

CATÁLOGO

CAMPAMENTOS DE TURISMO

EDITA

XUNTA

DE GALICIA

Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

ELABORA

Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa

DESEÑO/MAQUETACIÓN

cristinazzdesign

ANO DE EDICIÓN

2021

CAMPAMENTOS DE TURISMO

Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Secretaría Xeral Técnica

Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa

ÍNDICE

- PAX. 07 1. Introducción
- PAX. 08 Lei de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia
- PAX. 08 Catálogos
- PAX. 09 Campamentos de turismo. Concepto
- PAX. 11 Esquema do proceso

- PAX. 13 2. Trámites para a posta en marcha dun campamento de turismo
- PAX. 14 Resumo do proceso

- PAX. 17 3. Actuacións previas
- PAX. 18 Trámites preliminares
- PAX. 21 Requisitos xerais
- PAX. 24 Informe potestativo previo

- PAX. 25 4. Autorización de apertura e clasificación turística

- PAX. 29 5. Rexistro de empresas e actividades turísticas

- PAX. 31 6. Modificacións e cambios de clasificación
- PAX. 33 Modificacións substanciais
- PAX. 34 Modificacións non substanciais

- PAX. 37 7. Tramitación municipal
- PAX. 38 Posibilidade de presentar consultas previas ante o concello
- PAX. 38 Aboamento dos tributos que procedan, de ser o caso
- PAX. 40 Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade
- PAX. 45 Presentación de comunicación previa ao inicio da actividade sen realización de obras
- PAX. 46 Cambios de titularidade da actividade ou establecemento

- PAX. 49 8. Requisitos no funcionamento

- PAX. 51 9. Anexo. Requisitos segundo a clasificación de campamentos
- PAX. 52 Instalacións
- PAX. 53 Equipamentos
- PAX. 53 Servizos

1. INTRODUCCIÓN

LEI DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DE APOIO Á REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE GALICIA

O Parlamento de Galicia aprobou recentemente a **Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia**.

Esta lei ten por **obxecto** establecer as medidas necesarias para facilitar a reactivación da actividade económica tras a crise xerada polas consecuencias da pandemia da Covid-19, no marco das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, desde unha perspectiva de **simplificación administrativa que favoreza a implantación e o funcionamento das iniciativas empresariais en Galicia**.

O título II da lei regula os sistemas de apoio administrativo á implantación de iniciativas empresariais, e divídese en tres capítulos. O capítulo I crea o **Sistema de Atención ao Investimento**, como unha figura clave para lle dar resposta á demanda clásica da cidadanía en xeral, e dos colectivos vinculados á empresa en particular, sobre as dificultades existentes para obter a información e a orientación que precisan para poñer en marcha as súas iniciativas empresariais, a través dun servizo de acompañamento e información que lle **ofrece a posibilidade de realizar a tramitación administrativa autonómica e mesmo tamén a local, nos supostos de adhesión dos concellos a este**.

CATÁLOGOS

Como medida de apoio á implantación das iniciativas empresariais, destaca no capítulo I a referencia á creación dunha serie de **catálogos** aprobados polo Consello da Xunta de Galicia. No punto 1 do artigo 14 especificase que, a través do Sistema de Atención ao Investimento, se poderá acceder de maneira gratuíta aos **"catálogos en que se recollan de forma clara e por orde cronolóxica todos os trámites administrativos exixibles e as actuacións necesarias para a implantación das iniciativas empresariais, incluídos os de competencia municipal dos concellos adheridos ao Sistema de Atención ao Investimento"**.

Estas figuras, que deberán actualizarse permanentemente, supoñen unha gran simplificación para as empresas e, en particular, para as persoas emprendedoras, que poderán consultar os trámites que lles serán exixidos pola Administración autonómica, o que supón facilitar a comprensión, a planificación e a tramitación da parte administrativa.

CAMPAMENTOS DE TURISMO. CONCEPTO

Tal como se recolle na Lei 9/2021, cada un dos catálogos debe sinalar os trámites necesarios para a constitución e posta en marcha das diferentes iniciativas empresariais.

O **obxecto deste documento** será a actividade de **campamento turístico**, de acordo coa definición recollida na Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, e no Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo.

Tal como se establece no artigo 27.21 do Estatuto de autonomía, a Comunidade Autónoma de Galicia ten atribuída a competencia en materia de promoción e ordenación do turismo no seu ámbito territorial. A Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia, recolle os diferentes tipos de establecementos turísticos, entre os cales se atopan os campamentos de turismo.

Neste catálogo enténdese como campamento turístico o establecemento de aloxamento turístico que, ocupando un espazo de terreo debidamente delimitado e dotado das instalacións e dos servizos que se fixen regulamentariamente, estea destinado a facilitar a estadia temporal en tendas de campaña, caravanas, autocaravanas ou calquera elemento semellante facilmente transportable, así como doutras instalacións estables destinadas ao aloxamento temporal que sexan explotadas pola mesma persoa titular do campamento.

Cómpre indicar que se entende por instalacións estables, destinadas ao aloxamento temporal, aquelas instalacións de elementos fixos prefabricados de madeira ou similares tipo cabana, bungaló ou outros elementos transportables e/ou desmontables, sempre que se trate de edificacións independentes ou pareadas, de planta baixa.

Dentro deste concepto non se inclúen aloxamentos como os campamentos xuvenís, albergues, centros e colonias de vacacións escolares ou as áreas provisionais de acampada para eventos culturais, recreativos ou deportivos. En función das instalacións, equipamentos e servizos ofertados, os campamentos de turismo pódense clasificar en cinco categorías:

- Cinco estrelas
- Catro estrelas
- Tres estrelas
- Dúas estrelas
- Unha estrela

No Decreto 159/2019 recóllense todos os requirimentos a nivel de instalacións, equipamentos e servizos para seren clasificados nas diferentes categorías,

información que se presenta no anexo 1 deste documento. Todo campamento turístico ten que ser clasificado nunha das cinco categorías.

De xeito opcional e complementario á clasificación, o establecemento poderá solicitar algunha das seguintes especialidades:

1. Campamento de turismo verde

Debe contar con algunha das seguintes certificacións:

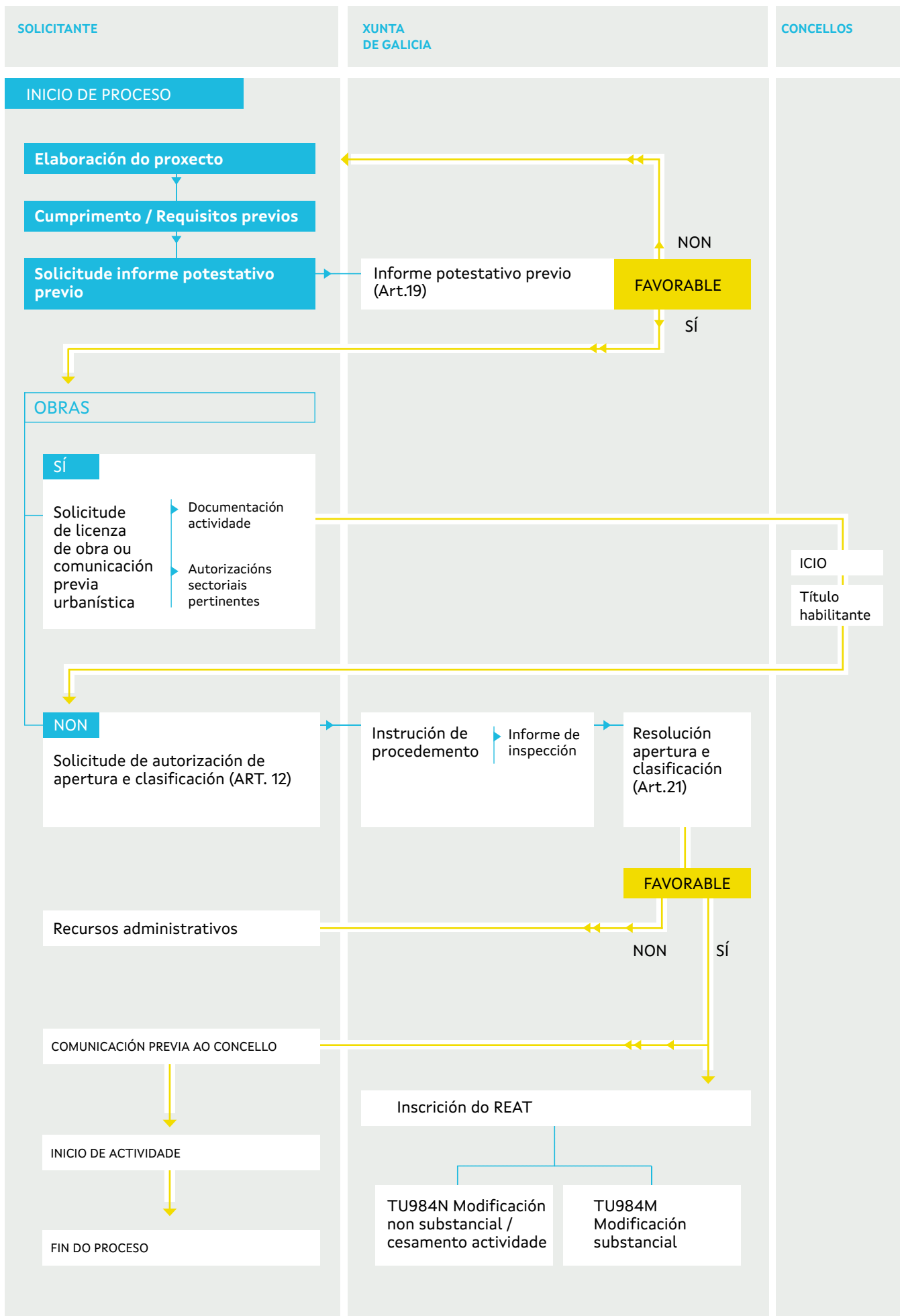
- Norma UNE 184001:2007 Cámpings e cidades de vacacións.
- Etiqueta ecolóxica da UE aos servizos de campamento de turismo.
- Marca de calidade turística española concedida polo Instituto para a Calidade Turística Española.
- Sistema comunitario de xestión e auditoría ambiental e a inscrición no rexistro EMAS.
- Norma UNE-EN ISO 14001:2004 Sistemas de xestión ambiental.

2. Campamento de turismo temático

As instalacións e servizos responden a un tema ou materia específica que os identifique e diferencie do resto de establecementos (cultural, deportivo ou outra circunstancia). Deberán especificar claramente nos seus soportes de comunicación a temática que os diferencie, estando pendente o seu desenvolvemento regulamentario.

3. Campamentos para caravanas e autocaravanas

Son os campamentos que están reservados para uso exclusivo de vehículos vivenda (autocaravanas e camper) ou vehículos análogos, estando prohibida a instalación de tendas de campaña ou instalacións fixas ou móbiles para o aloxamento de persoas usuarias. Cómpre sinalar que ten uns requirimentos específicos recollidos no artigo 36 do Decreto 159/2019, do 21 de novembro.



2. TRÁMITES PARA A POSTA EN MARCHA DUN CAMPAMENTO DE TURISMO.

RESUMO DO PROCESO

Este catálogo fai referencia principalmente ao procedemento para a **autorización de apertura e clasificación turística dos campamentos de turismo ou cámping** a que se refire o artigo 66 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

No esquema do proceso recóllense tamén outros procedementos accesorios ou vinculados á tramitación do citado, como son:

- TU984P. Informe potestativo previo. Fai referencia a un informe sobre os requisitos mínimos de infraestrutura e servizos necesarios para a autorización destes establecementos.
- TU984M. Modificacións substanciais dos campamentos de turismo. Son cambios que afectan á clasificación turística do establecemento, unha vez que xa foi autorizado.
- TU984N. Comunicación de baixa ou modificacións non substanciais dos campamentos de turismo. Fai referencia á situación de cesamento da actividade e resto de modificacións non contempladas no procedemento anterior.

Neste catálogo non se recollen os trámites relativos á constitución da empresa, que implican a dotación de personalidade xurídica e a capacidade para contratar. Estes trámites, de carácter xeral para a constitución de calquera empresa, fan referencia á forma xurídica da empresa e á súa seguridade xurídica, mercantil, fiscal e laboral, para poder desenvolver a súa actividade. Tampouco se recollen os relativos ao ámbito da prevención de riscos laborais.

O procedemento para obter a **autorización de apertura e clasificación turística dos campamentos de turismo ou cámping** implica unha serie de trámites:

- **1. Solicitud dun informe potestativo previo**, que garanta o cumprimento dos requisitos mínimos de infraestruturas e servizos necesarios. Realízase ante a área provincial da Axencia Turismo de Galicia onde radique o establecemento de turismo, é un procedemento voluntario. Este informe vincula a Administración actuante, sempre e cando non se varíen as circunstancias trasladadas no momento da súa petición ou ben se produzan cambios na normativa turística. A solicitude do informe deberá ir acompañada dunha documentación específica. Na tramitación municipal o concello, de oficio, poderá solicitar tamén este informe. Non é suficiente a súa obtención para a apertura dos campamentos de turismo.
- **2. Solicitud de autorización de apertura e clasificación turística.** É un requisito previo para o desenvolvemento da actividade a obtención da autorización de apertura e clasificación, que será outorgada pola Axencia Turismo de Galicia. Implica a presentación dunha documentación determinada entre a cal se atopa o título administrativo habilitante do Concello ou as autorizacións sectoriais pertinentes. A instrución do expediente correspóndelle á área provincial da Axencia Turismo.
- **3. Resolución de apertura e clasificación.** Instruído o expediente, elevarase á Dirección da Axencia Turismo para que dite a resolución procedente. O prazo de resolución é de tres meses desde a presentación da documentación completa no rexistro. Se neste prazo non se produce resolución expresa, entenderase que a solicitude foi estimada. A clasificación implica a asignación a unha categoría determinada en función da documentación presentada na solicitude de autorización.

- **4. Inscripción no Rexistro de Empresas e Actividades turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia.** Por último procederá a Administración, de oficio, a incluír no dito rexistro o citado campamento de turismo.

Realizado este proceso, poderase exercer a actividade, o cal non exixe do cumprimento doutros aspectos relacionados co marco normativo e sectorial de referencia.

Calquera modificación en relación coas circunstancias que motivaron a concesión da autorización será comunicada á área provincial da Axencia Turismo de Galicia, motivando tal situación. Se as modificacións afectan á clasificación turística ou implican modificacións substanciais, será necesaria unha autorización expresa da Dirección da mencionada Axencia. Seguirase o procedemento establecido para tal efecto (TU984M). No resto dos casos (TU984N) só se exixirá comunicación á área de Turismo competente, para proceder esta á actualización no REAT. Nos dous casos os prazos de resolución son os mesmos que para a autorización: 3 meses.

No caso de cesamento, a persoa titular comunicará tal situación á área provincial de turismo, motivando esta mediante un informe. Este trámite será enviado á Dirección da Axencia, que procederá á súa anotación no REAT. De non facer este trámite a persoa titular, poderá realizalo de oficio a Administración, tras audiencia previa da persoa interesada, e sen prexuízo das responsabilidades que deriven.

3. ACTUACIONES PREVIAS

TRÁMITES PRELIMINARES

O primeiro paso que debe dar a persoa promotora para a implantación dun campamento de turismo é **comprobar o réxime urbanístico que resulta de aplicación na parcela ou edificación na que pretende a implantación da dita actividade.**

Así, de conformidade co disposto no artigo 87.2.a) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia:

“Toda persoa ten dereito a que o concello correspondente a informe por escrito sobre o réxime e condicións urbanísticas aplicables a un terreo concreto ou ao sector, polígono ou ámbito de planeamento no que se atope incluído. Esta información deberá facilitarse nun prazo que non poderá exceder de 2 meses dende a presentación da solicitude no rexistro municipal.”

En función da localización concreta da actividade e da clasificación urbanística do solo segundo o planeamento urbanístico aplicable e a normativa urbanística vixente, resultarán diferentes esixencias, de aí que esa información deba ser facilitada polo concello respectivo, con carácter previo á realización de ningún outro trámite, aos efectos de **determinar a viabilidade urbanística da actuación.**

Réxime xurídico xeral do solo rústico

O artigo 35.1.d) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e 50.1 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve, contempla entre os **usos admisibles no solo rústico os campamentos de turismo.**

A implantación dos campamentos de turismo resulta admisible no solo rústico previa obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística.

Nos terreos clasificados como solo rústico de especial protección deberán solicitarse a autorización ou informe favorable do órgano que ostente a competencia sectorial correspondente con carácter previo á obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística.

Informes ou autorizacións sectoriais

A información sobre as afeccións sectoriais que resultan aplicables a unha parcela pode consultarse por calquera persoa interesada no **Plan Básico Autonómico de Galicia**, que constitúe unha ferramenta dinámica que resulta indispensable para plasmar sobre o territorio a complexa realidade da normativa sectorial e que permite á cidadanía dispoñer de toda a información relevante dende o punto de vista territorial, actualizada e de acceso universal, en todo o ámbito da nosa Comunidade Autónoma.

O visor do Plan Básico Autonómico de Galicia pode consultarse a través da seguinte ligazón:

<http://mapas.xunta.gal/visores/pba/>

En todo caso, sinalanse a continuación as autorizacións ou informes sectoriais máis habituais en relación coa actividade de campamento turístico:

1. No caso da implantación do campamento de turismo na zona de servidume de protección do dominio público marítimo-terrestre, precisarase a **autorización sectorial autonómica en materia de costas.**

ÓRGANO RESPONSABLE

Consellería responsable en materia de costas (Dirección Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda)

DESCRIPCIÓN

Requirirán autorización autonómica sectorial en materia de costas as obras, instalacións e actividades promovidas por persoas físicas e xurídicas distintas da propia Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e entidades do sector público autonómico que, con carácter ordinario, constitúen usos permitidos na zona de servidume de protección do dominio público marítimo-terrestre segundo a lexislación estatal de costas.

Os usos e actuacións referidos deberán ser conformes co plan urbanístico e co réxime xurídico que, segundo o tipo de solo en que se desenvolvan, se establece na lexislación urbanística e na normativa sectorial que, se é o caso, resulte de aplicación.

DOCUMENTACIÓN

1- As persoas interesadas deberán achegar, coa solicitude, a seguinte documentación:

- Referencia catastral da parcela obxecto da obra, instalación ou actividade solicitada.
- Certificación municipal de cualificación urbanística do solo.
- Documentación acreditativa da propiedade ou dispoñibilidade dos terreos, mediante calquera medio de proba admisible en dereito.
- Plano de deslinde definitivo ou, se é o caso, plano de definición provisional da liña de deslinde a escala 1/1.000, efectuado ou autenticado polo órgano correspondente da Administración do Estado, no cal deberá figurar representada a localización e a ocupación exacta da actuación solicitada.
- Información fotográfica na cal se incluírán fotografías da contorna.
- Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

2- Para o caso de obras maiores, deberá achegarse, ademais da sinalada no punto 1, a seguinte documentación:

- Proxecto básico das obras ou instalacións, subscrito por persoal técnico competente.
- Memoria xustificativa e descritiva con anexos, se é o caso, que deberá recoller as características da instalación e outros datos relevantes, tales como criterios básicos do proxecto, programa de execución dos traballos e, se é o caso, o sistema de evacuación de augas residuais.
- Planos de situación a escala adecuada.
- Plano topográfico do estado actual, a escala non inferior a 1/1.000.
- Planos de alzados e seccións características.
- Planos de planta xeral, con representación do deslinde, límite interior da ribeira do mar, servidume de tránsito e de protección.

3- Para o caso de obras menores, deberá achegarse, ademais da sinalada no punto 1, a seguinte documentación:

- Memoria explicativa das obras, con expresión das súas características, uso previsto orzamento destas detallado por partidas.
- Planos de definición, incluíndo alzados e sección características.
- En caso de peche, bosquejo da obra, con indicación de medidas.
- Plano de perfil e topográfico da parcela, escala 1:500, estado previo e estado definitivo.

4- No caso de eventos ou instalacións temporais destinadas á celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas:

- Memoria descritiva do evento, das instalacións e duración máxima destas.
- Planos de definición en planta das actuacións, a escala mínima 1:5.000.

OBRIGATORIO Si

Nos casos descritos

PRAZOS

Cinco meses para a resolución da autorización

TRÁMITE EN LIÑA Si

A través da sede electrónica da Xunta de Galicia.

PRESENCIAL	Si	Rexistro da Xunta de Galicia ou calquera outro dos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none"> • Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas • Real decreto 876/2014, de 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Costas.

2. No caso de que sexa necesaria a realización dalgunha intervención ou obra nas edificacións existentes nun campamento de turismo antes da entrada en vigor da Lei de costas, deberá presentarse, antes da obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística, unha declaración responsable:

Declaración responsable por obras en servidume de protección de costas Dirección xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo

ÓRGANO RESPONSABLE	Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (Dirección xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo - Servizo Provincial de Urbanismo da Xefatura Territorial correspondente)
DESCRIPCIÓN	<p>Execución de obras de reparación, mellora, consolidación e modernización, sempre que non impliquen aumento de volume, altura ni superficie das construcións existentes, nos termos previstos na disposición transitoria cuarta da Lei de costas e na normativa de desenvolvemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obras e instalacións que lexitimamente ocupen a servidume de protección do dominio público marítimo-terrestre con anterioridade a entrada en vigor da Lei 22/1988, de 28 de xullo, de costas e que resulten contrarias ao establecido en dita lei. • Obras e instalacións que, como consecuencia de modificación, por calquera causa, da zona de servidume de protección do dominio público marítimo-terrestre, pasen a estar emprazadas na mesma, de conformidade co sinalado no artigo 44.5 do Real Decreto 876/2014, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral de costas.
CONTIDO	<p>No modelo normalizado a persoa declarante, declara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que as obras a executar son obras de reparación, mellora, consolidación ou modernización. • Que non suporán un aumento de volume, altura nin superficie das construcións existentes. • Que a obra supón mellora na eficiencia enerxética do inmovible, no seu caso, nos termos indicados na disposición transitoria cuarta da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas. • Que os mecanismos, sistemas, instalacións e equipamentos que se emprace supoñen aforro enerxético no consumo de auga, no seu caso. • Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se aportan ou se que se declaran estar en posesión son certos. <p>Así mesmo, a persoa declarante manifestara estar en posesión da seguinte documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación que acredite a propiedade ou dispoñibilidade sobre o inmovible no que se pretenda actuar, mediante calquera medio de proba válido en dereito. • Proxecto técnico das obras cando sexa exixible, de acordo co establecido na normativa vixente, ou de non ser exixible, memoria descritiva das obras con expresión das súas características, uso previsto, presuposto detallado e, no seu caso, planos de definición, incluíndo alzados e seccións características; no caso de obras de escasa entidades, bosquexo das mesmas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de eficiencia enerxética, no seu caso. • Xustificación, no seu caso, de que os mecanismos, sistemas, instalacións e equipamentos empregados supoñen aforro enerxético efectivo no consumo de auga.
OBRIGATORIO	Si	Nos casos en que non sexa preceptiva autorización autonómica na realización das obras.
PRAZO		Deberá ser presentada con anterioridade á solicitude do título habilitante municipal de natureza urbanística e, en todo caso, no prazo de 1 mes antes do inicio das obras.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	A través da sede electrónica da Xunta de Galicia.
PRESENCIAL	Si	Rexistro da Xunta de Galicia ou calquera outro dos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none"> • Lei 22/1988, de 28 de xullo, de costas. • Real Decreto 876/2014, de 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral de costas. • Decreto 97/2019, do 18 de xullo, polo que se regulan as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia na zona de servidume e protección do dominio público marítimo terrestre.

Todo isto sen prexuízo da posible existencia doutras autorizacións ou informes sectoriais como poderían ser os de patrimonio cultural, augas, paisaxe, patrimonio natural, estradas, etc.

REQUISITOS XERAIS

Ademais de cumprir as obrigas que deriven das disposicións vixentes en materia de accesos, accesibilidade, construción e edificación, instalación e funcionamento da maquinaria, protección e prevención contra incendios forestais, inundacións, contaminación acústica e calquera outra normativa que sexa de aplicación, e procurar a integración co medio natural, os campamentos de turismo teñen que cumprir diferentes requisitos xerais recollidos no capítulo II (artigos 4 a 15) do Decreto 159/2019, do 21 de decembro:

Elementos	Características
SUPERFICIE E CAPACIDADE (ART. 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Unha ou varias parcelas contiguas entre si onde se sitúen a totalidade dos servizos comúns e con acceso a eles. A superficie mínima será de cinco mil metros cadrados cando se sitúe/n en solo rústico, e deberá instalarse nunha única parcela. • Poderá destinarse ata un máximo do 75 % a zona de acampada. A zona de acampada con instalacións estables non poderá ser superior ao 50 % da superficie total do campamento de turismo. • A capacidade do campamento de turismo virá determinada polo número de prazas asignado, que deberá respectar, en todo c aso, a superficie mínima por persoa en función da categoría.

ZONA DE ACAMPADA (ART. 6)

- A superficie da zona de acampada estará dividida en parcelas de terreo destinadas á instalación dos diferentes elementos do campamento. Cada parcela terá convenientemente sinalizadas, mediante fitos, marcas ou separacións vexetais, os seus límites e o número que lle corresponda.
- As instalacións estables tipo bungalow ou mobil home deberán contar polo menos con conexión de subministración eléctrica e toma de auga apta para o consumo humano. A capacidade das instalacións estables non poderá ser inferior a 6 m² por praza e un máximo de 8 prazas. Deberán contar, ademais, con aseo propio e ventilación directa. Non poderán ocupar máis do 80 % da superficie total da parcela.
- No caso de instalacións estables distintas das anteriores, como cabanas nas árbores, flotantes e, en xeral, aquelas que non encaixen na tipoloxía de bungalow, as dotacións de servizos e espazo exixiranse motivadamente atendendo ás súas circunstancias concretas.
- Poderase permitir, por solicitude da persoa interesada, que se deixe sen parcelar ata un 20 % da superficie da zona de acampada. Nesta zona unicamente se permitirá a ocupación de pequenas tendas de campaña, garantindo, en todo caso, unha ratio mínima de 12 m² por campista.
- A ordenación do campamento de turismo deberá preverse de forma que as instalacións estables e non estables se sitúen en zonas diferenciadas, debidamente separadas e identificadas.
- A zona de estacionamento de vehículos poderá dispoñerse nun lugar distinto ao previsto para o aloxamento.
- En determinados casos, as parcelas non terán que contar coa previsión de superficie reservada para o estacionamento de vehículos.

LIMITACIÓN DA DISPOSICIÓN DE PARCELAS E INSTALACIÓNS ESTABLES (ART. 7)

- Prohíbese a venda de parcelas e instalacións estables destinadas ao aloxamento temporal, así como o seu alugueiro cando exceda o tempo máximo permitido.
- Malia a prohibición anterior, a comercialización e promoción das zonas destinadas a instalacións estables poderá facerse a través de empresas de intermediación.

VALAMENTO (ART. 8)

- Os campamentos de turismo deberán estar pechados en todo o seu perímetro.
- Integración harmónica co contorno e a paisaxe dos peches a través do emprego de cores e materiais.

ACCESOS E VÍAS INTERIORES (ART. 9)

- Condicións e dimensións axeitadas para o tránsito con seguridade de vehículos e peóns. Largo mínimo de 3,5 m nun só sentido e 6 m os de dobre sentido.
- A circulación rodada non superará a velocidade máxima de 10 km/h.

SISTEMAS DE SEGURIDADE E PROTECCIÓN (ART. 10)

- Plan de emerxencia e evacuación nos termos establecidos polo específico réxime xurídico que o delimite; deberá realizarse polo menos un simulacro anual deste.
- Se pola súa capacidade o campamento de turismo estivese dentro do ámbito da normativa vixente reguladora da existencia de redacción de normas básicas de autoprotección, deberá dispoñer do dito plan nos termos establecidos na lexislación vixente.
- Deberán garantirse, como mínimo, as seguintes medidas de seguridade:
 - a) Extintores de po antibrasa de 6 kg de capacidade, un por cada vinte parcelas ou fracción.
 - b) Luces de emerxencia nos lugares previstos para a saída de persoas ou vehículos en caso de incendio.
 - c) Plano do terreo onde figuren extintores e saídas de emerxencia.
 - d) En zonas forestais deberán cumprirse as disposicións que diten os organismos competentes para a prevención de incendios forestais.
 - e) Só se poderá autorizar a cociña á grella ou á prancha en zonas habilitadas.
 - f) As portas situadas nas vías de evacuación abranse no sentido de saída ou ben en dobre sentido.
 - g) A almacenaxe de materiais líquidos, especialmente de botellas de gas, non se poderá efectuar sen as correspondentes medidas de seguridade.
 - h) Os traballos que se deban realizar e poidan supoñer riscos de incendio, sobre todo o transporte de materiais inflamables e a soldadura, requirirán a autorización expresa previa por escrito.

i) O persoal do campamento de turismo deberá coñecer o uso dos extintores e realizar, como mínimo unha vez ao ano, ao comezo da tempada, exercicios prácticos de extinción de incendios.

j) Garantir a dispoñibilidade de auga para o suposto de emerxencia acorde coa capacidade e características do campamento de turismo.

- Certificación subscrita por persoal técnico competente da vixencia e cumprimento dos plans de emerxencia ou autoprotección, de ser o caso, ao inicio de cada tempada turística, así como a data e resultados do simulacro realizado.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA (ART. 12)

- Determinarase en función das parcelas con toma, instalación e servizos. En todo caso, deberase garantir unha capacidade mínima de 660 vatios por parcela e día.
- O campamento de turismo dispoñerá dun sistema de iluminación de emerxencia.
- Contará cun sistema de iluminación nocturna en lugares estratéxicos que permita o tránsito polo campamento de turismo.
- A rede de distribución interior deberá estar soterrada e prohíbense os tendidos aéreos.
- O proxecto de instalación eléctrica do campamento de turismo deberá contar coa inscrición correspondente na consellería competente en materia de industria.

SUBMINISTRACIÓN DE AUGA (ART. 13)

- Subministración mediante enganche ás redes xerais existentes.
- De non existir tal posibilidade, poderase realizar mediante o recurso a pozos ou mananciais e contar con depósitos de reserva.
- Deberá acreditar que o establecemento está sometido a vixilancia pola autoridade sanitaria competente, de acordo co referido no artigo 19 do Real decreto 140/2003, do 7 de febreiro, polo que se sinalan os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.
- No caso de subministración de auga apta para o consumo humano mediante pozos ou mananciais, o titular do establecemento deberá acreditar a súa potabilidade.
- Os puntos de subministración e/ou fontes de auga apta para o consumo humano deberán estar debidamente sinalizados mediante os correspondentes rótulos.
- No caso de uso de augas non aptas para o consumo humano destinadas a outros usos, os puntos de utilización das ditas augas deberán estar debidamente sinalizados.
- Deberán cumprir os criterios hixiénico-sanitarios para a prevención e control da lexielose, de conformidade co disposto no Real decreto 865/2003, do 4 de xullo, polo que se establecen os criterios hixiénico-sanitarios para a prevención e control da lexielose.

AUGAS RESIDUAIS (ART. 14)

- O tratamento e evacuación de augas residuais do campamento de turismo deberá efectuarse mediante enganche ás redes xerais existentes.
- De non existir tal posibilidade, deberase instalar un sistema de depuración propio que cumpra coa normativa vixente na materia.

TRATAMENTO E RECOLLIDA DE LIXO (ART. 15)

- Contar cos colectores necesarios para efectuar a recollida selectiva de lixo na forma prevista nas ordenanzas municipais do concello respectivo, ou, na súa falta, no sistema previsto para esa zona polo Plan de xestión de residuos urbanos de Galicia.
- Os colectores situaranse en lugar non visible e nunha localización o máis afastada posible da zona de acampada.

Hai que indicar que estes requisitos xerais deben ser complementados cos requisitos específicos estipulados para optar aos diferentes niveis de clasificación aos que opte a persoa promotora da iniciativa (vexase anexo I).

INFORME POTESTATIVO PREVIO

TU984P - Informe potestativo previo para a instalación de campamentos de turismo

ÓRGANO RESPONSABLE

Área provincial da Axencia Turismo de Galicia.

DESCRIPCIÓN

Quen proxecte instalar un campamento de turismo, antes de iniciar calquera tipo de actuación ou trámite ante o concello correspondente, poderá solicitar da área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento un informe relativo ao cumprimento dos requisitos mínimos de infraestrutura e servizos.

O informe limitarase a sinalar se a proposta é autorizable como campamento de turismo na categoría máis baixa. Ademais, indicará se cumpre para a súa clasificación nunha categoría determinada se o solicitante así o pedira expresamente na súa solicitude.

Ese informe pode ser solicitado polo concello correspondente á Administración da Xunta de Galicia antes de tramitar as licenzas.

DOCUMENTACIÓN

- Solicitude (anexo III, dispoñible en sede electrónica)
- Plano de situación do campamento a escala 1:2.000, sinalando as vías de comunicación, tipos de edificacións nos arredores, distancia aos núcleos habitados máis próximos e accidentes topográficos máis importantes.
- Plano do campamento a escala 1:500 en que figure a situación das diferentes instalacións, edificacións, vías e superficies debidamente delimitadas e reservadas para zonas de acampada, marcando as correspondentes parcelas e espazos verdes.
- Plano de planta dos diferentes edificios e instalacións estables destinadas a aloxamento temporal, a escala 1:100.
- Memoria asinada polo persoal facultativo competente en que se fagan constar os requisitos técnicos de que dispón o campamento, a idoneidade da localización, certificando que non está afectado por prohibicións ou limitacións de uso que impiden a localización; as instalacións e servizos do establecemento, o cumprimento da normativa vixente en materia de accesibilidade, incendios, asolagamento e ordenación urbanística, así como calquera outra que resulte de aplicación.

Esta documentación presentarase tamén electronicamente, utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal.

OBRIGATORIO Si

PRAZOS

Aberto todo o ano

RESOLUCIÓN

Dous meses

SILENCIO

Non especificado

TRÁMITE EN LIÑA Si

Procedemento TU984P

PRESENCIAL Si

Só no caso de ser unha persoa física

NORMATIVA

- Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigo 19.

4. AUTORIZACIÓN DE APERTURA E CLASIFICACIÓN TURÍSTICA

Unha vez que a persoa promotora cumpra os requisitos xerais para a posta en marcha dun campamento turístico, antes do inicio e desenvolvemento da actividade cómpre obter a autorización de apertura e clasificación turística. TU984G - Autorización de apertura e clasificación turística de campamentos de turismo

TU984G - Autorización de apertura e clasificación turística de campamentos de turismo

ÓRGANO RESPONSABLE

Axencia Turismo de Galicia.

DESCRIPCIÓN

As persoas físicas e xurídicas solicitarán a autorización de apertura e a clasificación correspondente para as instalacións de campamento turístico.

DOCUMENTACIÓN

- Solicitud (anexo IV, dispoñible en sede electrónica).
- No caso de actuar a través de persoa representante, deberase xuntar a documentación acreditativa da suficiencia do poder con que se actúa. Se a titularidade do establecemento corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes da persoa solicitante para o caso de que non se deduza claramente da escritura social.
- Documentación acreditativa da dispoñibilidade dos terreos sobre os cales se proxecta o campamento de turismo e, se for o caso, das instalacións estables.
- Certificado expedido por un laboratorio público ou privado, que estea acreditado ou certificado, de que a auga no punto de entrega á persoa consumidora é apta para o consumo, cando se prevexa o uso de auga distinta á procedente da rede de abastecemento municipal.
- Documento que acredite a subscripción dun seguro de responsabilidade civil nos termos previstos no decreto 159/2019.
- Proxecto técnico asinado por persoa facultativa competente, con planos e memoria, que será o mesmo proxecto que o presentado ante o concello para a obtención da licenza ou título administrativo habilitante, e no cal se identificarán expresamente as zonas e parcelas.
- Relación das parcelas numeradas con indicación das súas características, capacidade e superficies respectivas.
- Título administrativo habilitante do concello e autorizacións sectoriais que, se for o caso, sexan preceptivas.
- Plan de emerxencia e evacuación.
- Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes.
- De ser o caso, e en función das características e localización das instalacións, solicitude de dispensa de determinados requisitos relativos a:
 - ... Conexión a Internet, en zonas onde non exista cobertura.
 - ... Reservas de espazo para prazas de aparcadoiro.
 - ... Se o campamento está situado en illas ou espazos naturais protexidos declarados.

Esta documentación presentarase tamén electronicamente, utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal.

OBRIGATORIO Si

PAZOS Durante todo o ano

RESOLUCIÓN 3 meses

SILENCIO Positivo

TRÁMITE EN LIÑA Si Procedemento TU984G

PRESENCIAL Non

NORMATIVA

- Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigos 20, 21, 23.
- Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia. Artigo 45.

TAXA DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA E CLASIFICACIÓN TURÍSTICA

ÓRGANO RESPONSABLE		Axencia Tributaria de Galicia.
DESCRCIÓN		Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 31.19.03. Tarifas vixentes de taxas.
DOCUMENTACIÓN		Modelo 731 ou modelo de autoliquidación.
OBRIGATORIO	Si	Requisito documental previo para a autorización de apertura e clasificación turística.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	Oficina Virtual Tributaria.
PRESENCIAL	Si	Imprimir o modelo 731 cuberto ou o modelo de autoliquidación en branco e cubrilo para efectuar o pagamento presencial nunha entidade financeira colaboradora.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none">• Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia. Anexo III. 37.01.• Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigo 20.

5. REXISTRO DE EMPRESAS E ACTIVIDADES TURÍSTICAS

Unha vez resolto favorablemente o procedemento de apertura e clasificación turística, procederase á inscrición de oficio no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia.

6. MODIFICACIONES E CAMBIOS DE CLASIFICACIÓN

Os campamentos de turismo deben manter as condicións que motivaron a súa autorización. No caso de modificacións, habilítanse diferentes procedementos en función da súa natureza:

1. Modificacións substanciais. Son todas aquelas que determinan un cambio na clasificación turística do campamento ou outras: cambio de capacidade, colocación de bungalós ou instalacións estables, aumento ou redución da superficie do campamento, etc. Tramítase conforme o procedemento normalizado TU984M.
2. Modificacións non substanciais. Recolle o resto de casos (cambios de titularidade, cambios na escritura social e outros). Tramítase polo procedemento normalizado TU984N.

MODIFICACIÓNS SUBSTANCIAIS

TU984M - Modificacións substanciais de campamentos de turismo

ÓRGANO RESPONSABLE

Axencia Turismo de Galicia.

DESCRIPCIÓN

Se a modificación determina o cambio de clasificación turística ou outras: cambio de capacidade, colocación de bungalós ou instalacións estables, aumento ou redución da superficie do campamento, etc., considerarase que ten carácter de substancial e requirirá da autorización expresa da dirección da Axencia Turismo de Galicia tramitada conforme o procedemento previsto.

DOCUMENTACIÓN

- Solicitud (anexo V, dispoñible en sede electrónica).
- Se a titularidade do establecemento corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes da persoa solicitante para o caso de que non se deduza claramente da escritura social.
- Documentación acreditativa da suficiencia do poder con que actúa a persoa representante, no caso de actuar a través desta.
- Documentación acreditativa da dispoñibilidade dos terreos onde se proxecta o campamento de turismo e, se for o caso, das instalacións estables.
- Certificado expedido por un laboratorio público ou privado, que estea acreditado ou certificado, de que a auga no punto de entrega á persoa consumidora é apta para o consumo, cando se prevexa o uso de auga distinta á procedente da rede de abastecemento municipal.
- Documento que acredite a subscripción dun seguro de responsabilidade civil segundo o disposto neste decreto.
- Proxecto técnico asinado por persoa facultativa competente, con planos e memoria, que será o mesmo proxecto que o presentado ante o concello para a modificación que se pretende realizar.
- Título administrativo habilitante e autorizacións sectoriais que, se for o caso, sexan preceptivas.
- Relación de parcelas numeradas con indicación das súas características, capacidade e superficies respectivas.
- Plan de emerxencia e evacuación.
- Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes.

OBRIGATORIO Si

PRAZO PRESENTACIÓN Previo Aberto todo o ano

PRAZO DE RESOLUCIÓN 3 meses

SILENCIO Positivo

TRÁMITE EN LIÑA Si Procedemento TU984M

PRESENCIAL Non

NORMATIVA

- Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigo 22.

TAXA DE MODIFICACIÓNS SUBSTANCIAIS DE CAMPAMENTO TURÍSTICO

ÓRGANO RESPONSABLE		Axencia Tributaria de Galicia
DESCRICIÓN		Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 31.19.03.
DOCUMENTACIÓN		Modelo 731 ou modelo de autoliquidación.
OBRIGATORIO	Si	Requisito documental previo para a autorización de apertura e clasificación turística.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	Oficina Virtual Tributaria.
PRESENCIAL	Si	Imprimir o modelo 731 cuberto ou o modelo de autoliquidación en branco e cubri-lo para efectuar o pagamento presencial nunha entidade financeira colaboradora.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none">Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia. Anexo III. 37.01.Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigo 22.

MODIFICACIÓNS NON SUBSTANCIAIS

TU984N - Comunicación de baixa ou modificacións non substanciais dos campamentos de turismo

ÓRGANO RESPONSABLE		Axencia Turismo de Galicia.
DESCRICIÓN		Naqueles casos en que a modificación non determina o cambio de clasificación turística ou outras: cambio de capacidade, colocación de bungalós ou instalacións estables, aumento ou redución da superficie do campamento, etc., considerase como non substancial. O procedemento é o mesmo que a comunicación de baixa da actividade.
DOCUMENTACIÓN		<ul style="list-style-type: none">Comunicación (anexo VI, dispoñible en sede electrónica).Xustificante do pagamento das taxas correspondentes. <p>Esta documentación presentarse tamén electronicamente, utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal.</p>
OBRIGATORIO	Si	
PRAZO PRESENTACIÓN	Previo	Aberto todo o ano.
PRAZO DE RESOLUCIÓN		3 meses

SILENCIO		Positivo
TRÁMITE EN LIÑA	Si	Procedemento TU984N
PRESENCIAL	Non	
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none"> Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigo 22.

TAXA DE MODIFICACIÓNS NON SUBSTANCIAIS DE CAMPAMENTO TURÍSTICO

ÓRGANO RESPONSABLE		Axencia Tributaria de Galicia
DESCRIPCIÓN		Este procedemento está suxeito ao pagamento da taxa con código 31.19.03.
DOCUMENTACIÓN		Modelo 731 ou modelo de autoliquidación.
OBRIGATORIO	Si	Requisito documental previo para a autorización de apertura e clasificación turística.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	Oficina Virtual Tributaria.
PRESENCIAL	Si	Imprimir o modelo 731 cuberto ou o modelo de autoliquidación en branco e cubriilo para efectuar o pagamento presencial nunha entidade financeira colaboradora.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none"> Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia. Anexo III. 37.01. Decreto 159/2019, do 21 de novembro, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo. Artigo 22.

7. TRAMITACIÓN MUNICIPAL

POSIBILIDADE DE PRESENTAR CONSULTAS PREVIAS ANTE O CONCELLO

No relativo aos trámites municipais que terá que realizar a persoa promotora, o primeiro que deberá ter en conta, como sinalamos ao comezo, é a necesidade de consultar, con carácter previo, a normativa que teña sido aprobada polo concello onde se pretende desenvolver a actividade, no exercicio da súa potestade regulamentaria.

No caso de que os edificios ou instalacións previstos no proxecto estivesen situados en zonas limítrofes a dous ou máis concellos, resultaría adecuado que a persoa promotora se asegurase de coñecer os límites municipais, coa realización dunha consulta no Instituto Xeográfico Nacional, da liña límite vixente¹.

En todo caso, para garantir a axeitada presentación da documentación necesaria para o inicio da actividade, as persoas promotoras teñen a posibilidade de formular consultas por escrito ao concello, que deberán ir acompañadas de todos aqueles datos e documentos que permitan identificar claramente a información que lle requiren.

ABOAMENTO DOS TRIBUTOS QUE PROCEDAN, DE SER O CASO.

Resulta especialmente relevante neste intre a **consulta das ordenanzas fiscais** do concello para os efectos de satisfacer os tributos relacionados co establecemento da actividade que, se é o caso, tivesen sido obxecto de acordo de imposición, debendo destacar os seguintes:

Aboamento da taxa de outorgamento de licenza/ presentación de comunicación previa

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

As entidades locais poderán establecer taxas por calquera suposto de prestación de servizos ou de realización de actividades administrativas de competencia local, e en particular polos seguintes:

- Outorgamento das licenzas urbanísticas exixidas pola lexislación do solo e ordenación urbana ou realización das actividades administrativas de control nos supostos en que a exixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa.
- Outorgamento das licenzas de apertura de establecementos ou realización das actividades administrativas de control nos supostos en que a exixencia de licenza fose substituída pola presentación de declaración responsable ou comunicación previa.
- Outros supostos vinculados á prestación de servizos ou á realización de actividades administrativas de competencia local.

En todo caso, deberá consultarse a normativa local aplicable.

DOCUMENTACIÓN

Documento de liquidación ou autoliquidación (se é o caso).

1/ As representacións gráficas que presenta o IXN non sempre están actualizadas con técnicas modernas que permitan unha determinación precisa da liña límite legal existente entre algúns concellos. Neste caso a persoa promotora podería solicitar que se realizase unha actualización de dita liña límite que poderían inscribir por iniciativa propia segundo permite o artigo 17.2 do Real decreto 1545/2007, do 23 de novembro, polo que se regula o Sistema Cartográfico Nacional.

OBRIGATORIO	Si	Naqueles municipios en que se acordase a súa imposición.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	A través das sedes electrónicas municipais (ou da deputación, se é o caso).
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none"> • Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. • Ordenanzas fiscais do municipio.

Aboamento do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO)

XESTIÓN DO TRÁMITE		Administración local.
DESCRICIÓN		<ul style="list-style-type: none"> • O ICIO é un tributo indirecto, de imposición potestativa, cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se exixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, se obtivese ou non a dita licenza, ou para a que se exixa a presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda ao concello da imposición. • Son suxeitos pasivos deste imposto os donos ou donas da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios/as do inmovible sobre o que se realice aquela, é dicir, quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización. • A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra (custo de execución material), nos termos recollidos na normativa de facendas locais, e o tipo de gravame do imposto será o fixado por cada concello, sen que este tipo poida exceder o 4 %. • O municipio poderá establecer bonificacións potestativas sobre a cota deste imposto, entre as que cabe destacar a posible existencia, se así se regula nas ordenanzas fiscais municipais, dunha bonificación de ata o 95 % da cota a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias vinculadas, entre outros factores, ao fomento do emprego. • O municipio poderá exixir a autoliquidación por parte do suxeito pasivo ou da persoa substituta. <p>En todo caso, deberá consultarse a normativa local aplicable.</p>
DOCUMENTACIÓN		Documento de liquidación ou autoliquidación (se é o caso).
OBRIGATORIO	Si	Naqueles municipios nos que se acordase a súa imposición.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	A través das sedes electrónicas municipais (ou da deputación, se é o caso).
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none"> • Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. • Ordenanza fiscal do municipio en cuestión.

Con todo, a persoa promotora deberá proceder á consulta, para o seu coñecemento, dos elementos doutros tributos municipais relacionados co posterior exercicio da actividade, que non se abordan neste catálogo, como poden ser o imposto sobre actividades económicas ou o imposto sobre bens inmobles, entre outros.

OBRAS DESTINADAS AO DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE

Na maior parte dos casos, o inicio da actividade precisará de obras que permitan a súa realización, ou que adecúen o establecemento físico onde esta se vai realizar ás características propias dela. De atoparse neste suposto, o primeiro que a persoa promotora deberá saber é que todos os actos de transformación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo requiren, para o seu lícito exercicio, de **outorgamento de licenza municipal ou de presentación de comunicación previa no Concello**, en función do acto de que se trate.

Solicitud de licenza municipal para a realización de obras

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

Estarán suxeitos a **licenza municipal**, sen prexuízo das autorizacións que sexan procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable, os seguintes actos:

- Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.
- As intervencións en inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- As demolicións, agás as derivadas de resolucións de expedientes de restauración da legalidade urbanística.
- Os muros de contención de terras, cando a súa altura sexa igual ou superior a metro e medio.
- Os grandes movementos de terras e as explanacións.
- As parcelacións, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de reparcelación.
- A primeira ocupación dos edificios.
- A implantación de calquera instalación de uso residencial, xa sexa provisional ou permanente.
- A corta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a dita corta derive da lexislación de protección do dominio público, agás as autorizadas en solo rústico polos órganos competentes en materia forestal.

Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non sinalados quedan sometidos ao réxime de **comunicación previa urbanística**.

DOCUMENTACIÓN

A solicitude de licenza conterá os seguintes datos e documentos:

- Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Descrición suficiente das características do acto de que se trate, que detalle os aspectos básicos deste, a súa localización e a edificación ou inmovible a que afecte, así como a súa referencia catastral.

- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Ás solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto completo redactado por técnico ou técnico competente, na forma e co contido que se indica na normativa aplicable.
- Os proxectos de obras irán acompañados do correspondente oficio de dirección destas, no cal se identificará ao persoal técnico ao cal se lle teñen encomendadas.
- Cando non sexa exixible un proxecto técnico, a solicitude irá acompañada dunha memoria descritiva e gráfica que defina as características xerais do seu obxecto e do inmovible en que se pretenda levar a cabo.
- No caso de solicitudes de licenza de primeira ocupación de edificacións, certificado final de obra de persoa técnica competente en que conste que as obras están completamente rematadas e se axustan á licenza outorgada.
- Documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles.
- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.

Dado que a obra ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia e, xunto coa solicitude da licenza, presentarase a documentación requirida en relación con esta.

Cómpre ampliar esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

PRAZO

As peticións de licenza resolveranse no prazo de **3 meses** desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello. Non obstante, cando unha solicitude de licenza urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, **o prazo de resolución do procedemento poderá ser de 1 mes**, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa, incluída a certificación de conformidade, no rexistro do concello. Este prazo pode reducirse a 15 días naturais en determinados supostos².

OBRIGATORIO

Si

Nos casos en que resultase preceptiva en función do acto que se pretenda realizar.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

NORMATIVA

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Lei 9/2021 de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

Comunicación previa para a realización de obras

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

Todos os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza quedan sometidos ao réxime de comunicación previa urbanística. En particular, sométense ao réxime de comunicación previa:

- A execución de obras ou instalacións menores.
- A utilización do solo para o desenvolvemento de actividades mercantís, industriais, profesionais, de servizos ou outras análogas.
- O uso do voo sobre as edificacións e instalacións de calquera clase.
- A modificación do uso de parte dos edificios e instalacións, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio nin implantar un uso residencial.
- A extracción de granulados para a construción e a explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.
- As actividades extractivas de minerais, líquidos e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.
- A instalación de invernadoiros.
- A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles desde a vía pública, sempre que non estean en locais pechados.
- Os cerramentos e valados de predios.

DOCUMENTACIÓN

A comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, se é o caso, proxecto técnico legalmente exigible.
- Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exigibles á persoa solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento. Para estes efectos, no caso de non se teren emitido os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.
- Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que se destinen as obras.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.
- Documento de formalización da cesión, se é o caso.
- Data de inicio e finalización das obras.

Dado que a obra ten por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia e, xunto coa comunicación previa, presentarase a documentación requirida en relación con esta.

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

PRAZOS

No caso das comunicacións previas urbanísticas a persoa promotora, con carácter previo á execución do acto de que se trate, comunicarlle ao concello a súa intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de quince días hábiles á data en que pretenda comezar a súa execución.

Dentro dos 15 días hábiles seguintes á comunicación, o concello, sen prexuízo da comprobación do cumprimento dos requisitos, poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a reparación das deficiencias que presente, adoptando neste caso, de forma motivada, as medidas provisionais que entenda oportunas, comunicándoas á persoa interesada por calquera medio que permita acreditar a súa recepción.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de 15 días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos exigidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a esta, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo.

Cando unha comunicación urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, habilitará con efectos inmediatos desde a súa presentación no rexistro do concello para a realización do acto que constitúa o seu obxecto, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo³.

OBRIGATORIO	Si	Nos casos en que non sexa preceptiva licenza para a realización das obras.
TRÁMITE EN LIÑA	Si	A través das sedes electrónicas municipais.
NORMATIVA		<ul style="list-style-type: none">• Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.• Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.• Lei 9/2021, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.• Ordenanzas municipais aplicables.

Antes de presentar a solicitude de licenza ou a comunicación previa urbanística, a persoa promotora deberá ter en conta os seguintes aspectos:

- Cando os actos de edificación e uso do solo e subsolo sexan realizados en terreos de dominio público, exixírase que a persoa promotora dispoña das autorizacións ou concesións preceptivas previas outorgadas por parte do titular do dominio público.
- Non se poderá conceder licenza ou presentar comunicación previa urbanística sen que se dispoña do outorgamento previo das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas, cando sexan procedentes.

Neste sentido, cómpre reiterar que no suposto de que o campamento de turismo se emprace en **solo rústico de especial protección**, de conformidade co establecido no artigo 36.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro do solo de Galicia, e dos artigos 51.2 e 63.3 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o seu Regulamento, no solo rústico de especial protección **será necesario obter a autorización ou o informe favorable do órgano que teña competencia sectorial correspondente con carácter previo á obtención do título habilitante municipal**.

Asemade, ao tratarse de obras que teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, establécese un réxime específico⁴ que determina que a persoa promotora **deberá consignar expresamente esa circunstancia** e, xunto coa solicitude de licenza de obra ou coa comunicación previa, presentará a seguinte documentación:

- Os datos identificativos da persoa física ou xurídica titular da actividade ou do establecemento e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de recibir notificacións.
- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento onde se vai desenvolver.
- O xustificante do pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Unha declaración da persoa titular da actividade, de ser o caso, suscrita por persoal técnico competente, na que manifieste que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.

3 / Artigo 54.5 da Lei 9/2021, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.

4 / Artigo 24.2 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia; artigo 11.2 do Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos; e artigo 364 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

- O proxecto e a documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade ou instalación redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
- De ser o caso, o certificado emitido por unha entidade de certificación de conformidade municipal.

Así, nos casos en que concorran estas dúas circunstancias –a realización da actividade e a execución de obras para o exercicio desta–, as facultades municipais de comprobación, control e inspección exerceranse, nun primeiro momento, en relación coa actividade a que vaia destinada a obra, suspendendo toda actuación administrativa en relación con esta, entremetres a persoa interesada non acredite debidamente o cumprimento dos requisitos legais para o exercicio da actividade.

Logo de rematar a obra, presentárase **comunicación previa para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento** sen máis requisitos que os datos de identificación da persoa titular e a referencia da comunicación previa ou a licenza urbanística que amparou a obra realizada e o certificado final de obra asinado por persoal técnico competente, así como cando proceda o certificado acústico⁵.

Comunicación previa para o inicio da actividade tras a realización de obras

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

Cando a actividade requira a execución de obras ou instalacións, non se poderán iniciar ou desenvolver as actividades ata que estean as obras ou instalacións totalmente finalizadas e se presente a comunicación previa correspondente ante o concello.

DOCUMENTACIÓN

- Datos de identificación da persoa titular.
- Referencia da comunicación previa ou a licenza urbanística que amparou a obra realizada.
- Certificado final de obra asinado por técnico/a competente.
- Certificado acústico (cando proceda).

Debe ampliarse esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

OBRIGATORIO

Si

A presentación dunha comunicación previa que cumpra os requisitos exixidos habilita desde o mesmo momento da dita presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que esta se refira, sen prexuízo das actuacións de verificación e control posterior que establece o concello.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

NORMATIVA

- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 9/2021, de simplificación administrativa e apio á reactivación económica de Galicia.
- Ordenanzas municipais aplicables.

PRESENTACIÓN DE COMUNICACIÓN PREVIA AO INICIO DA ACTIVIDADE SEN REALIZACIÓN DE OBRAS

Nos casos en que non fose necesario efectuar obras para o inicio da actividade, tras a realización dos trámites sectoriais oportunos en función do tipo de actividade de que se trate, a persoa promotora deberá saber que, con carácter xeral, a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial ou profesional **require a presentación por parte da persoa titular da actividade dunha comunicación previa** ante o concello en que se pretenda desenvolver a actividade ou abrir o establecemento.

Comunicación previa para o inicio da actividade sen realización de obras previas

XESTIÓN DO TRÁMITE

Administración local.

DESCRIPCIÓN

A instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, así como a apertura dos establecementos destinados a este tipo de actividades, require a presentación por parte da persoa titular da actividade dunha comunicación previa coas seguintes excepcións:

- Exercicio de actividades e apertura de establecementos sometidos a outro réxime de intervención administrativa pola normativa sectorial que resulte de aplicación.
- Exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico.

DOCUMENTACIÓN

A comunicación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Os datos identificativos da persoa física ou xurídica titular da actividade ou do establecemento e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para os efectos de notificacións.
- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento ou establecementos onde se vai desenvolver.
- O xustificante do pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Unha declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, de ser o caso, suscrita por persoal técnico competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade ou instalación. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable, segundo o regulado na normativa de aplicación. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
- De ser o caso, o certificado de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.

Se para o desenvolvemento da actividade ou a apertura do establecemento é precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentarase coa comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra.

Cómpre ampliar esta información consultando a normativa local aplicable en cada caso.

OBRIGATORIO

Si

No caso da apertura de establecementos, unha copia selada da comunicación previa deberá expoñerse nun lugar visible e de fácil acceso.

En todo caso, a persoa titular da actividade deberá dispoñer dunha copia selada da comunicación previa e exhibila cando llo requira unha inspección administrativa ou calquera persoa para a cal se realice a actividade.

TRÁMITE EN LIÑA

Si

A través das sedes electrónicas municipais.

A presentación dunha comunicación previa, que cumpra os requisitos exixidos, habilita desde o mesmo momento da presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que esta se refira, ou desde a data que sinala expresamente a persoa interesada nela, sen prexuízo das facultades dos concellos para o establecemento e planificación das actuacións de verificación e control posterior.

Unha vez recibida unha comunicación previa, o concello verificará de oficio:

- A súa propia competencia.
- Se se trata do medio de intervención legalmente indicado para a actividade ou o establecemento.
- Se a comunicación previa contén os datos e a documentación exixidos.

Se os datos ou a documentación presentados coa comunicación previa están incompletos ou tivesen calquera outra deficiencia emendable, o concello concederalle á persoa que a presentou un prazo de reparación de 10 días. Non obstante, no caso de que as deficiencias detectadas non resulten emendables ou non se emenden no prazo outorgado, ou cando o concello determine que non lle corresponde a competencia para a recepción da comunicación previa ou que a actividade ou o establecemento a que esta se refire está sometido a outro réxime de intervención administrativa, iníciase de oficio o procedemento de declaración de ineficacia da comunicación previa.

Esta actuación de verificación será potestativa para o concello naqueles supostos en que a documentación achegada inclúa un **certificado de conformidade emitido por unha entidade de certificación de conformidade municipal**, sen prexuízo de que se poidan realizar en calquera momento, de oficio ou por solicitude de persoa interesada, as actuacións de inspección e control da actividade ou do establecemento que sexan necesarias para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa que resulte de aplicación.

CAMBIOS DE TITULARIDADE DA ACTIVIDADE OU ESTABLECIMENTO

O cambio de titularidade da actividade ou do establecemento deberá comunicarse por escrito ao concello e á área provincial de Turismo, de forma que, neste caso, sen prexuízo do que determine a normativa local aplicable en cada caso, a comunicación previa deberá incluír unicamente:

- Os datos identificativos da nova persoa titular.
- A referencia do título habilitante inicial e, de ser o caso, dos que se tramitasen para posteriores cambios de titularidade ou modificacións da actividade ou do establecemento.

A responsabilidade do cumprimento dos requisitos administrativos a que estivese sometida a actividade ou o establecemento trasladarase á nova persoa titular a partir do momento en que o cambio de titularidade se fixese efectivo, con independencia da data en que se leve a cabo a comunicación do cambio de titularidade.

ÓRGANO RESPONSABLE

Entidades de certificación de conformidade municipal (Eccom).

DESCRIBIÓN

Son aquelas entidades de dereito privado que, despois de seren autorizadas pola Administración autonómica, tendo capacidade plena de obrar e actuando baixo a súa responsabilidade, se constitúan coa finalidade de desenvolver en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia actuacións de certificación, verificación, inspección e control da conformidade de instalacións, establecementos e actividades coa normativa aplicable no ámbito municipal.

O contido dos certificados de conformidade non teñen carácter vinculante para os servizos técnicos municipais nin para os órganos municipais con competencia na materia, e en ningún caso substituíra as potestades públicas de inspección, comprobación, control e sanción.

OBRIGATORIO Non

As persoas interesadas en presentar unha comunicación previa ou unha solicitude de licenza ante a Administración municipal poden dirixirse á entidade da súa elección, dentro das que estean habilitadas para desenvolver actuacións de certificación de conformidade municipal no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de solicitar a realización da función de certificación de conformidade respecto da instalación, establecemento, actividade ou obra que vaia ser obxecto da comunicación previa ou da solicitude de licenza.

A relación entre as persoas que soliciten a realización da función de certificación de conformidade e as entidades de certificación de conformidade municipal estará suxeita ao dereito privado.

CONSULTA

Rexistro de Entidades de Certificación de Conformidade Municipal da Comunidade Autónoma de Galicia.

NORMATIVA

- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 9/2021, de simplificación administrativa e apoio á reactivación económica de Galicia.

8. REQUISITOS NO FUNCIONAMENTO.

Os campamentos de turismo deben contar cos seguintes elementos dentro do seu funcionamento cotián:

1. Distintivo. Será obrigatoria a súa exhibición na entrada principal e na recepción, así como no grafismo e publicidade da empresa. Recollerá a clase de establecemento segundo a clasificación por estrelas e, de ser o caso, a especialidade. Exemplos:



2. Regulamento de réxime interno. Documento onde se recollen, entre outros elementos, as normas do establecemento cara ás persoas usuarias e sobre o uso das instalacións.

3. Período de funcionamento. Debe ser comunicado á delegación provincial correspondente da Axencia Turismo de Galicia. Fóra dese período, o campamento non poderá desenvolver actividades de campamento.

4. Seguro de responsabilidade civil. Debe cubrir todo o período de funcionamento e alcanzar todos os danos corporais, materiais e prexuízos económicos que poida causar a actividade.

5. Información. Debe estar dispoñible na recepción do establecemento para a consulta das persoas usuarias. Nela debe figurar o seguinte:

- Autorización de apertura e clasificación turística (expedida pola Axencia Turismo de Galicia), a capacidade e os símbolos de calidade normalizados.
- Período anual de funcionamento.
- Plano do campamento, en que conste a situación e os límites de cada unha das parcelas, así como a numeración correspondente e a localización dos diferentes servizos.
- Lista de prezos dos diferentes servizos.
- Certificado de que a auga no punto de entrega ás persoas consumidoras é apta para o consumo ou, se for o caso, indicación de que a auga do campamento conta con abastecemento a través da rede municipal.
- Información dos horarios de funcionamento dos distintos servizos e o horario de descanso e silencio, que terán unha duración mínima de oito horas, dentro do período comprendido entre as 23.00 e as 9.00 horas.
- Aviso da existencia de follas de reclamación de turismo á disposición da clientela.
- Réxime de uso de servizos e instalacións e, se for o caso, o regulamento de réxime interior.
- Plano de situación dos elementos de seguridade contra incendios e rutas de saída do campamento de turismo no caso de emerxencia.

A maiores desta información e para os efectos de control polas forzas de seguridade, deberá estar dispoñible na recepción un rexistro de entradas e saídas. Ademais, e para disposición do persoal inspector de turismo, deberá estar dispoñible un libro de visitas da inspección turística.

9. ANEXO. REQUISITOS SEGUNDO A CLASIFICACIÓN DE CAMPAMENTOS

INSTALACIÓNS

ESTRELAS		5*****	4****	3***	2**	1*
PAZAS	SUPERFICIE MÍNIMA POR PERSOA EN ZONA DE ACAMPADA	23 m ²	20 m ²	18 m ²	16 m ²	14 m ²
PARCELAS	DELIMITACIÓN DAS PARCELAS	Separadas por sebes, pantalla vexetal ou outros elementos que faciliten a intimidade	Separadas por sebes, pantalla vexetal ou outros elementos que faciliten a intimidade	Separación con fitos ou marcas	Separación con fitos ou marcas	Separación con fitos ou marcas
	PARCELAS CON CONEXIÓN DE SUBMINISTRACIÓN ELÉCTRICA	75 %	50 %	35 %	25 %	10 %
	TOMAS DE AUGA APTA PARA CONSUMO	1/80 prazas	1/90 prazas	1/100 prazas	1/110 prazas	1/120 prazas
VÍAS INTERIORES	COMPACTACIÓN	Compactación e asfaltado, con sistema de drenaxe, salvo nos casos derivados de limitacións impostas pola normativa sectorial	Grava miúda ou similar	Grava miúda ou similar	Grava miúda ou similar	Grava miúda ou similar
ASEOS, NON INCLÚIDOS NAS CABANAS, CASAS MÓBILES OU BUNGALÓS (as reservas son sempre dun para homes e outro para mulleres)	LAVABOS AUGA QUENTE MULLER/HOME	1/24 prazas	1/32 prazas	1/40 prazas	1/45 prazas	1/50 prazas
	DUCHAS INDEPENDENTES, CON PORTA, ESPAZO PARA VESTIDOR E AUGA QUENTE. SEPARACIÓN MULLER/HOME	1/30 prazas	1/40 prazas	1/45 prazas	1/50 prazas	1/60 prazas
	INODOROS INDEPENDENTES CON PORTA. SEPARACIÓN MULLER/HOME	1/20 prazas	1/30 prazas	1/40 prazas	1/45 prazas	1/50 prazas

EQUIPAMENTOS

ESTRELAS	5*****	4****	3***	2**	1*
PISCINA EXTERIOR	Si	Si	Non	Non	Non
PISCINA CLIMATIZADA	Si	Non	Non	Non	Non
PARQUE INFANTIL	Si	Si	Non	Non	Non
SALÓN DE LECER OU XOGOS	Si	Si	Non	Non	Non
INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	Si	Si	Non	Non	Non
FONTES OU PUNTOS DE TOMA DE AUGA APTA PARA O CONSUMO A MENOS DE 100 METROS DE CADA PARCELA	Si	Si	Si	Si	Non
LAVADORAS AUTOMÁTICAS	Si	Si	Non	Non	Non
LAVALOUZAS	Si	Non	Non	Non	Non
SECADORAS E FERRO DE PASAR	Si	Si	Non	Non	Non
ESCORREDOIROS 75 % CON AUGA QUENTE	1/60 prazas	1/60 prazas	1/70 prazas	1/75 prazas	1/80 prazas
LAVADOIROS 75 % AUGA QUENTE	1/65 prazas	1/65 prazas	1/60 prazas	1/70 prazas	1/75 prazas

SERVIZOS

ESTRELAS	5*****	4****	3***	2**	1*
RESTAURANTE	Si	Non	Non	Non	Non
CAFETARÍA/BAR	Si	Si	Si	Non	Non
BAR	Non	Non	Non	Si	Non
MÁQUINA EXPENDEDORA DE COMIDA/ BEBIDA	Non	Non	Non	Si	Si
SUPERMERCADO	Si	Si	Non	Non	Non
TENDA DE VENDA DE PRODUTOS PRIMEIRA NECESIDADE	Non	Non	Si	Si	Si
INTERNET	Ordenadores con conexión a Internet e áreas de conexión sen fíos	Ordenadores con conexión a Internet e áreas de conexión sen fíos	Conexión a Internet	Conexión a Internet	Conexión a Internet
PROGRAMA DE ANIMACIÓN	Si	Si	Non	Non	Non
SERVIZO DE GARDARÍA	Si	Non	Non	Non	Non
SERVIZO DE RECEPCIÓN: ATENCIÓN TELEFÓNICA	Si	Si	Si	Si	Si
SERVIZO DE RECEPCIÓN: ATENCIÓN PRESENCIAL	Si	Si	Non	Non	Non

Este documento é redactado, con fins meramente informativos, pola Vicesecretaría Xeral de Apoio á Empresa, da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación, a modo de consulta e simplificación da normativa aplicable, polo que o seu contido non é vinculante.

Toda a información presente neste catálogo está recollida da lexislación vixente no momento da súa publicación, e debe ser interpretada sempre a teor dela, polo que o catálogo é un documento suxeito a continua evolución.

