cada unha das persoas que van participar no programa.
 - g) Fichas de control de accións, correspondentes ao inicio, asinadas por cada unha das persoas que van participar no programa.
2. As entidades subvencionadas deberán presentar a liquidación final da subvención ata o 10 de decembro de 2010, polo que deberán

efectuar a xustificación de todos os gastos realizados con cargo á subvención ata o 30 de novembro de 2010, e por parte da Dirección Xeral de Formación e Colocación procederase a liquidar o importe que corresponda, de acordo coa xustificación presentada e cos anticipos percibidos pola entidade correspondentes á subvención concedida.

3. En todo caso, as certificacións e xustificacións presentadas polas entidades participantes nos programas deberanse axustar ao disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e xustificar de modo fidedigno os pagamentos realizados con cargo á subvención (certificacións bancarias, transferencias bancarias ou cheque nominativo que xustifique o pagamento de nóminas, etc.).

4. A entidade subvencionada presentará a liquidación final dos gastos realizados, que conterá polo menos os seguintes datos:

- Relación dos participantes no programa atendidos e dos inseridos. A dita relación remitirase nun ficheiro informático, en formato de folia de cálculo, no cal figure o nome e apelidos de cada usuario así como o seu NIF.
- Copia dos contratos de traballo dos usuarios inseridos, ou alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, colexio profesional e mutualidade que corresponda.
- Fichas de control de accións, que se corresponden coa finalización delas, asinada por cada un dos participantes no programa.
- Certificación de gastos realizados (anexo V), onde deberán constar os gastos de persoal e a relación de facturas, acompañada da documentación especificada no artigo 12º desta orde.
- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

5. Xunto coa xustificación sinalada na epígrafe anterior, a entidade beneficiaria deberá presentar ao Servizo Público de Emprego de Galicia unha memoria final de actividades onde se faga constar unha descrición detallada da execución do programa e a identificación das persoas atendidas e/ou inseridas no mercado de traballo.

6. O Servizo Público de Emprego de Galicia verificará o nivel de inserción efectivo que a entidade beneficiaria certifica. Se nesa verificación se comprobase que a porcentaxe de inserción laboral dos usuarios atendidos é menor do obxectivo previsto no programa, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a realizar o desconto correspondente, de tal xeito que as cantidades resultantes, segundo corresponda, ben deixarán de ser aboadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación ou ben serán reintegradas pola entidade beneficiaria, consonte o disposto no artigo 16 desta orde.

No caso de que a xustificación fose incorrecta, requiriráselle á entidade que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de dez (10) días, e advertiráselle que, de non facelo, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida, nos termos e coas condicións sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 15º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

1. As entidades beneficiarias das axudas previstas nesta orde están obrigadas a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola

Intervención Xeral da comunidade autónoma, polo Tribunal de Contas ou polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas. Deberanse someter ao establecido no artigo 11 c da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Igualmente, as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar á oficina de emprego correspondente os datos básicos das persoas desempregadas que se incorporan ao programa, así como as baixas e as novas incorporacións a el.

3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou o incumprimento dalgunha das obrigas sinaladas nesta orde poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

4. A/o beneficiaria/o da subvención estará obrigado a conservar os xustificantes da realización da actividade que fundamenta a concesión da subvención, así como da aplicación dos fondos recibidos. O prazo será de catro anos e computarase a partir do momento en que finalice o período establecido para presentar a citada xustificación por parte da/o beneficiaria/o. No suposto de accións cofinanciadas con fondos comunitarios, aplicarase a este respecto o que estableza a normativa comunitaria.

5. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á/o beneficiaria/o en cada caso coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións realizadas, coa referencia común a todos eles de fomento da empregabilidade.

6. Incluír, en toda a documentación relativa ás accións reguladas nesta orde, o logotipo da Unión Europea e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

Nos anuncios de convocatoria, na publicidade en xeral e en calquera outra documentación relativa aos cursos non se poderán utilizar outros slogans, símbolos e/ou logotipos que os especificados nos puntos anteriores.

Artigo 16º.-Seguimento das accións.

1. Sen prexuízo das facultades inspectoras que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado e da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar realizará e fará públicos na súa páxina web oficial os datos de inserción dos/as beneficiarios/as destas subvencións para a comprobación do cumprimento do disposto nesta orde e demais normativa vixente que resulte de aplicación.

2. Así mesmo, a Consellería de Traballo e Benestar realizará comprobacións e verificacións, presenciais e aleatorias, co obxecto de avaliar cuantitativa e cualitativamente o desenvolvemento das accións previstas nesta orde en calquera das entidades beneficiarias da subvención.

Nas visitas de seguimento por parte da Consellería de Traballo e Benestar, as entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde facilitarán o acceso ás instalacións en que se realizan as accións, así como a toda a documentación de carácter técnico, administrativo, informático ou contable que teña relación coa subvención concedida que se lles solicite.



Nas visitas de seguimento elaborárase un informe que asinarán o responsable da visita e o responsable da entidade. A sinatura do responsable da entidade non implicará a conformidade co contido do informe.

Artigo 17º.-Reintegro das subvencións.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:
 - a) Incumprimento da obriga de xustificar a realización da actividade.
 - b) Incumprimento da finalidade para a que a axuda foi concedida.
 - c) Incumprimento por parte da entidade subvencionada das obrigas sinaladas nesta orde.
 - d) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos nesta orde.
 - e) Obstaculización das actuacións de seguimento e control polas institucións facultadas e incumprimento da obriga de información de datos.
2. Transcorridos seis meses desde a finalización do prazo previsto para a execución dos proxectos, o Servizo Público de Emprego de Galicia comprobará se o nivel de inserción laboral se corresponde co acreditado na liquidación da subvención e exixirá, no caso contrario, a devolución proporcional da subvención indebidamente percibida. O procedemento de reintegro axustarase ao previsto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. No caso de que as insercións certificadas pola entidade beneficiaria correspondan a traballadores/as inseridos por conta propia, a comprobación sinalada no punto anterior levarase a cabo transcorrido un ano desde a finalización do prazo previsto para a execución dos programas.

Artigo 18º.-Réxime de compatibilidade.

As subvencións a que se refire o programa serán compatibles con calquera outra que se poida percibir, para a mesma finalidade, proveniente de organismos ou institucións de carácter privado ou público, estatais ou internacionais. Para tal efecto deberán declarar todas as axudas solicitadas e/ou concedidas para os mesmos obxectos subvencionables, no momento no que se obteñan e, en todo caso, antes de proceder á xustificación dos fondos percibidos no anexo III desta orde.

Artigo 19º.-Participación institucional.

A participación dos axentes sociais para os efectos do Servizo Público de Emprego efectuarase a través do Comité Autonómico de Emprego.

Disposicións adicionais

Primeira.-As accións incluídas nesta orde financiaranse con cargo ás consignacións orzamentarias que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 nas seguintes aplicacións: 12.05.322B.461.0, código proxecto 2010 00801, cun importe de 437.954 euros, e 12.05.322B.481.2, código proxecto 2010 00801, cun importe de 712.049 euros.

As ditas consignacións estarán supeditadas ás modificacións orzamentarias que se poidan realizar como consecuencia de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado.

Segunda.-De conformidade coas epígrafes 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, a consellería competente en materia de facenda publicará na súa páxina web oficial as concesións das axudas reguladas nesta orde, e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións impostas por consecuencia delas nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

Terceira.-Apróbase a delegación de atribucións da/do conselleira/o de Traballo e Benestar na/no directora/or xeral de Formación e Colocación para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, e para exixir o reintegro das subvencións, de ser o caso.

Cuarta.-En todo o non previsto nesta disposición será de aplicación o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2008, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a/o directora/or xeral de Formación e Colocación para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 27 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "10600D006P030.PDF"

Corrección de erros.-Orde do 27 de maio de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións para a realización de accións de orientación, formación e inserción laboral dirixidas a persoas inmigrantes, e se procede á súa convocatoria.

Advertido erro na dita orde publicada no Diario Oficial de Galicia nº 106, do luns 7 de xuño de 2010, procede realizar a seguinte corrección:

Na páxina 10.236, artigo 9º, punto 3, letra a), no quinto parágrafo debe suprimirse a expresión: «así como o cofinanciamento da entidade subvencionada».

Na páxina 10.241, no anexo I, debe realizarse a supresión da mesma expresión.

100 Resolución do 22 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego (Diario Oficial de Galicia número 13, do 20 de xaneiro de 2009).

(DOG nº 28, do 11.02.2010).

O artigo 9º.7 da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión serán obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.03.322B.444.0, 16.03.322B.481.0, 16.03.322B.481.2, 16.03.322B.460.0, 16.03.322B.461.0, ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego, e da Orde do 14 de outubro de 2009 (Diario Oficial de Galicia número 208, do 23 de outubro) pola que se ampliaron os créditos das devanditas aplicacións orzamentarias.

Santiago de Compostela, 22 de xaneiro de 2010.

Ver referencia pdf "02800D011P041.PDF"

101 Resolución do 22 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2009 e 2010 de programas integrados para o emprego (Diario Oficial de Galicia número 12, do 19 de xaneiro de 2009).

(DOG nº 28, do 11.02.2010).

O artigo 11.10º da orde reguladora dispón que as resolucións de concesión das subvencións serán obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia.

En consecuencia,

RESOLVO:

Primeiro.-Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro do 2008 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2009 e 2010 de programas integrados para o emprego con cargo ás aplicacións orzamentarias 16.03.322B.481.0 e 16.03.322B.460.0 que se recollen como anexo I a esta resolución.

Segundo.-Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas ao abeiro da Orde do 28 de agosto de 2009 pola que se amplían os créditos das aplicacións orzamentarias 48.05.322B.481.1 e 48.05.322B.460.0 destinados á concesión das axudas para a posta en práctica de programas integrados para o emprego ao abeiro da Orde do 30 de decembro do 2008, que se recollen como anexo II a esta resolución.

Terceiro.-Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia das subvencións concedidas ao abeiro da Orde do 30 de setembro de 2009 pola que se amplían os créditos das aplicacións orzamentarias 48.05.322B.481.0 e 48.05.322B.460.0 e con cargo a aplicación 48.05.322B.481.1 (remanente) destinados á concesión das axudas para a posta en práctica de programas integrados para o emprego ao abeiro da Orde do 30 de decembro do 2008, que se recollen como anexo III a esta resolución.

Santiago de Compostela, 22 de xaneiro de 2010.

Ver referencia pdf "02800D012P043.PDF"



5.3 Competencias clave e outras normas

102 Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se crea a Xunta de expertos/as docentes dos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG n° 182, do 21.09.2010).

O obxecto desta orde é a creación da Xunta de expertos/as docentes dos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, establece as liñas básicas dos centros integrados de formación profesional, e establece no seu artigo 11, número 4º, que se consideran centros integrados de formación profesional aqueles que impartan toda a oferta de formación profesional referida ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais a que se fai referencia no artigo 10.1º da propia lei orgánica.

O Real decreto 1558/2005, do 23 de decembro, polo que se regulan os requisitos básicos dos centros integrados de formación profesional, dispón no seu artigo 12.2º b) que os órganos colexiados de participación dos centros integrados de formación profesional serán o Consello Social, o claustro de profesores ou equivalente e aqueles outros que determinen as administracións competentes. O claustro é o órgano de participación dos centros integrados dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e resulta necesario a creación do órgano equivalente nos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, órgano que se denominará Xunta de expertos/as docentes, e a regulación das súas funcións.

A Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula a organización e o funcionamento do Consello Social dos centros integrados de formación profesional de Galicia, dispón no seu artigo catro que os consellos sociais dos centros integrados de formación profesional de Galicia estarán integrados, entre outros, por tres profesores/as do claustro do centro ou por tres profesores/as da xunta de expertos docentes, establecendo na disposición transitoria primeira que mentres esta non se cree, as persoas representantes serán designadas por unha asemblea convocada para tal fin pola dirección do centro.

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Formación Profesional e o Consello Galego de Relacións Laborais, en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

O obxecto desta orde é a creación da Xunta de expertos/as docen-

tes como órgano colexiado de participación dos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

A Xunta de expertos/as docentes dos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar é o órgano de participación do persoal do centro dedicado ás tarefas de docencia, que ten a responsabilidade de planificar, coordinar e decidir sobre os seus aspectos docentes do mesmo.

Artigo 2º.-Composición e funcionamento.

A Xunta de expertos/as docentes estará presidida polo director ou directora do centro e integrada polo persoal do centro dedicado ás tarefas de docencia que preste servizo nel.

Reunirse, como mínimo, unha vez ao semestre, e sempre que a convoque o director ou directora do centro, por iniciativa propia ou por petición dun terzo, polo menos, dos seus compoñentes.

Artigo 3º.-Funcións.

Son funcións da Xunta de expertos/as docentes, as seguintes:

- Formularlle ao equipo directivo e ao Consello Social propostas para a elaboración dun plan anual.
- Promover iniciativas no ámbito da experimentación e da innovación pedagóxica, e na formación do profesorado.
- Participar na elaboración dos plans de mellora da calidade.
- Elixir as persoas representantes do profesorado no Consello Social.
- Emitir informe con carácter previo ao nomeamento do director ou da directora do centro.
- Calquera outra función que lle atribúa a consellería competente, no ámbito das súas funcións.

Disposición adicional

No non previsto nesta disposición observárase o establecido sobre o réxime xurídico dos órganos colexiados na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposición transitoria

A aqueles centros de formación profesional que, en aplicación do artigo 4 do Decreto 266/2007, do 28 de decembro, polo que se regulan os centros integrados de formación profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, se transformen en centros integrados de formación profesional, seralles de aplicación esta orde.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de setembro de 2010.

Ver referencia pdf "18200D003P011.PDF"

103 Resolución do 17 de decembro de 2009, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG n° 4, do 8.01.2010).

O Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os novos certificados de profesionalidade asociados ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, establece no artigo 5.5° c) que en todos e cada un dos módulos formativos que conformen os novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 se determinarán os criterios de acceso dos alumnos, que asegurarán que estes contan coas competencias clave suficientes para cursar con aproveitamento a formación.

Estas competencias clave pódense demostrar ou acreditar:

1. Estando en posesión de determinadas titulacións ou acreditacións oficiais de formación básica.
2. Superando as probas específicas que demostren o seu dominio.
3. Realizando a formación específica para a súa adquisición dentro do ámbito da formación profesional para o emprego.

Para regular o procedemento de probas na Comunidades Autónoma de Galicia aprobouse a Orde do 26 de novembro que regula as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego, que establece no artigo 6 que a Dirección Xeral de Formación e Colocación a través do Instituto Galego das Cualificacións realizará polo menos unha convocatoria anual de probas.

Artigo 1°.-Obxecto.

O obxecto desta resolución é a convocatoria para o ano 2010 das probas de avaliación en competencias clave para o acceso aos cursos dos novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional da formación profesional para o emprego no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2°.-Finalidade e efectos das probas de avaliación en competencias clave.

1. As probas de avaliación en competencias clave teñen como finalidade que as persoas que non cumpran os requisitos de acceso directo aos certificados de profesionalidade, poidan demostrar que posúen os coñecementos e as capacidades básicos que se requiren para cursar con aproveitamento estes certificados.

2. A superación destas probas de avaliación permitirá acceder á formación en todos os módulos formativos que requiren esas competencias clave como criterio de acceso.

Artigo 3°.-Competencias clave que se convocan para o ano 2010.

1. Convócanse probas nos dous niveis, 2 e 3, nas seguintes competencias clave:
 - Comunicación en lingua galega.
 - Comunicación en lingua castelá.
 - Comunicación en linguas estranxeiras (inglés).
 - Competencia matemática.
 - Competencias en ciencia.
 - Competencia en tecnoloxía.
 - Competencia dixital.
 - Competencias sociais (xeografía).
 - Competencias sociais (historia).

2. As persoas poderán inscribirse en cantas competencias clave estean interesadas, sempre que reúnan os requisitos do artigo 4° desta resolución.

3. Os contidos de cada competencia clave, para cada nivel de cualificación, así como exemplos de probas pódense encontrar na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar, <http://traballoebenefar.xunta.es/>.

Artigo 4°.-Requisitos das persoas aspirantes.

De conformidade co disposto no artigo 4 da Orde do 26 de novembro, pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, poderán acceder a estas probas:

- a) Maiores de dezaseis anos, que desexen cursar un certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3 de cualificación.
- b) Non estar en posesión de titulacións ou certificacións oficiais de formación básica, que se indican no anexo 1.
- c) Non estar a cursar unha acción formativa, aprobada pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, conducente á obtención da mesma competencia clave para a que se convoca a correspondente proba de avaliación na data de finalización do prazo de presentación da solicitude de inscrición.

Artigo 5°.-Solicitude para participar nas probas de avaliación en competencias clave.

1. A participación nestas probas deberá formalizarse presentando solicitude dirixida ao Instituto Galego das Cualificacións.

A devandita solicitude presentárase xuntando o modelo que figura no anexo 2 (de acordo co recollido no artigo 8 da Orde do 26 de novembro de 2009) e o modelo complementario recollido no anexo 2.1 que figuran nesta resolución.



2. A solicitude poderá presentarse a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG ata o 29 de xaneiro de 2010, no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, así como por calquera das formas establecidas polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Cada aspirante presentará unha única solicitude de inscrición en que indicará a/s competencia/s clave en que queira inscribirse.
4. Os candidatos cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido polo órgano competente, e poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización das probas.

Artigo 6º.-Documentación.

As persoas aspirantes deberán xuntar á súa solicitude de inscrición:

- a) Fotocopia do documento nacional de identidade, ou número de identificación de estranxeiro ou do pasaporte. A presentación da fotocopia do DNI ou NIE non será precisa se o solicitante dá o seu consentimento para que se consulten os datos relativos aos citados documentos, de conformidade co previsto na Orde do 7 de xullo de 2009, pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.
- b) Certificado acreditativo de discapacidade en vigor, para as persoas aspirantes con algunha discapacidade que soliciten algún tipo de adaptación posible de tempo e medios para a realización da proba. Non será necesario presentalo no suposto de discapacidades recoñecidas polo órgano competente desta comunidade autónoma.

Artigo 7º.-Relación provisional e definitiva de persoas inscritas admitidas e excluídas.

1. A relación provisional das persoas inscritas nas probas que fosen admitidas e, se é o caso, as excluídas, con indicación das causas de exclusión, será publicada polo Instituto Galego das Cualificacións, no taboleiro de anuncios do centro onde se vai realizar a proba e na páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es/>, segundo se indica no calendario da convocatoria que figura no anexo 3.
2. De conformidade co disposto no artigo 13.2º da Orde do 26 de novembro de 2009 pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, as persoas inscritas poderán formular contra esta relación provisional de admitidos e excluídos as oportunas alegacións, que se dirixirán ao Instituto Galego das Cualificacións no prazo de 3 días hábiles.
3. A relación definitiva de persoas solicitantes admitidas e excluídas será publicada nos mesmos lugares indicados no punto 1, segundo se indica no calendario da convocatoria que figura no anexo 3.
4. Coa publicación da relación definitiva de aspirantes que van participar nas probas de avaliación en competencias clave publicarase tamén o centro en que cada aspirante deberá realizar as probas.

Artigo 8º.-Realización das probas de avaliación en competencias clave.

1. As probas de avaliación en competencias clave celebraranse nas datas indicadas no calendario da convocatoria que se inclúe no anexo 3, que deberá ser exposto no taboleiro de anuncios dos centros en que se realicen as probas e na páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es/>.
2. As persoas aspirantes deberán ir provistas do documento nacional de identidade, do número de identificación de estranxeiros ou do pasaporte e de materiais de escritura.
3. O candidato realizará unha proba por cada unha das competencias clave convocadas en que se inscribise. A duración da proba en cada competencia clave é dunha hora. A realización de cada unha das probas de avaliación seguirá a orde e o horario que se indica no anexo 3 desta resolución.

Artigo 9º.-Comisións de avaliación.

1. O/a director/a xeral de Formación e Colocación, por proposta do/a director/a do Instituto Galego das Cualificacións, nomeará as comisións de avaliación que se requiran para a aplicación, avaliación e cualificación das probas de avaliación, cuxo número e sedes son os que figuran no anexo 4.
2. De acordo co previsto no artigo 7.3º da Orde do 26 de novembro de 2009 pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, á vista do número de persoas aspirantes, poderanse ampliar os centros en que se levarán a cabo as probas, así como o número de comisións de avaliación. Así mesmo poderanse incorporar ás comisións de avaliación o número de vixiantes e correctores que se considere preciso. Tamén poderán agruparse nun determinado centro aspirantes que soliciten a realización das probas en centros distintos cando o número de inscricións así o aconselle.
3. De conformidade co disposto no artigo 10.5º da Orde do 26 de novembro de 2009 pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, no caso de nomear correctores/as, estes formarán parte das comisións de avaliación para a realización das probas.

Artigo 10º.-Calificación das probas.

1. Cada unha das competencias clave a que se presente cada aspirante cualificarase en termos de apto/non apto.
2. Para a determinación da cualificación final dos candidatos, as comisións de avaliación realizarán unha sesión de avaliación, que se tera lugar no prazo máximo de 15 días naturais desde a realización da avaliación polos aspirantes.
3. A Comisión de Avaliación elaborará a acta da sesión de avaliación e cubrirá a acta de cualificación, en que reflectirá a cualificación obtida polas persoas aspirantes en cada unha das competencias clave en que efectuase a súa inscrición. A acta da sesión de avaliación e a acta de cualificación deberán ser asinadas por todas as persoas que integren a Comisión de Avaliación.
4. Os resultados das probas de avaliación estarán accesibles para cada candidato de forma confidencial, desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar, a partir do día seguinte da realización da sesión de avaliación.

Artigo 11º.-Reclamación contra as cualificacións.

1. Contra a cualificación obtida poderá presentarse reclamación dirixida ao presidente ou presidenta da comisión, no prazo de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación das cualificacións, no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, así como por calquera das formas establecidas polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. A Comisión de Avaliación resolverá todas as reclamacións presentadas, para o cal se reunirá en sesión extraordinaria da cal redactará unha acta que deberá ser asinada pola totalidade de integrantes da comisión, e comunicaraas aos interesados.
3. De conformidade co disposto no artigo 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, contra a resolución da reclamación poderase interpoñer recurso de alzada no prazo dun mes ante o/a director/a xeral de Formación e Colocación. A resolución do recurso de alzada porá fin á vía administrativa.

Artigo 12º.-Acreditación da proba de avaliación.

1. O/a director/a xeral de Formación e Colocación da Consellería de Traballo e Benestar expedirá ás persoas que realizasen as probas de avaliación en competencias clave a correspondente acreditación, de acordo co modelo que figura no anexo 3 da Orde do 26 de novembro de 2009 pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
2. A acreditación dará acceso a calquera curso de certificado de profesionalidade que inclúa esas competencias clave como criterios de acceso aos módulos, nas condicións de admisión que se determinen.
3. Os interesados poderán recoller esta acreditación no centro onde realizaron as probas.

Disposición adicional

Única.-Información e orientación sobre as probas de competencias clave.

Todos os interesados poderán obter información e orientación sobre as probas en competencias clave nos seguintes puntos de información:

- O Instituto Galego de Cualificacións.
- A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.
- As oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Os centros propios da Consellería de Traballo e Benestar.

Así mesmo, na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar poderán encontrar información permanentemente actualizada sobre as probas en competencias clave.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Forma-

ción e Colocación para ditar as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e a execución desta orde.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 17 de decembro de 2009.

Ver referencia pdf "00400D002P005.PDF"

104 Resolución do 26 de abril de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan as segundas probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 85, do 6.05.2010)

O Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os novos certificados de profesionalidade asociados ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, establece no artigo 5.5º c) que en todos e cada un dos módulos formativos que conformen os novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 se determinarán os criterios de acceso dos alumnos, que asegurarán que estes contan coas competencias clave suficientes para cursar con aproveitamento a formación.

Para regular o procedemento de probas na Comunidade Autónoma de Galicia aprobouse a Orde do 26 de novembro, que regula as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego.

Nesta orde establécese que a Dirección Xeral de Formación e Colocación, a través do Instituto Galego das Cualificacións, convocará, polo menos unha vez ao ano, probas de avaliación en competencias clave.

Con data do 8 de xaneiro de 2010 publicouse a primeira convocatoria de probas a través da Resolución do 17 de decembro de 2009.

De conformidade co exposto, a través desta disposición procede agora convocar un novo proceso de probas de avaliación para facilitar que as persoas poidan acreditar as competencias clave que se requiren para acceder aos cursos dos novos certificados de profesionalidade.

Artigo 1º.-Obxecto.

O obxecto desta resolución é a convocatoria para o ano 2010 das



segundas probas de avaliación en competencias clave para o acceso aos cursos dos novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional da formación profesional para o emprego no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.-Competencias clave que se convocan para o ano 2010.

1. Convócanse probas nos dous niveis, 2 e 3, nas seguintes competencias clave:

- Comunicación en lingua galega
- Comunicación en lingua castelá
- Comunicación en linguas estranxeiras (inglés)
- Competencia matemática
- Competencias en ciencia
- Competencia en tecnoloxía
- Competencia dixital
- Competencias sociais (xeografía)
- Competencias sociais (historia)

Artigo 3º.-Solicitude para participar nas probas de avaliación en competencias clave.

1. A participación nestas probas deberá formalizarse presentando solicitude dirixida ao Instituto Galego das Cualificacións.

2. A devandita solicitude presentarase xuntando o modelo que figura no anexo 1 (de acordo co recollido no artigo 8 da Orde do 26 de novembro de 2009), e o modelo complementario recollido no anexo 1.1 que figuran nesta resolución.

3. A solicitude poderá presentarse a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG ata o día 29 de maio, no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, no rexistro xeral da Xunta de San Caetano (ambos os dous en Santiago de Compostela), así como por calquera das formas establecidas polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 4º.-Documentación.

As persoas aspirantes deberán xuntar á súa solicitude de inscrición:

- a) Fotocopia do documento nacional de identidade, ou número de identificación de estranxeiro ou do pasaporte. A presentación da fotocopia do DNI ou NIE non será precisa se a persoa solicitante dá o seu consentimento para que se consulten os datos relativos aos citados documentos, de conformidade co previsto na Orde do 7 de xullo de 2009, pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.
- b) De ser o caso, certificado acreditativo de minusvalidez en vigor, para as persoas aspirantes con algunha minusvalidez que soliciten algún tipo de adaptación posible de tempo e medios para a realización da proba. Non será necesario achegalo no suposto de minusvalideces recoñecidas polo órgano competente desta comunidade autónoma.

Artigo 5º.-Relación provisional e definitiva de persoas inscritas admitidas e excluídas.

1. A relación provisional das persoas inscritas nas probas en que fosen admitidas e, se é o caso, as excluídas, con indicación das causas de exclusión, será publicada polo Instituto Galego das Cualificacións na páxina web <http://traballoebenefestar.xunta.es/>, e nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nas datas indicadas no calendario que figura no anexo 2.
2. As persoas inscritas poderán formular contra esta relación provisional de admitidos e excluídos as oportunas alegacións, que se dirixirán ao Instituto Galego das Cualificacións no prazo de tres días hábiles.
3. A relación definitiva de persoas solicitantes admitidas e excluídas será publicada na páxina web <http://traballoebenefestar.xunta.es/>, e nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nas datas indicadas no calendario que figura no anexo 2.

Artigo 6º.-Realización das probas de avaliación en competencias clave.

1. As probas de avaliación en competencias clave terán lugar nas datas indicadas no calendario da convocatoria que se inclúe no anexo 2, que deberá ser exposto na páxina web <http://traballoebenefestar.xunta.es/> e nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.
2. O candidato realizará unha proba por cada unha das competencias clave convocadas en que se inscribise. A duración da proba en cada competencia clave é dunha hora. A realización de cada unha das probas de avaliación seguirá a orde e o horario que se indica no anexo 2 desta resolución.
3. As probas terán lugar no Recinto Feiral de Silleda, en Silleda (Pontevedra)
4. Para a realización das probas as persoas aspirantes deberán ir provistas do documento nacional de identidade, do número de identificación de estranxeiros ou do pasaporte, así como de materiais de escritura.
5. As persoas participantes nas probas terán cuberto o risco de accidente derivado da asistencia a estas.

Artigo 7º.-Comisións de avaliación.

1. O/a director/a xeral de Formación e Colocación, por proposta do/a director/a do Instituto Galego das Cualificacións, nomeará dúas comisións de avaliación para as probas de competencia clave de nivel 2 e unha comisión de avaliación para as probas de competencia clave de nivel 3, que terán como sede o Instituto Galego das Cualificacións (rúa San Lázaro s/n, 15781, Santiago de Compostela).
2. De acordo co previsto no artigo 7.3º da Orde do 26 de novembro de 2009 pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, á vista do número de persoas aspirantes poderase ampliar o número de comisións de avaliación. Así mesmo, poderase incorporar ás comisións de avaliación o número de vixilantes e correctores que se considere preciso.

3. De conformidade co disposto no artigo 10.5º da Orde do 26 de novembro de 2009 pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, no caso de nomear correctores/as estes formarán parte das comisións de avaliación para a realización das probas.

Artigo 8º.-Resultados das probas.

Os resultados das probas de avaliación estarán accesibles para as persoas que realizaron as probas de forma confidencial, desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar nas datas indicadas no calendario que figura no anexo 2.

Artigo 9º.-Reclamación contra as cualificacións.

1. Contra a cualificación obtida poderá presentarse reclamación dirixida ao presidente ou presidenta da comisión, no prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación das cualificacións, no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, no rexistro xeral da Xunta de San Caetano (ambos os dous en Santiago de Compostela), así como por calquera das formas establecidas polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para ditar as instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta resolución.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 26 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08500D009P091.PDF"

105 Resolución do 20 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
(DOG nº 214, do 8.11.2010)

O Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os novos certificados de profesionalidade asociados ao Catálogo nacional de cualificacións profesionais, establece no artigo 5.5º c) que en todos e cada un dos módulos formativos que conformen os novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 se determinarán os

criterios de acceso dos alumnos, que asegurarán que estes contan coas competencias clave suficientes para cursar con aproveitamento a formación.

Para regular o procedemento de probas na Comunidade Autónoma de Galicia aprobouse a Orde do 26 de novembro, que regula as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego.

Nesta orde establécese que a Dirección Xeral de Formación e Colocación, a través do Instituto Galego das Cualificacións, convocará, polo menos unha vez ao ano, probas de avaliación en competencias clave.

De conformidade co exposto, a través desta disposición, procede agora convocar un novo proceso de probas de avaliación para facilitar que as persoas poidan acreditar as competencias clave que se requiren para acceder aos cursos dos novos certificados de profesionalidade.

Artigo 1º.-Obxecto.

O obxecto desta resolución é convocar probas de avaliación en competencias clave para o acceso aos cursos dos novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional da formación profesional para o emprego no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.-Competencias clave que se convocan.

1. Convócanse probas nos dous niveis, 2 e 3, nas seguintes competencias clave:

- Comunicación en lingua galega.
- Comunicación en lingua castelá.
- Comunicación en linguas estranxeiras (inglés).
- Competencia matemática.
- Competencias en ciencia.
- Competencia en tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Competencias sociais (xeografía).
- Competencias sociais (historia).

Artigo 3º.-Solicitude para participar nas probas de avaliación en competencias clave.

1. A participación nestas probas deberá formalizarse presentando solicitude dirixida ao Instituto Galego das Cualificacións.
2. A dita solicitude presentarase xuntando o modelo que figura no anexo 1 (de acordo co recollido no artigo 8 da Orde do 26 de novembro de 2009), e o modelo complementario recollido no anexo 1.1 que figura nesta resolución.
3. A solicitude poderá presentarse a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG ata o día 30 de novembro, no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, no rexistro xeral da Xunta de San Caetano (ambos en Santiago de Compostela), así como por



calquera das formas establecidas polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 4º.-Documentación.

As persoas aspirantes deberán xuntar a súa solicitude de inscrición:

- a) Fotocopia do documento nacional de identidade, ou número de identificación de estranxeiro ou do pasaporte. A presentación da fotocopia do DNI ou NIE non será precisa se a persoa solicitante dá o seu consentimento para que se consulten os datos relativos aos citados documentos, de conformidade co previsto na Orde do 7 de xullo de 2009 pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.
- b) De ser o caso, certificado acreditativo de minusvalidez en vigor, para as persoas aspirantes con algunha minusvalidez que soliciten algún tipo de adaptación posible de tempo e medios para a realización da proba. Non será necesario presentalo no suposto de minusvalidez recoñecida polo órgano competente desta comunidade autónoma.

Artigo 5º.-Relación provisional e definitiva de persoas inscritas admitidas e excluídas.

1. A relación provisional das persoas inscritas nas probas que fosen admitidas e, se é o caso, as excluídas, con indicación das causas de exclusión, será publicada polo Instituto Galego das Cualificacións na páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es/>, e nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nas datas indicadas no calendario que figura no anexo 2.
2. As persoas inscritas poderán formular contra esta relación provisional de admitidos e excluídos as oportunas alegacións, que se dirixirán ao Instituto Galego das Cualificacións no prazo de tres días hábiles.
3. A relación definitiva de persoas solicitantes admitidas e excluídas será publicada na páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es/>, e nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nas datas indicadas no calendario que figura no anexo 2.

Artigo 6º.-Realización das probas de avaliación en competencias clave.

1. As probas de avaliación en competencias clave terán lugar nas datas indicadas no calendario da convocatoria que se inclúe no anexo 2, que será exposto na páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es/> e nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.
2. O candidato realizará unha proba por cada unha das competencias clave convocadas nas cales se inscribise. A duración da proba en cada competencia clave é dunha hora. A realización de cada unha das probas de avaliación seguirá a orde e o horario que se indica no anexo 2 desta resolución.

3. As probas terán lugar no recinto feiral de Silleda, en Silleda (Pontevedra).
4. Para a realización das probas as persoas aspirantes deberán ir provistas do documento nacional de identidade, do número de identificación de estranxeiros ou do pasaporte, así como de materiais de escritura.
5. As persoas participantes nas probas terán cuberto o risco de accidente derivado da asistencia a estas.

Artigo 7º.-Comisións de avaliación.

1. O/a director/a xeral de Formación e Colocación, por proposta do/a director/a do Instituto Galego das Cualificacións, nomeará dúas comisións de avaliación para as probas de competencia clave de nivel 2 e unha comisión de avaliación para as probas de competencia clave de nivel 3, que terán como sede o Instituto Galego das Cualificacións (rúa San Lázaro s/n, 15781, Santiago de Compostela).
2. De acordo co previsto no artigo 7.3º da Orde do 26 de novembro de 2009, pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, á vista do número de persoas aspirantes poderase ampliar o número de comisións de avaliación. Así mesmo, poderanse incorporar ás comisións de avaliación o número de vixilantes e correctores que se considere preciso.
3. De conformidade co disposto no artigo 10.5º da Orde do 26 de novembro de 2009, pola que se regulan as probas de avaliación en competencias clave, no caso de nomear correctores/as, estes formarán parte das comisións de avaliación para a realización das probas.

Artigo 8º.-Resultados das probas.

Os resultados das probas de avaliación estarán accesibles para as persoas que as realizaron de forma confidencial, desde a páxina web da Consellería de Traballo e Benestar nas datas indicadas no calendario que figura no anexo 2.

Artigo 9º.-Reclamación contra as cualificacións.

1. Contra a cualificación obtida poderá presentarse reclamación dirixida ao presidente ou presidenta da comisión, no prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación das cualificacións, no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, no rexistro xeral da Xunta de San Caetano (ambos en Santiago de Compostela), así como por calquera das formas establecidas polo artigo 38 de a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposición derradeira

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 20 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21400D013P072.PDF"

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores

CAPÍTULO 6 DEPENDENCIA E AUTONOMÍA PERSOAL

6.1 Dependencia

106 Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

(DOG n° 34, do 19.02.2010).

Exposición de motivos

A atención ao colectivo de poboación con algún tipo de discapacidade ou limitación, que lle causou ou lle pode chegar a causar unha dependencia para as actividades da vida diaria ou necesidades de apoio para a súa autonomía persoal en igualdade de oportunidades, convértese nun reto ineludible para os poderes públicos, que require unha resposta firme, sostida e adaptada ao noso actual modelo de sociedade. Así se establece na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, cando no seu artigo 3 formula, como un dos obxectivos do Sistema Galego de Servizos Sociais «garantir a vida independente e a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia integrando, para estes efectos, o catálogo de prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia».

Previamente, a Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, regula as condicións básicas de acceso ao denominado Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD). Como se establece no seu preámbulo, trátase de configurar un novo desenvolvemento dos servizos sociais que complemente a acción protectora e poida dar resposta ás necesidades de atención das persoas en situación de dependencia.

Neste labor xogan un papel fundamental as comunidades autónomas e, cando corresponda dentro do seu ámbito competencial, ás entidades locais. En concreto, no artigo 11 atribúe ás comunidades autónomas a planificación, a ordenación e a coordinación, no ámbito do seu territorio, dos servizos de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, así como xestionar os recursos necesarios para iso. Así mesmo, o artigo 12 prevé que as entidades locais participarán na xestión dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia de acordo coa normativa das súas respectivas comunidades autónomas e dentro das competencias que a lexislación vixente lles atribúe.

O preámbulo da propia lei recoñece, tamén, que as necesidades das persoas dependentes foron atendidas, fundamentalmente, desde os ámbitos autonómico e local, polo que a colaboración entre as comunidades autónomas e as entidades locais é determinante para a atención ás persoas en situación de dependencia e para lograr unha mellor xestión dos servizos, conforme as competencias que a lexislación vixente lle atribúe.

O artigo 27 do Estatuto de autonomía de Galicia, no seu punto 23, lle atribúe á comunidade autónoma, con carácter exclusivo, competencias en materia de asistencia social.

Con base na referida atribución competencial aprobouse a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que ten por obxecto estruturar e regular, como servizo público, os servizos sociais en Galicia.

Os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exigible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspon-



dan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social.

En desenvolvemento da Lei 39/2006, do 14 de decembro, publicouse o Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

Neste sentido, á vista da evolución da implantación do sistema de atención á dependencia na comunidade autónoma e das súas dificultades, esta disposición, por proposta da Consellería de Traballo e Benestar, ten por obxecto avanzar no desenvolvemento da atención e prevención da situación de dependencia, adaptarse aos últimos cambios normativos, consolidar os dereitos das persoas con grao e nivel de dependencia, así como de todas aquelas persoas que xa eran usuarios do Sistema Galego de Servizos Sociais con anterioridade á entrada en vigor da normativa específica en materia de dependencia, e garantir a máxima axilidade e eficacia nos procedementos de valoración da dependencia e da elaboración do Programa Individual de Atención. Por tales motivos faise precisa unha modificación substancial da actual regulación do procedemento que leva consigo a derogación, pola presente, da actual norma que o regula.

A través do Decreto 79/2009, do 19 de abril, establécese a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e, posteriormente, a través do Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxase a estrutura orgánica básica dos departamentos da Xunta de Galicia. Correspóndelle á Consellería de Traballo e Benestar, entre outras, as competencias en materia de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, integrándose dentro da súa estrutura orgánica, aprobada mediante Decreto 335/2009, do 11 de xuño, a Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal, que se encargará a través da Subdirección Xeral da Dependencia da coordinación e apoio aos departamentos territoriais nos procedementos de acceso ao recoñecemento de grao e nivel de dependencia en aplicación da Lei 39/2006, do 14 de decembro.

Este decreto consta de 55 artigos, agrupados nun título preliminar, tres títulos, cinco disposicións adicionais, nove disposicións transitorias, unha disposición derogatoria e tres disposicións derradeiras.

O título preliminar conta con dous capítulos, contén as disposicións xerais para a aplicación da norma, tales como obxecto e ámbito de aplicación; beneficiarios; catálogo de servizos e prestacións económicas; competencias das distintas administracións públicas, destacando a participación no desenvolvemento da lei ás entidades locais; e faise fincapé no seguimento das prestacións e axudas concedidas. Tamén regula, no seu capítulo II, os órganos do Sistema para a Promoción e Atención á Dependencia en Galicia.

O título I establece os trámites para o recoñecemento da situación de dependencia e para a elaboración do Programa Individual de Atención. O capítulo I recolle disposicións aplicables aos dous, destacando a redución do prazo global de 12 a 6 meses, en sintonía cun procedemento máis áxil cumprindo cos requisitos legais establecidos ao tempo que se evita unha excesiva burocratización, para o fin de dar unha resposta máis rápida ao interesado. É destacable a regulación dun procedemento de emerxencia, xunto tamén, coa posibilidade da utilización de medios telemáticos, informáticos e electrónicos, no obxectivo da mellora continua, facendo fincapé no seguimento das

distintas prestacións e na posibilidade do reintegro das cantidades percibidas indebidamente que se regula especificamente no capítulo II do título III, conseguindo deste xeito que actuacións fraudulentas non prexudiquen a Facenda galega e, en consecuencia, a todos os cidadáns.

No capítulo II régulase o procedemento para o recoñecemento e valoración da situación de dependencia, que será por instancia do interesado, nas súas fases de: iniciación, ordenación, instrución e terminación. Outórgase un papel fundamental aos concellos, na condición de Administración máis próxima ao cidadán, de onde preferentemente partirán as distintas solicitudes de valoración. Destácase a petición de toda a documentación necesaria xa no momento da iniciación do procedemento, na liña de facilitar a súa resolución coa maior axilidade posible, sen ter que reclamar a intervención do interesado máis que naquilo que sexa estritamente necesario, incorporando ao expediente desde o inicio o informe social coa valoración do recurso idóneo feita polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do domicilio do interesado ou, de ser o caso, do/a traballador social do sistema de saúde ou dos servizos especializados, xunto coa consulta ao interesado sobre a súa preferencia de cara á intervención.

Así mesmo, ábrese a posibilidade de que, a través dos acordos oportunos, outros profesionais da rama sanitaria, co obxectivo da aplicación transversal da lei, poidan valorar ao interesado aplicando os baremos para a valoración da dependencia establecidos normativamente, para unha óptima e pronta resposta a este. Por último, establécese unha limitación temporal (dous anos) para volver a presentar unha nova solicitude de valoración para aquelas solicitudes denegadas, para o fin de evitar unha sobrecarga de traballo administrativo das unidades encargadas da xestión, repercutindo no beneficio dos demais cidadáns. Excepcionalmente poderase presentar unha nova solicitude cando a persoa solicitante acredite un cambio das circunstancias da súa situación de dependencia ou do seu contorno.

O capítulo III regula, coa mesma estrutura, o procedemento de elaboración do Programa Individual de Atención. Establécese a orde de prelación dos expedientes, non por rigorosa orde de entrada, senón en función do seu calendario de implantación e atendendo á orde de prioridade establecida na lei, co obxecto de atender primeiramente aos solicitantes cun grao de dependencia máis elevado. As modalidades de intervención encamiñanse á prestación de servizos, establecendo como recurso subsidiario ás prestacións económicas cando non exista dispoñibilidade destes e regulando a prestación para coidados no contorno co seu carácter excepcional.

Neste capítulo faise referencia ao programa de asignación de recursos, no que se incluírá ao interesado cando non exista dispoñibilidade na modalidade do recurso elixido, creado neste decreto e que se regula especificamente no título II.

Así mesmo, régulase a efectividade do dereito, recoñecendo a efectividade do dereito ás prestacións económicas dos solicitantes falecidos, sempre que se acrediten os requisitos que se establecen na norma e que, coa documentación que consta no expediente, quede probado o grao e nivel de dependencia do solicitante falecido.

No capítulo IV régulase a posibilidade de revisión do grao e nivel de dependencia, condicionado ás causas establecidas no artigo 30 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, e á presentación polo interesado dos informes de condicións de saúde e dos documentos que fundamenten as causas de revisión, e do Programa Individual de Atención.

O título II regula o programa de asignación de recursos nos su-

postos de que non sexa posible o acceso a un servizo público, establecendo os criterios de prelación na incorporación das persoas aos ditos servizos.

A efectividade do acceso ao servizo deberá de producirse, neste suposto, nun prazo non superior a 3 meses desde a resolución do PIA, transcorrido o cal e, de non producirse o acceso ao servizo, o beneficiario poderá solicitar unha modificación do seu PIA para obter unha prestación económica (libranza de servizos).

Mediante este programa garántese a aplicación de criterios obxectivos para o acceso dos beneficiarios aos recursos dispoñibles, sendo a súa consulta pública para aqueles que desempeñen a condición de interesado.

No título III, dividido en tres capítulos, regúlase o pagamento e a xustificación das libranzas, o procedemento para o reintegro das cantidades percibidas indebidamente e a devolución dos ingresos indebidos, para os efectos dun seguimento e control exhaustivo das prestacións concedidas e na busca e detección de posibles actuacións fraudulentas. Así mesmo, regúlase un procedemento de reintegro a través de descontos nas prestacións de cara a facilitar a devolución do percibido indebidamente.

Entre as disposicións cabe destacar a disposición transitoria primeira, onde se establece a aplicación desta norma aos expedientes xa iniciados, conservándose os trámites realizados, co obxecto de que se beneficien das melloras introducidas.

Así mesmo, na disposición transitoria sexta recoñécese a efectividade do dereito ás prestacións económicas dos solicitantes falecidos con anterioridade á entrada en vigor desta norma.

A disposición transitoria sétima regula o réxime transitorio do programa do cheque asistencial en conexión coa derogación do decreto que o regula, establecida na disposición derogatoria, mantendo ou mellorando o réxime económico dos usuarios.

Ademais, a disposición transitoria oitava regula o réxime transitorio para os expedientes de solicitude de atención residencial e diúrna presentados en réxime de libre concorrência de cara á súa progresiva incorporación ao Sistema para a Autonomía e a Atención á Dependencia (SAAD).

Na disposición transitoria novena regúlase, xa que era necesario introducir certas modificacións, as intensidades das libranzas do servizo de axuda no fogar, de centro de día e de asistente persoal, á vez que se establece respecto a esta última un complemento adicional da comunidade autónoma.

Por último, na disposición derradeira primeira regúlase o establecemento de procedementos de coordinación sociosanitaria, en conexión coa recente creación da comisión para o mesmo fin.

Todos estes cambios buscan optimizar recursos e axilizar o proceso para procurar unha pronta resposta ao cidadán. Co obxecto de contar coa participación dos colectivos directamente afectados, tiveronse en conta as súas alegacións a este a través do trámite de audiencia correspondente.

Na virtude do exposto anteriormente, e facendo uso das facultades que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, por proposta da conselleira de Traballo e Benestar, oído o Consello Consultivo de Galicia, de conformidade coa lei que regula o Alto Órgano Consultivo de Galicia, e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do

día catro de febreiro de dous mil dez,

DISPOÑO:

Título preliminar

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1º.-Obxecto e ámbito de aplicación.

1. Este decreto ten por obxecto regular o procedemento aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia para a valoración e recoñecemento da situación de dependencia e o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención no que se recoñecen as prestacións económicas e/ou servizos concedidos, de acordo co establecido nos capítulos III e IV do título I da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como determinar os órganos técnicos competentes para a valoración e asesoramento da dependencia e a coordinación destes, así como a súa composición e funcións.
2. O ámbito de aplicación deste decreto esténdese a todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.-Titulares do dereito.

1. Poderán solicitar o recoñecemento da situación de dependencia os españois que, de conformidade co previsto no artigo 5 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, cumpran os seguintes requisitos:
 - a) Encontrarse en situación de dependencia nalgún dos graos establecidos.
 - b) Para os menores de tres anos, encontrarse en situación de dependencia conforme o disposto na disposición adicional décimo terceira da Lei 39/2006, do 14 de decembro.
 - c) Residir en territorio español e telo feito durante cinco anos, dos cales dous deberán ser inmediatamente anteriores á data de presentación da solicitude. Para os menores de cinco anos o período de residencia exixírase a quen exerza a súa garda e custodia.
2. Así mesmo, será necesario que o beneficiario resida na Comunidade Autónoma de Galicia na data da presentación da solicitude.
3. As persoas que, reunindo os requisitos dispostos no parágrafo anterior, carezan da nacionalidade española ou non sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, rexeranse polo establecido na Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, nos tratados internacionais e nos convenios que se establezan co país de orixe. Aos/ás menores de idade que carezan da nacionalidade española aplicaráselles o disposto nas leis do/a menor vixentes, tanto no ámbito estatal como no autonómico, así como nos tratados internacionais.
4. As persoas en situación de dependencia que, como consecuencia da súa condición de emigrantes retornados, non cumpran o requisito do período de residencia no territorio español, poderán acceder



ás prestacións con igual contido e extensión que as prestacións reguladas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, e na súa posterior normativa de desenvolvemento.

Artigo 3º.-Catálogo de servizos do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.

1. De conformidade co establecido no artigo 15 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, o Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia está configurado na Comunidade Autónoma de Galicia polo seguinte catálogo de servizos, segundo a prioridade e intensidades que se fixen no Programa Individual de Atención en función do disposto nos artigos 37 e seguintes deste decreto e na posterior normativa de desenvolvemento:

- a) Servizos de prevención das situacións de dependencia e de promoción da autonomía persoal.
 - b) Servizo de Teleasistencia.
 - c) Servizo de Axuda no Fogar.
 - d) Servizo de centro de atención diúrna e de atención nocturna para persoas en situación de dependencia:
 - i. Centro de atención diúrna para maiores.
 - ii. Centro de atención diúrna para menores de 65 anos.
 - iii. Centro de día de atención especializada.
 - iv. Centro de atención nocturna.
 - e) Servizo de Atención Residencial para persoas en situación de dependencia:
 - i. Residencia de persoas maiores en situación de dependencia.
 - ii. Estadias temporais en residencia.
 - iii. Centro de atención a persoas en situación de dependencia, en razón dos distintos tipos de discapacidade.
 - f) Outros centros de atención a persoas en situación de dependencia, en razón dos distintos tipos de discapacidade.
2. Os centros e servizos citados estarán suxeitos ao previsto na normativa vixente da Comunidade Autónoma de Galicia que regule a calidade, condicións e réxime de prestación dos servizos.

Artigo 4º.-Libranzas do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

De conformidade co establecido nos artigos 14, 17 a 20 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, as libranzas do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia, son as seguintes, segundo a prioridade e contías que se fixen no Programa Individual de Atención en función do disposto nos artigos 37 e seguintes deste decreto e na posterior normativa de desenvolvemento:

- a) A libranza vinculada ao servizo, que ten por finalidade facilitar, por medio dunha achega económica, a adquisición dun servizo privado cando non sexa posible ser prestado mediante a rede de centros e programas públicos, concertados e conveniados da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) A libranza para cuidados no contorno familiar, cuxa finalidade é que a persoa en situación de dependencia reciba no seu contorno familiar os cuidados que precise e así se determinen no correspondente Programa Individual de Atención.

c) A libranza de asistencia persoal, que terá por obxecto a promoción da autonomía das persoas en situación de gran dependencia.

Artigo 5º.-Integración no Sistema Galego de Servizo Sociais.

- 1. A Comunidade Autónoma de Galicia, no ámbito das súas competencias e de conformidade co disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, garante a oferta de servizos e prestacións económicas recollidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, integrándoas no Sistema Galego de Servizos Sociais.
- 2. De conformidade co artigo 14 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, os servizos do catálogo terán carácter prioritario e prestaranse a través da oferta pública da rede de servizos sociais pola comunidade autónoma mediante centros e servizos públicos ou privados concertados debidamente acreditados.

De non ser posible a atención mediante algún destes servizos procederá o recoñecemento da prestación económica vinculada. Esta prestación irá destinada á cobertura dos gastos do servizo previsto no Programa Individual de Atención, debendo ser prestado por unha entidade ou centro acreditado para a atención á dependencia.

Artigo 6º.-Competencias das administracións públicas.

- 1. Correspóndelle ao departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais o recoñecemento da situación de dependencia e, se é o caso, do dereito e acceso aos servizos e prestacións económicas do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.
- 2. As entidades locais de Galicia participarán na xestión dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia nos termos previstos na Lei 39/2006, do 14 de decembro, e na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, do marco das competencias que a lexislación vixente lles atribúan.
- 3. Para os efectos deste decreto, as administracións públicas, no exercicio das súas respectivas competencias, actuarán de conformidade cos principios de coordinación, colaboración e cooperación interadministrativa.

Artigo 7º.-Seguimento das prestacións, axudas e beneficios e acción administrativa contra a fraude.

- 1. A Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da consellería competente en materia de servizos sociais e os servizos sociais comunitarios correspondentes ao domicilio do beneficiario, velarán pola correcta aplicación ou utilización dos fondos públicos, prestacións, servizos e cantos beneficios se deriven do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 2. A traballadora ou traballador social dos servizos sociais comunitarios

rios correspondentes ao domicilio do beneficiario serán os responsables do seguimento da correcta aplicación do Programa Individual de Atención no seu ámbito territorial e da adecuación á situación do beneficiario.

3. A Administración autonómica exercerá as súas facultades inspectoras sobre as entidades, centros, servizos e programas, tanto públicos como privados, e das prestacións recoñecidas, a través da consellería competente en materia de servizos sociais, coa finalidade de verificar o estricto cumprimento da normativa de aplicación nesta materia, de forma que se garantan os dereitos das persoas usuarias e se procure a mellora continua da calidade nos servizos sociais que se presten.
4. O beneficiario está obrigado a comunicar calquera variación das circunstancias que foron determinantes para a resolución do seu expediente.

Capítulo II

Órganos do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia en Galicia

Artigo 8º.-Órganos de valoración e asesoramento da dependencia. Distribución territorial e composición.

1. Os órganos de valoración e asesoramento da dependencia, órganos colexiados, estarán adscritos ao correspondente departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais.
2. Existirá, como mínimo, un órgano de valoración e asesoramento da dependencia por cada unha das áreas de valoración provinciais adscritas aos departamentos territoriais.

Por cada departamento territorial existirá, como mínimo, unha área de valoración correspondente ao ámbito provincial respectivo, podéndose, de ser necesario, establecer varias áreas de valoración provinciais.

3. Cada órgano de valoración estará integrado por profesionais con perfil social e sanitario, cunha composición mínima dun profesional médico, un psicólogo, un traballador/a social e, de ser o caso, dun terapeuta ocupacional.
4. En canto á organización e réxime de funcionamento seguirase o disposto no capítulo II do título II da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 9º.-Funcións dos órganos de valoración e asesoramento da dependencia.

Serán funcións dos órganos de valoración e asesoramento da dependencia:

- a) Revisar os informes de condicións de saúde, o informe social e a restante documentación que conste no expediente ou calquera outra información complementaria ou necesaria para os efectos de desenvolver a valoración.
- b) Programar e organizar o calendario de citacións dos técnicos de valoración.

- c) Solicitar a documentación, informes ou probas complementarias, necesarias para a valoración da situación de dependencia e o establecemento do Programa Individual de Atención.
- d) Coordinar as actuacións dos distintos profesionais técnicos de valoración da situación da dependencia para garantir e unificar os criterios técnicos entre profesionais deste.
- e) Revisar e aplicar un control de calidade ás valoracións realizadas polos profesionais técnicos de valoración da dependencia.
- f) Codificar os diagnósticos que se detallen no ditame técnico de valoración.
- g) Propor ditame sobre o grao e nivel de dependencia e proposta do Programa Individual de Atención á persoa titular do departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais.
- h) Emitir proposta técnica que motive a necesidade de proceder nos casos de emerxencia.
- i) Emitir ditame técnico motivado que permita determinar a estimación ou non, da revisión do grao e nivel de dependencia e/ou do Programa Individual de Atención.
- j) Asesorar ao persoal técnico de valoración da situación de dependencia nos asuntos da súa competencia.
- k) Emitir aqueles informes que lles sexan solicitados polas administracións públicas, en materia de valoración da situación de dependencia e/ou Programa Individual de Atención.
- l) Aqueloutras funcións que lle sexan atribuídas no ámbito do asesoramento e avaliación.

Artigo 10º.-Técnicos de valoración da situación de dependencia.

1. Os profesionais técnicos de valoración da dependencia dependerán funcionalmente dos órganos de valoración e asesoramento da dependencia e organicamente do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais.
2. Os técnicos de valoración da dependencia serán profesionais con perfil social e sanitario de conformidade co establecido na normativa de desenvolvemento deste decreto, e se determinarán na correspondente relación de postos de traballo na estrutura administrativa do respectivo departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais.

Artigo 11º.-Funcións dos técnicos de valoración.

Serán funcións dos técnicos de valoración da situación de dependencia:

- a) Aplicar os baremos para a valoración da dependencia establecidos normativamente.
- b) Examinar a situación socioeconómica de acordo co informe social e o resto de documentación relativa ao contorno no que vive o solicitante, e, se fose o caso, a súa elaboración.
- c) Dar traslado ao Órgano de Valoración e Asesoramento da Dependencia da necesidade de solicitar informes e/ou probas complementarias necesarias para cubrir a valoración, así como da existencia de causas no expediente que requiriran a súa valoración para determinar



o carácter de emerxencia.

- d) A análise da modalidade do recurso que, dentro do catálogo de servizos e prestacións que mellor se adecúe as necesidades de cada solicitante.
- e) Orientar e asesorar aos usuarios do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.
- f) Aqueloutras funcións que lle sexan atribuídas.

Artigo 12º.-Unidade de Coordinación da Dependencia.

- 1. A Unidade de Coordinación da Dependencia, órgano de carácter técnico, estará adscrita ao órgano superior competente en materia de dependencia.
- 2. A Unidade de Coordinación da Dependencia estará integrada como mínimo por un profesional médico, un psicólogo, un traballador/a social e, de ser o caso, por un terapeuta ocupacional.

Artigo 13º.-Funcións da Unidade de Coordinación da Dependencia.

Serán funcións da Unidade de Coordinación da Dependencia:

- a) Establecer, unificar e informar dos criterios xerais para a correcta aplicación dos baremos para a valoración da dependencia establecidos normativamente, así como no referido ao establecemento e elaboración do Programa Individual de Atención.
- b) Prestar asesoramento nas reclamacións e asistencia técnica nos recursos e procedementos contenciosos nos que sexa parte a Administración autonómica, en materia de valoración da situación de dependencia e dos programas individuais de atención.
- c) Prestar asistencia técnica de coordinación e seguimento das valoracións da situación de dependencia e do establecemento dos correspondentes programas individuais de atención, así como nos sistemas de información do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.
- d) Garantir o seguimento e a calidade da información compartida entre os sistemas de información da comunidade autónoma de Galicia e o Sistema de Información de Atención á Dependencia do Estado (SISAAD).
- e) Coordinar o recoñecemento dos servizos establecidos nas resolucións do Programa Individual de Atención coas unidades administrativas competentes en materia de adxudicacións de prazas e prestación dos servizos.
- f) Coordinar os plans de formación dos profesionais dos órganos de valoración e asesoramento e dos técnicos, así como doutros profesionais da rede pública que poidan intervir nos procedementos regulados neste decreto.
- g) Aqueloutras cuestións que lle atribúa o órgano superior competente en materia de dependencia ou aqueloutras que lle sexan atribuídas en aplicación da normativa vixente.

Título I

Procedementos para o recoñecemento do grao e nivel de dependencia e para a elaboración do Programa Individual de Atención

Capítulo I

Normas comúns sobre os procedementos

Artigo 14º.-Prazo para resolver o procedemento de recoñecemento do grao e nivel de dependencia.

O procedemento para o recoñecemento do grao e nivel de dependencia resolverase no prazo máximo de tres meses desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a instrución e resolución do expediente.

Artigo 15º.-Prazo para resolver o procedemento de determinación do Programa Individual de Atención.

O procedemento para a determinación do Programa Individual de Atención resolverase no prazo máximo de tres meses desde a data da resolución do grao e nivel de dependencia.

Artigo 16º.-Tramitación dos procedementos nos supostos de emerxencia social.

Daráselle prioridade na tramitación ao correspondente procedemento, mediante resolución motivada da persoa titular do departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais e logo de ditame-técnico do Órgano de Valoración e Asesoramento da Dependencia, unha vez analizado o informe social e de saúde que acrediten estas circunstancias, cando así o aconsellen razóns de interese público debidamente documentadas e obxectivadas que leven consigo:

- a) Unha situación de desamparo ou abandono.
- b) Malos tratos físicos e/ou psíquicos.
- c) Situación de risco grave inminente para a súa integridade física e/ou psíquica.

Artigo 17º.-Desistimento e renuncia.

- 1. En calquera fase do procedemento a persoa solicitante ou, se é o caso, quen exerza a súa representación, poderá desistir da súa petición ou ben renunciar aos dereitos recoñecidos nunha resolución previa.
- 2. O desistimento ou a renuncia formularanse por escrito, por calquera outro medio que permita a súa constancia ou mediante a comparecencia da persoa lexitimada nas dependencias do departamento territorial competente en materia de servizos sociais. Neste último suposto, o órgano competente cubrirá a oportuna dilixencia, que deberá ser asinada pola persoa interesada.
- 3. Formalizado o desistimento ou a renuncia, arquivarase a solicitude e porase fin ao expediente de conformidade co disposto no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das

administracións públicas e do procedemento administrativo común.

- Se a renuncia ou desistimento se efectuase na fase de elaboración do Programa Individual de Atención, manterase o grao e nivel durante un prazo máximo de dous anos durante os cales o beneficiario poderá solicitar a reanudación da elaboración do Programa Individual de Atención, someténdose aos prazos e requisitos establecidos.

Artigo 18º.-Silencio administrativo.

No suposto do vencemento dos prazos máximos establecidos sen ditarse resolución expresa, os interesados poderán entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo, sen prexuízo da obriga da Administración de resolver expresamente.

Artigo 19º.-Utilización de medios telemáticos, informáticos e electrónicos.

- Nos procedementos que se regulan neste decreto poderanse utilizar medios telemáticos, informáticos e/ou electrónicos de acordo co Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, adecuándose ao cumprimento do disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e demais normativa que lles resulte de aplicación.
- Por orde da consellería competente en materia de servizos sociais establecerase a tramitación telemática dos procedementos que se regulan neste decreto.

Capítulo II

Procedemento para o recoñecemento do grao e nivel de dependencia

Sección primeira

Iniciación

Artigo 20º.-Iniciación do procedemento e presentación da solicitude.

- O procedemento iniciarase por instancia da persoa que poida estar afectada por algún grao de dependencia ou de quen desempeñe a súa representación.
- A solicitude formalizarase no modelo normalizado do anexo I desta norma e presentarase, xunto coa documentación preceptiva, no rexistro que corresponda aos servizos sociais comunitarios do domicilio do solicitante. Así mesmo, poderase presentar no rexistro da consellería con competencias en materia de servizos sociais, no rexistro xeral da Xunta de Galicia ou en calquera dos lugares recollidos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- As solicitudes dirixiranse ao departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais correspondente á provincia na que a persoa en situación de dependencia teña a súa

residencia habitual.

- As persoas que tivesen recoñecida a necesidade de axuda de terceira persoa, cunha puntuación de 45 puntos ou máis, de conformidade co Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao e discapacidade poderán presentar solicitude de homologación á dependencia, de conformidade co anexo I desta norma.
- As persoas que tiveran recoñecido o grao e nivel de dependencia noutra comunidade autónoma presentarán o anexo I.

Artigo 21º.-Documentación.

Á solicitude acompañarase da seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI/NIE do solicitante ou calquera outro documento acreditativo da súa identidade, de conformidade coa normativa vixente.
- Cando a persoa solicitante sexa un menor de idade, copia compulsada do libro de familia, que inclúa a folia na que apareza o nome do/a beneficiario/a, no caso de non posuír DNI.
- Acreditación da representación que se ten da persoa solicitante, se é o caso, e copia compulsada do DNI/NIE do representante.
- Certificado de empadramento emitido polo concello correspondente que acredite a residencia nun municipio da comunidade autónoma no momento de presentar a solicitude. Da presentación deste documento están eximidas as persoas que estean sendo atendidas dentro do sistema público de servizos sociais (residencias, centro de día, axuda no fogar) da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificado/s de empadramento emitido polos concellos correspondentes que acrediten a residencia da persoa solicitante en España durante cinco anos, dos cales dous deberán ser inmediatamente anteriores á data da presentación da solicitude.

Para o caso de menores de cinco anos, certificado de empadramento que acredite a residencia de quen teña a súa representación.

No suposto de residentes que carezan da nacionalidade española deberán presentar certificado emitido polo Ministerio do Interior que acredite o cumprimento dos mesmos períodos.

- No caso de ser emigrante retornado e non cumprir o requisito do período de residencia, acreditarase esta circunstancia mediante certificado de emigrante retornado expedido na Delegación do Goberno correspondente ou mediante a correspondente baixa consular.
- Informe de condicións de saúde emitido por un profesional do Servizo Galego de Saúde, doutras administracións públicas que traten habitualmente á persoa solicitante ou de entidades concertadas ou conveniadas coa Seguridade Social ou réximes especiais, conforme o modelo do anexo II.

Terá o carácter de informe de condicións de saúde complementario o emitido por profesionais de entidades, asociacións e corporacións sen ánimo de lucro no ámbito da discapacidade, así como o emitido por profesionais de entidades xestoras de servizos sociais de centros residenciais onde se atope o solicitante.

Estarán exentas da presentación do informe sobre as condicións de saúde as persoas solicitantes de homologación que tiveran reco-



ñecida a necesidade de axuda de terceira persoa, cunha puntuación de 45 puntos ou máis, segundo o Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade.

- h) Informe social, emitido polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do domicilio da persoa solicitante e, se é o caso, do/a traballador/a social do sistema de saúde ou do/a traballador/a social dos servizos sociais especializados, conforme o modelo do anexo III.
- i) Certificado de discapacidade coa puntuación de axuda de terceira persoa (ATP) cando fora emitido por outra comunidade autónoma, se é o caso.
- j) Resolución de grao e nivel, se é o caso, cando sexa emitido por outra comunidade autónoma.
- k) Manifestación da persoa solicitante ou do seu representante, conforme o punto nº 10 e 11 do modelo anexo I da solicitude, da súa preferencia dentro do catálogo de servizos e prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia.

No caso de solicitude de prestación económica para coidados no contorno familiar, certificado de empadramento do coidador, declaración xurada do grao de parentesco que os une ou tipo de relación se non é a filial, conforme o punto nº 11 do modelo anexo I da solicitude, e DNI/NIE ou outro documento acreditativo da súa identidade.

- l) Certificado de convivencia da persoa solicitante segundo padrón municipal.
- m) Declaración do imposto da renda das persoas físicas, certificado de toda clase de pensións percibidas pola persoa solicitante ou declaración xurada de non percibilas, xunto coa autorización para a consulta e comprobación dos seus datos económicos conforme o modelo anexo I da solicitude, en cuxo caso o solicitante non estará obrigado a presentar estes documentos.
- n) Declaración responsable acerca do patrimonio da persoa solicitante na que se detalle o conxunto das súas titularidades de bens e dereitos de contido económico, de xeito que quede completamente acreditada a súa situación patrimonial, conforme o anexo IX.
- o) Copia compulsada, de ser o caso, do DNI/NIE ou doutro documento acreditativo da súa identidade, do cónxuxe ou parella de feito, ascendentes ou fillos menores de 25 anos ou maiores en situación de discapacidade, que dependan economicamente do solicitante.

Cando existan menores de idade que dependan economicamente da persoa solicitante, copia compulsada do libro de familia no caso de que estes non posúan DNI.

- p) Declaración do imposto da renda das persoas físicas, certificado de toda clase de pensións percibidas polo cónxuxe ou parella de feito, ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores en situación de discapacidade, economicamente a cargo da persoa solicitante, ou declaración xurada de non percibilas, xunto coa autorización para a consulta e comprobación dos seus datos económicos conforme o modelo anexo I da solicitude, en cuxo caso non estarán obrigados a presentar estes documentos, e declaración responsable do seu patrimonio, conforme o modelo anexo IX.

Artigo 22º.-Dereito a non presentar a documentación que conste en poder da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Os interesados non estarán na obriga de achegar información, datos ou documentación que estea xa en poder da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ou que, de acordo coa lexislación vixente, poida obterse polos seus propios medios.
2. A solicitude considerará a autorización da persoa solicitante, e de ser o caso dos seus conviventes, para que o departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais realice as consultas aos arquivos públicos que consten en poder das distintas administracións públicas para os efectos de verificar os datos declarados sobre a situación económica, en cuxo caso non deberán achegar documentación xustificativa neste sentido.
3. O solicitante e as demais persoas obrigadas a presentar copia compulsada do DNI/NIE ou doutro documento acreditativo da súa identidade, sinaladas no artigo anterior, autorizarán expresamente o departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais a acceder aos datos do DNI por medios dixitais, suposto en que non será necesaria a presentación de copias destes documentos en soporte papel.
4. A persoa solicitante poderá denegar ou revogar expresamente o consentimento, debendo achega entón a documentación xustificativa dos datos declarados.

Artigo 23º.-Informe social.

O informe social recollerá, cando menos, o contido mínimo que se determina no modelo do anexo III, indicando a valoración do recurso idóneo, e será remitido ao departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais xunto coa solicitude e a documentación que a acompañe.

Artigo 24º.-Emenda de solicitudes.

Unha vez examinada a solicitude presentada polo órgano do departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais, se esta non reunise os requisitos exixidos ou non se acompañase da documentación necesaria, segundo se establece no artigo 21 deste decreto, requirirase a persoa interesada para que, no prazo de 10 días hábiles contados desde o día seguinte á recepción da notificación do requirimento, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos con indicación de que, se así non o fixese, se terá por desistido da súa petición, de conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, logo de resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 da citada lei.

Artigo 25º.-Verificación dos datos achegados. Réxime de infraccións e sancións.

1. A Administración terá, en todo momento, a facultade de verificar os datos achegados polos interesados. A ocultación ou falsificación de datos ou informacións que deban figurar na solicitude ou nos documentos que a acompañan, poderá ser considerada causa suficiente para denegar o recoñecemento da situación de dependencia, sen prexuízo do disposto no título III da Lei 39/2006, do 14 de de-

cembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, que regula as condicións básicas de acceso ao Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.

2. O incumprimento das obrigas e requisitos do beneficiario establecidas neste decreto quedará sometido ao réxime de infraccións e sancións regulado no título III da Lei 39/2006, do 14 de decembro, e, cando proceda, ao réxime de infraccións e sancións dispostos nos títulos X e XI da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
3. En todo caso, a sanción que leve consigo a perda da prestación económica implicará o reintegro das cantidades percibidas indebidamente e a existencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da prestación ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, segundo o procedemento disposto no título III desta norma.

Sección segunda

Ordenación e instrución

Artigo 26º.-Orde de prelación na tramitación dos procedementos.

1. Os procedementos iniciaranse por orde de entrada. Cando o órgano do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais entenda que exista razóns de interese público, obxectivamente motivadas de conformidade co disposto no artigo 16º deste decreto, poderá alterar esta orde.
2. Á vista dos informes social e de saúde o órgano do departamento territorial da consellería competente en materia de servizos sociais, logo de ditame técnico do Órgano de Valoración e Asesoramento da Dependencia, poderá determinar a orde de prelación dos expedientes na súa valoración da situación de dependencia.
3. Debido ás características específicas do recoñecemento da situación de dependencia dos menores de tres anos, establécese a prioridade na tramitación destes procedementos para evitar a demora e interferencia nos prazos de revisión.

Artigo 27º.-Citación para a valoración da situación de dependencia.

1. O órgano de valoración do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais, unha vez completada a documentación, comunicará ao interesado o día, franxa horaria e lugar no que se realizará a valoración da situación de dependencia.
2. Cando o interesado amose a súa conformidade na solicitude e as circunstancias técnicas o fagan posible, poderá ser citado por medios telemáticos ou electrónicos.
3. Cando se produza a paralización do procedemento, por causa imputable ao interesado que impida realizar a valoración a que se refire o punto anterior, advertiráselle que transcorridos tres meses se producirá a caducidade deste e o arquivo das actuacións practicadas, de acordo co establecido no artigo 92 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, salvo causa de forza maior debidamente acreditada.
4. Se no momento da citación existiran condicións de saúde obxecti-

vamente motivadas que impidan a aplicación dos baremos de valoración da dependencia establecidos normativamente, suspenderase a tramitación do expediente ata que se dean as circunstancias que posibiliten a valoración e así o inste o interesado.

Artigo 28º.-Valoración da situación de dependencia.

1. A aplicación dos baremos establecidos normativamente, aprobados mediante real decreto, corresponderá aos técnicos de valoración de conformidade co disposto nos artigos 10º e 11º deste decreto ou, en función do disposto na posterior normativa de desenvolvemento, aos profesionais do Servizo Galego de Saúde.
2. A aplicación dos baremos establecidos normativamente realizarase no contorno habitual do solicitante. Ocasionalmente, os órganos de valoración e asesoramento da dependencia poderán determinar que a aplicación polos técnicos se leve a cabo nun lugar distinto.
3. O técnico respectivo informará ao solicitante ou ao seu representante, das situacións orixinadas por problemas de saúde especificadas no informe médico, así como das necesidades de apoio doutra persoa para a realización de actividades ou tarefas tidas en conta tras a aplicación do baremo.
4. Corresponderá aos técnicos de valoración examinar a situación socioeconómica así como o estudo sobre o contorno no que vive a persoa en situación de dependencia.
5. Os órganos de valoración e asesoramento da dependencia realizarán de oficio cantas actuacións resulten necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba ditarse resolución. Poderán solicitar ou requirir os informes e/ou probas complementarias ou aclaratorias que consideren convenientes, cando o contido dos antecedentes que figuran no procedemento ou as especiais circunstancias da persoa interesada así o aconsellen.

Artigo 29º.-Ditame sobre o grao e nivel de dependencia.

1. Os órganos de valoración e asesoramento da dependencia realizarán a valoración integral, tendo en conta os resultados da aplicación polo técnicos dos baremos de valoración de dependencia establecidos normativamente, o exame das condicións de saúde reflexados nos informes, o informe social correspondente ao expediente de SAAD e outros informes sociais de que se dispoña, e emitirá ditame-proposta, que deberá conter como mínimo, diagnóstico, puntuación do baremo, o grao e nivel de dependencia e o seu carácter permanente ou revisable, e aqueles outros extremos que se consideren relevantes en función de cada caso, e o elevará á persoa titular do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais.
2. O ditame-proposta de resolución recollerá o carácter permanente ou revisable do grao e nivel de dependencia de acordo ao seguinte:
 - a) No caso de menores de 3 anos a valoración terá carácter non permanente, establecéndose revisións de oficio periódicas cando os menores cumpran 6, 12, 18, 24 e 30 meses. Aos 36 meses todos os menores deberán ser de novo avaliados co baremo recoñecido normativamente aplicable para a súa idade.
 - b) No caso de menores de 3 a 18 anos, estableceranse revisións de



oficio, como mínimo, unha revisión por cada tramo de idade no que se divide o baremo segundo os criterios establecidos no Real decreto 504/2007.

- c) Nos demais casos, establecerase un prazo máximo no que se deberá efectuar a primeira revisión do grao e nivel resolto cando sexa necesario, en función das circunstancias concorrentes.

3. Non será preciso trámite de audiencia ao interesado, de conformidade co previsto no artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións e probas que as aduicias polo interesado.

Sección terceira

Terminación

Artigo 30º.-Resolución do procedemento de recoñecemento da situación de dependencia.

1. A persoa titular do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais ditará a correspondente resolución, que determinará o grao e nivel de dependencia da persoa solicitante, indicando os servizos e/ou prestacións económicas que, dentro do catálogo do sistema para a autonomía e atención á dependencia, lle correspondan en función do seu grao e nivel.

Nos casos que se determine necesario, en función das circunstancias concorrentes, determinarase o prazo máximo en que se deba efectuar a revisión do grao e nivel que se declare.

2. A efectividade do acceso ao servizos, e/ou prestacións económicas do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia determinados na resolución de recoñecemento do grao e nivel de dependencia, quedará demorada ata a aprobación do correspondente Programa Individual de Atención.

Artigo 31º.-Limitación temporal para formular unha nova solicitude.

As resolucións denegatorias por non atoparse nunha situación de dependencia ao non acadar o solicitante ningún dos graos establecidos na Lei 39/2006, do 14 de decembro, levará consigo a limitación temporal de dous anos para formular unha nova solicitude salvo que, con anterioridade a dito período, acredite debidamente un erro no diagnóstico, na aplicación do baremo ou ben que o seu grao de autonomía persoal ou a súa situación do contorno habitual variou.

Artigo 32º.-Recurso de alzada.

Contra a resolución de recoñecemento do grao e nivel de dependencia os interesados poderán interpor, no prazo dun mes desde o día seguinte á súa notificación, recurso de alzada perante a persoa titular da consellería con competencia en materia de servizos sociais, de conformidade co disposto nos artigos 107 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Capítulo III

Procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención

Sección primeira

Iniciación

Artigo 33º.-Iniciación do procedemento.

1. Unha vez recoñecida a situación de dependencia impulsárase de oficio, polo órgano competente do departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención.
2. Cando a resolución de recoñecemento da situación de dependencia ditada se refira a un grao e nivel non implantado, de acordo co calendario de implantación da disposición derradeira primeira da Lei 39/2006, do 14 de decembro, o inicio do procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención terá lugar no prazo máximo de tres meses antes do primeiro día do ano en que se proceda a implantar o grao ou nivel de dependencia de que se trata.

Sección segunda

Ordenación e instrución

Artigo 34º.-Orde de prelación na instrución dos procedementos.

O procedemento de elaboración do Programa Individual de Atención será ordenado en función do calendario de implantación previsto na disposición derradeira primeira da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de ser o caso, e en función da prioridade no acceso aos servizos, segundo o disposto no artigo 14.6º da devandita lei, que virá determinado polo maior grao e nivel de dependencia e, a igual grao e nivel, pola menor capacidade económica do solicitante.

Artigo 35º.-Requirimento de documentación.

1. O órgano do departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais requirirá, de ser o caso, ao interesado para que achegue, no prazo máximo de 10 días hábiles desde o día seguinte á notificación do requirimento, a documentación necesaria e complementaria que non conste xa en poder da Administración para a elaboración do Programa Individual de Atención. Se non o fixera, terase por interrompido o cómputo do prazo para resolver e notificar a resolución.
2. Transcorrido o prazo de tres meses sen que a persoa requirida realice as actividades esenciais para reanudar a tramitación, a Administración declarará a caducidade do procedemento e acordará o arquivo das actuacións.
3. No suposto descrito no punto anterior, o interesado poderá volver a solicitar por escrito a reanudación da elaboración do seu Programa Individual de Atención, acompañando a documentación que se lle requiriu no seu momento.
4. Para estes efectos o grao e nivel recoñecidos manterán a súa validez durante os dous anos seguintes á resolución de recoñecemento

da situación de dependencia. Pasado este prazo, a reactivación do Programa Individual de Atención requirirá a presentación dunha nova solicitude de recoñecemento da situación de dependencia.

Artigo 36º.-Modalidade de intervención.

1. A análise das modalidades de intervención máis adecuadas ás necesidades da persoa en situación de dependencia de entre os servizos e prestacións económicas previstos na resolución para o seu grao e nivel, levarase a cabo polos técnicos de Valoración da Dependencia.

Para tal efecto poderase recadar dos servizos sociais comunitarios do domicilio do beneficiario e, se é o caso, do/a traballador/a social do sistema de saúde ou do/a traballador/a social de servizos sociais especializados, os informes que se consideren convenientes.

2. A modalidade de intervención máis adecuadas ás necesidades da persoa en situación de dependencia, de entre os servizos e prestacións económicas previstos na resolución para o seu grao e nivel, adecuarase aos criterios de acceso conforme a lexislación aplicable e segundo o seguinte:

- 1) Os servizos do catálogo terán carácter prioritario e prestaranse a través da oferta pública do Sistema Galego de Servizos Sociais, mediante centros e servizos públicos ou privados concertados debidamente acreditados.
- 2) De non ser posible a atención mediante algún dos servizos do catálogo, considerarase a libranza vinculada á adquisición dun servizo. Esta prestación irá destinada á cobertura dos gastos do servizo previsto no Programa Individual de Atención, debendo ser prestado por un centro ou programa acreditado para a atención á dependencia.
- 3) O beneficiario poderá, excepcionalmente, recibir unha prestación económica para ser atendido por coidadores non profesionais, sempre que se dean condicións adecuadas de convivencia e de habitabilidade da vivenda, os requisitos de idoneidade do coidador e así o estableza o seu Programa Individual de Atención.
- 4) As persoas en situación de dependencia poderán recibir unha libranza de asistencia persoal sempre que se cumpran os requisitos que recolla a normativa vixente de desenvolvemento deste decreto.

Artigo 37º.-Proposta do Programa Individual de Atención.

1. O Órgano de Valoración e Asesoramento da Dependencia, visto o informe de condicións de saúde e o informe social achegados xunto coa solicitude conforme os anexos II e III, a valoración dos técnicos de valoración da dependencia, a consulta formulada ao solicitante segundo o modelo da solicitude do anexo I e analizada a demais documentación que consta no expediente, emitirá a proposta do Programa Individual de Atención.

2. Na elaboración do Programa Individual de Atención o Órgano de Valoración e Asesoramento da Dependencia deberá de ter en conta a consulta formulada ao interesado ou, se é o caso, ao seu representante, manifestada no punto 10 e 11 do anexo I que establece o modelo de solicitude, e no que o solicitante manifesta as súas expectativas ou necesidades de atención a través dos servizos ou

das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia.

Esta consulta terá carácter orientativo para o Órgano de Valoración e Asesoramento da Dependencia, non sendo en ningún caso vinculante para este.

3. A proposta do Programa Individual de Atención incluírá os seguintes extremos:

- a) As modalidades de intervención máis adecuadas ás necesidades da persoa en situación de dependencia, de entre os servizos e prestacións económicas previstos na resolución para o seu grao e nivel e en función da súa capacidade económica.
- b) De ser o caso de que sexa posible o acceso a un servizo público, a proposta de resolución deberá indicar o recurso que corresponda.
- c) Para o caso de que non sexa posible o acceso a un servizo público, a proposta de resolución deberá indicar os seguintes contidos específicos:
 - i. Deberá indicarse que a persoa solicitante se incorpora a un programa de asignación de recursos, especificando os criterios de preferencia no acceso aos servizos que deberá de producirse nun prazo non superior a tres meses desde a resolución do PIA. Transcorrido o prazo de tres meses e de non producirse o acceso ao servizo público, o beneficiario poderá solicitar unha modificación do seu PIA para os efectos de obter unha libranza vinculada a un servizo ou, do contrario, seguir incorporado ao programa á espera do acceso a un servizo público.
 - ii. No caso de que o PIA sinala unha libranza vinculada a un servizo para aplicala transitoriamente cando non sexa posible o acceso a un servizo público, a proposta de resolución deberá sinalar o centro ou entidade prestadora do servizo e a contía, e, se así o manifesta voluntariamente o beneficiario, a súa inclusión no programa de asignación de recursos a espera do acceso a un servizo público.
 - iii. No caso de que o PIA sinala con carácter excepcional unha libranza para coidados no contorno familiar e apoio a coidadores non profesionais, a proposta de resolución deberá sinalar a contía e a data de inicio da prestación.
 - iv. No caso de que o PIA sinala unha libranza de asistencia persoal a proposta de resolución deberá sinalar a contía e a data de inicio da prestación.

Sección terceira

Terminación

Artigo 38º.-Resolución do procedemento de recoñecemento do Programa Individual de Atención.

1. Recibida a proposta do Programa Individual de Atención e demais documentación que conste no expediente, a persoa titular do departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais ditará, logo das comprobacións que procedan, resolución pola que se aproba o Programa Individual de Atención.

2. O Programa Individual de Atención determinará a modalidade ou



modalidades de intervención máis axeitadas ás necesidades do interesado, de entre os servizos e prestacións económicas previstas na resolución do grao e nivel de dependencia segundo a normativa vixente, incorporando, se é o caso, os servizos que xa estea disfrutando o interesado coma recursos de atención á dependencia. Así mesmo, indicará as condicións individuais para a súa prestación e a participación do beneficiario no custo destes, de conformidade co establecido na normativa vixente e de desenvolvemento deste decreto.

3. No suposto en que a modalidade ou modalidades de intervención determinadas sexan distintas á valoración efectuada polo traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do domicilio do solicitante e, se é o caso, do/a traballador/a social do sistema de saúde ou do/a traballador/a social dos servizos sociais especializados, deberase xustificar expresamente na resolución a motivación da modalidade de intervención.
4. Nos casos que se determine necesario, en función das circunstancias concorrentes, determinarase o prazo máximo en que se deba efectuar a revisión do Programa Individual de Atención.

Artigo 39º.-Efectividade do dereito aos servizos e/ou libranzas.

1. A efectividade do dereito aos servizos, no caso de que o beneficiario non os estivera a recibir no momento en que se resolve o Programa Individual de Atención, producirase desde a data en que o beneficiario se incorpore ao servizo de maneira efectiva ou desde o primeiro día do ano no que proceda a implantación do grao e nivel de dependencia que lle fora recoñecido, cando a resolución do Programa Individual de Atención sexa posterior á data de acceso ao servizo no suposto de beneficiarios xa atendidos a través do Sistema Galego de Servizos Sociais.
2. A efectividade do dereito ás libranzas producirase a partir do día seguinte á data de presentación da solicitude, ou desde o primeiro día do ano no que proceda a implantación do grao e nivel de dependencia que lle fora recoñecido. Na data de efectividade será necesario que se reúnan os requisitos que se exijan na normativa vixente para cada tipo de libranza. No caso contrario, a efectividade producirase a partir do día primeiro do mes seguinte a que concorran os ditos requisitos.
3. Nos supostos previstos no artigo 35º.3 deste decreto, a efectividade do dereito ás libranzas quedará en suspenso polo tempo que o expediente estea paralizado por circunstancias imputables ao interesado.

Artigo 40º.-Solicitantes falecidos.

1. A efectividade do dereito ás prestacións económicas dos solicitantes falecidos durante a tramitación do procedemento recoñecerase á persoa que soportara o gasto sempre que lle corresponda conforme a normativa de aplicación.
2. Será necesario que a documentación que consta no expediente no momento do falecemento probe cal era o grao e nivel de dependencia do solicitante falecido. Así mesmo, de existir proposta do Programa Individual de Atención terá que constar que se cumprían os requisitos establecidos para cada tipo de libranza.
3. En todos os supostos deberá xustificarse documentalmente o gasto

efectivamente soportado.

Artigo 41º.-Recurso de alzada.

1. Contra a resolución pola que se determina o Programa Individual de Atención os interesados poderán interpor, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa notificación, recurso de alzada perante a persoa titular da consellería con competencia en materia de servizos sociais, de conformidade co disposto nos artigos 107 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Capítulo IV

Revisión do grao e nivel de dependencia e do Programa Individual de Atención

Artigo 42º.-Revisión de grao e nivel de dependencia.

1. O grao e nivel de dependencia será revisable polas causas establecidas no artigo 30 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, e na súa normativa de desenvolvemento. O procedemento iniciárase por instancia da persoa interesada ou do seu representante, ou de oficio polo órgano do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais.
2. Se a solicitude de revisión a presenta o interesado deberá acompañarse dos informes de condicións de saúde e documentos que fundamenten as causas da revisión e dirixirse ao departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais do domicilio do beneficiario.
3. No caso de non existir circunstancias debidamente acreditadas e xustificadas que permitan proceder á revisión solicitada, o Órgano de Valoración e Asesoramento emitirá un ditame técnico no que propondrá a desestimación da solicitude de revisión. O ditame-proposta elevarase á persoa titular do departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais que ditará resolución denegatoria da revisión.
4. Será de aplicación ao procedemento de revisión as normas establecidas no presente decreto para o recoñecemento da situación de dependencia.

Artigo 43º.-Revisión do Programa Individual de Atención.

O Programa Individual de Atención poderá ser revisado nos seguintes casos:

1. Revisarase de oficio polo órgano do departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais nos seguintes supostos:
 - a) Cando se produza unha revisión de grao ou nivel de dependencia recoñecido, sempre que esta implique unha modificación das prestacións económicas e/ou servizos recibidos.
 - b) Polo traslado de residencia á Comunidade Autónoma de Galicia desde outra comunidade autónoma.
 - c) Cando existan circunstancias obxectivamente motivadas que aconsellen a súa revisión.

- d) A proposta, debidamente motivada, do/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do domicilio do beneficiario, ou se é o caso, do/a traballador/a social do sistema de saúde ou traballador/a social de servizos sociais especializados, responsable do seguimento do PIA.
2. En calquera caso, revisarase o Programa Individual de Atención coa periodicidade que determine o órgano superior con competencias en materia de dependencia e conforme os plans anuais de actuacións que se establezan.
3. Poderá revisarse o Programa Individual por instancia do interesado ou do seu representante, sempre que se acredite unha variación nas condicións de saúde ou na situación do seu contorno que puidesen motivar unha modificación do servizo ou prestación económica recoñecida.
4. Será de aplicación ao procedemento de revisión as normas establecidas neste decreto para o procedemento de aprobación do Programa Individual de Atención.

Título II

Xestión das prazas dos servizos

Artigo 44º.-O programa de asignación de recursos.

1. O programa de asignación de recursos é o instrumento a través do cal a consellería con competencias en materia de servizos sociais establece unha orde de preferencia para o acceso aos centros de día, de noite, residenciais, teleasistencia e axuda no fogar do sistema galego de servizos sociais cando non sexa posible o acceso a un servizo público, conforme o previsto nos artigos 37 e 38 deste decreto.
2. O acceso ás listaxes ordenadas de acordo cos criterios de prelación establecidos neste título é público, sen prexuízo das limitacións que se deriven da lexislación vixente sobre o dereito á intimidade e á protección de datos de carácter persoal. Neste sentido, e logo de solicitude de quen acredite un interese lexítimo, o órgano superior competente en materia de dependencia emitirá certificacións relacionadas co seu contido.
3. O órgano superior competente en materia de dependencia informará periodicamente as persoas solicitantes ou, se é o caso, a quen exerza a súa representación, sobre a súa situación no programa de asignación de recursos.
4. No caso de que a aplicación do previsto nos artigos 37 e 38 deste decreto non permitise determinar a prioridade no acceso a un recurso, o programa de asignación de recursos establecerá a prelación de acceso mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios:
 - a) O maior grao e nivel de dependencia.
 - b) A igual grao e nivel de dependencia, terase en conta a non percepción doutra prestación ou servizo do sistema para a autonomía e atención á dependencia.
 - c) No suposto de igualdade en relación co criterio anterior, terase en conta a menor capacidade económica.
 - d) No caso de igualdade en relación cos criterios anteriores, valorará a posible inexistencia de rede social de apoio.

- e) Se persiste a igualdade, valorarase a idade do beneficiario.
- f) Por último terase en conta a data de presentación da solicitude de valoración da dependencia.
5. Ademais, cando se trate do servizo de axuda no fogar, as persoas para as que o programa individual de atención determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas a quen se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.
6. Atendendo aos criterios expostos nos puntos anteriores, o programa de asignación de recursos xerará unha actualización automática da listaxe de agarda, a medida que o órgano superior con competencia en materia de dependencia incorpore novas resolucións de PIA pendentes de asignación de centro ou servizo.
7. As persoas incluídas no programa de asignación de recursos poderán comunicar ao órgano superior con competencias en materia de dependencia a relación de centros aos que desexen incorporarse, o cal será tido en conta para os efectos previstos no artigo seguinte.

Artigo 45º.-Asignación de prazas vacantes nos centros e servizos.

1. A asignación de prazas vacantes a persoas incluídas no programa de asignación de recursos en centros do sistema galego de servizos sociais será efectuada polo órgano superior competente en materia de dependencia, que aprobará o correspondente ingreso.

Tal asignación deberá efectuarse a favor da persoa que se atope mellor situada dentro do programa de asignación de recursos, con respecto ao tipo de recurso e vacante de que se trate.
2. A proposta de asignación de praza vacante será elevada ao órgano superior competente en materia de dependencia pola unidade administrativa responsable en cada caso, segundo o tipo de centro de que se trate.
3. Mediante resolución o órgano superior competente en materia de dependencia asignará unha praza concreta á persoa solicitante, conforme o establecido no correspondente PIA, onde se deberá de indicar o centro ou servizo que lle corresponde.

Artigo 46º.-Asignación de prazas vacantes no servizo de axuda no fogar.

No caso do servizo de axuda no fogar, os concellos titulares do servizo procederán a dar de alta ás persoas en agarda de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. Para estes efectos garantirase aos servizos sociais comunitarios municipais acceso en tempo real ao devandito programa de asignación de recursos.

Título III

Pagamento e xustificación das prestacións económicas, procedemento de reintegro das prestacións indebidamente percibidas e devolución de ingresos indebidos

Capítulo I



Pagamento e xustificación das prestacións económicas

Artigo 47º.-Pagamento e xustificación do mantemento do dereito á libranza vinculada ao servizo.

1. No prazo de trinta días naturais desde a notificación da resolución do procedemento referida no artigo 38º, o interesado debe acreditar ante o departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais, mediante fotocopia compulsada do orixinal da factura emitida para o efecto ou certificación acreditativa da entidade prestadora do servizo, que efectuou o gasto do servizo ao que se vincula a libranza concedida.
2. O importe da prestación aboarase mensualmente.
3. O beneficiario deberá xustificar cuadrimestralmente que durante este período mantivo os requisitos para o disfrute da libranza concedida e que utilizou o servizo ao que está vinculada, sen prexuízo das xustificacións complementarias que se poidan exixir cando se dean circunstancias obxectivas que así o demanden. Esta xustificación presentarase inicialmente, dentro do mes seguinte a aquel no que remate o cuadrimestre en curso ao que corresponda o primeiro pagamento, aínda que este período inicial de xustificación corresponda a un período inferior a catro meses. As sucesivas xustificacións realizaranse no mes seguinte ao remate dos vindeiros cuadrimestres.
4. A xustificación realizarase mediante os seguintes documentos:
 - a) Declaración responsable de que se mantiveron os requisitos, cuberta polo interesado ou o seu representante, no modelo que figura como anexo IV.
 - b) Certificación acreditativa expedida polo prestador do servizo no modelo establecido como anexo V.
 - c) Duplicado orixinal das facturas que se emitiron pola entidade prestadora do servizo nos últimos 4 meses.
5. De ser o caso, e se o beneficiario presta expresamente o seu consentimento, a achega da certificación acreditativa expedida polo prestador e o duplicado orixinal das facturas poderá ser remitido pola entidade prestadora.
6. O beneficiario, ou o seu representante, deberá comunicar ao departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais, no prazo máximo de trinta días naturais, os cambios relativos ao prestador do servizo, para os efectos de comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos neste decreto e na súa normativa de desenvolvemento. No caso de que o prestador do servizo non cumpra co previsto neste decreto e na súa posterior normativa de desenvolvemento, o departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais interrompirá o pagamento da libranza ata que se cumpra o requirido anteriormente.

Artigo 48º.-Pagamento e xustificación do mantemento do dereito á libranza de coidados no contorno.

1. No prazo dun mes desde a notificación da resolución do procedemento

referido no artigo 38, deberá ser acreditado polo coidador non profesional que cumpre cos requisitos de afiliación, alta e cotización á Seguridade Social establecidas na normativa vixente, pola que se regula a Seguridade Social dos coidadores das persoas en situación de dependencia.

2. O importe da prestación aboarase mensualmente.
3. O beneficiario deberá xustificar anualmente que durante este período cumpriu os requisitos que motivaron a concesión da libranza, sen prexuízo das xustificacións complementarias que se poidan exixir cando se dean circunstancias obxectivas que así o demanden. Se é o caso, deberá acreditar que segue reunindo as condicións de afiliación, alta e cotización á Seguridade Social do coidador. Esta xustificación presentarase inicialmente dentro do mes seguinte a aquel en que remate o ano natural ao que corresponda o primeiro pagamento, aínda que este período inicial de xustificación corresponda a un período inferior a un ano. As sucesivas xustificacións realizaranse no mes seguinte ao remate dos vindeiros anos.
4. A xustificación realizarase mediante declaración responsable de que se mantiveron os requisitos, subscrita polo interesado ou o seu representante, conforme o anexo VI.
5. Os efectos económicos do recoñecemento ao dereito á libranza de coidados no contorno produciranse a partir do día primeiro do mes seguinte a aquel desde o que se recoñeza a súa efectividade.

Así mesmo, aboarase como último pagamento a mensalidade total correspondente ao mes en que se extinga a libranza por falecemento do beneficiario ou se produza a súa baixa por calquera outro motivo.

Artigo 49º.-Pagamento e xustificación do mantemento do dereito á libranza de asistente persoal.

1. No prazo dun mes desde a notificación da resolución do procedemento referido no artigo 38º, o beneficiario deberá presentar no departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos referidos neste decreto e na súa normativa de desenvolvemento, así como unha copia do contrato subscrito co asistente persoal ou coa empresa de servizos e, de ser o caso, acreditar, mediante fotocopia compulsada do orixinal da factura emitida para o efecto ou certificado acreditativo da entidade prestadora do servizo, que efectuou o gasto ao que se vincula a libranza concedida.
2. O importe da prestación aboarase mensualmente.
3. O beneficiario deberá xustificar cuadrimestralmente que durante este período mantivo os requisitos para o disfrute da libranza concedida e que utilizou o servizo ao que está vinculada, sen prexuízo das xustificacións complementarias que se poidan exixir cando se dean circunstancias obxectivas que así o demanden. Esta xustificación presentarase inicialmente, dentro do mes seguinte a aquel en que remate o cuadrimestre en curso ao que corresponda o primeiro pagamento, aínda que este período inicial de xustificación corresponda a un período inferior a catro meses. As sucesivas xustificacións realizaranse no mes seguinte ao remate dos vindeiros cuadrimestres.
4. A xustificación realizarase mediante os seguintes documentos:

- a) Declaración responsable de que se mantiveron os requisitos, subscrita polo interesado ou o seu representante, no modelo que figura coma anexo VII, e declaración responsable do pagamento por asistencia persoal conforme o anexo VIII.
 - b) Certificado da Seguridade Social que acredite que o asistente persoal continúa reunindo as condicións de afiliación, alta e cotización á Seguridade Social.
 - c) Duplicado do orixinal das facturas emitidas, cando o coidador sexa autónomo ou estea contratado a través dunha empresa dedicada a este obxecto.
5. De ser o caso, e o beneficiario presta expresamente o seu consentimento, a achega do duplicado orixinal das facturas poderá ser remitida pola entidade prestadora.
6. O beneficiario deberá comunicar ao departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais no prazo máximo de trinta días naturais, os cambios relativos ao asistente persoal, para os efectos de comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos neste decreto e na súa normativa de desenvolvemento. No caso de que o asistente persoal non cumpra co previsto neste decreto e na súa normativa de desenvolvemento, o departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais interrumpirá o pagamento da libranza ata que non se cumpra co establecido.

Capítulo II

Procedemento de reintegro das prestacións indebidamente percibidas

Artigo 50º.-Ámbito de aplicación.

1. O procedemento establecido no presente título aplicarano os departamentos territoriais da consellería con competencias en materia de servizos sociais, cando, como consecuencia da revisión do dereito previamente recoñecido, resulten prestacións indebidamente percibidas.
2. O procedemento a que se refire o punto anterior será aplicable nos supostos en que os departamentos territoriais da consellería con competencias en materia de servizos sociais constaten:
 - a) Omisións ou inexactitudes nas declaracións dos beneficiarios.
 - b) Cando proceda a rectificación de erros materiais ou de feito e os aritméticos.
 - c) Cando se constate unha percepción indebida nas prestacións económicas derivada dos procedementos de revisión de oficio regulados nos artigos 102 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 51º.-Procedemento de reintegro.

1. O procedemento iniciárase, por acordo do titular do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais, tan pronto como teña coñecemento dos feitos ou circunstancias que fundamenten o inicio do procedemento, segundo o disposto nos artigos anteriores, tramitárase nun só expediente nos termos sinalados nos parágrafos seguintes e resolverase no prazo

máximo de tres meses, contados a partir da data do mencionado acordo. Este acordo seralle notificado ao interesado.

2. O órgano instrutor, unha vez redactada a proposta de resolución, remitírala ao interesado dándolle coñecemento dela así como pódolle de manifesto as actuacións practicadas e os feitos ou datos coñecidos e as consecuencias que deles derivan, conforme a normativa vixente, co obxecto de que poida presentar as alegacións ou documentos que considere convenientes.

Así mesmo, se procede, efectuarase proposta de reintegro da débeda de acordo coas regras establecidas nos artigos 52 e 53, co fin de que o interesado manifeste a súa conformidade ou formule, se é o caso, propostas alternativas para as porcentaxes que se aplicarán aos descontos, sempre que delas resulten unhas contías superiores ás que se derivan das mencionadas regras.

3. Para os efectos sinalados, concederase ao interesado un prazo de quince días, contados a partir do día seguinte a aquel en que teña lugar a notificación.
4. Recibidas as alegacións ou documentos do interesado ou transcorrido o prazo concedido sen que o interesado presente alegacións ou novos documentos, o instrutor elevará a proposta de resolución ao titular do departamento territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais para a súa resolución. A resolución que corresponda á vista de todos os datos que figuran no expediente será motivada e fará mención expresa dos seguintes extremos:

- a) Determinación das causas que motivaron a débeda, especificándose o período ao que esta se refire e a contía.
- b) Fixación, se é o caso, da nova contía da prestación que corresponden a percibir e data dos efectos económicos.
- c) Procedencia do reintegro das cantidades indebidamente percibidas, especificando o procedemento para facelo efectivo e, se é o caso, determinación do importe e prazos do desconto.
- d) Prazo e órgano ante o que pode interpoñerse recurso de alzada.

5. Na notificación da resolución a que se refire o punto anterior, informarase o debedor sobre a posibilidade de proceder ao aboamento voluntario do importe íntegro da débeda nun só prazo, dentro dos trinta días seguintes ao da notificación, acompañando para o efecto os formularios precisos para efectuar o dito ingreso.

Transcorrido o prazo sinalado sen que o debedor acredite o pagamento da débeda, mediante o correspondente recibo xustificativo, aplicaranse os descontos fixados na resolución.

Artigo 52º.-Desconto da prestación económica.

Cando, como consecuencia da revisión do dereito previamente recoñecido, resulten prestacións indebidamente percibidas segundo o disposto no artigo anterior e o debedor sexa, simultaneamente, acreedor dalgunha das prestacións económicas do sistema para a autonomía e a atención á dependencia xestionadas polos departamentos territoriais da consellería con competencias en materia de servizos sociais, estes efectuarán os correspondentes descontos sobre as ditas prestacións económicas para resarcirse da débeda contraída polo beneficiario, salvo nos supostos en que o propio debedor opte por aboar a débeda nun só pagamento.



Artigo 53°.-Reglas de determinación dos descontos.

1. Se para o pagamento da débeda se resolve a aplicación de descontos sobre as sucesivas mensualidades das prestacións que corresponda percibir ao deudor, teranse en conta as seguintes regras:

- a) Aplicarase o desconto mensual dunha cantidade comprendida entre o 21 e o 30% do importe total da prestación ou prestacións económicas que se perciban debidamente, cando a contía da prestación ou prestacións percibidas sexa igual ou superior á metade da libranza máxima establecida nese momento.
- b) A porcentaxe aplicable oscilará entre o 15 e o 20%, cando o importe das prestacións económicas que se perciban debidamente non alcance a contía sinalada na letra anterior.
- c) En todo caso, nos supostos de prestacións inferiores á contía da pensión mínima de xubilación establecida en cada momento, a porcentaxe oscilará entre o 10 e o 14%.
- d) O órgano xestor incrementará o importe dos descontos cando a aplicación das regras anteriores non permita cancelar a débeda non prazo máximo de tres anos, contados a partir da data en que teña efecto o desconto que se vai practicar, na cantidade necesaria que permita o seu reintegro dentro do dito prazo.
- e) As porcentaxes aludidas poderán incrementarse cando no expediente, tramitado de acordo co procedemento regulado no presente decreto, conste manifestación do interesado en tal sentido.

Artigo 54°.-Notificación ao departamento territorial da Consellería de Facenda.

Nos supostos en que non for posible aplicar o procedemento de reintegro por desconto ou nos que aplicándose o dito procedemento, por falecemento do debedor, extinción da prestacións económicas que percibise ou por calquera outra causa, non for posible seguir efectuando os descontos necesarios para cancelar a débeda no prazo correspondente, de acordo co previsto no artigo anterior, o órgano xestor notificará ao departamento territorial correspondente da Consellería de Facenda a resolución definitiva pola que se declarou a procedencia do reintegro e informará sobre a contía pendente de pagamento, coa finalidade de que este inicie o procedemento de xestión recadatoria, previsto na Orde do 21 de xullo de 1998 (DOG nº 182, do 7 de agosto), pola que se regula o procedemento de recadación nos supostos de reintegros de axudas ou subvencións públicas, pensións asistenciais e subsidios económicos.

Capítulo III

Devolución de ingresos indebidos

Artigo 55°.-Devolución de ingresos indebidos.

Nos supostos de exceso no pagamento por parte dos beneficiarios da súa participación nas prestacións ou servizos que reciba, dará lugar a un expediente de ingresos indebidos da Administración de acordo co establecido na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, no Decreto 61/2005, do 7 de abril, polo que se ditan as normas para a aplicación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia,

na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e o Real decreto 520/2003, do 17 de decembro, polo que se aproba o seu desenvolvemento en materia de revisión en vía administrativa.

Disposicións adicionais

Primeira.-Equipos técnicos de valoración da discapacidade.

Os equipos técnicos de valoración da discapacidade, constituídos segundo o establecido na Orde do 29 de decembro de 2000, pola que se regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao da discapacidade, poderán exercer as funcións que se atribúen polo presente decreto aos órganos de valoración e asesoramento da dependencia para os casos e procedementos que lle sexan asignados polo órgano superior con competencias na área de valoración da discapacidade, segundo o establecido polo decreto que regule a estrutura orgánica da consellería con competencias en materia de servizos sociais.

Segunda.-Solicitudes de persoas con praza residencial, centro de día ou axuda no fogar concedida.

No caso de solicitudes de persoas que teñan praza residencial, de centro de día ou axuda no fogar en servizos da Xunta de Galicia, das entidades locais, tanto en centros de xestión propia como de xestión indirecta ou concertada, será responsabilidade da persoa encargada da dirección do centro ou da coordinación do servizo de axuda no fogar remitirle a solicitude, por instancia do interesado, ao traballador social dos servizos sociais comunitarios do domicilio do interesado.

Terceira.-Persoas que teñan recoñecida a necesidade de asistencia de terceira persoa de acordo co Real decreto 1971/1999.

1. Nos supostos de persoas que teñan recoñecida a necesidade de asistencia de terceira persoa, de acordo co Real decreto 1971/1999, do 23 de setembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade, o recoñecemento da situación de dependencia realizarase por instancia da persoa interesada ou do seu representante.

2. Nestes casos, ás persoas que teñan recoñecidos de 45 a 72 puntos de complemento de necesidade de concurso doutra persoa, recoñeceráselles un grao III, nivel 2 de dependencia, conforme o disposto no punto 2 da disposición adicional primeira do Real decreto 504/2007, do 20 de abril, non será preciso realizar unha nova valoración, nin presentar o informe de saúde a que se refire o artigo 21 deste decreto.

Cuarta.-Solicitude de recursos do Sistema de Atención á Dependencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para a solicitude e acceso a calquera dos recursos dos incluídos no catálogo de servizos do presente decreto, deberase acreditar o recoñecemento da situación de dependencia, conforme o calendario previsto, incluso no caso do servizo de axuda no fogar financiado como consecuencia dos convenios/Plan concertados entre a consellería con competencia en materia de servizos sociais e os concellos ou mancomunidades que corresponda para o desenvolvemento dos servizos sociais de atención primaria e de promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia.

Quinta.-Pagamento dos atrasos devengados aos beneficiarios.

1. Mediante resolución da persoa titular do departamento territorial da consellería con competencia en materia de servizos sociais onde

se especifique a contía devengada, o réxime de pagamento e periodicidade poderase fraccionar o pagamento dos atrasos devengados correspondentes ao dereito recoñecido.

2. Os atrasos devengados serán satisfeitos nun prazo máximo de dous anos desde a data de recoñecemento destes, cunha periodicidade cuatrimestral nos pagamentos periódicos de devengo dos atrasos recoñecidos.
3. No suposto de falecemento do beneficiario coa prestación e atrasos recoñecidos aboarase nun único pagamento os atrasos recoñecidos pendentes de pagamento á comunidade hereditaria debidamente constituída.

Disposicións transitorias

Primeira.-Procedementos iniciados.

1. Os procedementos para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia iniciados con anterioridade á entrada en vigor deste decreto rexeranse polas disposicións contidas neste decreto, mantendo a súa validez os trámites xa realizados conforme a normativa anterior, aplicándose o novo procedemento aos actos posteriores.
2. Cando por aplicación do novo procedemento sexa preciso a realización dun trámite imprescindible para a súa resolución non previsto no anterior procedemento regulado polo Decreto 176/2007, do 6 de setembro, seralle requirido ao interesado de oficio pola Administración.

Segunda.-Adxudicación de prazas en centros e servizos.

En canto non se produza a adaptación da normativa reguladora do acceso aos centros e servizos de atención a persoas maiores e a persoas con discapacidade usuarias do sistema de servizos sociais de Galicia, gozarán de prioridade na adxudicación de prazas, nos termos expresados no artigo 14.6º da Lei 39/2006, do 14 de decembro, as persoas que teñan recoñecida a situación de dependencia nalgún dos graos e niveis para os que se recoñece a efectividade do dereito, conforme o calendario de aplicación progresiva establecido na disposición derradeira da lei.

Terceira.-Participación no custo dos servizos.

1. Para os efectos de determinar a participación dos usuarios no custo dos servizos continuarase aplicando o réxime vixente establecido para cada un deles de acordo coa normativa que resulte de aplicación, mentres non aprobe a comunidade autónoma os novos criterios aplicables de acordo cos criterios fixados na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Política Social, Familias e Atención á Dependencia e á Discapacidade, pola que se publica o acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, que deberán ser aprobados ao longo do ano 2010.
2. Naqueles supostos en que á data da entrada en vigor deste decreto xa estiver aprobado o novo réxime de participación dos usuarios no custo dos servizos ou se aproben posteriormente, segundo os criterios fixados na Resolución do 2 de decembro de 2008, serán os de aplicación en relación co servizo que afecten.

Cuarta.-Acreditación de centros e programas.

En canto non fixe a comunidade autónoma os criterios de acreditación de centros e plans de calidade, de acordo co establecido na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Política Social, Familias e Atención á Dependencia e á Discapacidade, pola que se publica o acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, sobre criterios comúns de acreditación para garantir á calidade dos centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, consideraranse acreditados, para os efectos da atención en centros e prestación dos servizos á que se refire a presente norma, todos os centros e servizos autorizados para a atención ás persoas en situación de dependencia de acordo co Decreto 143/2007, do 12 de xullo (DOG nº 147, do 31 de xullo), polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais, e na súa normativa de desenvolvemento.

Quinta.-Formación dos asistentes persoais.

De forma transitoria, e ata que se regule especificamente o requisito de formación dos asistentes persoais e a forma da súa adquisición, entenderase cumprido este requisito por quen se atope prestando este tipo de servizo e así o acredite, mediante contrato, cunha antigüidade de, polo menos, seis meses.

Os asistentes persoais que non se atopen na situación anterior deberán formalizar o compromiso de realizar a formación que no seu momento se determine para o seu desenvolvemento, segundo o modelo do anexo X.

Sexta.-Solicitantes falecidos anteriormente á entrada en vigor deste decreto.

1. A efectividade do dereito ás prestacións económicas dos solicitantes falecidos antes da entrada en vigor deste decreto durante a tramitación do procedemento, producirase cos mesmos efectos e requisitos que os supostos recollidos nos artigos 39 e 40 do articulado.
2. Os prazos establecidos normativamente para o exercicio das accións correspondentes empezaranse a contar desde a data do falecemento do solicitante.

Sétima.-Incompatibilidade dos servizos e das prestacións económicas periódicas co programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial, regulado no Decreto 176/2000, do 22 de xuño, e réxime transitorio para os beneficiarios actuais do programa.

1. Os servizos e prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia e as prestacións derivadas do programa do cheque asistencial son incompatibles.
2. Transitoriamente, os beneficiarios actuais do programa do cheque asistencial permanecerán sendo atendidos ata que se produza a súa baixa definitiva no programa ou a súa integración no SAAD, de acordo co disposto nos puntos seguintes.
3. Os órganos encargados de determinar a incompatibilidade respectarán o importe das prestacións do programa do cheque asistencial no caso de ser máis favorable.
4. O procedemento de tramitación, no suposto descrito nos puntos anteriores, será o seguinte:



a) Os órganos competentes informarán a persoa interesada, durante a tramitación do Programa Individual de Atención, da incompatibilidade existente e proporánlle a opción de converter a súa prestación vixente (de concorrencia) nunha libranza vinculada ao servizo do catálogo de dependencia (de dereito subxectivo), aplicando as condicións particulares expostas nos dous puntos seguintes.

b) Se, tras ser informada, a persoa solicitante acepta (por escrito) a conversión proposta, o órgano competente declarará extinguida por incompatibilidade a prestación de concorrencia. A data de efectos da extinción será a data inicial de efectos da libranza vinculada ao servizo do catálogo de dependencia equivalente.

c) No suposto anterior, se o importe da prestación do programa do cheque asistencial está por encima do importe da prestación do SAAD complementarase a diferenza na contía da prestación como nivel adicional da comunidade autónoma.

d) Se tras ser informada, a persoa solicitante non acepta a conversión proposta e o manifesta por escrito, o órgano competente suspenderá o procedemento de elaboración do PIA.

e) Na ausencia dunha manifestación de vontade expresa por escrito, o órgano competente, en interese da persoa beneficiaria, actuará de acordo co disposto nos puntos b) e c).

Oitava.-Valoración da situación de dependencia das persoas que teñan un expediente en tramitación do sistema de libre concorrencia.

1. O presente decreto será de aplicación para as persoas que solicitaron atención residencial ou en centro de día por libre concorrencia antes da súa entrada en vigor, coas seguintes especialidades:

a) As persoas que xa teñan solicitada a valoración da súa situación de dependencia con anterioridade á entrada en vigor deste decreto, ou que a soliciten dentro dos dous meses seguintes á súa data de entrada en vigor, deberán desistir expresamente da solicitude que se atopa en trámite por libre concorrencia. Para estes efectos non se terá en conta a data con que solicitaron a atención residencial ou diúrna por libre concorrencia senón a data da solicitude de valoración da dependencia. Nestes casos non será preciso que no momento de presentar a súa solicitude acheguen informe de saúde a que se refire o artigo 21°.

b) Os solicitantes que permanezan coa súa solicitude presentada segundo Resolución do 26 de agosto de 1987, da extinta Dirección Xeral do Instituto Nacional de Servizos Sociais, pola que se regulan os ingresos, traslados e permutas nos centros residenciais para a terceira idade, informaráselles do requisito da acreditación da valoración do grao de dependencia disposto na disposición adicional cuarta deste decreto, que deberá de cumprirse no prazo máximo dun ano a partir da data de entrada en vigor deste.

c) Transcorrido o prazo dun ano desde a entrada en vigor do presente decreto unificarase a lista de espera en praza residencial por libre concorrencia co programa de asignación de recursos regulado no artigo 44.

d) Quedarán excluídos do disposto nos puntos anteriores os procedementos correspondentes a persoas que solicitan curtas estadias residenciais ao abeiro da Circular do 2 de maio de 2004, da antiga Dirección Xeral do Maior e Persoas con Discapacidade, pola que se regula o programa de estadias temporais para persoas maiores dependentes na rede pública da Xunta de Galicia, así

como a atención residencial e diúrna para persoas maiores con autonomía.

Novena.-Intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas do sistema.

1. Mentres este decreto non sexa desenvolvido normativamente estará vixente a Orde do 17 de decembro de 2007 (DOG nº 246, do 21 de decembro) pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa Individual de Atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Non obstante, modifícase o artigo 24.5° da citada orde en canto á determinación da contía das prestacións económicas para a adquisición do servizo de axuda no fogar e centro de día nos seguintes extremos mentres non sexa regulado pola orde de desenvolvemento deste decreto:

a) Considérase dedicación completa no servizo de axuda no fogar 90 horas/mes.

b) Considérase dedicación completa no servizo de centro de día 190 horas/mes.

3. En tanto a comunidade autónoma non desenvolva normativamente niveis de protección adicional aos fixados pola Administración xeral do Estado, os beneficiarios da prestación económica de asistente persoal percibirán, a partir da entrada en vigor deste decreto, unha contía máxima de 1.300 €, que se corresponde coa dedicación completa dun asistente persoal, durante 120 horas mensuais ou máis (30 horas semanais), modificándose polo tanto neste extremo os artigos 22 e 24, puntos 3 e 4, da citada orde.

O importe da prestación que lle corresponderá a cada beneficiario determinarase atendendo á súa capacidade económica, de acordo coa seguinte indicación:

a) As persoas beneficiarias da prestación de asistencia persoal que teñan recoñecido un grao III, nivel 2 e 1, e con ingresos inferiores a dúas veces o IPREM [establecido, para o ano 2009, en 527,24 €/mensuais], percibirán a contía que lles corresponda, de acordo co Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD), e, unha vez feitas as deducións correspondentes a outras prestacións percibidas, segundo o establecido no artigo 25 da Orde do 17 de decembro de 2007, a comunidade autónoma achegará a diferenza entre o importe efectivo que realmente resulte, ata acadar o importe total de 1.300 euros ou, se é o caso, a cantidade inferior que resulte, en función da intensidade da prestación, que lle corresponda, segundo o reflectido no seu Programa Individual de Atención (PIA).

b) As persoas beneficiarias da prestación de asistencia persoal, que teñan recoñecido un grao III, nivel 2 e 1, e con ingresos iguais ou superiores a dúas veces o IPREM, percibirán a contía que lles corresponda de acordo co Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD) e, unha vez feitas as deducións correspondentes a outras prestacións percibidas, segundo o establecido no artigo 25 da Orde do 17 de decembro de 2007, a comunidade autónoma achegará a cantidade porcentual que lles corresponda, segundo a táboa anexa, da diferenza entre o importe efectivo que realmente resulte e o importe total de 1.300 euros ou, se é o caso, a cantidade inferior que resulte, en función da intensidade

da prestación, que lle corresponda, segundo o reflectido no seu Programa Individual de Atención (PIA).

Excepcionalmente, mentras non se proceda á súa regulación na posterior orde de desenvolvemento deste decreto, poderase conceder a libranza de asistente persoal en supostos de dependencia severa cando a xuízo dos técnicos competentes se entenda que esta prestación económica, en función de circunstancias obxectibables, é a idónea dentro do catálogo de servizos e prestacións económicas do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, do seguinte xeito:

- a) As persoas beneficiarias da prestación de asistencia persoal, que teñan recoñecido un grao II, nivel 2 e 1, e con ingresos inferiores a dúas veces o IPREM (establecido, para o ano 2009, en 527,24 €/mensuais), percibirán a contía total de 1.300 euros ou, se é o caso, a cantidade inferior que resulte, en función da intensidade da prestación, que lles corresponda, segundo o reflectido no seu Programa Individual de Atención (PIA), como prestación exclusiva da Comunidade Autónoma.
- b) As persoas beneficiarias da prestación de asistencia persoal que teñan recoñecido un grao II, nivel 2 e 1, e con ingresos iguais ou superiores a dúas veces o IPREM percibirán a contía que lles corresponda, segundo a táboa anexa, do importe total de 1.300 euros ou, se é o caso, a cantidade inferior que resulte, en función da intensidade da prestación, que lles corresponda, segundo o reflectido no seu Programa Individual de Atención (PIA), como prestación exclusiva da comunidade autónoma.

Para os efectos previstos nos puntos anteriores, a contía da prestación económica reducirase de acordo coa seguinte táboa:

Capacidade económica de acordo coa contía do IPREM	Libranza de asistencia persoal
De dúas a tres veces o IPREM	80%
De tres a catro veces o IPREM	70%
De catro a cinco veces o IPREM	60%
Máis de cinco veces o IPREM	50%

Disposición derogatoria

Única.

Este decreto derroga as seguintes normas:

- a) Decreto 176/2007, do 6 setembro (DOG nº 187, do 26 de setembro), polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.
- b) Decreto 176/2000, do 22 de xuño (DOG nº 129, do 4 de xullo), polo que se regula o programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial, e a súa posterior normativa que o desenvolve.
- c) Calquera outra norma de igual ou inferior rango que se opoña ao disposto nesta norma.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Procedementos de coordinación sociosanitaria.

En cumprimento do disposto no artigo 11.1º c) da Lei 39/2006, do 14 de decembro, mediante disposición conxunta dos departamentos autonómicos competentes en materia de saúde e de servizos sociais estableceranse os procedementos de coordinación entre o Sistema Público Social e Sanitario, así como os instrumentos que procedan para garantir unha efectiva atención ás persoas en situación de dependencia.

Segunda.-Desenvolvemento e execución.

Autorízase a persoa titular da consellería con competencias en materia de servizos sociais para ditar cantas disposicións resulten necesarias para o desenvolvemento e execución deste decreto.

Terceira.-Entrada en vigor.

Este decreto entrará en vigor o día seguinte ao da publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 4 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "03400D002P007.PDF"

107 Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á promoción da autonomía persoal e á accesibilidade e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 64, do 7.04.2010 e orde que a modifica no DOG nº 114, do 17.06.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º asignalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG nº 245, do 18 de decembro) recolle no seu artigo 3 como un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais «garantir a vida independente e a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia», e no seu artigo 20.1º establece como unha das actuacións incluídas no catálogo de servizos sociais «as axudas técnicas e instrumentais, que permitan manter a autonomía da persoa para desenvolverse no seu medio».

A Consellería de Traballo e Benestar, segundo o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se fixa a súa estrutura orgánica, é o órgano responsable da dirección e control do desenvolvemento das funcións e competencias que, en materia de servizos sociais, lle corresponden á Xunta de Galicia.

Pola súa parte, a Orde do 17 de decembro de 2007 (DOG do 21 de decembro), pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa individual de atención, fixación das intensidades de protec-



ción dos servizos, réxime de compatibilidade das prestacións e xestión das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, establece na disposición adicional primeira que o departamento da Administración autonómica competente en materia de servizos sociais poderá, de acordo coas súas disponibilidades orzamentarias, establecer acordos específicos para a concesión de axudas económicas co fin de facilitar a autonomía persoal, apoiando a persoa con axudas técnicas e facilitando a accesibilidade e as adaptacións do fogar.

Neste marco xeral hai que incardinar esta orde, que ten por obxecto establecer as bases reguladoras da concesión de axudas económicas non periódicas a persoas maiores, persoas con discapacidade e persoas en situación de dependencia para o ano 2010, destinadas á promoción da autonomía persoal e a accesibilidade, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, tendo en conta as súas posteriores modificacións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, desenvolvida a través do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro (DOG nº 20, do 29 de xaneiro), normativa á cal, en consecuencia, se adaptará esta orde tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade destas axudas e réxime de incompatibilidades.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras da convocatoria pública para a concesión de axudas individuais en réxime de concorrencia competitiva, de carácter non periódico, para persoas maiores, persoas con discapacidade e persoas en situación de dependencia, empadroadas na Comunidade Autónoma de Galicia.
2. A finalidade destas axudas é a de colaborar en determinados gastos, con efectos do 1 de xaneiro de 2010, destinados a:
 - Apoiar a persoa con axudas técnicas ou produtos de apoio para o normal desenvolvemento da vida diaria.
 - Facilitar as adaptacións funcionais do fogar e a eliminación de barreiras arquitectónicas e de comunicación no interior da vivenda que contribúan a mellorar a autonomía persoal e a previr situacións de dependencia maiores, así como mellorar a súa accesibilidade.
 - Adquisición de próteses dentais e audífonos co obxecto de compensar as limitacións funcionais.
3. Unicamente poderán ser obxecto de financiamento para esta convocatoria as actuacións que se realicen no ano 2010.
4. Réxime de incompatibilidades:

As axudas recollidas nesta orde destinadas a persoas maiores e persoas con discapacidade serán incompatibles con outras de análoga natureza que poidan ser dispensadas por outros organismos

públicos ou privados para o mesmo fin.

As axudas destinadas a persoas en situación de dependencia serán complementarias do catálogo de servizos e das prestacións económicas derivados do sistema para a autonomía e atención á dependencia, como consecuencia da aplicación da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, e serán subsidiarias e, de ser o caso, complementarias da carteira de servizos comúns de análoga natureza e finalidade do Servizo Galego de Saúde ou doutras liñas de actuación similares.

Artigo 2º.-Requisitos dos beneficiarios.

1. Poderán ser beneficiarias das axudas reguladas nesta orde:

- a) Persoas maiores, cunha idade igual ou superior aos 65 anos na data de publicación desta orde, que acrediten a necesidade dunha axuda que non estea incluída no ámbito doutras liñas de protección social ou sanitaria.
- b) Persoas con discapacidade menores de 65 anos na data de publicación desta orde, que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33% polo equipo de orientación e valoración de discapacidades, conforme o establecido no Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade, por resolución anterior á data de publicación desta orde.
- c) Persoas que teñan recoñecida a situación de dependencia polo órgano de valoración da dependencia, segundo o establecido no Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, nos seguintes graos e niveis:
 - Grao III, niveis 1 e 2.
 - Grao II, niveis 1 e 2.

Támén poderán optar a solicitar as axudas reguladas nesta convocatoria as persoas que teñan solicitado o recoñecemento da súa situación de dependencia con anterioridade á data de publicación desta convocatoria. Neste caso, o dereito á percepción da axuda quedará condicionada a que lles sexa recoñecida a situación de dependencia en calquera dos graos e niveis anteriores.

Cada solicitante só poderá solicitar a axuda correspondente a través dun dos supostos recollidos anteriormente, indicándoo así nos espazos reservados a esta finalidade no impreso de solicitude que se recolle no anexo III.

2. Ademais os beneficiarios deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Residir na Comunidade Autónoma de Galicia.
- b) Que a axuda solicitada derive da súa discapacidade ou grao e nivel de dependencia recoñecida ou ben se acredite a súa necesidade na forma indicada para cada tipo de actuación subvencionable no artigo 3º desta convocatoria.
- c) Que a axuda solicitada non estea incluída no eido doutras liñas de protección social ou sanitaria, agás o disposto no punto 4 do artigo 1º, para as axudas destinadas a persoas que teñan recoñecida a situación de dependencia.

d) Que a renda per cápita da unidade familiar da que forma parte o solicitante, calculada conforme o previsto no artigo 9º letra a) desta convocatoria, non supere o 125% do indicador público da renda de efectos múltiples (IPREM) establecido para o ano 2010, incluíndo as pagas extraordinarias. Cando a unidade familiar estea formada por dous membros, ese límite elevarase ata o 150% do IPREM e, cando estea constituída por un só membro, ata o 175% do IPREM.

No caso dos solicitantes de axuda destinada ás actuacións subvencionables previstas no artigo 3.B, estas porcentaxes reduciranse respectivamente ao 100, 125 e 150% respectivamente.

e) Non ter percibido nos dous últimos anos axudas para o mesmo fin, solicitadas ao amparo das convocatorias referidas á presente orde, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a adaptación ou axuda técnica solicitada sexa complementaria da anteriormente concedida, para os efectos de previr a situación de dependencia ou de promover a autonomía persoal do solicitante.
- Que a adaptación ou axuda técnica solicitada sexa distinta das anteriormente concedidas e se deba a un agravamento da súa situación. Neste suposto, se a solicitude se debe a unha substitución da axuda técnica por agravamento da situación, para poder realizar a solicitude será necesario doar a axuda técnica/produto de apoio ao servizo de préstamos de axudas técnicas.

f) No caso de ter percibido axuda para distinto fin na convocatoria do ano anterior referida a esta mesma orde, deberá estar xustificada en tempo e forma.

g) Os establecidos con carácter xeral para obter a condición de beneficiario de subvencións no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. No momento de dítase a resolución da axuda debe persistir a súa necesidade.

Artigo 3º.-Actuacións subvencionables.

A) Adaptación funcional do fogar e supresión de barreiras arquitectónicas e de comunicación no interior da vivenda:

- Definición de adaptación funcional do fogar: a adquisición, instalación e adaptación daqueles mecanismos e útiles necesarios para procurar a maior autonomía posible nas actividades da vida diaria na vivenda habitual da persoa con discapacidade ou en situación de dependencia.
- Definición de barreira arquitectónica: entenderase por barreira arquitectónica calquera impedimento, traba ou obstáculo que limite ou impida o acceso, a liberdade de movemento, a estadia, a circulación das persoas con mobilidade reducida, a comunicación sensorial ou calquera outra limitación.
- Actuacións subvencionables: considéranse actuacións subvencionables aquelas accións destinadas a facilitar o acceso, a mobilidade, a comunicación e a realización das actividades básicas da vida diaria, tanto en vivendas unifamiliares como nas de propiedade horizontal, no interior do fogar.

No caso de que o obxecto da axuda sexa a eliminación de barreiras, será requisito que o gasto das obras non corresponda á

comunidade de propietarios, de conformidade co previsto nos artigos 10 e 11 da Lei 49/1960, de propiedade horizontal, segundo redacción dada pola Lei 51/2003, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.

- Documentación específica: informe social emitido polos servizos sociais de atención primaria e/ou especializada comunitaria da rede pública sobre a necesidade da actuación obxecto da solicitude de axuda. Así mesmo, no dito informe farase constar, de ser o caso, a concorrencia daquela/s circunstancia/s prevista/s no número 2 do anexo II desta orde. Este informe non será preciso no caso das persoas en situación de dependencia, salvo que lle sexa requirido pola comisión de valoración a que se fai referencia no artigo 8º desta convocatoria.

- Contía máxima subvencionable:

- Adaptación funcional do fogar: 3.000 euros.

- Eliminación de barreiras arquitectónicas e de comunicación no interior da vivenda: 3.000 euros.

B) Adquisición de próteses dentais e audifonos non previstos no sistema sanitario:

- Destinatarios e condicións específicas de acceso: solicitantes con alteracións na función e/ou na estrutura corporal que precisen dalgún destes dispositivos para compensar o déficit existente. Non poderán optar as axudas para audifonos os menores de 16 anos, ao ser unha prestación cuberta polo sistema sanitario.

- Documentación específica: informe médico dun facultativo especialista que, salvo para as próteses dentais, deberá ser da rede pública, no cal se especifique a necesidade deste tipo de dispositivo para restablecer ou compensar a perda/diminución na estrutura ou función corporal. Para estes efectos, utilizarase o espazo reservado a esta finalidade no propio impreso de solicitude que figura no anexo III.

- Contía máxima subvencionable:

- Próteses dentais: 500 euros.

- Audifonos, non previstos no sistema sanitario: 800 euros.

C) Adquisición de axudas técnicas ou produtos de apoio:

- Definición de axudas técnicas ou produtos de apoio: calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía e software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións da participación.

- As axudas técnicas ou produtos de apoio que poidan ser obxecto de subvención deberán ser susceptibles de ser incluídos nalgún dos puntos da seguinte clasificación:

I. Produtos de apoio para o aseo e hixiene persoal.

II. Produtos de apoio para a alimentación.

III. Produtos de apoio para a mobilidade, posicionamento e protección persoal.

IV. Produtos de apoio para a comunicación aumentativa e alternativa.



V. Produtos de apoio para o acceso ás tecnoloxías da información e comunicación (TIC).

VI. Produtos de apoio para persoas con discapacidade auditiva.

VII. Produtos de apoio para persoas con discapacidade visual.

Terán prioridade as solicitudes de subvención daquelas axudas técnicas/produtos de apoio que figuran no anexo I desta orde.

Só serán subvencionables aquelas axudas técnicas ou produtos de apoio que non sexan cubertas polo catálogo de prestacións ortoprotésicas do Servizo Galego de Saúde, ou calquera outra administración pública ou entidade privada, debendo presentar documentación acreditativa da denegación desta axuda.

- Documentación específica: informe médico dun facultativo do sistema sanitario público en que se especifique a necesidade e tipo de axuda técnica solicitada. Para estes efectos, utilizarase o espazo reservado a esta finalidade no propio impreso de solicitude que figura no anexo III. Este informe médico non será preciso no caso das persoas con discapacidade ou en situación de dependencia, salvo que lle sexa requirido pola comisión de valoración a que se fai referencia no artigo 8º desta convocatoria.
- Contía máxima subvencionable: 2.500 euros.

Artigo 4º.-Crédito orzamentario.

O financiamento das axudas previstas nesta orde efectuarase con cargo ás aplicacións orzamentarias dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 que a continuación se especifican:

12.06.312A.780.1, cun importe de 713.353 euros, do cal se destinarán 356.676 euros para persoas maiores e 356.677 euros para persoas con discapacidade.

12.06.312D.780.1, cun importe de 630.000 euros destinado a atender as solicitudes das persoas en situación de dependencia.

Non obstante, a dita asignación orzamentaria poderá ser incrementada nos termos previstos no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5º.-Presentación de solicitudes.

1. A solicitude debidamente asinada polo solicitante da axuda ou o seu representante legal ou gardador de feito, formalizarase segundo o modelo que se xunta como anexo III e presentarase no departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente á súa residencia, ou ben por calquera dos medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro. Se a solicitude se remite por correo, presentarase en sobre aberto para que sexa datada e selada polo persoal de correos antes de proceder á súa certificación.
2. O modelo oficial da solicitude estará á disposición dos interesados nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nos servizos sociais de atención primaria dos concellos e na páxina web da Consellería de Traballo e Benestar (<http://www.xunta.es>)
3. O prazo para a súa presentación será dun mes contado a partir

do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 6º.-Documentación.

1. As solicitudes virán acompañadas da seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do DNI, partida de nacemento ou outro documento análogo do solicitante e, se é o caso, do seu representante legal ou gardador de feito. Non obstante, a solicitude prevé a posibilidade de autorizar o departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente para a consulta dos datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio de la Presidencia, en cuxo caso non será preciso achegar a documentación referida.
- b) Certificado de convivencia do padrón municipal de habitantes do concello de residencia, comprensivo de todos os conviventes.
- c) Orzamento detallado do gasto que se vai realizar.
- d) Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo fin procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado, no espazo destinado a esta finalidade que figura no propio modelo de solicitude.
- e) Autorización do solicitante da axuda ou do seu representante legal ou gardador de feito e dos demais membros da unidade familiar cuxos ingresos son computables, conforme o modelo previsto no anexo IV desta orde, para que a Consellería de Traballo e Benestar realice as consultas necesarias de ficheiros públicos para os efectos de comprobar a veracidade dos datos declarados, así como a obter da Axencia Estatal da Administración Tributaria, directamente ou por medios telemáticos, a información correspondente para a determinación da renda da unidade familiar, segundo o establecido no artigo 9º letra a) desta orde.

Na medida en que, a través deste sistema, a Consellería de Traballo e Benestar poida dispoñer das ditas informacións, non se lles exixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polos organismos correspondentes, nin a presentación, en orixinal, copia ou certificación das súas declaracións tributarias.

- f) Documentación xustificativa doutros ingresos do solicitante da axuda ou dos demais membros da unidade familiar que non poidan ser obtidos a través do sistema anterior.
- g) De ser o caso, a documentación prevista no artigo 3º desta orde segundo o tipo de actuación para a que se solicita a axuda.
- h) De ser o caso, informe social emitido polos servizos sociais de atención primaria e/ou especializada comunitaria da rede pública acreditativo das circunstancias previstas no punto 2 do anexo II desta orde.
- i) No caso daqueles solicitantes que teñan solicitado o recoñecemento da súa situación de dependencia con anterioridade á data de publicación desta orde, e estea pendente de resolver, deberán achegar fotocopia da dita solicitude.

2. As persoas solicitantes destas axudas estarán obrigadas a presentar a documentación complementaria que lles demande o órgano xestor.

Artigo 7º.-Emenda de erros.

Se a solicitude non reunise os requisitos establecidos nesta orde para cada caso concreto, o interesado será requirido, para que no prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da recepción do dito requirimento, achegue a documentación necesaria ou emende os defectos observados, con indicación de que, se non o fixese, se considerará que desiste da súa petición e procederase ao arquivo do expediente, logo de resolución conforme o previsto no artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8º.-Comisión de valoración.

1. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á Comisión Provincial de Valoración, que terá a función de propoñer a concesión ou denegación da axuda, segundo os criterios de concesión e o baremo recollidos no artigo 9º e no anexo II desta orde e nas demais normas de desenvolvemento que, de ser o caso, se diten.

2. A Comisión Provincial de Valoración terá a seguinte composición:

- a) Presidente: a persoa titular da xefatura do Servizo de Dependencia e Autonomía Persoal.
- b) Vocais: a persoa que ocupe a xefatura da sección de axudas, un/unha médico/a, un/unha terapeuta ocupacional e un/unha traballador/a social dos equipos de valoración e orientación ou dos equipos de valoración da dependencia do departamento territorial competente.
- c) Secretario: o funcionario que para tal función designe o xefe do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

As reunións da comisión convocarase un traballador social dos servizos de atención primaria e un representante da Intervención Territorial, ambos os dous con voz pero sen voto.

Se por calquera causa algún dos seus compoñentes non puidese asistir ás reunións, será substituído polo que designe o órgano competente para o outorgamento da axuda, debendo recaer o nomeamento noutro traballador do mesmo perfil profesional que o substituído.

Artigo 9º.-Criterios de concesión.

Para a elaboración da proposta de concesión das axudas, a Comisión Provincial de Valoración terá en conta os criterios de concesión e baremos establecidos no anexo II e os seguintes:

a) Determinación da situación económica do beneficiario:

Calcularase como a renda per cápita da unidade familiar da cal forma parte o solicitante, sumando os ingresos de todos os membros computables e dividindo o resultado polo número destes. Para estes efectos, teranse en conta as declaracións do IRPF correspondentes ao último exercicio do que a Administración tributaria dispoña de datos no momento de publicarse esta orde de convocatoria. No caso das pensións ou prestacións que estiveran exentas de tributación polo IRPF, tomaranse as relativas ao exercicio 2010.

Para os efectos da resolución da presente convocatoria, entenderase por unidade familiar a constituída polo beneficiario/a e, de ser

o caso, o seu cónxuxe ou parella estable, fillos menores de idade ou maiores de idade discapacitados, sempre que convivan no mesmo domicilio familiar. No caso de que o solicitante da axuda sexa un menor de idade, entenderase por unidade familiar a constituída polo beneficiario, os seus proxenitores e os seus irmáns menores de idade ou maiores de idade discapacitados, sempre que convivan no mesmo domicilio familiar.

- b) Só poderá concederse, con cargo a esta convocatoria, unha axuda por solicitante.
- c) No caso de que a actuación subvencionable fose susceptible de ser empregada por unha ou máis persoas beneficiarias que convivan no mesmo domicilio, concederase, se é o caso, unha única axuda da mesma natureza.
- e) Atendendo ao criterio de individualidade establecido no artigo 1º da convocatoria, non se concederá axuda de eliminación de barreiras no acceso ao interior do fogar cuxa instalación se corresponda con zonas ou instalacións comunitarias e/ou de uso público.

Artigo 10º.-Resolución.

1. Unha vez emitido o informe da comisión, elevarase ao xefe do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar, no cal se delega a competencia para resolver a concesión ou denegación da axuda solicitada ao abeiro desta orde.
2. O prazo máximo para ditar e notificar aos interesados a resolución expresa será de seis meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

O vencemento do citado prazo sen que se notifique a resolución expresa lexítima o interesado para entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

3. A resolución da concesión determinará o importe da axuda concedida dentro dos límites establecidos no artigo 3º desta orde.
4. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao abeiro desta orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse, se é o caso, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, contado a partir da notificación da resolución expresa, ou de tres meses a partir do día seguinte daquel en que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto no artigo 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro; ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde a súa notificación se o acto é expreso ou seis meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que estimen oportuno.

Artigo 11º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modifi-



cación da resolución de concesión.

2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación da resolución da axuda, por instancia do beneficiario, de conformidade co disposto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 12º.-Xustificación da axuda e obrigas do beneficiario.

1. O beneficiario deberá ter realizadas e xustificadas, consonte o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as actuacións que fosen obxecto da axuda antes do 30 de novembro.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil. Así mesmo, para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados ou asinados polo beneficiario.

Poderá aceptarse a xustificación do pagamento mediante recibo do provedor para gastos de importe inferior a 1.000 €.

En consecuencia, a conta xustificativa estará integrada pola factura e o documento xustificativo do pago conforme o indicado anteriormente.

2. Os beneficiarios da axuda veñen obrigados a destinar o importe destas á finalidade para a que se lles foi concedida.
3. No momento da xustificación da execución total da actuación, o beneficiario presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma actuación, de calquera administración ou ente público ou privado, estatal, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
4. O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actuación subvencionada.
5. A Administración concedente poderá comprobar o valor de mercado dos gastos subvencionables por calquera dos medios previstos no artigo 30.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Os beneficiarios das axudas non poderán realizar ningún negocio xurídico que supoña alleamento ou gravame do ben obxecto da subvención.
7. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen a ter presentado ante o órgano administrativo competente, este requirirá o beneficiario para que no prazo improrrogable de dez días a presente. Se non se efectuase a xustificación ou esta resultase insuficiente segundo o exixido nas bases reguladoras, acordarase o reintegro da subvención, conforme o establecido no artigo 75 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
8. Ademais, os beneficiarios das axudas están obrigados, conforme o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións

de Galicia, a:

- a) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da citada lei.

Artigo 13º.-Pagamento da axuda.

1. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar aboaranlles aos beneficiarios a contía da axuda concedida, logo da presentación da xustificación requirida conforme o previsto no artigo anterior.
2. Poderanse realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Conforme o previsto no artigo 63.1º. Dous do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve o regulamento da Lei de subvencións de Galicia, e aos límites máximos subvencionables previstos no artigo 3º desta orde, os pagamentos anticipados poderán acadar ata o 50% do importe da subvención concedida.

Neste suposto e conforme o previsto no artigo 65.4º. i) do decreto citado, os beneficiarios das axudas reguladas nesta orde quedan exonerados da constitución de garantía.

Artigo 14º.-Reintegro da axuda.

1. Non se poderá exixir o pagamento da axuda concedida e procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou axuda pública percibida e dos xuros de demora devengados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que se especifican a continuación:
 - a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 75 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e, de ser o caso, nas normas reguladoras da subvención.
 - b) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión, falseando as condicións requiridas para isto, ou ocultando aquelas que o impiden.
 - c) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade, proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a concesión da subvención.
 - d) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios con motivo da concesión da subvención ou axuda pública, así como dos compromisos por eles asumidos, sempre e cando afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou

se adopta o comportamento que fundamente a concesión da subvención, ou daqueles compromisos distintos dos anteriores, cando disto derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

- e) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3º do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 - f) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, de rexistro ou de conservación de documentos cando disto derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
 - g) A adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.
 - h) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.
2. Igualmente procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da axuda, illadamente ou en concorrencia con axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actuación que vai desenvolver o beneficiario.
3. A tramitación do correspondente expediente de reintegro efectuarase de acordo co procedemento establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 77 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e será de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 ao 23 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Artigo 15º.-Infraccións e sancións.

Será de aplicación aos beneficiarios das axudas recollidas nesta orde o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 16º.-Publicidade de datos.

Non será necesaria a publicidade da adxudicación da axuda de acordo co establecido no artigo 15.2º.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 13.6º.a) da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración

pública, e no artigo 9.4º a) do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, ao poder ser contraria á salvagarda da intimidade persoal e familiar das persoas físicas.

Disposición adicional

Única.-Apróbase a delegación de competencias nos xefes dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ao abeiro do establecido no artigo 7.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, en relación co disposto no artigo 73.a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, en relación co Decreto 245/2009, do 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia.

Para estes efectos, establécese a territorialización do crédito indicado no artigo 4º desta orde conforme a seguinte distribución:

	A Coruña	Lugo	Ourense	Vigo
12.06.312A.780.1	248.104	128.047	117.775	219.427
12.06.312D.780.1	219.114	113.085	104.013	193.788

Así mesmo, dentro da distribución do orzamento por departamentos territoriais indicada, deberase manter a proporción establecida no artigo 4º para o orzamento global en relación cos distintos colectivos destinatarios da axuda.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal para ditar as normas que sexan necesarias para o desenvolvemento e a execución desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 18 de marzo de 2010.

ANEXO I

Produtos de apoio ou axudas técnicas con prioridade para a subvención.

1. Axudas técnicas para aseo e hixiene persoal:

- a) Para evacuación:
 - Cadeira para WC.
 - Alza para WC.
 - Cadeira con inodoro.
- b) Para baño e ducha:
 - Cadeira de baño.
 - Táboa de baño.



- Padiola para baño e ducha.
 - Ducha para cama.
2. Axudas técnicas para alimentación:
- Cubertos adaptados.
3. Axudas técnicas para mobilidade, posicionamento e protección persoal:
- a) Para mobilidade persoal:
- Cadeiras de rodas manual e eléctrica.
 - Adaptacións de acceso ao vehículo.
- b) Para mobilidade vertical:
- Plataforma sube-escadeiras.
 - Plataforma con rail.
 - Cadeira salvaescaleiras.
- c) Para posicionamento:
- Cadeira de brazos xerátrica.
 - Táboas e discos de transferencia.
 - Coxín e saba para xirar.
 - Guindastre.
 - Cama articulada.
 - Chalecos e cintos de protección.
- d) Para protección persoal:
- Colchón antiescaras.
 - Cintos de suxeición.
 - Varandas de protección.
4. Axudas técnicas para comunicación:
- a) Axudas técnicas para lectura e escritura.
- b) Comunicación aumentativa e alternativa.
5. Produtos de apoio para o acceso ás tecnoloxías da información e da comunicación (TIC).
- Dispositivos de entrada ás TIC.
 - Dispositivos de saída ás TIC.
6. Produtos de apoio para persoas con discapacidade auditiva:
- a) Sistemas de frecuencia modulada.
- b) Axudas técnicas para comunicación telefónica.
- c) Avisadores luminosos (reloxos, despertadores, timbres, etc.).
7. Produtos de apoio para persoas con discapacidade visual:
- a) Axudas técnicas para comunicación telefónica.
- b) Produtos de apoio para o fogar.
- c) Instrumentos de lectura e acceso á información (lupas, prismáticos binoculares, telescopios, expansores do campo de visión, filtros

de luz, etc.).

d) Dispositivos de audiodescripción.

e) Bastóns e accesorios para orientación e mobilidade.

f) Máquinas de escribir e impresoras Braille.

ANEXO II

Criterios de concesión e baremos para a valoración das solicitudes de subvención destinadas a persoas maiores, persoas con discapacidade e persoas en situación de dependencia para facilitar a autonomía persoal e a accesibilidade.

- 1) Situación económica (de aplicación para todos os solicitantes).
- Rendas per cápita que non superen o 50% do IPREM: 45 puntos.
 - Rendas per cápita que non superen o 60% do IPREM: 35 puntos.
 - Rendas per cápita que non superen o 70% do IPREM: 25 puntos.
 - Rendas per cápita que non superen o 80% do IPREM: 15 puntos.
 - Rendas per cápita que non superen o 90% do IPREM: 5 puntos.
 - Rendas per cápita ata o 100% do IPREM ou superiores: 0 puntos.
- 2) Características da vivenda e condicións de habitabilidade (de aplicación para os solicitantes de axuda para adaptación funcional do fogar e supresión de barreiras arquitectónicas e de comunicación no interior da vivenda):
- Vivenda en condicións deficientes de habitabilidade por situacións de amoreamento, espazos reducidos, existencia de dispositivos de risco en relación coa súa saúde e/ou insalubridade: 10 puntos.
 - Existencia de barreiras no interior da vivenda que dificulten notablemente o desenvolvemento da vida diaria: 15 puntos.
 - Existencia de barreiras no acceso á vivenda: 10 puntos.
- No caso de concorrer máis dunha condición das previstas nesta epígrafe, a puntuación máxima que se pode acadar é de 15 puntos.
- Para os efectos de ter en conta para a súa baremación as circunstancias previstas nesta epígrafe, deberase indicar a concorrencia delas no impreso de solicitude nos espazos reservados a esta finalidade, e deberán ser acreditadas a través do informe social emitido polos servizos sociais de atención primaria e/ou especializada comunitaria da rede pública. Este informe non será preciso presentalo no caso das persoas en situación de dependencia, salvo que lle sexa requirido pola comisión de valoración a que se fai referencia no artigo 8º desta convocatoria.
- 3) Recoñecemento da situación de dependencia (de aplicación para aqueles solicitantes que teñan recoñecida a situación de dependencia, comprendidos no artigo 2.1º c) desta orde).
- Grao III nivel 2: 45 puntos.
 - Grao III nivel 1: 35 puntos.
 - Grao II nivel 2: 25 puntos.

- Grao II nivel 1: 15 puntos.

4) No caso de igualdade de puntuación prevalecerá a solicitude con menor renda, no caso dos solicitantes previstos nos supostos previstos nas letras a) e b) do artigo 2º. 1. No caso dos solicitantes previstos na letra c) dese artigo, prevalecerá a solicitude do solicitante que se atope en maior situación de dependencia e, de manterse a igualdade de puntuación, a de menor renda.

Ver referencia pdf "06400D009P054.PDF"

Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se modifica a Orde do 18 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á promoción da autonomía persoal e a accesibilidade, e se procede á súa convocatoria.

Con data do 7 de abril de 2010 publicouse no DOG a Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á promoción da autonomía persoal e a accesibilidade e se procede á súa convocatoria.

No artigo 9 da dita orde establécense os criterios de concesión da axuda, entre eles a alínea a) refírese á determinación da situación económica do beneficiario, nos termos seguintes:

«Calcularase como a renda per cápita da unidade familiar da cal forma parte o solicitante, sumando os ingresos de todos os membros computables e dividindo o resultado polo número destes. Para estes efectos teranse en conta as declaracións do IRPF correspondentes ao último exercicio do que a Administración tributaria dispoña de datos no momento de publicarse esta orde de convocatoria. No caso das pensións ou prestacións que estivesen exentas de tributación polo IRPF, tomaranse as relativas ao exercicio 2010.

Para os efectos da resolución desta convocatoria, entenderase por unidade familiar a constituída polo beneficiario/a e, de ser o caso, o seu cónxuxe ou parella estable, fillos menores de idade ou maiores de idade discapacitados, sempre que convivan no mesmo domicilio familiar. No caso de que o solicitante da axuda sexa un menor de idade, entenderase por unidade familiar a constituída polo beneficiario, os seus proxenitores e os seus irmáns menores de idade ou maiores de idade discapacitados, sempre que convivan no mesmo domicilio familiar».

Co fin de aclarar dúbidas na resolución das axudas individuais destinadas á promoción de autonomía persoal e á accesibilidade, considérase adecuado introducir un novo parágrafo co seguinte texto:

«Non se terán en conta como ingresos os que poida percibir a persoa beneficiaria provenientes das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia (SAAD), que teñan por finalidade a adquisición dun servizo ou coidados no contorno».

Por todo o exposto, e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo único.

1. Introducir un novo parágrafo na alínea a) do artigo 9 da Orde do 18 de marzo de 2010, que quedará coa seguinte redacción:

«a) Determinación da situación económica do beneficiario.

Calcularase como a renda per cápita da unidade familiar da cal forma parte o solicitante, sumando os ingresos de todos os membros computables e dividindo o resultado polo número destes. Para estes efectos, teranse en conta as declaracións do IRPF correspondentes ao último exercicio do que a Administración tributaria dispoña de datos no momento de publicarse esta orde de convocatoria. No caso das pensións ou prestacións que estivesen exentas de tributación polo IRPF, tomaranse as relativas ao exercicio 2010.

Non se terán en conta como ingresos os que poida percibir a persoa beneficiaria provenientes das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia (SAAD), que teñan por finalidade a adquisición dun servizo ou coidados no contorno.

Para os efectos da resolución desta convocatoria, entenderase por unidade familiar a constituída polo beneficiario/a e, se é o caso, o seu cónxuxe ou parella estable, fillos menores de idade ou maiores de idade discapacitados, sempre que convivan no mesmo domicilio familiar. No caso de que o solicitante da axuda sexa un menor de idade, entenderase por unidade familiar a constituída polo beneficiario, os seus proxenitores e os seus irmáns menores de idade ou maiores de idade discapacitados, sempre que convivan no mesmo domicilio familiar».

2. Esta modificación non afecta o prazo establecido na referida orde para a presentación de solicitudes.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 9 de xuño de 2010.



6.2 Programas, axudas e subvencións

108 Orde do 1 de xullo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento en servizos sociais especializados na área de atención a persoas con discapacidade e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 128, do 7.07.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asigna á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de servizos sociais.

En virtude dese título competencial aprobouse a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG nº 245, do 18 de decembro), que recolle no seu artigo 8.1.b), relativo á estrutura básica dos servizos sociais, como un dos niveis de actuación en que se estrutura o sistema galego de servizos sociais, o dos servizos sociais especializados. Ademais, o artigo 31.1º sinala que «o cumprimento dos fins de entidades de iniciativa social promoverase mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e ao carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais».

A Consellería de Traballo e Benestar, segundo a estrutura orgánica fixada polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño (DOG nº 123, do 25 de xuño) é o órgano da Administración da comunidade autónoma a que lle corresponde levar a cabo, entre outras, as competencias e funcións en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de persoas con discapacidade, a promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. Así mesmo, como un dos órganos en que se estrutura, á Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal correspóndelle a elaboración das propostas para a formulación da política da Consellería de Traballo e Benestar en materia de atención ás persoas con discapacidade e ás declaradas dependentes, e a súa atención en aplicación da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

No exercicio destas competencias, considérase axeitado o establecemento de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social no ámbito de atención ás persoas con discapacidade para investimento en centros e servizos, sempre que se atopen debidamente inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes no Rexistro único de entidades prestadoras de Servizos Sociais (Ruepss) e cumpran os demais requisitos establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Resulta ademais necesario asegurar a adaptación dos centros que optan a prestar servizos sociais aos requisitos xerais expresados no Decreto 143/2007, do 12 de xullo (DOG nº 147, do 31 de xullo), polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais e aos requisitos específicos de cada unha das tipoloxías, polo que para as subvencións de investimento e equipamento, os proxectos que se presenten deberán acreditar a súa viabilidade con carácter previo á concesión da axuda.

A solicitude, tramitación e concesión destas subvencións axustaranse ao disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, do 17 de novembro (BOE nº 276, do 18 de novembro) e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve; así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño); e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, atendendo, en todo caso, aos principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia (DOG nº 23, do 21 de marzo), e polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia (DOG nº 75, do 20 de abril) e polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, para a debida aplicación dos créditos orzamentarios conforme os fins para os que foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases polas que se rexerá a concesión das subvencións para a realización de investimentos destinados á construción, reforma e equipamento de centros e servizos sociais das entidades de iniciativa social que, de conformidade coa Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que levan a cabo programas e prestan servizos sociais especializados na área de atención ás persoas con discapacidade, atendendo aos diferentes tipos e graos, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

Artigo 2º.-Destinatarios.

Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta orde as entidades de iniciativa social referidas no artigo 31.1º da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que desenvolvan programas e presten os servizos establecidos no artigo anterior, sempre que estean debidamente inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS), regulado pola citada Lei 13/2008, no seu artigo 67.

Artigo 3º.-Tipos de subvencións.

1. Son gastos subvencionables os de investimento destinados a centros ou equipamentos de atención de persoas con discapacidade, na(s):
 - a) Construción, ampliación, reforma e mellora dos inmoables en xeral.
 - b) Adaptación dos edificios ás condicións de accesibilidade establecidas na Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supre-

sión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 166, do 29 de agosto) e no Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, que a desenvolve (DOG nº 41, do 29 de febreiro).

c) Adquisición e instalación de equipamento e moblaxe.

d) Adquisición de inmobles.

e) Adquisición e adaptación de vehículos de transporte.

f) Melloras de confortabilidade que non requiran autorización municipal.

2. Para o caso de que unha mesma entidade presente solicitude para varios dos conceptos referidos, deberá consignar os datos referidos no anexo 2 desta orde, para cada un deles.

Artigo 4º.-Financiamento.

1. Para a concesión das subvencións e sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia de maiores disponibilidades orzamentarias, que se tramitarán como modificacións da mesma de acordo co previsto no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, existe crédito adecuado e suficiente con cargo á Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, por un importe máximo de:

Ano 2010: 2010.12.06. 312A.781.0 por importe de 233.152 €.

2. De ser o caso, poderán adquirirse compromisos de gasto de carácter plurianual, consonte o establecido no artigo 58 do Decreto legislativo 1/1999, con cargo ás aplicacións e contías seguintes:

Ano 2011: 2011.12.06. 312A.781.0 por importe de 1.652.809 €.

Ano 2012: 2012.12.06. 312A.781.0 por importe de 1.416.694 €.

3. No caso de que calquera beneficiario das subvencións, de carácter plurianual, para a adquisición, construción, reforma, rehabilitación e equipamento de centros de atención a persoas con discapacidade, concedidas ao abeiro da Orde do 8 de febreiro de 2008 e da Orde do 23 de febreiro de 2009, renuncie á subvención que lle foi concedida, os créditos non aplicados e destinados a estas incorporaranse nesta orde na aplicación orzamentaria 12.06.312A.781.0.

4. En calquera caso, a concesión das subvencións reguladas nesta orde limitarase ás disponibilidades orzamentarias.

Artigo 5º.-Normas de carácter xeral.

a) O importe da subvención que se conceda poderá alcanzar como máximo o 75% do orzamento presentado, agás no caso de subvencións para construción de obra nova, que poderá alcanzar un máximo do 80% do orzamento. A subvención reducirase proporcionalmente cando non se xustifique a totalidade do gasto orzado na solicitude.

b) Estas axudas serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen que o seu importe poida superar o importe total do gasto efectuado.

c) Os servizos da Consellería de Traballo e Benestar poderán efectuar as comprobacións que consideren oportunas en canto ao cumprimento por parte das entidades de iniciativa social participantes dos requisitos exixidos pola Lei de servizos sociais de Galicia e pola súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, poderán solicitar informes dos servizos da rede pública concertada de servizos sociais en canto aos aspectos de complementariedade, oportunidade e eficacia dos servizos e programas das entidades solicitantes recollidos nesta orde.

mento por parte das entidades de iniciativa social participantes dos requisitos exixidos pola Lei de servizos sociais de Galicia e pola súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, poderán solicitar informes dos servizos da rede pública concertada de servizos sociais en canto aos aspectos de complementariedade, oportunidade e eficacia dos servizos e programas das entidades solicitantes recollidos nesta orde.

Artigo 6º.-Solicitudes e documentación requirida.

As solicitudes presentaranse nos modelos publicados como anexos desta orde.

Xunto á solicitude deberanse achegar a documentación que a continuación se relaciona:

a) Solicitude (anexo I).

b) Deberase achegar o anexo II, en que se identifica o centro para o cal se solicita a subvención, a descrición e xustificación do proxecto, o orzamento total e a subvención solicitada, con desagregación plurianual, se é o caso, e os datos sobre a necesidade do investimento.

c) Datos financeiros da entidade solicitante (anexo III), que inclúe a ficha bancaria e a declaración relativa á percepción doutras axudas.

d) Certificación expedida pola entidade bancaria sobre a titularidade da conta corrente en que se ingresará a subvención.

e) Acreditación da personalidade e representación do solicitante. Para a acreditación da personalidade deberá achegarse fotocopia do documento nacional de identidade ou, de ser o caso, cubrir a autorización para acceder aos datos de identidade e residencia das persoas físicas que actúen en nome da entidade, de conformidade co establecido na Orde do 7 de xullo de 2009 pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.

f) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal.

g) Ficha de entidades, de centros ou de fundacións e establecementos, segundo corresponda.

As entidades que solicitaran subvención no exercicio anterior quedarán exentas de presentar a documentación prevista nas letras d), e) e f), sempre que non se producisen modificacións no seu contido, circunstancia que será acreditada mediante certificación simple expedida polo representante da entidade.

h) No suposto de subvencións que supoñan unha contía superior a 3.000 euros, presentaranse certificados de estar ao día das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para os efectos de obtención de axudas e subvencións públicas, así como o certificado de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa comunidade autónoma. O solicitante poderá autorizar o órgano concedente para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda.

Nas subvencións que non superen o importe de 3.000 €, o solicitante achegará unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa



Administración pública da Comunidade Autónoma.

Ademais, segundo os casos, os seguintes documentos:

A-Subvencións para construción, reforma, ampliación, mellora de inmobles ou adaptación dos edificios ás condicións de accesibilidade:

- a) Certificado do Rexistro da Propiedade que acredite o dominio do inmovible polo solicitante ou, se está en aluguer ou cedido, declaración do propietario en que faga constar as condicións en que se efectuou e a súa conformidade coas obras que se pretenden realizar.
- b) Certificado do concello correspondente, en que se faga constar que os plans urbanísticos municipais ou supramunicipais aprobados e as ordenanzas municipais en vigor permiten a realización da obra que se proxecta e que esta cumpre cos requisitos establecidos na Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia, ou licenza urbanística.
- c) Memoria xustificativa da necesidade do investimento, coa indicación do número e características dos futuros usuarios e ámbito territorial de cobertura.
- d) Proxecto arquitectónico das obras que se van realizar, o plan das obras e o calendario de execución material, plurianual se é o caso.
- e) Orzamento das obras que se van realizar, detallado por capítulos e custos unitarios, especificando o IVE aplicado. De ser o caso, especificaranse os gastos relacionados no artigo 16.9º desta orde.
- f) Plan de financiamento da obra, con distribución plurianual, se é o caso, e fontes de financiamento coas achegas que se solicitan anualmente e no total do proxecto.
- g) Declaración responsable en que se faga constar o compromiso de dedicación do inmovible á finalidade que serviu de fundamento á solicitude de subvención durante, polo menos, vinte anos. Cando a subvención solicitada para obras de construción ou reforma non supere os 60.000 euros, o compromiso de dedicación exigible será dun mínimo de dez anos; e cando non supere os 12.000 euros, será dun mínimo de cinco anos.
- h) Cando o importe do gasto polo que se solicita a subvención supere a contía de 30.000 euros presentaranse como mínimo tres ofertas de diferentes posibles contratistas ou provedores, emitidas con carácter previo á contratación, agás cando, polas especiais características do investimento, non existan suficientes empresas capaces da súa execución ou cando o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención.

B-Subvencións para adquisición e instalación de equipamento e moblaxe e melloras de confortabilidade, así como adquisición e adaptación de vehículos de transporte:

- a) Memoria xustificativa da necesidade do investimento que se pretende realizar.
- b) Orzamento do importe das adquisicións ou melloras que se pretenden realizar, axustándose a criterios de funcionalidade e economía, sinalando os importes unitarios e totais, así como o detalle do IVE aplicado.
- c) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros en cada un dos conceptos (equipamento, moblaxe ou melloras de confortabilidade), presentaranse como mínimo

tres ofertas de diferentes empresas e/ou provedores emitidas con carácter previo á contratación, agás cando, polas especiais características do equipamento e/ou mellora de confortabilidade, non exista un número suficiente delas, ou cando o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención.

- d) Declaración responsable da dedicación á finalidade que serviu de fundamento á solicitude de subvención durante un período mínimo de cinco anos.

C-Subvencións para adquisición de inmobles:

- a) Certificado do Rexistro da Propiedade en que figuren as cargas que puidera ter o inmovible, así como a titularidade do vendedor. No suposto de adquisición sobre plano, certificado do Rexistro da Propiedade en que conste a titularidade do soar a favor do vendedor.
- b) Documento de opción de compra, en que se indicará a data de caducidade desta, así como o prezo e a forma de pagamento.
- c) Informe técnico sobre o estado do inmovible en que se incluírá a situación, a superficie, a tipoloxía de centro prevista e as prazas estimadas.
- d) Declaración responsable en que se faga constar o compromiso de dedicación do inmovible á finalidade que serviu de fundamento á solicitude de subvención durante, polo menos, vinte anos.
- e) Certificado do concello correspondente, en que se faga constar que os plans urbanísticos municipais ou supramunicipais aprobados e as ordenanzas municipais en vigor permiten a creación do centro que se proxecta crear ou modificar e que este cumpre cos requisitos establecidos na Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) Memoria xustificativa da necesidade do investimento, coa indicación do número e características dos futuros usuarios e ámbito territorial de cobertura.

Artigo 7º.-Prazo de presentación das solicitudes e documentación.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde.

Artigo 8º.-Lugar de presentación das solicitudes e documentación.

A solicitude e a documentación requirida, que irá dirixida á Consellería de Traballo e Benestar, presentarase no Rexistro Único nos servizos centrais ou nos rexistros dos departamentos territoriais, segundo o disposto nos artigos seguintes desta orde, sendo de aplicación, en todo caso, o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE nº 285, do 27 de novembro), e o disposto na Orde do 16 de outubro de 2008 pola que entra en funcionamento a oficina de rexistro único e información no complexo administrativo de San Caetano.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o trata-

mento necesario dos datos dos beneficiarios e para a publicación da relación de beneficiarios e do importe das axudas concedidas na páxina web oficial da Xunta de Galicia. Así mesmo, a solicitude inclúe a autorización para facer públicos nos rexistros de axudas, subvencións, e convenios e de sancións, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. Por último, tamén contén a autorización para acceder á información sobre obrigas tributarias, co Estado e coa comunidade autónoma, e aos datos de identidade e residencia das persoas físicas que actúen en nome da entidade, de conformidade co establecido na Orde do 7 de xullo de 2009, pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.

Artigo 9º.-Normas xerais da tramitación dos expedientes.

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Promoción da Accesibilidade da Subdirección Xeral de Promoción da Autonomía Persoal da Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal.
2. O Servizo de Promoción da Accesibilidade comprobará que as solicitudes cumpren co establecido nesta orde e, se é o caso, requirirá os interesados para que, no prazo de dez días, emenden as faltas ou acheguen os documentos preceptivos con indicación de que, se así non o fixesen, se considerará que desisten da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á comisión de valoración, que terá a función de baremar as solicitudes de subvención, seguindo os criterios obxectivos recollidos no artigo 11º desta orde, e emitir informe en que se concrete o resultado da avaliación efectuada.
4. O órgano instrutor poderá requirir informe á Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros da Secretaría Xeral de Familia e Benestar acerca do grao de cumprimento da normativa en materia de inscrición de entidades e autorización dos centros e/ou programas de servizos sociais e, de ser o caso, para que verifique que a entidade solicitante teña concedida a autorización para a creación ou construción de centros de servizos sociais, de conformidade co establecido no Decreto 143/2007, do 12 de xullo.

Artigo 10º.-Comisión de valoración.

1. A composición da comisión de valoración será a seguinte:
 - Presidente: o/a subdirector/a xeral de Promoción da Autonomía Persoal.
 - Vogais: o/a xefe/a do servizo de Promoción da Accesibilidade e un/unha funcionario/a que, para tal cometido, sexa designado pola directora xeral de Dependencia e Autonomía Persoal. Actuará como secretario/a, con voz pero sen voto, o xefe/a do Servizo xestor.
2. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes

non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o/a presidente/a da comisión e, sempre que fose posible, o dito nomeamento deberá recaer noutra persoa do mesmo servizo ao que pertenza o substituído.

Artigo 11º.-Criterios de valoración das solicitudes de subvencións.

As solicitudes serán avaliadas e poderán obter ata un máximo de 100 puntos, dos cales 30 poderán corresponder á valoración obtida pola aplicación dos criterios de carácter xeral e os 70 puntos restantes á valoración obtida pola aplicación dos criterios de carácter específico.

A. Criterios xerais:

- A.1 Dimensión e eficacia social da entidade, que poderá avaliarse, segundo os casos, con consideración a: potencial número de usuarios dos servizos, área xeográfica cuberta, impacto social das actividades desenvolvidas e, de ser o caso, número de socios ou afiliados (ata un máximo de 10 puntos).
- A.2 A complementariedade da entidade coas actuacións do sistema público de servizos sociais (ata un máximo de 10 puntos).
- A.3 Solvencia técnica (ata un máximo de 10 puntos), que se determinará en función da experiencia previa acreditada, os medios técnicos e os recursos humanos de que dispón a entidade.

B. Criterios específicos: (ata un máximo de 70 puntos).

- B.1. O déficit ou insuficiencia de recursos na zona de influencia ou a necesidade das melloras propostas para a continuidade e autorización de servizos existentes (ata un máximo de 40 puntos).
- B.2. A adecuación dos investimentos propostos para a cobertura das necesidades, tendo en consideración as características dos usuarios e as atencións específicas requiridas (ata un máximo de 15 puntos).
- B.3. A complementariedade doutras fontes de financiamento en anos anteriores (ata un máximo de 15 puntos).

Artigo 12º.-Resolución.

1. As solicitudes de subvención serán resoltas pola directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar. A resolución deberá realizarse no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución por parte da comisión.
2. Tanto a concesión como a determinación do importe das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, atendendo aos criterios de prioridade establecidos nesta orde.
3. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento dun investimento que vaia desenvolver o solicitante e o importe da proposta de subvención sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, instarase o beneficiario á reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos.
4. As resolucións ditadas serán motivadas e notificaranse aos intere-



sados para a execución da axuda outorgada no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Se vencese o prazo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.

5. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao amparo da presente orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, se é o caso, recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir da notificación da resolución expresa ou de tres meses a partir do día seguinte daquel en que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa (BOE nº 167, do 14 de xullo), no prazo de dous meses contados desde a súa notificación se o acto é expreso ou seis meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan executar calquera outro que estimen oportuno.
6. En todo caso, unha vez recibida a resolución de concesión da subvención, a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez días a aceptación da subvención, entendéndose aceptada tacitamente se non manifesta o contrario no prazo referido.

Artigo 13º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de axudas ou subvencións outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación do contido da resolución de concesión da subvención, por instancia do beneficiario, de acordo co previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior e con carácter excepcional, poderanse efectuar resolucións complementarias por existir fondos procedentes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas ou cando se produza unha ampliación do financiamento pola achega de novos fondos dispoñibles, tal e como se establece no artigo 4. Nestes supostos, só poderán atenderse ás solicitudes presentadas dentro do prazo establecido no artigo 7 desta orde.

Artigo 14º.-Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións observárase o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño) e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 15º.-Obrigas das entidades subvencionadas.

De acordo co establecido nos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño) e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios destas subvencións deberán:

- a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións. En todo caso, as actuacións que se van subvencionar deberán realizarse dentro do exercicio para o que foran subvencionadas.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da finalidade que determine a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ás previstas na lexislación do Consello de Contas. Neste senso, os beneficiarios teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas ou Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, de ser o caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión que se atopa ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma, agás nos supostos en que tal información se autorice a que poida ser obtida pola propia Administración.
- f) Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información, a condición de subvencionada pola Xunta de Galicia nos termos establecidos no manual de imaxe corporativa da Xunta.
- h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Artigo 16º.-Pagamento e xustificación das subvencións.

1. Unha vez ditada a resolución pola que se concede a subvención, procederase ao pagamento e xustificación segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve, na Lei 9/2007,

do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, da forma establecida nos puntos seguintes.

2. De conformidade co establecido na Lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, só estarán obrigadas a acreditar que se atopan ao día das obrigas estatais e autonómicas e da Seguridade Social, e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda por ningún concepto coa comunidade autónoma, aquelas entidades que sexan beneficiarias de subvencións para investimento por unha contía superior aos 3.000 euros.
3. Poderán realizarse pagamentos anticipados nos termos establecidos no artigo 63.1º.dous e 63.3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de ata o 80% da subvención concedida, cando o investimento exixa pagamentos inmediatos, sen que se supere a anualidade prevista no exercicio.
4. As entidades beneficiarias, por tratarse de entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, quedan exoneradas de presentar garantías, de conformidade co disposto no artigo 65.4º h) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. O aboamento da subvención efectuarase unha vez presentada ante o órgano xestor da subvención (artigo 9) a documentación xustificativa seguinte:
 - a) Subvención para adquisición de inmobles.
 - Copia da escritura pública de compravenda, que recollerá unha cláusula en que se faga constar o importe subvencionado e o número de expediente e que o inmovible obxecto da subvención deberá manterse destinado á finalidade que serviu de fundamento á concesión, polo menos durante vinte anos.
 - b) Subvencións para construción, reforma, ampliación, mellora de inmobles ou adaptacións dos edificios ás condicións de accesibilidade:
 - Certificación asinada e selada pola entidade receptora da axuda, en que se faga constar a realización das obras e a conformidade con elas.
 - Xunto coa xustificación de execución da obra, será obrigatoria a presentación da licenza urbanística, no caso de que esta sexa exixible.
 - Facturas orixinais debidamente conformadas e certificacións de obra expedidas pola empresa ou contratista individual que realizou a obra, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.
 - Nas subvencións para a construción de nova planta, presentase compromiso asinado polo representante legal da entidade beneficiaria de que o inmovible se destinará, durante vinte anos, á finalidade que serviu de fundamento á petición. Cando a subvención solicitada para obras de construción ou reforma non supere os 60.000 euros, o compromiso de dedicación exixible será dun mínimo de dez anos; e cando non supere os 12.000 euros, será dun mínimo de cinco anos.
 - c) Subvención para adquisición e instalación de equipamento ou moblaxe, melloras de confortabilidade ou adquisición e adapta-

ción de vehículos:

- Certificado do representante da entidade en que conste a realización da subministración e a súa conformidade con ela.
 - Facturas orixinais, debidamente conformadas, de cada unha das casas subministradoras e os correspondentes xustificantes de pagamento.
 - Compromiso asinado polo representante legal da entidade beneficiaria de que o inmovible se destinará durante cinco anos á finalidade que serviu de fundamento á petición.
6. A documentación xustificativa dos gastos realizados poderá presentarse ata o 30 de novembro do ano 2010.
 7. Nos puntos anteriores, as facturas cumprirán o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que establece as obrigas de facturación e se modifica o regulamento do imposto sobre o valor engadido.
 8. Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados polo beneficiario. No suposto de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase xuntar unha relación delas.
 9. Considéranse dentro dos gastos subvencionables os financeiros, incluídos os gastos e xuros derivados de créditos bancarios formalizados coa finalidade de dispoñer de efectivo para a realización do obxecto da subvención concedida mentres non sexa aboada pola Administración, de asesoría xurídica ou financeira, gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado, así como os de administración específicos, se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución desta.
 10. No momento da xustificación final do gasto, o petionario presentará unha declaración complementaria do conxunto das subvencións solicitadas das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, así como doutros entes públicos ou privados, tanto as aprobadas e concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo obxecto que corresponden ás subvencións desta orde.

Artigo 17º.-Reintegro das subvencións concedidas.

1. De acordo co establecido no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou parcial da contía da subvención percibida xunto cos xuros de demora devengados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:
 - a) Obtención da subvención mediante o falseamento das condicións requiridas para iso ou o ocultamento das que impidisen obtela.
 - b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención
 - c) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente.
 - d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007.



- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 Lei 9/2007, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Incumprimento das condicións impostas ás entidades colaboradoras e beneficiarios con motivo da concesión da axuda ou subvención pública, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da que derive unha necesidade de reintegro.
2. Igualmente procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, concedidas por outras administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade que se vai desenvolver. Así mesmo, cando exista unha resolución administrativa firme pola que se impoña á entidade unha sanción en materia de servizos sociais, en relación co centro ou programa específico que se quere subvencionar.
3. A tramitación do correspondente expediente de reintegro realizárase de conformidade co procedemento establecido no artigo 37 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 77 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,
4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e seralle de aplicación para a súa cobranza o disposto nos artigos 19 ao 23 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Disposición adicional

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar na directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas no artigo 13.1º.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 1 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "12800D006P061.PDF"

109 Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para mantemento e promoción de actividades e programas de servizos sociais nos ámbitos da atención ás persoas maiores e persoas con discapacidade e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 141, do 26.07.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asigna á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de servizos sociais.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG nº 245, do 18 de decembro), recolle no seu artigo 8.1º b), relativo á estrutura básica dos servizos sociais, como un dos niveis de actuación en que se estrutura o sistema galego de servizos sociais, o dos servizos sociais especializados, que son aqueles que están referenciados a un sector de poboación ou a unha necesidade determinada que demandan unha maior especialización técnica. Así mesmo, o seu artigo 31.1º sinala que o cumprimento dos fins de entidades de iniciativa social se promoverá mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e ao carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

A Consellería de Traballo e Benestar, segundo a estrutura orgánica fixada polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño (DOG nº 123, do 25 de xuño), é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma que ten asumidas, entre outras, as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de atención aos discapacitados e ás persoas maiores, a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia. Así mesmo, como un dos órganos en que se estrutura, á Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal correspóndelle a elaboración das propostas para a formulación da política da Consellería de Traballo e Benestar en materia de atención ás persoas maiores, ás persoas con discapacidade e ás declaradas dependentes, e a súa atención en aplicación da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e da Lei

39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, en coordinación coa Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

No exercicio destas competencias, considérase axeitado ao establecemento de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social nos ámbitos de atención ás persoas con discapacidade e ás persoas maiores, orientadas a colaborar no mantemento destas e a fomentar a promoción de actividades e programas de servizos sociais destinados aos citados colectivos.

A solicitude, tramitación e concesión destas subvencións axustaranse ao disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, do 17 de novembro (BOE nº 276, do 18 de novembro) e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve; así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño) e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, atendendo, en todo caso, aos principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa presidencia (DOG nº 23, do 21 de marzo), polo Decreto 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia (DOG nº 75, do 20 de abril) e polo Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, para a debida aplicación dos créditos orzamentarios conforme o fin para o cal foron establecidos,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que rexerán a concesión de subvencións para o ano 2010 a entidades de iniciativa social que leven a cabo programas e presten servizos sociais especializados destinados á atención dos seguintes colectivos:

- Persoas con discapacidade, co obxecto de que estas acaden a súa máxima autonomía e independencia, impulsando a súa participación social e asociativa e facendo efectiva a igualdade de oportunidades a través de accións de apoio de carácter específico, destinadas a previr ou compensar as desvantaxes ou especiais dificultades que teñen as persoas con discapacidade, atendendo os diferentes tipos e graos de discapacidade.
- Persoas maiores, orientadas á consecución do seu benestar, autonomía e integración social.

Artigo 2º.-Destinatarios.

1. Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta orde as entidades de iniciativa social referidas no artigo 30 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que desenvolvan programas e presten os servizos nas áreas de actuación establecidas no artigo anterior, sempre e cando reúnan os seguintes requisitos:

- Estar inscritas, con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, conforme o previsto no artigo 67 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Carecer de ánimo de lucro.

c) Ter o seu domicilio social en Galicia ou delegación na comunidade autónoma.

d) Non estar nalgunha das situacións establecidas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

e) Dedicarse con carácter preferente, en concordancia cos seus fins estatutarios, á realización de actuacións destinadas aos colectivos indicados no artigo 1º.

2. Será requisito previo ao outorgamento das subvencións a entidades para o mantemento de centros en que se presten servizos sociais especializados de atención a persoas maiores e persoas con discapacidade a obtención da autorización para o inicio de actividades, prevista no Decreto 143/2007, do 12 de maio (DOG nº 147, do 31 de xullo), polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

Para solicitar a subvención abondará coa presentación, antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, da copia da solicitude do permiso de inicio de actividades en que conste o rexistro de entrada e con que se acredite que se iniciou o procedemento.

En todo caso, a unidade instrutora do expediente de subvención verificará que a entidade solicitante ten concedido o mencionado permiso con anterioridade á notificación da resolución da subvención que corresponda.

3. No suposto de entidades que no exercicio anterior reciben subvención para mantemento de centros ou de entidades ou para promoción de actividades, ou asinasen convenios de colaboración coa Xunta de Galicia que tivesen un obxecto semellante ao establecido nesta orde, será requisito previo para a concesión da subvención a presentación do balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural, a que se refire o artigo 16º (anexo VI) e, no caso das subvencións para promoción de actividades, da correspondente memoria. Ademais, as entidades que perciben no anterior exercicio unha subvención para mantemento de centros de servizos sociais condicionada ao outorgamento do permiso de inicio de actividades, deberán acreditar que o obtiveron ou que se manteñen as condicións que determinaron ese outorgamento pola Consellería de Traballo e Benestar.

4. As entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan actuacións nun mesmo ámbito territorial, provincial ou supraprovincial, estarán facultadas para solicitar subvencións dirixidas á realización conxunta de actividades con idéntica finalidade, o que se fará constar na correspondente solicitude (anexo V). As instancias cursaranse individualmente e cada entidade solicitará unha parte proporcional da axuda, de xeito que a suma resultante das subvencións solicitadas por todas elas non poderá superar o custo total da actividade. En todo caso, a presentación dunha solicitude conxunta impedirá a presentación de solicitudes individuais para outra finalidade.

5. Réxime de incompatibilidades:

As subvencións reguladas nesta orde non son compatibles coa reserva de prazas efectuada mediante calquera das modalidades de contratación administrativa entre a entidade solicitante e a Xunta de Galicia nin co mantemento de centros efectuado a través de convenios de colaboración especificamente asinados para tal efecto.

Así mesmo, non poderán optar ás subvencións reguladas nesta



orde as federacións ou entidades que sexan obxecto de subvencións nominativas que aparezan determinadas expresamente no estado de gastos dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, ou que asinasen no presente exercicio convenios de colaboración coa Xunta de Galicia para a mesma finalidade que as establecidas no artigo 1º.

Artigo 3º.-Tipos de subvencións.

Os tipos de subvencións que se poderán solicitar son os seguintes:

A. De mantemento de centros, equipamentos e servizos sociais especializados nos ámbitos de atención ás persoas con discapacidade ou ás persoas maiores.

Inclúense neste tipo as que teñen por obxecto a colaboración para o desenvolvemento da actividade ordinaria de entidades e centros a través do financiamento dos gastos de persoal e dos gastos xerais de funcionamento.

B. De promoción de actividades básicas e complementarias no ámbito dos servizos sociais especializados na atención ás persoas con discapacidade ou ás persoas maiores.

Inclúese neste tipo o desenvolvemento de actividades e programas que teñan por finalidade:

- O fomento e desenvolvemento de competencias e habilidades persoais que constitúan un medio de apoio para promover a autonomía persoal.
- Prever a aparición ou o agravamento de situacións de dependencia e das súas secuelas, desenvolvendo actuacións que impliquen a adquisición de hábitos de vida sans mediante a realización de obradoiros, programas e actividades que promovan a participación activa, e preferentemente cunha duración mínima de 20 horas.
- O desenvolvemento de programas baseados no envellecemento activo e programas de dinamización, formación, atención e promoción social das persoas maiores.
- A valoración e intervención ante situacións que requiran unha alta especialización técnica.
- A información, a orientación e o asesoramento aos citados colectivos e ás súas familias, facilitando o seu acceso aos recursos sociais.
- Programas de apoio ás familias dos colectivos obxecto destas axudas en maior situación de dependencia.

Non será subvencionable a través desta orde a realización de xornadas, conferencias, seminarios e outros eventos similares.

O número de programas e actividades para os cales se poderá solicitar subvención será como máximo de dous, e indicarse a orde de prioridade entre eles.

Artigo 4º.-Gastos subvencionables.

1. Para os efectos previstos no artigo anterior, serán gastos subvencionables:

- Gastos de persoal.

- Gastos en bens consumibles.

- Gastos xerais de natureza corrente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada.

- O aluguer debidamente xustificado.

- No caso dos programas de actividades, gastos de renting derivados da adquisición de mobiliario, equipamento ou vehículos asignados exclusivamente durante a execución do programa.

- Os financeiros, incluídos os gastos e xuros derivados de créditos bancarios formalizados coa finalidade de dispoñer de efectivo para a realización do obxecto da subvención concedida mentres non sexa aboada pola administración, de asesoría xurídica ou financeira, gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado, así como os de administración específicos, se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución desta.

2. De acordo co previsto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o beneficiario poderá subcontratar ata un límite máximo do 50% do importe da actividade subvencionada e deberá xustificar adecuadamente a súa necesidade, quedando fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade subvencionada, non achen valor engadido ao seu contido.

Artigo 5º.-Normas de carácter xeral.

a) Tanto nas subvencións de mantemento como nas de promoción de actividades, a subvención poderá significar o financiamento total ou parcial do gasto, sen que en ningún caso implique duplicidade de financiamento.

b) En calquera caso, a suma dos fondos obtidos de calquera administración pública e das subvencións concedidas por todo tipo de organismos privados, percibidas coa mesma finalidade, non poderá superar o importe total do gasto efectuado. Así mesmo, a subvención reducirase proporcionalmente cando non se xustifique a totalidade do gasto orzado na solicitude.

c) Os servizos da Consellería de Traballo e Benestar poderán efectuar as comprobacións que consideren oportunas en canto ao cumprimento por parte das entidades de iniciativa social participantes dos requisitos exixidos pola Lei de servizos sociais de Galicia e pola súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 6º.-Financiamento.

1. Para a concesión das subvencións existe crédito adecuado e suficiente con cargo á Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, na aplicación 12.06.312A.481.1, por un importe máximo de 911.000 euros, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia de maiores dispoñibilidades orzamentarias, que se tramitarán como modificacións dela de acordo co previsto no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En calquera caso, a concesión das subvencións reguladas nesta

orde limitárase ás disponibilidades orzamentarias existentes no momento da resolución da concesión.

3. O importe do crédito previsto no número 1, que será obxecto de desconcentración nos departamentos territoriais, atendendo a criterios obxectivos relacionados coa poboación, volume e entidade das solicitudes presentadas no ano anterior, será o seguinte:

Crédito total para desconcentrar	A Coruña	Lugo	Ourense	Vigo
600.000 €	200.000 €	110.000 €	€ 90.000 €	200.000 €

Sen prexuízo do anterior, poderán facerse reaxustes nesta distribución territorial do crédito, no suposto de se produciren discrepancias entre as previsións e as necesidades reais de asignación de fondos, en función do número e dimensión dos proxectos presentados en cada unha das provincias, sen que isto implique modificación do texto da orde. De xeito semellante procederase no caso de producirse un incremento do crédito previsto inicialmente, derivado dalgún dos supostos previstos no artigo 31.2º da Lei 9/2007 antes citada.

Artigo 7º.-Solicitudes e documentación requirida.

As solicitudes presentaranse nos modelos publicados como anexos desta orde. Ademais dos modelos comúns a todo tipo de subvención, xunto á solicitude deberanse achegar os documentos específicos para cada tipo de subvención, consonte co seguinte:

A. Documentación común a todo tipo de subvención:

- Solicitude, segundo o modelo que se recolle no anexo I.
- Memoria da entidade que se axustará ao modelo do anexo II, contendo os datos básicos de identificación e unha presentación da entidade que recolla, como mínimo, as epígrafes sinaladas neste anexo.
- Datos financeiros da entidade solicitante (anexo III), que inclúe a ficha bancaria e a declaración relativa á non percepción doutras axudas.
- Certificación expedida pola entidade bancaria sobre a titularidade da conta corrente en que se ingresará a subvención.
- Acreditación da representación do solicitante. Para a acreditación da personalidade deberá achegarse fotocopia do documento nacional de identidade ou documento equivalente no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas.
- Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal.
- Ficha de entidades ou de fundacións, segundo corresponda (anexos VII ou VIII).

As entidades que soliciten subvención no exercicio anterior quedarán exentas de presentar a documentación prevista nas letras d), e) e f), sempre que non se producisen modificacións no seu contido, circunstancia que será acreditada mediante certificación simple expedida polo representante da entidade.

B. Documentos específicos para as subvencións de mantemento (subvencións relacionadas no artigo 3º.A desta orde):

Unha ficha segundo o modelo que se recolle no anexo IV, que

recolle a seguinte información:

- Identificación do centro e do seu responsable.
- Capacidade e réxime económico aplicado aos usuarios.
- Servizos prestados e actividades ofertadas con carácter regular.
- Descrición das características técnicas do centro.
- Cadro de persoal voluntario e profesional.
- Orzamento de funcionamento do servizo, con indicación dos ingresos e gastos previstos.
- Declaración responsable de non estar comprendido en ningún dos supostos previstos no artigo 2º.5 desta orde, en que se determina o réxime de incompatibilidades aplicable ás subvencións reguladas nesta orde.

No caso das solicitudes de subvención para o mantemento de entidades, só será preciso cubrir no anexo IV os recadros relativos a:

- Descrición dos servizos que presta.
- Descrición das características do local.
- Cadro de persoal voluntario e profesional
- Orzamento de funcionamento da entidade, con indicación dos ingresos e gastos previstos.
- Declaración responsable de non estar comprendido en ningún dos supostos previstos no artigo 2º.5 desta orde, en que se determina o réxime de incompatibilidades aplicable ás subvencións reguladas nesta orde.

Esta información mínima requirida no anexo IV poderá ser ampliada, á discreción da entidade solicitante, nunha memoria complementaria.

C. Documentos específicos para as subvencións de promoción de actividades e programas (subvencións relacionadas no artigo 3º.B desta orde):

Unha ficha segundo o modelo que se recolle no anexo V por cada programa con custo diferenciado para o que se solicita subvención. Esta ficha, coa información mínima requirida, deberá expresar o seguinte:

- Identificación da entidade.
- Identificación do programa, área de actuación e custo.
- Realización do programa con outra/s entidade/s, se procede.
- Resumo do contido.
- Obxectivos e descrición xeral do programa.
- Actuacións e calendario previstos.
- Metodoloxía.
- Sistemas de avaliación e seguimento.
- Orzamento desagregado por partidas dos gastos previstos para o desenvolvemento do programa, así como dos posibles recursos con que se conte para o seu financiamento.
- Declaración responsable de non estar comprendido en ningún dos supostos previstos no artigo 2º.5 desta orde, en que se de-



termina o réxime de incompatibilidades aplicable ás subvencións reguladas nesta orde.

- No caso de que a actividade subvencionada supoña unha prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, cando o importe do gasto polo que se solicita a subvención supere a contía de 12.000 euros, presentaranse como mínimo tres ofertas de diferentes provedores emitidas con carácter previo á contratación, agás cando non existan suficientes empresas subministradoras ou cando o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención.
- Compromiso expreso de comunicación á Xunta de Galicia dos resultados obtidos, cando da natureza da actividade subvencionada, como é o caso de reunións científicas, estudos, publicacións ou outras análogas, se desprenda algún produto final de carácter intelectual.

A información mínima requirida no anexo V poderá ser ampliada, á discreción da entidade solicitante, nunha memoria complementaria.

Artigo 8º.-Prazo e lugar de presentación das solicitudes e documentación.

1. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde.
2. A solicitude e a documentación requirida, que irá dirixida á conselleira de Traballo e Benestar ou aos xefes territoriais ao fronte dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, en función do órgano competente para resolvela segundo o previsto no artigo 12º desta orde, presentaranse no rexistro único nos servizos centrais ou nos rexistros dos departamentos territoriais da Xunta de Galicia, segundo o disposto nos artigos seguintes, sendo de aplicación, en todo caso, o disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE nº 285, do 27 de novembro), e o disposto na Orde do 16 de outubro de 2008 pola que entra en funcionamento a Oficina de Rexistro Único e Información no complexo administrativo de San Caetano.
3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e para a publicación da relación de beneficiarios e do importe das axudas concedidas na páxina web oficial da Xunta de Galicia. Así mesmo, a solicitude inclúe a autorización para facer públicos nos rexistros de axudas, subvencións, e convenios e de sancións, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. Por último, tamén contén a autorización para acceder á información sobre obrigacións tributarias, co Estado e coa comunidade autónoma, e aos datos de identidade e residencia das persoas físicas que actúen en nome da entidade solicitante, de conformidade co establecido na Orde do 7 de xullo de 2009 pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia.

Artigo 9º.-Normas xerais da tramitación dos expedientes.

1. Os expedientes serán tramitados polas seguintes unidades administrativas:
 - Nos servizos centrais: a subdirección xeral de Promoción da Autonomía Persoal.
 - Nos departamentos territoriais: os servizos de Dependencia e Autonomía Persoal.
2. Os servizos encargados da tramitación de cada subvención comprobarán que as solicitudes cumpren co establecido nesta orde e, se é o caso, requirirán os interesados para que no prazo de dez días emenden as faltas ou acheguen os documentos preceptivos con indicación de que, se así non o fixesen, se lles terá por desistidos da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á Comisión de Valoración correspondente de conformidade co disposto no artigo 10º, que terá a función de valoralos segundo os criterios recollidos para cada tipo de subvención no artigo 11º, e de elevar informe á unidade instrutora. As unidades instrutoras poderán solicitar informe á Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros acerca do grao de cumprimento da normativa en materia de inscrición de entidades e autorización dos centros e/ou programas de servizos sociais.
4. Unha vez valorados os expedientes, as unidades instrutoras elevarán proposta de resolución ao órgano competente para resolver previsto no artigo 12º desta orde.

Artigo 10º.-Comisións de valoración.

1. A composición das comisións de valoración será a seguinte:

Nos servizos centrais:

- Presidente: o subdirector xeral de Promoción da Autonomía Persoal.
- Vogais: a xefa do servizo de Programas de Promoción da Autonomía Persoal e un funcionario do dito servizo. Actuará como secretario, con voz pero sen voto, un funcionario por proposta da directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal.

Nos departamentos territoriais:

- Presidente/a: o/a xefe/a do Servizo de Dependencia e Autonomía Persoal dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar ou persoa designada para substituílo/a.
- Vogais: dous funcionarios/as do servizo de Dependencia e Autonomía Persoal. Actuará como secretario/a un/unha dos/as vogais. Poderase convocar, con voz pero sen voto, un representante da Intervención Territorial.

2. Se por calquera causa, no momento en que a Comisión de Valoración teña que examinar as solicitudes, algún dos seus compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto designe o presidente da respectiva comisión e, sempre que fose posible, o dito nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma subdirección ou servizo a que pertenza o substituído.

Artigo 11º.-Criterios de valoración das solicitudes de subvencións.

As solicitudes serán baremadas ata un máximo de 100 puntos, dos cales 40 poderán corresponder á valoración obtida pola aplicación dos criterios de carácter xeral e os 60 puntos restantes á valoración obtida pola aplicación dos criterios de carácter específico para cada tipo de subvención.

A. Criterios xerais (ata un máximo de 40 puntos):

A.1. Natureza, dimensión e eficacia social da entidade, que poderá avaliarse, segundo os casos, con consideración a que na súa composición e órganos de goberno só participen as persoas maiores e/ou xubiladas (no caso da área de atención ás persoas maiores), ao número de socios ou afiliados, ao potencial número de usuarios dos servizos, á área xeográfica cuberta, ao impacto social das actividades desenvolvidas e demais datos relevantes que poidan desprenderse da documentación achegada xunto coa solicitude (ata un máximo de 15 puntos).

A.2. Solvencia técnica (ata un máximo de 10 puntos), que se determinará en función:

- Da experiencia previa acreditada na prestación de servizos sociais e na xestión e xustificación dos programas subvencionados en exercicios anteriores.
- Dos medios técnicos de que dispón a entidade.
- Dos seus recursos humanos.

A.3. A complementariedade coas actuacións do sistema público de servizos sociais. Na aplicación deste criterio a correspondente comisión de valoración priorizará aqueles programas ou actividades para os cales se solicita a subvención que, pola súa natureza, non sexan susceptibles de ser beneficiarios de liñas de colaboración financeira específicas promovidas por outros centros directivos da Administración autonómica. Non serán prioritarios, para estes efectos, os programas que teñan un contido principalmente orientado á promoción da saúde pública, asesoramento sobre enfermidades crónicas ou outras problemáticas de índole sanitaria (ata un máximo de 10 puntos).

A.4. A diversificación de fontes de financiamento, primándose a obtención de fondos de fontes distintas ás subvencións públicas (ata un máximo de 5 puntos).

B. Criterios específicos para cada tipo de subvención (ata un máximo de 60 puntos):

B.1. Subvencións de mantemento de centros e servizos sociais especializados na atención ás persoas con discapacidade e ás persoas maiores:

Con carácter xeral priorizaranse as solicitudes para o mantemento de entidades sobre as relativas ao mantemento de centros. Así mesmo, baremaranse os seguintes criterios:

- O volume de gasto xerado no funcionamento da entidade ou centro en función do número dos seus usuarios, dimensionamento e/ou adecuación, incluíndo os custos derivados do réxime posesorio do local, gastos correntes de mantemento, gastos de persoal e outros gastos de análoga natureza (ata un máximo de 25 puntos).

- A calidade, regularidade, eficacia e eficiencia das actuacións ou servizos para os cales se solicita a subvención (ata un máximo de 15 puntos).

- A insuficiencia de servizos que presten atencións das mesmas características na zona de influencia, en relación coas necesidades sociais detectadas presentes ou futuras (ata un máximo de 20 puntos).

B.2. Subvencións de promoción de actividades básicas e complementarias en servizos sociais especializados na atención ás persoas con discapacidade e ás persoas maiores:

- Impacto dos programas e/ou actividades baseadas na promoción da autonomía persoal e nos principios de avellentamento activo (ata un máximo de 20 puntos).

- Impacto dos programas e/ou actividades que fomenten a adquisición de hábitos de vida sa, a prevención de situacións de dependencia, a súa atención e o apoio ás familias (ata un máximo de 20 puntos).

- Programas subvencionados no exercicio anterior cuxa continuidade sexa conveniente por criterios técnicos, tendo en conta a eficacia e a eficiencia do programa, ou nos cales se observe unha necesidade de consolidación das accións financiadas (ata un máximo de 20 puntos).

Dos tres criterios indicados anteriormente só se pode aplicar un, de ser o caso, na baremación dun programa ou actividade.

- A incidencia na calidade de vida das persoas destinatarias da actuación e das súas familias (ata un máximo de 20 puntos).

- A complementariedade coas actuacións desenvolvidas desde a Administración polos servizos sociais especializados nas áreas de atención ás persoas con discapacidade e ás persoas maiores (ata un máximo de 10 puntos).

- O carácter innovador e a utilización de novas tecnoloxías que redunden nunha maior calidade de vida (ata un máximo de 5 puntos).

- O emprego da lingua galega na realización das actividades ou actuacións para as cales se solicita a subvención (ata un máximo de 5 puntos).

Artigo 12º.-Resolución.

1. Serán resoltas pola directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, as solicitudes de subvención que sexan presentadas por entidades de ámbito supraprovincial.

2. Nos demais casos, délagase a competencia para resolver a concesión das subvencións solicitadas ao abeiro da presente orde nos xefes/as territoriais ao fronte dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, segundo o seu respectivo ámbito territorial, e de acordo coas correspondentes desconcentracións que se fagan dos créditos da orde unha vez fiscalizadas polas intervencións competentes.

3. Tanto a concesión como a determinación do importe das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, atendendo aos criterios de prioridade establecidos nesta orde.



4. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades que vaia desenvolver o solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, a unidade tramitadora correspondente poderá instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos.

5. As resolucións ditadas serán motivadas e notificaranse aos interesados para a execución da axuda outorgada no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde. Se vencese o prazo para resolver sen que se ditase resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.

6. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao abeiro desta orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse, se é o caso, recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir da notificación da resolución expresa ou de tres meses a partir do día seguinte do que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (BOE nº 167, do 14 de xullo), no prazo de dous meses contados desde a súa notificación, se o acto é expreso, ou seis meses a partir do día seguinte ao que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan executar calquera outro que consideren oportuno.

7. En todo caso unha vez recibida a resolución de concesión da subvención, a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez días a súa aceptación. Transcorrido o anterior prazo sen que se producise manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

Artigo 13º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación do contido da resolución de concesión da subvención por instancia do beneficiario, de acordo co previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior e con carácter excepcional, poderanse efectuar resolucións complementarias por existir fondos procedentes de renuncias de subvencións inicialmente concedidas ou cando se produza unha ampliación do financiamento pola achega de novos fondos dispoñibles, tal e como se establece no artigo 6º. Nestes supostos, só poderán atenderse as solicitudes presentadas dentro do prazo establecido no artigo 8º desta orde.

Artigo 14º.-Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións observarase o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño).

Artigo 15º.-Obrigas das entidades subvencionadas.

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño), os beneficiarios destas subvencións deberán:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións. En todo caso, as actuacións que se van subvencionar deberán realizarse dentro do exercicio.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe a Consellería de Traballo e Benestar, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ás previstas na lexislación do Consello de Contas. Neste sentido, os beneficiarios teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas ou Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

f) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información, a condición de subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar.

g) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007.

Artigo 16º.-Pagamento e xustificación das subvencións.

1. Unha vez ditada a resolución pola que se concede a subvención, procederase á xustificación e pagamento segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, da forma estableci-

da nos números seguintes.

2. De conformidade co establecido no artigo 48.Un h) da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, as entidades beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria están exentas de achegar os xustificantes do cumprimento das obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou ser debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.

3. O pagamento destas subvencións poderá facerse segundo se establece a continuación:

3.1. Para aquelas subvencións que non superen o importe de 18.000 euros poderá acordarse no momento da concesión, por petición da entidade beneficiaria, un anticipo de pagamento de ata o 60% da subvención concedida, e librarase o 40% restante no momento da completa xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade e demais condicións para as cales foi concedida, mediante a presentación dunha memoria xustificativa da actuación subvencionada, con indicación das actividades realizadas e os resultados obtidos, un balance de ingresos e gastos asinado polo presidente ou responsable da entidade en que se reflectirá que o gasto realizado foi igual ou superior ao importe total da axuda, xunto cos xustificantes do gasto e do pagamento realizado como consecuencia da actividade obxecto da subvención.

A concesión do anticipo será acordada polos órganos competentes para a resolución das solicitudes de subvención previstos no artigo 12º, números 1 e 2.

3.2. Para aquelas subvencións que superen o importe de 18.000 euros o pagamento das subvencións axustarase ao seguinte:

a) Poderá efectuarse un pagamento anticipado conforme o previsto no número anterior, ademais dun 10% adicional sobre o importe que exceda os 18.000 euros, sen que se supere a anualidade prevista no exercicio.

Para facer efectivo este anticipo deberán presentarse os seguintes medios documentais provisionais de xustificación:

- Para as subvencións de mantemento unha certificación do director ou responsable da entidade dos gastos xa realizados durante este exercicio e as cantidades pendentes de pagamento.
- Para as subvencións de promoción de actividades unha certificación do director ou responsable da entidade do inicio das actividades.

b) Ata o 80% do total da subvención concedida poderán acordarse ata tres pagamentos parciais, a medida que o beneficiario xustifique ter realizado un gasto equivalente, mediante certificación do director ou responsable da entidade xunto cos xustificantes do gasto e do pagamento realizado como consecuencia da actividade obxecto da subvención.

En calquera caso, conforme o previsto no artigo 62.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o importe conxunto dos pagamentos á conta e dos pagamentos anticipados que, se é o caso, se concedesen non poderá ser superior ao 80% da porcentaxe subvencionada correspondente

aos pagamentos xustificados, nin excederá a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

c) O 20% restante farase efectivo, unha vez xustificada a aplicación da totalidade da subvención para o fin para o cal foi concedida, mediante un balance de ingresos e gastos asinado polo presidente ou responsable da entidade en que se reflecta que o gasto realizado foi igual ou superior ao importe total da axuda, xunto cos xustificantes do gasto e do pagamento realizado como consecuencia da actividade obxecto da subvención.

En todo caso, a xustificación final das subvencións de mantemento e promoción de actividades poderá presentarse ata o 10 de decembro de 2010. Así mesmo, a entidade deberá achegar ademais ante a Consellería de Traballo e Benestar ou nos seus respectivos departamentos territoriais, antes do 31 de xaneiro do exercicio seguinte, un balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural conforme o anexo VI, así como unha memoria no caso de promoción de actividades que, como mínimo, deberá incluír todas as actividades realizadas e o gasto desagregado realizado.

3.3. Nos supostos dos pagamentos anticipados ou á conta previstos nos números anteriores, as entidades beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria están exentas de constituír garantía, de conformidade co previsto no artigo 65.4º f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en relación co artigo 67.1º do dito decreto.

4. Nos números anteriores, as facturas cumprirán o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento que establece as obrigas de facturación e se modifica o Regulamento do imposto sobre o valor engadido.

5. Para os efectos do previsto neste artigo, ten a consideración de gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Non obstante, os gastos de persoal e outros aos cales se lle practique retención en concepto de imposto sobre a renda das persoas físicas entenderanse efectivamente pagados coa satisfacción dos haberes líquidos e xustificados co ingreso nos organismos acredores da Seguridade Social e da Facenda pública.

6. No momento da xustificación final do gasto e, en calquera caso, antes do último pagamento, o petionario presentará unha declaración complementaria do conxunto das subvencións solicitadas das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, así como doutros entes públicos ou privados, tanto as aprobadas e concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo obxecto que corresponde ás subvencións desta orde.

Artigo 17º.-Reintegro das subvencións concedidas.

1. De acordo co establecido no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro total ou parcial da contía da subvención percibida xunto cos xuros de demora xerados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención mediante o falseamento das condicións requiridas para iso ou o ocultamento das que impidisen obtela.



- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
 - c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
 - d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no número 3º do artigo 15 da Lei 9/2007.
 - e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 Lei 9/2007, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais da Unión Europea ou de organismos internacionais.
 - f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
 - g) Incumprimento das condicións impostas aos beneficiarios con motivo da concesión da axuda ou subvención pública, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
 - h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da que derive unha necesidade de reintegro.
2. Igualmente procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, concedidas por outras administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade que se vai desenvolver. Así mesmo, cando exista unha resolución administrativa firme pola que se impón á entidade unha sanción en materia de servizos sociais, en relación co centro ou programa específico que se quere subvencionar.
 3. A tramitación do correspondente expediente de reintegro realizárase de conformidade co procedemento establecido no artigo 37 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nos artigos 77 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
 4. As cantidades que teñan que reintegrar os beneficiarios terán a consideración de ingresos de dereito público e seralle de aplicación para a súa cobranza o disposto nos artigos 19 ao 23 do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Disposición adicional

Única.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar na directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal, no caso das subvencións previstas no artigo 12.1º, e nos xefes/as territoriais ao fronte dos departamentos territoriais existentes nas delegacións territoriais da Xunta de Galicia, no seu respectivo ámbito territorial e no caso das subvencións previstas no artigo 12.2º, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a directora xeral da Dependencia e Autonomía Persoal para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 20 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "14100D005P008.PDF"

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

CAPÍTULO 7 XUVENTUDE E VOLUNTARIADO

7.1 Programas e actuacións no ámbito da xuventude

110 Orde do 18 de febreiro de 2010 pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís e á expedición de carnés dirixidos á xuventude da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, durante o ano 2010.

(DOG nº 39, do 26.02.2010).

Dando cumprimento ao disposto na Lei 6/2003 do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, procede establecer os prezos dos servizos prestados nos campamentos, albergues, residencias e demais instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, ata agora fixados pola Orde do 4 de febreiro de 2009 (DOG nº 36, do 20 de febreiro), así como establecer os prezos dos diferentes carnés dirixidos á xuventude que se expiden a través dos servizos de xuventude, casas da xuventude, oficinas TIVE e outras entidades colaboradoras.

A Lei 6/2003 dispón no seu artigo 51 que a contía destes se acordará por orde da consellería correspondente, logo do informe favorable da Consellería de Facenda. Por todo iso,

DISPOÑO:

Artigo 1º

1. Os prezos exixibles pola prestación de servizos e actividades en campamentos, albergues, residencias e demais instalacións de xuventude, xestionados pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, da Consellería de Traballo e Benestar, son os que se fixan no anexo I desta orde.
2. Os prezos relativos á expedición do Carné Xove, carnés de alberguista nas súas diferentes modalidades e carnés TIVE recóllense no anexo II.
3. Estes prezos enténdense, se é o caso, co IVE incluído. A xestión destes prezos privados farase de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 6/2003, do 9 de decembro.

Artigo 2º

1. Os prezos recollidos no anexo I desta orde serán expostos nos taboleiros de anuncios de cada centro en función do tipo de instalación e do uso ou non da enerxía eléctrica.
2. Os grupos que usen unha instalación xuvenil terán preferencia para o uso de todas as súas dependencias. Non aboarán suplemento polo uso das pistas polideportivas descubertas, pero terán a obriga de aboar as tarifas establecidas no anexo I desta orde pola utilización dos polideportivos cubertos ou calquera material dos que alí figuran.
3. Calquera material, incluído nesta orde, que sexa usado polos grupos devolverase no mesmo estado en que lles foi cedido e reporase ao mesmo lugar en que se atopaba. Así mesmo, serán responsables tanto das deterioracións que se causen no material coma da responsabilidade civil en que puidesen incorrer por posibles danos a terceiros.

Para o emprego do material, que pola súa especificidade así o exixa, os grupos deberán contar con persoal especializado e coas titulacións necesarias para a súa utilización.



Os grupos deberán presentar, no momento en que vaian facer uso do material que pola súa especialidade así o requira, tanto o seguro que cubra a realización da actividade coma a acreditación das titulacións referidas no parágrafo anterior.

Artigo 3º

Os membros de familia que teñan o título de familia numerosa terán un desconto do 50% sobre os prezos relativos ás actividades promovidas pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado no programa Campaña de Verán.

Para estes efectos, o beneficiario do desconto deberá presentar, xunto coa documentación que proceda en cada caso, unha fotocopia compulsada do título de familia numerosa onde figure.

Artigo 4º

Os usuarios do Carné Xove gozarán, en todas as actividades promovidas pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, dun desconto como mínimo do 10% e como máximo do 50%. A porcentaxe de desconto aplicable en cada caso especificarase no folleto informativo de cada un dos programas e actividades que se leven a cabo.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Orde do 4 de febreiro de 2009 pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís, expedición de carnés dirixidos á xuventude e participación en actividades promovidas pola Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade, durante o ano 2009.

Malia o disposto no punto anterior, segue vixente o prezo do servizo (por praza e mes) nas residencias xuvenís para estudantes contido na liña C do anexo I da Orde do 4 de febreiro de 2009, durante o curso 2009/2010.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 18 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "03900D005P012.PDF"

ANEXO I

Prezos relativos á utilización e aos servizos prestados nos campamentos, albergues e residencias xuvenís titularidade da Consellería de Traballo e Benestar

A. Pola utilización dos campamentos e albergues xuvenís durante a campaña de verán establécense os seguintes prezos por praza:

A.1. En réxime de oferta concertada (dirixida a grupos).

A.1.1. Campamentos:

Tarifa en euros.

Por quenda de quince días: 114.

Por quenda de doce días: 92.

Por día: 11.

A.1.2. Albergues e residencias:

Por quincena: 153.

Por día: 16,30.

Estes prezos abranguen os seguintes servizos: aloxamento, alimentación en réxime de pensión completa, o uso das instalacións e material de conformidade co establecido no artigo 2º.2 e 2º.3, o consumo de auga, electricidade e combustible, agás o material de actividades específicas de animación.

Aqueles grupos que figuren inscritos no rexistro da Secretaría Xeral de Familia e Benestar da Consellería de Traballo e Benestar como entidades prestadoras de servizos sociais gozarán dun desconto do 50% sobre os prezos deste punto.

A.2. En actividades promovidas pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

A.2.1. Campamentos:

Actividades náuticas (por quenda de doce días): 168.

Actividades ao aire libre/ambiente, lúdico-deportivas e culturais (por quenda de doce días): 143.

Actividades ao aire libre/ambiente, lúdico-deportivas e culturais (por quenda de 8 días): 82.

Actividades turístico-deportivas (por quenda de doce días): 168.

A.2.2. Albergues:

Actividades náuticas (por quenda de doce días): 188.

Actividades ao aire libre/ambiente, lúdico-deportivas e culturais (por quenda de doce días): 180.

Actividades ao aire libre/ambiente, lúdico-deportivas e culturais (por quenda de 8 días): 92.

Actividades turístico-deportivas (por quenda de doce días): 180.

A.2.3. Campos de traballo:

Ámbito autonómico e nacional (por quenda): 72.

Ámbito internacional (por quenda): 72.

B. Por servizos nos albergues e residencias integrados na Rede Española de Albergues Xuvenís (REAX), establécense os seguintes prezos por persoa:

Servizos	Ata 30 anos	Maiores de 30 anos
Pensión completa	16,50	21,50
Aloxamento	7,50	11
Almorzo	2,20	2,50
Xantar ou cea	6,70	6,70

Para facer uso destes servizos deberase posuír o carné de alberguis-

ANEXO II

ta en calquera das súas modalidades.

C. Servizo nas residencias xuvenís para estudantes (por praza e mes), durante o curso 2010/2011, que abrangue do 15 de setembro de 2010 ao 30 de xuño de 2011.

Residentes internos: 263.

D. Pola utilización das instalacións recreativo-deportivas.

D.1. Uso de pavillón polideportivo cuberto/hora:

- Sen enerxía eléctrica: 11.
- Con enerxía eléctrica: 20.

D.2. Uso de pistas polideportivas descubertas/hora:

- Sen enerxía eléctrica: 5.
- Con enerxía eléctrica: 8.

D.3. Uso de pistas de tenis/hora: 3,50.

D.4. Uso de piscina non climatizada/hora: 2,50.

D.5. Uso de material náutico. A gasolina será por conta do solicitante:

- Un barco de vela media xornada: 6.
- Un barco de vela unha xornada: 11.
- Unha embarcación pneumática de motor media xornada: 11
- Unha embarcación pneumática de motor unha xornada: 21.
- Unha canoa media xornada: 4
- Unha canoa unha xornada: 7.

D.6. Uso de bicicletas:

- Unha bicicleta media xornada: 4.
- Unha bicicleta unha xornada: 7.

D.7. Uso de rocódromo:

- Uso do rocódromo media xornada (por grupo de 5 persoas): 3.
- Uso do rocódromo unha xornada (por grupo de 5 persoas): 6.

E. Polo uso de locais:

- Media xornada: 7.
- Unha xornada: 11.

Media xornada é unha mañá ou unha tarde cun máximo de catro horas.

O réxime de pensión completa para grupos xa inclúe o uso das dependencias necesarias para o desenvolvemento do programa.

F. Pola utilización dos campamentos e albergues para actividades recreativas ao aire libre:

- F.1. Acampadas (con tendas da entidade): 3 euros/día e persoa.
- F.2. Actividades recreativo-culturais en albergues (convivencia):

- 15 euros/día/grupo de ata 50 usuarios.
- 22 euros/día/grupo de 51 a 100 usuarios.
- 37 euros/día/grupo de 101 a 200 usuarios.
- 71 euros/día/grupo de 201 a 300 usuarios.

Prezos pola expedición dos diferentes carnés dirixidos á xuventude

- Carné Xove: 6.
- Carné alberguista xove: 5.
- Carné alberguista adulto: 12.
- Carné alberguista grupo: 15.
- Carné alberguista familiar: 24.
- Carné alberguista para estranxeiros (completo): 21.
- Carné alberguista para estranxeiros (cupón): 3,50.
- Carné teacher (ITIC): 8.
- Carné internacional xove (IYTC): 6.
- Carné student (ISIC): 6.

111 Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2010.

(DOG nº 45, do 08.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 51, do 16.03.2010).

A través desta orde preténdese articular a utilización das instalacións xuvenís de que é titular a Consellería de Traballo e Benestar, consciente de que as asociacións xuvenís e as entidades que desenvolven actividades para a xuventude non sempre dispoñen dos medios e instalacións axeitadas para iso. En consecuencia, co obxecto de facilitar á mocidade o acceso a instalacións xuvenís para o desenvolvemento de programas de lecer e tempo libre, sen ánimo de lucro, durante a campaña de verán 2010, isto é, durante o período comprendido entre o 15 de xuño e o 30 de setembro,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

A Consellería de Traballo e Benestar convoca esta oferta de uso das súas instalacións xuvenís para a campaña de verán do ano que corre -que comprende do 15 de xuño ao 30 de setembro-, nos termos que se establecen nesta orde e de acordo coa distribución de prazas que se recolle no anexo I.

Artigo 2º.-Servizos ofertados.

O uso das instalacións ofertadas suporá dispoñer:

- Dos servizos de auga, gas, electricidade e alimentación en réxime



de pensión completa.

- Do material (excepto o correspondente ás actividades específicas) que, no caso dos campamentos, comprende tamén as tendas de campaña, colchóns e mantas.
- Xerencia e persoal de servizo.

Artigo 3º.-Destinatarios.

Poderán solicitar o uso das instalacións de referencia:

1. As asociacións xuvenís, as entidades prestadoras de servizos á xuventude e as escolas de tempo libre, debidamente constituídas e legalizadas.
2. O Consello da Xuventude de Galicia e os consellos locais e municipais de xuventude.
3. Corporacións locais.
4. Outras entidades públicas ou privadas que realicen actividades coa xuventude.

Artigo 4º.-Solicitude.

As solicitudes, subscritas por persoa suficientemente acreditada, presentaranse conforme o modelo normalizado recollido no anexo II desta orde, no rexistro xeral da Xunta de Galicia, nos rexistros dos seus departamentos territoriais ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 5º.-Criterios de adxudicación.

1. Para a adxudicación do uso das instalacións ofertadas establécese a seguinte orde de preferencia:
 - 1) Asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á xuventude e escolas de tempo libre domiciliadas na Comunidade Autónoma galega, e censadas ou rexistradas no correspondente censo ou rexistro dependente da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
 - 2) Consello da Xuventude de Galicia.
 - 3) Corporacións locais.
 - 4) Asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á xuventude e escolas de tempo libre domiciliadas noutras comunidades autónomas.
 - 5) Outras entidades públicas ou privadas que o soliciten con fins asistenciais.
2. Pola súa banda, dentro do previsto no parágrafo anterior, terán prioridade:
 - a) As que soliciten un maior número de prazas e/ou de días ata o tope máximo de cada instalación fixado no citado anexo I.

b) As solicitudes das entidades que cubran as prazas por convocatoria aberta e non reservadas exclusivamente aos seus membros ou asociados.

c) As entidades domiciliadas na Comunidade Autónoma galega.

d) As entidades que soliciten instalacións das cales non gozaron nos dous últimos anos.

e) As que subvencionen o total ou parte da cota que teñen que pagar os participantes.

3. Sen prexuízo do disposto nos números 1 e 2 deste artigo, as entidades que en anos anteriores non fixeron uso das instalacións unha vez adxudicadas, sen presentar causa xustificada no seu momento, pasarán a ocupar o último lugar dentro dos criterios de prioridade descritos nos puntos anteriores.

Artigo 6º.-Instrución e resolución.

As solicitudes presentadas serán examinadas por unha comisión de valoración constituída para o efecto, e que estará integrada por:

- A xefa do servizo de Programas, que será a súa presidenta.
- Os catro xefes de servizo de Xuventude e Voluntariado dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar ou o funcionario en quen deleguen.
- Un representante do Consello da Xuventude de Galicia.
- Un funcionario da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado designado polo director xeral, que actuará como secretario.

Esta comisión, valoradas as solicitudes conforme os criterios establecidos no artigo 5º desta orde, elevará proposta de resolución ao director xeral de Xuventude e Voluntariado, que deberá ditar a correspondente resolución nun prazo de 10 días.

A resolución seralles notificada a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses, contados desde a publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición correspondente. A dita resolución non esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro. De ser o caso, será de aplicación o artigo 44 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A antedita resolución publicarase nos taboleiros de anuncios da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 7º.-Reserva de prazas e primeiro pagamento.

1. Recibida a resolución os beneficiarios están obrigados, no prazo de 10 días:

- A ingresar, en concepto de reserva de prazas, o 25% do importe correspondente ás prazas adxudicadas. A dita cantidade non será reintegrable, nin descontable no seguinte pagamento, en caso de que decaese a adxudicación realizada por incumprimento

das obrigas expresadas neste artigo, se a entidade adxudicataria anulase a reserva de utilización da instalación, reducise o número de usuarios previstos ou os días de uso solicitado.

- A presentar, no Servizo de Xuventude e Voluntariado do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar correspondente á provincia en que estea a instalación adxudicada, a seguinte documentación:

- a) Breve proxecto de actividades que se van realizar.
 - b) Acreditación da persoa que subscribiu a solicitude como representante da entidade ou grupo solicitante.
 - c) Xustificante do aboamento do 25% expresado anteriormente.
2. Se transcorrido o prazo de 10 días desde a notificación da adxudicación non se cumprisen os requisitos anteriores, declarárase expresamente, a través da oportuna resolución, a desistencia da solicitude efectuada, ofertándose as prazas ao seguinte solicitante proposto pola comisión de valoración. En caso de non cubriren as prazas desta forma, o departamento territorial correspondente reservará as prazas a quen as demande.

Artigo 8º.-Autorización de uso temporal.

1. Transcorridos 15 días desde a finalización do prazo establecido no artigo anterior, a entidade beneficiaria deberá formalizar o documento de aceptación das condicións particulares de uso da instalación e aboar o 75% do importe correspondente ás prazas que confirme. A dita cantidade ou a parte proporcional non será reintegrable se o número de usuarios ao inicio da actividade é inferior ao confirmado.

O documento de aceptación das condicións particulares de uso e o xustificante do segundo ingreso presentaranse no Servizo de Xuventude e Voluntariado do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia en que estea a instalación adxudicada.

Así mesmo, presentarán a relación dos responsables que dirixan a actividade e a acreditación das titulacións exixidas en materia de tempo libre, tendo en conta o disposto no artigo 47 do Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude (DOG nº 49, do 10 de marzo).

Cumpridas as condicións anteriores, o departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar facilitará á entidade beneficiaria o documento de autorización de uso temporal da instalación.

Se transcorridos os diferentes prazos establecidos neste artigo as entidades beneficiarias non fan os pagamentos correspondentes, procederase de acordo co disposto no parágrafo segundo do artigo 7º desta orde.

Artigo 9º.-Obrigas dos beneficiarios.

Os adxudicatarios estarán obrigados:

1. A cumprir os requisitos que exige a lexislación vixente e a observar as normas de réxime interior da instalación e as indicacións da persoa responsable desta no referente a aqueles aspectos non recollidos

dos expresamente nas citadas normas.

2. A responder dos actos que se realicen nas instalacións concedidas e das consecuencias que deles deriven, así como de toda responsabilidade civil derivada de calquera acto.
3. A aboar o importe dos desperfectos que produzan no material e nos equipamentos da instalación durante o período de uso desta.

Artigo 10º

Os prezos dos servizos ofertados nesta orde aparecen recollidos no anexo I da Orde do 4 de febreiro de 2009, pola que se fixan as tarifas e prezos en servizos de xuventude nas instalacións xuvenís para o ano 2009 (DOG nº 36, do 20 de febreiro).

Aqueles grupos que figuren inscritos no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar como entidades prestadoras de servizos sociais, gozarán dun desconto do 50% sobre os prezos sinalados no punto anterior.

O aboamento dos diferentes pagamentos regulados nesta orde efectuarase utilizando os impresos destinados para o efecto, que se atoparán á disposición dos interesados na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou en calquera departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 11º

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que a través dos datos recompilados nos diferentes anexos desta orde presta o seu consentimento á incorporación dos datos persoais achegados a un ficheiro do que é responsable a Consellería de Traballo e Benestar, e inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, cuxas finalidades son: obter unha base de datos co obxecto de resolver posteriormente as solicitudes de praza nas mencionadas instalacións e recompilar os datos bancarios co obxecto de proceder á devolución das cantidades aboadas polo interesado en caso de renuncia á actividade e/ou ingreso erróneo. O responsable do ficheiro comprométese a respectar a confidencialidade da información de carácter persoal e a garantir o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, que se poden exercer ante o centro directivo competente en materia de xuventude no enderezo: Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, edificio administrativo San Lázaro, s/n, 3º andar, 15781 Santiago de Compostela, ou ben enviando un correo electrónico ao seguinte enderezo: lpd.xuventude@xunta.es.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar as disposicións precisas para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "04500D004P009.PDF"



Corrección de erros.-Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2010.

Advertidos erros na devandita orde, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 45, do 8 de marzo de 2010, procede efectuar as seguintes correccións:

- Na páxina 2.995, artigo 10, columna esquerda, parágrafo primeiro, segunda liña, onde di: «...os prezos dos servizos ofertados nesta orde aparecen recollidos no anexo I da Orde do 4 de febreiro de 2009, pola que se fixan as tarifas e prezos en servizos de xuventude nas instalacións xuvenís para o ano 2009 (DOG nº 36, do 20 de febreiro)», debe dicir: «...Os prezos dos servizos ofertados nesta orde aparecen recollidos no anexo I da Orde do 18 de febreiro de 2010, pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís e á expedición de carnés dirixidos á xuventude da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, durante o ano 2010. (DOG nº 39, do 26 de febreiro de 2010).».
- Na páxina 2.995, columna dereita, o anexo I debe substituírse polo seguinte:

Ver referencia pdf "05100D009P026.PDF"

112 Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula a oferta de prazas xuvenís dentro do programa Campaña Verán-2010 e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 45, do 08.03.2010 e corrección de erros no DOG nº 55, do 23.03.2010).

A Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, leva a cabo a promoción e organización de actividades cun claro compoñente de educación non formal destinadas á xuventude no ámbito do ocio e o tempo libre.

Asumidas as competencias neste eido polo Decreto 146/1982, do 1 de decembro, a Consellería de Traballo e Benestar inclúe entre os seus obxectivos o de favorecer a participación da xuventude en actividades deste tipo, e para iso convoca, unha vez máis, a Campaña Verán-2010.

A través da oferta da devandita campaña ofrécese a posibilidade de que a xuventude empregue o seu tempo libre vacacional participando en actividades de carácter lúdico, cultural, deportivo e formativo, que sirvan non só para divertirse senón tamén para o enriquecemento persoal e vital, ademais de ofrecer a posibilidade de coñecer outros territorios da xeografía nacional a través das actividades que se realizan noutras comunidades autónomas de España.

A Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado pretende satisfacer as necesidades dos mozos e mozas galegos na ocupación do seu tempo de lecer.

Por todo isto,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

1. Para facilitar que a xuventude galega poida participar en actividades de tempo libre de calidade, a Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, oferta a programación de actividades que se detalla no anexo I desta orde.

As diferentes actividades que integran esta programación levaranse a cabo tanto en Galicia como nas comunidades autónomas de España, en diferentes quendas de entre unha semana e quince días de duración durante os meses de xullo e agosto.

2. A información sobre a convocatoria desta campaña, así como de cada actividade e instalación xuvenil onde se desenvolverá, atoparase detallada na páxina web www.xuventude.net. Ademais, os interesados poden solicitar folletos informativos da convocatoria na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, nos servizos e oficinas locais de xuventude dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, nas oficinas e puntos de información xuvenil da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, no Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, nas oficinas de información administrativa e atención ao cidadán e no teléfono xove (902 15 25 35).

3. Co fin de lograr a efectiva difusión desta campaña para vindeiras convocatorias e co obxectivo de garantir a transparencia, a eficacia e a eficiencia na organización e xestión pública (artigo 2, b da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega), de proporcionar e difundir información constante, veraz, obxectiva e clara sobre a actuación do sector público (2 c), recollenanse experiencias e mesmo fotografías das instalacións e dos participantes que poderán ser empregadas para noticias contidas en xornais, publicacións e mesmo divulgadas tanto a través de servizos da sociedade da información como en páxinas web da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 2º.-Servizos ofertados.

1. A participación na oferta da Campaña Verán-2010 realizarase a través de inscrición individual ou múltiple (para os supostos de dous, tres ou catro irmáns). Os participantes disporán dos seguintes servizos:

- a) Un programa de actividades de carácter sociocultural, recreativo, formativo e convivencial, que posibilita a participación da/o moza/o.
- b) Aloxamento en albergue xuvenil, residencia xuvenil ou campamento xuvenil.
- c) Manutención en réxime de pensión completa.
- d) O material necesario para a actividade.
- e) Un equipo técnico de persoal especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre e actividades náuticas, se

é o caso.

- f) Atención sanitaria de primeiros auxilios e seguro de accidentes.
- g) Nas actividades desenvolvidas noutras comunidades autónomas inclúese o transporte desde Santiago de Compostela ata o lugar de destino, así como o retorno ata Santiago de Compostela.

2. A incorporación aos campamentos e albergues de Galicia será por conta do interesado o día de inicio da quenda correspondente, entre as 16.00 e as 19.00 horas. Non se admitirá ningún participante despois deste límite.

Cabe destacar, que nas actividades que se leven a cabo noutras comunidades autónomas, será por conta do interesado o traslado desde o seu domicilio ata Santiago de Compostela, tanto o día de saída para a actividade, como o día de chegada desta. No suposto de expulsión da/o participante, os gastos ocasionados para o seu regreso ao seu domicilio serán por conta dos pais ou titores.

Artigo 3º.-Participantes.

1. Poden solicitar a súa participación nas actividades ofertadas nesta convocatoria os mozos e mozas nados no ano sinalado no anexo I para cada actividade.
2. En canto á idade mínima e máxima para participar na Campaña Verán-2010, cómpre destacar o seguinte:
 - Os nados no ano 1992 non poderán cumprir 18 anos antes da finalización do campamento.
 - Os nados no ano 2001 deberán ter cumpridos 9 anos ao inicio do campamento.
3. O incumprimento destas normas dará lugar á non admisión da solicitude.

Artigo 4º.-Discapacitados.

Co obxecto de acadar unha adecuada distribución de prazas nos campamentos de integración organizados pola Xunta de Galicia, aqueles mozos e mozas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% deberán participar neste programa a través da convocatoria que realiza todos os anos a Dirección Xeral de Dependencia e Autonomía Persoal-Subdirección Xeral de Promoción da Autonomía Persoal, e non poderán presentar solicitudes de participación no sorteo que terá lugar o día 21 de abril.

No caso de incumprimento do disposto no punto anterior, os rapaces non serán aceptados o día de incorporación ao campamento.

Artigo 5º.-Tipos de solicitude.

1. A solicitude pode ser individual ou múltiple (para o suposto de dous, tres e ata catro irmáns).

A solicitude múltiple só se poderá empregar para o suposto de solicitude de irmáns que pidan a mesma instalación e quenda. Todos os interesados que figuren nunha mesma instancia deben cumprir os requisitos de idade exixidos para as instalacións e quendas solicitadas.

O incumprimento do disposto no parágrafo anterior por un dos

participantes, suporá a exclusión de todos os que figuren nesa mesma solicitude.

Estas solicitudes teñen efecto durante o sorteo para a adxudicación da praza e para xerar as listas de espera, pero no momento das adxudicacións desde a lista de espera xa se teñen en conta como individuais.

2. Presentación de solicitudes.

A presentación da solicitude poderá facerse, á elección do solicitante, por vía escrita ou por vía telemática:

a) Vía escrita:

As solicitudes deberán formularse no impreso que se indica no anexo II desta orde, que poderá solicitar nos servizos que especifica o artigo 1.2º, ou ben descargar e cubrir directamente desde a páxina web www.xuventude.net, para logo presentar a través de rexistro.

Esta solicitude e máis a documentación requirida dirixirase ao director xeral de Xuventude e Voluntariado, e poderá presentarse no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar, sito no edificio administrativo da Xunta de Galicia en San Lázaro, en Santiago de Compostela, nos rexistros dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Todas aquelas persoas que presenten a súa solicitude a través do procedemento do portelo único dos concellos ou por correo ordinario deberán remitir, unha vez rexistrada, unha copia desta por fax ao número 981 54 58 43.

Non serán admitidas aquelas solicitudes presentadas unicamente vía fax.

b) Vía telemática:

A vía telemática establécese como un mecanismo de presentación nun único trámite para aqueles solicitantes que reúnan os seguintes requisitos:

- Os solicitantes deberán posuír un certificado dixital baixo a norma X.509.V3 expedido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre, Real Casa da Moeda.

Poderá accederse a esta vía de presentación a través da aplicación informática establecida no enderezo da internet: <http://www.xunta.es/servizos>, onde se disporán os medios de axuda para a presentación de solicitudes.

Unha vez asinada a solicitude co certificado dixital do solicitante, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, creado polo Decreto 200/2003, do 20 de marzo.

3. Formalización da solicitude.

Os impresos de solicitude deben ser cubertos de acordo coas seguintes normas:

- a) Cada mozo ou moza só poderá cubrir unha solicitude elixindo, por orde de prioridade, un máximo de cinco quendas ou actividades. (Cada quenda ou actividade vai identificada cun código no anexo I desta orde).

- b) Os datos do solicitante deben ser os da moza ou mozo que opta



a participar nas actividades. No caso de solicitudes múltiples deberán cubrirse os datos de todos os irmáns que soliciten a súa participación.

- c) As solicitudes deberanas asinar os pais/nais ou titores dos menores solicitantes.
- d) Se o solicitante é galego non residente en Galicia, na súa solicitude debe figurar, para as comunicacións, un enderezo nesta comunidade autónoma.
- e) A duplicidade dunha solicitude dará lugar á inadmisión de ambas, e quedará o solicitante fóra do sorteo.

A partir do 5 de abril, o interesado deberá comprobar a recepción da súa solicitude na páxina web www.xuventude.net, así como os posibles erros de mecanización que se cometesen co obxecto de proceder á súa corrección. Nesa páxina aparecerá un enlace para consultar os datos das solicitudes. Para ter acceso a estes, deberase incluír o número do DNI do pai/nai ou tutor/a que cubriu a instancia, así como a data de caducidade dese DNI. Se os interesados atopan algún erro nos datos da solicitude ou non a atopan, deben chamar a calquera dos números de teléfono da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado que aparecen no anexo IV, antes do día 19 de abril, inclusive. Unha vez transcorrido ese día, contra os erros ou omisións de solicitudes, non procederá ningunha reclamación.

Artigo 6º.-Prazo.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia e rematará o día 23 de marzo de 2010.

Artigo 7º.-Adxudicación de prazas.

A adxudicación das prazas realizarase da seguinte forma:

1. Por adxudicación directa, no caso de que a demanda non supere o número de prazas dispoñibles.
2. Por sorteo, por medios informáticos, no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas dispoñibles.

Neste caso o sorteo realizarase, ante notario, o día 21 de abril de 2010, ás 12.00 horas, na sala de prensa da Consellería de Traballo e Benestar, sita na terceira planta das dependencias da devandita consellería no edificio administrativo de San Lázaro en Santiago de Compostela.

Mediante este sorteo cubriranse as prazas nas distintas actividades que especifica o anexo I desta orde. Destacar que se lle dará prioridade no sorteo a aqueles solicitantes que non obtiveron praza na campaña de verán do ano pasado.

Así mesmo, dará lugar a unha lista de espera para cada unha das actividades. Esta lista xerárase dunha forma aleatoria, mediante sistema informático, unha vez realizado o sorteo e colocando a cada participante unicamente nunha lista de espera para un campamento concreto, de entre os que solicitou entre as cinco opcións. O número de reservas en cada actividade será do 50% das prazas convocadas.

3. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado fará público o resultado do sorteo, incluídas as listas de espera, e confeccionará a correspondente lista de admitidos para cada quenda e actividade.

A comunicación do resultado do sorteo para os participantes seleccionados levarase a cabo vía sms e correo electrónico ao número de teléfono e conta de correo especificados na solicitude, e a lista de admitidos será exposta a partir do día 22 de abril de 2010 na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, no rexistro único da Xunta de Galicia, nos rexistros e servizos de Xuventude e Voluntariado dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, no Centro de Información Administrativa e Atención ao Cidadán de Santiago de Compostela, no teléfono xove (902 15 25 35) e na páxina web www.xuventude.net.

Artigo 8º.-Documentación.

Os participantes seleccionados deberán presentar, desde o día seguinte ao da data de exposición das listas e ata o día 6 de maio de 2010, no departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia onde se vai desenvolver a actividade, ou na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, no caso das actividades que se realicen fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, a seguinte documentación:

- Xustificación de pagamento.
- Fotocopia do DNI ou da folla correspondente do libro de familia, no caso de que o pai/nai ou representante legal do/a menor interesado/a non autorice expresamente a comprobación de datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.
- Fotocopia do documento de afiliación á Seguridade Social ou seguro médico privado.
- Cuestionario médico-sanitario (anexo III).
- Declaración responsable de que sabe nadar.
- Fotocopia compulsada do título de familia numerosa, de ser o caso.
- Fotocopia do Carné Xove, de ser o caso.

Artigo 9º.-Adxudicación de prazas ás listas de espera.

1. As vacantes que se produzan por non presentar a documentación, por presentala fóra do prazo establecido ou por renunciar á praza obtida no sorteo, serán ofrecidas desde o día 24 de maio aos solicitantes que figuran nas listas de espera correspondentes. No caso de que se produzan baixas, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou o servizo de xuventude correspondente contactarán, seguindo a orde de lista, cos suplentes mediante chamada telefónica. Realizaranse tres chamadas entre as 9.00 e as 14.00 horas que quedarán rexistradas para a súa constancia. De non contactar co interesado, este será dado de baixa e procederase a chamar ao seguinte na lista de espera. Unha vez recibida a comunicación e aceptada a praza ofrecida deberán presentar a documentación sinalada no artigo 8º nun prazo de 48 horas.
2. No caso de non presentar a mencionada documentación no prazo indicado, a praza será ofertada ao seguinte da lista de espera.

Artigo 10º.-Adxudicación das prazas de resultados.

1. As prazas vacantes que non se cubriran polos procedementos de adjudicación establecidos nos artigos 7º e 9º desta orde, serán ofertadas a partir do día 7 de xuño. Estas prazas estarán expostas na páxina web www.xuventude.net.

Para estes efectos, poderá solicitar as prazas vacantes toda persoa que cumpra o requisito do ano de nacemento a que se fai mención no artigo 3º desta orde.

2. Para solicitar as prazas de resultados, o interesado poderá efectuar a oportuna reserva da praza, no caso de que existan vacantes, por teléfono a través de calquera servizo de Xuventude e Voluntariado dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar ou da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Cada persoa só poderá facer a reserva, como máximo, de catro prazas para catro participantes.

A reserva de prazas poderase efectuar das 9.00 ás 14.00 horas, en días laborables agás os sábados.

3. Unha vez efectuada a reserva de praza, o interesado disporá dun prazo máximo de 48 horas para presentar o impreso que se indica no anexo II desta orde, debidamente cuberto, e a documentación relacionada no artigo 8º.

Esta documentación poderá presentala en calquera das oficinas anteriormente relacionadas. En caso contrario, perderá o dereito á praza reservada.

4. No anexo IV indícanse os enderezos e teléfonos das oficinas administrativas a través das que pode efectuar a oportuna reserva de praza, para os efectos do disposto neste artigo.

Artigo 11º.-Prezos.

1. Os prezos de aplicación para cada actividade e quenda aparecen detallados no anexo I desta orde, de acordo co sinalado na orde pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís e a expedición de carnés dirixidos á xuventude da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, durante o ano 2010.

2. Os membros de familia que teñan o título de numerosa terán un desconto do 50% sobre os prezos que aparecen detallados no anexo I desta orde. Circunstancia que debe ser acreditada coa presentación dunha fotocopia compulsada do título de familia numerosa vixente.

3. Os usuarios do Carné Xove gozarán dun desconto do 25% sobre os prezos que aparecen detallados no anexo I desta orde. Circunstancia que debe ser acreditada coa presentación dunha fotocopia do Carné Xove vixente.

4. Os descontos citados nos dous puntos anteriores en ningún caso serán acumulables.

Artigo 12º.-Devolución de cotas.

1. Se unha vez obtida a praza e aboado o prezo correspondente o interesado non pode asistir á actividade, só terá dereito á devolución deste no caso de que comunique a renuncia á praza por escrito e solicite a devolución da cantidade aboada polo menos vinte días naturais antes do inicio da actividade, ou cando por causas non im-

putables ao interesado non se preste o servizo ou a Administración anule a actividade (Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia e Decreto lexislativo 172/1992, do 26 de xuño, polo que se ditan normas para a xestión da liquidación e recadación das taxas e prezos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia).

2. Todas aquelas solicitudes de devolución de cota que non sexan presentadas, tal e como se recolle no punto anterior, polo menos vinte días naturais antes do inicio da actividade, serán denegadas independentemente da causa xustificativa que se alegue na respectiva solicitude de devolución de cota.

3. Para estes efectos os interesados dispoñen dun modelo normalizado de solicitude de devolución de cota de participación anexo a esta orde (anexo V), que tamén poderán solicitar na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e nos servizos de Xuventude e Voluntariado dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

4. A solicitude deberá dirixirse ao xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia onde se vai desenvolver a actividade, ou ao director xeral de Xuventude e Voluntariado no caso das actividades que se desenvolvan fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, que serán os órganos encargados de resolver en cada caso.

Artigo 13º.-Protección de datos.

De acordo co artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os datos recollidos nos diferentes anexos desta orde resultan necesarios para a adjudicación de prazas xuvenís dentro do programa Campaña Verán-2010. Os datos facilitados considéranse exactos e postos ao día, ademais de pertinentes e axeitados, e serán incorporados ao ficheiro Campamentos de verán, do que é responsable a Consellería de Traballo e Benestar, e a finalidade do cal é obter unha base de datos para resolver as solicitudes de praza nos campamentos, recompilación de datos sanitarios para conseguir un coñecemento previo para previr situacións de risco excepcionais derivadas de circunstancias persoais, obtención de datos económicos para proceder a devolver cotas en caso de renuncia e/ou ingreso erróneo. O titular dos datos consinte expresamente a comunicación destes a organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable do ficheiro e a súa publicación nos termos contidos nesta orde. Non haberá máis cesións de datos agás a outras administracións públicas que exerzan as mesmas competencias ou no caso de que unha lei o prevea. O interesado pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o centro directivo competente en materia de xuventude no enderezo Edificio Administrativo San Lázaro, 3º andar, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña) ou no correo electrónico lopdxuventude@xunta.es.

Cando o solicitante facilite datos dun terceiro, aínda que se trate de menores de idade, sempre que sexan maiores de 14 anos, será o encargado de informar do contido desta cláusula ao titular dos datos e con carácter previo á súa inclusión no devandito ficheiro, no caso dos menores deberá expresalo nunha linguaxe facilmente comprensible para eles.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado



para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "04500D005P013.PDF"

ANEXO IV

- Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
Enderezo: edificio administrativo San Lázaro, 3º, 15781 Santiago de Compostela. Teléfonos: 981 54 48 40, 881 99 90 25 e 981 54 48 51.
- Departamento Territorial da Coruña. Consellería de Traballo e Benestar. Servizo de Xuventude e Voluntariado.
Enderezo: r/ Enrique Mariñas, s/n, edificio Proa, Matogrande, 15009 A Coruña. Teléfonos: 881 88 12 40, 881 88 12 42 e 881 88 12 43.
- Departamento Territorial de Lugo. Consellería de Traballo e Benestar. Servizo de Xuventude e Voluntariado.
Enderezo: rolda Muralla, 70, 27071 Lugo. Teléfonos: 982 29 42 24, 982 29 43 52 e 982 29 49 23.
- Departamento Territorial de Ourense. Consellería de Traballo e Benestar. Servizo de Xuventude e Voluntariado.
Enderezo: avda. Habana, 81-baixo, 32071 Ourense. Teléfonos: 988 38 61 18 e 988 38 61 20.
- Departamento Territorial de Vigo. Consellería de Traballo e Benestar. Servizo de Xuventude e Voluntariado.
Enderezo: r/ Concepción Arenal, 8-1ª planta, 36201 Vigo. Teléfonos: 986 81 70 80 e 986 81 77 80.

Corrección de erros.-Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula a oferta de prazas xuvenís dentro do programa Campaña Verán-2010 e se procede á súa convocatoria.

Advertido erro na devandita orde, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 45, do 8 de marzo de 2010, procede efectuar a seguinte corrección:

- Na páxina 3.001, anexo I, Campamentos de verán 2010, na columna relativa ao importe de praza da actividade deporte e recreación, na instalación xuvenil Alb. xuv. Mariña Española, código 150005, onde di: «... 180 €», debe dicir: «... 92 €».

113 Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se convoca un curso de formación básica en información, orientación e asesoramento á xuventude.

(DOG nº 64, do 7.04.2010).

A Consellería de Traballo e Benestar é o departamento da Xunta de Galicia que asume as competencias en materia de benestar, incluíndo as políticas de xuventude, en virtude do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

Á Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspóndelle entre as súas funcións, a promoción e a organización das actuacións en materia de información e documentación para a mocidade.

Concretamente, en relación coa Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, de acordo co Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de mocidade, a través do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, correspóndelle organizar cursos de formación complementaria do persoal dos servizos de información xuvenil.

Como consecuencia, e en uso das atribucións que me foron concedidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta disposición ten por obxecto aprobar as bases e proceder á convocatoria do curso de formación básica en información, orientación e asesoramento á xuventude.

Artigo 2º.-Obxectivos.

Proporcionarlles aos participantes unha formación a nivel teórico-práctico sobre a información xuvenil e introducilos nas áreas relevantes, competencias e habilidades necesarias neste campo.

Artigo 3º.-Persoal a que vai dirixido.

Informadores xuvenís da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil. Estudantes e titulados universitarios en educación social, traballo social, pedagogía, psicoloxía, socioloxía e técnicos superiores do ciclo formativo en Animación Sociocultural.

Artigo 4º.-Criterios de selección.

Terán prioridade os informadores xuvenís da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil e por antigüidade. En caso de empate terá preferencia o persoal fixo. No caso de non pertencer á Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, terán prioridade os titulados, e dentro destes por orde de inscrición.

Artigo 5º.-Desenvolvemento do curso.

O curso terá carácter semipresencial. É obrigatoria a asistencia e puntualidade ás sesións presenciais do curso. Toda ausencia por enfermidade deberá ser xustificada debidamente polo interesado.

1. Duración: 80 horas.

Número de edicións: 1.

2. Lugar e datas:

As sesións presenciais terán lugar no Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil de Galicia, en Santiago de Compostela os días 3, 10, 19 e 24 de maio de 2010.

3. Nº de prazas: 25 por edición.

Artigo 6º.-Contidos.

1. Análise dos procesos de información, orientación e asesoramento xuvenil.

Definición de termos clave da información xuvenil. Historia da información xuvenil. Orixe e evolución dos servizos de información xuvenil. A información xuvenil dentro das políticas de mocidade. A Carta europea de información xuvenil. Organización dos servizos de información xuvenil. A Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil. Antecedentes. Posta en funcionamento dun SIX. INXU-VE. A coordinadora estatal de información xuvenil. As políticas de información xuvenil. Estrutura e deseño dun servizo de información xuvenil. Xestión dunha oficina de información xuvenil.

2. Organización dos servizos de información xuvenil (SIX).

Destreza no traballo coa xuventude no marco da información xuvenil: formas de intervención. Habilidades do traballador xuvenil. Aptitudes e valores do traballador xuvenil. O desenvolvemento permanente no traballo de información xuvenil. Monitorización e avaliación. Creación de redes. Promoción dos servizos e produtos de información xuvenil.

3. Xestión dos servizos de información xuvenil (SIX).

Identificación das necesidades de información. Ofrecendo información á xuventude. Recursos materiais nos SIX: elementos físicos. Organización de espazos informativos. Recursos económicos: o orzamento. Subvencións. Recursos humanos nos SIX: perspectiva profesional. Coordinación entre profesionais. Actividades formativas. Sinerxias na información xuvenil: transversalidade, cooperación e traballo en rede. Recursos relacionais da información xuvenil. Recursos de intervención no traballo con mozos: formación, información, equipamentos e actividades. A calidade nos servizos de información xuvenil. Habilidades sociais e resolución de conflitos.

4. Elaboración e difusión da información para a mocidade.

Metodoloxía de elaboración da información para mozos/as: linguaxes expresivas. Ficha informativa. Difusión de información xuvenil: soportes, publicacións físicas e virtuais na información para a mocidade. Procura de información e fontes. Selección da información e calidade da información. Organización da información nos centros. Creación e deseño de produtos de información. Autoavaliación e plan de acción.

5. Lexislación en materia de información xuvenil. Presentación das

actuais estruturas de información xuvenil nos distintos países. Marco lexislativo e normativo da información xuvenil: tipoloxía dos SIX. Estrutura da Consellería de Traballo e Benestar e da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Artigo 7º.-Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

As solicitudes de admisión ao curso dirixiranse ao Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

O modelo de solicitude descárgase do portal www.xuventude.net, curso básico de información, orientación e asesoramento á xuventude.

Artigo 8º.-Certificacións de asistencia.

1. Outorgaráselles o correspondente certificado de asistencia aos alumnos que participen con regularidade e dedicación no desenvolvemento dos cursos. Para os efectos de avaliar os coñecementos adquiridos polos alumnos, realizaranse probas obxectivas a distancia ao longo do curso, e ao remate levarase a cabo unha proba avaliativa presencial nas instalacións do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil de Galicia ou onde se indique no seu momento.

2. É obrigatoria a asistencia e puntualidade a todas as sesións presenciais dos cursos así como ás xornadas, encontros e/ou congresos que organice a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado con temática relacionada coa xuventude durante a duración do curso. Toda ausencia deberá ser xustificada debidamente polo interesado. A falta de asistencia, aínda que sexa xustificada, a máis do 15% das horas presenciais impedirá a expedición da certificación anteriormente referida e dará lugar á baixa no curso coa perda de todos os dereitos.

Artigo 9º.-Modificacións.

A Consellería de Traballo e Benestar poderá suspender o curso se non houbese un mínimo de alumnos, así como modificar o desenvolvemento e os contidos do curso anunciado co fin de adaptalo ás necesidades da Administración, así como ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Artigo 10º

A asistencia a este curso será gratuíta para as alumnas e alumnos seleccionados.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 8 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "06400D008P053.PDF"



114 Orde do 22 de abril de 2010 pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas ás entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2010, e se procede á súa convocatoria.

(DOG n° 84, do 5.05.2010).

A través do Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxase a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e na Consellería de Traballo e Benestar un dos órganos superiores é a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspondéndolle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a xestión, en coordinación coa Secretaría Xeral de Familia e Benestar, das actuacións en materia de xuventude, así como das políticas xuvenís de carácter interdepartamental e de apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil, o fomento da participación da xuventude na vida social e o seguimento na xestión da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil.

A Consellería de Traballo e Benestar entende que para lograr unha verdadeira participación da xuventude nos diferentes ámbitos da sociedade actual é fundamental promover actuacións e canles dirixidas a garantir o acceso a unha información ampla e actualizada dirixida á xuventude e facilitar o acceso da mocidade na utilización das novas tecnoloxías, prestándolles apoio ás accións que neste sentido emprendan os concellos dentro da súa competencia e ámbito territorial.

Igualmente, considérase necesario apoiar os concellos nas actuacións que leven a cabo no campo da potenciación do asociacionismo xuvenil e a utilización adecuada do tempo de lecer así como actividades cun claro compoñente formativo.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, en concreto, no relativo aos principios de concorrencia, publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación na concesión das axudas.

Finalmente, nesta orde inclúense medidas tendentes a garantir o cumprimento das disposicións previstas nos artigos 15 e 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, no relativo á publicación das axudas concedidas.

Consecuentemente con todo o anterior, logo do informe favorable da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación e Fondos e da

Intervención Delegada e, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 2/2007, do 28 de marzo, de traballo en igualdade das mulleres en Galicia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexe a concesión das axudas, en réxime de concorrencia competitiva, ás entidades locais de Galicia, para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías e proceder á súa convocatoria.

Artigo 2º.-Destinatarios.

1. Poderán solicitar estas axudas os concellos, agrupacións de concellos ou mancomunidades da comunidade autónoma validamente constituídas.
2. Así mesmo, aqueles concellos que pertencen a unha mesma zona sen constituír mancomunidad para estes efectos e acorden desenvolver programas conxuntos de actuación, poderán solicitar as axudas que regula esta orde. Neste suposto, todos os concellos quedarán obrigados solidariamente ao cumprimento das obrigas que deriven da concesión da subvención.
3. Ningún concello ou entidade local dos sinalados no punto 1 poderá:
 - a) Presentar solicitude de subvención se o fixo unha entidade local en que estean integrados ou da cal dependan.
 - b) Figurar en máis dunha solicitude colectiva das que sinala o punto 2.
 - c) Figurar nunha solicitude colectiva e subscribir outra individual.
4. O incumprimento destas normas dará lugar á non admisión de todas as solicitudes individuais de subvención subscritas pola entidade de que se trate, dando validez á solicitude realizada de forma conxunta. No caso de figurar en máis dunha solicitude conxunta non será admitida ningunha delas.

Artigo 3º.-Finalidade da subvención.

1. Potenciar a información xuvenil a través dos servizos municipais de información xuvenil integrados na Rede Galega de Información Xuvenil.
2. Fomentar as actividades formativas e educativas no ámbito do ocio e tempo libre, o asociacionismo xuvenil e a utilización das novas tecnoloxías por parte da xuventude.

Artigo 4º.-Período subvencionable e contía das axudas.

1. O período subvencionable abranguerá desde o 1 de xaneiro ata o 15 de outubro de 2010.

2. A contía máxima que se concederá será de 7.500 euros, quedando por conta da entidade local a diferenza de financiamento necesario para a total execución do programa subvencionado.
3. As entidades locais deberán participar no financiamento cun mínimo do 25% do orzamento total, tendo en conta o recollido no punto anterior.

Artigo 5º.-Conceptos subvencionables e requisitos para a concesión.

1. Serán obxecto de axuda:
 - a) Os custos derivados do normal funcionamento dun Servizo de Información Xuvenil, así como as actividades de dinamización da información que se leven a cabo desde este.
 - b) As actividades formativas e educativas, as actividades relacionadas coa creación xuvenil, os programas de información e asesoramento, ocio e tempo libre, os programas que fomenten a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías e, en xeral todas aquelas actividades relacionadas co fomento da participación e o asociacionismo xuvenil.
- 2) Non son subvencionables os gastos recollidos no artigo 29.7º da Lei de subvencións de Galicia e ademais:
 - a) A adquisición de bens mobles ou inmoables.
 - b) A merca de instrumentos musicais, uniformes, traxes etc.
 - c) O custo dos grupos de música e baile para festas.
 - d) Os actos que teñan lugar fóra de Galicia.
 - e) Os actos dun día de duración.
3. Serán requisitos para a concesión:
 - a) Ter xustificadas as axudas concedidas no exercicio anterior.
 - b) Cumprir os requisitos recollidos no artigo 10 da Lei de subvencións de Galicia.
 - c) Que as mancomunidades ou agrupacións de concellos estean constituídas antes da presentación da solicitude.

Artigo 6º.-Orzamento.

As subvencións que se concederán nesta convocatoria pola Consellería de Traballo e Benestar financiaranse con cargo á partida orzamentaria 12.07.313A.460.0 dos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, sendo o crédito destinado ás subvencións de 1.190.000 euros.

Artigo 7º.-Compatibilidade con outras subvencións.

1. A obtención desta subvención é compatible con outras outorgadas coa mesma finalidade por todo tipo de organismos públicos ou privados, sempre que a suma delas en ningún caso supere o 75% do importe do programa.
2. A obtención doutras axudas para o programa subvencionado, deberán ser comunicadas á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado tan pronto se coñezan.

Artigo 8º.-Solicitudes e prazo de presentación.

1. As solicitudes de subvención realizaranse no modelo oficial que figura como anexo desta orde, que para todos os efectos se entenderá como parte integrante desta. Os concellos, mancomunidades ou agrupacións de concellos que desexen acollerse aos beneficios desta orde elevarán petición, no modelo oficial, dirixida ao director xeral de Xuventude e Voluntariado, e poderán presentar esta na Oficina de Rexistro Único e Información da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en San Caetano, s/n, Santiago de Compostela, nos rexistros dos departamentos territoriais de Traballo e Benestar ou por calquera outro dos medios a que se refire o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.
3. A solicitude poderá formalizala:
 - a) O alcalde-presidente ou persoa en quen delegue.
 - b) O presidente da mancomunidad ou persoa en quen delegue.
 - c) O representante que se estableza no acordo de cooperación, para os supostos previstos no artigo 2º.2 desta orde, soamente un deles en representación dos demais, logo de autorización de cada un dos concellos.
4. En calquera dos casos, o solicitante deberá ser autorizado e designado polo Pleno, Xunta do Goberno local da entidade peticionaria ou decreto da Alcaldía.
5. A presentación da solicitude implica a aceptación das bases da presente convocatoria.

Artigo 9º.-Documentación.

1. Os concellos, mancomunidades ou agrupacións de concellos deberán enviar a seguinte documentación:
 - a) A solicitude en modelo oficial que figura no anexo.
 - b) Certificación do secretario/a que recolla o acordo do órgano competente, de solicitude da subvención e se nomee a un representante se procede.
 - c) Certificación da intervención sobre a existencia de crédito suficiente e adecuado para facer fronte ao financiamento que debe asumir o concello, mancomunidad ou agrupación.
 - d) Memoria explicativa do proxecto para o que se solicita subvención.
 - e) Orzamento estimado do proxecto e o custo do mantemento do servizo de información xuvenil, se é o caso. Para facer efectivo o pagamento da subvención será obrigatorio xustificar a totalidade do proxecto presentado, con independencia da contía concedida.
 - f) Declaración de conxunto de todas as solicitudes de axuda efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, perante as distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou privados.
 - g) Para os municipios que se acollan á fórmula de solicitude re-



gulada no artigo 2º.2 desta orde, documento en que se acorde a colaboración dos concellos no que se incluíra o nomeamento da persoa que actuará como representante e certificación dos secretarios, dos acordos do Pleno ou Xunta de Goberno en que autorizan o concello que actúe como representante de todos eles para a petición da subvención.

2. A memoria incluírá, dunha banda, o funcionamento do servizo de información xuvenil, se é o caso, e doutra describirá individualmente as actividades que se van realizar, cos obxectivos perseguidos, recursos humanos, lugar e datas de realización, técnicas, estratexias ou dinámicas que se utilizarán na súa execución.
3. Calquera cambio que se produza nos datos contidos na documentación que se xunte á solicitude, ou nesta, seralle comunicado á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, que poderá recadar do solicitante, en todo caso, cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente.
4. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado comprobará que as solicitudes e a documentación reúnen os requisitos exixidos e procederá, en caso contrario, a requirir o solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixer, se considerará desistido da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución, que será ditada nos termos do artigo 42.

Artigo 10º.-Publicidade.

1. De conformidade co disposto no artigo 15.1º, da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado publicará no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas.
2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias co importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.
3. De conformidade co disposto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a entidade beneficiaria autoriza a Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos, nos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións, os datos relevantes referidos á axuda recibida.
4. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na solicitude de axuda, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión do procedemento. Non obstante, os/as interesados/as poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo escrito á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou a través do correo electrónico:

l opd. xuventude@xunta.es

5. De conformidade co disposto no artigo 15.3º, da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia as entidades locais beneficiarias deberán dar publicidade da subvención concedida en toda actividade relacionada co obxecto da subvención.

Artigo 11º.-Criterios de avaliación.

1. A concesión da subvención realizarase mediante o réxime de concorrência competitiva, atendendo aos seguintes criterios:
 - a) Terá carácter prioritario o bo resultado e a incidencia positiva que se desprenda do informe técnico realizado polos Servizos de Xuventude e Voluntariado dos departamentos territoriais ás oficinas municipais de Información Xuvenil, ata 40 puntos.
 - b) Características das actividades previstas no proxecto, ata 25 puntos, tendo en conta o carácter innovador, a aplicabilidade e congruencia coa zona de influencia, a súa viabilidade e o compoñente formativo fronte ao lúdico. A avaliación será global e cualitativa de todas as actividades de tal xeito que a presentación dunha única actividade poida ter puntuación máxima.
 - c) Número de beneficiarios potenciais e proxección social das actividades programadas, ata 15 puntos.
 - d) Pertenza a zonas do medio rural, ata 15 puntos.
 - e) O emprego da lingua galega na realización de actividades para as que se solicita a axuda, ata 5 puntos.
2. A presentación da solicitude por unha mancomunidade ou agrupación de concellos terá 20 puntos máis por cada un dos concellos que a integre.
3. O crédito distribuirase entre aquelas solicitudes que teñan unha puntuación igual ou maior que 40 puntos. A distribución efectuarase directamente proporcional á puntuación obtida. No caso de mancomunidades ou agrupacións de concellos, e unicamente para a obtención deste mínimo de 40 puntos, non se terán en conta os 20 puntos obtidos a maiores por cada un dos concellos que as integren.

Artigo 12º.-Instrución e resolución.

1. O órgano instrutor do procedemento será a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
2. As axudas serán adxudicadas polo director xeral de Xuventude e Voluntariado, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, no prazo máximo de catro meses, desde a publicación desta orde a proposta dunha comisión avaliadora integrada por:
 - 2.1. Presidenta: a subdirectora xeral de Programas.
 - 2.2. Vogais:
 - 2.2.1. A subdirectora xeral de Promoción de actividades.
 - 2.2.2. A xefa de servizo de Programas.
 - 2.2.3. Un/unha técnico/a da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
 - 2.3. Secretario/a: un/unha funcionario/a da Subdirección Xeral de Programas.

3. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que avaliar as solicitudes algún dos compoñentes non puidesen asistir, será substituído pola persoa que para o efecto nomee o director xeral de Xuventude e Voluntariado.
4. No prazo máximo de quince días, desde a proposta de resolución, o director xeral de Xuventude e Voluntariado por delegación da Conselleira de Traballo e Benestar, ditará resolución motivada, que lles será comunicada aos interesados. Transcorrido o prazo para resolver sen que o interesado recibise comunicación expresa, entenderanse desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.
5. Unha vez notificada a resolución, os adxudicatarios terán un prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.

Artigo 13º.-Réxime de recursos.

1. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra elas poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e, para a entidade solicitante, contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.
2. Malia o anterior, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 14º.-Xustificación e pagamento.

1. Unha vez notificada a resolución da concesión de subvención e realizada a actividade, remitirase á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, a súa xustificación, cunha data límite do 20 de outubro de 2010 inclusive. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención revestirá a forma de conta xustificativa, para o que se achegará:
 - a) Certificación da intervención do gasto realizado, e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida. Lémbrese a obriga de xustificar a totalidade do programa subvencionado.
 - b) Certificado da secretaría da realización do programa obxecto de subvención.
 - c) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como de organismos privados.
2. O pagamento da subvención realizarase nun único pagamento, despois de recibida e comprobada a xustificación presentada.
3. Non se poderá realizar en ningún caso o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non figure ao día do cumprimento das súas

obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, sexa debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma, correspondéndolle en todo caso a carga da proba á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 15º.-Modificación da subvención.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da subvención.

Artigo 16º.-Obrigas.

1. As entidades locais beneficiarias de subvencións están obrigadas a:
 - a) Xustificar na súa totalidade o proxecto presentado.
 - b) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
 - c) Xustificar ante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
 - d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e/ou sexa control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
 - e) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
 - f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
 - g) Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento do programa obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.
 - h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo seguinte.
2. Segundo o artigo 48.Un.f da Lei 9/2009, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010, as corporacións locais e os seus organismos autónomos quedan exentos de achegar os xustificantes do cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou ser debedores por resolución de procedencia de reintegro.



Artigo 17º.-Revogación e réxime sancionador.

1. O director xeral de Xuventude e Voluntariado poderá revogar a concesión da axuda, se a entidade local beneficiaria incumprir as condicións impostas con motivo da súa concesión.
2. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a axuda percibida, así como os xuros de demora correspondentes.
3. Para facer efectiva a devolución a que se refire o número anterior tramitase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no artigo 37 e seguintes da Lei de subvencións de Galicia e no título V do regulamento da dita lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro (Diario Oficial de Galicia do 29 de xaneiro).
4. Ás entidades locais beneficiarias das axudas reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei de subvencións de Galicia e no título VI do seu regulamento.

Disposicións adicionais

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Xuventude e Voluntariado, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-Cando se trate de agrupacións non poderán disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 22 de abril 2010.

Ver referencia pdf "08400D005P034.PDF"

115 Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 86, do 7.05.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27.22º que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias do deporte e a axeitada utilización do lecer, así como a promoción do desenvolvemento comunitario.

Mediante o Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da xuventude e desenvolvemento comunitario.

Na actualidade, o Decreto 79/2009, do 19 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, integrándose nela a Consellería de Traballo e Benestar.

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia e a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado é un dos órganos superiores da Consellería de Traballo e Benestar segundo o disposto no artigo 35 do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica desta; correspóndenlle, entre outras funcións, a xestión, en coordinación coa Secretaría Xeral de Familia e Benestar, das actuacións en materia de xuventude así como das políticas de carácter interdepartamental e de apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil, ademais do fomento da participación da xuventude na vida social.

Nos últimos anos, as actuacións que se veñen desenvolvendo no ámbito do fomento e impulso do recoñecemento de novos campos de experimentación no eido da educación non formal son escasas e moi circunscritas a ámbitos moi específicos, con claro predominio de axudas dirixidas a entidades públicas territoriais ou de base corporativa, pero sen intervención directa nos proxectos deseñados e nas actuacións acometidas polos destinatarios últimos das axudas, como son, precisamente, o colectivo de mozos/mozas para os que se articulan.

Neste contexto, a Xunta de Galicia non é allea aos problemas que afectan a mocidade no momento presente, sendo consciente de que debe reorientar a actuación administrativa de tal forma que, sen descoidar aqueles ámbitos que deben estar atendidos, se permita potenciar e intervir noutros máis demandados pola xuventude e que se enmarcan nas recomendacións contidas no Libro branco sobre la juventud que atopan fundamento en catro directrices básicas, como son:

1. Impulsar o desenvolvemento dunha política activa dos mozos e mozas.
2. Ampliar e recoñecer novos campos de experimentación como a educación non formal e o voluntariado.
3. Promover a autonomía dos mozos e mozas a través de políticas de xuventude inspiradas na súa participación.
4. Defender os valores dos mozos/as a prol dunha maior solidariedade e tolerancia para reforzar a cohesión social, o entendemento mutuo,

a mobilidade xuvenil e os intercambios socioculturais.

A Consellería de Traballo e Benestar considera que para que os mozos e mozas asuman responsabilidades é necesario que tomen nas súas mans, a través da execución de proxectos, a administración dos recursos necesarios para a súa posta en marcha e consolidación, para o que considera fundamental apoiar aqueles que, cunha formulación participativa, estean estreitamente ligados ás necesidades, aspiracións e intereses da mocidade.

Así mesmo, considera prioritario abrir as axudas a grupos informais de mozos/as, para favorecer que poidan levarse a cabo proxectos interesantes que, nun momento dado, poidan surxir na marxe das asociacións e entidades legalmente constituídas, pero que igualmente cumpren determinados requisitos que os fan merecedores do apoio da Administración. Deste xeito impulsaranse iniciativas voluntarias da mocidade que verdadeiramente respondan aos seus intereses e inqeuandzas.

Así, é obxecto desta orde establecer as bases que rexerán a convocatoria de axudas dirixidas a grupos informais de mozos/as, ás asociacións xuvenís e ás entidades prestadoras de servizos á xuventude e ás súas respectivas federacións, tratando en todos os casos de apoiar proxectos en que os/as mozos/as participen de forma activa e directa en actividades concibidas por eles mesmos e das que eles sexan os seus principais axentes.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, no relativo aos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade na concesión das axudas e subvencións e no establecido no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, así como no establecido na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 e ás disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións.

Por todo isto,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e finalidade.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que deberán rexer os procedementos de concesión de axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove para a posta en marcha de iniciativas xuvenís, entendidas estas como proxectos dirixidos aos mozos da Comunidade Autónoma de Galicia que se desenvolvan durante o ano 2010, e nos cales os mozos e mozas participan activamente en actividades deseñadas por eles/elas mesmos/as, e convocar as ditas axudas.

Para os efectos desta orde considéranse áreas de atención prioritarias para desenvolver mediante as iniciativas xuvenís as seguintes:

- Proxectos de tempo libre e lecer educativo.
- Proxectos relacionados coa creación de espazos para a comunicación e coas novas tecnoloxías.
- Proxectos de fomento de actitudes creativas, emprendedoras,

innovadoras e participativas da mocidade na súa comunidade e contorno.

2. Así mesmo, é obxecto desta orde establecer as bases reguladoras que deberán rexer os procedementos de concesión de axudas a asociacións xuvenís e ás súas federacións para a adquisición de equipamento e material inventariable, e convocar as ditas axudas.

3. A finalidade das subvencións é fomentar e consolidar a participación libre e eficaz da xuventude no desenvolvemento político, social, económico e cultural, así como promover a adecuada utilización do lecer, a calidade de vida e o benestar dos mozos e mozas da nosa comunidade autónoma a través de proxectos integrais e específicos de actuación.

Artigo 2º.-Orzamento.

Para o financiamento destas axudas existe crédito suficiente e adecuado na Lei 9/2009, de orzamentos da comunidade autónoma para o ano 2010, consignado na aplicación orzamentaria 12.07.313A.481.0 cunha contía de 675.000 euros, que financiará as axudas para a realización dos proxectos de iniciativas xuvenís, así como a adquisición de equipamento e material inventariable cunha contía de 100.000 euros na 12.07.313A.781.0.

Estas contías distribuiranse segundo o órgano competente para a tramitación e resolución dos expedientes do seguinte xeito, que se materializará nas correspondentes ordes de desconcentración de crédito:

Distribución capítulo IV (12.07.313A.481.0)		
Ámbito provincial	A Coruña	75.000
	Lugo	62.500
	Ourense	67.500
	Pontevedra	75.000
Ámbito autonómico	Servizos centrais	170.000
Ámbito autonómico	Grupos informais	225.000

Distribución capítulo VII (12.07.313A.781.0)		
Ámbito provincial	A Coruña	17.000
	Lugo	12.000
	Ourense	14.000
	Pontevedra	17.000
Ámbito autonómico	Servizos centrais	40.000

Artigo 3º.-Destinatarios.

1. Cando se trate de proxectos de iniciativas xuvenís poderán solicitar a axuda, ao abeiro destas bases reguladoras:

- Os grupos informais de mozos/as que, non pertencendo a ningunha asociación, desexen realizar unha iniciativa xuvenil.
- As asociacións xuvenís e as entidades prestadoras de servizos á xuventude que carezan de interese de lucro e as súas respectivas federacións, sempre que no caso destas últimas o proxecto que presentan non sexa o mesmo que o de cada unha das asociacións/entidades que as conforman.

2. Cando se trate de adquisición de equipamento e material inventa-



riable poderán solicitar a axuda as asociacións xuvenís e as federacións de asociacións xuvenís constituídas conforme a lexislación vixente.

Artigo 4º.-Requisitos.

Para ser beneficiarios das axudas a que se refire esta orde, os solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1. As asociacións xuvenís e as entidades prestadoras de servizos á xuventude e as súas respectivas federacións deberán estar inscritas no censo oficial dependente organicamente da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, regulado no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, o día de remate do prazo de presentación de solicitudes, e cumprir a legalidade vixente no referente ás idades nas asociacións xuvenís (Real decreto 397/1988).
2. Os grupos informais de mozos/as deberán estar formados por un mínimo de 5 mozos/as con idades comprendidas entre os 18 e os 29 anos no momento de presentar a solicitude, debidamente identificados; asumirá un deles o papel de representante único do grupo e con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden ao grupo. En ningún caso se admitirá que a mesma persoa forme parte de varios grupos. Así mesmo, será necesario que o grupo teña unha denominación que o identifique.
3. En ambos os casos, é requisito dos beneficiarios non estar incurso en ningunha das prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Será requisito imprescindible para poder solicitar a axuda ter xustificadas debidamente as axudas recibidas no último ano, se é o caso.

Artigo 5º.-Proxectos e bens subvencionables.

Os proxectos e bens para os que se solicite axuda deberán responder aos seguintes criterios:

1. Para o caso das iniciativas xuvenís, os proxectos deberán estar enmarcados preferentemente dentro das áreas prioritarias que se recollen no artigo 1º desta orde, subvencionaranse actividades realizadas desde o 1 de xaneiro de 2010 e tendo en conta os límites establecidos no artigo 13º.
2. Para o caso de adquisición de equipamento e material inventariable para a sede social das asociacións xuvenís e federacións destas:
 - a) Poderase subvencionar a adquisición de equipamento e/ou material inventariable de uso necesario para o funcionamento interno da entidade e para o desenvolvemento de actividades habituais, sempre e cando se xustifique convenientemente a necesidade.
 - b) En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Para optar á adquisición de equipamento e/ou material inventariable é condición indispensable presentar declaración xurada de que a asociación/federación ten local propio, sexa por arrendamento, cesión, doazón, compra, etc.

3. Para o caso de proxectos de iniciativas xuvenís, só se poderá presentar un proxecto por solicitante. As asociacións xuvenís poderán solicitar, ademais dun proxecto de iniciativa xuvenil, unha solicitude

de axudas para bens inventariables.

4. Quedan excluídos, para os efectos de axuda, os programas docentes e deportivos previstos nos plans regulados de ensino e deporte escolar e federativo.

Artigo 6º.-Solicitude e prazo de presentación.

1. A solicitude, segundo o modelo oficial que figura no anexo I-A (para entidades) e anexo I-B (para grupos informais de mozos/as) desta orde, poderá presentarse no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar sito en San Lázaro, Santiago de Compostela, nos rexistros dos seus departamentos territoriais ou por calquera dos procedementos previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto no artigo 50 da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.
3. Se o expediente se remite por correo, presentarase en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada polo/a funcionario/a de correos antes de proceder á súa certificación.
4. A presentación da solicitude comportará a autorización á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e aos departamentos territoriais para solicitaren as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Artigo 7º.-Documentación.

1. As solicitudes das asociacións xuvenís, das entidades prestadoras de servizos á xuventude e das súas respectivas federacións, deberán acompañarse con carácter xeral de:
 - a) Fotocopia do DNI da persoa que subscibe a solicitude, só no caso de non dar consentimento expreso para a comprobación telemática do DNI ante o Ministerio da Presidencia, segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.
 - b) Acreditación da súa lexitimación como representante da entidade, mediante certificación do/da secretario/a da entidade ou fotocopia compulsada da acta en que se recolla a composición do órgano de dirección.
 - c) Certificado dunha conta bancaria aberta a nome da entidade.
 - d) Declaración de non estar incurso nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (anexo II).
 - e) Os anexos III e/ou IV correspondentes á modalidade solicitada, debidamente cubertos.
 - f) Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas para o mesmo proxecto, tanto as aprobadas como as pendentes de resolución ou as outorgadas por outras administracións ou por outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais (anexo II).

- g) Declaración xurada de que a asociación ou federación ten local propio, sexa por aluguer, cesión, doazón, compra, etc. (só para a solicitude de adquisición de equipamento e material inventariable).
2. As solicitudes dos grupos informais deberán acompañarse da seguinte documentación:
- Poder de representación a favor dun dos participantes do grupo asinado por todos os seus compoñentes (anexo V).
 - Fotocopia do DNI do representante do grupo e dos demais membros que o compoñen, só no caso de non dar consentimento expreso para a comprobación telemática do DNI ante o Ministerio da Presidencia, segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.
 - Certificado dunha conta bancaria aberta, a nome do representante do grupo, expresamente para esta finalidade.
 - O anexo IV correspondente á modalidade de iniciativas xuvenís.
 - Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axuda efectuadas ou concedidas (por calquera dos seus membros), para un mesmo proxecto ou actividade, ante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais. Anexo II (un anexo por cada membro do grupo).
 - Declaración de cada un dos integrantes do grupo informal de non estar incurso nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Anexo II (un anexo por cada membro do grupo).

Artigo 8º.-Emenda de defectos.

- Se na solicitude se apreciasen defectos ou falta de documentación, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar requirirán o solicitante para que nun prazo de dez días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Se así non o fixese considerárase que desistiu da súa petición, de acordo co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución que será ditada nos termos do artigo 42 da referida lei.
- A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar poderán demandar do solicitante a modificación ou mellora voluntaria dos termos contidos na solicitude. Deles levantarase acta sucinta, que se incorporará ao procedemento.

Artigo 9º.-Contía máxima da axuda.

- O importe da axuda en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do gasto subvencionable que legalmente se estableza.
- A contía máxima da axuda concedida, tanto no caso de iniciativas

xuvenís como no de axudas para gastos de adquisición de equipamento e material inventariable, será de 7.000 €e non poderá superar o 80% do orzamento total para cada caso.

Artigo 10º.-Comisión de avaliación.

- No caso de entidades de ámbito autonómico a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros:
 - Presidenta: a subdirectora xeral de Programas da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou persoa en quen delegue.
 - Secretario/a: un/ha funcionario/a da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
 - Vogais:
 - A xefa do Servizo de Participación Xuvenil.
 - Un/ha técnico/a da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
 - Un/ha funcionario/a da Subdirección Xeral de Programas.
- A comisión de avaliación poderá solicitar dos interesados a achega de cantos datos e documentos se consideren necesarios ou convenientes para a avaliación.
 - Unha vez avaliadas todas as solicitudes admitidas a trámite, a comisión de avaliación elaborará un informe-proposta de resolución, que elevará ao director xeral de Xuventude e Voluntariado. Con anterioridade a ditar a proposta de resolución, deberase acreditar que os beneficiarios que superen os 3.000 euros, para a adquisición de equipamento e material inventariable, están ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto se nomee.
- No caso de entidades de ámbito provincial ou inferior, a dita comisión terá a seguinte composición:
 - O/a xefe/a do Servizo de Xuventude e Voluntariado do departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar, que actuará como presidente/a.
 - Un/ha funcionario/a do dito servizo.
 - Un/ha funcionario/a do Servizo de Xestión Económica correspondente.
 - Actuará como secretario/a un/ha funcionario/a do departamento territorial.
- A comisión de avaliación poderá solicitar dos interesados a achega de cantos datos e documentos se consideren necesarios ou convenientes para a avaliación.
 - Unha vez avaliadas todas as solicitudes admitidas a trámite, a comisión de avaliación elaborará un informe-proposta de resolución, que elevará ao/a xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar. Con anterioridade a ditar a proposta de resolución, deberase acreditar que os beneficiarios que superen os 3.000 eu-



ros para a adquisición de equipamento e material inventariable están ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

- 2.3. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto se nomee.

Artigo 11º.-Criterios de avaliación.

A concesión da axuda tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. Para acceder á axuda no caso de iniciativas xuvenís requirirase unha puntuación mínima de 50 puntos na avaliación dos proxectos. A comisión de avaliación aplicará os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes:

Para as iniciativas xuvenís: ata 100 puntos.

1. Adecuación ás áreas de atención prioritarias sinaladas no artigo 1º: ata 15 puntos.
2. Calidade do proxecto e metodoloxía proposta (máximo 60 puntos):
 - a) Calidade do deseño do proxecto: ata 10 puntos
 - b) Calidade do contido do proxecto e do programa de actividades: ata 15 puntos
 - c) Creatividade e innovación do proxecto: ata 10 puntos.
 - d) Metodoloxía: ata 15 puntos.
 - e) Indicadores obxectivos para a avaliación dos resultados do proxecto: ata 10 puntos.
3. Grao de implicación activa dos participantes no proxecto e efecto multiplicador: ata 10 puntos.
4. Existencia doutras achegas para o cofinanciamento do proxecto: ata 10 puntos.
5. Emprego da lingua galega na realización das actividades: ata 5 puntos.

Para a adquisición de equipamento e material inventariable: ata 25 puntos.

- a) O maior número de socios da entidade, acreditado con certificación desta: ata 5 puntos.
- b) A existencia de cofinanciamento para a adquisición do equipamento: ata 5 puntos.
- c) As actividades realizadas pola entidade no ano natural anterior á súa solicitude: ata 5 puntos.
- d) A accesibilidade doutras asociacións ou público en xeral a este material: ata 5 puntos.
- e) Que o local social sexa de nova adquisición ou recente apertura: ata 5 puntos.

Artigo 12º.-Resolución.

1. Serán órganos competentes para resolver, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar:

- a) No caso de entidades de ámbito autonómico e grupos informais de mozos/as: o director xeral de Xuventude e Voluntariado.
- b) No caso de entidades de ámbito provincial ou inferior: os/as xefes/as territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

2. A resolución da solicitude de axuda, que terá lugar no prazo de 15 días desde a elevación da proposta de resolución, seralles notificada a todos os solicitantes, no prazo máximo de seis meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que se dite resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición correspondente. A dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditase no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnados directamente ante o Tribunal Superior de Xustiza, órgano contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3. Notificada a resolución polo órgano concedente, o/a beneficiario/a disporá dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producese manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada tal como dispón o artigo 21.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A Consellería de Traballo e Benestar reserva para si o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e comprobar a súa execución, cando o considere conveniente, así como de divulgar e dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

5. As entidades solicitantes ás cales non lles fose concedida a axuda disporán dun mes de prazo, contado a partir da recepción da notificación, para retiraren a documentación presentada. Transcorrido este prazo, archivarase o expediente.

Artigo 13º.-Xustificación.

Unha vez notificada a resolución de concesión da axuda, os beneficiarios procederán -antes do 31 de outubro de 2010- á xustificación da totalidade do proxecto avaliado pola comisión, na forma en que se indica a continuación, mediante a presentación da seguinte documentación:

- a) Memoria das actividades realizadas no proxecto de iniciativas xuvenís (anexo VI).
- b) Facturas orixinais (relacionadas no anexo VII), que no caso de grupos informais deberán ir a nome do representante do grupo. As asociacións que teñan concedida axuda para proxectos de iniciativas xuvenís e para equipamento e material inventariable deberán facer unha xustificación para cada unha delas. Os grupos informais presentarán, ademais das facturas, unha memoria económica que relacione os gastos executados correspondentes ao proxecto subvencionado, que deberá ser asinada por todos os membros do grupo.

As facturas deberán presentarse acompañadas do correspondente

documento ou dilixencia xustificativa do pagamento.

- c) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para o mesmo proxecto ou para adquisición de equipamento ou material inventariable, tanto as aprobadas como as pendentes de resolución ou as outorgadas por outras administracións ou por outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais. No caso dos grupos informais esta declaración reflectirá as solicitudes realizadas individualmente por calquera dos seus membros. Anexo VIII (un anexo por cada membro do grupo).

Artigo 14º.-Pagamento da axuda.

1. Unha vez recibida e comprobada a documentación poderase proceder ao pagamento da axuda concedida. No caso de que o gasto certificado, mediante facturas ou documento equivalente, sexa inferior ao orzamento do proxecto valorado, a contía da axuda será minorada na mesma porcentaxe.

Nos casos das axudas concedidas para os proxectos de iniciativas xuvenís, de acordo co artigo 63º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, poderánselles facer anticipos de pagamento do 80% a aquelas entidades e grupos informais que o soliciten, e librarase o importe restante no momento da completa xustificación.

Artigo 15º.-Obrigas dos beneficiarios.

As/os beneficiarias/os das axudas quedarán obrigada/os a:

- a) Realizar o proxecto que fundamenta a concesión da axuda.
- b) Acreditar ante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou os departamentos territoriais a realización da actividade ou actividades que conforman o proxecto de iniciativa xuvenil, así como o cumprimento dos requisitos ou das condicións que determinan a concesión ou o desfrute da axuda. O cumprimento desta obriga de xustificación realizarase nos termos previstos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na normativa regulamentaria de desenvolvemento e no disposto nas bases reguladoras desta orde.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, así como calquera outra comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou ao departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financian as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan aña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Para o caso das asociacións xuvenís, federacións e entidades prestadoras, dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

- g) Adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- h) Incluír en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda a referencia de que están subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, mediante a inclusión da imaxe corporativa da Xunta de Galicia e incorporando unha referencia ao programa Iniciativa Xove.

- i) Comunicar á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou aos respectivos servizos territoriais, con 15 días de antelación, o inicio da realización das actividades para as cales se pide axuda.

- j) Figurar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e coa Seguridade Social, non ser debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro e non ter ningunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma. En caso contrario non se fará o pagamento da axuda.

- k) Ademais, para os efectos do previsto no artigo 29.4º.a) da Lei 9/2007, o período durante o cal o beneficiario deberá destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o que se lle concedeu esta subvención será de 5 anos, no caso de bens inscribibles nun rexistro público, e de 2 anos para o caso do resto dos bens.

Artigo 16º.-Control e reintegro da axuda.

1. Procederá o reintegro nos termos e supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, nos seguintes casos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no establecido nesta orde.
- b) Obtención da axuda sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión con falsificación das condicións requiridas para isto ou ocultación daquelas que o impidisen.
- c) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión da subvención ou da axuda pública, así como dos compromisos por eles asumidos, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que deben acadarse os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda ou daqueles distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo anterior.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o in-



cumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

2. Con independencia das causas de reintegro enumeradas neste artigo, a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulabilidade da resolución de concesión por concorreren as causas previstas nos artigos 62 e 63 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando conorra algunha das causas de reintegro antes referidas, comportará a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Non procederá a revisión de oficio do acto de concesión cando conorra causa de reintegro.

3. As cantidades que se deban reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público, e resulta de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 ao 23 da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 17º.-Modificación da axuda.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da axuda de conformidade co disposto no artigo 17.4º da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Disposicións adicionais

Primeira.-No caso de que unha vez ditada a resolución de concesión de axudas amparadas nesta orde quedase crédito sen adxudicar, poderase publicar unha segunda orde de convocatoria de axudas. En todo caso, a concesión de axudas terá como límite a cantidade consignada na correspondente aplicación económica dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010.

Segunda.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Xuventude e Voluntariado e nos/nas xefes/as territoriais, en función do seu respectivo ámbito competencial, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73.a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Terceira.-Os beneficiarios destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previstas para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta.-De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude autoriza expresamente

para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web. Así mesmo, coa presentación da solicitude o beneficiario autoriza a Consellería de Traballo e Benestar a incluír e facer públicos nos rexistros regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de axudas, subvencións e sancións, os datos relevantes referidos ás axudas concedidas. De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o solicitante poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición mediante escrito dirixido á Consellería de Traballo e Benestar.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Segunda.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento desta orde.

Santiago de Compostela, 30 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08600D011P065.PDF"

116 Orde do 18 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en emancipación xuvenil e orientación laboral.

(DOG nº 112, do 15.06.2010).

A Consellería de Traballo e Benestar é o departamento da Xunta de Galicia que asume as competencias en materia de benestar, incluíndo as políticas de xuventude, en virtude do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

Á Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspóndelle entre as súas funcións a promoción e organización das actuacións en materia de información e documentación para a mocidade.

Concretamente, en relación coa Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, de acordo co Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de mocidade, a través do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, correspóndelle organizar cursos de formación complementaria do persoal dos servizos de información xuvenil.

Como consecuencia, e no uso das atribucións que me foron concedidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta disposición ten por obxecto aprobar as bases e proceder á convocatoria do curso de formación en emancipación xuvenil e orientación laboral.

Artigo 2º.-Obxectivos.

Adquisición de recursos teóricos e prácticos que lle permitan diagnosticar os problemas sociais.

Aprender o manexo de fontes documentais (estadísticas, informes institucionais e analíticos).

Cñecemento sobre as dinámicas intrafamiliares e finalmente adquirir cñecementos e destrezas encamiñadas á orientación dos mozos no ámbito laboral.

Artigo 3º.-Persoal a que vai dirixido.

Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, así como titulados universitarios en pedagogía, psicoloxía, socioloxía, educación social, traballo social, maxisterio e Formación profesional en TASOC.

Artigo 4º.-Criterios de selección.

Terá preferencia o persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e o persoal da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil que estea en posesión do curso de especialista en información xuvenil, así como titulados universitarios da rama educativo-social (pedagogía, psicoloxía, socioloxía, traballo social, educación social, maxisterio) e TASOC que teñan feito o curso de especialista en información xuvenil e estén en posesión do carné xove.

Artigo 5º.-Desenvolvemento do curso.

Metodoloxía: semipresencial.

1. Duración: 90 horas.

Número de edicións: 1.

2. Lugar e datas: a data das sesións presenciais terán lugar en Santiago de Compostela, no Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, e seralles comunicada aos alumnos/as seleccionados/as. O curso comezará o día 14 de xullo e rematará o día 15 de outubro.

3. Nº de prazas: 25.

Artigo 6º.-Contidos.

1. Mocidade e emprego.

2. Mocidade e vivenda.

3. Traballo en equipo.

4. Socioloxía da familia.

5. Itinerarios profesionais.

6. Carreiras profesionais.

Artigo 7º.-Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

As solicitudes de admisión ao curso dirixiranse ao Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

O modelo de solicitude descargase do portal www.xuventude.net.

Artigo 8º.-Certificacións de asistencia.

1. Outorgaráselles o correspondente certificado de asistencia aos alumnos que participen con regularidade e dedicación no desenvolvemento dos cursos. Para os efectos de avaliar os cñecementos adquiridos polos alumnos, realizaranse probas obxectivas a distancia ao longo do curso, e ao remate levarase a cabo unha proba avaliativa presencial nas instalacións do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil de Galicia ou onde se indique no seu momento.

2. É obrigatoria a asistencia e puntualidade a todas as sesións presenciais dos cursos así como ás xornadas, encontros ou congresos que organice a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado con temática relacionada coa xuventude durante a duración do curso. Toda ausencia deberá ser xustificada debidamente polo interesado. A falta de asistencia, aínda que sexa xustificada, a máis do 15% das horas presenciais, impedirá a expedición da certificación anteriormente referida e dará lugar á baixa no curso coa perda de todos os dereitos.

Artigo 9º.-Modificacións.

A Consellería de Traballo e Benestar poderá suspender o curso se non houber un mínimo de alumnos, así como modificar o desenvolvemento e os contidos do curso anunciado co fin de adaptalo ás necesidades da Administración, así como ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Artigo 10º

A asistencia a este curso será gratuíta para as alumnas e alumnos seleccionados.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 18 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11200D006P028.PDF"



117 Orde do 21 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en estudos sobre a xuventude, metodoloxía para a produción e análise de datos.

(DOG n° 112, do 15.06.2010).

A Consellería de Traballo e Benestar é o departamento da Xunta de Galicia que asume as competencias en materia de benestar, incluíndo as políticas de xuventude, en virtude do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

Á Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspóndelle, entre as súas funcións, a promoción e organización das actuacións en materia de información e documentación para a mocidade.

Concretamente, en relación coa Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, de acordo co Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de mocidade, a través do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, correspóndelle organizar cursos de formación complementaria do persoal dos servizos de información xuvenil.

Como consecuencia, e en uso das atribucións que me foron concedidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta disposición ten por obxecto aprobar as bases e proceder á convocatoria do curso de formación en estudos sobre a xuventude, metodoloxía para a produción e análise de datos.

Artigo 2º.-Obxectivos.

Cóñecer as políticas públicas sobre xuventude despregadas polos estados supranacionais e nacionais e as corporacións locais. Proporcionar os coñecementos para o deseño de plans e programas de intervención en mozos/as e analizar e discutir as experiencias dos modelos principais de intervención en xuventude.

Artigo 3º.-Persoal a que vai dirixido.

Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, así como titulados universitarios en pedagogía, psicoloxía, socioloxía, educación social, traballo social, maxisterio e formación profesional en TASOC.

Artigo 4º.-Criterios de selección.

Esta formación encádrase dentro dos cursos de verán, polo que terá preferencia o persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e o persoal da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil que estea en posesión do curso de especialista en información xuvenil,

así como titulados universitarios da rama educativo-social (pedagogía, psicoloxía, socioloxía, traballo social, educación social, maxisterio) e TASOC que teñan feito o curso de especialista en información xuvenil e estean en posesión do carné xove.

Artigo 5º.-Desenvolvemento do curso.

Metodoloxía: a distancia.

1. Duración: 150 horas.

Número de edicións: 1.

2. Lugar e datas:

As sesións presenciais terán lugar en Santiago de Compostela, no Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil. O curso comezará o día 12 de xullo e rematará o día 30 de outubro.

3. N° de prazas: 25.

Artigo 6º.-Contidos.

1. Análise sociolóxica da xuventude.

2. Políticas públicas, plans integrais e programas de intervención na xuventude.

3. Xuventude en risco: condicións de vida, experiencias xuvenís e problemas sociais.

4. Ámbitos de intervencións e estudos de casos.

5. Deseño e establecemento de plans e programas de intervención.

Artigo 7º.-Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

As solicitudes de admisión ao curso dirixiranse ao Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

O modelo de solicitude descárgase do portal

www.xuventude.net.

Artigo 8º.-Certificacións de asistencia.

1. Outorgaráselles o correspondente certificado de asistencia aos alumnos que participen con regularidade e dedicación no desenvolvemento dos cursos. Para os efectos de avaliar os coñecementos adquiridos polos alumnos realizaranse probas obxectivas a distancia ao longo do curso, e ao remate levarase a cabo unha proba avaliativa presencial nas instalacións do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil de Galicia ou onde se indique no seu momento.

2. É obrigatoria a asistencia e puntualidade a todas as sesións presenciais dos cursos, así como ás xornadas, encontros e/ou congresos que organice a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado con temática relacionada coa xuventude durante a duración do curso. Toda ausencia deberá ser xustificada debidamente polo interesado.

A falta de asistencia, aínda que sexa xustificada, a máis do 15% das horas presenciais, impedirá a expedición da certificación anteriormente referida e dará lugar á baixa no curso coa perda de todos os dereitos.

Artigo 9º.-Modificacións.

A Consellería de Traballo e Benestar poderá suspender o curso se non houbese un mínimo de alumnos, así como modificar o desenvolvemento e os contidos do curso anunciado co fin de adaptalo ás necesidades da Administración, así como ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Artigo 10º

A asistencia a este curso será gratuíta para as alumnas e alumnos seleccionados.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 21 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11200D007P029.PDF"

118 Orde do 19 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en modelos teóricos para a comprensión da mocidade.

(DOG nº 113, do 16.06.2010).

A Consellería de Traballo e Benestar é o departamento da Xunta de Galicia que asume as competencias en materia de benestar, incluíndo as políticas de xuventude, en virtude do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

Á Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspóndelle entre as súas funcións a promoción e organización das actuacións en materia de información e documentación para a mocidade.

Concretamente, en relación coa Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, de acordo co Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de mocidade, a través do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, correspóndelle organizar cursos de formación complementaria do persoal dos servizos de información xuvenil.

Como consecuencia, e no uso das atribucións que me foron concedidas,

DISPÓÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta disposición ten por obxecto aprobar as bases e proceder á convocatoria do curso de formación en modelos teóricos para a comprensión da mocidade.

Artigo 2º.-Obxectivos.

O/A alumno/a adestrarase no manexo, interpretación e redacción de informes científicos e profesionais no campo de estudo da mocidade.

O/A alumno/a terá que alcanzar o coñecemento necesario que lle permita xerar dispositivos para a produción de datos sociolóxicos para a comprensión dos problemas e temas concernentes á mocidade.

Para iso manexará tanto as destrezas propias das técnicas cuantitativas (investigación por enquisas) como as das técnicas cualitativas (investigación mediante Grupos de Discusión). Coñecementos para o traballo en estudos de opinión sobre mozas, participación en programas xuvenís, formación, etc.

Artigo 3º.-Persoal a que vai dirixido.

Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, así como titulados universitarios en pedagogía, psicoloxía, socioloxía, educación social, traballo social, maxisterio e formación profesional en TASOC.

Artigo 4º.-Criterios de selección.

Esta formación encadrase dentro dos cursos de verán, polo que terá preferencia o persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e o persoal da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil que estea en posesión do curso de especialista en información xuvenil, así como titulados universitarios da rama educativo-social (pedagogía, psicoloxía, socioloxía, traballo social, educación social, maxisterio) e TASOC que teñan feito o curso de especialista en información xuvenil e estén en posesión do carné xove.

Artigo 5º.-Desenvolvemento do curso.

Metodoloxía: a distancia.

1. Duración: 80 horas.

Número de edicións: 1.

2. Lugar e datas:

A data das sesións presenciais terán lugar en Santiago de Compostela, no Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, e seralles comunicada aos alumnos/as seleccionados/as. O curso comezará o día 21 de xullo e rematará o día 30 de outubro.

3. Nº de prazas: 25.

Artigo 6º.-Contidos.

1. Marco teórico dos estudos sobre a xuventude e opcións metodolóxicas dende un ángulo multidisciplinario.

2. A programación na intervención social.



3. A avaliación da programación.
4. Instrumentos de investigación social.
5. Exercicios de simulación para o deseño dunha investigación sobre a mocidade.

Artigo 7º.-Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

As solicitudes de admisión ao curso dirixiranse ao Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

O modelo de solicitude descargase do portal www.xuventude.net

Artigo 8º.-Certificacións de asistencia.

1. Outorgaráselles o correspondente certificado de asistencia aos alumnos que participen con regularidade e dedicación no desenvolvemento dos cursos. Para os efectos de avaliar os coñecementos adquiridos polos alumnos, realizaranse probas obxectivas a distancia ao longo do curso, e ao remate levarase a cabo unha proba avaliativa presencial nas instalacións do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil de Galicia ou onde se indique no seu momento.
2. É obrigatoria a asistencia e puntualidade a todas as sesións presenciais dos cursos así como ás xornadas, encontros ou congresos que organice a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado con temática relacionada coa xuventude durante a duración do curso. Toda ausencia deberá ser xustificada debidamente polo interesado. A falta de asistencia, aínda que sexa xustificada, a máis do 15% das horas presenciais, impedirá a expedición da certificación anteriormente referida e dará lugar á baixa no curso coa perda de todos os dereitos.

Artigo 9º.-Modificacións.

A Consellería de Traballo e Benestar poderá suspender o curso se non houbese un mínimo de alumnos, así como modificar o desenvolvemento e os contidos do curso anunciado co fin de adaptalo ás necesidades da Administración, así como ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Artigo 10º

A asistencia a este curso será gratuíta para as alumnas e alumnos seleccionados.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 19 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11300D006P030.PDF"

119 Orden do 20 de maio de 2010 pola que se convoca un curso da temporalidade na xuventude: lecer, tempo libre, consumo e condutas de risco.

(DOG n° 113, do 16.06.2010).

A Consellería de Traballo e Benestar é o departamento da Xunta de Galicia que asume as competencias en materia de benestar, incluíndo as políticas de xuventude, en virtude do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

Á Consellería de Traballo e Benestar, a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspóndelle entre as súas funcións a promoción e organización das actuacións en materia de información e documentación para a mocidade.

Concretamente, en relación coa Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, de acordo co Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refonde e actualiza a normativa vixente en materia de mocidade, a través do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, correspóndelle organizar cursos de formación complementaria do persoal dos servizos de información xuvenil.

É un dos obxectivos da Unión Europea en materia da xuventude a mellora do acceso dos mozos á sociedade e a súa plena participación nela. Por iso un dos campos é a saúde e o deporte (campo de acción 4)

Como consecuencia, e no uso das atribucións que me foron concedidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta disposición ten por obxecto aprobar as bases e proceder á convocatoria do curso da temporalidade na xuventude: lecer, tempo libre, consumo e condutas de risco.

Artigo 2º.-Obxectivos.

O alumno adquirirá a competencia teórica que lle permita comprender e explicar criticamente o comportamento dos mozos en dúas dimensións fundamentais:

1. A distribución temporal entre as súas diversas actividades tanto diarias como esporádicas; as súas preferencias e hábitos comportamentais no seu tempo libre e os seus hábitos de consumo.
2. A asunción de riscos nesas actividades. Así mesmo adquirirá recursos teóricos e analíticos que lle permitirán discriminar dentro do gran grupo social denominado mocidade as particularidades propias de cada subgrupo de idade, lugar de residencia e orixe social.

Coñecemento en profundidade das fontes documentais secundarias e o seu correcto tratamento.

Estas competencias encamiñanse a dotar ao alumno dos recursos

teórico-prácticos que lle permitan desenvolver unha correcta actividade profesional, mediante o deseño e implementación de políticas públicas, así como investigadora.

Artigo 3º.-Persoal a quen vai dirixido.

Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil, así como titulados universitarios en pedagogía, psicoloxía, socioloxía, educación social, traballo social, maxisterio e Formación profesional en TASOC.

Artigo 4º.-Criterios de selección.

Esta formación encádrase dentro dos cursos de verán, polo que terá preferencia o persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil que este en posesión do curso de especialista en información xuvenil, así como titulados universitarios da rama educativo-social (pedagogía, psicoloxía, socioloxía, traballo social, educación social, maxisterio) e TASOC que fixeran o curso de especialista en información xuvenil e estean en posesión do carné xove.

Artigo 5º.-Desenvolvemento do curso.

5.1. Duración: 200 horas.

O curso ten carácter presencial, no cal se inclúen clases expositivas, estudo do material entregado no curso e exercicios presenciais.

Número de edicións: 1.

5.2. Lugar e datas:

O curso terá lugar no Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil de Galicia, nas seguintes datas e horarios: 14, 15, 19, 21, 22, 26, 28 e 29 de xullo e 2, 4, 5, 9, 11, 12, 16, 18, 19, 23, 25 e 26 de agosto de 2010.

5.3. Nº de prazas: 25.

Artigo 6º.-Contidos.

1. Concepto e características da xuventude desde o punto de vista psicolóxico e sociolóxico. Psicoloxía evolutiva da infancia á madurez. O proceso de socialización. O xogo como elemento socializador.
2. Animación e dinámica de grupos. O grupo. Tipoloxía e organización. Roles dun grupo. Liderado. Técnicas de animación de grupos. Técnicas de resolución de conflitos. O traballo en equipo.
3. Dimensión no ámbito vital da persoa nas súas diferentes etapas evolutivas. Aproximación ao estudo do medio social galego. O medio urbano. O medio rural. Características e posibilidades de actuación. Educación no tempo libre e inserción na cultura de Galicia. Coñecementos culturais, xeográficos, folclóricos, socio-políticos e económicos de Galicia.
4. A pedagogía do lecer e o tempo libre. Lecer e tempo libre: características, funcións e modalidades. A metodoloxía educativa. A educación no tempo libre. Conceptos fundamentais da pedagogía do lecer. Necesidades educativas especiais no tempo libre. Inadaptación e marxinação. Bases do proxecto formativo. Principios educativos.

Educación de valores. Metodoloxía de intervención. A programación. Fases na elaboración do programa. O xogo como instrumento didáctico na educación no tempo libre. O educador/a de tempo libre: aspectos psicolóxicos, sociolóxicos e pedagóxicos. A colaboración na escola.

5. Técnicas de animación. A animación: concepto e uso da animación no tempo libre. O xogo. Tipoloxía de xogos. Seráns e lumes de acampada. Introducción ás técnicas de expresión e comunicación. Expresión literaria. Expresión musical. Expresión dramática: corporal e oral. Expresión plástica. Medios audiovisuais. Animación deportiva.
6. Educación ambiental e natureza. Introducción á educación ambiental. O concepto de medio e natureza. Problemática e alternativas. Medio e natureza en Galicia. Bases para o estudo de itinerarios nos ecosistemas galegos, con especial atención aos propios itinerarios elixidos para o curso. Utilización didáctica deles. Os itinerarios de interpretación ambiental na práctica. Xogos de educación ambiental. Técnicas de campismo e excursionismo. A marcha. Orientación. Xogos de orientación. Introducción á meteoroloxía. Topografía e cartografía. Técnicas de acampada.
7. Educación para a saúde. A hixiene e a sanidade nas actividades de tempo libre. Aspectos sanitarios. As actividades de tempo libre. Prevención das drogodependencias. Socorrismo e primeiros auxilios. Alimentación e nutrición. Sexualidade. Seguridade e hixiene.

Artigo 7º.-Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

As solicitudes de admisión ao curso dirixiranse ao Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil, da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

O modelo de solicitude descárgase do portal www.xuventude.net.

Artigo 8º.-Certificacións de asistencia.

1. Outorgaráselles o correspondente certificado de asistencia aos alumnos que participen con regularidade e dedicación no desenvolvemento dos cursos. Para os efectos de avaliar os coñecementos adquiridos polos alumnos, poderán realizarse probas obxectivas.
2. É obrigatoria a asistencia e puntualidade a todas as sesións dos cursos así como ás xornadas, que poida organizar a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado con temática relacionada coa materia do curso durante a duración deste. Toda ausencia deberá ser xustificada debidamente polo interesado. A falta de asistencia a máis do 15% das horas lectivas programadas, impedirá a expedición da certificación anteriormente referida e dará lugar á baixa no curso coa perda de todos os dereitos.

A Consellería de Traballo e Benestar outorgará unha certificación coa cualificación de APTO a aquelas persoas que superen todos os módulos.

Artigo 9º.-Modificacións.

A Consellería de Traballo e Benestar poderá suspender o curso se non houberse un mínimo de alumnos, así como modificar o desen-



volveremento e os contidos do curso anunciado co fin de adaptalo ás necesidades da Administración, así como ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Artigo 10º

A asistencia a este curso será gratuíta para as alumnas e alumnos seleccionados.

Disposición derradeira

Única.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación.

Santiago de Compostela, 20 de maio de 2010.

Ver referencia pdf "11300D007P031.PDF"

120 Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se convocan prazas nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011.

(DOG nº 117, do 22.06.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27 que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias do deporte e a axeitada utilización do lecer, así como a promoción do desenvolvemento comunitario.

Así mesmo, mediante o Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da xuventude e desenvolvemento comunitario.

Coa aprobación do Decreto 79/2009, do 20 de abril, estableceuse a actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia e co Decreto 83/2009, do 21 de abril, a dos seus departamentos, establecendo no seu artigo 8 a estrutura básica da Consellería de Traballo e Benestar. A dita consellería conta cunha Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado á cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de xuventude, segundo dispón o artigo 35 do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar.

Neste sentido a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado desenvolve o programa fomento da actividade xuvenil, para o que dispón dunha serie de instalacións, entre as que están as residencias xuvenís.

Como é habitual, as citadas instalacións pónense á disposición dos mozos/as estudantes durante o curso académico, ofrecéndolles aloxamento e mantenza, desenvolvéndose nelas unha serie de actividades convivenciais e educativas, a través das cales se intenta fomentar os valores sociais, culturais e deportivos dos mozos/as residentes e de calquera outro que puidesen beneficiarse do labor sociocultural nas actividades que se programan.

Por todo isto, en virtude das facultades que me confire a Lei 1/1983, do 23 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convocar esta oferta de prazas para mozos e mozas estudantes nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso académico 2010/2011, no réxime de internado, e establecer as bases para a súa concesión.

O número de prazas convocadas e a súa distribución por residencias son as seguintes:

Réxime de internado

Cidade	Residencia	Prazas	
Lugo	Centro Residencial Xuvenil LUG	76	Home/muller
Ourense	Florentino L. Cuevillas	50	Home/muller
Vigo	Altamar	94	Home/muller

Para os efectos do uso das instalacións, o curso académico 2010/2011 abranguerá desde o 16 de setembro de 2010 ao 15 de xullo de 2011, condicionado a que os estudos oficiais comecen e rematen nestas datas.

Artigo 2º.-Requisitos dos solicitantes.

Poderán optar ás prazas obxecto desta convocatoria os/as mozos e mozas estudantes que reúnan os seguintes requisitos:

- Posuír nacionalidade española ou ser nacional dun país membro da Unión Europea, ou ser estranxeiro residente en España no momento da solicitude de praza.
- Que non supere os 30 anos de idade antes da data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.
- Cursar estudos de ciclos formativos de grao medio, de bacharelato, de ciclos formativos de grao superior, estudos universitarios tendentes á obtención de título de grao ou equivalente ou ben, mentres nos se xeneralice a implantación dos novos títulos universitarios, estudos universitarios de 1º, 2º ou 3º ciclo nunha facultade ou escola universitaria, ou estudos superiores en ensinanza artísticas.
- Que no concello onde radique a súa residencia familiar non exista oferta de centros públicos para realizar o curso, nivel ou grao correspondente aos estudos que vaia cursar o/a solicitante. Exceptuase do anterior a realización de estudos universitarios, en que o solicitante non acadou unha nota de corte ou puntuación académica mínima exixida para o ingreso nas facultades ou escolas universitarias da localidade de residencia familiar.
- Non ter perdido a condición de residente por causa imputable ao solicitante.

Artigo 3º.-Solicitude.

3.1. A solicitude efectuarase utilizando o impreso normalizado que figura no anexo I, que no caso de que o solicitante sexa menor de

idade deberá ir asinada polo pai/nai ou titor/a legal.

3.2. Xunto coa solicitude, presentarase a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI para españois ou equivalente para nacionais doutros estados membros da Unión Europea, ou tarxeta de residencia do/da solicitante no caso de naturais doutros países, no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.
- Fotocopia compulsada de todas as follas do libro de familia en que figuren os membros da unidade familiar, ou fotocopia compulsada do título de familia numerosa, de ser o caso.
- Acreditación, a través dun certificado de empadramento, en que figurará a composición da unidade familiar a que pertenza o/a solicitante, de posuír a residencia familiar en Galicia ou ser fillo de emigrantes, no caso de que o interesado non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio da Presidencia.

No caso de producirse un cambio de domicilio nos últimos 2 meses, o interesado deberá achegar o certificado directamente ou sinalar o concello para o que efectuou o cambio.

- Certificado de convivencia dos membros compoñentes da unidade familiar.
- Acreditación da condición de orfandade, se é o caso.
- Acreditación da condición de minusvalidez igual ou superior ao 33% de calquera membro da unidade familiar. No caso de documentos emitidos pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, non será preciso achegar a dita acreditación se cada membro da unidade familiar con minusvalidez recoñecida autoriza expresamente o acceso telemático aos seus datos de carácter persoal, mediante escrito que debe anexarse á solicitude.
- Certificación académica orixinal ou copia compulsada en que figuren as notas das disciplinas correspondentes ao último curso. No caso de que fose o último curso de bacharelato LOXSE, xuntarase certificación académica da selectividade. No caso de non ser requisito necesario realizar a selectividade, certificación académica do último curso do bacharelato LOXSE.
- Fotocopia compulsada da preinscrición na facultade ou escola universitaria, ou ciclo formativo de grao superior ou grao medio correspondente para os alumnos que vaian cursar o 1º ano de estudos universitarios de grao medio ou superior, ou 1º ano do ciclo formativo de grao superior ou grao medio. No caso de tratarse de estudantes de bacharelato, solicitude de praza no centro en que pretenda cursar estudos, condicionado a que no seu momento presente a formalización da matrícula.
- Xustificación de ingresos da unidade familiar: copia compulsada da declaración do IRPF, correspondente ao último exercicio, de cada membro da unidade familiar obrigado a declarar. No caso de non ter obriga de declarar, certificación de Facenda da dita circunstancia. No suposto de que non sexa posible achegar a dita certificación na data de presentación da solicitude, por non estar dispoñible, a selección quedará condicionada á presentación desta certificación con anterioridade á incorporación no centro.

- Acreditación da situación de desemprego sen prestación económica do pai e/ou da nai.

3.3. A solicitude, xunto coa restante documentación, deberá presentarse en calquera dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.4. O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación no DOG desta orde.

3.5. Se na solicitude se apreciasen defectos ou falta de documentación, o departamento territorial correspondente requirirá o/a solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución, que será ditada nos termos do artigo 42.

Artigo 4º.-Criterios de selección.

Cando o número de solicitudes para cada residencia supere a dispoñibilidade de prazas, estas serán asignadas segundo o seguinte baremo:

a) Aqueles que xa foron residentes no anterior curso, e cuxo comportamento e rendemento académico os fagan merecentes: 2 puntos.

Este criterio preferente non se terá en conta para o caso daqueles residentes que abandonasen a residencia xuvenil antes de rematar o curso académico, excepto por enfermidade persoal ou dalgún familiar con quen conviva, debidamente xustificado.

A admisión de persoas que xa fosen residentes en cursos anteriores, queda condicionada á inexistencia dun informe desfavorable por parte da comisión cualificadora prevista no artigo 5º, baseado no incumprimento das normas de réxime interno ou inadaptación á normal convivencia e mínimo respecto cívico que debe rexer nestes centros.

b) -Cursar estudos universitarios: 1 punto.

- Cursar ciclos formativos de grao superior, medio ou bacharelato: 2 puntos.

c) Rendemento académico segundo a nota media obtida no último curso ou na proba de selectividade. A puntuación neste caso corresponderase coa dita nota media.

d) Renda da unidade familiar. Terase en conta a relación de ingresos/nº de membros da unidade familiar. Para estes efectos, poderanse incluír como membros da unidade familiar os fillos menores de 25 anos de idade, na data de remate do prazo de presentación de solicitudes, nos termos previstos na lexislación tributaria. Puntuarase segundo o seguinte baremo:

Inferior ao 50% do IPREM: 4 puntos.

Entre o 50% e o 75% do IPREM: 3 puntos.

Superior ao 75% e inferior ao 100% do IPREM: 2 puntos.



Entre o 100% e o 125% do IPREM: 1 punto.

Superior ao 125% do IPREM: 0 puntos.

e) Situación de familia numerosa:

Categoría xeral: 0,25 puntos.

Categoría especial: 0,50 puntos.

f) Condición de orfandade: 0,50 puntos.

g) Minusvalidez de calquera membro da unidade familiar: 0,50 puntos por cada membro da unidade familiar con minusvalía.

h) Situación laboral de desemprego sen prestación económica do pai e/ou da nai: 1 punto por cada situación.

i) Ter a súa residencia familiar en Galicia: 1 punto.

j) Por calquera outra circunstancia sociofamiliar que sexa susceptible de valoración a xuízo da comisión cualificadora e axeitadamente acreditada como a condición de familia monoparental, ou por irmán/á-áns/ás con praza renovada na residencia: 1 punto.

Artigo 5º.-Comisión cualificadora.

5.1. A valoración das solicitudes para cada residencia efectuarase no departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia onde radica aquela, mediante unha comisión cualificadora creada para tales efectos e constituída polo xefe/a do Servizo de Xuventude e Voluntariado, un xefe/a de sección do citado servizo, e os directores das residencias xuvenís situadas nesa provincia. Actuará como secretario un funcionario nomeado polo xefe territorial correspondente.

5.2. A comisión cualificadora resérvase o dereito de solicitar a documentación que considere necesaria para aclarar a valoración das solicitudes.

Artigo 6º.-Resolución da convocatoria.

6.1. Cada comisión cualificadora confeccionará una lista por orde de preferencia das solicitudes recibidas para a respectiva residencia e elevará proposta de resolución no prazo máximo de 2 meses contado desde o día seguinte ao da data de remate do prazo de presentación de solicitudes, ao/a xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar, que será o que resolva, en virtude das competencias que lle corresponden de acordo co disposto no artigo 11 do Decreto 245/2009, do 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia, no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución.

6.2. Esta resolución non pon fin á vía administrativa e contra ela pódese interpoñer recurso de alzada ante a conselleira de Traballo e Benestar no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben, no caso de silencio administrativo, no prazo de tres meses contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co previsto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.3. Unha vez resolta esta convocatoria para cada unha das residencias xuvenís, os servizos de xuventude dos departamentos territoriais respectivos notificarán aos interesados a resolución de

adxudicación. Así mesmo, as listas dos admitidos serán expostas nas residencias xuvenís, no rexistro xeral e nos rexistros dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e no Centro de Información Administrativa e Atención ao Cidadán de Santiago de Compostela.

6.4. No caso de non ditar resolución expresa nun prazo de 4 meses desde a data de publicación da orde no DOG, entenderase desestimada a solicitude correspondente.

6.5. No caso de seren admitidos, terán que presentar os seguintes documentos:

- Fotocopia da tarxeta sanitaria ou, no seu defecto calquera outro documento de asistencia médica e farmacéutica.
- Certificado de non padecer enfermidade infectocontaxiosa e de vacinacións.
- Dúas fotografías tamaño carné.
- Xustificante bancario de pagamento de dúas mensualidades (outubro/2010 e xuño/2011). O pagamento dos meses de setembro e xullo quedará condicionado aos días de estancia do residente.
- Fotocopia compulsada do xustificante de matrícula correspondente aos estudos que vai cursar ou, no caso dos alumnos de 3º ciclo, certificado do xefe do departamento universitario correspondente conforme o interesado está realizando o doutoramento naquel.

A dita documentación terán que presentala no Servizo de Xuventude do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar da provincia onde radique a residencia xuvenil correspondente, no prazo de 10 días hábiles contados desde aquel en que reciban a comunicación de admisión, excepto a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula ou o certificado do xefe do departamento universitario correspondente, que poderán presentala ata o 31 de outubro de 2010, con excepción do establecido no artigo 3º.2 punto 7 para o caso de alumnos de 1º curso. No caso de que o interesado non poida presentar a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula no referido prazo por causa imputable ao centro en que vaia cursar os seus estudos, deberá comunicar esta circunstancia por escrito, presentando unha fotocopia compulsada da preinscripción na facultade ou escola universitaria correspondente, debendo, non obstante, presentar a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula no momento en que a faga.

Artigo 7º.-Renuncia.

7.1. A renuncia dunha praza da que foran adxudicatarios deberase facer por escrito enviado ao departamento territorial correspondente. Esta renuncia producirá os efectos económicos do artigo 8º.2.

En todo caso, aqueles adxudicatarios que non presenten a documentación requirida no prazo establecido entenderanse decaídos no seu dereito.

7.2. En ambos os casos, a praza que resulte vacante cubrirase conforme a lista de espera confeccionada pola comisión cualificadora. Utilizarase este mesmo procedemento cando durante o curso escolar se produza algunha vacante nas prazas ofertadas.

Artigo 8º.-Condicións económicas.

8.1. De acordo co estipulado na letra C do anexo I da Orde do 18 de febreiro de 2010, pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís e á expedición de carnés dirixidos á xuventude da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, durante o ano 2010 (DOG nº 39, do 26 de febreiro) a cota que haberá que aboar por mes será:

Residentes internos: 263 euros.

A cota poderase aboar por trimestre ou por mes. Os pagamentos faranse nos cinco primeiros días de cada trimestre ou mes, segundo a modalidade de pagamento escollida, durante a duración do curso, desde o 16 de setembro de 2010 ao 15 de xullo de 2011, e non haberá descontos por vacacións, permisos, etc.

8.2. Unha vez comunicada a admisión, farase unha entrega de dúas mensualidades en concepto de pagamento polo primeiro e o último mes do curso (outubro/2010 e xuño/2011). A renuncia voluntaria que se comunique despois do 15 de outubro dará lugar á perda da dita cantidade entregada e a que se comunique ata a dita data dará lugar á devolución da cantidade entregada, excepto da parte proporcional a media mensualidade, neste caso deberase solicitar a devolución da cantidade correspondente no impreso que figura no anexo II desta orde.

Artigo 9º.-Servizos ofertados.

9.1. Ademais dos servizos de aloxamento e mantenza, as residencias xuvenís ofrecen con carácter xeral os seguintes:

- Aula de estudo-biblioteca.
- Salas de xogos.
- TV e vídeo.
- Actividades culturais e deportivas.
- Información aos pais sobre o comportamento do seu fillo/a cando os pais o soliciten ou cando a dirección da residencia o considere necesario.

9.2. A asistencia médica e gastos farmacéuticos serán por conta do residente, deberán traer o día da incorporación a fotocopia da tarxeta da Seguridade Social ou calquera outra documentación do seguro médico do que sexa beneficiario (Muface, Sanitas, Adeslas, etc.). Con todo, en cada residencia haberá un caixa de primeiros auxilios.

9.3. As fins de semana e festivos non se prestarán servizos de comedor.

Artigo 10º.-Obrigas dos residentes.

10.1. Os residentes comprometeranse a respectar e cumprir as normas de réxime interno da residencia xuvenil. O seu incumprimento, logo da tramitación do expediente disciplinario en que se respectará en todo caso o trámite de audiencia, poderá dar lugar, de ser o caso, á perda da condición de residente.

10.2. Os residentes deberán deixar os cuartos libres inescusablemente o día 15 de xullo. No caso de que o residente sexa menor de idade deberá abandonar a residencia as fins de semana e días non lectivos.

10.3. Os danos ocasionados polo mal uso das instalacións, material e

utensilios, serán de responsabilidade individual dos seus autores ou colectivamente de quen teña asignadas as dependencias concretas ao seu uso, e terán que aboar o seu custo.

10.4. Os adxudicatarios poderán incorporarse ás residencias xuvenís a partir do 16 de setembro e sempre antes do 5 de outubro, salvo causa de forza maior debidamente acreditada. No seu defecto entenderase que renuncia á praza adxudicada, perdendo os seus dereitos, e procederase a cubrir a vacante conforme o disposto nos artigos 6 e 7º.2 desta orde.

10.5. O estado de saúde do residente deberá en todo momento permitir o normal desenvolvemento da vida residencial, e deberá, en caso contrario e por prescripción facultativa, abandonar a residencia ata a súa recuperación.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 9 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "11700D005P014.PDF"

121 Orde do 15 de xuño de 2010 pola que se determinan as bases reguladoras e se convocan prazas de colaboradores-bolseiros para residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 120, do 25.06.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27, parágrafos 22, 23 e 24, que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias de promoción do deporte e a adecuada utilización do lecer, asistencia social, así como a promoción do desenvolvemento comunitario, que se aplica, entre outros, ao ámbito da xuventude.

Así mesmo, polo Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da xuventude e desenvolvemento comunitario.

Coa aprobación do Decreto 79/2009, do 20 de abril, estableceuse a actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia, e co Decreto 83/2009, do 21 de abril, a dos seus departamentos; este último establece no seu artigo 8 a estrutura básica da Consellería de Traballo e Benestar. A dita consellería conta cunha Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado á cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de xuventude, segundo dispón o artigo 35 do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica



da Consellería de Traballo e Benestar.

A Consellería de Traballo e Benestar dispón dunha serie de instalacións xuvenís entre as cales figuran as residencias xuvenís que, ademais do aloxamento e mantenza, ofrecen aos/as mozos/as estudantes residentes unha serie de servizos e actividades convivenciais e educativas complementarias.

Coa realización desta convocatoria preténdese favorecer o acceso ao ensino universitario dos estudantes con escasos recursos e, ao mesmo tempo, dotar de persoal de apoio no eido educativo e asistencial as residencias xuvenís que se relacionan nesta orde.

Neste marco xeral hai que incardinar esta orde, que ten por obxecto establecer as bases reguladoras polas cales se convocan prazas de colaboradores-bolseiros, en réxime de concorrencia competitiva, para as residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, tendo en conta as posteriores modificacións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e na normativa de desenvolvemento, na cal se establecen os requisitos e as normas necesarias e básicas para a xestión e actividade económico-financeira, normativa á cal, en consecuencia, se adaptará esta orde, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Por todo isto, en virtude das facultades que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, esta oferta de prazas de colaboradores-bolseiros nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso académico 2010/2011, e establecer as bases para a súa concesión.

O número de prazas convocadas e a súa distribución por residencias é a seguinte:

Residencia	Prazas	
Centro Residencial Xuvenil LUG (Lugo)	4	Home/muller
F.L. Cuevillas (Ourense)	5	Home/muller
Altamar (Vigo)	6	Home/muller

Artigo 2º.-Destinatarios.

Poderán solicitar as bolsas para residencia todas as persoas físicas que reúnan os seguintes requisitos:

- Posuír nacionalidade española ou ser nacional dun país membro da Unión Europea, ou ser estranxeiro residente en España no momento da solicitude de praza.
- Ter unha idade mínima de 18 anos e menos de 30 na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- Estar cursando estudos universitarios nunha facultade ou escola universitaria ou ciclo formativo de grao superior que admitan, polo seu contido e saídas profesionais, a formación e a práctica a través de calquera das tarefas que se poden desenvolver nunha residencia xuvenil.
- Non ter perdido con anterioridade a condición de colaborador por causa imputable ao solicitante.
- Non padecer defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento normal da actividade no centro.

Artigo 3º.-Solicitudes e documentación.

- As solicitudes, debidamente asinadas polo/a solicitante e segundo o modelo oficial que figura no anexo desta orde, xunto coa restante documentación, deberán presentarse en calquera dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no DOG.
- O/a interesado/a presentará exclusivamente unha única solicitude, na cal poderá optar por un centro. No caso de presentar máis dunha solicitude, non será admitida a trámite e ditarase para o efecto a oportuna resolución.
- Deberá xuntar á solicitude a seguinte documentación:
 - Fotocopia compulsada do DNI para españois ou equivalente para nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, ou tarxeta de residencia do solicitante no caso de naturais doutros países, no caso de que o/a interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.
 - Fotocopia compulsada de todas as follas do libro de familia onde figuren os membros da unidade familiar, ou fotocopia compulsada do título de familia numerosa, de ser o caso.
 - Acreditación, a través dun certificado de empadramento, no cal figurará a composición da unidade familiar a que pertenza o/a solicitante, de posuír a residencia familiar en Galicia ou ser fillo de emigrantes, no caso de que o/a interesado non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Residencia do Ministerio da Presidencia.

No caso de producirse un cambio de domicilio nos últimos dous meses, o/a interesado/a deberá achegar o certificado directamente ou sinalar o concello para o cal efectuou o cambio.
- Certificado de convivencia dos membros compoñentes da unidade familiar.
- Certificación académica, orixinal ou copia compulsada, na cal figuren as notas das disciplinas correspondentes ao último curso universitario ou ciclo formativo de grao superior.
- Xustificación de ingresos da unidade familiar: copia compulsada da declaración do IRPF, correspondente á última renda, de cada membro da unidade familiar obrigado a declarar. No caso

de non ter obriga de declarar, certificación de Facenda da dita circunstancia. No suposto de que non sexa posible achegar a dita certificación na data de presentación da solicitude, por non estar dispoñible, a selección quedará condicionada á presentación desta certificación con anterioridade á incorporación no centro.

- g) Certificado médico no cal se faga constar que o/a solicitante non padece enfermidade infecto-contaxiosa, nin defecto físico ou psíquico, que impida o normal desenvolvemento da súa actividade no centro.
- h) Proxecto de actividades que pretenda desenvolver o bolseiro para a residencia xuvenil de acordo coas funcións recollidas no artigo 10.4°. Este proxecto deberá incluír: obxectivos, metodoloxía, actividades, temporalización e custos destas. Como tal proxecto, deberá ter en conta a realidade, o centro en que se pretende desenvolver e as peculiaridades dos destinatarios.
- i) Documentación acreditativa de todos aqueles méritos alegados conforme os criterios de selección establecidos no artigo 5º para a súa consideración e valoración pola comisión de avaliación.
- j) Declaración de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas.

5. Se na solicitude se apreciasen defectos ou falta de documentación, o departamento territorial correspondente requirirá ao/á solicitante para que no prazo de dez (10) días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución, que será ditada nos termos do artigo 42.

Artigo 4º.-Comisión de avaliación.

A selección de beneficiarios realízase unha comisión de avaliación, en cada unha das provincias, integrada por:

- 1. O/a xefe/a do Servizo de Xuventude e Voluntariado, que actuará como presidente/a; un/ha xefe/a de sección do citado servizo e os directores das residencias xuvenís situadas nesa provincia. Actuará como secretario un funcionario nomeado polo xefe territorial correspondente.
- 2. A dita comisión examinará as solicitudes presentadas e reservará para si o dereito de solicitar a documentación que considere necesaria para xustificar o expediente.

Artigo 5º.-Criterios de avaliación e adxudicación de prazos.

Os criterios de avaliación que se terán en conta para conceder estas axudas serán os seguintes:

- Proxecto de actividades. Este proxecto puntuarase de 1 a 5 puntos.
- Situación económica da unidade familiar. A este respecto terase en conta a relación de ingresos/número de membros da unidade familiar. Para estes efectos, poderanse incluír como membros da unidade familiar os fillos menores de 25 anos de idade na data

do remate do prazo de presentación de solicitudes, nos termos previstos na lexislación tributaria. Puntuarase segundo o seguinte baremo:

Inferior ao 50% do IPREM: 4 puntos.

Entre o 50% e o 75% do IPREM: 3 puntos.

Superior ao 75% e inferior ao 100% do IPREM: 2 puntos.

Entre o 100% e o 125% do IPREM: 1 punto.

Superior ao 125% do IPREM: 0 puntos.

- Rendemento académico segundo a nota media obtida no último curso ou na proba de selectividade. A puntuación, neste caso, corresponderase coa dita nota media.
- Ter a súa residencia familiar en Galicia: 1 punto.
- Por calquera outra circunstancia socio familiar que sexa susceptible de valoración ao xuízo da comisión de avaliación e adecuadamente acreditada como a condición de familia monoparental, ou por irmán/á-áns/ás con praza renovada na residencia: 1 punto.
- A comisión de avaliación poderá citar os solicitantes para a realización dunha entrevista persoal, que se valorará de 1 a 5 puntos.

Artigo 6º.-Dereitos dos adxudicatarios.

- 1. A concesión da bolsa comporta aloxamento e mantenza gratuítos na residencia xuvenil durante o seu período de funcionamento. O aloxamento será de tal xeito que lle permita ao bolseiro a normal realización dos seus estudos.
- 2. O recoñecemento da súa condición de colaborador-bolseiro ante o resto dos residentes.
- 3. Contar coa asistencia dun titor que coordine e dirixa a actividade que desenvolva como bolseiro na residencia.

Artigo 7º.-Financiamento.

As actuacións recollidas nesta orde constitúen unha subvención en especie, regulada na disposición adicional 3ª da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, que se financiará con cargo aos gastos correntes da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 8º.-Tramitación e resolución.

- 1. Unha vez avaliadas todas as solicitudes, a comisión elaborará unha proposta de resolución en virtude da puntuación alcanzada pola aplicación do baremo, no prazo máximo de dous meses contados desde o día seguinte ao da data de remate do prazo de presentación de solicitudes.
- 2. A proposta será elevada pola comisión de avaliación ao/á xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar, que resolverá por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, no prazo de quince (15) días desde a data de elevación da proposta de resolución.
- 3. A resolución da solicitude de axuda seralles notificada a todos os solicitantes no prazo máximo de catro meses, contados desde o día



seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, entenderase desestimada a petición correspondente. Esta resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que resolveu, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben, no caso de silencio administrativo, no prazo de tres meses, contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, na forma e condicións que determina a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ser impugnadas directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben, no caso de silencio administrativo, no prazo de seis meses, contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 9º.-Xustificación da axuda.

No mes seguinte ao remate da bolsa, o/a interesado/a deberá presentar no departamento territorial correspondente unha memoria final indicativa dos obxectivos acadados en relación co proxecto de actividades proposto e desenvolvido na residencia. No mesmo prazo remitirase ao departamento territorial certificación do director da residencia correspondente, indicativa da permanencia do bolseiro na citada residencia durante todo o curso académico.

Artigo 10º-Obrigas dos colaboradores-bolseiros.

1. Os seleccionados están obrigados a presentar fotocopia compulsada do xustificante de matrícula correspondente aos estudos que van cursar ou, no caso dos alumnos do 3º ciclo, certificado do xefe do departamento universitario correspondente conforme o/a interesado/a está realizando o doutoramento naquel, antes do 31 de outubro de 2010. No caso de que o/a interesado/a non poida presentar a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula no referido prazo por causa imputable ao centro en que vaia cursar os seus estudos, deberá comunicar esta circunstancia por escrito, presentando unha fotocopia compulsada da preinscrición na facultade ou escola universitaria correspondente, e deberá, non obstante, presentar a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula no momento en que a faga.
2. A condición de colaborador-bolseiro obriga a este nos termos previstos no artigo 14.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia.
3. Obriga de incorporarse ás residencias xuvenís o día 16 de setembro, salvo causa de forza maior debidamente acreditada.

En caso contrario, perderán o dereito á praza adxudicada, procedéndose a cubrir a vacante conforme a lista confeccionada pola comisión de avaliación. Utilizarase este mesmo procedemento cando durante o curso escolar se produza algunha vacante nas prazas ofertadas.

O departamento territorial correspondente emitirá certificación da incorporación dos bolseiros ás residencias xuvenís.

4. A condición de colaborador-bolseiro obriga a este a participar en

todas as tarefas e cometidos relacionados coa dinamización do centro en actividades de: información xuvenil, biblioteca, informática e deporte, entre outras, e correspóndelle ao director da residencia asignar estas tarefas en función do proxecto de actividades previsto no artigo 3.4º da orde.

Artigo 11º.-Natureza da relación bolseiros-Administración.

A solicitude da bolsa e a súa posterior aceptación, no caso de adxudicación, implicarán a aceptación do disposto nesta orde.

Os seleccionados adquirirán exclusivamente a condición de bolseiros, sen ningunha relación laboral ou administrativa.

Artigo 12º.-Revogación ou interrupción no desfrute das bolsas.

1. O/a xefe/a territorial, logo dos informes pertinentes, tras a audiencia ao/á interesado e motivando a resolución, procederá á revogación da resolución de outorgamento das bolsas nos casos previstos no capítulo I do título II da Lei de subvencións de Galicia, así como cando os adxudicatarios:

- a) Incumpran as condicións, obrigas e incompatibilidades previstas nos artigos 2 e 10 desta orde.
- b) Incorran en ausencias reiteradas e inxustificadas.
- c) Incumpran a disciplina do centro.

2. Como axuda en especie, no caso de que se declare a procedencia do reintegro da bolsa, considerarase como cantidade recibida e haberá que reintegrar un importe equivalente ao prezo de adquisición do servizo, sendo exixible o xuro de demora correspondente. Todo o anterior de acordo co disposto no artigo 3.3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións adicionais

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar nos/nas xefes/as territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-Os beneficiarios destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previstas para esta materia na Lei de subvencións de Galicia, e demais normas de procedente aplicación.

Terceira.-De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web a relación dos beneficiarios, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

Cuarta.-De acordo co establecido no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade

Autónoma de Galicia para o ano 2006, a persoa beneficiaria autorizará a Consellería de Traballo e Benestar a incluír e facer públicos, nos rexistros regulados neste decreto, os datos relevantes ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúlase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 15 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "12000D006P051.PDF"

122 Orde do 10 de xuño de 2010 pola que se recoñece Devagar como escola de tempo libre.

(DOG nº 123, do 30.06.2010).

O Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, establece no seu artigo 59.1º que o recoñecemento das escolas de tempo libre, a determinación das ensinanzas que se poderán impartir nelas, a aprobación dos seus programas de formación e a expedición dos títulos acreditativos lle corresponden á Consellería de Familia, Promoción do Emprego, Muller e Xuventude.

A estrutura actual da Xunta de Galicia desenvólvese a través dos seguintes decretos:

O Decreto 79/2009, do 19 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia.

O Decreto 81/2009, do 19 de abril, nomea a Beatriz Mato Otero conselleira de Traballo e Benestar.

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia. O seu artigo 8º estrutura os órganos superiores da Consellería de Traballo e Benestar.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar. O seu artigo 1º establece o ámbito competencial da Consellería de Traballo e Benestar, as políticas de xuventude, e no artigo 36º recolle as funcións propias da Escola Galega de Lecer, encargada de programar, ordenar e promocionar as ensinanzas nesta materia de lecer e tempo libre.

Polo exposto, correspóndelle á Consellería de Traballo e Benestar o recoñecemento das escolas de tempo libre e a aprobación dos seus programas de formación.

Examinado o expediente promovido por Ana Mª García Liñares, en nome e representación da asociación Devagar, escola de tempo libre, en que solicita o recoñecemento e a aprobación dos programas de formación de Devagar, escola de tempo libre, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado efectúa a proposta favorable ao recoñe-

cemento solicitado por ser conforme coa lexislación vixente, vistas as normas reguladoras desta materia (Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro). Por todo isto,

DISPOÑO:

Primeiro.-Recoñecerlle a Devagar, escola de tempo libre a condición de escola de tempo libre, e aprobar os programas de formación propostos para os niveis primeiro (monitores/as de actividades de tempo libre) e segundo (directores/as de actividades de tempo libre e directores/as de campos de traballo) fixados no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro.

Segundo.-Ordenar a inscrición de Devagar, escola de tempo libre, no Rexistro de Escolas de Tempo Libre dependente da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspondéndolle o número G-40.

Terceiro.-A Consellería de Traballo e Benestar expedirá os títulos acreditativos correspondentes ás materias impartidas por Devagar, escola de tempo libre, sempre de acordo co establecido no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, e queda esta supeditada á supervisión e inspección ordenadas no artigo 59.2º do dito decreto.

Santiago de Compostela, 10 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "12300D011P054.PDF"

123 Orde do 29 de xuño de 2010 pola que se convoca o Programa Xuventude Crea.

(DOG nº 134, do 15.07.2010).

O Real decreto 2434/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura, especifica no seu anexo I.B.3.h que aquela asume as competencias de promoción e organización de actividades de animación sociocultural no ámbito artístico, artesanal, turístico e de aire libre, dirixidas aos sectores da xuventude, infancia, terceira idade e sectores marxinados.

A Consellería de Traballo e Benestar, en virtude do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, é o órgano competente da Administración autonómica ao cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de, entre outras, o apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil, que leva a cabo a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Polo exposto, a Consellería de Traballo e Benestar, consciente da importancia que ten facilitar vías polas que poida manifestarse a inxerencia artística individual e colectiva da xuventude galega convoca unha serie de actividades que abranguen un amplo abano de manifestacións de carácter artístico e que constitúen o Programa Xuventude Crea.

Por todo isto,

DISPOÑO:



Capítulo I

Parte xeral

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta disposición ten por obxecto establecer as bases que rexen o Programa Xuventude Crea, e proceder á súa convocatoria para o ano 2010 pola Consellería de Traballo e Benestar e que inclúe as especialidades de teatro, artes plásticas, moda, música, relato breve, poesía, videocreación, banda deseñada, graffiti, carteis, deseño de xoias e monólogos.

Artigo 2º.-Orzamento.

As actividades que impliquen o desenvolvemento deste programa serán custeadas con cargo á partida orzamentaria 12.07.313A.640.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, cunha contía de 128.000 euros.

Artigo 3º.-Destinatarios.

1. Poderán solicitar a participación os mozos ou mozas galegos ou residentes en Galicia, non profesionais, con idades comprendidas entre os 16 e os 30 anos de idade cumpridos no ano 2010, agás o establecido no capítulo II segundo cada especialidade.
2. Non poderán participar nunha especialidade aquelas persoas que gañasen o primeiro premio desa mesma especialidade na edición do ano anterior.
3. Enténdese por profesional para os efectos desta disposición, aquela persoa que mantén unha relación contractual permanente ou ocasional con algunha empresa vinculada á especialidade concreta en que solicita participar levando a cabo traballos directamente relacionados con ela, ou que está dado de alta como autónomo nunha actividade que teña unha relación directa coa citada especialidade.
4. Salvo no caso das especialidades de teatro, música, banda deseñada e graffiti, a participación será sempre a título individual.
5. A participación supón a aceptación total das condicións fixadas nesta disposición, e unicamente a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado queda facultada para dirimir calquera controversia derivada da interpretación destas, así como para decidir a suspensión dunha especialidade no caso de non acadarse unha participación mínima de dez solicitantes logo de comunicación a estes.
6. A información contida neste artigo debe ser cumprimentada co disposto no capítulo II. (Parte específica).

Artigo 4º.-Inscripcións.

1. A solicitude dos participantes deberá facerse no impreso de solicitude (anexo I).
2. Esta solicitude irá acompañada:
 - 2.1. Se é o caso, da obra ou da documentación que corresponda de acordo co disposto na parte específica para cada especialidade concreta. Tanto na obra como na documentación citada non figurarán datos que identifiquen o autor ou autora.

2.2. Dun sobre pechado en cuxo exterior figurará exclusivamente o título e o pseudónimo do autor ou da autora, e no cal irá o boletín de inscrición (anexo II) debidamente cuberto, xunto coa seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI polas dúas caras ou de documento oficial que acredite suficientemente a identidade (se o participante é un grupo será a de todos os membros do grupo), no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia. No caso da especialidade de teatro, achegárase ademais a fotocopia do CIF do grupo.
 - No caso de que o participante sexa menor de idade autorización do pai/nai ou titor/a legal para participar nesta convocatoria, así como para calquera cuestión con ela relacionada.
 - No caso dos mozos e mozas non galegos, residentes en Galicia, ademais do documento oficial que acredite suficientemente a identidade, certificado de empadramento, no caso de que o interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.
 - Declaración responsable na cal quede constancia de que non mantén relación contractual permanente ou ocasional con ningunha empresa vinculada á especialidade concreta en que solicita participar levando a cabo traballos directamente relacionados con ela, ou que non está dado de alta como autónomo nunha actividade que teña unha relación directa coa citada especialidade.
 - Declaración responsable en que quede constancia de que a obra non foi premiada en ningún outro certame ou concurso no momento do remate do prazo de presentación de solicitudes, e de que é inédita no caso das especialidades de relato breve, poesía, videocreación, banda deseñada, graffiti, monólogos e carteis.
 - No caso de teatro, moda, música e graffiti, certificación orixinal acreditativa do número de conta bancaria (vinte díxitos) do seu titular, que no caso do teatro terá que corresponder co titular do CIF do grupo.
 - Calquera soporte audiovisual que se envíe (CD, DVD...) deberá ter as óptimas condicións de visionado e gravado.
3. As solicitudes poderán presentarse xunto co resto da documentación nos rexistros das seguintes dependencias administrativas:
- Consellería de Traballo e Benestar
Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado
Ed. administrativo San Lázaro, s/n, 3º
15781 Santiago de Compostela
 - Consellería de Traballo e Benestar
Delegación Provincial da Coruña
R/ Enrique Mariñas, s/n (ed. Proa)
Matogrande
15009 A Coruña

- Consellería de Traballo e Benestar

Delegación Provincial de Lugo

Rolda da Muralla, 70

27071 Lugo

- Consellería de Traballo e Benestar

Delegación Provincial de Ourense

Camiño Prado Lonia, s/n

32872 Ourense

- Consellería de Traballo e Benestar

Delegación Provincial de Pontevedra

R/ Concepción Arenal, 8

36201 Vigo

- Oficina Local de Pontevedra

R/ Fernández Ladreda, 43, 2º andar

36003 Pontevedra

- Oficina Local de Ferrol

Ed. administrativo

Praza Camilo José Cela, 1º

15403 Ferrol

Todo isto, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A información contida neste artigo debe ser cumprimentada co disposto no capítulo II. (Parte específica).

Artigo 5º.-Prazo de presentación das solicitudes e emenda de defectos.

1. O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día seguinte ao da publicación desta disposición no Diario Oficial de Galicia e rematará o día 31 de agosto de 2010.
2. Se na solicitude se aprecian defectos ou falta de documentación, por parte da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, requirírase o solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se considerará desistido da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución, que será ditada nos termos do artigo 42º.

Artigo 6º.-Protección de datos de carácter persoal.

De acordo co artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos recollidos ao abeiro desta disposición, que se consideran exactos e postos ao día, ademais de pertinentes e adecuados, serán incorporados ao ficheiro Xuventude Crea, do cal é responsable a Consellería

de Traballo e Benestar, cuxa finalidade é a convocatoria, xestión e difusión do contido e resultado do programa, así como das obras e artistas premiados. Os datos recollidos non serán cedidos a terceiros, agás que algunha lei o prevea. O interesado pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o responsable do tratamento Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado no enderezo: edificio administrativo San Lázaro, s/n, 3º, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

Artigo 7º.-Comisión de selección.

Constituirase unha comisión de selección, cuxos membros serán nomeados pola conselleira de Traballo e Benestar para cada especialidade, por proposta do director xeral de Xuventude e Voluntariado, e estará integrada por un presidente, un secretario e un máximo de cinco vogais. Actuará como presidente o director xeral de Xuventude e Voluntariado ou a persoa en quen delegue, como vogais actuarán profesionais e expertos de recoñecido prestixio na especialidade concreta que se valore, e a secretaría recaerá nun funcionario da Consellería de Traballo e Benestar con voz, pero sen voto.

Os nomes dos integrantes de cada unha das comisións de selección serán publicados na páxina web www.xuventude.net con anterioridade ás reunións que se levarán a cabo.

As decisións da comisión de selección serán inapelables.

Artigo 8º.-Tramitación e resolución.

1. Sen prexuízo do disposto no artigo 5º desta disposición, as solicitudes dos mozos e mozas que non cumpran os requisitos establecidos nesta disposición non serán admitidas a trámite, e ditarase para o efecto a oportuna resolución.
2. As demais solicitudes remitiranse á comisión de selección, que examinará e valorará as diferentes obras en función da súa calidade, propondrá a adxudicación de tres premios por especialidade e redactará a proposta de resolución.

Corresponderá ditar a resolución ao director xeral de Xuventude e Voluntariado, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.

3. A resolución será notificada a todos os solicitantes no prazo máximo de seis meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta disposición no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición correspondente, contra o cal cabe recurso contencioso-administrativo que se interpoñerá no prazo de seis meses. Esta resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto é expreso, ou no prazo de tres meses contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnados directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A relación de premiados de cada especialidade será publicada na páxina web www.xuventude.net



Artigo 9º.-Obras e premios.

1. Cada participante poderá presentar unha obra por especialidade ou por modalidade.
2. As obras presentadas polos participantes non poderán ter sido premiadas, no momento do remate do prazo de presentación de solicitudes, noutros certames ou concursos.
3. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado quedará eximida de calquera responsabilidade derivada do plaxio ou de calquera transgresión da lexislación vixente en que, en materia de propiedade intelectual, puidesen incurrir os participantes.
4. Establécense os seguintes premios por especialidade (teatro, artes plásticas, moda, música, relato breve, poesía, videocreación, banda deseñada, graffiti, carteis, deseño de xoias e monólogos):
 - Un primeiro premio de 3.000 €.
 - Un segundo premio de 1.500 €.
 - Un terceiro premio de 1.000 €.

Ademais dos premios anteriores, os gañadores nas especialidades de teatro, música e monólogos, farán dúas actuacións no caso dos primeiros premiados e unha actuación para os segundos e terceiros, nos lugares que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Poderanse outorgar mencións de honra, que carecerán de dotación económica, nas diferentes especialidades a aquelas obras que, a xuízo da comisión seleccionadora, acaden a suficiente calidade.

5. Cada participante non poderá recibir máis que un premio por especialidade.
6. Estes premios serán complementados de acordo co disposto na parte específica de cada especialidade.
7. As contías dos premios obxecto desta convocatoria serán únicos e estarán suxeitos ás retencións correspondentes conforme a lexislación tributaria.
8. Entregaranse diplomas a todos os premiados e aos finalistas.
9. Segundo a calidade das obras poderían ser declarados desertos ou compartidos algúns dos premios. Neste último caso, a contía do premio que se repartirá, será de xeito directamente proporcional ao número de obras premiadas.

Artigo 10º.-Destino e devolución das obras.

1. As obras dos participantes premiados quedarán en posesión da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
2. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado poderá desenvolver as accións que considere oportunas encamiñadas á difusión dos traballos seleccionados de todas as especialidades incluídas nesta convocatoria.

A presentación a esta convocatoria implicará, no caso de traballos premiados, a colaboración nas accións de difusión que se organicen, así como a cesión a favor da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado dos dereitos de edición.

O feito de participar nesta convocatoria supón a autorización dos

participantes, á favor da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, para montar exposicións e/ou para a exhibición, reprodución ou publicación da imaxe ou contido das obras presentadas por calquera medio que se considere oportuno, sen máis limitacións que as derivadas do Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual, regularizando, aclarando e harmonizando as disposicións legais vixentes sobre a materia.

3. Os autores e as autoras quedarán comprometidos a realizar as modificacións precisas nos documentos finais e/ou subministrar os arquivos de código fonte necesarios para que poidan ser publicados total ou parcialmente no formato máis adecuado.
4. As obras dos participantes non premiados ou, de ser o caso, calquera outro material presentado no seu lugar, deberán ser retiradas por eles ou pola persoa autorizada no lugar que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da recepción da notificación coa decisión da comisión de selección.

Transcorrido este prazo, as obras non retiradas quedarán á disposición da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado que poderá darlles o destino que coide oportuno.

Capítulo II

Parte específica

Sección primeira

Teatro

Artigo 11º.-Condicións xerais.

1. Poderán concorrer grupos teatrais, non profesionais, compostos por mozos ou mozas galegos ou residentes en Galicia, con idades comprendidas entre os 16 e os 30 anos de idade cumpridos no ano 2010. Admitírase que ata un 25% dos compoñentes do grupo supere os 30 anos ou teñan entre 14 e 16 anos.

En calquera caso, tanto os integrantes da dirección como o do equipo técnico non se verán afectados polo disposto no artigo 3º.1. desta disposición.

2. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os grupos participantes presentarán:

- Listaxe dos compoñentes do grupo, indicando a idade e a función.
- Unha síntese da obra (título, autor/a e adaptación dos diálogos, de ser o caso) e da posta en escena (número de personaxes, tipo de decorado, vestiario, espazo que se precisa...).
- DVD dunha representación da obra presentada a concurso ou dun ensaio xeral, feito con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2009.

En todo caso a gravación debe estar feita a velocidade normal para que a súa duración corresponda coa duración real da representación, e ten que estar en boas condicións, tanto de imaxe coma de son, para a súa correcta visión.

3. As representacións serán en lingua galega.
4. As obras poderán ser de autores ou autoras galegos, españois ou estranxeiros.
5. Poderán presentarse obras orixinais.
6. A duración da representación de cada obra non poderá exceder dunha hora e trinta minutos.

Artigo 12º.-Desenvolvemento.

1. A comisión poderá seleccionar para a fase final ata un máximo de seis grupos que serán os que representen as obras ante esta, no lugar e na data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, que asumirá os gastos orixinados polas representacións por un importe máximo de 650 € por grupo.

Sección segunda

Artes plásticas

Artigo 13º.-Condições xerais.

1. Establécense as seguintes modalidades: pintura, escultura e fotografía.
2. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os participantes presentarán:
 - Unha ou varias fotografías en cor ou branco e negro da obra presentada, adheridas a un folio (preferentemente DIN A-4) e tamén en CD. No caso de obras escultóricas, as fotografías deberán presentarse desde diferentes perspectivas para que se poida realizar a valoración adecuada destas. As obras orixinais serán requiridas aos participantes, só no caso de que fosen seleccionadas para a exposición ou previamente cando a xuízo da comisión sexa necesario velas co fin de outorgar os premios.
 - Declaración responsable de que a obra presentada non forma parte doutra exposición e está en propiedade do autor ou autora.
 - Ficha técnica da obra na cal se indicará o título, o ano de realización, a técnica empregada, as dimensións reais, así como o seu peso (isto último só no caso da escultura).

Artigo 14º.-Desenvolvemento.

1. Para a exposición a comisión seleccionará as obras que acaden a maior calidade artística, que se exhibirán no lugar e na data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
2. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, no seu momento, porase en contacto cos autores e autoras das obras seleccionadas para a exposición, co fin de establecer as mellores condicións de entrega e recollida en cada caso, e ademais comunicará o lugar e a data en que terá lugar a exposición, todo isto sen prexuízo do disposto no número 8 deste artigo.
3. Os participantes seleccionados para a exposición presentarán as súas obras en perfecto estado e cos elementos necesarios para realizar a montaxe. Cando a súa complexidade o requira a montaxe faraa o autor ou autora.

4. As obras seleccionadas para a exposición serán enviadas empregando unha embalaxe cun material ríxido e suficientemente sólido que asegure a súa integridade.
5. As obras presentadas serán orixinais.
6. O tema e as técnicas serán libres.
7. As pinturas deberán levar marco ou bastidor.
8. A organización non se responsabiliza das posibles roturas, danos, extravíos ou de calquera outro acto alleo á súa vontade que se produza nas obras, aínda que a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado subscribirá unha póliza que asegure, única e exclusivamente, as obras que sexan seleccionadas para a exposición e durante o tempo que esta dure, de ata un máximo de 600 € por obra.

Sección terceira

Moda

Artigo 15º.-Condições xerais.

1. As coleccións deben ser orixinais.
2. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os participantes presentarán:
 - Unha colección coherente de cinco modelos de home ou muller. Terá que definir o tecido utilizado e os complementos para cada un dos modelos presentados. Presentaranse estes deseños en láminas de formato DIN A-3 (297 mm x 420 mm), con deseño de fronte e de costas.
 - Ficha técnica da colección e mostras dos tecidos que se empregarán na súa confección.

Artigo 16º.-Desenvolvemento.

1. A comisión seleccionará para a fase final dez participantes que confeccionarán a colección de cinco modelos obrigatorios, tendo en conta preferentemente os seguintes criterios: creatividade, experimentación formal nos deseños, selección de tecidos, colorido, patronaxe, volumes e texturas, e que se exhibirán no lugar e data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
2. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado asumirá os gastos derivados da confección dos modelos por un importe máximo de 1.000 euros para cada un dos dez seleccionados.

Artigo 17º.-Premios.

Sen prexuízo do disposto no artigo 9º desta disposición, cada un dos tres premiados terá un premio complementario de 3.000 € para a súa formación no ámbito téxtil.

Sección cuarta

Música

Artigo 18º.-Condições xerais.



1. Poderán concorrer solistas e grupos de pop, folk, rock, hip-hop e demais variedades de música contemporánea.

Admitirase que ata un 25% dos compoñentes do grupo supere os 30 anos. Tamén poderá superar a idade máxima a persoa que desenvolva a función de acompañamento musical cos participantes que se presenten como solistas.

2. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os participantes presentarán:

- Maqueta en CD debidamente identificada, co pseudónimo e título, e gravada polos compoñentes inscritos, con dous temas, que serán os que avaliará a comisión de selección, e unha duración máxima de dez minutos. Valorarase positivamente a utilización do galego, e en calquera caso un dos temas deberá ser en galego, agás que se trate de pezas instrumentais.
- Ficha técnica en que se detalle o título, duración e autoría dos temas presentados, seguindo a orde presentada na gravación.
- Fotografía recente do grupo ou solista.
- Relación nominal mecanografiada dos/as compoñentes do grupo, con indicación da idade e do instrumento que tocan.
- Letras, se as houber, dos temas incluídos na maqueta, debidamente mecanografiadas.
- Autorización escrita para gravar ou emitir a súa actuación na fase final do certame, no suposto de resultar seleccionado.
- Declaración responsable acreditativa de que o participante dispón dun repertorio dun mínimo de 30 minutos.

Toda esta documentación deberá presentarse en soporte papel e tamén en CD.

3. Os temas serán de creación propia e nunca antes editados comercialmente.

Artigo 19º.-Desenvolvemento.

1. A comisión poderá seleccionar para a fase final ata un máximo de seis participantes que serán os que actuarán ante esta, no lugar e data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, que asumirá os gastos ocasionados pola actuación por un importe máximo de 600 € no caso de grupos ou de 300 € no caso de solistas.
2. Para as actuacións da fase final os participantes levarán os seus propios instrumentos, agás a batería, que será proporcionada pola organización.
3. O equipo técnico de son e luces proporcionarao a organización en coordinación cos grupos finalistas e será manexado polos técnicos da organización.

Sección quinta

Relato breve

Artigo 20º.-Condicións xerais.

1. As obras serán orixinais, inéditas e en galego.

2. O tema será libre.

3. As obras, que deberán estar feitas a ordenador, terán unha extensión máxima de 30 páxinas, mecanografiadas a dobre espazo e por unha soa cara, en DIN-A4, e en tamaño 12. As follas estarán numeradas e encadernadas e presentaranse en único exemplar.

Sen prexuízo do anterior as obras deberán presentarse tamén en CD.

Sección sexta

Poesía

Artigo 21º.-Condicións xerais.

1. As obras serán orixinais, inéditas e en galego.
2. O tema e a técnica serán libres.
3. As obras, que deberán estar feitas a ordenador, terán unha extensión mínima de 250 versos a dobre espazo e por unha soa cara, en DIN-A4 e en tamaño 12. As follas estarán numeradas e encadernadas e presentaranse en único exemplar.

Sen prexuízo do anterior as obras deberán presentarse tamén en CD.

Sección sétima

Videocreación

Artigo 22º.-Condicións xerais.

1. As obras serán orixinais, inéditas e en galego.
2. Quedan excluídas deste certame todas as obras que teñan concedidas axudas económicas da Administración autonómica para a súa realización, no momento do remate do prazo de presentación de solicitudes.
3. O tema será libre, mais deberá dar prioridade aos contidos artísticos e culturais dunha maneira innovadora e experimental. Enténdese por experimental a obra que se sitúa fora dos códigos convencionais, que aposta por fórmulas audiovisuais onde se dá prioridade á subxectividade.
4. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os participantes presentarán:
 - Unha ficha técnica da obra na cal se inclúa o título, un breve argumento, a data e o lugar de realización, unha fotografía da videocreación e datos técnicos e artísticos de interese.
5. As obras poderán ser producidas en calquera formato de vídeo, pero deberán presentalo en DVD, onde figurará o título e o pseudónimo do autor ou autora.

En todo caso a gravación deberá estar feita a velocidade normal para que a súa duración corresponda coa duración real e ten que estar en boas condicións, tanto de imaxe como de son, para a súa correcta visión, xa que en caso contrario a obra será rexeitada.

6. A duración de cada obra non poderá exceder os 12 minutos.

7. A realización das obras debe ser posterior ao 1 de xaneiro de 2009.
8. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado reserva para si o dereito a solicitar aos participantes unha copia en formato orixinal para a súa proxección pública.
9. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado reserva para si a posibilidade de utilizar un fragmento da obra de ata un máximo de tres minutos, para a súa posible difusión nos medios de comunicación.

Sección oitava

Banda deseñada

Artigo 23º.-Condicións xerais.

1. As obras serán orixinais e inéditas.
2. A temática será libre, con textos en galego.
3. A técnica pode ser calquera, feita en branco e negro ou en cor.
4. O formato deberá ser en DIN A-4 ou DIN A-3 e a extensión mínima terá que ser de 10 páxinas. En caso de que a obra fose feita en formato dixital, á parte dunha versión impresa deberá xuntarse un CD ou DVD cos arquivos orixinais.
5. Cada obra deberá levar pseudónimo e título.
6. A organización non se responsabiliza das posibles roturas, danos, extravíos ou de calquera outro acto alleo á súa vontade que se produza nas obras.

Sección novena

Graffiti

Artigo 24º.-Condicións xerais.

1. As obras serán orixinais, inéditas, e de ter texto, este estará en galego.
2. O tema e a técnica serán libres.
3. Os traballos poderán ser individuais ou en grupo, neste último caso poderán ter un máximo de tre membros.
4. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os participantes presentarán:
 - Proxecto orixinal da obra que se vai realizar en formato DIN-A3 (realizado á man e presentado a cor).
 - Fotografías dos graffitis realizados máis recentemente polo solicitante (ou enderezo da internet onde se poidan ver os traballos).

Artigo 25º.-Desenvolvemento.

1. A comisión poderá seleccionar para a fase final ata un máximo de nove participantes, que serán requiridos para realizar un mural de aprox. 4 m x 2 m ante esta, no lugar e na data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, que asumirá os gastos de material por un importe máximo de 350 € por participante indivi-

dual ou grupo. A selección realizarase tendo en conta, entre outros, os seguintes criterios: deseño, estrutura, tema e colorido (que deberán responder á maior calidade).

2. A xuízo da comisión, será motivo de descalificación a realización de graffitis fóra dos espazos e horarios asignados pola organización.

Sección décima

Carteis

Artigo 26º.-Condicións xerais.

1. A participación será a título individual.
2. As obras serán orixinais, inéditas e en galego.
3. O tema do cartel será libre.
4. A técnica será libre dentro dos límites usuais, para permitir unha normal reprodución fotomecánica.
5. As obras deberán presentarse sobre cartón, cartón pluma ou similar, en formato vertical, cunhas medidas máximas de 47 x 64 cm e presentaranse suficientemente protexidas e montadas sobre un soporte ríxido e desmontable que permita a súa perfecta exposición.

Sen prexuízo do anterior as obras deberán presentarse tamén en CD.
6. En ningún caso se admitirán obras cuxo soporte supoña perigo para o seu almacenamento ou montadas con materiais que poidan danar a súa integridade.

Artigo 27º.-Desenvolvemento.

1. A comisión poderá seleccionar para a exposición as obras que acaden maior calidade artística, e serán exhibidas no lugar e data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
2. A organización non se responsabiliza das posibles roturas, danos, extravíos ou de calquera outro acto alleo á súa vontade que se produza nas obras, aínda que a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado subscribirá unha póliza que asegure, única e exclusivamente, as obras que sexan seleccionadas para a exposición e durante o tempo que esta dure.

Sección décimo primeira

Deseño de xoias

Artigo 28º.-Condicións xerais.

1. A colección debe ser orixinal e estará composta por tres xoias.
2. Xunto coa documentación indicada no artigo 4º desta disposición, e no mesmo sobre, os participantes presentarán:
 - Unha fotografía de cada unha das tres xoias que poderán ser tanto para home como para muller.

As fotografías das xoias deberán presentarse sobre unha folla de álbum de fotos, tamaño Din A-4 e mostrarse na escala máis próxima



á real 1:1. Deben estar sen asinar e sen ningunha identificación do autor ou da autora.

- Na parte posterior da folia do álbum de fotos, incluírase unha ficha técnica da colección, onde se explicarán os materiais utilizados e todos os datos que sexan de interese na colección.

Sen prexuízo do anterior, as fotografías das xoias presentaranse tamén en CD.

Artigo 29º.-Desenvolvemento.

A comisión poderá seleccionar para a fase final ata un máximo de 10 participantes, tendo en conta preferentemente os seguintes criterios: creatividade, selección de materiais, terminacións e acabados, e estas obras exhibiranse ante esta comisión no lugar e data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, se fosen requiridos para iso.

Sección décimo segunda

Monólogos

Artigo 30º.-Condições xerais.

1. Os textos dos monólogos deben ser orixinais, inéditos e escritos en galego.
2. O tema será libre.
3. Os monólogos, que deberán estar feitos a ordenador, terán unha extensión non superior a cinco folios e que non excedan os 10 minutos de representación.
4. A letra debe ser tamaño 12 e interlineado de 1,5. As follas deberán estar numeradas e presentarse un único exemplar.

Sen prexuízo do anterior, as obras deberán presentarse tamén en CD.

5. Se durante o desenvolvemento do concurso se proba que calquera dos textos foi plaxiado, en parte ou na súa totalidade, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado descalificará automaticamente ao concursante.
6. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado reserva para si o dereito a solicitar aos participantes unha copia en formato orixinal para a súa proxección pública así como a posibilidade de utilizar un fragmento do monólogo de ata un máximo de dous minutos, para a súa posible difusión nos medios de comunicación.

Artigo 31º.-Desenvolvemento.

A comisión poderá seleccionar para a fase final ata un máximo de cinco participantes que serán os que representen os monólogos ante esta, no lugar e data que determine a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Disposición adicional

Única.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar as oportunas resolucións no ámbito desta disposición.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento desta disposición.

Segunda.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 29 de xuño de 2010.

Ver referencia pdf "13400D009P024.PDF"

124 Orde do 19 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 11 de marzo de 2009 pola que se crean, modifican e suprimen ficheiros que conteñen datos de carácter persoal existentes en materia de promoción de actividades e mobilidade xuvenil na extinta Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

(DOG nº 141, do 26.07.2010).

A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE nº 298, do 14 de decembro), regula o tratamento de datos de carácter persoal rexistrados en soportes físicos, que os faga susceptibles de tratamento, así como toda modalidade de uso posterior destes datos polos sectores público e privado. A finalidade desta regulación é garantir e protexer as liberdades públicas e os dereitos fundamentais das persoas físicas, e especialmente a súa honra e intimidade persoal e familiar.

No artigo 20 da devandita lei, dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no BOE ou diario oficial correspondente, establecendo no seu punto segundo as indicacións concretas que deben constar nas disposicións de creación e modificación daqueles.

Para dar cumprimento a este precepto publicouse a Orde do 25 de marzo de 2008 (DOG nº 70, do 11 de abril) pola que se crean dous ficheiros de datos de carácter persoal en materia de xuventude na Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, sendo un deles o ficheiro Gzcrea, para rexistro de mozas e mozos orientado a xestionar as solicitudes do Certame Galego de Creadores Novos Gzcrea. Posteriormente, esta orde foi modificada pola Orde do 11 de marzo de 2009 (DOG nº 58, do 25 de marzo) pola que se crean, modifican e suprimen ficheiros que conteñen datos de carácter persoal existentes na Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia, e que afecta o ficheiro automatizado de datos de carácter persoal para o programa Gzcrea.

En consecuencia e en virtude das facultades que me confire o artigo 34.6º da Lei/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta

e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, a Lei 2/2007, do 28 de marzo, e a Lei 12/2007, do 27 de xullo,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Mediante esta orde da consellería de Traballo e Benestar modifícase o ficheiro de carácter persoal que se especifica no anexo.

Artigo 2º.-Contido.

A información exixida no artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e no artigo 54 do seu regulamento asociado, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para as disposicións de modificacións de ficheiros está contida no anexo desta orde.

Artigo 3º.-Finalidade e uso dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal, incluídos nos ficheiros da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado modificados por esta resolución só serán utilizados para os fins expresamente previstos e declarados no anexo e polo persoal debidamente autorizado.

Artigo 4º.-Cesión de datos.

Os datos só poderán ser cedidos nos supostos expresamente previstos pola lei e os detallados no anexo. No suposto de cesión de datos ás administracións públicas observarase o disposto na normativa vixente respecto a esta materia.

Artigo 5º.-Órgano responsable do ficheiro.

A responsabilidade sobre os ficheiros automatizados por esta orde correspóndelle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

No anexo detállase a unidade ante a que exercerán os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos que constan nos ficheiros.

Artigo 6º.-Nivel de protección e medidas de seguridade.

O ficheiro modificado por esta orde atópase clasificado atendendo ao disposto no artigo 80 e seguintes do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro. No anexo aparece a clasificación (nivel básico, medio ou alto) do ficheiro modificado baixo esta orde.

O titular do órgano responsable deste ficheiro adoptará as medidas técnicas, de xestión e organización que sexan necesarias para asegurar a confidencialidade e integridade dos datos, así como as condutas para facer efectivas as garantías, obrigas e dereitos recoñecidos na Lei orgánica 15/1999 e as súas normas de desenvolvemento.

Disposición derradeira

Esta orde estrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no

Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 19 de xullo de 2010.

Ver referencia pdf "14100D005P008.PDF"

125 Orde do 18 de outubro de 2010 pola que se recoñece a Escola de Tempo Libre Actex como escola de tempo libre.

(DOG nº 216, do 10.11.2010).

O Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, establece no seu artigo 59.1º que o recoñecemento das escolas de tempo libre, a determinación das ensinanzas que se poderán impartir nelas, a aprobación dos seus programas de formación e a expedición dos títulos acreditativos lle corresponden á Consellería de Familia, Promoción do Emprego, Muller e Xuventude.

A estrutura actual da Xunta de Galicia desenvólvese a través dos seguintes decretos:

- O Decreto 79/2009, do 19 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia.
- O Decreto 81/2009, do 19 de abril, nomea a Beatriz Mato Otero conselleira de Traballo e Benestar.
- O Decreto 83/2009, do 21 de abril, fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia. O seu artigo 8º estrutura os órganos superiores da Consellería de Traballo e Benestar.
- O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar. O seu artigo 1º establece o ámbito competencial da Consellería de Traballo e Benestar, as políticas de xuventude, e no artigo 36º recolle as funcións propias da Escola Galega de Lecer, encargada de programar, ordenar e promocionar as ensinanzas nesta materia de lecer e tempo libre.

Polo exposto, correspóndelle á Consellería de Traballo e Benestar o recoñecemento das escolas de tempo libre e a aprobación dos seus programas de formación.

Examinado o expediente promovido por Rocío Rial Alonso, en nome e representación de Actexga, S.L., no que solicita o recoñecemento e a aprobación dos programas de formación da Escola de Tempo Libre Actex, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado efectúa a proposta favorable ao recoñecemento solicitado por ser conforme coa lexislación vixente, vistas as normas reguladoras desta materia (Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro). Por todo isto,

DISPOÑO:

Primeiro.-Recoñecerlle á Escola de Tempo Libre Actex a condición de escola de tempo libre, e aprobando os programas de formación propostos para os niveis primeiro (monitores/as de actividades de tempo libre) e segundo (directores/as de actividades de tempo libre



e directores/as de campos de traballo) fixados no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro.

Segundo.-Ordenar a inscrición da Escola de Tempo Libre Actex, no Rexistro de Escolas de Tempo Libre dependente da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, correspondéndolle o número G-41.

Terceiro.-A Consellería de Traballo e Benestar expedirá os títulos acreditativos correspondentes ás materias impartidas pola Escola de Tempo Libre Actex, sempre de acordo co establecido no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, e queda esta supeditada á supervisión e inspección ordenadas no artigo 59.2º do dito decreto.

Santiago de Compostela, 18 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21600D007P023.PDF"

126 Resolución do 26 de febreiro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para adquisición de equipamento e actividades programadas por asociacións xuvenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude.

(DOG nº 56, do 24.03.2010).

En virtude das competencias da Consellería de Traballo e Benestar, atribuídas polo Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, e de acordo co disposto no artigo 12.3º da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para adquisición de equipamento e actividades programadas por asociacións xuvenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude e no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procédese á publicación das subvencións concedidas o 23 de xullo de 2009, mediante resolución do director xeral de Xuventude e Voluntariado, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar segundo o disposto na disposición adicional segunda da Orde do 6 de febreiro de 2009. A relación de subvencións concedidas atópase no anexo desta resolución.

Santiago de Compostela, 26 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05600D010P075.PDF"

127 Resolución do 26 de febreiro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de xuño de 2009, pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas a entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2009, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 56, do 25.03.2010).

De conformidade co disposto no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procédese á publicación das subvencións concedidas polo director xeral de Xuventude e Voluntariado, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, en virtude das competencias atribuídas no artigo 12.2º e a disposición adicional primeira da Orde do 11 de xuño de 2009, pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas a entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2009.

Norma reguladora: Orde do 11 de xuño de 2009, pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas a entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2009, e se procede á súa convocatoria.

Aplicación orzamentaria: 2009.48.07.313A.460.0 dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2009.

Crédito orzamentario: 1.200.000 euros.

As entidades locais beneficiarias da subvención e o importe da axuda concedida a cada unha delas figuran no anexo a esta resolución.

Santiago de Compostela, 26 de febreiro de 2010.

Ver referencia pdf "05700D011P087.PDF"

128 Resolución do 3 de marzo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para actividades realizadas por escolas de tempo libre.

(DOG nº 66, do 9.04.2010).

En virtude das competencias da Consellería de Traballo e Benestar, atribuídas polo Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, e de acordo co disposto no artigo 8.5º da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para actividades realizadas por escolas de tempo libre, e no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procédese á publicación das subvencións concedidas o 11 de xuño de 2009 mediante resolución do director xeral de Xuventude e Voluntariado, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar segundo o disposto na disposición adicional segunda da Orde do 6 de febreiro de 2009. A relación de subvencións concedidas está no anexo desta resolución.

Santiago de Compostela, 3 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "06600D007P017.PDF"

7.2 Voluntariado e participación

129 Orde do 14 de decembro de 2009 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2008, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (DOG nº 7, do 13.01.2010)

(DOG nº 7, do 13.01.2010).

Por Orde do 31 de decembro de 2008 régulanse as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado para o ano 2009. As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 2009.48.07.312F.460.0 (proxecto 2009 00166) polo importe de 300.000 euros (trescentos mil euros).

En virtude das competencias atribuídas polo artigo 9.1º da Orde do 31 de decembro de 2008, o director xeral de Xuventude e Voluntariado resolveu a concesión das axudas solicitadas polos concellos e mancomunidades de municipios, tal e como se recolle no anexo.

Santiago de Compostela, 14 de decembro de 2009.

Ver referencia pdf "00700D002P017.PDF"

130 Orde do 15 de decembro de 2009 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 4 de marzo de 2009, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2009.

(DOG nº 7, do 13.01.2010).

Por Orde do 4 de marzo de 2009 régulanse as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado para o ano 2009.



As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 2008.48.07.312F481.0 (proxecto 2003 00167) polo importe de 500.000 € (cincocentos mil euros).

En virtude das competencias atribuídas polo artigo 9.1º da Orde do 4 de marzo de 2009, o director xeral de Xuventude e Voluntariado resolveu a concesión das axudas solicitadas polas entidades de acción voluntaria, tal e como se recolle no anexo.

Santiago de Compostela, 15 de decembro de 2009.

Ver referencia pdf "00700D002P017.PDF"

131 Orde do 3 de marzo de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e a realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 52, do 17.03.2010 e orde de publicación no DOG nº 210, do 2.11.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia recolle no seu artigo 4.2º, en termos análogos a como o fai o artigo 9.2º da Constitución española, a obriga dos poderes públicos de Galicia de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos que se integran sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impiden ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, cultural e social.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar dispón no seu artigo 35, número 1.d), que corresponde á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a xestión, en coordinación coa Secretaría Xeral de Familia e Benestar, das actuacións en materia de voluntariado, a elaboración e o seguimento do Plan Galego de Fomento e Promoción da Acción Voluntaria, a xestión do sistema de rexistro autonómico das entidades de acción voluntaria e todas aquelas segundo o disposto na Lei 3/2000, do 22 de decembro, do voluntariado de Galicia.

A Consellería de Traballo e Benestar considera de máximo interese, por tanto, colaborar na promoción de actividades no ámbito do voluntariado; actuacións que necesariamente deberán influír no desenvolvemento comunitario.

Esta convocatoria tramítase de acordo co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no capítulo II do título preliminar da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e no establecido na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

En virtude do exposto, e facendo uso das facultades que me confire

o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, a Lei 2/2007, do 28 de marzo, e a Lei 12/2007, do 27 de xullo,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e a realización de actividades de voluntariado durante o ano 2010.
2. Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia.
3. Serán subvencionables os programas e actuacións presentados polos concellos e mancomunidades de municipios sempre que desenvolvan proxectos de acción voluntaria e que se realicen no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, nalgunha das seguintes áreas:
 - a) Área de sensibilización: o obxectivo destes programas será o de difundir entre toda a sociedade galega a importancia e o valor da participación solidaria de carácter voluntario. Trátase de fomentar o voluntariado a través de actividades de sensibilización como:
 - Desenvolvemento de xornadas, seminarios, charlas e actividades dirixidas a dar a coñecer a realidade das entidades de acción voluntaria, así como a promoción e captación de voluntariado.
 - Realización de campañas que fomenten a sensibilización da sociedade galega cara ao voluntariado e as súas organizacións.
 - Estudos encamiñados a coñecer a realidade do voluntariado galego nos seus diferentes niveis de actuación (local, comarcal, etc.).
 - b) Área de coordinación: as accións fomentarán o traballo en rede e a coordinación entre os diferentes concellos e mancomunidades incorporando de xeito transversal as actuacións desenvolvidas nos diferentes eidos do voluntariado.

Artigo 2º.-Beneficiarias/os.

As/os beneficiarias/os das axudas serán os concellos e mancomunidades de municipios de Galicia que realicen proxectos de voluntariado durante o ano 2010, desde o 1 de xaneiro ata o 15 de outubro, e que se desenvolvan dentro das áreas de actuación da Lei 3/2000, do 22 de decembro, do voluntariado de Galicia.

No caso de que a solicitude se presentase por unha mancomunidade de municipios conxuntamente con todos ou algún dos concellos que forman parte dela, os ditos concellos non poderán presentar solicitude de subvención a título individual para o mesmo proxecto.

Artigo 3º.-Requisitos das/os beneficiarias/os.

1. Para poder ser beneficiarias/os destas axudas, serán condicións imprescindibles:

- Que os concellos e mancomunidades de municipios estean inscritos no Rexistro de Entidades de Acción Voluntaria de Galicia na data de publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.
 - er debidamente contratados todos os seguros de responsabilidade civil e de accidentes de todas as persoas voluntarias para o ano en curso na data de presentación da solicitude, acompañando esta coas copias compulsadas das pólizas correspondentes e dos xustificantes de pagamento.
2. Non poderán solicitar subvención aquelas entidades que estean incursoas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 3. Deberán manter os requisitos exixidos durante todo o período de realización do programa subvencionado.

Artigo 4º.-Contía máxima da axuda.

As axudas faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 2010.12.07.312F.460.0 (proxecto 2010 00713) por un importe de 274.514,34 euros, segundo o establecido na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Artigo 5º.-Conceptos subvencionables.

1. Serán conceptos subvencionables os gastos correntes que deriven da realización das actividades de voluntariado realizadas e recollidas no proxecto presentado e que se leven a cabo desde o 1 de xaneiro ata o 15 de outubro de 2010, entre as que se inclúen a contratación laboral de persoal técnico, os gastos derivados dos desprazamentos do persoal voluntario, os gastos de actividades inherentes ao desenvolvemento do proxecto, a contratación de persoal experto, a adquisición de material funxible pero non inventariable, os servizos de comunicación (telefónicos, postais e telegráficos) e os seguros dos voluntarios/as.
2. Non se subvencionarán os gastos en bens inventariables e de investimentos, os xuros debedores das contas bancarias, as recargas e sancións administrativas nin os gastos de procedementos xudiciais.
3. A contía máxima da axuda por proxecto non poderá superar a cantidade de 6.000 euros.

Artigo 6º.-Solicitudes, prazo de presentación e documentación.

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes deberán dirixirse á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e poden presentarse, xunto coa documentación preceptiva, na Oficina de Rexistro Único e Información (complexo administrativo de San Caetano, Santiago de Compostela), no rexistro sito na Consellería de Traballo e Benestar (complexo administrativo de San Lázaro, Santiago de Compostela), nos rexistros dos departamentos territoriais ou a través dalgunha das formas establecidas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo co-

mún, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. Se o expediente se remite por correo, presentarase en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada pola/o funcionaria/o de correos antes de proceder á súa certificación.
3. As solicitudes, cubertas segundo o modelo do anexo I, presentaranse xunto coa seguinte documentación:
 - a) Copia compulsada do DNI da/o representante legal do concello ou da mancomunidade, no caso de que este non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas.
 - b) Copia compulsada do CIF da concello ou da mancomunidade.
 - c) Certificación orixinal dunha entidade bancaria da conta do concello ou da mancomunidade onde se fará o ingreso da subvención.
 - d) Certificación expedida pola/o secretaria/o do concello ou da mancomunidade co visto e prace do representante legal (anexo II), que recolla: o acordo do órgano que teña asumida a competencia en virtude da cal se solicita a subvención, a acreditación da persoa que teña o cargo do representante legal, así como o conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para o mesmo proxecto procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais así como os fondos propios que achega a entidade.
 - e) Proxecto tal e como se recolle no anexo III, admitíndose un só proxecto por municipio ou mancomunidade.
 - f) Copia compulsada da póliza en vigor do seguro de responsabilidade civil e do seu xustificante de pagamento, de todo o persoal voluntario.
 - g) Copia compulsada da póliza en vigor do seguro de accidentes, e do seu xustificante de pagamento, de todo o persoal voluntario.
4. No caso de que algún dos documentos relacionados no punto a), b), e c) xa fose presentado na Administración, cando non transcorren máis de 5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda, quedará este exento de presentación, e sempre que así se faga constar xunto co expediente para o que foi presentado.
5. Conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se a solicitude de subvención non reúne os requisitos exixidos nesta orde ou os demais previstos na lexislación aplicable, o interesado será requirido para que, no prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa solicitude, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da devandita lei.

Artigo 7º.-Instrución e resolución.

1. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado será o órgano competente para a instrución dos procedementos que se tramiten ao abeiro do disposto nesta orde.
2. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, crearase unha comisión de valoración que estará composta polos seguintes membros:

Presidenta/e: subdirectora/or xeral de Voluntariado e Participación.



Secretario: unha/un funcionaria/o da Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación a/o cal participará con voz pero sen voto.

Vogais: a/o xefa/o de Servizo de Voluntariado e dous técnicos da Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación.

3. A dita comisión poderá solicitar canta documentación considere precisa para unha mellor valoración e comprobación do proxecto.
4. As solicitudes admitidas remitiránse á comisión de valoración para que, unha vez avaliadas, proceda a propor a concesión ou denegación das axudas seguindo os criterios de valoración establecidos no artigo 8º desta orde.
5. A comisión proporá a contía das axudas correspondentes a cada concello ou mancomunidade de municipios que, en ningún caso, poderá superar o 75% do orzamento total do proxecto presentado, nin a cantidade de 6.000 euros, ata esgotar o crédito dispoñible.
6. A comisión poderá establecer un mínimo de puntuación a partir do cal non se valoren os proxectos por considerarse que non se adecuan á calidade exixida nas bases.

Artigo 8º.-Criterios de valoración.

A valoración e selección das solicitudes serán realizadas pola comisión de valoración do artigo 7º.

No devandito procedemento teranse en conta os seguintes criterios:

- a) Coherencia xeral do proxecto (ata 35 puntos).
 - Calidade técnica analizada a través da coherencia entre os obxectivos, programación, metodoloxía da intervención, adecuación de recursos e actividades aos obxectivos do proxecto e criterios de avaliación. Deberán acreditarse os resultados previstos, a oportunidade e o interese social do proxecto expresados nunha relación descritiva e clara de toda a secuencia do proxecto e de cada unha das actividades que se van desenvolver, así como o número de beneficiarias/os e voluntarias/os que van participar no proxecto.
 - Información precisa e detallada de cada unha das actividades e contías que se deberán destinar a cada unha das accións debidamente desagregadas, así como descrición dos recursos propios da entidade.
 - Secuencia lóxica da intervención: situación da que se parte e a onde se quere chegar detalladamente, información precisa dos recursos existentes e os necesarios, cos que se conta e os que terán que incrementar.
 - Importancia da actuación en áreas de especial sensibilidade, de acordo coas necesidades reais da sociedade.
- b) Viabilidade do proxecto e sustentabilidade da organización de voluntariado na Comunidade autónoma galega previndo, entre outras medidas, a inclusión nos seus proxectos da figura da/o responsable de voluntariado e a participación de voluntarias/os da organización (ata 15 puntos).
- c) Capacidade da entidade e solvencia (ata 15 puntos):
 - Se a entidade xestionou con anterioridade algún proxecto de igual ou superior contía ao que presenta.
 - Achega financeira da entidade ao proxecto.

- Concorrenza doutras fontes de financiamento do programa de carácter privado.

- d) Proxectos innovadores que introduzan novas prácticas no fomento de experiencias de solidariedade e voluntariado no ámbito educativo, cultural, empresarial, medios de comunicación, traballo en rede e promoción dos novos espazos de intervención para o voluntariado. En especial, valoraranse os proxectos vinculados á realización de actividades de voluntariado relacionadas co Ano Xacobeo 2010 e os proxectos de seguridade viaria (ata 15 puntos).
- e) Proxecto conxunto con outras entidades (ata 15 puntos).
- f) Garantir o uso do galego na presentación do proxecto a esta Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación. Así mesmo, facer constar en lingua galega toda a publicidade, publicacións, información, internet, actos públicos, material que se cree e propaganda relativas á actividade subvencionada (ata 5 puntos).

Artigo 9º.-Resolución.

1. Analizadas as solicitudes pola comisión de valoración, esta levantará acta na que se recollerá a proposta de resolución para a súa elevación ao director xeral de Xuventude e Voluntariado, quen resolverá a concesión ou denegación das solicitudes presentadas no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución.
2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses. O prazo computarase a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.
3. Se a resolución non foi notificada os interesados no prazo o que se refire o punto anterior, poderá entenderse desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.
4. Notificada a resolución polo órgano concedente, a/o beneficiaria/o disporá dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada tal como dispón o artigo 21.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10º.-Réxime de recursos.

As resolucións expresas ou presuntas dos expedientes tramitados en aplicación desta orde esgotan a vía administrativa e contra ela caberá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se é expresa, ou de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Todo isto sen prexuízo do disposto no artigo 44 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 11º.-Xustificación da axuda concedida.

1. Unha vez notificada a resolución de concesión da axuda os beneficiarios procederán, antes do 18 de outubro de 2010, á xustificación da totalidade do proxecto avaliado pola comisión. Para isto o beneficiario deberá presentar na Oficina de Rexistro Único e Información (complexo administrativo de San Caetano, Santiago de Compostela), no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar (com-

plexo administrativo de San Lázaro, Santiago de Compostela), nos rexistros dos departamentos territoriais da consellería ou a través dalgunha das formas recollidas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común, a seguinte documentación por duplicado:

- 1.1. Certificación expedida pola/o secretaria/o da entidade co visto e prace da/o representante legal (anexo IV), na que se farán constar:
 - a) O orzamento total do proxecto segundo a solicitude (en cifras e letra).
 - b) O importe da subvención concedida (en cifras e letra).
 - c) Os fondos propios do concello ou mancomunidade (en cifras e letra).
 - d) O conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para o mesmo proxecto, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.
 - e) A relación de actividades realizadas de acordo co proxecto presentado.
 - f) O cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.
- 1.2. Unha memoria descritiva das actividades realizadas de acordo co proxecto presentado.
- 1.3. Unha certificación expedida polo secretario da entidade co visto e prace do representante legal dos gastos totais realizados e efectivamente pagados para o cumprimento do proxecto subvencionado.
2. Os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar poderán solicitar as aclaracións ou informes dos medios de xustificación que consideren oportunos. No caso de que a/o beneficiaria/o non os remitise dentro do prazo que se sinala, entenderase que renuncia á axuda.

Artigo 12º.-Concurrencia de subvencións públicas e modificación da resolución.

1. O importe das axudas e subvencións reguladas nesta orde, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concurrencia con outras axudas e subvencións, supere o custo do proxecto subvencionable.
2. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 13º.-Pagamento da axuda.

O pagamento da subvención realizarase unha vez comprobada polo órgano concedente a xustificación presentada polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o cal se concedeu, e o cumprimento dos demais requisitos fixados na normativa reguladora da subvención. No caso de

que o gasto xustificado sexa inferior ao orzamento total do proxecto presentado coa solicitude, a contía da axuda será minorada na mesma porcentaxe, de acordo co artigo 60 do Decreto 11/2009.

Non obstante, poderán realizarse pagamentos á conta que supoñan a realización de pagamentos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, e que se aboarán por contía equivalente á xustificación presentada e ata o máximo do 50% da subvención concedida, sen que, en ningún caso, se supere a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario. O pagamento restante terá lugar no momento da completa xustificación por parte do beneficiario da finalidade e demais condicións para as que se lle outorgou a subvención. De acordo co artigo 65.4º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, os concellos ou mancomunidades de municipios quedan exonerados da constitución da garantía a que se refire o artigo 62.3º da mesma norma.

Artigo 14º.-Obrigas das/os beneficiarias/os.

Os concellos ou mancomunidades de municipios que reciban a subvención deberán cumprir as obrigas recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1. En particular, son obrigas das entidades beneficiarias das axudas:
 - a) Cumprir a totalidade do proxecto de voluntariado que fundamenta a concesión de subvención.
 - b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión da subvención así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión da subvención.
 - c) Estaren sometidos ás actuacións de comprobación que poida efectuar o órgano concedente así como calquera outra actuación que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios.
 - d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamenten a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
 - e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados co fin de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
 - f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
 - g) Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento dos proxectos. Así mesmo, facer constar na publicidade e difusión que se xere, e en todos aqueles soportes informativos e publicacións que se realicen, que as actividades foron subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos do artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, as entidades deberán comunicar por escrito certificado, no prazo de 20 días antes da súa



realización, calquera actividade coa publicidade escrita, á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Artigo 15º.-Fiscalización e control.

A concesión das axudas e subvencións reguladas nesta orde estará sometida ao exercicio da función interventora e do control financeiro por parte da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma nos termos que establece no título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, relativo ao control financeiro de subvencións, e ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Cuentas e do Consello de Contas.

Artigo 16º.-Reintegro das axudas ou subvencións.

Procederá o reintegro total ou parcial da subvención e dos xuros de demora correspondentes desde o momento do pagamento ata a data en que se acorde a procedencia de tal reintegro nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia que son as seguintes:

- Obtención da subvención falseando ou ocultando as condicións requiridas.
- Incumprimento total ou parcial do proxecto obxecto de subvención.
- Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nesta orde.
- Incumprimento da obriga de adoptar medidas de difusión.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas na normativa vixente, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, ao cumprimento do obxectivo, á regularidade das actividades e á concorrencia doutras axudas.
- Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios cando se derive a imposibilidade de conseguir o obxecto, sempre que afecten o modo no que se conseguen os obxectivos ou cando do incumprimento se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos ou ao cumprimento do obxecto.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación levará aparellada a obriga de devolver as cantidades percibidas

Así mesmo, procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

Artigo 17º.-Publicidade.

1. Unha vez ultimada a concesión das axudas, publicarase no Diario Oficial de Galicia a relación das concedidas con indicación da con-

vocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputen, a entidade beneficiaria, a contía e a finalidade da subvención, de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 9/2007, do 3 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Así mesmo, publicarase na páxina web da Xunta de Galicia a concesión indicando a relación de beneficiarias/os e o importe das axudas, ao abeiro do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Disposicións adicionais

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Xuventude e Voluntariado, para desenvolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-Poderase acordar, segundo as disposicións orzamentarias do momento, o incremento do crédito inicial establecido nesta convocatoria, tramitando o oportuno expediente orzamentario de xeración, ampliación ou incorporación de crédito, de conformidade cos artigos 31.2º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e 30.2º do Decreto 11/2009. O incremento de crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade deste como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se for o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda. En todo caso, a concesión de axudas terá como límite a cantidade consignada na correspondente aplicación económica dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010.

Terceira.-Os beneficiarios destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normas de aplicación.

Cuarta.-Coa presentación da solicitude (anexo I) a/o beneficiaria/o dá a súa conformidade a que os datos facilitados para concesión da subvención figuren no Rexistro Público de Subvencións, coas excepcións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A relación de beneficiarios será publicada no Diario Oficial de Galicia, na páxina web e no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios da Xunta de Galicia, en cumprimento do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar cantas disposicións sexan precisas en relación con esta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, 3 de marzo de 2010.

Ver referencia pdf "05200D004P075.PDF"

Orde do 7 de outubro de 2010 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 3 de marzo de 2010, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

Por Orde do 3 de marzo de 2010 regúlanse as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado para o ano 2010. As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 2010.12.07.312F.460.0 (proxecto 2010 00713) polo importe de 274.514,34 €(douscentos setenta e catro mil cincocentos catorce con trinta e catro euros).

En virtude das competencias atribuídas polo artigo 9.1º da Orde do 3 de marzo de 2010, o director xeral de Xuventude e Voluntariado resolveu a concesión das axudas solicitadas polos concellos e mancomunidades de municipios, tal e como se recolle no anexo I.

Santiago de Compostela, 7 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21000D008P023.PDF"

132 Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e a realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 83, do 4.05.2010 e orde de publicación no DOG nº 211, do 3.11.2010).

O Estatuto de autonomía de Galicia recolle no seu artigo 4.2º, en termos análogos a como o fai o artigo 9.2º da Constitución española, a obriga dos poderes públicos de Galicia de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos que se integran sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impiden ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, cultural e social.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, dispón no seu

artigo 35.1º d), que corresponde á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a xestión, en coordinación coa Secretaría Xeral de Familia e Benestar, das actuacións en materia de voluntariado, a elaboración e o seguimento do Plan galego de fomento e promoción da acción voluntaria, a xestión do sistema de rexistro autonómico das entidades de acción voluntaria e todas aquelas segundo o disposto na Lei 3/2000, do 22 de decembro, do voluntariado de Galicia.

A Consellería de Traballo e Benestar considera de máximo interese, polo tanto, colaborar na promoción de actividades no ámbito do voluntariado; actuacións que necesariamente deberán influír no desenvolvemento comunitario.

Esta convocatoria tramítase de acordo co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no capítulo II do título preliminar da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e no establecido na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

En virtude do exposto, e facendo uso das facultades que me confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, a Lei 2/2007, do 28 de marzo e a Lei 12/2007, do 27 de xullo,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras polas que se rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria, agás ás universidades galegas.
2. Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrència competitiva e de acordo cos principios de publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia.
3. Serán subvencionables os programas e actuacións presentados polas entidades sen ánimo de lucro sempre que desenvolvan proxectos de acción voluntaria e que se realicen no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, nalgunha das seguintes áreas:
 - a) Área de sensibilización: o obxectivo destes programas será o de difundir entre toda a sociedade galega a importancia e o valor da participación solidaria de carácter voluntario. Trátase de fomentar o voluntariado a través de actividades de sensibilización como:
 - Desenvolvemento de xornadas, seminarios, charlas e actividades dirixidas a dar a coñecer a realidade das entidades de acción voluntaria, así como á promoción e captación de voluntariado.
 - Realización de campañas que fomenten a sensibilización da sociedade galega cara ao voluntariado e ás súas organizacións.
 - Estudos encamiñados a coñecer a realidade do voluntariado galego nos seus diferentes niveis de actuación (local, comarcal, etc.).
 - b) Área de coordinación: as accións fomentarán o traballo en rede e a coordinación entre as diferentes entidades incorporando de xeito transversal as actuacións desenvolvidas nos diferentes eidos do voluntariado.

**Artigo 2º.-Beneficiarias/os.**

As/os beneficiarias/os das axudas serán as entidades de acción voluntaria de Galicia, agás as universidades galegas, que realicen proxectos de voluntariado durante o ano 2010, dende o 1 de xaneiro ata o 15 de outubro, e que se desenvolvan dentro das áreas de actuación da Lei 3/2000, do 22 de decembro, do voluntariado de Galicia.

Artigo 3º.-Requisitos das/os beneficiarias/os.

1. Para poder ser beneficiarias/os destas axudas serán condicións imprescindibles:

- Que as entidades estean legalmente constituídas e inscritas no Rexistro de Entidades de Acción Voluntaria de Galicia na data de publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.
 - Ter sede permanente ou domicilio social en Galicia e desenvolver os programas subvencionables na Comunidade Autónoma galega a través de voluntarias ou voluntarios e profesionais.
 - Ter debidamente contratados todos os seguros de responsabilidade civil e de accidentes de todas as persoas voluntarias para o ano en curso na data de presentación da solicitude, acompañando esta coas copias compulsadas das pólizas correspondentes e dos xustificantes de pagamento.
2. Polo contrario, non poderán solicitar axuda aquelas entidades que estean incursas nalguna das circunstancias previstas no artigo 13 números 2º e 3º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10, números 2º e 3º, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. As entidades deberán manter os requisitos exixidos durante todo o período de realización do programa subvencionado.

4. As solicitudes presentadas por unha agrupación de entidades farán constar no proxecto a parte executada por cada unha delas, así como o orzamento destinado ao dito proxecto.

Cando as solicitudes das entidades conteñan propostas de proxectos conxuntos, cada unha delas deberá asumir a responsabilidade solidaria do proxecto mediante escrito debidamente asinado, ademais de designar unha ou un responsable e un enderezo único para os efectos de notificacións administrativas.

Artigo 4º.-Contía máxima da axuda.

As axudas faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 2010.12.07.312F.481.0 (proxecto 2010.00714) por un importe de 300.000 euros, segundo o establecido na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Artigo 5º.-Conceptos subvencionables.

1. Serán conceptos subvencionables os gastos correntes que deriven das actividades de voluntariado realizadas e recollidas no proxecto presentado e que se leven a cabo desde o 1 de xaneiro ata o 15 de outubro de 2010, entre os que se inclúen a contratación laboral de persoal técnico, os gastos derivados de desprazamentos do persoal voluntario, os gastos de actividades inherentes ao desenvolvemento

do proxecto, a contratación de persoal experto, a adquisición de material fungible pero non inventariable, os servizos de comunicación (telefónicos, postais e telegráficos) e os seguros de voluntarias ou voluntarios.

2. Non se subvencionarán os gastos en bens inventariables e de investimentos, os xuros debedores das contas bancarias, as recargas e as sancións administrativas nin os gastos de procedementos xudiciais.
3. A contía máxima da axuda por proxecto non poderá superar a cantidade de 6.000 euros, nin o 75% do orzamento total do proxecto presentado.

Artigo 6º.-Solicitudes, prazo de presentación e documentación.

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes deberán dirixirse á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e poden presentarse, xunto coa documentación preceptiva, na Oficina de Rexistro Único e Información (complexo administrativo de San Caetano, Santiago de Compostela), no rexistro sito na Consellería de Traballo e Benestar (complexo administrativo de San Lázaro, Santiago de Compostela), nos rexistros dos departamentos territoriais, ou a través de calquera das formas establecidas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2. Se o expediente se remite por correo, presentarase en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada pola/o funcionaria/o de correos antes de proceder á súa certificación.

3. As solicitudes cubertas segundo o modelo do anexo I presentaranse xunto coa seguinte documentación:

a) Copia compulsada do DNI do representante legal da entidade, no caso de que este non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Administracións Públicas.

b) Copia compulsada do CIF da entidade.

c) Certificación orixinal dunha entidade bancaria da conta da entidade onde se fará o ingreso da subvención.

d) Certificación expedida polo secretario da entidade co visto e prace do representante legal (anexo II), que recolla: o acordo do órgano que teña asumida a competencia en virtude da cal se solicita a subvención, a acreditación da persoa que ten o cargo de representante legal, así como o conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para o mesmo proxecto, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, así como os fondos propios que achega a entidade.

e) Proxecto, tal e como se recolle no anexo III, admitíndose un só por entidade ou agrupación de entidades.

f) Copia compulsada da póliza en vigor do seguro de responsabilidade civil, e do seu xustificante de pagamento, de todo o persoal voluntario.

g) Copia compulsada da póliza en vigor do seguro de accidentes, e

do seu xustificante de pagamento, de todo o persoal voluntario.

4. Se a solicitude fose presentada por una agrupación de entidades, o representante da agrupación entregará a documentación detallada no punto anterior, así como o escrito a que se refire o artigo 3.4º.
5. No caso de que algún dos documentos relacionados no punto a), b), e c) xa fora presentado na Administración, cando non transcorresen máis de 5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda, quedará este exento de presentación, sempre que así se faga constar xunto co expediente para o que foi presentado.
6. Conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se a solicitude de subvención non reúne os requisitos exixidos nesta orde ou os demais previstos na lexislación aplicable, o interesado será requirido para que, no prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa solicitude, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da devandita lei.

Artigo 7º.-Instrución e resolución.

1. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado será o órgano competente para a instrución dos procedementos que se tramiten ao abeiro do disposto nesta orde.
2. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, crearase unha comisión de valoración que estará composta polos seguintes membros:
 Presidenta/e: subdirectora/or xeral de Voluntariado e Participación.
 Secretario: unha/un funcionaria/o da Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación a/o cal participará con voz pero sen voto.
 Vogais: a/o xefa/e de Servizo de Voluntariado e dous técnicos da Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación.
3. A dita comisión poderá solicitar tanta documentación considere precisa para unha mellor valoración e comprobación do proxecto.
4. As solicitudes admitidas remitiráselle á comisión de valoración para que, unha vez avaliadas, proceda a propor a concesión ou denegación das axudas seguindo os criterios de valoración establecidos no artigo 8º desta orde.
5. A comisión proporá a contía das axudas correspondentes a cada entidade, que en ningún caso poderá superar a cantidade de 6.000 euros nin o 75% do orzamento total, ata esgotar o crédito dispoñible.
6. A comisión poderá establecer un mínimo de puntuación a partir do cal non se valoren os proxectos por considerarse que non se adecúan á calidade exixida nas bases.

Artigo 8º.-Criterios de valoración.

A valoración e selección das solicitudes serán realizadas pola comisión de valoración do artigo 7º.

No devandito procedemento teranse en conta os seguintes criterios:

- a) Coherencia xeral do proxecto (ata 35 puntos).
 - Calidade técnica analizada a través da coherencia entre os

obxectivos, programación, metodoloxía da intervención, adecuación de recursos e actividades aos obxectivos do proxecto e criterios de avaliación. Deberán acreditarse os resultados previstos, a oportunidade e o interese social do proxecto expresados nunha relación descritiva e clara de toda a secuencia do proxecto e de cada unha das actividades que se van desenvolver, así como o número de beneficiarias/os e voluntarias/os que van participar no proxecto.

- Información precisa e detallada de cada unha das actividades e contías que se deberán destinar a cada unha das accións debidamente desagregadas, así como descrición dos recursos propios da entidade.
 - Secuencia lóxica da intervención: situación da que se parte e a onde se quere chegar detalladamente, información precisa dos recursos existentes e os necesarios, cos que se conta e os que se terán que incrementar.
 - Importancia da actuación en áreas de especial sensibilidade, de acordo coas necesidades reais da sociedade.
- b) Viabilidade do proxecto e sustentabilidade da organización de voluntariado na Comunidade Autónoma galega previndo, entre outras medidas, a inclusión nos seus proxectos da figura da/o responsable de voluntariado e a participación de voluntarias/os da organización (ata 15 puntos).
 - c) Capacidade da entidade e solvencia (ata 15 puntos):
 - Se a entidade xestionou con anterioridade algún proxecto de igual ou superior contía ao que presenta.
 - Achea financeira da entidade ao proxecto.
 - Concorrenza doutras fontes de financiamento do programa de carácter privado.
 - d) Proxectos innovadores que introduzan novas prácticas no fomento de experiencias de solidariedade e voluntariado no ámbito educativo, cultural, empresarial, medios de comunicación, traballo en rede e promoción dos novos espazos de intervención para o voluntariado. En especial, valoraranse os proxectos vinculados á realización de actividades de voluntariado relacionadas co Ano Xacobeo 2010 e os proxectos de seguridade viaria (ata 15 puntos).
 - e) Proxecto conxunto con outras entidades (ata 15 puntos).
 - f) Garantir o uso do galego na presentación do proxecto a esta Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación. Así mesmo, facer constar en lingua galega toda a publicidade, publicacións, información, internet, actos públicos, material que se cree e propaganda relativas á actividade subvencionada (ata 5 puntos).

Artigo 9º.-Resolución.

1. Analizadas as solicitudes pola Comisión de valoración, esta levantará acta na que se recollerá a proposta de resolución para a súa elevación ao director xeral de Xuventude e Voluntariado, quen resolverá a concesión ou denegación das solicitudes presentadas no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución.
2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder os seis meses. O prazo computarase a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.



3. Se a resolución non foi notificada aos interesados no prazo o que se refire o punto anterior, poderá entenderse desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.
4. Notificada a resolución polo órgano concedente, a/o beneficiaria/o disporá dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se produciise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada tal e como dispón o artigo 21.5º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10º.-Réxime de recursos.

As resolucións expresas ou presuntas dos expedientes tramitados en aplicación desta orde esgotan a vía administrativa e contra ela cabe interpoñer os seguintes recursos:

1. Potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, ou de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de conformidade co establecido nos artigos 107, 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.
2. Directamente, recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao de notificación da resolución, se esta é expresa, ou no de seis meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, se non o é.

Artigo 11º.-Xustificación da axuda concedida.

1. Unha vez notificada a resolución de concesión da axuda os beneficiarios procederán, antes do 18 de outubro de 2010, á xustificación da totalidade do proxecto avaliado pola comisión. Para isto, o beneficiario deberá presentar na Oficina de Rexistro Único e Información (complexo administrativo de San Caetano, Santiago de Compostela), no rexistro sito na Consellería de Traballo e Benestar (complexo administrativo de San Lázaro, Santiago de Compostela), nos rexistros dos departamentos territoriais ou a través dalgunha das formas establecidas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, a seguinte documentación por duplicado:
 - 1.1. Certificación expedida pola/o secretaria/o da entidade co visto e prace da/o representante legal (anexo IV), na que se farán constar:
 - a) O orzamento total do proxecto segundo a solicitude (en cifras e letra).
 - b) O importe da subvención concedida (en cifras e letra).
 - c) Os fondos propios da entidade (en cifras e letra).
 - d) O conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para o mesmo proxecto, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.
 - e) A relación de actividades realizadas de acordo co proxecto presentado.

- f) O cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

- 1.2. Unha memoria descritiva das actividades realizadas de acordo co proxecto presentado.

- 1.3. A acreditación da realización das actividades subvencionadas farase mediante a entrega das copias compulsadas das correspondentes facturas, que deberán ir acompañadas dunha relación nominal delas, conforme o anexo V, e de nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social, certificacións bancarias e demais medios establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou ben a través das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa e a documentación acreditativa do seu pagamento.

- 1.4. A xustificación dos gastos realizarase, baixo a modalidade de conta xustificativa simplificada do artigo 51 do Decreto 11/2009, do 18 de xaneiro, do seguinte xeito:
 - Comprobación dos gastos correspondentes ao persoal (achegaranse necesariamente as copias compulsadas das nóminas xunto cos boletíns oficiais da cotización á Seguridade Social e o modelo 110).
 - En canto ás partidas que se refiran a colaboracións de carácter temporal, figurarán os recibos onde consten os datos da perceptora ou receptor, o seu DNI, o concepto polo que se retribúe e a retención correspondente ao IRPF.
 - No caso de persoas que colaboren en programas a cambio dunha gratificación, deberán presentarse as copias compulsadas dos recibos ou facturas, de ser o caso, xustificativos do gasto, nas que constará o nome do programa ou actividade, así como os datos persoais identificativos da persoa colaboradora.
 - En canto os fondos propios, a entidade deberá acreditar na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación de tales fondos a actividade subvencionada.

2. Os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar poderán solicitar as aclaracións ou informes dos medios de xustificación que consideren oportunos. No caso de que a/o beneficiaria/o non os remitise dentro do prazo que se sinala, entenderase que renuncia á axuda.

Artigo 12º.-Concurrencia de subvencións públicas e modificación da resolución.

1. O importe das axudas e subvencións reguladas nesta orde en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concurrencia con outras axudas e subvencións, supere o custo do proxecto subvencionable.
2. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 13º.-Pagamento da axuda.

O pagamento da subvención realizarase unha vez comprobada polo

órgano concedente a xustificación presentada polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o cal se concedeu, e o cumprimento dos demais requisitos fixados na normativa reguladora da subvención. No caso de que o gasto xustificado sexa inferior ao orzamento total do proxecto presentado coa solicitude, a contía da axuda será minorada na mesma porcentaxe, de acordo co artigo 60 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Non obstante, poderán realizarse pagamentos á conta que supoñan a realización de pagamentos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, e que se aboarán por contía equivalente á xustificación presentada e ata o máximo do 50% da subvención concedida. O pagamento restante terá lugar no momento da completa xustificación por parte do beneficiario da finalidade e demais condicións para as que se lle outorgou a subvención. De acordo co artigo 65.4º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades de acción voluntaria quedan exoneradas da constitución da garantía á que se refire o artigo 62.3º da mesma norma.

Artigo 14º.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades de acción voluntaria que reciban a subvención deberán cumprir as obrigas recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1. En particular, son obrigas das entidades beneficiarias das axudas:
 - a) Cumprir a totalidade do proxecto de voluntariado que fundamenta a concesión de subvención.
 - b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións que determinaron a concesión da subvención así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención.
 - c) Estar sometidos ás actuacións de comprobación que poida efectuar o órgano concedente así como calquera outra actuación que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios.
 - d) Comunicar ao órgano concedente a solicitude e/ou a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
 - e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados co fin de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
 - f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
 - g) Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento dos proxectos. Así mesmo, facer constar na publicidade e difusión que se xere, e en todos aqueles soportes informativos e publicacións que se realicen, que as actividades foron subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar.
 - h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos do artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, as entidades deberán comunicar por escrito certificado, no prazo de 20 días antes da súa realización, calquera actividade coa publicidade escrita á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Artigo 15º.-Fiscalización e control.

A concesión das axudas e subvencións reguladas nesta orde estará sometida ao exercicio da función interventora e do control financeiro por parte da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, relativo ao control financeiro de subvencións, e ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Cuentas e do Consello de Contas.

Artigo 16º.-Reintegro das axudas ou subvencións.

Procederá o reintegro total ou parcial da subvención e dos xuros de demora correspondentes desde o momento do pagamento ata a data en que se acorde a procedencia de tal reintegro nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nos seguintes casos:

- Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.
- Incumprimento total ou parcial do proxecto obxecto de subvención.
- Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na presente orde.
- Incumprimento da obriga de adoptar medidas de difusión.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas na normativa vixente, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, ao cumprimento do obxectivo, á regularidade das actividades e á concorrencia doutras axudas.
- Incumprimento das obrigas impostas pola administración aos beneficiarios cando derive a imposibilidade de conseguir o obxecto, sempre que afecten ao modo no que se conseguen os obxectivos, ou cando do incumprimento derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos ou ao cumprimento do obxecto.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación levará aparellada a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Así mesmo, procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

Artigo 17º.-Publicidade.

1. Unha vez ultimada a concesión das axudas, publicarase no Diario



Oficial de Galicia a relación das concedidas con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, a entidade beneficiaria, a contía e a finalidade da subvención, de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Así mesmo, publicarase na páxina web da Xunta de Galicia e no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios da Xunta de Galicia a dita concesión indicando a relación de beneficiarios e o importe das axudas, ao abeiro do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Disposicións adicionais

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Xuventude e Voluntariado para desenvolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer o gasto, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-Poderase acordar, segundo as dispoñibilidades orzamentarias do momento, o incremento do crédito inicial establecido nesta convocatoria, tramitando o oportuno expediente orzamentario de xeración, ampliación ou incorporación de crédito, de conformidade cos artigos 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e 30.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. O incremento de crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade deste como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se for o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda. En todo caso, a concesión de axudas terá como límite a cantidade consignada na correspondente aplicación económica dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2010.

Terceira.-Os beneficiarios destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normas de aplicación.

Cuarta.-Coa presentación da solicitude (anexo I) a/o beneficiaria/o dá a súa conformidade a que os datos facilitados para concesión da subvención figuren no Rexistro Público de Subvencións, coas excepcións do artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvención de Galicia.

A relación de beneficiarios será publicada no Diario Oficial de Galicia, na páxina web e no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios da Xunta de Galicia, en cumprimento do disposto na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega e no Decreto 132/2006, do 26 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar cantas disposicións sexan precisas en relación con esta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publi-

cación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 28 de abril de 2010.

Ver referencia pdf "08300D014P105.PDF"

Orde do 6 de outubro de 2010 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 28 de abril de 2010, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

Mediante a Orde do 28 de abril de 2010 regúlanse as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado para o ano 2010. As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 2010.12.07.312F.481.0 (proxecto 2010 00714) polo importe de 300.000 € (trescentos mil euros).

En virtude das competencias atribuídas polo artigo 9.1º da Orde do 28 de abril de 2010, o director xeral de Xuventude e Voluntariado resolveu a concesión das axudas solicitadas polas entidades de acción voluntaria, tal e como se recolle no anexo.

Santiago de Compostela, 6 de outubro de 2010.

Ver referencia pdf "21100D007P013.PDF"

133 Orde do 30 de abril de 2010 pola que se suprime un ficheiro de datos de carácter persoal e se modifica outro ficheiro de datos de carácter persoal en materia de voluntariado e participación na Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 88, do 11.05.2010).

A Constitución española, no seu artigo 18.4º, dispón que a lei limitará o uso da informática para garantir a honra e intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos.

Neste sentido, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o Real decreto 1720/2007, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, regulan o tratamento de datos de carácter persoal rexistrados en soporte físico, así como toda a modalidade de uso posterior deles polos sectores público e privado. Neste marco a finalidade desta regulación é garantir e protexer os dereitos fundamentais e as liberdades públicas das persoas físicas, e

especialmente a súa honra e intimidade, tanto persoal como familiar.

O artigo 20.1º da devandita lei e o artigo 52 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da citada lei, establecen que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só se poderá facer por medio de disposición xeral publicada no BOE ou no diario oficial correspondente.

A Orde do 24 de xuño de 2008 (DOG nº137, do 16 de xullo) pola que se crean ficheiros de datos de carácter persoal en materia de solidariedade e participación na Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia supuxo a creación de dous ficheiros automatizados de datos de carácter persoal, para o programa Conversascon e para o Teléfono solidario/teléfono en defensa do monte galego 900 400 800. Posteriormente, e en virtude da Orde do 11 de marzo de 2009 (DOG nº 58, do 25 de marzo), os anteriores ficheiros de datos son modificados.

A conveniencia de adaptar os ficheiros creados ás novas necesidades operadas na materia xustifican a supresión do primeiro e a modificación do segundo.

En virtude do exposto, e facendo uso das facultades que me confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, a Lei 2/2007, do 28 de marzo, e a Lei 12/2007, do 27 de xullo,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Supresión dun ficheiro de datos de carácter persoal.

Mediante esta orde suprímese o ficheiro automatizado de carácter persoal Conversascon a que se refire o anexo I desta orde, creado en virtude da Orde do 24 de xuño de 2008, e modificado pola Orde do 11 de marzo de 2009, para a organización, realización e promoción de conferencias debido á falta de previsión destas no futuro.

O responsable deste ficheiro adoptará as medidas oportunas para borrarlo fisicamente, sen posibilidade de recuperación, actuando da mesma forma coas copias de apoio que puidesen existir en calquera tipo de soporte, ademais de solicitar a súa supresión ao Rexistro da Axencia de Protección de Datos.

Artigo 2º.-Modificación dun ficheiro de datos de carácter persoal.

Mediante esta orde modifícase o ficheiro automatizado de carácter persoal a que se refire o anexo II desta orde, creado en virtude da Orde do 24 de xuño de 2008, e modificado en virtude da Orde do 11 de marzo do 2009, Teléfono solidario/teléfono en defensa do monte galego 900 800 400, que pasa a denominarse Teléfono solidario 900 400 800/ programas e campañas da Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación.

Artigo 3º.-Contido.

A información exixida no artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e no artigo 54 do seu regulamento asociado, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para as disposicións de modificación de ficheiros, está contida no anexo II desta orde.

Artigo 4º.-Finalidade e uso dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal, rexistrados no ficheiro automatizado de datos, modificado por esta orde, só serán utilizados para os fins expresamente previstos no anexo II e por persoal debidamente autorizado.

Artigo 5º.-Cesión de datos.

Os datos só poderán ser cedidos nos supostos expresamente previstos pola lei e os detallados nos anexos I e II. No suposto de cesión de datos ás administracións públicas haberá que aterse ao disposto na normativa vixente respecto a esta materia.

Artigo 6º.-Responsable do ficheiro.

Serán responsables da seguridade dos ficheiros os órganos que figuran nos anexos I e II e ante os cales se exercerán os dereitos de acceso, rectificación e cancelación.

Artigo 7º.-Nivel de protección e medidas de seguridade.

O ficheiro suprimido e o modificado por esta orde atópanse clasificados atendendo ao disposto no artigo 80 e seguintes do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro. Os detalles das súas clasificacións (nivel básico, medio ou alto) atópanse nos anexos I e II.

O titular do órgano responsable destes ficheiros adoptará as medidas técnicas, de xestión e organización que sexan necesarias para asegurar a confidencialidade e integridade dos datos, así como as conducentes a facer efectivas as garantías, obrigas e dereitos recoñecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e nas súas normas de desenvolvemento.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 30 de abril de 2010.

ANEXO I

Ficheiro: Conversascon.

a) Nome do ficheiro: Conversascon.

b) Finalidade do ficheiro e usos previstos.

Organización, realización e promoción de conferencias.



c) Persoas ou colectivos sobre os cales se pretende obter datos de carácter persoal.

Persoas participantes no ciclo de conferencias Conversascon, interesados ou os seus representantes legais. Conferenciantes e persoas vinculadas a eles.

d) Ordes de creación e modificación do ficheiro.

Orde do 24 de xuño de 2008 pola que se crean ficheiros de datos de carácter persoal en materia de solidariedade e participación na Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia (DOG nº 137, do 16 de xullo).

Orde do 11 de marzo de 2009 pola que se crean modifican e suprimen ficheiros que conteñen datos de carácter persoal existentes na Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar (DOG nº 58, do 25 de marzo).

e) Motivos da supresión: falta de previsión da realización deste ciclo de conferencias no futuro.

f) Destino dos datos ou previsións para a súa destrución: eliminación dos datos mediante a súa destrución física.

g) Comunicacions ou cesión de datos.

Outras administracións públicas.

h) Transferencias internacionais de datos a países terceiros

Non se atopan previstas.

i) Órgano da Administración responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

j) Servizos ou unidades ante os cales se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos que constan no rexistro.

Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado; edificio administrativo San Lázaro s/n, 15.781 Santiago de Compostela.

k) Nivel de medias de seguridade adoptadas.

Nivel medio.

ANEXO II

Ficheiro: Teléfono solidario 900 400 800/programas e campañas da Subdirección Xeral de Voluntariado e Participación.

a) Nome do ficheiro: teléfono solidario 900 400 800.

b) Finalidade do ficheiro e usos previstos.

Facilitar información en materia de voluntariado.

c) Persoas ou colectivos sobre os cales se pretende obter datos de carácter persoal.

Entidades inscritas no Rexistro de Entidades de Acción Voluntaria de Galicia e particulares en xeral.

d) Procedemento de recolla de datos.

A través da páxina web e das chamadas telefónicas efectuadas polos interesados.

e) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos que inclúe.

- Datos de carácter identificativo: nome e apelidos, DNI, enderezo, concello, provincia, teléfono/teléfono móbil, correo electrónico.
- Datos de características persoais.
- Datos de circunstancias sociais.
- Datos académicos e profesionais.
- Datos de detalles de emprego.

Outros datos segundo a consulta realizada: titulación, profesión e áreas de colaboración.

f) Sistema de tratamento.

Mixto (automatizado e manual).

CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais **RELACIÓNS LABORAIS** Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais **PROMOCIÓN DO EMPREGO** Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social **FORMACIÓN E COLOCACIÓN** Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas **DEPENDENCIA** Programas, axudas e subvencións **XUVENTUDE E VOLUNTARIADO** Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación **CONSELLERÍA** Fundacións Igualdade Outras normas **FAMILIA E BENESTAR** Familia Menores

Índice cronolóxico

Nº de disposición

Corrección de erros.-Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se establece a convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio de 2010. (DOG nº 3, do 7.01.2010).....	95
Resolución do 17 de decembro de 2009, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 4, do 8.01.2010).....	103
Orde do 14 de decembro de 2009 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2008, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (DOG nº 7, do 13.01.2010).....	129
Orde do 15 de decembro de 2009 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 4 de marzo de 2009, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2009. (DOG nº 7, do 13.01.2010).....	130
Orde do 13 de xaneiro de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos dirixidos a garantir os servizos esenciais durante a folga convocada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) para os días 18 e 19 de xaneiro de 2010 no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar. (DOG nº 9, do 15.01.2010).....	39
Orde do 31 de decembro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego. (DOG nº 13, do 21.01.2010).....	96
Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se modifica a adscripción de determinadas fundacións de interese galego, e se ordena a súa readscripción ás consellerías competentes para o exercicio das funcións de protectorado. (DOG nº 20, do 01.02.2010).....	1
Resolución do 14 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 28 de xullo de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións a pemes, para o impulso de actuacións en materia de responsabilidade social empresarial (RSE), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se convocan para o exercicio 2009. (DOG nº 26, do 9.02.2010).....	63



Corrección de erros.-Resolución do 2 de novembro de 2009, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2010, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 27, do 10.02.2010)..... 48

Resolución do 22 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego (Diario Oficial de Galicia número 13, do 20 de xaneiro de 2009).

(DOG nº 28, do 11.02.2010)..... 100

Resolución do 22 de xaneiro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2009 e 2010 de programas integrados para o emprego (Diario Oficial de Galicia número 12, do 19 de xaneiro de 2009).

(DOG nº 28, do 11.02.2010)..... 101

Resolución do 15 de decembro de 2009, do Consello Galego de Cooperativas, pola que se dispón a publicación do acordo sobre premios á cooperación.

(DOG nº 32, do 17.02.2010)..... 55

Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

(DOG nº 34, do 19.02.2010)..... 106

Orde do 18 de febreiro de 2010 pola que se fixan as tarifas e os prezos correspondentes á prestación de servizos nas instalacións xuvenís e á expedición de carnés dirixidos á xuventude da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, durante o ano 2010.

(DOG nº 39, do 26.02.2010)..... 110

Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 40, do 01.03.2010)..... 68

Orde do 19 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010.

(DOG nº 40, do 01.03.2010)..... 30

Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2010.

(DOG nº 45, do 08.03.2010)..... 111

Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula a oferta de prazas xuvenís dentro do programa Campaña Verán-2010 e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 45, do 08.03.2010)..... 112

Resolución do 15 de decembro de 2009 pola que se fan públicas as bases do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 45, do 08.03.2010)..... 56

Corrección de erros.-Resolución do 2 de novembro de 2009, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2010, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 46, do 09.03.2010).....	48
Orde do 5 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011.	
(DOG nº 48, do 11.03.2010).....	14
Corrección de erros.-Resolución do 2 de novembro de 2009, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2010, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia.	
(DOG nº 48, do 11.03.2010).....	48
Orde do 9 de marzo de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de estadias nas residencias de tempo libre dependentes desta consellería para o ano 2010.	
(DOG nº 50, do 15.03.2010).....	15
Corrección de erros.-Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2010.	
(DOG nº 51, do 16.03.2010).....	111
Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 51, do 16.03.2010).....	31
Orde do 3 de marzo de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e a realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 52, do 17.03.2010).....	131
Resolución do 15 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro).	
(DOG nº 53, do 18.03.2010).....	49
Corrección de erros.-Resolución do 15 de decembro de 2009 pola que se fan públicas as bases do certame Cooperativismo no ensino, dirixido aos centros educativos de Galicia e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 53, do 18.03.2010).....	56
Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 54, do 22.03.2010).....	69
Resolución do 3 de marzo de 2010 pola que se publican as subvencións concedidas ao abeiro da Orde do 1 de abril de 2009, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2009.	
(DOG nº 54, do 22.03.2010).....	34
Corrección de erros.-Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula a oferta de prazas xuvenís dentro do programa Campaña Verán-2010 e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 55, do 23.03.2010).....	112
Resolución do 26 de febreiro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para adquisición de equipamento e actividades programadas por asociacións xuvenís e entidades prestadoras de servizos á xuventude.	



(DOG nº 56, do 24.03.2010).....	126
Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010.	
(DOG nº 56, do 24.03.2010).....	59
Orde do 22 de febreiro de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social, e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 57, do 25.03.2010).....	16
Resolución do 23 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con administracións distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.	
(DOG nº 57, do 25.03.2010).....	71
Resolución do 25 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 27 de novembro de 2008 pola que se establecen, con carácter excepcional para o exercicio 2009, as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración exclusivamente cos concellos galegos que teñan empadroados traballadores e traballadoras que perdesen o seu posto de traballo nas empresas de extracción de minerais non metálicos nin enerxéticos de lousa como consecuencia da actual situación económica, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 235, do 3 de decembro de 2008).	
(DOG nº 57, do 25.03.2010).....	72
Resolución do 26 de febreiro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de xuño de 2009, pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas a entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2009, e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 57, do 25.03.2010).....	127
Resolución do 2 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 25 de marzo de 2009, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.	
(DOG nº 57, do 25.03.2010).....	57
Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 57, do 25.03.2010).....	32
Resolución do 26 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 31 de agosto de 2009 pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2009 (Diario Oficial de Galicia número 182, do 16 de setembro).	
(DOG nº 58, do 26.03.2010).....	73
Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria	

para o ano 2010.

(DOG nº 58, do 26.03.2010)..... 76

Resolución do 24 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).

(DOG nº 58, do 26.03.2010)..... 77

Resolución do 22 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con entidades locais: subvencións para a contratación de traballadores e traballadoras desempregados/as para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social.

(DOG nº 59, do 29.03.2010)..... 74

Resolución do 23 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2009, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria (Diario Oficial de Galicia número 7, do 12 de xaneiro de 2009)-programas de cooperación con administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro: subvencións para a contratación de axentes de emprego e unidades de apoio.

(DOG nº 59, do 29.03.2010)..... 75

Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á promoción da autonomía persoal e á accesibilidade e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 64, do 7.04.2010)..... 107

Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se convoca un curso de formación básica en información, orientación e asesoramento á xuventude.

(DOG nº 64, do 7.04.2010)..... 113

Orde do 29 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2010 e 2011 de programas integrados para o emprego.

(DOG nº 65, do 8.04.2010)..... 97

Resolución do 3 de marzo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 6 de febreiro de 2009, pola que se establecen as bases que rexen as axudas para actividades realizadas por escolas de tempo libre.

(DOG nº 66, do 9.04.2010)..... 128

Resolución do 12 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 14 de agosto de 2009 (Diario Oficial de Galicia número 172, do 2 de setembro) pola que se convocan axudas para o apoio ás cooperativas e outras entidades de economía social de carácter non lucrativo.

(DOG nº 70, do 15.04.2010)..... 58

Orde do 16 de abril de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas destinadas á programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao exercicio 2010, convocadas pola Orde do 28 de decembro de 2009.



(DOG nº 74, do 21.04.2010).....	95
Orde do 30 de marzo de 2010 pola que se lle dá publicidade ao acordo polo que se resolve a encomenda de xestión ao Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral do desenvolvemento material das actividades relacionadas coa tramitación de expedientes e o rexistro de datos relativos a exencións de auditorías en aplicación do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención.	
(DOG nº 75, do 22.04.2010).....	60
Corrección de erros.-Resolución do 2 de marzo de 2010 pola que se lles dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 25 de marzo de 2009, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.	
(DOG nº 78, do 27.04.2010).....	57
Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 79, do 28.04.2010).....	79
Orde do 23 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de promoción da integración laboral das persoas con discapacidade na empresa ordinaria, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e do programa de emprego con apoio, como medida de fomento do emprego de persoas con discapacidade no mercado ordinario de traballo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 81, do 30.04.2010).....	89
Orde do 27 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego e de subvencións ás unidades de apoio á actividade profesional no marco dos servizos de axuste persoal e social dos centros especiais de emprego e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 82, do 3.05.2010).	
90	
Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e a realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 83, do 4.05.2010).....	132
Orde do 23 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 83, do 4.05.2010).....	80
Resolución do 29 de marzo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 3 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases que rexen as axudas destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas de apoio a familias monoparentais e se procede á súa convocatoria, modificada pola Orde do 2 de novembro de 2009.	
(DOG nº 84, do 5.05.2010).....	22
Orde do 22 de abril de 2010 pola que se aproban as bases que rexen as subvencións destinadas ás entidades locais de Galicia para a realización de actividades dirixidas á xuventude, para a promoción da información xuvenil e para a incorporación da xuventude ás novas tecnoloxías durante o ano 2010, e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 84, do 5.05.2010).....	114
Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas para fillas/os do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia, na escola infantil 0-3 de Vite, dependente da Consellería de Traballo e Benestar e do persoal do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo para o curso 2010/2011.	
(DOG nº 85, do 6.05.2010).....	17
Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas experimentais e complementarias das	

especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio de 2010.

(DOG nº 85, do 6.05.2010)..... 98

Resolución do 26 de abril de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan as segundas probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 85, do 6.05.2010)..... 104

Orde do 30 de abril de 2010 pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 86, do 7.05.2010)..... 115

Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (FSE), e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 86, do 7.05.2010)..... 78

Orde do 3 de maio de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión da prestación económica de pagamento único por fillas e fillos menores de tres anos para o ano 2010. (DOG nº 87, do 10.05.2010). 18

Resolución do 13 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 31 de agosto de 2009, pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais.

(DOG nº 87, do 10.05.2010)..... 23

Orde do 30 de abril de 2010 pola que se suprime un ficheiro de datos de carácter persoal e se modifica outro ficheiro de datos de carácter persoal en materia de voluntariado e participación na Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 88, do 11.05.2010)..... 133

Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2010.

(DOG nº 89, do 12.05.2010)..... 92

Orde do 5 de maio de 2010 pola que se establecen e se convocan axudas de prevención e apoio a familias en situacións carenciais graves para a preservación dos menores no seu medio.

(DOG nº 89, do 12.05.2010)..... 27

Orde do 11 de maio de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos que hai que manter durante a folga convocada polo comité de empresa da Consellería de Traballo e Benestar da provincia da Coruña, no Centro de Asistencia e Educación Especial Santiago Apóstol, para o día 18 de maio de 2010 desde as 00.00 ás 24.00 horas.

(DOG nº 91, do 14.05.2010)..... 40

Orde do 5 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do réxime de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas locais de emprego (ILES), cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 91, do 14.05.2010)..... 81

Orde do 12 de maio de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas destinadas á programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio 2010, convocadas pola Orde do 28 de decembro de 2009.

(DOG nº 92, do 18.05.2010)..... 95



Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 92, do 18.05.2010)..... 82

Orde do 12 de maio de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 97, do 25.05.2010)..... 19

Resolución do 20 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 9 de marzo de 2009, da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, pola que se regulan as axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social.

(DOG nº 97, do 25.05.2010)..... 24

Orde do 14 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrência competitiva, das subvencións a pemes, para a realización de proxectos para a implantación de medidas de responsabilidade social empresarial no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se convocan para o exercicio 2010.

(DOG nº 101, do 31.05.2010)..... 61

Corrección de erros.-Orde do 28 de abril de 2010 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas para fillas/os do persoal dos servizos centrais da Xunta de Galicia, na escola infantil 0-3 de Vite dependente da Consellería de Traballo e Benestar e do persoal do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo, na escola infantil do Complexo Administrativo da Xunta de Galicia en Vigo para o curso 2010/2011.

(DOG nº 102, do 1.06.2010)..... 17

Resolución do 28 de maio de 2010, do Departamento Territorial de Lugo, pola que se procede á publicación da relación definitiva de nenas/os admitidas/os para o curso 2010-2011 nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 104, do 3.06.2010)..... 25

Resolución do 28 de maio de 2010, do Departamento Territorial Ourense, pola que se procede á publicación da relación definitiva de nenas/os admitidas/os para o curso 2010-2011 nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 104, do 3.06.2010)..... 25

Resolución do 28 de maio de 2010, do Departamento Territorial de Vigo, pola que se procede á publicación da relación definitiva de nenas/os admitidas/os para o curso 2010-2011 nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

(DOG nº 104, do 3.06.2010)..... 25

Orde do 4 de xuño de 2010 pola que se determinan os servizos mínimos dirixidos a garantir os servizos esenciais durante a folga convocada pola Confederación Intersindical Galega (CIG) no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o día 8 de xuño de 2010.

(DOG nº 106, do 7.06.2010)..... 41

Orde de 27 de maio de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións para a realización de accións de orientación, formación e inserción laboral dirixidas a persoas inmigrantes, e se procede á súa convocatoria.

(DOG nº 106, do 7.06.2010)..... 99

Resolución do 3 de xuño de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se lles dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos nas áreas de traballo e benestar no ano 2009.

(DOG nº 108, do 9.06.2010)..... 12

Orde do 26 de maio de 2010 pola que se modifica a Orde do 19 de febreiro de 2010, pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de

servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2010. (DOG nº 110, do 11.06.2010).....	33
Orde do 26 de maio de 2010 pola que se crea un ficheiro de datos de carácter persoal existente na Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 110, do 11.06.2010).....	7
Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se regulan as axudas económicas para a atención da primeira infancia a través do cheque infantil en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 111, do 14.06.2010).....	20
Orde do 4 de xuño de 2010 pola que se fai pública a minoración do importe existente para a concesión das axudas e subvencións para o fomento do emprego, convocadas pola Orde do 10 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 111, do 14.06.2010).....	69
Orde do 21 de maio de 2010 pola que se convocan para o exercicio do ano 2010 as subvencións destinadas ás entidades locais para a implantación e o desenvolvemento de bancos municipais de tempo, plans de programación do tempo da cidade e/ou outras medidas municipais de conciliación. (DOG nº 111, do 14.06.2010).....	4
Orde do 18 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en emancipación xuvenil e orientación laboral. (DOG nº 112, do 15.06.2010).....	116
Orde do 21 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en estudos sobre a xuventude, metodoloxía para a produción e análise de datos. (DOG nº 112, do 15.06.2010).....	117
Orde do 19 de maio de 2010 pola que se convoca un curso de formación en modelos teóricos para a comprensión da mocidade. (DOG nº 113, do 16.06.2010).....	118
Orden do 20 de maio de 2010 pola que se convoca un curso da temporalidade na xuventude: lecer, tempo libre, consumo e condutas de risco. (DOG nº 113, do 16.06.2010).....	119
Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se modifica a Orde do 18 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á promoción da autonomía persoal e a accesibilidade, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 114, do 17.06.2010).....	107
Corrección de erros.-Orde do 27 de maio de 2010 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións para a realización de accións de orientación, formación e inserción laboral dirixidas a persoas inmigrantes, e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 114, do 17.06.2010).....	99
Orde do 7 de xuño de 2010 pola que se regulan e se convocan para 2010 axudas de carácter extraordinario a traballadores e traballadoras afectados por situacións de especial dificultade como consecuencia de procesos de reestruturación de empresas da Comunidade Autónoma de Galicia que supoñan a extinción dos seus contratos (DOG nº 115, do 18.06.2010).....	42
Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se convocan prazas nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso 2010/2011.	



(DOG nº 117, do 22.06.2010).....	120
Orde do 15 de xuño de 2010 pola que se determinan as bases reguladoras e se convocan prazas de colaboradores-bolseiros para residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.	
(DOG nº 120, do 25.06.2010).....	121
Resolución do 10 de xuño de 2010 pola que se dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos polo Instituto Galego de Seguridade Laboral no primeiro cuadrimestre do ano 2010.	
(DOG nº 121, do 28.06.2010).....	64
Decreto 101/2010, do 17 de xuño, polo que se determina o calendario laboral para o ano 2011 na Comunidade Autónoma de Galicia.	
(DOG nº 122, do 29.06.2010).....	38
Orde do 10 de xuño de 2010 pola que se recoñece Devagar como escola de tempo libre.	
(DOG nº 123, do 30.06.2010).....	122
Orde do 9 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010.	
(DOG nº 123, do 30.06.2010).....	5
Resolución do 9 de xuño de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 7 de setembro de 2009, pola que se convocan subvencións para o desenvolvemento de programas para a educación familiar polas entidades locais de Galicia.	
(DOG nº 124, do 1.07.2010).....	26
Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se regulan as bases para concesión de subvencións para a cobertura do custo de procesos de mediación familiar e se procede á súa convocatoria para 2010.	
(DOG nº 126, do 5.07.2010).....	21
Orde do 1 de xullo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento en servizos sociais especializados na área de atención a persoas con discapacidade e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 128, do 7.07.2010).....	108
Orde do 29 de xuño de 2010 pola que se convoca o Programa Xuventude Crea.	
(DOG nº 134, do 15.07.2010).....	123
Orde do 5 de xullo de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego.	
(DOG nº 134, do 15.07.2010).....	96
Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.	
(DOG nº 138, do 21.07.2010).....	43
Orde do 9 de xullo de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar.	
(DOG nº 138, do 21.07.2010).....	8
Orde do 19 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 11 de marzo de 2009 pola que se crean, modifican e suprimen ficheiros que conteñen datos de carácter persoal existentes en materia de promoción de actividades e mobilidade xuvenil na extinta Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.	
(DOG nº 141, do 26.07.2010).....	124
Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para mantemento e promoción de actividades e programas de servizos sociais nos ámbitos da atención ás persoas maiores e persoas con discapacidade e se procede á	

súa convocatoria. (DOG nº 141, do 26.07.2010).	109
Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 18 de abril de 1996, relativa á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores. (DOG nº 145, do 30.07.2010)	37
Orde do 18 de xuño de 2010 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas dentro do Programa de apoio ás traballadoras e traballadores afectados por expedientes de suspensión de contratos do sector téxtil e da confección, e se efectúa a súa convocatoria para o exercicio 2010. (DOG nº 147, do 3.08.2010)	46
Orde do 22 de xullo de 2010 pola que se establece a convocatoria pública e se regula o procedemento de concesión das subvencións aos/as traballadores/as excedentes do sector téxtil e da confección con motivo dos cambios estruturais no comercio mundial para o ano 2010. (DOG nº 149, do 5.08.2010)	47
Orde do 9 de agosto de 2010 pola que se establece o procedemento de aboamento de cotas á Seguridade Social a traballadores e traballadoras que perciben a prestación por desemprego na súa modalidade de pagamento único e se procede á convocatoria das correspondentes axudas. (DOG nº 158, do 18.08.2010)	44
Resolución do 22 de xullo de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 8 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a actividades de fomento da prevención de riscos laborais na Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio de 2010. (DOG nº 161, do 23.08.2010)	59
Orde do 23 de agosto de 2010 pola que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento da Comisión de Goberno do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (Issga). (DOG nº 168, do 1.09.2010)	62
Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se crea a Xunta de expertos/as docentes dos centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 182, do 21.09.2010)	102
Orde do 15 de setembro de 2010 pola que se aproban as bases que rexerán a convocatoria de bolsas para a realización de prácticas nos centros de atención a menores dependentes da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 185, do 24.09.2010)	28
Resolución do 7 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se publica o crédito para o exercicio 2010, das axudas recollidas na Orde do 12 de xuño de 2008 pola que se ditan, con carácter permanente, normas de procedemento para a xestión das axudas previstas no Decreto 106/1994, do 21 de abril, da Xunta de Galicia, e na Orde do 5 de outubro de 1994, do Ministerio de Traballo e Seguridade Social, pola que se regula a concesión de axudas previas á xubilación ordinaria no sistema da Seguridade Social, a persoas traballadoras afectadas por procesos de reestruturación de empresas. (DOG nº 200, do 18.10.2010)	50
Resolución do 23 de setembro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións a entidades de iniciativa social para investimento, mantemento e promoción de actividades e programas na área de servizos sociais comunitarios. (DOG nº 202, do 20.10.2010)	35
Orde do 28 de setembro de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 207, do 27.10.2010)	9
Resolución do 14 de outubro de 2010 pola que se crea a Comisión para a integración da igualdade e se nomean os seus membros.	



(DOG nº 210, do 2.11.2010).....	65
Resolución do 8 de outubro de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se dá publicidade aos convenios de colaboración subscritos por esta consellería no primeiro cuatrimestre de 2010.	
(DOG nº 210, do 2.11.2010).....	13
Decreto 180/2010, do 21 de outubro, polo que se establecen axudas sociais de carácter extraordinario a favor de pensionistas de xubilación e invalidez, na súa modalidade non contributiva, a favor de persoas perceptoras do fondo de asistencia social e de persoas beneficiarias do subsidio de garantía de ingresos mínimos.	
(DOG nº 211, do 3.11.2010).....	29
Resolución do 20 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se convocan as probas de avaliación en competencias clave para acceder aos cursos dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.	
(DOG nº 214, do 8.11.2010).....	105
Resolución do 29 de setembro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se procede á convocatoria da proba específica de validación de profesionais sen formación preventiva especializada para inscrición no Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción (Decreto 153/2008, do 24 de abril, polo que se crea o Rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción).	
(DOG nº 215, do 9.11.2010).....	66
Resolución do 28 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles dá publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2011, correspondentes aos concellos das catro provincias da Comunidade Autónoma de Galicia.	
(DOG nº 216, do 10.11.2010).....	51
Orde do 18 de outubro de 2010 pola que se recoñece a Escola de Tempo Libre Actex como escola de tempo libre.	
(DOG nº 216, do 10.11.2010).....	125
Orde do 29 de outubro de 2010 pola que se crea o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia.	
(DOG nº 222, do 18.11.2010).....	45
Resolución do 29 de outubro de 2010 pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 22 de febreiro de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades de iniciativa social, para o desenvolvemento de programas que contribúan a fomentar a inclusión social e a integración no mercado de traballo das persoas en situación ou risco de exclusión social.	
(DOG nº 223, do 19.11.2010).....	36
Orde do 25 de outubro de 2010 pola que se amplía o prazo de presentación da documentación de xustificación establecido na Orde do 7 de xullo de 2010, pola que se regula o réxime de subvencións ás centrais sindicais para o ano 2010.	
(DOG nº 225, do 23.11.2010).....	43
Orde do 25 de outubro de 2010 pola que se amplía o prazo de presentación da documentación de xustificación establecido na Orde do 9 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas en materia de traballo en igualdade das mulleres de Galicia e se convocan para o exercicio 2010.	
(DOG nº 225, do 23.11.2010).....	5
Orde do 25 de novembro de 2010 pola que se publica a relación das profesións con subrepresentación feminina no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.	

(DOG nº 234, do 7.12.2010).....	6
Orde do 15 de novembro de 2010 pola que se fixa o prezo de venda ao público dunha publicación da Consellería de Traballo e Benestar.	
(DOG nº 237, do 13.12.2010).....	11
Resolución do 15 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 30 de abril pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas experimentais e complementarias das especialidades do ficheiro do Servizo Público de Emprego Estatal, dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio de 2010.	
(DOG nº 242, do 20.12.2010).....	98
Orde do 26 de novembro de 2010 pola que se ratifica o acordo de extinción da Fundación Milenio e se dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.	
(DOG nº 249, do 29.12.2010).....	2
Resolución do 15 de decembro de 2010, da Secretaría Xeral da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se declara de interese galego a Fundación para la Pesca y el Marisqueo (Fundamar) e se ordena a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.	
(DOG nº 249, do 29.12.2010).....	3
Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se designa o órgano estatístico sectorial da Consellería de Traballo e Benestar.	
(DOG nº 213, do 5.11.2010).....	10
Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 10, do 15 de xaneiro).	
(DOG nº 231, do 1.12.2010).....	86
Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 30 de decembro de 2008 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 9, do 14 de xaneiro).	
(DOG nº 231, do 1.12.2010).....	87
Orde do 3 de decembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 237, do 13.12.2010).....	79
Orde do 31 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e de sociedades laborais, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 111, do 14.06.2010).....	52
Orde do 1 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas aos concellos e outras entidades locais de Galicia para a realización de actividades de promoción e fomento do cooperativismo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 111, do 14.06.2010).....	53
Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	



(DOG nº 112, do 15.06.2010).....	83
Orde do 1 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de subvencións para sufragar os gastos de organización interna e funcionamento das entidades asociativas de traballadores autónomos, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 112, do 15.06.2010).....	84
Orde do 9 de xullo de 2010 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais e sectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico, en aplicación da Orde TAS/718/2008, do 7 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de formación de oferta, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.	
(DOG nº 134, do 15.07.2010).....	93
Orde do 7 de setembro de 2010 pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2010.	
(DOG nº 178, do 15.09.2010).....	70
Resolución do 25 de outubro de 2010 pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 31 de maio de 2010, pola que se convocan axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e de sociedades laborais.	
(DOG nº 219, do 15.11.2010).....	52
Resolución do 25 de outubro de 2010 pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 1 de xuño de 2010, pola que se convocan subvencións aos concellos e outras entidades locais de Galicia para a realización de actividades de promoción e fomento do cooperativismo.	
(DOG nº 219, do 15.11.2010).....	53
Resolución do 25 de outubro de 2010 pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 14 de xuño do 2010, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo.	
(DOG nº 220, do 16.11.2010).....	54
Orde do 8 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 10 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases que regulan para o exercicio do ano 2010 as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á súa convocatoria.	
(DOG nº 180, do 17.09.2010).....	69
Orde do 9 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 180, do 17.09.2010).....	79
Orde do 8 de novembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 2 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 222, do 18.11.2010).....	83
Corrección de erros.- Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.	
(DOG nº 103, do 2.06.2010).....	78
Orde do 7 de outubro de 2010 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 3 de marzo	

de 2010, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a concellos e mancomunidades de municipios para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 210, do 2.11.2010)..... 131

Resolución do 18 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Promoción do Emprego, pola que se dá publicidade ás axudas concedidas ao abeiro da Orde do 18 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de axudas e subvencións ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2009 (Diario Oficial de Galicia número 41, do 27 de febreiro).

(DOG nº 232, do 2.12.2010)..... 88

Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se aproba a convocatoria para a concesión de subvencións públicas destinadas á realización de accións de apoio e de acompañamento á formación, de ámbito autonómico, correspondentes ao exercicio do ano 2010, en aplicación da Orde TIN/2805/2008, do 26 de setembro, pola que se desenvolve o Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, en materia de accións de apoio e acompañamento á formación, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento.

(DOG nº 182, do 21.09.2010)..... 94

Orde do 13 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas no Programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado na Orde do 27 de abril de 2010.

(DOG nº 182, do 21.09.2010)..... 90

Corrección de erros.-Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 184, do 23.09.2010)..... 78

Resolución do 15 de novembro de 2010, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, pola que se procede á publicación das subvencións concedidas en virtude da Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas cofinanciadas polo Fondo Social Europeo para o exercicio de 2010.

(DOG nº 245, do 23.12.2010)..... 92

Orde do 14 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 119, do 24.06.2010)..... 54

Orde do 17 de setembro de 2010 pola que se desenvolve o Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.

(DOG nº 185, do 24.09.2010)..... 85

Orde do 14 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 205, do 25.10.2010)..... 79

Orde do 14 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 7 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciada polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

(DOG nº 205, do 25.10.2010)..... 82



Orde do 18 de novembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 18 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 227, do 25.11.2010).....	76
Orde do 20 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 10 de marzo pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 186, do 27.09.2010).....	69
Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 2 de xuño de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos para promover a afiliación á Seguridade Social das persoas cotitulares ou titulares de explotacións agrarias, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 207, do 27.10.2010).....	83
Orde do 19 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas no programa para a promoción da integración laboral das persoas con discapacidade en centros especiais de emprego, regulado na Orde do 27 de abril de 2010. (DOG nº 207, do 27.10.2010).....	90
Orde do 22 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 7 de maio de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do programa das iniciativas emprendedoras e de emprego (I+E+E), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 209, do 29.10.2010).....	82
Resolución do 28 de maio de 2010, do Departamento Territorial da Coruña, pola que se procede á publicación da relación definitiva de nenas/os admitidas/os para o curso 2010-2011 nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar. (DOG nº 104, do 3.06.2010).....	25
Orde do 6 de outubro de 2010 pola que se publica a concesión de axudas ao abeiro da Orde do 28 de abril de 2010, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria para o fomento e realización de actividades de voluntariado e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 211, do 3.11.2010).....	132
Orde do 22 de novembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 230, do 30.11.2010).....	79
Orde do 24 de novembro de 2010 pola que se declara a nulidade das ordes do 25 de outubro de 2010 publicadas no Diario Oficial de Galicia do 23 de novembro. (DOG nº 230, do 30.11.2010).....	5/43
Orde do 24 de setembro de 2010 pola que se modifica o prazo de xustificación das axudas reguladas na Orde do 14 de xuño de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de fomento do emprego en empresas de economía social e de promoción do cooperativismo e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 191, do 4.10.2010).....	54

Orde do 27 de xullo de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas destinadas á programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao exercicio 2010, convocadas pola Orde do 28 de decembro de 2009. (DOG nº 149, do 5.08.2010).....	95
Orde do 26 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 106, do 7.06.2010).....	91
Orde do 30 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación do importe existente para a concesión de axudas para o fomento do emprego en empresas de economía social e promoción do cooperativismo, convocadas pola Orde do 14 de xuño de 2010. (DOG nº 194, do 7.10.2010).....	54
Resolución do 6 de agosto de 2010 pola que se convoca a vixésimo primeira edición do curso superior de relacións laborais. (DOG nº 173, do 8.09.2010).....	67
Orde do 2 de setembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 4 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos á contratación das persoas traballadoras, cofinanciado polo Fondo Social Europeo. (DOG nº 174, do 9.09.2010).....	78
Orde do 28 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación dos importes existentes para a concesión das axudas previstas na Orde do 18 de marzo de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento. (DOG nº 215, do 9.11.2010).....	76
Orde do 29 de outubro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010, pola que se establecen as bases reguladoras do Programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 215, do 9.11.2010).....	79
Orde do 1 de decembro de 2010 pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 22 de abril de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa para a promoción do emprego autónomo, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010. (DOG nº 235, do 9.12.2010).....	79



CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores Inclusión social e cooperación coas corporacións locais Autorización e inspección de servizos sociais RELACIÓNS LABORAIS Área de traballo Área de cooperativas e economía social Área de seguridade e saúde laboral Consello galego de relacións laborais PROMOCIÓN DO EMPREGO Programas de cooperación Programas mixtos de formación e emprego Medidas de apoio Apoio a contratación Apoio a emprendedores e ao traballo autónomo Integración laboral de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión social FORMACIÓN E COLOCACIÓN Formación para o emprego dirixida prioritariamente para ocupados Formación para o emprego dirixida prioritariamente para desempregados Competencias clave e outras normas DEPENDENCIA Programas, axudas e subvencións XUVENTUDE E VOLUNTARIADO Programas e actuacións no ámbito da xuventude Voluntariado e participación CONSELLERÍA Fundacións Igualdade Outras normas FAMILIA E BENESTAR Familia Menores

Instrucións de navegación

Para navegar polo documento pode desprazarse ben polos distintos marcadores, ben polo índice do documento, pulsando na disposición que interese.

Para ir á disposición editada polo DOG (pdf da norma e os seus anexos): pulsar sobre o enlace "Ver referencia pdf" situado ao final de cada disposición.

